



موضوع : «انجام خدمات نظارت (قبل

از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا)

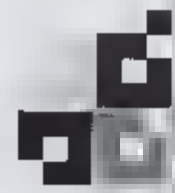
بر عملیات احداث مجتمع ICT»

استان مازندران

قرارداد نظارت

پروژه مجتمع آی . سی . تی استان

مازندران



کارفرما : وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات جمهوری

اسلامی ایران

مشاور : مهندسین مشاور طرح نو اندیشان

مدت پیمان : ۳۹ ماه

شماره : ۵/۱۲۲۵۹۹

تاریخ : ۱۴۰۴/۰۷/۲۸



 وزارت شهرسازی و معماری دانش ساختمان		پارس
شماره: ۱۲۰۷۲۶۲۶۵	تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۰۲	بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهتزمان مشاور
موضوع: موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره		

به استناد ماده (۲۲) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و آیین نامه اجرایی آن، موضوع تصویب نامه شماره ۵۲۵۲/ت ۵۷۶۹۷ ه مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران و ماده (۲۲) قانون برنامه و بودجه، به پیوست، مجموعه موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، به صورت لازم الاجرا ابلاغ می گردد تا برای انعقاد قراردادهای خدمات مشاوره در امور مطالعات کارهای ساختمانی، رسته راه و ترابری، رسته آب و فاضلاب، طرح جامع و تفصیلی شهرها، طرح های توسعه و عمران جامع تقسیم، طرح عادی روستایی، مرحله اول بهسازی لرزه ای پلی های موجود، مرحله اول بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود طرح بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود و خدمات مشاوره در دوره ساخت و تعویل کار (خارج از حوزه فناوری اطلاعات)، موضوع بند (۱) بخشنامه شماره ۱۰۰۴۱۳۹۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۲/۲۶، از تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۰۱ مورد عمل قرار گیرد.

معلومت فنی، امور زیربنایی و تولیدی تا مدت ۶ ماه پس از لازم الاجرا شدن این بخشنامه، مورد اصلاحی (اصحافی) را اعمال و از طریق پایگاه اطلاع رسانی Nezamfarneli.ir اعلام می نماید. این بخشنامه، جایگزین بخشنامه شماره ۵۲/۲۲۶۰ ۱۰۵/۸۲۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۲/۲۹ می باشد.


 سرمد مسعود میرکافعی


 ۱۳۹۷/۰۹/۰۲



شرکت طرح توانبخشان

شماره ۹

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوستهای قراردادها خدمات مشاوره و مقررات مربوط به آنها

۱- موافقتنامه

۱-۱- اطلاعات مربوط به موافقتنامه باید به طور کامل و روشن در محلهای پیشبینی شده درج شود تعبیر جاس، کاسس عبارت‌ها یا کلمه‌هایی از موافقتنامه یا افزودن به آن محار بیست و تنها محل‌های حالی باید تکمیل شود.

۲-۱- در مقدمه موافقتنامه باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف قرارداد درج شود.

۳-۱- در ماده یک، برای درج موضوع قرارداد باید مراحل و قسمت‌های مختلف خدمات موضوع قرارداد سر درج شود

۴-۱- مدت‌های منظور شده در ماده (۳) با در نظر گرفتن رمان‌های مورد نیاز برای انجام خدمات حسی باید به نحوی تنظیم گردد که کارها به‌موقع انجام شود و فرصت کافی برای مطالعه کامل و با کیفیت وجود داشته باشد

۵-۱- مدت درج شده در ماده (۳) موافقتنامه، باید با در نظر گرفتن رمان‌های لازم برای بررسی گزارش‌ها و مدارک توسط کارفرما طبق شرایط عمومی، تعیین شود

۶-۱- مبلغ اولیه حق‌الزحمه به تکنیک قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به ترتیب در ماده (۴) درج می‌شود.

۷-۱- نمایندگان محار دو طرف قرارداد باید تمام صفحه‌های موافقتنامه را امضا و مهر کنند.

۲- شرایط عمومی

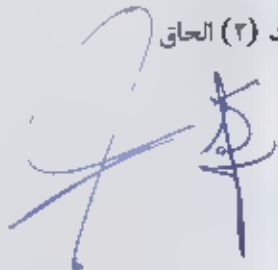
۱-۲- شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تعبیری در قراردادها مورد استفاده قرار گیرد تعبیردانش، کاستن یا افزودن مطالبی به آن محار بیست تنها صفحه آخر شرایط عمومی در محل تعیین شده به وسیله نمایندگان محار دو طرف امضا و مهر می‌شود.

۲-۲- در احرای بندهای «۱-۲۲» و «۲-۲۳» در دستگاه‌های اجرایی که تابع هیچ‌یک از وزارتخانه‌ها نیستند، ماسد سازمان حفاظت محیط‌زیست، سازمان برنامه و بودجه کشور و دیگر سازمان‌ها و نهادهایی که احرای طرح‌های عمرانی را به عهده دارند، انتخاب هیأت سه‌نفره به‌مطور بررسی فسخ قرارداد و موافقت با فسخ قرارداد در عهده بالاترین مقام سازمان یا نهاد مربوط در مرکز می‌باشد.

۳- پیوست‌ها

۱-۳- شرح موضوع قرارداد با توجه به شرح عملیات موافقتنامه طرح، به نحوی که محدوده خدمات را مشخص نماید در پیوست (۱) درج شود و در صورت لزوم نقشه محدوده موضوع قرارداد به آن ضمیمه گردد

۲-۳- با توجه به موضوع قرارداد، شرح خدمات تفصیلی قسمت‌ها و مراحل مختلف، به عنوان پیوست (۲) الحاق می‌شود.



۳-۳- نحوه محاسبه حق الرحمه قرارداد به تفکیک قسمت‌ها و مراحل آن در پیوست (۲) می‌آید به همین ترتیب، تعداد و مبلغ اقساط حق الرحمه با توجه به بند «۱۶-۱» شرایط عمومی در این پیوست تعیین می‌گردد.

۳-۴- در پیوست (۵) مواردی مانند سندهای زیر درج می‌شود:
۳-۴-۱- اطلاعات و مدارکی که علاوه بر موارد تعیین شده در شرایط عمومی، کارفرما در نظر دارد در اختیار مشاور قرار دهد.

۳-۴-۲- در موارد خاصی که در مرحله مطالعات، کارفرما در نظر دارد تسهیلات ویژه‌ای مانند محل اسکان و وسیله نقلیه برای گروه‌های مطالعاتی در محل انجام خدمات در اختیار مشاور قرار دهد. این موارد باید در فرآیند انتخاب مشاور و در اسناد درخواست پیشنهاد مشخص شده باشد.

۳-۴-۳- سامانه مورد تایید کارفرما برای بارگذاری اسناد و گزارش‌های مصوب قرارداد.

۳-۴-۴- سایر مواردی که در شرایط عمومی به شرایط خصوصی مراجعه شده است.

درج هیچ نوع تعهد دیگری در این پیوست که برای دستگاه اجرایی نارمالي اضافه بر قرارداد ایجاد کند مجاز نیست. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقص کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد، همچنین معاد شرایط خصوصی نمی‌تواند ناقص شرایط مندرج در اسناد درخواست پیشنهاد و سایر شرایط رقابتی ارجاع کار به مشاوران باشد.

۴- سایر

۴-۱- بررسی و تصویب ساینج مطالعات و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره باید با دقت و حساسیت بسیار صورت گیرد. در صورت کمبود کارشناس در دستگاه اجرایی، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند نامه تشخیص خود، برای کنترل مدارک و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره در مهلت مقرر، از خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی دیصلاح خارج از دستگاه اجرایی و واحدهای خدمات مدیریت طرح استفاده نمایند.

۴-۲- مجموعه موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برای خدمات مطالعات (یا مطالعه و طراحی) یا نظارت (یا خدمات مرحله ساخت و تحویل) طرحها و پروژه‌ها تهیه شده است، در هر صورت، در هر قرارداد معاد مربوط به مطالعه، طراحی یا نظارت از مجموعه یاد شده با توجه به موضوع قرارداد نافذ می‌گردد.

۴-۳- در مواردی که نیازمند بررسی، تشخیص و تعیین تکلیف است، چنانچه در موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی قرارداد، مرجعی مشخص نشده باشد، موارد با توافق طرفین تعیین می‌شود.



موافقتنامه

موضوع قرارداد: انجام خدمات نظارت (قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) بر عملیات احداث مجتمع ICT استان مازندران

کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

مهندس مشاور: طرح نوآندیشان

شماره:

تاریخ:





بسمه تعالی

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه‌ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ _____ بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نمایندگی آقای غلامرضا امیدی به سمت معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به شناسه ملی ۱۴۰۰۰۱۹۴۲۶۶ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره مهندسی مشاور طرح تواندیشان به شماره ثبت ۱۷۲۴۵۶ و شماره اقتصادی ۴۱۱۱۳۱۷۶۷۱۳۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۱۴۸۹۱۹ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۴۳۵۱۴۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۶ به نمایندگی آقای علی پاک لژاد با کد ملی ۰۰۴۷۲۵۳۳۲۰ و با سمت مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره و مهیار کاشانی عرووی با کد ملی ۱۸۱۷۳۹۴۹۷۵ و با سمت عضو هیات مدیره که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره برای:
انجام خدمات نظارت (قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) بر عملیات احداث مجتمع ICT استان مازندران واقع در ساری که شرح آن در پیوست (۱)، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک:

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است.

۲-۱- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست‌ها

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود

۴-۵- مدارک و گزارش های مصوب

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست ها می باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد.

ماده ۳- مدت :

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

مدت زمان اولیه قرارداد ۳۹ ماه و به شرح ذیل می باشد

الف) ۳ ماه مدت زمان انجام خدمات قبل از اجرا

ب) ۲۴ ماه مدت زمان انجام خدمات حین اجرا

ج) ۱۲ ماه مدت زمان انجام خدمات بعد از اجرا

مدت های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه :

۴-۱- مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت ها و مراحل مختلف خدمات جمعاً به میزان ۱۱۴,۳۱۴,۹۵۲,۴۹۶ (صد و چهارده میلیارد و سیصد و چهارده میلیون و نهصد و پنجاه و دو هزار و چهارصد و نود و شش) ریال مطابق بخشنامه های نافذ سازمان برنامه و بودجه کشور بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده محاسبه گردیده است

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد :

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است .

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.




ماده ۶- نشانی :

نشانی کارفرما : تهران- خ دکتر شریعتی- بالاتر از چهارراه شهید قدوسی- ورودی شماره ۷- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - تلفن: ۸۸۱۱۷۶۳۳

نشانی مهندس مشاور: تهران، بزرگراه کردستان جنوب، اولین خروجی پس از تقاطع حکیم (رسالت)، خیابان بیست و ششم، شماره ۲۴

تلفن: ۰۲۱-۸۸۳۳۴۰۱۰ نمابر ۰۲۱-۸۸۳۳۴۰۱۵ کدپستی: ۱۴۳۷۷۱۵۱۱۱

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شماره نسخه های قرارداد :

این قرارداد شامل هفت ماده در پنج نسخه که هر یک به تنهایی پس از امضای طرفین حکم واحد دارند، تنظیم شده و یک نسخه از طرف کارفرما به مشاور ابلاغ می گردد.

نماینده مهندس مشاور:



علی پاک نژاد

مدیرعامل و نائب رئیس هیأت مدیره

مهیار کاشانی عروزی

عضو هیأت مدیره

مهر و امضاء:

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمانه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات



امضاء:



شرایط عمومی





شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده (۲) موافقتنامه است. که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

۲-۱- موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق‌الرحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۳-۱- شرایط عمومی

معاد همی من است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۴-۱- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۵-۱- کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می‌نماید. حاشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۶-۱- مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارهای قابل‌واگذاری کارفرما، با عنوان مدیریت طرح، به وی واگذار می‌شود.

۷-۱- مهندس مشاور

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. حاشینان قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، در حکم مهندس مشاور هستند.

۸-۱- خدمات

عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تعهد شده است.

۹-۱- مرحله، قسمت

مرحله، بخش تفکیک شده‌ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق‌الرحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم، هر مرحله می‌تواند به چند قسمت جداگانه با حق‌الرحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.

۱-۱۰- مدارک و گزارش‌ها

متون، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی، برآورد مقادیر، قیمت‌ها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد، از سوی مهندس مشاور تهیه می‌شوند.

۱-۱۱- برنامه زمانی کلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و حاتمه انجام بخش‌های مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را برحسب ماه نشان می‌دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می‌شود.

۱-۱۲- برنامه زمانی تفصیلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و حاتمه هر یک از فعالیت‌های درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می‌دهد.

۱-۱۳- مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله، مدت درج شده در ماده (۳) موافقتنامه، برای آن قسمت یا مرحله است.

۱-۱۴- متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه حق الزحمه آن قسمت یا مرحله، بر مدت اولیه مربوط (برحسب ماه) است.

۱-۱۵- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوان‌ها

۱-۱۵-۱- روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۵-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنای جمع و کلمات جمع، معنای مفرد دارند.

۱-۱۵-۳- عنوان‌های به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهمبایی و آگاهی از معاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۱-۱۵-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور و ضوابط آن تعریف می‌شود.

۱-۱۶- تأیید بودن قرارداد

بازه زمانی است که با انلاع قرارداد شروع و با آزادسازی یا صحت سپرده حسن انجام کار پایان می‌یابد. از زمان تفیید قرارداد (انلاع قرارداد) تا شروع اولین قسمت یا مرحله و همچنین پس از تصویب گزارش‌های نهایی تا آزادسازی یا صحت سپرده حسن انجام کار، انجام خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور موضوعیت ندارد و صرفاً مکاتبات و فرآیندهای حقوقی و یا مالی قرارداد انجام می‌شود.

ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱- این قرارداد از تاریخ میادله و انلاع آن از سوی کارفرما، نافذ است.

۲-۲- شروع اولین قسمت یا مرحله، پس از انلاع قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش‌پرداخت است. در صورت عدم ارائه درخواست پیش‌پرداخت توسط مشاور ظرف مدت یک (۱) هفته، موضوع سد

«۱-۱۷»، تاریخ شروع قرارداد، یک (۱) هفته پس از تاریخ انلاع خواهد بود. تاریخ شروع هر یک از قسمت‌ها و مراحل بعدی، از تاریخ انلاع انجام قسمت یا مرحله مربوط توسط کارفرما است.




۲-۳- با تصویب مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله، در صورتی که کارفرما مصمم به انجام قسمت یا مرحله بعد باشد، طرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ تصویب مدارک و گزارش‌ها، انجام آن را به مهندس مشاور اطلاع می‌کند و یا مراتب انصراف خود را از ادامه قرارداد اعلام می‌نماید.

۲-۴- در صورت عدم اتمام هر قسمت یا مرحله از کار توسط کارفرما، طرف مهلت‌های یادشده، مهندس مشاور می‌تواند حاتمه قرارداد را طبق بند «۲۲-۹-۱»، درخواست نماید.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱- کارفرما می‌تواند حسن انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت معاد بند «۳-۲»، تغییر، افزایش یا کاهش دهد. این تغییرات مربوط به موضوع و شرح خدمات قرارداد است و تغییرات مدت یا مبلغ اولیه حق‌الرحمه به دلیل اعمال تعدیل، نظارت بر خدمات حسّی، اعمال ضوابط مندرج در تعرفه‌های سازمان برنامه و بودجه کشور یا سایر بخشنامه‌های مالی مرتبط، مشمول ضوابط این ماده نمی‌باشد.

۳-۱-۱- در صورتی که به کار سستی نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مهندس مشاور موظف است با رعایت معاد بند «۳-۲»، خدمات اضافی را انجام دهد.

۳-۱-۲- مهندس مشاور، می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش‌های پایان‌یافته را، با ذکر دلایل و حقیقت و با رعایت معاد بند «۳-۲»، به کارفرما پیشنهاد کند.

۳-۲- هرگاه طبق سندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد صورت یابد، در هر مورد مهندس مشاور مدت و حق‌الرحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما، حداکثر طرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق‌الرحمه انجام تغییرات، با مهندس مشاور مذاکره و توافق می‌کند. پس از آن، کارفرما صورت‌تخلسه تغییرات که به امضای طرفین قرارداد رسیده‌است را ابلاغ می‌نماید.

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی ندهای «۳-۱» و «۳-۲» نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت می‌شود. ۳-۴- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فی‌آی را طبق برنامه‌ای که با مهندس مشاور و یا سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست (۴) آمده است.

۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست (۴) مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر قسمت یا مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت آن قسمت یا مرحله، یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مهندس مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما، تا پانزده (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند. هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرفی محار خواهد بود.



ماده ۵- پیشرفت کار

مهندس مشاور، در پایان هر ماه و یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آنها، راه‌حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌شود و کارفرما تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت، معاد گزارش، تأیید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۶- کارکنان مهندس مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به‌هرجه مهندس مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.

۶-۲- قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشد، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست (۶)، به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مهندس مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه‌های خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت‌دار داشته باشد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات مقرر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به محور اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می‌نماید.

۶-۵- مهندس مشاور نمی‌تواند برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، کارکنان شاعل کارفرما، واحد مدیریت طرح و سازمان برنامه و بودجه کشور را به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاعل مهندس مشاور از سوی کارفرما و واحد مدیریت طرح، برای انجام خدمات مرتبط با این قرارداد، ممنوع است.

۶-۷- مهندس مشاور می‌تواند نسبت به تغییر عوامل کلیدی کار، مدرج در پیوست شماره (۶)، با موافقت کارفرما اقدام کند.

ماده ۷- نمایندگان

۷-۱- نمایندگان کارفرما

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به مهندس مشاور معرفی می‌کند.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.




۱-۳-۷- کارفرما می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می‌شود و تصمیم‌گیری‌های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم‌های کارفرما است.

۲-۷- نمایندندگان مهندس مشاور

۱-۲-۷- پس از مصادله قرارداد و ابلاغ آن، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

۲-۲-۷- در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات مرحله ساخت و تحویل کار باشد، مهندس مشاور باید در هر یک از کارگاه‌های تحت نظارت خود، یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و سرپرست عوامل فنی کارگاهی را طبق ضوابط مربوط تعیین کند و به کارفرما و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی نماید.

ماده ۸- دقت و کوشش

۱-۸- مهندس مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را مطابق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و اخلاق حرفه‌ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل‌های مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واحد صلاحیت تخصصی و حرفه‌ای هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاحیت به او واگذار شده است، مصفاه و می‌طرفانه عمل کند.

۲-۸- مهندس مشاور، موظف است در مطالعات خود، گزینه‌ها و راه‌حل‌های ممکن را بررسی و مناسب‌ترین آنها را پیشنهاد کند. همچنین، باید مدارک و گزارش‌های هر قسمت با مرحله را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان بار به تعبیر مصوبات قبلی نباشد.

۳-۸- مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید، که کارها طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی صمیمه قرارداد، توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنمایی‌های به موقع و مقتضی به پیمانکاران و با سازندگان، از تأخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید و طبق شرح خدمات، در تصمیماتی که در اسناد و مدارک قرارداد یا پیمانکار یا سازنده، برعهده مهندس مشاور گذاشته شده است، به موقع اقدام کند.

۴-۸- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملیات، بر عهده مهندس مشاور است. از این رو، مهندس مشاور نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایش‌ها، با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد پیش از اجرا و هنگام به کارگیری آنها، و نیز با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه‌های اجرایی اقدام می‌کند. هم‌چنین، مهندس مشاور، باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیر استاندارد و اجرای کارهای مغایر مشخصات فنی، جلوگیری کند.

ماده ۹- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی

۱-۹- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود، مگر آنکه بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست (۵) تعیین شده باشد و یا به‌هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۲-۹- مهندس مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارش‌ها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردهای معتبر، استعاده کند و در صورت موجود بودن




این گونه صواب و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست (۵) تعیین شده و یا بعداً توافق می شود، استفاده کند

۹-۳- مهندس مشاور، موظف است در احزای و طالع در چارچوب شرح خدمات پیوست (۲) همه ابلاغها، دستورکارها و اقدامهای خود را در رابطه با پیمانکار یا سارنده با دیگر طرفهای قرارداد با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستورالعملهای مربوط، انجام دهد.

ماده ۱۰- اقدامهای مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه های هماهنگی را به منظور احد تصمیم های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد کارفرما تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت گزارش نسبت به تشکیل جلسه اقدام می کند و تصمیم ها را در صورت جلسه ای تسلیم و بی درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می نماید هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیم ها اقدام نکند مهندس مشاور خود تصمیم گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش ها

۱۱-۱- مهندس مشاور مدارک و گزارش های مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و با مقطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده است، ابتدا در یک نسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می کند کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش های یاد شده، ظرف مدت یک (۱) ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد در یک بابت اعلام می کند ۱۱-۲- در صورتی که کارفرما مدارک و گزارش ها را تأیید کند، مهندس مشاور مدارک و گزارش های تأیید شده را در یک نسخه به همراه نسخه نرم افزاری و راهمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارش ها، به کارفرما تسلیم می کند تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ نماید، در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش ها، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت یک (۱) ماه یا ده (۱۰) درصد مدت قسمت یا مرحله، هر کدام که بیشتر باشد بر اساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در دو نسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارش ها به کارفرما تسلیم نماید، تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ کند تجاوز از این مدت مشمول حسارت تاخیر غیرمجاز درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قلاً موافقت کرده باشد همچنین پس از تصویب و ابلاغ مدارک و گزارش ها توسط کارفرما، مهندس مشاور موظف به بازگردانی آنها در سامانه تعیین شده در شرایط خصوصی قرارداد می باشد

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مهندس مشاور یا اصول، ضوابط و استانداردهای فنی باشد، مهندس مشاور باید ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام کند، چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، باید حداکثر طی مدت پانزده (۱۵) روز، دلایل توجیهی خود را به بالاترین مقام سازمانی یا بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما ارسال نموده و نظر وی را حویا شود بالاترین مقام سازمانی یا دستگاه مرکزی کارفرما یا هیاتی فنی متشکل از سه نفر به انتخاب وی، با بررسی گزارش مشاور و دلایل توجیهی طرفین، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز باید نظر خود را مطابق با اصول و ضوابط فنی، به کارفرما و مهندس مشاور اعلام نماید در صورت عدم اعلام نظر بالاترین مقام یا

هیأت سه نفره طرف مدت یاد شده، بطر مهندس مشاور ملاک عمل خواهد بود. در صورتی که بطر و تصمیم بالاترین مقام کارفرمایی یا هیأت منتخب وی یا بطر مهندس مشاور یکی باشد، بطر بالاترین مقام کارفرمایی یا هیأت منتخب وی ملاک عمل بوده و مسئولیت‌های ناشی از این تصمیم، به عهده کارفرما خواهد بود.

۴-۱۱- در صورتی که کارفرما طرف مدت تعیین شده بطر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور بطر کارفرما را استعلام می‌نماید و چنانچه تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت استعلام، هم‌چنان بطری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارش‌ها و مدارک ارسالی، تصویب شده تلقی می‌گردد.

۵-۱۱- کارفرما، یک نسخه از مدارک و گزارش‌های مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر "تصویب شد"، به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند.

۶-۱۱- مدارک و گزارش‌های تصویب شده، مسای کارهای بعدی است و مهندس مشاور حق‌الرحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

۷-۱۱- مهندس مشاور، باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند هم‌چنین، پس از تحویل موقت کار، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخت، به کارفرما تسلیم می‌کند.

۸-۱۱- تا بیست (۲۰) سال پس از تصویب و ارسال گزارش‌های نهایی و اتمام خدمات موضوع قرارداد با حسب مورد خاتمه یا فسخ قرارداد، مشاور با دریافت هزینه مربوط، متعهد به ارائه مجدد نقشه‌ها و گزارش‌های نهایی می‌باشد در هر حال مهندس مشاور مطابق با مفاد ماده (۲۶)، مسئول و جوانگوی عملکرد خود خواهد بود.

ماده ۱۲- تسهیلات برعهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می‌کند.

۱-۱۲- در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق سبدهای شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

۲-۱۲- محور ورود کارکنان مهندس مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح

۳-۱۲- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی

۴-۱۲- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمانها و سایر مؤسسات.

۵-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۶-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، برام‌افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۷-۱۲- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست (۵) قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد.

تمام هزینه‌های اقدام‌های موضوع سدهای «۱۲-۳» تا «۱۲-۶»، برعهده مهندس مشاور است.

ماده ۱۳- خدمات جنبی

۱-۱۳- خدمات حسبی، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، زمین‌شناسی، کاداستر، نازرسی فنی، عکس‌های هوایی و تصاویر ماهواره‌ای، همچنین، انجام آزمایش‌های ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک، اطلاعات و آمار هواشناسی و



هیدرولوژی، آبگاری، مدل هیدرولیکی، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها، که اصولاً جزء خدمات موضوع قرارداد نیست، طبق ضوابط قراردادهای مربوط، توسط مهندسان مشاور صاحب صلاحیت، براساس ضوابط به هزینه و از سوی کارفرما انجام می‌شود. در اس صورت، تعیین شرح خدمات حسی موردنیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای طرح، برعهده مهندس مشاور خواهد بود.

۱۳-۲- بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش‌ها و نظارت بر خدمات حسی، بر عهده مهندس مشاور است، مهندس مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم به خدمت فراخواند. حق‌الرحمه مربوط به این خدمات، بصورت مجزا و علاوه بر مبلغ اولیه حق‌الرحمه قرارداد محاسبه و پرداخت می‌شود. حق‌الرحمه خدمات نظارت بر خدمات حسی از مصادیق افزایش حدود خدمات، موضوع ماده (۳) محسوب نمی‌شود. تبصره - نظارت و تصویب عملیات نقشه‌برداری، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، عکسهای هوایی و آبگاری، در بخش غیر نظامی، به عهده سازمان نقشه‌برداری کشور است.

۱۳-۳- در صورتی که مهندس مشاور گزارش نتایج حسی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به‌موقع، برای تصمیم‌گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش‌های یاد شده را تأیید نماید، مهندس مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها برعهده مهندس مشاور نیست.

ماده ۱۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات

۱۴-۱- مشاور موظف است قبل از انعقاد قرارداد، تضمین معتبری را مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی، به عنوان تضمین انجام تعهدات، به کارفرما ارائه نماید. انتخاب نوع تضمین (در چهارچوب آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی) بر عهده مشاور می‌باشد.

۱۴-۲- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مهندس مشاور، به‌عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۱۴-۳- در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده (۲۳)، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می‌شود.

۱۴-۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مربوط به هر قسمت یا مرحله از خدمات مطالعه و طراحی، باید پس از تصویب مدارک و گزارش‌های آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده (۱۸) آزاد شود. در مرحله ساخت، تضمین انجام تعهدات پس از تحویل موقت کار آزاد می‌شود، همچنین در این مرحله، بیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار پس از تحویل موقت کار و بقیه آن پس از تحویل قطعی کار، آزاد می‌شود.

در صورتی که کارفرما تا قبل از پایان قرارداد، قسمتی از عملیات اجرا شده را تحویل موقت یا قطعی گیرد، وجه‌الصمان دریافتی، به تناسب کاهش می‌یابد.

۱۴-۵- در صورت درخواست مشاور، کسور حسن انجام کار، به‌ارزای دریافت سفته یا هرگونه تضمین ملحق دیگر با انتخاب مهندس مشاور (در چهارچوب آئین‌نامه معاملات دولتی) بازگردانده می‌شود.




ماده ۱۵- حق الزحمه

۱۵-۱- حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمت‌ها یا مراحل مختلف موضوع قرارداد، که براساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، طبق پیوست (۳) تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت معاد قرارداد، پرداخت می‌شود.

ماده ۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه

۱۶-۱- هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات و طراحی در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارش‌های آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط براساس پیشرفت کار و به صورت تجمعی، طبق برنامه زمانی که در پیوست (۳) تعیین و توافق شده است، به صورت علی‌الحساب پرداخت می‌شود.
۱۶-۲- وسط آخر یا باقیمانده حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده (۱۸) پرداخت می‌شود.

۱۶-۳- نحوه پرداخت حق الزحمه مرحله ساخت و تحویل کار، براساس دستورالعمل‌های مربوط است که در پیوست (۳) تعیین شده است.

۱۶-۴- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند «۳-۴»، برحسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

۱۶-۵- هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت‌حساب تجمعی که توسط مهندس مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌شود.

۱۶-۶- کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت‌حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت‌حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

۱۶-۷- هرگاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت‌حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت صورت‌حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما همچنان اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت، مهندس مشاور می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده (۲۴) اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، طبق بند «۸-۱۶»، دریافت می‌کند.

۱۶-۸- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت‌حساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای حفظ قدرت خرید مبلغ تأیید شده، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده و برای مدت مازاد بر یک (۱) ماه، مبلغی معادل حاصل ضرب نرخ تغییرات ماهانه شاخص کل قیمت کالاها و خدمات مصرفی جانورهای کشور، اعلام شده توسط مرکز آمار ایران، در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود. حداکثر مبلغ موضوع این بند، پنج (۵) درصد مبلغ اولیه حق الزحمه یا پنج (۵) درصد مبلغ تجمعی صورت‌حساب‌های تأیید شده، هر کدام بیشتر باشد، می‌باشد.



۹-۱۶- چنانچه کارفرما ما دو هفته پس از دریافت صورت حساب خدمات تأیید شده مشاور، بررسی و اعلام نظر کتبی ننماید و به استعلام کتبی مشاور میر طرف مدت دو (۲) هفته از انقضای مهلت یاد شده پاسخ ندهد، از این تاریخ به بعد (یک ماه از دریافت صورت حساب)، هماد (۷۰) درصد مبلغ صورت حساب مشمول معاد بند (۸-۱۶) خواهد بود.

ماده ۱۷- پیش پرداخت

۱-۱۷- مشاور، بعد از انعقاد قرارداد یا هر مرحله، یک هفته فرصت دارد تا نسبت به درخواست مکتوب پیش پرداخت به انضمام تصمیم معتبر به انتخاب خود (در چهارچوب آیین نامه تضمین معاملات دولتی) اقدام نماید پس از ارائه درخواست مشاور، کارفرما بیست و پنج درصد از مبلغ حق الرحمة قرارداد یا هر مرحله را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی به مشاور پرداخت می کند مقدار این پیش پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحویل ده درصد مبلغ اولیه حق الرحمة این مرحله است این مبلغ، هنگام پرداخت حق الرحمة هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می شود.

۲-۱۷- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش پرداخت ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مصالح بدهکاری را پرداخت کند وگرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مهندس مشاور، با احد هزینه های مربوطه اقدام می نماید.

ماده ۱۸- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

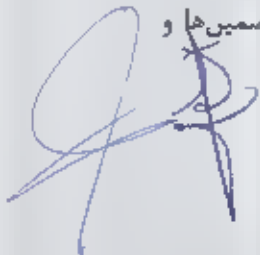
۱-۱۸- صورت حساب نهایی خدمات هر قسمت از مراحل مطالعاتی و طراحی، پس از تصویب مدارک و گزارش های آن و صورت حساب نهایی هر قسمت از خدمات مرحله ساخت، پس از پایان یافتن خدمات آن، از سوی مهندس مشاور بصورت تحمعی تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب، شامل حق الرحمة آن قسمت یا مرحله و مالی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداخت های قطعی یا علی الحساب، حق الزحمة افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل، حفظ قدرت خرید، تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می شود، طرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت توسط کارفرما رسیدگی و تأیید می شود.

۲-۱۸- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات موردنظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می کند.

۳-۱۸- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مسای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد وگرنه طبق معاد «۷-۱۶» عمل می شود برای تأیید و پرداخت صورت حساب نهایی خدمات به تمدید زمان قرارداد نیازی نیست و تا زمان آزادسازی یا ضبط تضمین حسن انجام کار، قرارداد نافذ می باشد.

۴-۱۸- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی مستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او بی درنگ طبق ماده (۱۴) آزاد و مطالبات وی حداکثر طرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورت حساب نهایی، پرداخت می گردد.

۵-۱۸- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد. در این صورت، بی درنگ تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمین ها و




مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تعیین حسن انجام کار و انجام تعهدات او را آزاد نماید و اگر مصالح یاد شده برای وصول مطالبات کافی باشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند

ماده ۱۹- تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، مدت قرارداد تغییر می‌یابد:

۱-۱۹- تغییر حدود خدمات

۲-۱۹- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور

۳-۱۹- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری.

۴-۱۹- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۵-۱۹- تأخیر غیرمجاز از سوی مهندس مشاور.

در چنین مواردی، مهندس مشاور باید با توجه به معاد ماده مربوط و براساس منافی قرارداد، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورتجلسه‌ای تنظیم و توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود

تعیین مدت هر قسمت یا مرحله، براساس کنترل‌هایی که حین انجام کار صورت می‌گیرد، تا دو هفته قبل از پایان مدت آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا حاشیه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می‌آید و نتیجه طی صورتجلسه‌ای توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود.

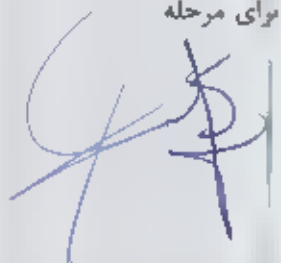
چنانچه کارفرما تا یک هفته قبل از پایان مدت قرارداد، نسبت به تعیین تکلیف تمدید مدت قرارداد اقدام نکند، مهندس مشاور باید میزان زمان لازم برای تکمیل کار را به صورت مکتوب به کارفرما پیشنهاد دهد در صورت عدم اظهارنظر کارفرما طی مدت ده (۱۰) روز، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۸-۹-۲۲» اقدام نماید.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده (۲۴)، رسیدگی می‌شود.

ماده ۲۰- خسارت تأخیر

۱-۲۰- بابت تأخیر غیرمجاز مهندس مشاور، خسارتی معادل حاصل ضرب نسبت مدت تأخیر غیرمجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مهندس مشاور دریافت می‌شود.

۲-۲۰- بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه ادر مجموع ماههای اضافه شده طبق محاسبات مربوط، به حق الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است




پس از سپری شدن این مدت و عدم انلاخ تعلیق از سوی کارفرما، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۳»، عمل کند

تبصره ۱: تغییر مدت ناشی از افزایش حدود خدمات، مشمول دریافت خسارت تأخیر محاز نیست و حق‌الرحمه آن مطابق با صوابت ماده (۳) محاسبه و پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در قراردادهایی که حق‌الرحمه آنها براساس تعرفه‌های انلاعی سازمان برنامه و بودجه کشور محاسبه و پرداخت می‌شود، در صورت تعیین تکلیف نحوه محاسبه حق‌الرحمه تأخیر محاز در تعرفه مربوط (از جمله حق‌الرحمه خدمات نظارت در مدت تأخیر محاز)، حق‌الرحمه طبق دستورالعمل مربوط محاسبه می‌شود و مشمول خسارات تعیین شده در این ماده نیست.

ماده ۲۱- تعلیق

۲۱-۱- کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی انلاعه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد

۲۱-۲- ابلاخ تعلیق برای خدمات مطالعات قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هر یک از این قسمت‌ها یا مراحل، محاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحویل، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی است، که تحت نظارت مهندس مشاور است.

۲۱-۳- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار محاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا چهار (۴) ماه، هرکدام که کمتر است، خواهد بود.

۲۱-۴- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مهندس مشاور پیشهاد می‌کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه، قرارداد تمدید می‌گردد. هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۴» عمل کند

۲۱-۵- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحویل که تابع بخشنامه‌های مربوط است، ماهانه معادل چهل (۴۰) درصد حق‌الرحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر هفت (۷) ماه و به صورت اقساط ماهانه محاز است

۲۱-۶- مهندس مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاخ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند «۲۱-۵» به کارفرما تسلیم نماید

۲۱-۷- مهندس مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضاء مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند

۲۱-۸- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاخ می‌کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاخ، کار ادامه می‌یابد




ماده ۲۲- خاتمه دادن به قرارداد

۲۲-۱- در صورت لزوم، کارفرما می‌تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد. در این حالت، موضوع خاتمه قرارداد ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، خاتمه قرارداد با رعایت بند (۲-۲۲) به مشاور اطلاع می‌شود.

۲۲-۲- در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می‌کند.

۲۲-۳- مهندس مشاور، پس از دریافت اطلاع خاتمه قرارداد، بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام اطلاع خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منابع کار در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الرحمه آنها باشد.

۲۲-۴- در خصوص خدماتی که تکمیل کردن آنها در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه امکان‌پذیر است، هرگاه کارفرما راساً یا براساس گزارش مهندس مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات باقیمانده تکمیل شود، باید موضوع را ظرف مدت یک (۱) هفته به مهندس مشاور اعلام کند. در این صورت، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت باقیمانده از دو ماه تکمیل کند.

۲۲-۵- در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو (۲) ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق‌الرحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقت‌نامه‌ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت فنی کارگاهی و نیز هزینه‌های مراقبت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل‌ونقل آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۲۲-۶- کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورتحساب و صورت هزینه‌های موضوع بند «۲۲-۵»، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده (۱۸)، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده (۱۸) آزاد می‌شود.

۲۲-۷- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مهندس مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می‌دهد.

۲۲-۸- در مورد شمول بند «۲۲-۱-۲»، هرگاه مع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق معاد این ماده، عمل می‌گردد.

۲۲-۹- مهندس مشاور، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۲۲-۹-۱- عدم اطلاع خدمات مرحله بعد، طی مهلت‌های مندرج در ماده (۲).

۲۲-۹-۲- در صورت افزایش مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، بیش از پنج درصد (۵٪) مبلغ اولیه حق‌الرحمه قرارداد، موضوع بند «۱۶-۸».




۲۲-۹-۳- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر محار، موضوع بند «۲۰-۲»

۲۲-۹-۴- در صورت موافقت نکردن با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند «۲۱-۴» با اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند «۲۱-۷».

۲۲-۹-۵- در صورت انجام ندادن معاد بند «۱۲-۱» از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی

۲۲-۹-۶- در صورت عدم تسعیت کارفرما از رأی داور، موضوع بند «۲۴-۳»

۲۲-۹-۷- در صورت وقوع شرایط مندرج در بند «۲۸-۱».

۲۲-۹-۸- در صورت عدم اظهار نظر کارفرما در مورد درخواست تعیین تکلیف مدت قرارداد از سوی مشاور، موضوع ماده (۱۹).

۲۲-۱۰- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه ریمه‌هایی را که محرر به درخواست حاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع کند، مهندس مشاور از درخواست حاتمه صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک (۱) ماهه، مهندس مشاور مجدداً درخواست خود را به همراه مستندات مربوط برای کارفرما ارسال می‌کند، در صورت عدم رفع ریمه‌هایی که محرر به درخواست حاتمه قرارداد شده است، حداکثر بعد از دو (۲) هفته، مهندس مشاور می‌تواند حاتمه قرارداد را به کارفرما اعلام نموده و اقدام لازم نسبت به تهیه و ارسال صورتحساب بهایی و انجام تسویه حساب مطابق با ماده (۱۸) را انجام دهد

ماده ۲۳- فسخ قرارداد

۲۳-۱- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور اطلاع کند

۲۳-۱-۱- اثبات شمول قانون مع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد محش اول بند «۲۷-۱-۲»

۲۳-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند «۲۷-۱-۲»

۲۳-۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۲۳-۱-۴- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۲۳-۱-۵- اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است، با تشخیص هیات رسیدگی به شکایات قانون مناقصات یا مرجع قضایی.

۲۳-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک (۱) ماه، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیاتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

۶



تبصره: در قراردادهایی که مبلغ اولیه حق الزحمه بیش از سقف معاملات متوسط است، یکی از اعضای هیأت یاد شده با استعلام کتبی از نهاد صنفی مربوط مشخص می شود. در صورت عدم معرفی نماینده طرف مدت یک (۱) هفته از دریافت استعلام، انتخاب تمام اعضا به عهده وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما خواهد بود.

۲۲-۱- تأخیر غیرمجاز در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط

۲۳-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون اخلاق حرفه ای.

۲۳-۳- عدم تبعیت مشاور از رأی داوری، موضوع بند «۲۴-۳»

۲۳-۳- مهندس مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۳-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ نسبت به ضبط تصمیم حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می کند.

ماده ۲۴- حل اختلاف

۲۴-۱- هرگاه در اجرا یا تفسیر معاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند «۲۴-۳»، برحسب مورد، به روش تعیین شده در سندهای «۲۴-۱-۱» و یا «۲۴-۱-۲»، عمل نمایند.

۲۴-۱-۱- در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامه هایی که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده است، هریک از دو طرف، از سازمان برنامه و بودجه کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نمایند و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می شود، عمل کنند.

۲۴-۱-۲- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند «۲۴-۱-۱» است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناسی یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می گردد، عمل کنند.

۲۴-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند «۲۴-۱-۲»، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق سندهای «۲۴-۱-۱» و «۲۴-۱-۲»، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند «۲۴-۳» اقدام می گردد.

۲۴-۳- هرگاه در اجرا یا تفسیر معاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد هریک از طرفها می تواند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، ارائه کنند.

تبصره ۱- چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود.

پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.





۲۴-۴- ارجاع موضوع های مورد اختلاف به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف یا شورای عالی فنی، تعمیری در تعهدات قراردادی دوطرف نمی دهد و موجب نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

۲۴-۵- ارجاع موضوع های مورد اختلاف به دادگاه قبل از مراجعه و طی فرآیند داوری، مجاز نمی باشد.

ماده ۲۵- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۵-۱- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضای اس قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می نماید، با رعایت مفاد بند «۲-۲۵» به عهده مهندس مشاور است. مالیات، عوارض، عوارض، بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت های مهندس مشاور کسر می شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، حبران زیان های آن، برعهده کارفرما خواهد بود.

۲۵-۲- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز انهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه کشور، تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۶- مسئولیت مهندس مشاور

۲۶-۱- مهندس مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوست های (۲و۱) این قرارداد، مسئول است.

۲۶-۲- تأیید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارش های مطالعات، محاسبات و یا طراحی های مهندس مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیت های مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی کاهد و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۲۶-۳- مسئولیت مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که برحسب ضرورت، مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت های مهندس مشاور در برابر کارفرما، نخواهد بود.

ماده ۲۷- ممنوعیت قانونی

۲۷-۱- مهندس مشاور، اعلام می کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۲۷-۱-۱- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندس مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یادشده تعارض داشته باشد، قرارداد در چهارچوب ماده (۲۳) فسخ می شود.



۲۷-۱-۲ در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشمول ممسوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مع قابوسی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد هرگاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید

۲۷-۲ مهندس مشاور، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای پیمانکاری یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز اجرای عملیات آن، به طور مستقیم یا غیرمستقیم، مشارکت و یا مفاعی داشته باشند.

۲۷-۳ کارکن خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند
۲۷-۴ مهندس مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد

ماده ۲۸- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که خارج از کنترل طرفین قرارداد باشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد

۲۸-۱ هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، هر یک از طرفین قرارداد می‌توانند طبق مفاد ماده (۲۲) عمل کنند

۲۸-۲ هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر بطور موقت امکان‌پذیر باشد مطابق ماده تعلیق، عمل می‌شود.

تبصره: وجود شرایط اضطراری با توافق طرفین تعیین و تایید می‌شود

ماده ۲۹- انتقال به غیر

۲۹-۱ مهندس مشاور حق ندارد کل موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند در صورت موافقت کارفرما، واگذاری حداکثر نیمی از خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث امکان‌پذیر بوده و در این حالت نیز از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور، به هیچ عنوان کاسته نمی‌شود.

۲۹-۲ کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، برعهده آن اشخاص خواهد بود بدیهی است، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده قبل از تفویض اختیارات، معتبر بوده و در صورت ساز به تعیین، ضوابط سد (۱-۱-۳) ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳۰- اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمان‌ها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می‌شود




۳۰-۱- در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست (۲) منظور شده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی طرف عمل می کند.

۳۰-۲- چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادها صادر می کند و گزارش موارد تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

ماده ۳۱- دسترسی به محل

۳۱-۱- کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مهندس مشاور فراهم کند.

۳۱-۲- اخذ مجورهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، برعهده و به هزینه کارفرما است.

۳۱-۳- مهندس مشاور، برای کسب مجورهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

ماده ۳۲- رعایت مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط زیست و امنیت

۳۲-۱- مهندس مشاور، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن در چارچوب ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط زیست و امنیت انجام می دهد و ضوابط یاد شده را، در تمام مراحل انجام خدمات، رعایت می کند.

۳۲-۲- مهندس مشاور، مراقبت می کند که پیمانکاران و سایر گروههایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعمل های حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیتهای پیمانکاران و سایر گروههای اجرایی، نخواهد بود.

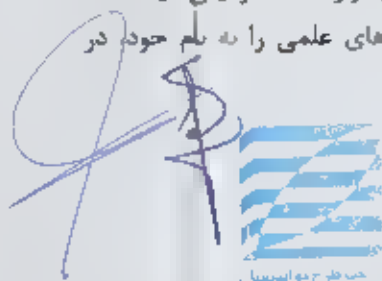
ماده ۳۳- کارآموزی

۳۳-۱- کارفرما می تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۳۳-۲- هزینه تأمین مسکن، حقوق، مزایا و هزینه های نالاسری (ارحمه حق بیمه) کارآموزان، برعهده کارفرماست.

ماده ۳۴- مالکیت اسناد

تمام مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد، توسط مهندس مشاور تهیه می شوند، از جمله نسخ اصلی، نورگرد یا رایانه ای، همه متعلق به کارفرما می باشد، مهندس مشاور، می تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید شده باشد، مهندس مشاور حق دارد با استعاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.



خط طرح توانست

ماده ۳۵- ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه، فسخ و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی و یا در صورت توافق طرفین و درج در شرایط خصوصی قرارداد به صورت رایانامه معتبر است. رسید دیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۶- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور، باید مدارک و گزارشهای مطالعات، طراحی و نظارت، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بینالمللی گذاشته شود، مشاور اسناد مربوط را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه می نماید و چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیشبینی نشده باشد، این خدمات به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می گردد.

ماده ۳۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

(امضاء)

نماینده مهندس مشاور:

علی پاک نژاد

مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره



مهیار کاشانی غروی

عضو هیات مدیره

مهر و امضاء

پیوست ها



پیوست شماره ۱ (موضوع قرارداد)

موضوع قرارداد عبارتست از :

- انجام خدمات نظارت (قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) بر عملیات احداث مجتمع ICT استان مازندران واقع در ساری در چارچوب دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه کشور براساس شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی به شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱ صادره در پیوست شماره دو که جزء لایفک قرارداد می‌باشد.

نماینده مهندس مشاور

علی پاک نژاد

مدیر عامل و نائب رئیس هیأت مدیره

مهیار کاشانی غروی

عضو هیأت مدیره

مهر و امضاء:



نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات



امضاء:



پیوست شماره ۲ (شرح خدمات)

شرح خدمات مهندس مشاور:

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی. موضوع بخشنامه شماره ۱۳۹۵/۹۷۷-۱۰۲/۵۴ مورخ ۷۹/۳/۱۱ (پیوست).

نماینده مهندس مشاور



علی پاک نژاد

مدیرعامل و نایب رئیس هیأت مدیره



مهیاری کاشانی غروی

عضو هیأت مدیره

مهر و امضاء:

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدي

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

وزارت ارتباطات و مخابرات (اطلاعات)



امضاء:




جمهوری اسلامی ایران

سازمان برنامه و بودجه

شرح عمومی خدمات مشاوره

در دوره ساخت و تمویل کار

برای طرح های غیر صنعتی



نسخه ۷۲۲۲

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی



نشریه ۴۲۲۷



فهرست برگه

سازمان برنامه و بودجه. دفتر امور فنی و تدوین معیارها
شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای
غیر صنعتی / معاونت امور فنی، دفتر امور فنی و تدوین معیارها - تهران: سازمان برنامه و
بودجه، مرکز مدارک اقتصادی، اجتماعی و انتشارات، ۱۳۷۹.
۱۶ ص. - (سازمان برنامه و بودجه، معاونت امور فنی، نشریه ۳۳۲۷) (انتشارات
سازمان برنامه و بودجه، ۷۹/۰۰/۳۴)

ISBN 964-425-211-X

مربوط به بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۳۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱
نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور

۱. مهندسان مشاور، ۲. پیمانکاری - دستورالعملها، ۳. مدیریت - مشاوره، ۴. مدیریت
طرحها، الف. سازمان برنامه و بودجه، مرکز مدارک اقتصادی - اجتماعی و انتشارات، ب.،
نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور، ج. عنوان.

ش ۲۳/ص ۲۸

ISBN 964-425-211-X

شابک X-۲۱۱ ۴۲۵-۹۶۴

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای
غیر صنعتی

تهیه کننده: معاونت امور فنی، دفتر امور فنی و تدوین معیارها
ناشر: سازمان برنامه و بودجه، مرکز مدارک اقتصادی - اجتماعی و انتشارات
چاپ اول: ۳۰۰۰ نسخه، ۱۳۷۹

قیمت: ۱۰۰۰ ریال

لینوگرافی: قاسملو

چاپ و صحافی: مؤسسه زحل چاپ

همه حقوق برای ناشر محفوظ است.





جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه
دفتر رئیس

ماشعده تعالی

شماره: ۱۰۲/۱۳۹۵۵۴/۹۷۷	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، واحدهای خدمات مدیریت طرح، مشاوران و واحدهای خدمات مشاوره
تاریخ: ۱۳۹۹/۲/۱۱	

موضوع: شرح عمومی خدمات مشاوره تر دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، ایننامه استانداردهای اجرایی طرحهای عمرانی و در چارچوب ضوابط نظام ملی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۱۳۹۸/ت/۲۴۵۲۵ هـ مورخ ۱۳۷۵/۲/۴ هیأت وزیران)، شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی، از گروه اول (لازم الاجرا)، ابلاغ می شود. شرح خدمات پیوسته، جایگزین شرح خدمات نظارت در قراردادهای همسان ابلاغ شده از سوی این سازمان، می گردد تا برای اجرای طرحهای غیر صنعتی که خدمات مرحله سوم آنها از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل واگذار می شود مورد استفاده قرار گیرد.

محمدعلی نجفی

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه



صفحه	فهرست مطالب
۱	دستورالعمل کاربرد
۳	خدمات برنامه ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار
۴	خدمات مهندسی
۵	خدمات ارجاع کار
۶	خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت
۸	خدمات کنترل کیفیت
۱۰	خدمات برآورد، کنترل پرداخت ها و هزینه ها، امور حقوقی قراردادها
۱۱	خدمات مربوط به دوره بهره برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی

دستورالعمل کاربده

الف- این شرح خدمات به صورت عمومی و بدون گرایش به رشته‌ای معین برای طرح‌های غیرصنعتی تهیه شده است. در صورت لزوم، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند شرح تفصیلی و اختصاصی خدمات (فهرست خدمات) مورد نیاز رشته یا کار معینی را تهیه و به ضمیمه این شرح خدمات در قراردادهای مربوط مورد استفاده قرار دهند.

تبصره: فهرست خدمات ابلاغ شده از سوی این سازمان برای مرحله ساخت سدها باید به ضمیمه این شرح خدمات برای کارهای مربوط مورد استفاده قرار گیرد.

ب- این شرح خدمات که معرف رئوس خدماتی است که باید از سوی واحد خدمات مشاوره در دوره اجرای طرح انجام شود، نمی‌تواند محدودکننده وظایف مشاور در اجرای صحیح و کامل کار باشد، از این رو مشاور باید خدمات لازم برای اجرای درست و کامل کار را در حدی که از یک مشاور حرفه‌ای انتظار می‌رود، انجام دهد.

پ- علاوه بر این شرح خدمات، تمام وظایف و تکالیف تعیین شده برای مشاور در اسناد و مدارک قرارداد پیمانکاران که بطارت عملیات آنها به عهده مشاور است، سیر جزو خدمات وی بوده و مکمل این شرح خدمات می‌باشد.

ت- با وجود این که طبق دستورالعمل‌های موجود حق الزحمه خدمات دوره ساخت و تحویل کار، از نظر تفکیک خدمات بین عوامل دفتر مرکزی و عوامل مقیم کارگاه، در دو بخش جداگانه به عنوان حق الزحمه نظارت عوامل دفتر مرکزی و حق الزحمه نظارت عوامل کارگاهی به مشاور پرداخت می‌شود، ولی مسئولیت مشاور از این نظر قابل تفکیک نیست.

ث- خدمات موضوع ردیف‌های (۱-۱)، (۲-۱)، (۳-۱)، (۴-۱)، (۵-۱)، (۶-۱) و (۷-۱) شرح خدمات در موارد زیر انجام می‌شود و اگر حق الزحمه این خدمات در قرارداد مشاور پیش‌بینی نشده باشد، جداگانه با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

ث-۱- در صورتی که ضرورت آنها از سوی دستگاه تشخیص داده شود و انجام آن به مشاور ابلاغ گردد.

- ث-۲- در صورتی که احجام آنها از سوی مشاور پیشنهاد شود و به تأیید دستگاه اجرایی برسد.
- ج- خدمات بندهای (۷-۲) و (۸-۲) شرح خدمات پیوست در صورتی قابل اتحام است که اطلاعات تحریریه فعالیت‌های اجرایی یا تحریریه بها در رشته مربوط از سوی سازمان برنامه و بودجه تهیه شده باشد یا اینکه دستگاه اجرایی و با مشاور دارای اطلاعات مستدی در زمینه تحریریه فعالیت‌های اجرایی باشند.
- چ- احجام خدمات کنترل رعایت دستورالعمل‌های حفاظت ایمنی و بهداشتی در کارگاه (موضوع بند ۴-۱۱ شرح خدمات مشاور) در حد تذکر به پیمانکار می‌باشد.
- ح- خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه‌ای در شرح خدمات پیوست پیش‌بینی نشده است، در صورت نیاز به خدمات یاد شده، شرح خدمات لازم به شرح خدمات پیوست اضافه می‌شود.
- ح- خدمات تهیه سازمان بهره‌بردار، تهیه نیازهای آموزشی و تهیه سیستم‌های عملیاتی و اطلاعات مدیریت، جزء شرح خدمات پیوست پیش‌بینی نشده است در صورت نیاز به خدمات یاد شده، شرح خدمات لازم به این شرح خدمات اضافه می‌شود.
- د- حق الزحمه خدمات موضوع بندهای (۸) و (۹) این دستورالعمل جرم حق الزحمه خدمات مشاوره، در رشته‌های مختلف که از سوی این سازمان ابلاغ شده، منظور شده است و حق الزحمه آنها جداگانه تعیین می‌شود.
- ذ- این دستورالعمل باید به همراه شرح خدمات پیوست آن به قراردادهای واحدهای خدمات مشاوره الحاق شود.



شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی

- ۱- خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار
- ۱-۱- بازدید و اظهارنظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است
- ۲-۱- بازدید و اظهارنظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و مکملی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است
- ۳-۱- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جسی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هر یک
- ۴-۱- بازدید و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است
- ۵-۱- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن
- ۶-۱- بررسی و تأیید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آنها در چارچوب برنامه زمانی کلی
- ۷-۱- بررسی و تأیید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکاران
- ۸-۱- تهیه گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمع‌بندی گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل



علل انحراف از برنامه زمانی، ارائه راه حل برای احیان آنها و انعکاس در برنامه تجدیدنظر شده

۹-۱- تجدیدنظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی با توجه به پیشرفت کار و بر اساس گزارش ها و تحلیل های دریافتی

۲- خدمات مهندسی

۱-۲- مازینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات

۲-۲- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار

۳-۲- تهیه نمودارها و مدارک مربوط به آزمایش ها، بازدید کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار

۴-۲- تهیه فهرست آزمایش های کارگاهی

۵ ۲- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص

۶-۲- تدارک، تنظیم و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می باشد

۷-۲- تهیه فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار

۸-۲- تهیه فهرست ماشین آلات و ابزار اجرای کار

۹-۲- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح

۱۰-۲- تهیه دستورالعمل های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه یا پس ارنصب

۱۱ ۲- تهیه فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره برداری با تعیین دوره زمانی مربوط

۱۲-۲- پیگیری تهیه دستورالعمل های نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تأمین کنندگان آنها، تنظیم و تأیید کفایت این مدارک



۱۳-۲ تجدیدنظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت‌های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته‌ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی

۱۴-۲ تهیه نقشه‌های تکمیلی و نقشه حرئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستورکار باشد، در بهره‌برداری به وجود نیاید

۳- خدمات ارجاع کار

۱-۱-۳ ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت ماسد نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرایند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تأیید کارفرما در مورد روش پیشنهادی، و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر:

۱-۱-۳-۱ تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک همسان برای آنها منتشر نشده باشد

۱-۱-۳-۲ تهیه فهرست اسامی واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله سازمان برنامه و بودجه منتشر شده است، بررسی رتبه و ظرفیت کاری آنها و اخذ تأیید کارفرما

۱-۱-۳-۳ انتخاب مناسبترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنسی و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه با گزارش توجیهی به منظور تأیید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به سازمان برنامه و بودجه طبق آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، و انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور



۳-۱-۴- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق‌الرحمه)، همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک مأمسان (عیرنیپ) استفاده می‌شود، همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات حثی

۳-۲- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات)، تعیین فرایند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تأیید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر.

۳-۲-۱- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت این‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تأیید کارفرما

۳-۲-۲- ارسال دعوت‌نامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا درج آگهی در جراید برای مناقصه‌گذاری

۳ ۲ ۳- تحویل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت‌شدگان و پاسخگویی به سوالات آنها
۳-۲-۴- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهارنظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورت‌جلسه مناقصه

۳-۲-۵- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده

۴ خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت

۴-۱- تحویل کارگاه به پیمانکاران یا همکاری کارفرما

۴-۲- بررسی و تأیید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه

۴-۳- بررسی و تأیید روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران



[Handwritten signature]

۴-۴- بررسی سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط

۵-۴- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح‌های دیگری که داوای ارماسط و تاثیر متقابل با طرح هستند

۶-۴- برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورت جلسه تصمیمات و پیگیری انجام آنها

۷-۴- بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه حل و پیگیری برای رفع آنها

۸-۴- تأیید صلاحیت پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء

۹-۴- تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه و سرپرستان عملیات

۱۰-۴- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری

۱۱-۴- کنترل رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و امنیتی و بهداشتی از سوی پیمانکاران

۱۲-۴- کنترل حفاظت کارگاه در مقابل عوامل حوری و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران

۱۳-۴- بازدید منظم و مستمر نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تأمین آنها

۱۴-۴- پیگیری فعالیت‌های تداوم مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه

۱۵-۴- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات و تنظیم صورت جلسه مربوط

۱۶-۴- رسیدگی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تأیید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره‌برداری است و اعلام آنها به کارفرما

۱۷-۴- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایش‌ها با هماهنگی کارفرما



- ۴-۱۸- شرکت در هیأت تحویل موقت، دستور انجام آزمایش‌ها با نظر هیأت یاد شده، بررسی نتایج آنها، تنظیم صورت‌جلسه تحویل موقت و مهرست موافق
- ۴-۱۹- نظارت بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورت‌جلسه رفع نقص
- ۴-۲۰- پیگیری جمع‌آوری تاسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه
- ۴-۲۱- تحویل اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه‌های چون‌ساخت، دستورالعمل‌های راهبری و نگهداری
- ۴-۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و هدف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف‌های پیش‌بینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آنها، نکات مثبت و منفی روش طراحی، نکات مثبت و منفی روش‌های اجرا، انعکاس روش‌های جدیدی که در اجرا بکار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روش‌های بهره‌برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره‌برداری ناشی از طراحی یا اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سیل‌های استثنایی

۵- خدمات کنترل کیفیت

- خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد:
- ۵-۱- بازرسی مستمر و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تأیید صحت اجرای آنها قبل از پرشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی

۹ شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار

۲-۵- کنترل نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تأیید انطباق آنها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار

۳-۵- نظارت بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار

۴-۵- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های محار

۵-۵- نظارت بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد، مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آنها

۶-۵- دستور انجام آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده یا تعیین نوع ارماتور و محل آنها طبق برنامه یا به صورت موردی

۷-۵- نظارت بر فرایند انجام آزمایش‌ها، کنترل نتایج آنها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات با کارهای معیوب

۸-۵- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آنها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت‌جلسه ورود مصالح و تجهیزات

۹-۵- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آنها

۱۰-۵- تأیید مشخصات مصالح و تجهیزات که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف

۱۱-۵- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام حذمه دهنده و کسری

۱۲-۵- نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده

۱۳-۵- رسیدگی و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه شده توسط پیمانکاران

۱۴-۵- رسیدگی و تأیید نقشه‌های چون‌ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود

۶- خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها

۶-۱- بازبینی و بهنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط

۶-۲ بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش‌بینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی طرح

۶-۳ تأیید پرداخت اقساط پیش پرداخت‌ها

۶-۴ اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار، کنترل و تأیید صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما

۶-۵ کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمان‌ها

۶-۶ تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مورد نیاز کارفرما باشد

۶-۷ تطبیق تصمیم‌های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آنها برای اجرا

۶-۸ بررسی و تأیید قیمت‌های جدید

۶-۹ رسیدگی به تأخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد محاز یا غیرمجاز بودن آن

۶-۱۰ پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی مسایل بیمه در صورت بروز خسارت

۶-۱۱ تحلیل و بررسی مسایل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلاف‌ها

۶-۱۲ حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها

۶-۱۳ رسیدگی به صورت حساب‌های قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل

۶-۱۴ بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمین‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل بر اساس قراردادهای آنها



۷- خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی

۱-۷ بازرسی و نظارت بر عملکرد طرح در دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین)

۲-۷ دستور انجام آزمایش‌ها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آنها

۳-۷ اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز

۴-۷ نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل دوگنر در طرح در دوره تضمین

۵-۷ رسیدگی به حوادث و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آنها و پیگیری و نظارت بر رفع آنها به وسیله عوامل مربوط

۶-۷ همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستورالعمل‌های

بهره‌برداری

۷-۷ حصول اطمینان از رفع معایب و تأیید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره

تضمین

۸-۷ شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورت‌جلسه تحویل قطعی



پیوست شماره ۳ (حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت)

محاسبات حق الزحمه:

مبلغ حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات جمعاً به میزان ۱۱۴,۳۱۴,۹۵۲,۴۹۶ (صد و چهارده میلیارد و سیصد و چهارده میلیون و نهصد و پنجاه و دو هزار و چهارصد و نود و شش) ریال مطابق دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه کشور و بر اساس حداقل پیوست بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده محاسبه گردیده است.

تبصره ۱ - کلیه پرداخت‌ها با ضریب مشمول سال مالیات ارزش افزوده (سال ۱۴۰۳، ۱/۱) پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲ - کسورات قانونی متعلق به قرارداد بر مبنای طرحهای عمرانی می‌باشد.

مراحل و روش پرداخت حق الزحمه:

الف) به درخواست مهندس مشاور، کارفرما بر اساس شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره معادل ۱۰ درصد از مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات موضوع قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، پس از ابلاغ، بدون کسر کسور قانونی در مقابل تضمین معتبر به مهندس مشاور پرداخت می‌کند. این مبلغ هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسط به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

ب) صورتحساب‌های مهندس مشاور در مراحل نظارت قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، مطابق دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه کشور تنظیم و جهت رسیدگی و پرداخت به کارفرما ارائه می‌گردد.

تبصره ۳ - مهندس مشاور متعهد است تا بعد از اتمام کامل تعهدات مندرج در قرارداد نسبت به ارائه مفاسد حساب بیمه به کارفرما اقدام مقتضی معمول نماید

تبصره ۴ - در هر مرحله از پرداخت حق الزحمه به مشاور، معادل ۱۰ درصد بعنوان سپرده حسن انجام کار از حق الزحمه مشاور کسر می‌شود، ۵۰ درصد سپرده مذکور بعد از تحویل موقت و ۵۰ درصد مابقی پس از تحویل مفاسد حساب بیمه، بنا به درخواست مشاور به مشاور مسترد می‌شود.

نماینده مهندس مشاور

نماینده کارفرما:

علی پاک نژاد

علامه رضا امیدی

مدیر عامل و نائب رئیس هیأت مدیره

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

مهیار کاشانی عروسی

عضو هیأت مدیره

مهر امضاء:

امضاء:



**جداول محاسبه بر آورد حق الزحمه خدمات
نظارت مطابق با دستورالعمل شماره
۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹**



جدول ورودی محاسبات برای "نرآورد اولیه" حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۳
انجام خدمات نظارت (قبل از احراء، حسی احراء و بعد از احراء) عملیات احرائی پروژه ICT اماژ مدران

معمومات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (برایال) (مبالغ این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهش بخشنامه وارد کنید)	
۱	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۳)
۲	مبلغ برآورد فصول مربوط به تجهیزات (بهره ۱- جدول شماره ۱-۲)
۳	مبلغ برآورد فصول کارهای فولادی و فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه
۴	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رسته انتقال و توزیع آب روستایی (بهره ۲)
۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (بهره ۳)
۶	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رسته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهرست بهای واحد پایه رسته ساسمات مکانیکی و قابسات برقی (بهره ۴)
۷	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و نالند فرودگاه و راهداری (بهره ۵)
۸	مبلغ برآورد فصل ۱۶ فهرست راه، راه آهن و نالند فرودگاه و راهداری (بهره ۵)
۹	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص (فهرست ذکر نشده در شماره های ۱-۷-۸) و ضرایب کاهش تجهیزات خاص (مطابق با الگوی ۱-۷-۸ و توافق طرفین)
۱۰	مدت پیمان طبق قرارداد (T)
۱۱	ضریب منطقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)
۱۲	سرعت ویژگی کار (H)
۱۳	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)
۱۴	سرعت مطابق سال (I)
۱۵	سرعت کاهشی عدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمان ها به استناد بند ۴-۱)



شب طرح توانمند

جدول راهشای محاسبه‌ی برآورد اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۳"

انعام خدمات نظارت (قبل از اجراء حسن اجرا و بعد از اجراء) عملیات اجرایی پروژه CT آمار بردارین

مقروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)				
۹	مبلغ برآورد اجرای کار (A)	۲,۷۵۱,۱۸۶,۵۳۷,۷۵۶		
۲	کارکرد فرضی ماهانه (B)	۱۱۴,۶۳۲,۷۷۲,۴۰۷		
جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)				
ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول	پای نظارت
۱	قبل از اجرا (تألیف)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)	۲,۲۲۹,۶۶۰,۰۰۰
۲	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی، دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حسن اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۳۰,۶۴۷,۴۲۰,۰۰۰
۳	حین اجرا خدمات سازه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش پیمایش شده موری نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۲,۱۸۶,۳۷۲,۰۰۰
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۷۲,۱۵۶,۷۷۰,۴۹۶
۵	بعد از اجرا (بازنگری و تحویل)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره حاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۱,۷۶۶,۸۱۰,۰۰۰
۶	پیشگیری	هزینه های پیشگیری	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۶,۳۳۷,۹۰۰,۰۰۰
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان صورت اجرا (ریال)				
۱۱۴,۳۱۴,۹۵۲,۴۹۶				
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان پس از اتمام صورتی گاهشی ناشی از تعدد (M _{CT})				
۱۱۴,۳۱۴,۹۵۲,۴۹۶				



شماره: ۱۱۴/۳۱۴/۹۵۲/۴۹۶

(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیفه	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	صورتب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۰۰	بازنگری طراحی باسویی	دفترچه مطالعات	۰		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشهاد تغییر توسط مشاور قبل از درگیری متکسبه	گزارش	مطابق بند (۲-۱-۵) محاسبه و پرداخت می‌شود		
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	باربری و بهنگام سازی بکولوی و روش اجرایی کار	گزارش	۹۵,۱۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۸۰,۶۹۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	آیین روش نظارت و مراحل ناردند از کار	گزارش	۱۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۲۷۱,۳۲۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرمها و نسبت مدارک مربوط به بازندهای دورههای کار	دفترچه فرمهای چکلیستها	۷۱,۷۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۳۵,۶۶۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرمها و چکلیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل مواد و ...	دفترچه فرمهای چکلیستها	۵۹,۶۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۱۲,۸۶۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرمها و چکلیست مدارک مربوط به صورت کار، ورود و خروج و ...	دفترچه فرمهای چکلیستها	۲۲,۷۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۴۵,۰۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرمها و چکلیست مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرمهای چکلیستها	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۶۷,۶۴۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چکلیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرمهای چکلیستها	۸۳,۶۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۵۸,۰۸۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور اقدام آزمایشهای مصالح، تجهیزات و کارهای احتمالی	دفترچه فرمهای چکلیستها	۸۳,۶۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۵۸,۰۸۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرمهای اسبی، پخش، پخش و محاسبه (HSE)	دفترچه فرمها و چکلیستها	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۶۷,۶۴۰,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	باربری و بهنگام سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۱۳,۷۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۴۵,۰۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۳۳,۶۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازرسی و بهنگام سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۳۳,۶۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازرسی و بهنگام سازی برنامه تأمین ماشین آلات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۳۳,۶۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازرسی و بهنگام سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۳۳,۶۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازرسی و بهنگام سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۳۳,۶۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	تأمینات مالی و قراردادی				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازرسی و بهنگام سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۵۹,۸۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۱۱۳,۶۲۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	خدمات ارجاع کار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و برقراری اسناد متکسبه یا اسناد استاندارد	دفترچه اسناد متکسبه	۱۶۶,۷۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۳۱۶,۷۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برقراری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش تأیید ارزیابی کیفی	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۶۷,۶۴۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برقراری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش تأیید ارزیابی فنی	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۶۷,۶۴۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برقراری تشریفات محاسبه	گزارش نتایج	۱۷۸,۳۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۳۳۸,۷۷۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبالغه آن	۳ نسخه پیمان	۱۵۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۰۰	۲۸۷,۸۵۰,۰۰۰



شماره ردیف	شرح ردیف	مخوایل شناسی	مهای پایه واحد نظارت (ریال)	سرریز اصلاح	مهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۴۰۲۰۰	خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور چس				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۳۷,۵۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۹۰,۲۵۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزینی شرایط فیزیکی	طرحه اسناد و گزارش توجیه ارزیابی کمی	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۴۵,۰۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزینی شرایط فیزیکی	طرحه اسناد و گزارش توجیه ارزیابی کمی	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۴۵,۰۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با کارفرما در برگزینی شرایط فیزیکی	گزارش نتایج	۵۸,۵۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۱۱۱,۱۵۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکمیل طرح قرارداد و مبادله آن ها	۶ نسخه قرارداد	۲۵,۸۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۴۹,۰۲۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات خرید کالا				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استاندارد	دستچین اسناد مناقصه	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کمی	دستچین اسناد ارزیابی کمی	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کمی	دستچین اسناد ارزیابی کمی	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزینی شرایط مناقصه	گزارش نتایج	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکمیل طرح قرارداد و مبادله آن ها	۶ نسخه قرارداد	*	*	*
۲۰۱۰۵۰۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه هماهنگی و یکپارچگی				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شبکه کالی کار	گزارش	۸۵,۷۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۱۶۲,۸۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تأمین عمل مشترک بین خدمات تکنیک سله بین ارکان پروژه	گزارش	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۴۵,۰۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۳۷,۷۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۹۰,۶۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش های بیمه ای لازم و ریسک آن ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۳۳,۷۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۴۵,۰۳۰,۰۰۰
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بانک اطلاعاتی (مستشاری) جذب لغات میل از اعضا و تعیین فرم های	لایحه نسخه الکترونیکی آردیو	۲۲,۷۰۰,۰۰۰	۱۵۰	۴۳,۱۳۰,۰۰۰
۳,۳۲۹,۵۶۰,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه قبل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)				





سرکب طرح توانمندسان

(جدول پیوست شماره دو)

فصل (۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حسب اهرام (قسط و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حسب اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	معمول شدنی	بهای پایه واحد نظارت	صورت اصلاح	تاریخ نظارت (روز)
۳۰۱۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان				
۳۰۱۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع				
۳۰۱۰۱۰۱۰۱	تحلیل بررسی و اعتبارات در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۳۳	۲۸۵	۹,۴۰۵,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت حق الزحمه مشاور اجرایی کار	گزارش ماهانه	۶۸۰	۲۸۵	۱۹,۳۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۳	بررسی، کنترل و اعتبارات ماهانه ماشین آلات نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۶۸۰	۲۸۵	۱۹,۳۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت های خارج از مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶۸۰	۲۸۵	۱۹,۳۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶۸۰	۲۸۵	۱۹,۳۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان				
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در زمان	گزارش ماهانه	۸۲	۲۸۵	۲۳,۹۴۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	حصول و رتبه بندی فعالیت های دارای تأخیر بر اساس مدارک زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۶۸	۲۸۵	۱۹,۳۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۶۸	۲۸۵	۱۹,۳۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای معیار و جریمه ها	گزارش ماهانه	۶۸	۲۸۵	۱۹,۳۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیگیری های ارزش کمبسته و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کمبسته	گزارش ماهانه	۶۸	۲۸۵	۱۹,۳۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۳۰۱۰۲۰۱	تهیه گزارش عملکرد مدیریت پروژه (ارزانی کار تغییرات هر حوزه بر روی های دیگر و بر اساس هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۳۶۸	۲۸۵	۱۱۹,۴۱۵,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۲	تهیه گزارش هیئت کارهای کمبسته (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۳۶۸	۲۸۵	۱۱۹,۴۱۵,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۳	تهیه گزارش کلیات تمهیدات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۳۶۸	۲۸۵	۱۱۹,۴۱۵,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۴	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیوند پروژه با ارباب پروژه و ارائه مدارکهای مختلف طبقه پروژه	گزارش ماهانه	۳۶۸	۲۸۵	۱۱۹,۴۱۵,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۵	پیگیری دستور کار کارکنان پیمانکار	گزارش ماهانه	۸۲	۲۸۵	۲۳,۹۴۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۶	بررسی فعالیت های پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۸۲	۲۸۵	۲۳,۹۴۰,۰۰۰



محل اوجه خدمات نظارت ماهانه حسن اجرا						
شماره و بند	نام ردیفه	تحویل سندس	بهای پایه واحد نظارت	صوبه اصلاح	نسبت	بهای نظارت (ار)
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات کنترل کیفیت					
۳۰۱۰۳۰۱۰	بررسی سبب کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورتجلسه برگذاری آزمایشگاهی، گواهیهای انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کتب مصلح وارده به کارگاه)		۱۳۹۰۰	۲۸۵	۱۰۰	۷۶,۶۶۵,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۲	بررسی و تحلیل تغییر شکلها و کنترل رولاریهای حداث		۱۳۳۰۰	۲۸۵	۱۰۰	۳۷,۹۰۵,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۳	نظرس اصلاح کارهای سبب و نظارت بر فرآیند رقع آنها		۱۳۳۰۰	۲۸۵	۱۰۰	۳۷,۹۰۵,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۴	رسیدگی، اعلام خطر و تأیید تسهیلات کارگاهی بهوشده یا بهوشه پیمانکار		۱۳۳۰۰	۲۸۵	۱۰۰	۳۷,۹۰۵,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۵	بررسی و تهیه سندهای چوب سالت، بهوشده یا بهوشه پیمانکار و تأیید آنها		۲۰,۰۰۰	۲۸۵	۱۰۰	۵۷,۲۸۵,۰۰۰
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	مالی و هوارداری					
۳۰۱۰۴۰۱۰	بررسی و تأیید صورتهای پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) یا در نظر گرفتن تمام سولهها، مقررات و دستورالعملهای مربوط		۳۳۰۰۰	۲۸۵	۱۰۰	۹۲,۶۲۵,۰۰۰
۳۰۱۰۵۰۰۰۰	ایمنی و حفاظت					
۳۰۱۰۵۰۱۰	بزرگتری و بررسی وضعیت راهب مشورتهای ایمنی، ایستگاه هدایت و مصلحت رست (HSS) در کارگاه		۱۳۳۰۰	۲۸۵	۱۰۰	۳۷,۹۰۵,۰۰۰
۳۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسکها					
۳۰۱۰۶۰۱۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسکهای پروژه و سندهای لغت و مالی آن		۲۵۱۰۰	۲۸۵	۱۰۰	۱۰۰,۰۳۵,۰۰۰
۳۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات					
۳۰۱۰۷۰۱۰	تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)		۱۳۳۰۰	۲۸۵	۱۰۰	۳۷,۹۰۵,۰۰۰
جمع کل محل اوجه خدمات ماهانه حسن اجرا (ریال)						
جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حسن اجرا در بند فراواندک (ریال)						
۳۰,۵۴۷,۴۴۰,۰۰۰						



سازمان اسکان و شهرسازی

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای نام واحد نظارت (ریال)	مقدار تکثیر مستند	سربت اصلاح	عمریت ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۳۰۱۰۰۰۰	مدیریت و پیمان‌ریزی منابع و رمان						
۳۰۳۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع						
۳۰۳۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سطوح اجرایی و پیمانکار	گزارش	۲۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۳۷,۵۰۰,۰۰۰
۳۰۳۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی و پیمانکار و شامین کارهای خاص	مکتبه	۶۵۵,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۹۰,۳۹۰,۰۰۰
۳۰۳۰۱۰۱۰۳	بررسی و تأیید فهرست قطعات پدگی و مواد مورد نیاز دوره اجرا	گزارش	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۱۴,۷۶۶,۰۰۰
۳۰۳۰۱۰۱۰۵	نظارت بر تحويل مصالح و تجهیزات معمولی کارفرما به پیمانکار	گزارش	۵				
۳۰۳۰۱۰۲۰۰	مدیریت رمان						
۳۰۳۰۱۰۲۰۱	تهیه و تأیید صورت‌های روزانه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۸۲,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۱۲۰,۷۵۰,۰۰۰
۳۰۳۰۱۰۲۰۲	بازرسی و تأیید برنامه زمان‌بندی هر صورت‌های به‌طور متوسط گرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین‌آلات، مصالح و نیروی انسانی	گزارش	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۴۵,۴۰۲,۰۰۰
۳۰۳۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه معمولی ارائه شده توسط پیمانکار	گزارش	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۴۵,۴۰۲,۰۰۰
۳۰۳۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه معمولی ارائه شده توسط هر مشاور چینی پروژه	گزارش	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۴۵,۴۰۲,۰۰۰
۳۰۳۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار	گزارش	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۴۵,۴۰۲,۰۰۰
۳۰۳۰۲۰۰۰۰	مالی و قراردادی						
۳۰۳۰۲۰۱۰	بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش‌پرداخت پیمانکار	مکتبه	۶,۲۰۰,۰۰۰	۳	۱,۳۸	۱۰۰	۲۵,۶۱۸,۰۰۰
۳۰۳۰۲۰۲۰	پیگیری و برقراری توازن پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار	گزارش	۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۲۲,۶۲۲,۰۰۰
۳۰۳۰۲۰۳۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	۵				
۳۰۳۰۲۰۴۰	بررسی و تأیید صورت‌های مالی ماهانه مشاوران حین	صورت‌های تأیید شده توسط مهندس مشاور	۱۴,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۱۸,۶۳۰,۰۰۰
۳۰۳۰۳۰۰۰۰	خدمات مربوط به تحلیلی						
۳۰۳۰۳۰۱۰	بررسی درخواست تامین پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکتبه	۵۲,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۷۰,۶۲۶,۰۰۰
۳۰۳۰۳۰۲۰	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلل	مکتبه	۹۹,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۱۳۷,۵۸۶,۰۰۰
۳۰۳۰۳۰۳۰	بررسی درخواست تسطیح قرارداد از سوی هر مشاور حین کارفرما	مکتبه	۲۱,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۳۰,۷۲۲,۰۰۰
۳۰۳۰۳۰۴۰	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور حین در دوران تعلل	مکتبه	۲۱,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۳۰,۷۲۲,۰۰۰
۳۰۳۰۴۰۰۰۰	خدمات مربوط به تسخیر						
۳۰۳۰۴۰۱۰	بررسی درخواست تسخیر پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکتبه	۸۴,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۱۱۶,۰۵۸,۰۰۰
۳۰۳۰۴۰۲۰	بررسی درخواست تسخیر قرارداد مشاور حین از سوی دستگاه اجرایی	مکتبه	۲۱,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۳۰,۷۲۲,۰۰۰
۳۰۳۰۴۰۳۰۰	خدمات مربوط به حاکمه						
۳۰۳۰۴۰۳۰۱	بررسی درخواست حاکمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکتبه	۵۲,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۷۰,۶۲۶,۰۰۰
۳۰۳۰۴۰۳۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در حاکمه پیمان	مکتبه	۱۰۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۱۴۴,۹۰۰,۰۰۰
۳۰۳۰۴۰۳۰۳	بررسی درخواست حاکمه قرارداد از سوی هر مشاور حین از سوی دستگاه اجرایی	مکتبه	۲۱,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۳۰,۷۲۲,۰۰۰
۳۰۳۰۴۰۳۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور حین در حاکمه قرارداد	مکتبه	۲۱,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱,۳۸	۱۰۰	۳۰,۷۲۲,۰۰۰

(Handwritten signature)



حیال ترجمه خدمات مودری حسن اجرا

شماره ردیف	نام و نام خانوادگی	تجهیزات شناسی	مقایسه یا به واحد مشارکت (ریال)	تعداد تکرار مشارکت	نوع خدمات اصلاح	حقوق و مزایا	مقایسه نظارت (ریال)
۳۰۲۰۲۰۸۰۰	تجهیزات گزارش تعمیر مقادیر	گزارش و مقایسه کارفرما	۱۳۹۱	۱	۱۳۸	۱	۱۳۸,۱۵۸,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	تجهیزات گزارش های قیمت های جدید پروژه	گزارش و مقایسه کارفرما	۳۶۷	۱	۱۳۸	۱	۱۳۸,۶۴۶,۰۰۰
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های مودری						
۳۰۲۰۲۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت وضعیت های مودری حساب مورد	مقایسه	۱۰,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۱۳۸,۷۶۶,۰۰۰
۳۰۲۰۲۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأمین در برآورد (معماری) برای فهرست قیمت (معماری)	مقایسه	۱۰,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۱۳۸,۷۶۶,۰۰۰
۳۰۲۰۲۳۰۰۰۰	خدمات مدرست پروژه هماهنگی و یکپارچگی						
۳۰۲۰۲۳۰۰۰۱	تجهیزات کارگاه به پیمانکار یا همکاری دستگاه اجرایی	صورتحساب	۳۸,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۳۸,۰۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۳۰۰۰۲	تجهیزات کارگاه به پیمانکار یا همکاری دستگاه اجرایی	صورتحساب	۱۸,۶۰۰	۱	۱۳۸	۱	۳۸,۶۶۸,۰۰۰
۳۰۲۰۲۳۰۰۰۳	بررسی و تأیید جزییات طرح معماری کارگاه	گزارش	۷۴۱۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۳۸,۸۵۸,۰۰۰
۳۰۲۰۲۳۰۰۰۴	تحلیل و بررسی معماری پیمانکار	گزارش	۰				
۳۰۲۰۲۳۰۰۰۵	تجهیزات و اطلاع ساخت شرکت معماری کارگاه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۸۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۳۸,۸۵۸,۰۰۰
۳۰۲۰۲۴۰۰۰۰۰	خدمات مهندسی						
۳۰۲۰۲۴۰۰۰۰۱	تجهیزات اصلاح لی (تجهیزات یا دستورالعمل ها) در خواست شده از سوی پیمانکار (یا تأیید دستگاه اجرایی)	استاد محاسب	۰				
۳۰۲۰۲۴۰۰۰۰۲	اصلاح استاد لی (تجهیزات یا دستورالعمل ها) به درخواست پیمانکار (یا تأیید کارفرما)	استاد محاسب	۰				
۳۰۲۰۲۴۰۰۰۰۳	تجهیزات گزارش شکستگی زمین شناسی مهندسی (طبیعیاتی خاک و سنگ)	گزارش	۲۸,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۳۸,۸۸۲,۰۰۰
۳۰۲۰۲۴۰۰۰۰۴	راه پیمایی مسیر بوسه مشاور	گزارش	مقایسه (۳۰-۲۰-۲۰) مقایسه و رعایت من بود				
۳۰۲۰۲۴۰۰۰۰۵	تجهیزات طرح محاسب نقشه های کپ	نقشه	۰				
۳۰۲۰۲۵۰۰۰۰۰	نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی	گزارش	۰				
۳۰۲۰۲۷۰۰۰۰۰	خدمات تجهیزاتی موقت						
۳۰۲۰۲۷۰۰۰۰۱	بررسی و تأیید اسامی چوب ساخت بر اساس گزارش های مامورین حسن اجرا	گزارش و قیمت نامشده	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۲۴۳,۱۵۶,۰۰۰
۳۰۲۰۲۷۰۰۰۰۲	تأیید اسامی چوب جهت تجهیز موقت	گزارش	۸۸,۴۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۲۴۳,۹۹۲,۰۰۰
۳۰۲۰۲۷۰۰۰۰۳	تجهیزات تجهیز تجهیز موقت، تهیه فهرست آرمایش ها تجهیز موقت و نظارت طرح و گزارش تجهیز موقت به کارفرما	گزارش	۷۱,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۲۴۳,۹۴۶,۰۰۰
۳۰۲۰۲۷۰۰۰۰۴	سرک در حاشیه تجهیز موقت و تهیه صورتحساب تجهیز موقت	صورتحساب	۳۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۲۴۳,۸۵۸,۰۰۰
۳۰۲۰۲۷۰۰۰۰۵	تجهیزات فهرست بوقاص جهت تجهیز موقت و نظارت بر فرایند رفع بوقاص (در صورت وجود)	گزارش	۷۴,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۲۴۳,۱۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۷۰۰۰۰۶	سرک در کمپین بررسی رفع بوقاص (در صورت وجود)	صورتحساب	۳۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۲۴۳,۸۵۸,۰۰۰
۳۰۲۰۲۷۰۰۰۰۷	نظارت بر تجهیز کارگاه	گزارش و صورتحساب	۷۳,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۲۴۳,۷۰۶,۰۰۰
۳۰۲۰۲۷۰۰۰۰۸	تجهیزات و تجهیز گزارش نامی شامل تسلیه پروژه	گزارش	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱۳۸	۱	۲۴۳,۱۵۶,۰۰۰
جمع کل حیال ترجمه خدمات مودری حسن اجرا در مدت قرارداد (ریال)							
۲,۱۸۶,۶۷۲,۰۰۰							



 م. ک. طرح مهندسی

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	حزب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (۲) $r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3$	۱۴۵
۲	فاصله دسترسی جلی دورترین دو نقطه در کارگاه (متر) $\times 0.65$ $n = \frac{\quad}{4000} + 0.35$	- ۳۷
۳	صوب بود کارگاهی $K = (1 + \frac{0.41n}{\theta})$	۱۱۵
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $\$Y^{0.64} \times q \times r \times K \times f$	۳,۰۰۶,۵۳۲,۱۰۴
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۷۲,۱۵۶,۷۷۰,۴۹۶




(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۳ (جدول معایبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (حاشیه و ضمیمه))

حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	مهای پایه واحد نظارت (ریال)	صورت اصلاح	مهای نظارت واحد (ریال)
۳۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۳۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکانه *			
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت و صیبه قطعی پیمانکار	سند	۳۷۷,۳۰۰,۰۰۰	۱۹۰	۹۰۷,۶۰۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۷۱۵۰۰,۰۰۰	۱۹۰	۱۳۱,۸۵۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۳۷,۷۰۰,۰۰۰	۱۹۰	۹۰,۶۳۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (حرفاً برای فهرستهای به جمع شده)	سند	۳۷,۷۰۰,۰۰۰	۱۹۰	۹۰,۶۳۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید سورت حسابهای قطعی خدمات مشاوره جیبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۳۸۰۰,۰۰۰	۱۹۰	۴۵,۲۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمین ها و سورتها	سند	۲۵,۶۰۰,۰۰۰	۱۹۰	۶۷,۶۳۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۸۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحويل قطعی				
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایشهای دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکانه و گزارش	۲۲,۸۰۰,۰۰۰	۱۹۰	۴۵,۲۲۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحويل قطعی و تهیه سورت جلسه تحويل قطعی	صورت جلسه	۳۵۶۰۰,۰۰۰	۱۹۰	۶۷,۶۳۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (اسالته)	گزارشهای موردی	۵۹,۳۰۰,۰۰۰	۱۹۰	۱۱۲,۸۶۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به مناقصه دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارشهای موردی *			
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تعلیل تعمیر شکلها و کنترل روانداریهای مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۰۷,۳۰۰,۰۰۰	۱۹۰	۲۰۶,۶۰۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره رنداری و آموزش	صورت جلسه *			
جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)					
۱,۷۶۶,۸۱۰,۰۰۰					



(جدول پیوست شماره شش)

جدول معاسه هزینه های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (ریال)	تعداد استفاده	طول پروژه	جمع کل هزینه (ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰	هزینه ماهانه توتال آنتن با دقت ۳ ثانیه و اطلاعات مربوط	۱۲۴,۵۰۰,۰۰۰	۱	۲۴	۲,۹۸۸,۰۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۲۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین ترابریاب دیجیتال و اطلاعات مربوط	۳۱,۱۰۰,۰۰۰	۱	۲۴	۷۴۶,۴۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۳۰۰۰	هزینه رورانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۱۵,۱۰۰,۰۰۰	۱	۲۴	۳۶۲,۴۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۴۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غایب و نصب و پلمب آن	۲۳۱,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱	۲۳۱,۱۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۵۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار	.	.	.	.
۵۰۱۰۶۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت	.	.	.	.
۵۰۱۰۷۰۰۰	هزینه غذا	.	.	.	.
۵۰۱۰۸۰۰۰	هزینه بهره برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت	.	.	.	.
جمع کل مبلغ محل بستم (هزینه های پشتیبانی)					۴,۳۲۷,۹۰۰,۰۰۰





جمهوری اسلامی ایران

سازمان برنامه و بودجه

دستور العمل تعیین

حق الزمه

خدمات نظارت



مهر و امضاء



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

بسمه تعالی

۶۲

شماره: ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰		بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹		
موضوع: دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت		

به استناد ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و آیین نامه اجرایی آن، موضوع تصویب نامه شماره ۲۵۲۵۴/ت/۵۷۶۹۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، دستورالعمل پیوست به همراه ۳ ضمیمه که مبانی آن به تصویب شورای عالی فنی رسیده است، از نوع لازم الاجرا برای تعیین هزینه خدمات نظارت مهندسان مشاور در پروژه هایی که به صورت سه عاملی اجرا می شوند، ابلاغ می شود تا در قراردادهایی که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ منعقد می شوند، با رعایت موارد زیر به مورد اجرا گذاشته شود. در خصوص قراردادهای منعقد شده از تاریخ ۹۶/۰۴/۰۱ تا قبل از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ ضوابط بند (۹) و در خصوص قراردادهای منعقد شده قبل از تاریخ ۹۶/۰۴/۰۱ که حق الزحمه آن ها براساس «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» محاسبه و پرداخت می شود، ضوابط بند (۱۲) ملاک عمل می باشد:

۱- خدمات نظارت بر اجرای عملیات (شامل نظارت قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) به صورت یکپارچه به مهندس مشاور واگذار می شود و قابل تفکیک در قراردادهای جداگانه نیست (به جز کارهای نیمه کاره).

۲- قرارداد خدمات نظارت باید به صورت مستقل از قرارداد مطالعه و طراحی پروژه و پس از اتمام طراحی تفصیلی (مرحله دوم) و قبل از انتخاب پیمانکار منعقد شود.

۳- استفاده از روشهای انتخاب بر اساس کیفیت (QBS)، انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS) و بودجه ثابت برای واگذاری خدمات نظارت پروژه های غیر صنعتی صنعت احداث که به صورت سه عاملی اجرا می شوند، ممنوع می باشد.

۴- برای انجام خدمات نظارتی که به روش تفرقه، موضوع جزء (۶) بند (الف) ماده (۱۶) آیین نامه خرید خدمات مشاوره، موضوع مصوبه شماره ۱۹۲۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ هیات محترم وزیران واگذار می شوند، هزینه خدمات قرارداد براساس مفاد این دستورالعمل محاسبه می شود و اعمال هرگونه ضریب افزایشی یا کاهشی (پلوس یا مینوس) به هزینه تعیین شده براساس دستورالعمل پیوست، ممنوع است.

۵- در صورتی که به استناد جزء های (۱) و (۲) بند (ث) ماده (۱۶) آیین نامه خرید خدمات مشاوره، مصوبه شماره ۱۹۲۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱، خدمات نظارت با استفاده از روش تک گزینه ای واگذار شود، برای محاسبه هزینه خدمات قرارداد، استفاده از دستورالعمل پیوست الزامی بوده و در این حالت نیز اعمال هرگونه ضریب افزایشی یا کاهشی (پلوس یا مینوس)، ممنوع است.



۶۲

صفحه ۲ از ۲



یاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

شماره: ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰		بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹		
موضوع: دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت		

۶- در صورت لزوم، خاتمه دادن به قرارداد نظارت توسط دستگاه اجرایی، مطابق با ترتیبات مندرج در ماده (۲۲) "شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره"، پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷، خواهد بود.

۷- برای پروژه هایی که مبلغ برآورد اجرای کار، برای درج در اسناد مناقصه، بیش از ۸ برابر سقف معاملات متوسط باشد (براساس نصاب ابلاغ شده در سال واگذاری خدمات نظارت) و یا حوزه نفوذ اثرات اجرای پروژه گسترده باشد، انجام نظارت به صورت امانی ممنوع است. عدم گسترده گی حوزه نفوذ اثرات اجرای پروژه، با تشخیص و مسئولیت بالاترین مقام دستگاه اجرایی تعیین می شود.

۸- در پروژه های طرح و ساخت توأم (EPC)، خدمات نظارت مطابق با بخشنامه شماره ۱۰۱/۸۵۴۲۵ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۵ یا بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۰۳-۱۰۵/۱۸۹۲۸ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۱۴ انجام می شود.

۹- برای قراردادهایی که از تاریخ ۹۶/۰۴/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ منعقد شده اند و حق الزحمه آنها براساس «دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت» محاسبه می شود، هزینه خدمات از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد، براساس بخشنامه ابلاغی سال انعقاد قرارداد و یا در نظر گرفتن تعدیل سالانه محاسبه می شود. چنانچه برای تعیین مبلغ برآورد اجرای کار (مندرج در اسناد مناقصه پیمان پیمانکار) از فهرس بهای ابلاغی در سال های بعد از سال انعقاد قرارداد نظارت استفاده شده باشد، دستورالعمل ابلاغی منطبق با سال فهرست بها، مبنای محاسبه هزینه خدمات نظارت است. صورت حساب تعدیل، از حاصل ضرب مبلغ صورت حساب درخواستی مهندس مشاور در ضریب تعدیل سال کارکرد (سال ۱۴۰۳) به شرح زیر به دست می آید. صورت حساب تعدیل به صورت مجزا از صورت حساب کارکرد خدمات نظارت تهیه می شود.

۱- (شاخص سال مبنای قرارداد / شاخص سال کارکرد) = ضریب تعدیل سال کارکرد



کتاب طرح نو اندیش



دولت جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

شماره: ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰	بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹	
موضوع: دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت	

شاخص	سال
۱	۱۳۹۶
۱/۱۴۷	۱۳۹۷
۱/۴۲۹	۱۳۹۸
۱/۹۹۵	۱۳۹۹
۲/۸۴۳	۱۴۰۰
۳/۹۵۴	۱۴۰۱
۵/۰۷۷	۱۴۰۲
۷/۱۰۸	۱۴۰۳

۱۰- با توجه به اینکه مبالغ مندرج در تعرفه پیوست بر مبنای پرداخت نقدی به مشاوران محاسبه و تعیین شده است، در قراردادهایی که حق الزحمه آنها براساس «دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت» و بدون اعمال ضریب افزایشی یا کاهشی (پلوس یا مینوس) محاسبه و پرداخت می شود، در صورتی که حق الزحمه قرارداد در قالب اسناد خزانه اسلامی پرداخت شود، هزینه خدمات ارائه شده در سال ۱۴۰۳ با احتساب تفاوت مبلغ صورت حساب مشاور با مبلغ واقعی فروش اسناد پرداختی (اصل مبلغ + حفظ قدرت خرید مطابق با آیین نامه واگذاری اسناد خزانه اسلامی) در قوانین بودجه سالیانه به مشاور پرداخت می شود. برای تعیین مبلغ واقعی فروش اسناد خزانه اسلامی، میانگین قیمت پایانی هفت روز کاری منتهی به تاریخ پرداخت صورت حساب، برای نهادهای موجود در فرابورس ایران به نشانی <https://www.ifb.ir> ملاک عمل قرار می گیرد.

حق الزحمه قراردادهایی که براساس «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» منعقد شده اند، مشمول افزایش این بند نیستند.

یادآور می شود اعمال دستورالعمل تبدیل اسناد خزانه اسلامی به وجه نقد، موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۵۶۳۳۳۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷، درخصوص قراردادهایی که حق الزحمه آنها براساس دستورالعمل پیوست یا دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران محاسبه و پرداخت می شود، موضوعیت ندارد.





بایست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
دفتر امور مالی

شماره: ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰	بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹	
موضوع: دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت	

۱۱- برای واگذاری خدمات نظارت بر اساس ماده (۲۴) آیین نامه خرید خدمات مشاوره و احراز شرایط استفاده از این ماده (کنترل محدوده نصاب قرارداد)، مبلغ برآورد قرارداد باید مطابق با دستورالعمل پیوست برآورد شود. بدیهی است در صورتی که مبلغ قرارداد بالاتر از سقف نصاب معاملات متوسط بود، استفاده از دستورالعمل پیوست برای واگذاری خدمات نظارت الزامی است.

۱۲- برای قراردادهایی که به روش تعرفه و قبل از تاریخ ۹۶/۰۴/۰۱ به مهندس مشاور واگذار شده اند یا سایر قراردادهایی که مطابق با ضوابط ابلاغی مجاز به استفاده از «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» بوده اند، چنانچه پیشرفت ریالی کل پروژه (با احتساب تمام پیمان های تحت نظارت مشاور در یک قرارداد)، مساوی یا بیشتر از ۹۵ درصد باشد، هزینه خدمات ارائه شده از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا پایان سال ۱۴۰۳، براساس دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۹۹۳۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴، با اعمال ضریب ۲/۴۸ در اعداد جدول ضمیمه شماره (۵) دستورالعمل نظارت کارگاهی، محاسبه و پرداخت می شود. همچنین در صورت افزایش حجم عملیات اجرایی و نیاز به افزایش تعداد عوامل نسبت به مقادیر پیش بینی شده در قرارداد، حداکثر تعداد عوامل در هر ماه برابر با حداکثر تعداد عوامل طی ماه های سال گذشته خواهد بود.

۱۳- در قراردادهایی که حق الزحمه آنها بدون اعمال ضریب افزایشی یا کاهششی (پلوس یا مینوس) براساس «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» محاسبه و پرداخت می شود، در صورت درخواست مهندس مشاور مبنی بر ملاک عمل قرار دادن نظارت یکپارچه، دستگاه های اجرایی باید ضمن تسویه حساب حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی و یا نظارت عالیه انجام شده و صرفاً با تغییر روش محاسبه و پرداخت، حق الزحمه خدمات نظارت باقی مانده کار را بر اساس بند (۱-۳-۱۶) دستورالعمل پیوست و در قالب قرارداد موجود، محاسبه و پرداخت نمایند.

داود منظور



فصل اول: کلیات

۱-۱- هدف و دامنه کاربرد

۱-۱-۱- این دستورالعمل برای تعیین هزینه قرارداد خدمات نظارت (موضوع بند ۱-۲-۶) که بین مهندس مشاور (موضوع بند ۱-۲-۲) و دستگاه اجرایی (موضوع بند ۱-۲-۱) منعقد می‌شود، کاربرد دارد.

۱-۱-۲- این دستورالعمل برای تعیین حقوق عوامل مهندس مشاور که در امور نظارت ارائه خدمت می‌کنند، کاربردی ندارد. قرارداد مربوط به عوامل نظارت مهندسان مشاور در چارچوب قانون کار و ضوابط آن منعقد می‌شود.

۱-۱-۳- قراردادهای خدمات نظارت که در دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) «قانون برگزاری مناقصات» و ماده (۳۳) «قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور» منعقد می‌شوند، مشمول این دستورالعمل می‌باشند.

۱-۱-۴- چنانچه در خدمات نظارت، نیاز به استفاده از خدمات تملک رمین و ارائه نقشه‌های ارزیابی زمین توسط مهندس مشاور نظارت نباشد، موارد در قالب خدمات اضافه به مهندس مشاور اطلاق شده و در محاسبه سقف حق الزحمه خدمات اضافه مربوط به بند (۱-۳-۷) منظور نمی‌شود.

۲-۱- تعاریف

۱-۲-۱- دستگاه اجرایی: تمام دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) «قانون برگزاری مناقصات» و ماده (۳۳) «قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور» که از وجوه عمومی استفاده می‌کند، در صورت حضور مدیریت طرح در پروژه، بخشی از وظایف و اختیارات قابل واگذاری دستگاه اجرایی در قرارداد نظارت، در چارچوب ضوابط مربوط، به مدیریت طرح تفویض می‌شود.

۱-۲-۲- مهندس مشاور: شخص حقوقی دارای گواهی تشخیص صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور است که برای نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات و مسئولیت‌های تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان (شامل موافقت‌نامه، شرایط عمومی و مدارک منضم به پیمان) و همچنین قرارداد نظارت و ضمائم آن، از سوی دستگاه اجرایی به پیمانکار معرفی می‌شود.

تبصره: ضوابط مربوط به استفاده از شخص حقیقی برای نظارت بر اجرای کار طبق ضوابط و این‌نامه‌های مربوط بوده و معاد این بخشنامه برای آن قابل استفاده نمی‌باشد.

۱-۲-۳- ارکان پروژه: شامل دستگاه اجرایی، مهندس مشاور و پیمانکار است.

۱-۲-۴- قرارداد نظارت: قراردادی است که بین دستگاه اجرایی و مهندس مشاور برای انجام خدمات نظارت براساس شرح خدمات معین (موضوع بند ۱-۲-۶) و مطابق با پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ امضاء و مبادله می‌شود.

۱-۲-۵- پیمان: در این بخشنامه منظور از پیمان، مجموعه اسناد و مدارک قرارداد بین پیمانکار و دستگاه اجرایی می‌باشد.

۱-۲-۶- نظارت: مجموعه خدمات و اقدام‌هایی است که شرح تفصیلی آن براساس دستورالعمل‌های مربوط، از جمله دستورالعمل شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیرصلحتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۷-۱۳۹۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱ تهیه شده و طبق قرارداد، توسط مهندس مشاور انجام می‌شود.



خدمات نظارت مطابق با جدول (۱-۱) شامل سه دوره می باشد:

جدول شماره ۱-۱- خدمات نظارت		
خدمات «مدیریت پروژه»		
خدمات نظارت	قبل از اجرا (آغازین)	
	حین اجرا (برنامه ریزی، هماهنگی اجرا، نظارت و کنترل)	خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)
		خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)
		خدمات فنی کارگاهی
	بعد از اجرا (خاتمه و تسمین)	

۱-۶-۲-۱. خدمات نظارت قبل از اجرا

خدماتی مانند برنامه ریزی، مهندسی، ارجاع کار به پیمانکار، مهندس مشاور خدمات حسی، تأمین کنندگان و سازندگان است که تا قبل از تحویل زمین به پیمانکار توسط مهندس مشاور ارائه می شود.

۲-۶-۲-۱. خدمات نظارت حین اجرا

خدماتی مانند برنامه ریزی، نظارت بر عملیات اجرایی پیمان (پایش زمان، هزینه و کیفیت)، کنترل و هماهنگی، بررسی صورت وضعیت ها، ارائه گزارش های پیشرفت و تغییرات محدوده است که از تحویل زمین به پیمانکار تا تحویل موقت توسط مهندس مشاور ارائه می شود. خدمات نظارت حین اجرا شامل سه بخش خدمات ماهانه، خدمات موردی و خدمات فنی کارگاهی است.

تعیین: هرگاه هیأت تحویل موقت، عیب و نقصی در کار مشاهده کند تاریخ ابلاغ صورت مجلس تحویل موقت توسط کارفرما یا یک ماه پس از تاریخ تشکیل هیأت تحویل موقت هر کدام که کمتر باشد، به عنوان پایان "خدمات نظارت حین اجرا" در نظر گرفته می شود. چنانچه هیأت تحویل موقت، عیب و نقصی در کار مشاهده کند، تاریخ گواهی رفع نقایص، تاریخ پایان "خدمات نظارت حین اجرا" محسوب می شود.

۳-۶-۲-۱. خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

مجموعه ای از خدمات نظارت که پس از تحویل موقت تا تحویل قطعی کار و تهیه شناسنامه پروژه انجام می شود.

۷-۲-۱- هزینه خدمات نظارت

هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا برای هر پیمان (قرارداد پیمانکاری) به صورت جداگانه و مطابق با حداقل هزینه در فصل های دوم، سوم و چهارم و در لای تحویل متارک و مستندات حداقل فصل های مذکور محاسبه و پرداخت می شود.

هزینه های پشتیبانی (مانند تجهیزات نقشه برداری، مسکن و غذا) در فصل پنجم لحاظ شده است



۱-۷-۲-۱- ضریب اصلاح ردیف‌های خدمات نظارت

بهای پایه واحد خدمات نظارت در ردیف‌های مندرج در فصول دوم تا چهارم برای پروژه مسا محاسبه شده‌است. برای محاسبه بهای واحد خدمات نظارت در پروژه‌های مختلف، ضریب اصلاح مربوط در ردیف‌های خدمات نظارت اعمال می‌شود.

۲-۷-۲-۱- مبلغ اولیه فصل

به مجموع مبلغ ردیف‌هایی که بهای پایه واحد نظارت در جدول هر فصل برای آن‌ها درج شده باشد در فصل‌های قبل از اجرا و بعد از اجرا پس از اعمال ضریب اصلاح و در فصل حین اجرا (بخش ماهانه حین اجرا) پس از اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی، مبلغ اولیه فصل گفته می‌شود.

۳-۷-۲-۱- خدمات اضافه

خدمات اضافه در دوره نظارت، به خدماتی گفته می‌شود که شرح ردیفی برای آن در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده است یا با درخواست دستگاه اجرایی انجام مجدد ردیف‌ها (به حر خدمات موردی حین اجرا) در طول اجرای کار نیاز باشد در هر صورت بهای واحد ردیف‌های یادشده با توافق دستگاه اجرایی و مشاور تعیین و آنالیز آن‌ها پیوست قرارداد می‌شوند.

۴-۷-۲-۱- ردیف‌های ستاره‌دار

به ردیف‌هایی گفته می‌شود که شرح ردیف آن‌ها در جداول فصل‌های دوم تا پنجم پیش‌بینی شده ولی فاقد بهای پایه واحد نظارت هستند. بهای واحد ردیف‌های یادشده با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور در زمان انعقاد قرارداد تعیین و در قرارداد درج می‌شوند. در صورتی که امکان تعیین بهای واحد برای این ردیف‌ها در زمان انعقاد قرارداد امکان‌پذیر نباشد، بهای واحد در زمان ابلاغ شرح ردیف، طبق توافق طرفین تعیین و آنالیز آن‌ها پیوست قرارداد می‌شود.

۵-۷-۲-۱- مبلغ برآورد اجرای کار

مسطور از برآورد اجرای کار، برآوردی است که در اسناد مناقصه پیمان ذکر می‌شود. مبلغ برآورد اجرای کار براساس آخرین فهرست‌های پایه، بدون اعمال ضریب پیشنه‌ای پیمانکار و با اعمال ضرایب مندرج در تبصره‌های زیر محاسبه می‌شود.

چنانچه بعد از انعقاد قرارداد مشاور، به‌روزرسانی اسناد مناقصه منجر به تغییر مبلغ برآورد اجرای کار شود، مبلغ به‌رور شده منای محاسبات هزینه نظارت قرار می‌گیرد. بحر مواردی که به‌روزرسانی ناشی از ارائه پیشنه‌های تغییر توسط مهندس مشاور باشد، موضوع بند (۲-۱-۵)، که در اینصورت مبلغ برآورد اجرای کار کاهش نمی‌یابد.

در خصوص کارهایی که سازمان برنامه و بودجه کشور، فهرست‌های پایه ابلاغ می‌کند، فهرست‌های مصمم به پیمان جایگزین فهرست‌های پایه می‌شود. در موارد یاد شده یا مواردی که فهرس بهای پایه ابلاغ شده سازمان در حداقل دبل و تبصره‌های آن ذکر شده‌است (فهرس تحمیمی و غیره)، ضرایب کاهش فصول مختلف فهرس یاد شده با توجه به الگوی زیر و با توافق مشاور و دستگاه اجرایی در زمان انعقاد قرارداد تعیین می‌شود.

تبصره ۱: در پروژه‌هایی که مبلغ برآورد اجرای کار براساس فهرس بهای پایه ابلاغی این سازمان محاسبه شده‌است، برای محاسبه هزینه خدمات نظارت، فصول مرتبط با خرید تجهیزات (تهیه شده توسط دستگاه اجرایی یا پیمانکار) به شرح جدول (۲-۱)، با اعمال ضریب ۰/۲ و فصول کارهای فولادی در صورت ساخت در کارخانه و فصول کارهای فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه، با اعمال ضریب ۰/۵ در محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار لحاظ می‌شوند:



جدول شماره ۱-۲- فصول مرتبط با خرید تجهیزات

ردیف	عنوان	فصول مرتبط با خرید تجهیزات
۱	فهرست بهای واحد پایه رشته راهداری	۱۸، ۱۷
۲	فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه	۲۲، ۱۷
۳	فهرست بهای واحد پایه رشته خطوط انتقال آب	۱۸، ۱۷، ۱۶، ۱۵
۴	فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه توزیع آب	۱۴، ۱۳، ۱۲
۵	فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب	۱۸، ۱۷، ۱۵، ۱۴

تبصره ۲: در فهرست بهای واحد پایه رشته انتقال و توزیع آب روستایی، برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، فصول ۲، ۳، ۴، ۸، ۹، ۱۵، ۱۶ و ۱۷ با ضریب ۰/۴ لحاظ می‌شود.

تبصره ۳: برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، در تمامی فهرست بهای واحد پایه، فصل "حمل" یا "حمل و نقل" با ضریب ۰/۲ لحاظ می‌شود.

تبصره ۴: برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهرست بهای واحد پایه رشته تأسیسات مکانیکی و تأسیسات برقی، با ضریب ۰/۵ لحاظ می‌شوند.

تبصره ۵: در فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه و همچنین رشته راهداری، فصل ۱۵ (آسفالت) با اعمال ضریب ۰/۴۵ در محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار لحاظ می‌شود. در خصوص پروژه‌های بهسازی نوع یک و دو، این ضریب ۰/۴۵ در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۶: برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، ضرایب کاهش فهرست بهای پایه رسته بیرو به شرح جدول زیر است:

جدول شماره ۱-۳- فصول مرتبط با خرید تجهیزات در فهرست بیرو

ردیف	فهرست بهای پایه	فصول مرتبط	ضریب کاهش
۱	فهرست بهای پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۵ تا ۲	۰/۰۲
۲	فهرست بهای خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۳۰ تا ۶	۰/۱
۳	فهرست بهای خطوط زمینی انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۴ تا ۲	۰/۱
۴	فهرست بهای توزیع نیروی برق	۹ تا ۵	۰/۱۵
		۵ تا ۲	۰/۱
		۸ تا ۶	۰/۱۵
		۷ تا ۱	۰/۱
		۲۷ تا ۸	۰/۱۵

تبصره ۷: در تمامی روابط استفاده شده در این بخشنامه، مبلغ اولیه پیمان (C) و مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر (F)، بدون احتساب تعدیل، ضریب پیش‌پرداخت پیمانکار (پلوس و مینوس)، ضرایب پرداخت

^۱ مواردی که نسبت به دستورالعمل سال قبل تغییر دارد با زیر خط (Underline) مشخص شده‌است.

^۲ منابع A و B به هر در خصوص تبصره ذیل بند (۱-۲-۱۶) و همچنین بند (۳-۲-۱-۴)، در محاسبات یکسان هستند.

موضوع دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات فنی عملیات اجرایشده (ضابطه شماره ۷۷۳) و ما در نظر گرفتن ضرایب مندرج در آن بند، محاسبه می‌شود.

تبصره ۸: چنانچه مصالح موردنیاز برای انجام کار توسط دستگاه اجرایی خریداری شود، مبلغ آن متناسب با فصل فهرست‌های منضم به پیمان و با اعمال ضرایب کاهش این بند، در مبلغ برآورد اجرای کار (A)، مبلغ پیمان (C) و مبلغ کارکرد ماهانه پیمانکار در ماه مورد نظر (F) لحاظ می‌شود.

۱-۲-۷-۶- کارکرد فرضی ماهانه اجرا

کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y) عبارت است از حاصل تقسیم مبلغ برآورد اجرای کار (به میلیارد ریال) به مدت اولیه اجرای کار (به ماه).

تبصره ۵: باتوجه به اینکه در زمان انعقاد قرارداد نظارت، مدت اولیه اجرای کار در دسترس نیست، در زمان انعقاد قرارداد نظارت، مدت اولیه اجرای کار باتوجه به مصوبات علرأی تفصیلی (مرحله دوم) و متناسب با حجم و شرایط پروژه محاسبه می‌شود.

۱-۲-۷-۷- کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار

عبارت است از مبلغ کار انجام شده پیمانکار در یکماه مطابق با صورت وضعیت‌های بررسی شده توسط دستگاه اجرایی (بدون در نظر گرفتن تعدیل و ضریب پیشتهادی پیمانکار و با اعمال ضرایب بند ۱-۲-۷-۵).

۱-۲-۷-۸- پیشرفت ماهانه پروژه

حاصل تقسیم کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر بر مبلغ اولیه پیمان است.

۱-۲-۷-۹- هزینه تردد کارگاهی

هزینه تردد کارگاهی شامل هزینه سفر و خودروی تمامی عوامل نظارت (شامل عوامل فنی کارگاهی، عوامل مدیریت پروژه، عوامل فنی دفتر مرکزی) در حین اجرای کار است.

۱-۲-۷-۱۰- صورت حساب کارکرد مشاور در هر ماه

هزینه خدمات نظارت در ماه مورد نظر که در پایان هر ماه شمسی براساس کار انجام شده توسط مهندس مشاور محاسبه شده و همراه با پیوست شماره (۳) به دستگاه اجرایی ارائه می‌شود.

۱-۲-۷-۱۱- صورت حساب درخواستی مشاور

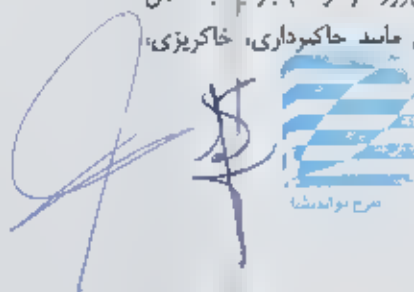
صورت حساب کارکرد مهندس مشاور در هر بخش که با اعمال ضوابط و روابط کنترلی موجود در قسمت «توجه پرداخت صورت حساب» هر بخش تعیین و همراه با پیوست شماره (۳) به دستگاه اجرایی ارائه می‌شود.

۱-۲-۸- عوامل نظارت

برای ارائه خدمات نظارت، پنج گروه به شرح زیر توسط مهندس مشاور تجهیز می‌شوند:

۱-۲-۸-۱- عوامل فنی دفتر مرکزی

عواملی با تخصص و تجربه فنی در زمینه رسله و رشته مرتبط با موضوع کار نظارت هستند که برای انجام خدمات فنی و مهندسی در جهت تضمین کیفیت و کنترل اجرای پروژه، در دفتر مرکزی شرکت مهندسی مشاور مستقر می‌شوند و حسب مورد و بنا به ضرورت و تشخیص مهندس مشاور از محل اجرای پروژه (کارگاه) بازدید به عمل می‌آورند. برای نمونه در رشته راه و ترابری و در رشته راهسازی تخصص‌های لازم مانند خاکبرداری، خاکریزی،



مرح نوادیشا

روسازی، سازه، نقشه برداری (کنترل هندسی)، هیدرولوژی و هیدرولیک، توبل، ژئوتکنیک، زمین‌شناسی مهندسی، ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) و در رسته ساختمان، تخصص‌های لازم از جمله سازه، معماری، تاسیسات مکانیکی، تاسیسات برقی و نقشه‌برداری از عوامل فنی دفتر مرکزی هستند.

۲-۸-۲-۱- عوامل پشتیبانی دفتر مرکزی

عوامل با تخصص و تجربه در زمینه‌های مانند برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، مالی و قراردادی که به کار گرفته می‌شوند و در دفتر مرکزی شرکت مهندسین مشاور مستقر می‌شوند. عوامل این گروه حسب مورد و بنا به ضرورت و به تشخیص مهندس مشاور از محل اجرای پروژه (کارگاه) بازدید به عمل می‌آورند.

۳-۸-۲-۱- عوامل فنی کارگاهی

مهندسان باطرا و کارکنان‌های فنی با تخصص و تجربه فنی در زمینه رسته و رشته مرتبط با موضوع کار نظارت و متخصصان حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست هستند که برای انجام خدمات فنی و مهندسی که در محل اجرای پروژه مستقر بوده و خدمات نظارت فنی کارگاهی را با پشتیبانی دفتر مرکزی، حین اجرای عملیات، طبق شرح خدمات مربوط، در عهده دارند.

تبصره ۱: به کارگیری عوامل پشتیبانی دفتر مرکزی، موضوع بند (۲-۸-۲-۱) در قالب عوامل فنی کارگاهی ممنوع است.

تبصره ۲: پس از تحویل موقت و در دوره بعد از اجرا، حضور عوامل فنی کارگاهی و پرداخت هزینه خدمات مربوط از محل فصل حین اجرا موضوعیت ندارد. چنانچه بابت درخواست دستگاه اجرایی عواملی از مهندس مشاور در دوره بعد از اجرا در محل پروژه حاضر شوند، هزینه مربوط از ردیف ۴۰۱۰۲۰۴۰۰ پرداخت می‌شود.

۴-۸-۲-۱- مدیر پروژه

فردی است با مدرک تحصیلی مهندسی در رشته مرتبط با موضوع کار نظارت و آشنا با مفاهیم مدیریت پروژه که به منظور ایجاد یکپارچگی و نیز هماهنگی میان ارکان پروژه، با تعیین حدود اختیارات از سوی مهندس مشاور به پیمانکار و دستگاه اجرایی معرفی می‌شود. تعیین مدیر پروژه از میان عوامل فنی کارگاهی ممنوع است. نحوه استعاضه از خدمات مدیر پروژه به شرح زیر است:

الف) در پروژه‌های با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای کمتر یا مساوی شش برابر سقف معاملات متوسط، نیاز به استفاده تماموقت از خدمات مدیر پروژه بوده و متناسب با شرایط پروژه می‌توان به صورت پارهوقت از خدمات مدیر پروژه استفاده نمود.

ب) در پروژه‌های با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای بیشتر از شش برابر سقف معاملات متوسط، از خدمات مدیر پروژه به صورت تماموقت استفاده می‌شود.

ج) در پروژه‌هایی با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای مساوی یا بیشتر از پانزده برابر سقف معاملات متوسط، لازم است تیم مدیریت پروژه از سوی مشاور به پیمانکار و دستگاه اجرایی معرفی شود.

۵-۸-۲-۱- سرپرست عوامل فنی کارگاهی

سرپرست عوامل فنی کارگاهی، نماینده مقیم مهندس مشاور در کارگاه است که در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان و یا اختیارات تفویض شده، از طرف مهندس مشاور به پیمانکار معرفی شده و به تأیید دستگاه اجرایی می‌رسد.



۹-۲-۱- کارهای نیمه کاره

هرگاه در زمان انعقاد قرارداد مهندس مشاور، بخشی از خدمات نظارت قبلاً انجام شده باشد (به دلیل خاتمه یا فسخ قرارداد مهندس مشاور قبلی)، خدمات قرارداد مهندس مشاور (حدید)، نیمه کاره محسوب شده و هزینه آن براساس مفاد بند (۱-۳-۱۶) محاسبه و پرداخت می شود.

۱۰-۲-۱- تامین کالا

تامین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط که در قالب پیمان خرید، مشتمل بر یک یا چند مورد تولید یا عرضه، حمل، نصب و پشتیبانی باشد، به شرط آنکه مجموع برآورد خدمات نصب و پشتیبانی کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ برآوردی موضوع پیمان باشد.

۱۱-۲-۱- مدت اولیه قرارداد نظارت

مدت درج شده در ماده ۲ موافقتنامه قرارداد نظارت است که یا توجه به مجموع مدت زمان مورد نیاز برای ارائه خدمات قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا تعیین می شود.

۳-۱- ضوابط محاسبه و پرداخت هزینه ها

۱-۳-۱- مجموع مبالغ ردیف های ستاره دار در هر فصل نباید از ۱۰ درصد مبلغ اولیه هر فصل فراتر رود.

تبصره ۱: خدمات ردیف های ستاره دار در فصل پشتیبانی سقف ریالی ندارد.

تبصره ۲: ردیف مربوط به بازنگری طراحی تفصیلی (در فصل قبل از اجرا)، پرداخت هر سه و پاداش خدمات مربوط به ارائه پیشنهاد تغییر (در فصل های قبل از اجرا و حین اجرا) و نظارت بر ساخت تجهیزات سفرشی از این قاعده مستثنی است و در محاسبه مجموع مبالغ ردیف های ستاره دار، منظور نمی شود. بدیهی است، با توجه به تبصره (۱) ذیل ماده (۸) دستورالعمل شماره ۷۳۶۴۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱، چنانچه بازنگری طراحی تفصیلی منجر به اصلاح مشخصات اصلی طرح شود، این اصلاحات به منزله طرح جدید تلقی شده و لازم است مطابق با شرایط و مراحل طرح های جدید مندرج در دستورالعمل یاد شده، اقدام شود، لذا ابلاغ این نوع خدمات "بازنگری طراحی تفصیلی" در قالب قرارداد نظارت امکان پذیر نیست.

۲-۳-۱- در فصل حین اجرا، مبلغ اولیه فصل فقط شامل مجموع ردیف های خدمات ماهانه حین اجرا (با اعمال ضریب اصلاح و ویژگی)، صرف در مدت اجرا (به ماه) می باشد.

۳-۳-۱- هزینه مربوط به خدمات تسخیر، تعلیق و خاتمه قرارداد، موضوع ردیف های (۳۰۲۰۲۰۵۰۰) تا (۳۰۲۰۲۰۷۰۰) در برآورد هزینه نظارت در زمان انعقاد قرارداد منظور نمی شود.

۴-۳-۱- شرح خدمات مربوط به مشاور حس، در صورت عدم استفاده از خدمات مشاور جنبی در پروژه، از شرح خدمات حذف شده و هزینه مربوط به این ردیف ها در محاسبه برآورد و پرداخت صورت حساب لحاظ نمی شود.

۵-۳-۱- به دلیل لزوم حفظ یکپارچگی میان خدمات نظارت و تحویل شدنی های پروژه کاهش و یا تغییر ردیف ها قبل و در زمان انعقاد قرارداد مجاز نیست (مگر ردیف های موضوع بند ۱-۳-۴).

۶-۳-۱- پس از انعقاد قرارداد نظارت و بحر ردیف هایی موضوع بند (۱-۳-۴)، حذف ردیف از شرح خدمات نظارت در هر یک از دوره های قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، با مسئولیت کارفرما نباید از ۱۰ درصد مبلغ اولیه هر فصل بیشتر باشد و نیز کاهش ردیف از شرح خدمات، نباید به یکپارچگی خدمات نظارت آسیب وارد کرده و یا مسئولیت مهندس مشاور را در خصوص کل خدمات نظارت مخدوش کند.



۱-۳-۷- افزایش ردیف به شرح خدمات هر فصل، قبل از انعقاد قرارداد نظارت، حداکثر تا سقف ۱۵ درصد مبلغ اولیه فصل اسکان پذیر است. بهای ردیف‌های یادشده با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور در زمان انعقاد قرارداد تعیین و در قرارداد درج می‌شوند.

۱-۳-۸- مجموع مبالغ ردیف‌های خدمات اضافه، حین اجرای پروژه و بعد از انعقاد قرارداد نظارت، در هر فصل نباید از ۲۰ درصد مبلغ اولیه هر فصل فراتر رود. این بند در مورد هزینه خدمات فنی کارگاهی موضوعیت ندارد.

۱-۳-۹- با توجه به اینکه بهای ردیف‌های ستاره‌دار و خدمات اضافه با توجه به ویژگی‌های پروژه و با توافق مهندس مشاور و دستگاه اجرایی تعیین می‌شوند، اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی به این ردیف‌ها موضوعیت ندارد.

۱-۳-۱۰- در دوران تعلیق پیمانکار، هر ماه ۴۰ درصد متوسط حق الزحمه ماهانه مهندس مشاور در فصل حین اجرا شامل خدمات ماهانه و فنی کارگاهی $(\frac{Ba+Bb}{T})$ با احتساب ضریب تعدیل سال کارکرد، به عنوان هزینه دوران تعلیق به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: در صورت نیاز به ارائه خدمات موردی حین اجرا و ابلایع دستگاه اجرایی، پرداخت هزینه این خدمات، علاوه بر مبلغ بند فوق، بلامانع است.

تبصره ۲: در دوران تعلیق تنها هزینه این بند به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۱-۳-۱۱- صورت حساب خدمات نظارت در پایان هر ماه شمسی، با توجه به معاد این دستورالعمل و همراه با پیوست شماره (۳)، توسط مهندس مشاور تهیه و به دستگاه اجرایی ارائه می‌شود.

۱-۳-۱۲- در قراردادهای نظارتی که مشمول حق بیمه غیرعمرانی هستند، مبالغ نهایی قرارداد و صورت حساب پس از اعمال ضوابط این دستورالعمل در ضریب ۱,۱۵۶ ضرب می‌شود.

۱-۳-۱۳- در صورت نیاز، نحوه تعدیل این دستورالعمل و مبالغ آن توسط سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ خواهد شد.

۱-۳-۱۴- پرداخت حق الزحمه مطابق با پیشرفت پروژه و روابط مندرج در دستورالعمل بوده و چنانچه به دلایلی مانند ابلاغ خدمات اضافه، تمدید مدت قرارداد و سایر موارد منطبق با دستورالعمل، حق الزحمه پرداختی بیشتر از مبلغ اولیه مندرج در قرارداد بشود، بلامانع است.

۱-۳-۱۵- در صورت افزایش حجم عملیات پیمانکار تا سقف ۲۵٪ و همچنین کاهش آن، ضرایب اصلاح مورد استفاده برای محاسبه هزینه خدمات نظارت، تغییر نمی‌خواهد داشت.

۱-۳-۱۶- در خصوص خدمات بیمه کار، محاسبه هزینه خدمات نظارت به شرح زیر می‌باشد:

الف) برای محاسبه ضرایب اصلاح $(\alpha, \beta, \delta, \epsilon)$ ، برآورد به روز شده اجرای کل کار ملاک می‌باشد. لذا در خصوص خدمات بیمه کار، لازم است برآورد اجرای کل پروژه (A) ، با اعمال شاخص‌های تعدیل سه ماهه چهارم سال قبل از انعقاد قرارداد مشاور (جدید)، به روز رسانی شده و ملاک محاسبه ضرایب اصلاح قرار گیرد.

ب) برای محاسبه پیشرفت پروژه (P) در روابط بند (۳-۱-۳)، مبلغ باقی مانده از پیمان پیمانکار بدون در نظر گرفتن شاخص‌های تعدیل و با اعمال ضرایب بند ۱-۳-۷-۵، جایگزین پارامتر (C) شده و مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر (F) نیز بدون در نظر گرفتن تعدیل و با اعمال ضرایب بند ۱-۳-۷-۵، لحاظ می‌شود. همچنین برای محاسبه برآورد کل هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا (B_2) ، پارامتر (T) با مدت زمان باقی مانده از پیمان پیمانکار (متناسب با پیشرفت ریالی پیمان و مطابق با رابطه زیر)، جایگزین می‌شود:

مدت اولیه پیمان $\times$ (درصد پیشرفت ریالی پیمان $- 1$) $T =$

ج) برای زمان انعقاد قرارداد خدمات بیمه کار، برای محاسبه برآورد کل هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی (B_b) ، کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y) ، براساس برآورد اجرای کل به روز شده (مطابق با توضیحات بند الف) و مدت اولیه پیمان،



محاسبه شده و سپس در رابطه (۳-۴)، پارامتر (T) یا مدت زمان باقی مانده از پیمان پیمانکار (مطابق با بند ب)، جایگزین می‌شود.

د) برای محاسبه صورت حساب ماهانه نظارت فنی کارگاهی خدمات نیمه کاره (بند ۳-۳-۴)، جهت هماهنگی روابط، مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار (نئون تعدیل)، در ضریب ثانی معادل یا نسبت مبلغ برآورد اجرای کار به‌روزرسانی شده (مطابق با توضیحات بند الف) به مبلغ برآورد اجرای کار مندرج در اسناد مناقصه پیمان، ضرب می‌شود. بدیهی است این ضریب تا انتهای قرارداد ثابت خواهد بود.

تبصره: چنانچه مبلغ اولیه پیمان با استناد به ماده (۲۹) «شرایط عمومی پیمان»، نشریه ۴۳۱۱، تغییر یافته باشد، برآورد اجرای کل پروژه (A)، مبلغ باقی مانده از پیمان پیمانکار و درصد پیشرفت ریالی، یا احتساب تغییرات مبلغ پیمان پیمانکاری و همچنین مدت اولیه پیمان، با احتساب تغییر مدت ناشی از ابلاغ تغییر مقادیر کار، تعیین و در محاسبات لحاظ می‌شود.

۱-۳-۱۷- چنانچه مجموع مصالح کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر ($\sum F$) بیشتر از $\frac{1}{25}$ برابر مبلغ اولیه پیمان (C) باشد و متمم پیمان به پیمانکار ابلاغ شود، در صورتی که مهندس مشاور، خدمات طراحی یا بازنگری در طراحی پروژه را انجام داده باشد، برای محاسبه هزینه خدمات نظارت، مقادیر افزایش پیمان بصورت پیمان جدید لحاظ نمی‌شود و محاسبات با همان فرضیات پیمان اولیه انجام می‌شود.

۱-۳-۱۸- چنانچه مجموع مصالح کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر ($\sum F$) بیشتر از ۲ برابر مبلغ اولیه پیمان (C) باشد در صورتی که مهندس مشاور خدمات طراحی یا بازنگری در طراحی پروژه را انجام داده باشد، ادامه قرارداد نظارت موصفاً به تشخیص و با مسئولیت بالاترین مقام دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱-۴-۱- تعدد پیمان‌های پیمانکاری

۱-۴-۱-۱- در صورت وجود چندین پیمان در یک قرارداد نظارت، هزینه خدمات نظارت به ازای هر یک از پیمان‌ها به صورت مجزا محاسبه شده و N_1 تا N_n نامگذاری می‌شود. سپس با اعمال ضریب کاهش متناسب با هر پیمانی به هزینه خدمات نظارت (به استثنای هزینه خدمات فنی کارگاهی و هزینه‌های پشتیبانی) همان پیمان مطابق با روابط زیر، هزینه کاهش یافته خدمات نظارت بدست می‌آید. در نهایت کل هزینه خدمات نظارت مشاور برای پیمان‌ها، برابر با مجموع هزینه‌های خدمات نظارت کاهش یافته می‌باشد.

$$N_i^* = N_i \times (\text{ضریب کاهش}) \quad (1-1)$$

$$(\text{ضریب تعدد پیمان} \times \text{ضریب وزنی مبلغ اجرای کار}) - 1 = \text{ضریب کاهش} \quad (2-1)$$

$$\text{ضریب وزنی مبلغ اجرای کار} = 1 - \frac{A_i}{\sum_{i=1}^n A_i} \quad (3-1)$$

$$N^* = \sum_{i=1}^n N_i^* \quad (4-1)$$

A_i = مبلغ برآورد اجرای کار پیمان i ام

$\sum_{i=1}^n A_i$ = جمع مصالح برآورد اجرای کار پیمان‌ها

N_i = هزینه خدمات نظارت مشاور (به استثنای هزینه خدمات فنی کارگاهی) بر اساس پیمان i ام بصورت مجزا

N_i^* = هزینه خدمات نظارت مشاور برای پیمان i ام پس از اعمال ضریب کاهش



N° = کل هزینه خدمات نظارت (به استثنای هزینه خدمات فنی کارگاهی) مشاور برای تمام پیمان‌ها
 ضریب تعدد پیمان = ضریب کاهش متناسب با تعداد پیمان‌های موجود در یک قرارداد مشاور که از جدول (۱-۴) استخراج می‌گردد

جدول شماره ۱-۴- ضریب تعدد پیمان

تعداد پیمان	ضریب تعدد	تعداد پیمان	ضریب تعدد
۲	۰/۱۸۴	۸	۰/۵۱۶
۳	۰/۲۷۶	۹	۰/۵۴۵
۴	۰/۳۵۰	۱۰	۰/۵۷۱
۵	۰/۴۰۳	۱۵	۰/۶۴۹
۶	۰/۴۴۸	۲۰	۰/۷۳۷
۷	۰/۴۸۴		

۱- برای تعیین ضریب تعددی که معیار متناسب آن در جدول موجود نمی‌باشد از درون مابقی جدول استفاده گردد

- ۱-۴-۲- نظارت بر پیمان‌های متعدد در قالب یک قرارداد مشاوره، حداکثر ۲۰ پیمان، صرفاً در صورت تعریف موضوع پیمان‌ها در محدوده خدمات قرارداد نظارت (پیوستهای شماره ۱ و ۲ قرارداد مشاور) و همچنین لحاظ نمودن پرآورد اولیه هزینه نظارت بر این پیمان‌ها در مبلغ اولیه قرارداد مشاور (در زمان انعقاد قرارداد نظارت)، امکان‌پذیر است.
- ۱-۴-۳- تمام پیمان‌های پیش‌بینی شده در یک قرارداد نظارت باید حداکثر تا پایان دو سال بعد از تاریخ ابلاغ قرارداد، شروع شده و به پیمانکاران ابلاغ شوند. در غیر اینصورت پیمان‌های ابلاغ‌نشده از قرارداد حذف می‌شوند.
- ۱-۴-۴- تعیین ضریب تعدد و اصلاح هزینه نظارت، برای پیمان‌های ابلاغ شده در هر سال شمسی (هر سال مبنای مهرست بهاء پایه)، بصورت مجزا انجام می‌شود.
- ۱-۴-۵- در پایان هر سال شمسی و در صورت عدم ابلاغ هریک از پیمان‌های در نظر گرفته شده در زمان انعقاد قرارداد مشاور، حسب لزوم ضریب تعدد و هزینه خدمات نظارت همان سال به‌روزرسانی می‌گردد.
- ۱-۴-۶- پس از تغییر سال شمسی، در صورت ابلاغ پیمان‌های در نظر گرفته شده در زمان انعقاد قرارداد مشاور، هزینه نظارت بر این پیمان‌ها، مطابق با "دستورالعمل تعیین هزینه خدمات نظارت" ابلاغ شده در سال شروع همان پیمان‌ها (منطبق با سال مهرست بهاء مضمیم به پیمان) محاسبه و پرداخت می‌شود.
- ۱-۴-۷- در صورت وجود توأم خدمات نیمه‌کاره و تعدد پیمان، در محاسبه ضریب کاهش تعدد برای خدمات نیمه‌کاره، از مبلغ باقیمانده برآورد اجرای کار به‌رور شده استفاده می‌شود.

۱-۵- ضوابط پیمان تامین کالا

در مواردی که در انجام پروژه، تامین بخشی از کالاها در قالب پیمان خرید توسط دستگاه اجرایی انجام شود، نحوه برآورد مبلغ قرارداد نظارت مهندس مشاور و پرداخت هزینه نظارت بر پیمان خرید با رعایت موارد زیر انجام می‌شود:

دستگاه اجرایی متناسب با موضوع پیمان تامین کالا و شرح خدمات مورد نیاز، با استفاده از الگوی شرح ردیف‌های جدول نظارت در دوره قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا شرح ردیف‌های مورد نیاز برای قرارداد نظارت را تعیین می‌کند. استفاده از تمامی شرح‌ردیف‌های جدول نظارت در دوره قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا و محدودیت‌های مدرج در بندهای (۱-۳-۵) تا (۱-۳-۸) (محدودیت‌های مربوط به خدمات اضافه و حذف خدمات) در قرارداد نظارت بر پیمان خرید موضوعیت ندارد.

۱-۵-۱- بهای نظارت شرح ردیف‌ها بر اساس پیچیدگی کار، مدت زمان انجام خدمات، مسئولیت مهندس مشاور، هم‌پوشانی خدمات مذکور با سایر خدمات نظارت مهندس مشاور بر پیمان‌ها و مراحل انجام فرایند مذکور با توافق مشاور و دستگاه اجرایی تعیین شده و آنالیز هزینه خدمات، پیوست قرارداد می‌شود.



تجسره ۱: در صورتی که مبلغ برآورد قرارداد نظارت مهندس مشاور بر پیمان تامین کالا بیش از ۳ برابر سقف نصاب معاملات کوچک باشد، برآورد مذکور باید به تایید مقام دستگاه اجرایی که موافقتنامه مربوط را با سازمان برنامه و بودجه کشور یا استانها امضا کرده است، برسد.

تجسره ۲: ضریب کاهش تعدد به پیمانهای صرف خرید اعمال نمی شود.

۱-۵-۲- هزینه خدمات نظارت در مرحله قبل از اجراء موردی حین اجراء و بعد از اجراء پس از انجام خدمات، متناسب با هر ردیف و ارائه مستندات مربوطه پرداخت می شود. هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی (در صورتی که نصف کالا جزء وظایف تامین کننده باشد) و خدمات ماهانه حین اجراء و در صورت انجام خدمات و ارائه مستندات مربوطه، به صورت دورهای و طی اقساط مساوی (حداقل دو قسط) طبق مواعد مورد توافق دستگاه اجرایی و مشاور پرداخت می شود.




فصل دوم: خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

۲-۱- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به دست آمده از جدول شماره (۱-۲) در مبالغ ردیف‌های جدول شماره (۲-۲) و با اعمال ضریب کاهش بند (۴-۱) محاسبه و با رعایت موارد زیر پرداخت می‌شود:

۲-۱-۱- در بهای پایه واحد نظارت جدول (۲-۲)، تمام هزینه‌ها برای انجام خدمات از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده است. هزینه هر ردیف در ازای دریافت تحویل‌شدنی مشخص شده در شرح ردیف‌ها پرداخت می‌شود.

۲-۱-۲- پرداخت هزینه مربوط به ردیف‌های جدول شماره (۲-۲) به ازای هر پیمان یکبار انجام می‌شود در صورت نیاز به بازدیدگری و به‌روز نمودن خدمات ردیف‌های یادشده، هزینه مربوط در قالب خدمات اضافه میان مهندس مشاور و دستگاه اجرایی توافق می‌شود.

۲-۱-۳- در انتهای این دوره مهندس مشاور باید اسناد بایگانی الکترونیکی، شامل نسخه الکترونیکی صورت‌جلسات، مستندات مالی و قراردادی، مکاتبات، دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها و گزارش‌های مربوط به مدیریت پروژه را به صورت طبقه‌بندی‌شده و با دو فرمت اصلی (.docx، .cad، ...) و PDF (تهیه‌شده از اسناد مهر و امضاءشده) به دستگاه اجرایی تحویل دهد.

۲-۱-۴- به‌جز خدمات زیر مجموعه ردیف‌های شماره ۲۰۱۰۱۰۱۰۰، ۲۰۱۰۴۰۲۰۰ و ۲۰۱۰۴۰۳۰۰، انجام تمام خدمات دوره قبل از اجرا توسط مهندس مشاور باید قبل از تحویل زمین به پیمانکار باشد (مگر در خصوص انجام خدمات در کارهای سیمه‌کاره).

۲-۱-۵- چنانچه در دوره قبل از اجرا و پیش از برگزاری مناقصه، مهندس مشاور پیشنهاد تغییری ارائه نماید که منجر به کاهش برآورد اجرای کار شود، موارد توسط دستگاه اجرایی بررسی و در صورت تصویب، پاداشی معادل رابطه (۱-۲) به وی تعلق می‌گیرد. مهندس مشاور پس از تصویب دستگاه اجرایی موظف است تغییرات لازم را در اسناد مناقصه اعمال نماید.

۵۰ درصد پاداش پیشنهاد تغییر پس از تصویب اسناد مناقصه برور شده و مابقی آن پس از تحویل موفق و در صورت اجرایی‌شدن پیشنهاد تغییر، مطابق مصوبه دستگاه اجرایی و با محاسبه تعدیل مربوط در تاریخ پرداخت (مطابق با بند ۹ پیشنهاد)، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

$$H = \left(1 - \frac{A_d}{A}\right) \times M \times 1.4 \quad (1-2)$$

H: پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره قبل از اجرا

A_d: مبلغ برآورد اجرای کار پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر

A: مبلغ برآورد اجرای کار

M: هزینه خدمات نظارت مشاور براساس قرارداد

توضیح ۱: در دوره قبل از اجرا تنها یکبار امکان پرداخت پاداش پیشنهاد تغییر به مهندس مشاور وجود دارد.



تبصره ۲: پیشنهاد مسیر ارائه شده توسط مهندس مشاور نباید منحرف به کاهش کیفیت اجرا و افزایش هزینه‌های دوره بهره‌برداری پروژه شود.

تبصره ۳: به مشاوره که خدمات طراحی پروژه را انجام داده است، پاداش پیشنهاد تغییر تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۴: در صورتی که دستگاه اجرایی در دوره قبل از اجرا، بازنگری در طراحی تفصیلی (موضوع ردیف شماره ۲۰۱۰۱۰۱۰۰) را به مهندس مشاور نظارت اطلاع نموده باشد ارائه پیشنهاد تغییر در این دوره توسط وی موضوعیت ندارد.

تبصره ۵: در صورت تصویب پیشنهاد تغییر، ضرایب اصلاح $(\alpha, \beta, \delta, \epsilon)$ تغییر می‌یابد و خواهد داشت و برآورد اجرای کار محاسبه شده قبل از ارائه پیشنهاد تغییر، منای محاسبه هزینه مهندس مشاور می‌باشد.

۲-۲- محاسبه بهای خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

باتوجه به مبلغ برآورد اجرای کار (A)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات نظارت در دوره قبل از اجرای پروژه از جدول زیر به دست می‌آید.

جدول شماره ۱-۲- ضریب اصلاح ردیف‌های خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

مبلغ برآورد اجرای کار (A) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا (α)
$A \leq 40$	$\alpha = 0.0142 A$
$40 < A \leq 300$	$\alpha = 0.00135 A + 0.014$
$300 < A \leq 1400$	$\alpha = 0.00052 A + 0.0713$
$1400 < A \leq 3300$	$\alpha = 0.0003 A + 0.071$
$A > 3300$	$\alpha = 0.000125 A + 0.0785$

جدول شماره ۲-۲- هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

شماره ردیف	شرح ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	در تخریج مطالعات			
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقشه	گزارش	مطابق بند (۵-۱-۲) محاسبه و پرداخت می‌شود.		

هریبه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا					
شماره ردیف	شرح ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	سریب اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۹۵,۱۰۰		
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۴۲,۸۰۰		
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرم‌ها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۷۱,۴۰۰		
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرم‌ها و چک‌لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحويل موقت و قطعی و تحويل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۵۹,۴۰۰		
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۲۳,۷۰۰		
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۳۵,۶۰۰		
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چک‌لیست مدارک می برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۸۳,۲۰۰		
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام‌شده	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۸۳,۲۰۰		
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرم‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها	۳۵,۶۰۰		
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۲۳,۷۰۰		
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری دستگاه اجرایی	گزارش	۱۷,۷۰۰		
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۷,۷۰۰		
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین ماشین‌آلات	گزارش	۱۷,۷۰۰		
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۷,۷۰۰		
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۷,۷۰۰		
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۵۹,۸۰۰		
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	خدمات ارجاع کار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار				



هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا					
شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	صریح اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با دستگاه اجرایی در بهرورآوری اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	۱۶۶,۷۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۳۵,۶۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۳۵,۶۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با دستگاه اجرایی در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	۱۷۸,۳۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۵۱,۵۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۰	خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور حتمی				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۴۷,۵۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۳,۷۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۳,۷۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با دستگاه اجرایی در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۵۸,۵۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۲۵,۸۰۰		
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات خرید کالا				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با دستگاه اجرایی در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	*		
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				

هریته خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا					
شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۸۵,۷۰۰		
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تمکیک شده بین ارکان پروژه	گزارش	۲۳,۷۰۰		
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۴۷,۷۰۰		
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش های بیمه ای لازم و ریسک آن ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۲۳,۷۰۰		
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۲۲,۷۰۰		



ف.ط.ح. م.و.ا.س.ا.

فصل سوم: خدمات نظارت حین اجرا

خدمات نظارت در این دوره در سه بخش خدمات ماهانه حین اجرا، خدمات موردی حین اجرا و خدمات فی کارگاهی صورت می‌پذیرد که خدمات ماهانه و موردی حین اجرا توسط عوامل فی و پشتیبانی دفتر مرکزی انجام می‌شود در این فصل نحوه محاسبه هریه هر بخش از خدمات بیان شده‌است.

۳-۱- خدمات ماهانه حین اجرا

۳-۱-۱- مبنای محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات ماهانه حین اجرا به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به‌دست آمده از جدول شماره (۳-۱) و ضریب ویژگی به‌دست آمده از جدول شماره (۳-۲) در مبالغ ردیف‌های جدول شماره (۳-۳) محاسبه شده و با اعمال ضریب کاهش پند (۴-۱) و با رعایت موارد زیر و مطابق با بند (۳-۱-۳) پرداخت می‌شود.

۳-۱-۱-۱- در بهای پایه واحد نظارت جدول (۳-۲)، تمام هزینه‌ها از جمله هریه نالاسری لحاظ شده‌است و مهندس مشاور به ازای تحویل شدنی‌های مشخص شده در شرح ردیف‌ها، هزینه مربوط را دریافت می‌کند.

۳-۱-۱-۲- در صورتی که پیمانکار مدارک و اسناد لازم را طبق معاد پیمان و در فرصت تعیین شده در پیمان تهیه و ارائه نکند، مهندس مشاور باید تهیه سند مربوطه را با تعیین مهلت ده‌روزه به پیمانکار یادآوری نماید. پس از این مدت و در صورت عدم ارائه موارد از طرف پیمانکار، مهندس مشاور ظرف مدت ۱۰ روز از انقضای مدت یادشده با دریافت ۱۰ برابر هریه ردیف مربوط به بررسی اسناد یادشده (با اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی)، سند لازم را تهیه و به دستگاه اجرایی تحویل می‌دهد. در این صورت با توجه به موضوعیت نداشتن رسیدگی به اسناد تهیه شده توسط مهندس مشاور، ردیف‌های مربوط به بررسی سند به مهندس مشاور پرداخت نمی‌شود.

تبصره ۱: هریه مربوط به این بند در صورت حساب جداگانه قید شده و حرو خدمات اضافه و یا در محاسبه «صورت حساب نظارت ماهانه حین اجرای کارکرد مشاور (E)» منظور نمی‌شود.

تبصره ۲: در صورت عدم ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار، مهندس مشاور موظف است سبب نه تهیه آن اقدام کرده و هریه مربوطه را مطابق این بند دریافت کند. بدیهی است «صورت وضعیت تهیه شده توسط مهندس مشاور، مبنای محاسبه حق‌الرحمه وی بوده و در خصوص نحوه پرداخت به پیمانکار، شرایط عمومی پیمان ملاک عمل می‌باشد در هر صورت کارکرد ریالی پیمانکار در ماه مورد نظر، منای محاسبه حق‌الرحمه مهندس مشاور است.

۳-۱-۱-۳- مهندس مشاور باید اسناد بایگانی الکترونیکی شامل نسخه الکترونیکی صورت جلسات، صورت وضعیت‌ها، گزارش‌های کیفیت (شامل نقشه‌های کارگاهی، برگه‌های آزمایشگاهی، نقشه‌های چون ساخت و اسناد تحویل شدنی براساس جدول (۳-۳)، مستندات مالی و قراردادی، گزارش ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) و گزارش مدیریت پروژه را به صورت طبقه‌بندی شده و با دو فرمت اصلی (docx, cad, ...) و PDF (تهیه شده از اسناد مهر و امضا شده) به دستگاه اجرایی تحویل دهد.



۳-۱-۱-۴- مهندس مشاور موظف است ظرف مدت ده رور پس از پایان هر ماه شمسی گزارش ماهانه را تهیه کرده و با امضای مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره و مدیر پروژه مشاور و با مهر محار شرکت به دستگاه اجرایی ارسال نماید. همچنین یک نسخه از گزارش جهت اطلاع برای پیمانکار و یک نسخه برای سرپرست عوامل فنی کارگاهی ارسال می شود. چنانچه دستگاه اجرایی در طول ماه نیاز به گزارش های موردی داشته باشد، مهندس مشاور یا درخواست دستگاه اجرایی باید نسبت به تهیه و ارائه آن اقدام نماید.

تبصره: گزارش ماهانه باید شامل تمام ردیف های جدول شماره (۳-۳) باشد در صورت عدم ارائه گزارش کامل ماهانه، دستگاه اجرایی درخواست تکمیل موارد نقص گزارش را به مشاور اعلام می نماید. در صورتی که پس از گذشت ده روز کاری مهندس مشاور گزارش تکمیلی را به دستگاه اجرایی ارائه ندهد، دستگاه اجرایی ضمن کسر مبالغ متناسب با ردیف های ناقص، موارد را با ذکر دلایل مشخص و مکتوب ظرف ده روز کاری به مهندس مشاور اعلام نماید.

۳-۱-۲- محاسبه بهای خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

۳-۱-۲-۱- ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

باتوجه به کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات ماهانه حین اجرای پروژه از جدول زیر به دست آمده و به تمامی ردیف های جدول شماره (۳-۳) (نمبر ردیف های ستاره دار) اعمال می شود.

جدول ۱-۲- ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا (β)
$Y \leq 7$	$\beta = 0.395Y + 0.415$
$7 < Y \leq 60$	$\beta = -0.33Y + 0.157$
$60 < Y \leq 85$	$\beta = 0.019Y + 0.997$
$Y > 85$	$\beta = 0.008Y + 1.932$

۳-۲-۱-۲- ضریب ویژگی

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به ردیف های جدول (۳-۳) به جز ردیف های ستاره دار، اعمال می گردد. در خصوص سایر موضوعات کاری، ضریب ویژگی برابر ۱ در نظر گرفته می شود. در صورت نیاز و برای کارهایی که در جدول زیر به آنها اشاره نشده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق دستگاه اجرایی به شورای عالی فنی منعکس می شود تا چنانچه مورد تایید قرار گرفت، ملاک عمل قرار گیرد.

جدول ۲-۲- ضریب ویژگی کار



شرکت آب - موانعشانی

ردیف	موضوع کار	ضریب ویژگی
۱	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و مخابرات)، شبکه (گاز، آب، برق و مخابرات)، شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی، شبکه‌های آبیاری و رهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تأسیسات مربوط، تأسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل‌سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه‌های ریزمینی و ایستگاه‌های ریزمینی مترو یا تأسیسات مربوط، عملیات لایروبی	۱,۲۵
۲	معادن روباره، سیلوه‌ها، برج‌های مخابراتی و اسکله	۱,۲۰
۳	نیروگاه‌ها، پلاند فرودگاه، بهیسه‌سازی و توسعه پست‌های انتقال و فوق توزیع برق‌دار، تصفیه‌خانه‌های آب و فاضلاب و ساختمان‌های با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه اجرایی دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرا معادل ۶ برابر سقف معاملات متوسط یا بیشتر باشد.	۱,۱۰

تصربه ضریب ویژگی در کارهای شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی در پروژه‌های شهری، با اعمال ضریب افزایشی ۱/۰۷ در ضریب مربوطه در جدول فوق محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۳-۳- هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح × ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۱۰۱۰۰۰۰	مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان				
۳۰۱۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع				
۳۰۱۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهار نظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۳,۳۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی مورد نیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۳	بررسی، کنترل و اظهار نظر ماهانه در خصوص ماشین‌آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان				

هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحویلی شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح × ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساجدار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در آن ماه	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه بندی فعالیت های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای محار و غیرمحار	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش بینی های ارزش کسب شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۴۱,۹۰۰		
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۴۱,۹۰۰		
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۲۱,۸۰۰		
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه ساریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش ماهانه به انضمام صورت جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۷۷,۰۰۰		
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰		
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰		
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات کنترل کیفیت				
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگ های آزمایشگاهی، گواهی های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار	۱۳,۳۰۰		

هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تخریب اصلاح+تخریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های محاز	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰		
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای ممیوب و نظارت بر فرآیند رفع آن‌ها	مکاتبه و گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰		
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۲۰,۱۰۰		
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی و تأیید نقشه‌های چون ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آن‌ها	گزارش ماهانه	۴۸,۷۰۰		
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	مالی و قراردادی				
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت‌های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) با در نظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های مربوط	صورت وضعیت تأیید شده توسط مهندس مشاور	۳۲,۵۰۰		
۳۰۱۰۵۰۰۰۰	ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست				
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰		
۳۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک				
۳۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک‌های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۳۵,۱۰۰		
۳۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۳۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	ارائه فایل آرشیو	۱۳,۳۰۰		



سازمان ملی مشاوران آب و فاضلاب ایران

۳-۱-۳- صورت حساب درخواستی مشاور در خصوص خدمات نظارت ماهانه حین اجرا در طول اجرای پروژه و برای تعیین مبلغ صورت حساب درخواستی مهندس مشاور، همواره باید روابط (۱-۳) و (۲-۳) کنترل شود. مهندس مشاور باید در پایان هر ماه شمسی صورت حساب درخواستی خود را پس از اعمال روابط کنترلی زیر و پس از اعمال ضریب کاهشی بند (۴-۱)، برای دستگاه اجرایی ارسال نماید.

$$D_a \leq E_a \xrightarrow{\text{انکاه}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = D_a + 0.35(E_a - D_a) \quad (۱-۳)$$

$$D_a > E_a \xrightarrow{\text{افزایش}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = E_a + 0.35(D_a - E_a) \quad (۲-۳)$$

توجه: واحد همه پارامترها هزار ریال است.

- D_a : برآورد هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرای مشاور بر اساس پیشرفت ماهانه پروژه:

$$D_a = P \times B_a$$

- P : پیشرفت ماهانه پروژه:

$$P = \frac{F}{C}$$

- F : مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر

- C : مبلغ اولیه پیمان

- B_a : برآورد کل هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرای مشاور براساس قرارداد

$$B_a = I \times T \times \beta \times q$$

- I : مجموع بهای پایه واحد ردیف های خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

- T : مدت اولیه پیمان

- q : ضریب ویژگی پروژه

- E_a : هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرای کارکرد مشاور (بند ۳-۱-۱ و ۳-۱-۲)

توجه: تمام پارامترها با لحاظ نمودن موارد مندرج در تبصره های ذیل بند (۱-۲-۲-۵) محاسبه می شوند.



۳-۲- خدمات نظارت موردی حین اجرا

۳-۲-۱- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات موردی حین اجرا به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به دست آمده از جدول شماره (۳-۴) و ضریب ویژگی به دست آمده از جدول شماره (۳-۵) در مانع ردیف‌های جدول شماره (۳-۶) و با اعمال ضریب کاهش پد (۳-۱) محاسبه و با رعایت موارد زیر پرداخت می‌شود:

۳-۲-۱-۱- در پهای پایه واحد نظارت جدول (۳-۶)، تمام هزینه‌ها از جمله هزینه‌های بالاسری لحاظ شده‌است و مهندس مشاور به ازای تحویل شدنی‌های مشخص شده در شرح ردیف‌ها، هزینه مربوط را دریافت می‌کند.

۳-۲-۱-۲- در صورتی که پیمانکار مدارک و اسناد لازم را طبق مفاد پیمان و در فرصت تعیین شده در پیمان تهیه و ارائه نکند، مهندس مشاور باید تهیه سند مربوطه را با تعیین مهلت دهموره به پیمانکار یادآوری نماید. پس از این مدت و در صورت عدم ارائه موارد از طرف پیمانکار، مهندس مشاور طرف مدت ۱۰ روز از انقضای مدت یادشده با دریافت ۱۰ برابر هزینه ردیف مربوط به بررسی اسناد یادشده (یا اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی)، سند لازم را تولید و به دستگاه اجرایی تحویل می‌دهد. در این صورت با توجه به موضوعیت نداشتن رسیدگی به اسناد تولیدشده توسط مهندس مشاور، ردیف‌های مربوط به بررسی سند به مهندس مشاور پرداخت نمی‌شود. هزینه این سند در صورت حساب حداکانه قید می‌شود.

۳-۲-۱-۳- چنانچه به درخواست دستگاه اجرایی یا الزام پروژه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، انجام محدود خدمات ردیف‌های جدول (۳-۶) نیاز باشد، هزینه خدمات ردیف‌های مربوط، مجدداً قابل پرداخت می‌باشد.

۳-۲-۱-۴- چنانچه در دوره حین اجرا، مهندس مشاور پیشنهاد تغییری ارائه نماید که منجر به کاهش هزینه اجرای پروژه شود، موارد در چهارچوب پیمان و توسط دستگاه اجرایی بررسی و در صورت تصویب، پاداشی معادل رابطه (۳-۳) به وی تعلق می‌گیرد. مهندس مشاور پس از تصویب دستگاه اجرایی موظف است تغییرات لازم را در نقشه‌های اجرایی اعمال نماید. هزینه بروزرسانی نقشه‌های اجرایی یا اصلاح نقشه‌های موجود ناشی از ارائه پیشنهاد تغییر، در رابطه (۳-۳) لحاظ شده‌است.

۵۰ درصد پاداش پیشنهاد تغییر پس از تصویب پیشنهاد تغییر توسط دستگاه اجرایی و اصلاح نقشه‌های اجرایی و مابقی آن پس از تحویل موقت و در صورت اجرایی شدن پیشنهاد تغییر، مطابق مصوبه دستگاه اجرایی و با محاسبه تعدیل مربوط در تاریخ پرداخت (مطابق با بند ۹ بخشنامه)، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

$$G = (1 - \frac{C_2}{C}) \times M \times 1.5 \quad (3-3)$$

G پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره حین اجرا

C_2 مبلغ پیمان پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر

C مبلغ اولیه پیمان

M هزینه خدمات نظارت مشاور براساس قرارداد

توضیح ۱: پیشنهاد تغییر ارائه شده توسط مهندس مشاور باید منجر به کاهش کیفیت اجرا و افزایش هزینه‌های دوره بهره‌برداری پروژه شود.



تبصره ۲: به مشاورى كه خدمات طراحى پروژه را انجام داده است، پاداش پيشهاد تبديل تعلق نمى گيرد.
تبصره ۳: در صورتى كه دستگاه احرایى در دوره قبل از اخراج، بازنگرى در طراحى تفصيلى (موضوع ردیف شماره ۲۰۱۰۱۰۱۰۰) را به مهندس مشاور نظارت ابلاغ نموده باشد، ارائه پيشهاد تبديل در اين دوره توسط وي موسوعيت ندارد

تبصره ۴: در صورت تصويب پيشهاد تبديل، ضرایب اصلاح $(\alpha, \beta, \delta, \varepsilon)$ تبديللى بخواهد داشت و برآورد احرایى کار محاسبه شده قبل از ارائه پيشهاد تبديل، مبنای محاسبه هزینه مهندس مشاور مى باشد.

۳-۲-۲- محاسبه بهای خدمات نظارت موردی حین اجرا

۳-۲-۲-۱- ضریب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا
ماتوجه به مبلغ برآورد اجرای کار (A)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات موردی حین اجرای پروژه از جدول زیر به دست آمده و به تمامی ردیف های جدول شماره (۳-۶) (به هر ردیف های ستاره دار) اعمال می شود

جدول ۳-۴- ضرایب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا

مبلغ برآورد اجرای کار (A) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا (δ)
$A \leq 46$	$\delta = -0.0088A + 0.8$
$46 < A \leq 225$	$\delta = -0.0024A + 0.3734$
$225 < A \leq 950$	$\delta = -0.0034A + 0.18379$
$950 < A \leq 2500$	$\delta = -0.0012A + 0.0469$
$A \geq 2500$	$\delta = -0.000125A + 0.01965$

۳-۲-۲-۲- ضریب ویژگی

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به ردیف های جدول (۳-۶) (به هر ردیف های ستاره دار)، اعمال می گردد. در خصوص سایر موضوعات کاری، ضریب ویژگی برابر ۱ در نظر گرفته می شود. در صورت نیاز و برای کارهایی که در جدول زیر به آنها اشاره نشده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق دستگاه احرایى به شورای عالی فنى منعكس می شود تا چنانچه مورد تایید قرار گرفته، ملاک عمل قرار گیرد.



جدول ۳-۵- صریب ویژگی کار

ردیف	موضوع کار	صریب ویژگی
۱	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، حملوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و محاورات)، شبکه (گاز، آب، برق و محاورات)، شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع آوری آب های سطحی، شبکه های آبیاری و رهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تاسیسات مربوطه، تاسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه های زیرزمینی و ایستگاه های زیرزمینی مترو یا تاسیسات مربوطه، عملیات لایروبی	۱,۲۵
۲	معادن روباز، سیلوه ها، برج های مخبراتی و اسکله	۱,۲۰
۳	نیروگاه ها، پانده فرودگاه، بهیه سازی و توسعه پست های انتقال و فوق توزیع برق دار، تصفیه خانه های آب و فاضلاب و ساختمان های با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه اجرایی دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ کارکرد قرصی ماهانه اجرا معادل ۶ برابر سقف معاملات متوسط یا بیشتر باشد.	۱,۱۰

تبصره: صریب ویژگی در کارهای شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع آوری آب های سطحی در پروژه های شهری، با اعمال صریب افزایشی ۱/۰۷ در صریب مربوطه در جدول فوق محاسبه می شود

جدول شماره ۳-۶- هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا

هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضمرب اصلاح: صریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان					
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع			یکبار		
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۲۷,۵۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاعین کارهای حساس	مکاتبه	۶۵,۵۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۱۰۱۰۳	بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره اجرا	گزارش	۱۰,۲۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	نظارت بر تحويل مصالح و تجهیزات تحويلی دستگاه اجرایی به پیمانکار	گزارش	*	حسب مورد		

هرینه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	صریح اصلاح صریح ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
مدیریت زمان						
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	تهیه لایحه تاحیوات پروژه ما کسب نظر پیمانکار	گزارش	۸۷,۵۰۰	یکبار به ازای هر تمدید پیمان		
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	معمورسازی برنامه زمان بندی در صورت نیاز ما در نظر گرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان بندی مصوب دستگاه اجرایی	۳۲,۹۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار	گزارش	۳۲,۹۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط هر مشاور چینی پروژه	گزارش	۲۲,۳۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورداستفاده توسط پیمانکار	گزارش	۳۲,۹۰۰	یکبار		
مالی و قراردادی						
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۶,۲۰۰	به ازای هر قسط		
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۱۶,۴۰۰	به ازای هر سه یکبار در مدت پیمان		
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب های مشاوران چینی	صورت حساب تأیید شده توسط مهندس مشاور	۱۳,۵۰۰	حسب مورد		
خدمات مربوط به تعلیق						
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۵۷,۷۰۰	۲ بار در طول پیمان		
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۹۹,۷۰۰	۲ بار در طول پیمان		
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور چینی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۳۱,۹۰۰	به ازای هر مشاور چینی حداکثر ۲ بار		



 م. ک. م. طرح و تأیید

هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	صریح اصلاح صریح ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جسی در دوران تعلیق	مکاتبه	۲۱,۹۰۰	به ازای هر مشاور جسی حداکثر ۲ بار		
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	خدمات مربوط به فسخ					
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۸۴,۱۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جسی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۱,۹۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	خدمات مربوط به خاتمه					
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۵۷,۷۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۱۰۵,۰۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جسی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۱,۹۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جسی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۲۱,۹۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۸۰۰	تهیه گزارش تغییر مقادیر	گزارش و مصوبه دستگاه اجرایی	۱۳۹,۱۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	تهیه گزارش‌های قیمت‌های جدید پروژه	گزارش و مصوبه دستگاه اجرایی	۴۶,۷۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های موردی					
۳۰۲۰۲۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های مابه‌تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۱۰,۷۰۰	حسب مورد		

هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضرب اصلاح x ضرب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۲۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۱۰,۷۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی					
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار یا همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۲۹,۰۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندس مشاور چسب، یا همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۱۸,۶۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	بررسی و تأیید حتمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۴۴,۱۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار	گزارش	*	با درخواست دستگاه اجرایی		
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۵۷,۵۰۰	با درخواست دستگاه اجرایی		
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	خدمات مهندسی					
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (نقشه ها یا دستورالعمل ها) درخواست شده از سوی پیمانکار (یا تأیید دستگاه اجرایی)	اسناد فنی	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (نقشه ها یا دستورالعمل ها) به درخواست پیمانکار (یا تأیید دستگاه اجرایی)	اسناد فنی	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه بندی زمین شناسی مهندسی (طبقه بندی خاک و سنگ)	گزارش	۲۸,۹۰۰	حسب موضوع پروژه		
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تعبیر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۱-۲-۳)	حسب مورد		
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه های تیپ	نقشه	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	«نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی»	گزارش	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	خدمات تحویل موقت					



هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	تصمیم اصلاح «تصمیم ویزگی»	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	مرسی و تأیید نقشه‌های چوب ساحت براساس گزارش‌های ماهدانه حین اجرا	گزارش و انوم نقشه‌ها	۱۷۶,۲۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آمادبودن کار جهت تحویل موقت ^۲	گزارش	۸۸,۴۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تعطیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش‌ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به دستگاه اجرایی	گزارش	۷۱,۷۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت‌جلسه تحویل موقت	صورت‌جلسه	۴۴,۱۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست مواقف جهت تحویل موقت و نظارت بر فرایند رفع مواقف (در صورت وجود)	گزارش	۷۴,۰۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع مواقف (در صورت وجود)	صورت‌جلسه	۴۴,۱۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر درجیدن کارگاه	گزارش و صورت‌جلسه	۷۳,۷۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تعطیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۱۷۶,۲۰۰	یک‌بار		

^۱ نقشه‌هایی که در زمان طراحی تفصیلی امکان تولید آن‌ها وجود ندارد و برای اجرا توسط پیمانکار ضروری می‌باشد.

^۲ انجام تست‌ها و بازرسی‌های لازم جهت تحویل کار شامل خدمات این ردیف است.



۳-۳- خدمات نظارت فنی کارگاهی حین اجرا

هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی حین اجرا شامل هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی و هزینه تردد کارگاهی به ازای هر پیمان مطابق این فصل محاسبه می‌شود.

۳-۳-۱- عوامل فنی کارگاهی

۳-۳-۱-۱- عوامل مورد نیاز برای ارائه خدمات فنی کارگاهی به دو طبقه شملی زیر تقسیم می‌شوند:

الف) طبقه ۱ (مهندس فنی کارگاهی): فردی یا حداقل درجه تحصیلی کارشناسی (لیسانس) در یکی از رشته‌های مهندسی است.
ب) طبقه ۲ (کاردان فنی): فردی با درجه تحصیلی کاردانی (فوق دیپلم) در یکی از رشته‌های فنی است.

۳-۳-۱-۲- عوامل فنی کارگاهی با توجه به سابقه کار در یکی از ۵ رتبه زیر دسته‌بندی می‌شوند:

الف) رتبه ۱: شامل افراد با سابقه ۲۰ سال و بیشتر است.

ب) رتبه ۲: شامل افراد با سابقه بین ۱۳ تا ۲۰ سال است.

ج) رتبه ۳: شامل افراد با سابقه بین ۸ تا ۱۳ سال است.

د) رتبه ۴: شامل افراد با سابقه بین ۳ تا ۸ سال است.

ه) رتبه ۵: شامل افراد با سابقه بین ۰ تا ۳ سال است.

تبصره ۱: محدوده‌های ذکر شده برای سوابق کار شامل حد بالایی محدوده مورد نظر نمی‌شود. (به عنوان مثال سابقه سفر تا سه معادل با سابقه مساوی و یا بررگتر از صفر و کوچکتر از سه می‌باشد)

تبصره ۲: سابقه افراد با درجه تحصیلی کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل سابقه کار مهندس به اضافه ۲ یا ۴ سال است.

تبصره ۳: سابقه کار عوامل فنی کارگاهی براساس گواهی معتبر انجام کار، پس از فراغت از تحصیل، محاسبه می‌شود احرار صحت سوابق عوامل فنی کارگاهی به عهده مهندس مشاور است.

تبصره ۴: چنانچه عوامل فنی کارگاهی موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذیربط شوند، حتی اگر این موضوع در طول اجرای پروژه باشد، سنوات سابقه کار قبل از اخذ مدرک کارشناسی با اعمال ضریب ۰/۷ و با مدرک تحصیلی جدید محاسبه می‌شود.

۳-۳-۱-۳- همزمان با تحویل زمین به پیمانکار، مهندس مشاور باید عوامل فنی کارگاهی را متناسب با برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرا (مصوب) در کارگاه مستقر نموده و فهرست این عوامل را به همراه مدارک مربوط به سابقه و مدارک تحصیلی عوامل، برای آگاهی به دستگاه اجرایی ارسال نماید. همچنین فهرست مذکور را با ذکر طبقه شملی و حدود اختیارات به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی نماید. حضور حداقل سرپرست فنی کارگاهی از زمان تحویل زمین تا زمان تحویل موقت (براساس ضوابط این فصل تمام وقت یا پاره وقت) در کارگاه الزامی است.

تبصره ۵: تعداد، سابقه و مدرک تحصیلی عوامل فنی کارگاهی متناسب با میزان فعالیت‌های اجرایی توسط مهندس مشاور تعیین می‌شود و دستگاه اجرایی صرفاً صلاحیت، سابقه و مدرک تحصیلی سرپرست عوامل فنی کارگاهی را بررسی و تایید می‌کند و نیازی به تایید سایر عوامل توسط دستگاه اجرایی نیست.



۳-۳-۲- محاسبه بهای واحد خدمات نظارت فنی کارگاهی

باتوجه به رتبه و طبقه مربوط به عوامل نظارت فنی کارگاهی، هزینه ماهانه از جدول (۳-۸) به دست می آید. در بهای پایه واحد نظارت جدول (۳-۸)، تمام هزینه‌ها برای انجام خدمات از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده است.

۳-۳-۱- ضریب ویژگی

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به ردیف‌های جدول (۳-۸) اعمال می گردد. درخصوص سایر موضوعات کاری، ضریب ویژگی برابر ۱ در نظر گرفته می شود در صورت نیاز و برای کارهایی که در جدول زیر به آنها اشاره شده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق دستگاه اجرایی به شورای عالی فنی منعکس می شود تا چنانچه مورد تایید قرار گرفته ملاک عمل قرار گیرد.

جدول ۳-۷- ضریب ویژگی کار

ردیف	موضوع کار	ضریب ویژگی
۱	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و مخابرات)، شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع آوری آبهای سطحی، شبکه های آبیاری و رهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تأسیسات مربوط، تأسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه های زیرزمینی و ایستگاه های زیرزمینی مترو با تأسیسات مربوط، عملیات لایروبی	۱,۲۵
۲	مبادی روباز، سیلوا، برج های مخابراتی و اسکله	۱,۲۰
۳	بیرودگاه ها، داند فرودگاه، تهیه سازی و توسعه پست های انتقال و فوق توزیع برق دار، تصفیه خانه های آب و فاضلاب و ساختمانهای با ارتفاع بالای ۲۰ متر از سطح زمین در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه اجرایی دارای طراحي و اجرای پیچیده بوده و مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرا معادل ۶ برابر سقف معاملات متوسط یا بیشتر باشد.	۱,۱۰

بصرف ضریب ویژگی در کارهای شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع آوری آبهای سطحی در پروژه های شهری، با اعمال ضریب افزایشی ۱/۰۷ در ضریب مربوطه در جدول فوق محاسبه می شود.

جدول شماره ۳-۸- هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی

شماره ردیف	حلقه تسلی	رتبه	واحد کار	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد ساعته کارکرد	ضریب ویژگی	ضریب منطقه ای	ساعات شب کاری	ضریب تسهیل کاری	هزینه خدمات (هزار ریال)
۳۰۳۰۱۰۰۰۰	۱	۵	ساعت	۱۳۹۵						
۳۰۳۰۲۰۰۰۰	۱	۴	ساعت	۱۹۱۲						
۳۰۳۰۳۰۰۰۰	۱	۳	ساعت	۲۱۳۹						
۳۰۳۰۴۰۰۰۰	۱	۲	ساعت	۲۴۹۹						
۳۰۳۰۵۰۰۰۰	۱	۱	ساعت	۲۹۶۷						
۳۰۳۰۶۰۰۰۰	۲	۵	ساعت	۱۴۴۵						

هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی										
شماره ردیف	طبقه	رتبه	واحد کار	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد ساعت کارکرد	ضریب ویژگی	ضریب موقعه‌ای	ساعات شب کاری	ضریب تسهیلی	هزینه خدمات (هزار ریال)
۳۰۳۰۷۰۰۰۰	۲	۴	ساعت	۱۵۶۴						
۳۰۳۰۸۰۰۰۰	۲	۳	ساعت	۱۷۱۸						
۳۰۳۰۹۰۰۰۰	۲	۲	ساعت	۱۹۸۹						
۳۰۳۱۰۰۰۰۰	۲	۱	ساعت	۲۲۲۶						
ضریب تردد										
جمع کل هزینه خدمات فنی کارگاهی										

۳-۲-۳-۳- ضوابط محاسبه کارکرد خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی

- ۱-۲-۳-۳- ساعات کار عادی، ساعات کاری است که در فاصله زمانی ۶ ماهه از ۲۲ در چارچوب ساعت کاری مصوب دستگاه اجرایی یا متعین به برنامه زمان‌بندی تفصیلی مصوب (با پیشنهاد مهندس مشاور و ابلاغ دستگاه اجرایی) انجام می‌شود. هزینه ساعات کاری در شب با اعمال ضریب ۱,۴ محاسبه می‌شود.
- ۲-۲-۳-۳- حداکثر ساعات کار هر یک از عوامل فنی کارگاهی (مجموع ساعات کارکرد ماهانه و ساعات شب کاری)، ۲۵۰ ساعت است.
- ۳-۲-۳-۳- برای محاسبه هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی، هزینه خدمات عوامل مدیریت پروژه را نباید لحاظ نمود؛ هزینه خدمات این افراد در آنالیز ردیف‌های مربوط به خدمات ماهانه و موردی حین اجرا منظور گرفته شده‌است.
- ۴-۲-۳-۳- نصب دستگاه ثبت ورود و خروج عوامل فنی کارگاهی توسط مهندس مشاور در کارگاه الزامی است. دستگاه در محل پروژه پلمب می‌شود و گنبروزه آن توسط مهندس مشاور به صورت محرمانه در اختیار دستگاه اجرایی قرار می‌گیرد.
- ۵-۲-۳-۳- دستگاه اجرایی هزینه خدمات فنی کارگاهی را براساس اسناد زمان‌برگ^۳ هر عامل در زمان فعالیت‌های اجرایی کارگاه بررسی و کنترل می‌کند. بحر محدودیت بند (۳-۲-۳-۳)، تغییر ساعات حضور عوامل توسط مشاور یا کارفرما، ممنوع است. تأیید زمان‌برگ به مرحله پرداخت هزینه بوده و باید با رعایت ضوابط بند (۳-۳-۳)، صورت حساب درخواستی مهندس مشاور تعیین شود.
- ۶-۲-۳-۳- عوامل فنی کارگاهی متناسب با میزان فعالیت اجرایی، مشروط بر آنکه به یکپارچگی و استمرار خدمات نظارت آسیمی وارد شود، می‌توانند به صورت پاره‌وقت نیز به کار گرفته شوند. در صورتی که تأخیر اجرای عملیات ناشی از عدم حضور عوامل نظارت کارگاهی باشد، مسئولیت آن با مهندس مشاور خواهد بود و مشمول حسارت تأخیر غیرمجاز مشاور (موضوع بند (۱-۲۰) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره) می‌شود.

- ۳-۳-۲-۳-۳-۳ در پروژه‌های با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای بیشتر از شش برابر سقف معاملات متوسطه سرپرست عوامل فنی کارگاهی به صورت تماموقت به کار گرفته می‌شود.
- ۳-۳-۲-۳-۳-۳ در طول اجرای پروژه، متناسب با حجم فعالیت‌های اجرایی، مهندس مشاور اختیار دارد عوامل فنی کارگاهی (به استثنای سرپرست عوامل فنی کارگاهی که باید با تأیید دستگاه اجرایی باشد) را کاهش، افزایش یا تغییر دهد.
- ۳-۳-۲-۳-۳-۳ با توجه به ضریب تعدیل سال ۱۴۰۲، موضوع بند ۹ بحثنامه، حداقل ضریب افزایش حقوق عوامل نظارت فنی کارگاهی نسبت به سال ۱۴۰۲، به میزان ۱/۴ خواهد بود.

۳-۳-۳ محاسبه هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی

برآورد کل هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی (B_b) برای درج در قرارداد، مطابق با رابطه (۴-۳) محاسبه می‌شود. این هزینه شامل هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی (تابعی از کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y)) و هزینه تردد کارگاهی (شامل هزینه سفر و خودرو) تمامی عوامل نظارت در حین اجرای کار (شامل عوامل فنی کارگاهی، عوامل مدیریت پروژه، عوامل فنی دفتر مرکزی) برای کل پروژه است. هزینه تردد کارگاهی عوامل نظارت در دوره قبل از اجرا و بعد از اجرا در محاسبه بهای واحد پایه ردیف‌های فصل‌های مربوطه لحاظ شده‌است.

$$B_b = 8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times T \times j \quad (4-3)$$

توجه: واحدهای Y و B_b هزار ریال است.

- Y : کارکرد فرضی ماهانه اجرا
- q : ضریب ویژگی پروژه
- T : ضریب منطقه‌ای خدمات فنی کارگاهی مطابق با رابطه (۵-۳)

$$r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3 \quad (5-3)$$

R : ضریب منطقه‌ای مطابق با نقشه پراکندگی پروژه شماره ۲

$$K = 1 + \frac{0.41n}{q} \quad \bullet \text{ } K: \text{ ضریب تردد کارگاهی}$$

$$n = \frac{0.65 \times (\text{فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)}}{4000} + 0.35 \quad (6-3)$$

حداکثر مقدار n ۱۰ می‌باشد در صورت اطلاع نظارت بر چند پیمان در قالب یک قرارداد خدمات مشاوره یا وجود کارگاه‌های متعدد در پیمان تحت نظارت، فاصله دسترسی مابین کارگاه‌ها نیز برای تعیین پارامتر n در نظر گرفته می‌شود.

- T : مدت اولیه پیمان
- j : ضریب تطابق سال معادل با ۱/۵۷۲

برای اعمال ضریب منطقه‌ای به هزینه خدمات عوامل فنی کارگاهی در پروژه‌هایی که در بیش از یک بخش واقع شده‌اند این ضریب به تناسب طول مسیر واقع شده در هر بخش محاسبه می‌شود.



در صورت کار کردن عوامل فنی کارگاهی روی اسکله‌های مفصل، صریب مطلقه‌ای به میزان ۲۵٪ افزایش داده می‌شود.

در صورت نیاز به استفاده از خودرو در کارگاه، باید موارد زیر رعایت شود:

۳-۳-۱- حق الرحمة راننده در هزینه تردد کارگاهی لحاظ شده است. لذا استفاده از عوامل نظارت به عنوان راننده ممنوع است و راننده فردی به جز عوامل نظارت است.

۳-۳-۲- در صورت نیاز به استفاده از خودرو، به ازای هر سه عامل فنی کارگاهی، یک خودرو باید به کار گرفته شود.

۳-۳-۳- استفاده از خودروهای با عمر بیش از ده سال یا نامتناسب با شرایط کارگاه ممنوع است.

۳-۳-۴- صورت حساب درخواستی مهندس مشاور در خصوص نظارت فنی کارگاهی

در انتهای هر ماه صورت حساب مربوط به خدمات نظارت فنی کارگاهی با رعایت موارد زیر محاسبه می‌شود:

در طول اجرای پروژه، برای تعیین مبلغ صورت حساب درخواستی مهندس مشاور، همواره باید روابط (۳-۷) تا (۳-۱۰) کنترل شود. سپس با رعایت کسور قانونی، صورت حساب مربوط به مهندس مشاور پرداخت می‌شود. هدف از اعمال این روابط، پرداخت هزینه‌ها متناسب با پیشرفت پروژه به مهندس مشاور است.

$$D_b \leq E_b < 3.5D_b \xrightarrow{\text{انگاره}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = D_b + 0.4(E_b - D_b) \quad (3-7)$$

$$0.5D_b \leq E_b < D_b \xrightarrow{\text{انگاره}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = E_b + 0.4(D_b - E_b) \quad (3-8)$$

$$E_b < 0.5D_b \xrightarrow{\text{انگاره}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = E_b \quad (3-9)$$

اگر D_b بیش از دو برابر سقف مصاح معاملات کوچک باشد، رابطه زیر کنترل می‌شود. در غیر این صورت، برای مقادیر $E_b < 3.5D_b$ نیز رابطه (۳-۷) ملاک عمل خواهد بود.

$$3.5D_b < E_b \xrightarrow{\text{انگاره}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = 2D_b \quad (3-10)$$

• D_b : برآورد هزینه نظارت فنی کارگاهی مشاور براساس کارکرد ماهانه پروژه

$$D_b = 8F^{0.64} \times q \times r \times K \times f$$

واحد F هزار ریال است

• F : مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر

• q : ضریب ویژگی پروژه

• r : ضریب منطقه‌ای خدمات فنی کارگاهی مطابق با رابطه (۳-۵)

• K : ضریب تردد کارگاهی، این ضریب در هر ماه براساس شرایط کارگاه‌های فعال در آن ماه تعیین می‌شود:

$$K = 1 + \frac{0.417r}{q}$$

• r : ضریب تطابق سال معادل با ۱/۵۷۲



• E_b هزینه ماهانه نظارت فنی کارگاهی کارکرد مهندس مشاور (براساس مجموع هزینه عوامل، با اعمال ضریب مقطعی و ضریب ویژگی و ضریب تردد کارگاهی، طبق رابطه زیر)

$$E_b = K \times \text{مجموع هزینه عوامل با اعمال ضریب مقطعی و ضریب ویژگی}$$

توجه: تمام پارامترها با لحاظ نمودن موارد مندرج در تبصره‌های ذیل سد (۱-۲-۲-۵) محاسبه می‌شوند.

صورت حساب خدمات فنی کارگاهی کارکرد مشاور در هر ماه از مجموع هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی و هزینه تردد کارگاهی در آن ماه به دست می‌آید.

تبصره ۱: اگر مهندس مشاور بدون دلیل موجه، عوامل فنی کارگاهی را به نحوی کاهش دهد که در دوماه متوالی، مبلغ E_b از $0.5D_b$ کمتر شود، جریمه‌ای معادل $0.3E_b$ به مهندس مشاور تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورت شمول تبصره (۱) این ماده بیش از سه بار در طول اجرای پروژه، دستگاه اجرایی می‌تواند مطابق بند (۲-۳۳) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، موضوع پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ اقدام نماید.

۳-۳-۳-۱- برای تعیین مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر (F)، مبلغ صورت وضعیت تأییدشده توسط دستگاه اجرایی ملاک است. اگر صورت وضعیت پیمانکار بیش از ۱۰ روز (مطابق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان) برد دستگاه اجرایی نباشد برای محاسبه (F)، صورت وضعیت تأییدشده توسط مهندس مشاور ملاک عمل خواهد بود.

۳-۳-۳-۲- اگر در سه ماه متوالی، درصد پیشرفت پروژه بست به درصد پیشرفت برنامه‌ای کمتر از ۳۰ درصد شود، مشاور اختیار دارد تا ظرف مدت یکماه حاتمه قرارداد را درخواست نماید. در صورت اعلام درخواست حاتمه از سوی مشاور، دستگاه اجرایی حداکثر تا یک ماه از تاریخ درخواست مشاور، بست نه محاسبه و پرداخت هزینه خدمات انجام شده و پرداخت خسارت ناشی از بکارگیری عوامل نظارت اقدام می‌نماید.

۳-۳-۳-۳- صورت حساب خدمات نظارت فنی کارگاهی پس از اعمال روابط (۳-۳) یا (۳-۱۰)، نباید از حقوق سرپرست عوامل فنی کارگاهی (متناسب با ساعات کارکرد) و با اعمال ضرایب مقطعی، ویژگی، شب کاری و تردد کمتر باشد.

۳-۳-۳-۴- در صورت کاهش ناگهانی روند اجرای پروژه، چنانچه اختلاف «متوسط سه ماه گذشته کارکرد صورت وضعیت تأییدشده پیمانکار» و «مبلغ کارکرد صورت وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر (F)» بیشتر یا مساوی ۵۰ درصد «متوسط سه ماه گذشته کارکرد صورت وضعیت تأییدشده پیمانکار» باشد، علاوه بر صورت حساب خدمات نظارت فنی کارگاهی پس از اعمال روابط (۳-۳) یا (۳-۱۰)، هزینه جبرانی معادل مابه‌التفاوت مبلغ یادشده با متوسط صورت حساب سه ماه گذشته درخواستی مهندس مشاور بابت خدمات فنی کارگاهی، حداکثر تا شش ماه متوالی به مهندس مشاور تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱: چنانچه کاهش مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در بند فوق در برنامه زمان‌بندی اجرای پروژه پیش‌بینی شده باشد، هزینه ناشی از بند فوق به مهندس مشاور تعلق نمی‌گیرد.



تبصره ۲: مبلغ حاصل از این بند در محاسبه (Eb) لحاظ نمی‌شود

توضیح ۳: حداکثر مقدار هزینه جبرانی قابل پرداخت به مهندس مشاور در قالب این بند، ۱۵ درصد مبلغ اولیه خدمات نظارت فنی کارگاهی جیب اجرا (Bb) است.



فصل چهارم: خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

۴-۱- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (خاتمه و تسمین) به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به‌دست آمده از جدول شماره (۴-۱) در ضرایب ردیف‌های جدول شماره (۴-۲) و با اعمال ضریب کاهش پند (۴-۱) محاسبه و یا رعایت موارد زیر پرداخت می‌شود:

۴-۱-۱- در پهای پایه واحد نظارت جدول (۴-۲)، تمام هزینه‌ها برای انجام خدمات از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده‌است و هزینه هر ردیف در ازای دریافت خروجی‌های مربوط به آن پرداخت می‌شود.

۴-۱-۲- پرداخت هزینه مربوط به ردیف‌های جدول شماره (۴-۲) به ازای هر پیمان یک‌بار انجام می‌شود. در صورت نیاز به بازنگری و به‌روزرسانی خدمات ردیف‌های یادشده، هزینه مربوط در قالب خدمات اضافه میان مهندس مشاور و دستگاه اجرایی توافق می‌شود.

۴-۱-۳- در انتهای این دوره مهندس مشاور باید اسناد پایگانی الکترونیکی که شامل نسخه الکترونیکی اسناد، صورت‌جلسات، مکاتبات، نقشه‌های چوب‌ساخت و کارگاهی، مستندات مالی و قراردادی و گزارش مدیریت پروژه است را به صورت طبقه‌بندی‌شده و با دو فرمت اصلی (docx, cad, ...) و PDF (تهیه‌شده از اسناد مهر و امضاءشده) به دستگاه اجرایی تحویل دهد.

۴-۱-۴- در صورتی که پیمانکار ملزم و اسناد لازم را طبق مفاد پیمان و در فرصت تعیین‌شده در پیمان تهیه و ارائه نکند، مهندس مشاور باید تهیه سند مربوطه را با تعیین مهلت ده‌روزه به پیمانکار یادآوری نماید. پس از این مدت و در صورت عدم ارائه موارد از طرف پیمانکار، مهندس مشاور طرف مدت ۱۰ روز از انقضای مدت یادشده با دریافت ۱۰ برابر هزینه ردیف مربوط به بررسی اسناد یادشده (با اعمال ضریب اصلاح)، سند لازم را تولید و به دستگاه اجرایی تحویل می‌دهد. در این صورت با توجه به موضوعیت نداشتن رسیدگی به اسناد تولیدشده توسط مهندس مشاور، ردیف‌های مربوط به بررسی سند به مهندس مشاور پرداخت نمی‌شود.

۴-۱-۵- پس از تحویل موقت کار، عوامل فنی کارگاهی ترخیص شده و چنانچه پیمانکار برای رفع نقص، کار اجرایی انجام دهد، مهندس مشاور متناسب با حجم عملیات یادشده و با اطلاع دستگاه اجرایی از عوامل فنی کارگاهی مرتبط قلی یا جدید استعاده خواهد نمود و هزینه آن از ردیف شماره (۴۰۱۰۲۰۴۰۰) پرداخت می‌شود. حداکثر مبلغ قابل پرداخت از این ردیف، ۱۵ درصد مبلغ برآورد این فصل است.

۴-۱-۶- آزادسازی سپرده حسن انجام کار مهندس مشاور نظارت، علاوه بر شرایط قراردادی، منوط به تحویل نقشه‌های چوب‌ساخت در قالب ردیف ۳۰۲۰۲۰۱۰۰ و شناسنامه پروژه در قالب ردیف ۳۰۲۰۲۰۸۰۰ می‌باشد.



۴-۲- محاسبه بهای واحد خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

باتوجه به مبلغ برآورد اجرای کار (A)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا از جدول زیر بدست می آید.

جدول شماره ۴-۱- ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

مبلغ برآورد اجرای کار (A) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ε)
$A \leq 20$	$\varepsilon = 0.142 A$
$20 < A \leq 300$	$\varepsilon = 0.00135 A + 0.0514$
$300 < A \leq 1400$	$\varepsilon = 0.00052 A + 0.763$
$1400 < A \leq 3300$	$\varepsilon = 0.0003 A + 1.071$
$A > 3300$	$\varepsilon = 0.000125 A + 1.7785$

جدول شماره ۴-۲- هزینه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

هزینه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
تیمار و ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (هزار ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قلمی پیمانکار	سند	۴۷۷,۴۰۰		
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قلمی	سند	۷۱,۵۰۰		
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید ماهیت تفاوت قلمی	سند	۴۷,۷۰۰		
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمیع شده)	سند	۴۷,۷۰۰		
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حسابهای قلمی خدمات مشاوران (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۳,۸۰۰		
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمینها و سپردهها	سند	۳۵,۶۰۰		



هزینه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (هزار ریال)
۴۰۱۰۲۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش های دوره تضمین و بررسی نتایج آن ها	مکاتبه و گزارش	۲۳,۸۰۰		
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت جلسه تحویل قطعی	صورت جلسه	۳۵,۶۰۰		
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش های موردی	۵۹,۴۰۰		
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آن ها	گزارش های موردی	•		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل روابطری های مجار دوره تضمین	گزارش	۱۰۷,۴۰۰		
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری یا دستگاه اجرایی در بهره برداری و آموزش	صورت جلسه	•		




شرکت طرح و مهندسی

فصل پنجم: هزینه‌های پشتیبانی

هزینه‌های پشتیبانی خدمات نظارت از جمله تامین غذای عوامل فسی کارگاهی، تامین و تجهیز دفتر کار، تامین و تجهیز محل سکونت عوامل فسی کارگاهی و تجهیزات نقشه‌برداری، در قالب ردیف‌های این فصل محاسبه و پرداخت می‌شود. در خصوص ردیف‌هایی که حق الزحمه آن با توافق طرفین (در زمان انعقاد قرارداد با ابلاغ خدمات) تعیین می‌شود، لازم است نحوه تعدیل سالانه بر پیش‌بینی و توافق شود.

۱-۵- دستگاه اجرایی، دفتر کار، محل سکونت و غذای عوامل فسی کارگاهی را در کارگاه یا خارج از کارگاه بسته به مورد، به استناد ردیف‌های یادشده در فهرست‌های بهای پایه با عنوان "فهرست ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه"، ضمن پرداخت هزینه‌های ردیف (۵۰۱۰۸۰۰۰۰) باید تامین و تجهیز نماید. چنانچه هزینه‌ها از محل یادشده تامین نشود، هزینه‌های مرتبط از ردیف‌های مندرج در جدول (۱-۵) پرداخت می‌شود.

۲-۵- در صورت استفاده از تجهیزات متعارف نقشه‌برداری شامل "توتال استیشن" با دقت ۵ ثانیه و دوربین‌های ترازیب دیجیتال و متعلقات، هزینه مربوط به شرح جدول (۱-۵) توسط دستگاه اجرایی، ماهانه به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۳-۵- در شرایطی که اسکان عوامل فسی کارگاهی در محل کارگاه امکان‌پذیر نیست، هزینه رفت و آمد عوامل از محل اسکان به کارگاه، حسب مورد با توافق طرفین و در قالب هزینه‌های پشتیبانی قابل پرداخت است.

جدول ۱-۵- هزینه‌های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (هزار ریال)	محد	تعداد	هزینه (هزار ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۱۲۴,۵۰۰			
۵۰۱۰۲۰۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین ترازیب دیجیتال و متعلقات مربوط	۳۱,۱۰۰			
۵۰۱۰۳۰۰۰۰	هزینه رورانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۱۵,۱۰۰			
۵۰۱۰۴۰۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمب آن	۲۳۱,۱۰۰			
۵۰۱۰۵۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار	*			
۵۰۱۰۶۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت	*			
۵۰۱۰۷۰۰۰۰	هزینه عدا	*			
۵۰۱۰۸۰۰۰۰	هزینه بهره‌برداری و نگهداری دفتر کار و محل سکونت	*			



پیوست ۱ - جدول نمادها

ردیف	عنوان	نماد
۱	مبلغ برآورد اجرای کار	A
۲	مبلغ برآورد اجرای کار پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر	A _d
۳	مبلغ اولیه پیمان	C
۴	مبلغ پیمان پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر	C _d
۵	مدت اولیه پیمانی	T
۶	هزینه خدمات نظارت مشاور براساس قرارداد	M
۷	پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره قبل از اجرا	H
۸	پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره حین اجرا	G
۹	کارکرد فرضی ماهانه اجرا	Y
۱۰	پیشرفت ماهانه پروژه	P
۱۱	ضریب منطقه‌ای خدمات فنی کارگاهی	r
۱۲	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	α
۱۳	ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	β
۱۴	ضریب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا	δ
۱۵	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا	ε
۱۶	مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر	F
۱۷	ضریب تردد کارگاهی	K
۱۸	مجموع بهای پایه واحد ردیف‌های خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	I
۱۹	برآورد کل هزینه نظارت ماهانه حین اجرای مشاور بر اساس قرارداد	B _a
۲۰	برآورد هزینه نظارت ماهانه حین اجرای مشاور براساس کارکرد ماهانه پروژه	D _a
۲۱	هزینه نظارت ماهانه حین اجرای کارکرد مشاور	E _a
۲۲	برآورد کل هزینه نظارت فنی کارگاهی در قرارداد	B _b
۲۳	برآورد هزینه نظارت فنی کارگاهی براساس پیشرفت ماهانه پروژه	D _b
۲۴	هزینه ماهانه نظارت فنی کارگاهی کارکرد مشاور	E _b
۲۵	ضریب ویژگی پروژه	q
۲۶	ضریب تطابق سال	j



پیوست ۲ جدول راهنمای تهیه صور حساب خدمات نظارت بر پروژه «جدیدت ...»

مهره فصل	شرح فصل	مبالغ طبق قرارداد (ریال)	مبالغ طبق جدول تاییه خدمت کار انجام شده	وحدت	کارکرد دوره جاری (ریال)	مبلغ به جرف اول (ریال)
۱	خدمات نظارت بر دوره قبل از اجرا			در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
				در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
۲	خدمات نظارت مرحله بین اجرا و پسینگی طرح بر موزی			در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
				در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
۳	خدمات نظارت دوره ی بین اجرا و پسینگی طرح بر موزی			در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
				در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
۴	خدمات پس از تکمیل			در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
				در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
۵	بعد از اجرا			در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
				در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
۶	پسینگی			در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
				در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
۷	جمع کل حق الترخیم (ریال)			در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
				در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
۸	مبلغ نقدی (ریال)			در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		
				در موقتی مشاور		
				تاییدیه کارفرما		

مهر و امضاء کارفرما:

مهر و امضاء مهندسین مشاور

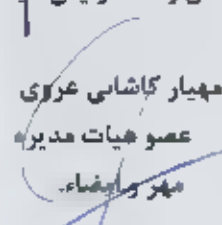
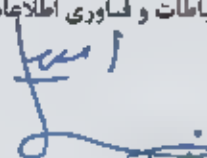


 شرکت مهندسین مشاور

پیوست شماره ۴ (برنامه زمانی کلی)

برنامه زمان کلی:

برنامه زمانی کلی برای انجام خدمات نظارت بر عملیات احداث مجتمع ارتباطات و فناوری اطلاعات استان مازندران مطابق با پیشرفت کلی عملیات اجرایی کار و منطبق بر برنامه زمانبندی مصوب پروژه، ۳۹ ماه (۳ ماه دوره قبل از اجرا، ۲۴ ماه حین اجرا و ۱۲ ماه بعد از اجرا) می باشد که این مدت بر اساس قرارداد پیمانکار و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

نماینده مهندس مشاور  علی پاک نژاد مدیرعامل و نائب رئیس هیأت مدیره  مهیار کاشانی عروبی عضو هیأت مدیره مهر و امضاء  کد طرح موانع استان	نماینده کارفرما: علامه رضا امیددی معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات  امضاء
--	--



پیوست شماره ۵ (شرایط خصوصی)

شرایط خصوصی قرارداد:

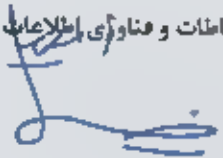
- ۱- مشاور ملزم به رعایت کلیه ضوابط و نشریات فنی منتشره نظام فنی و اجرایی کشور در انجام خدمات مرحله سوم پروژه خواهد بود. در صورت نیاز به استفاده از آیین نامه‌های بین المللی و استانداردهای مربوطه، مهندسین مشاور می‌بایست دلایل توجیهی فنی خود را به کارفرما ارائه نماید و پس از تصویب کارفرما از آیین نامه های مذکور استفاده نماید.
- ۲- پرداخت هزینه مالیات بر ارزش افزوده بر اساس قوانین جاری کشور بر عهده کارفرما خواهد بود.
- ۳- پرداخت کلیه آیت‌های مندرج در این قرارداد موط به درخواست کتبی از کارفرما و تأیید آیت‌ها می‌باشد.
- ۴- کسورات قانونی متعلق به قرارداد بر مبنای طرح‌های عمرانی می‌باشد.
- ۵- مهندس مشاور مکلف است نسبت به اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی در رابطه با کارکنان خود اقدام نماید.
- ۶- تضمین انجام تعهدات، در تعهد مهندس مشاور می‌باشد.
- ۷- خدمات نظارت بر عملیات احداث مجتمع ارتباطات و فناوری اطلاعات استان مازندران در چارچوب دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه کشور براساس شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی به شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۳۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱ مندرج در پیوست شماره دو انجام خواهد شد.
- ۸- بر اساس تبصره بند ۳-۱-۳ از دستورالعمل شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹، تعداد، سابقه و مدرک تحصیلی عوامل فنی کارگاهی متناسب با میزان فعالیت‌های اجرایی، توسط مهندس مشاور تعیین شده و به تأیید کارفرما می‌رسد.
- ۹- صورتحساب‌های مهندس مشاور در مراحل نظارت قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، مطابق دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه توسط مشاور تهیه و بعد از رسیدگی و تأیید کارفرما در وجه مشاور کارسازی خواهد شد.
- ۱۰- بخشنامه و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه، ناظر بر وظایف مهندس مشاور و کارفرما بوده و برای طرفین لازم‌الاجراست چه در این قرارداد از آنها ذکری به میان آمده یا نیامده باشد.
- ۱۱- مشاور با رعایت تشریفات قراردادی و قوانین و بخشنامه های منضم به پیمان، اختیارات لازم را برای انجام شرح خدمات خود دارا می باشد اما هر تصمیمی که بار مالی یا زمانی داشته باشد، از اختیارات کارفرما می باشد.




مهندس طرح - مهندس مشاور

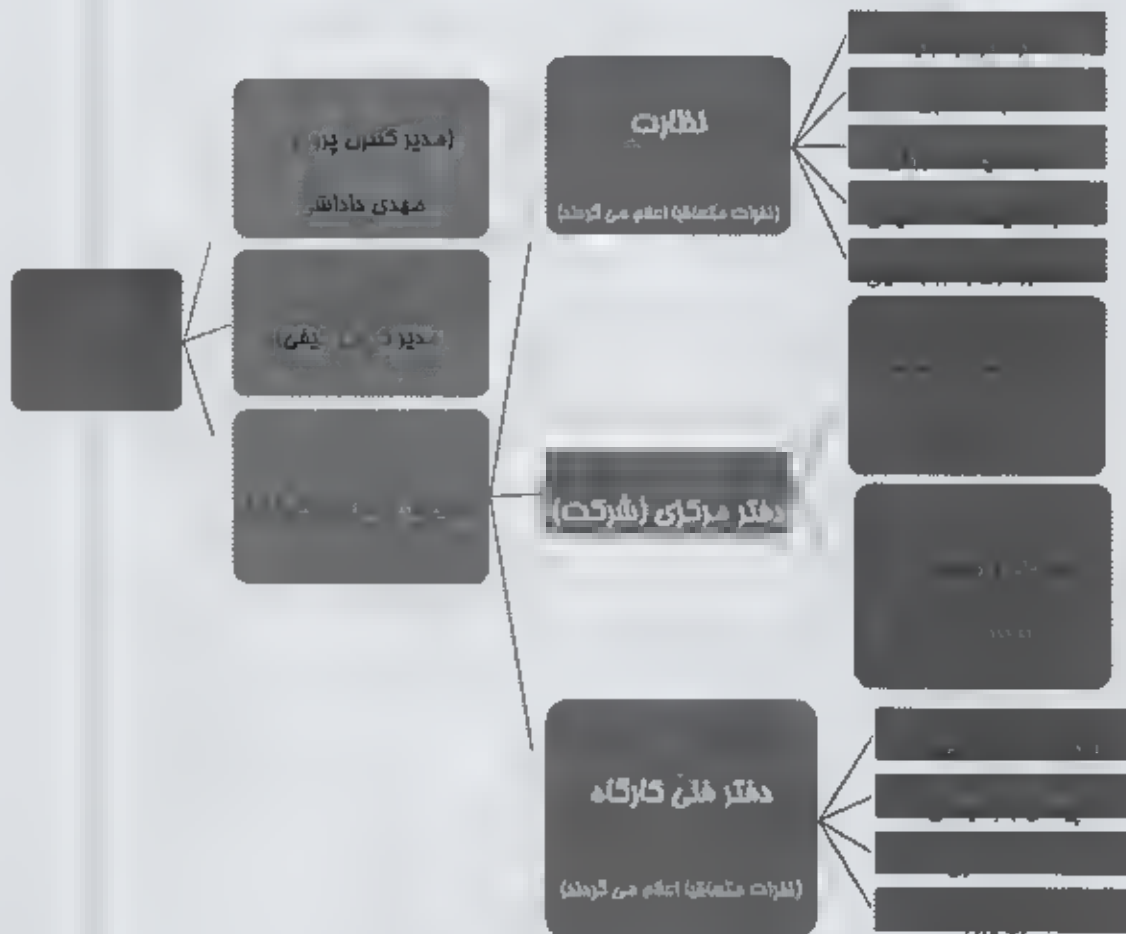
- ۱۲- مشاور متعهد به ارائه و استقرار سیستم جامع مدیریت پروژه براساس استاندارد PMBOK در تمام حوزه های دانشی و گروه های فرآیندی مدیریت پروژه از جمله حوزه زمان، حوزه هزینه، برنامه مدیریت دانشی پروژه، برنامه مدیریت ذینفعان و سایر حوزه های مدیریت پروژه منطبق با شرح خدمات مورد نظر و تایید کارفرما می باشد.
- ۱۳- مشاور متعهد است در تمام موضوعاتی که نیاز به تصمیم گیری دارد، گزینه های مختلف را بررسی و بهترین گزینه ها را بررسی و نقاط ضعف و قوت را به کارفرما ارائه نماید (انجام کار کارشناسی و تصمیم سازی)
- ۱۴- سطح جزئیات، مشخصات و اسناد پیوست هر یک از مدارک و گزارش ها، می بایست قبل از تهیه به تایید کارفرما برسد.
- ۱۵- تسلیم و تصویب کلیه اسناد و مدارک و گزارش های مشاور، منجمله گزارش های ماهانه در قالب فرایند ماده ۱۱ شرایط عمومی صورت خواهد گرفت.
- ۱۶- گزارش های ماهانه می بایست توسط تیم مشاور بصورت حضوری یا آنلاین (به صلاحدید کارفرما) برای کارفرما ارائه شود.
- ۱۷- مشاور می بایست در انتهای هر ماه، اسناد بایگانی الکترونیکی (صورتجلسات، مستندات مالی و قراردادی، مکاتبات، چک لیست ها و ...) را به صورت طبقه بندی شده و با فرمت اصلی و PDF به صورت مهر و امضا شده به کارفرما تحویل دهد.
- ۱۸- اسناد فاز ۲ پروژه (نقشه ها و اسناد مناقصه) می بایست به تایید مشاور برسد.
- ۱۹- کلیه اسناد مربوط به به صورت وضعیت ها مانند صورتجلسه ها و دستور کارها می بایست در زمان انجام کار توسط سیستم مشاور تهیه شود.
- ۲۰- گزارش های ارسالی مشاور به کارفرما، مانند گزارش ماهانه و... می بایست به همراه تحلیل و پیشنهادهای مورد نیاز جهت تصمیم گیری بهتر باشد.
- ۲۱- مدیر پروژه معرفی شده توسط مهندسین مشاور، می بایست به همراه حدود اختیارات باشد.
- ۲۲- در صورت غیبت مهندسین ناظر در کارگاه، مهندس مشاور می بایست نسبت به معرفی جایگزین موقت و یا اقدامات لازم را از قبل انجام دهد.
- ۲۳- دریافت نقشه های shop drawing قبل از اجرای عملیات و تایید دستگاه نظارت در کلیه بخش های پروژه مورد تاکید کارفرما باشد.
- ۲۴- مهندسین مشاور نسبت به تهیه نرم افزارها، ابزار و بحشنامه ها و استانداردهای مورد نیاز کنترل و اندازه گیری به صورت معمول اقدام نماید.
- ۲۵- کلیه اطلاعات مربوط به پروژه که نزد مهندسین مشاور و دستگاه نظارت می باشد، می بایست محرمانه تلقی شود و در صورتیکه مهندسین مشاور قصد استفاده از این اطلاعات را در غیر از پروژه دارد، می بایست مورد تایید کارفرما باشد.
- ۲۶- در صورت معرفی احتمالی کارآموز توسط کارفرما به مهندسین مشاور، ایشان می بایست همکاری لازم را در جهت آموزش به کارآموزها انجام دهد

۲۷- تعداد کارآموزان حداکثر ۵ نفر در محل پروژه و ۲ نفر در دفتر مشاور به مدت ۳ ماه در رشته ها و بخش های مختلف می باشد بدیهی است افراد معرفی شده الزام به رعایت قوانین انضباطی و داخلی شرکت را خواهند داشت

نماینده مهندس مشاور  علی پاک نژاد مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره  مهیاری کاشانی عضو هیات مدیره مهر و امضاء: مهرت طرح یواندیشان	نماینده کارفرما: غلامرضا امیدی معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات  امضاء:
--	--

پیوست شماره ۶ (سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

اسامی و چارت سازمانی عوامل کلیدی:



نماینده مهندس مشاور
علی پاک نژاد
مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره

مهیاری کاشانی غروی
عضو هیات مدیره
مهر و امضاء



نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی
معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء

اساسنامه



بخش اول
نام - موضوع - مدت و مرکز اصلی شرکت

اساسنامه شرکت سهامی خاص

ماده ۱) نام شرکت

نام شرکت جبارت است از شرکت
 طروج سواندستان (شرکت سهامی خاص)

ماده ۲) موضوع شرکت

موضوع شرکت عبارت است از:



مدیریت و برنامه ریزی و هدایت کلیه پروژه های عمرانی و صنعتی، انجام مشاوره فنی، مطالعات اقتصادی اجتماعی، طراحی، نظارت، اجرا و بهره برداری و ارائه کلیه خدمات فنی و مهندسی در خصوص پروژه های راهسازی، ساختمانی، اسف فنی، آب و فاضلاب، شبکه های آبیاری و زهکشی، سدسازی، پل سازی، محوطه سازی، تونل سازی، سازه های آبی و دریایی و تأسیسات صنعتی واردات و صادرات و تهیه و تأمین مصالح و ماشین آلات مورد نیاز برای پروژه های فوق

المادة ١٠٠: لا يجوز للمدعى أن يرفع دعواه إلا إذا كان له مصلحة في ذلك.

ماده ۳) مدت شرکت

از تاریخ ثبت حدوت نامحدود تعیین شده است

ماده ۴) مرکز اصلی شرکت و شعب آن

ماده ۴) مرکز اصلی شرکت و شعب آن
مرکز اصلی شرکت این شرکت تهران - بازار ۲ - طبقه ۷ شماره ۴۲۵
انتقال مرکز اصلی به هر نقطه دیگر در ایران موضوع تصحیح مجمع عمومی فوق العاده است. و همچنین مجمع عمومی
می تواند به حد فزاید و مقرر مرکز شرکت غیر این اختیار نماید. هیئت مدیره می تواند هر موقع لازم بداند
شعب یا نمایندگی هایی در داخل یا خارج از ایران در هر جا آنها را معین نماید.

بخش دوم

سرمایه و بهنام

ماده ۵) بهر مایه

مجموعه نقدی شرکت مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰ سهم با نام
 و سهم پس نام خرید که به ارزش ریال می باشد که مبلغ
 ۳۵۰۰۰۰۰ ریال آن نقداً پرداخت و مبلغ ریال بابتی که
 طرف صاحبان سهم بعهده شده است.

عزف صاحبان بنوم حیدر شہداء

مفرد و مؤنث و جمع و مذکر



ماده ۶) پرداخت بقیه مبلغ اسمی سهام

قسمت پرداخت نشده مبلغ اسمی سهام مذکور در ماده ششم بر حسب احتیاجات شرکت در موعد یا مواعیدی که طبق تصمیم هیئت مدیره تعیین می شود پرداخت می گردد و در این مورد هیئت مدیره طبق مواد ۲۵ تا ۲۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتش از قانون تجارت اقدام خواهد نمود.

ماده ۷) اوراق سهام

کتاب سهام شرکت (بانام و با سری نام و یا توأم) است. اوراق سهام شرکت متحدالشکل و بیایی و دارای شماره ترتیب و دارای نکات مذکور در ماده ۲۶ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفندماه ۱۳۲۷ بوده و به امضای دو نفر از مدیران شرکت که از طرف هیئت مدیره تعیین می شوند خواهد رسید و به مهر شرکت ممهور می گردد.

ماده ۸) گواهینامه موقت سهام

تا زمانی که اوراق سهام صادر نشده است شرکت به صاحبان سهام گواهینامه موقت سهام می دهد که معرف تعداد و سری سهام و مبلغ پرداخت شده آن است.

ماده ۹) غیر قابل تقسیم بودن سهام

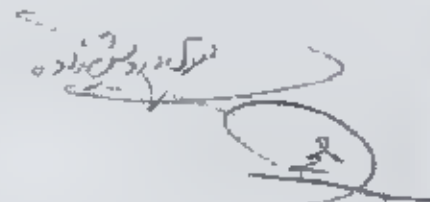
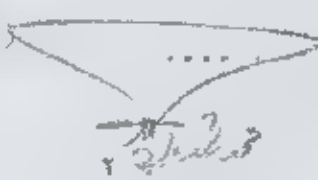
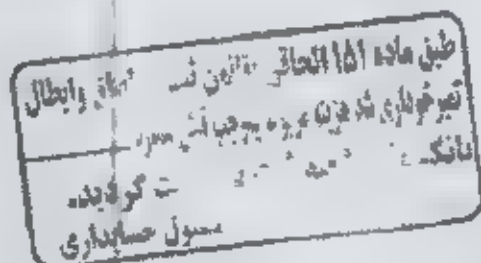
سهام شرکت غیر قابل تقسیم می باشد مالکین مشاع مکلفند که در برابر شرکت تنها به یک نفر از خودشان نمایندگی داشته باشند.

ماده ۱۰) انتقال سهام با نام

صاحبان سهام حق انتقال سهام خود را ندارند مگر با موافقت هیئت مدیره نقل و انتقال سهام با نام باید در دفتر ثبت سهام شرکت به ثبت برسد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده یا نمایندگان قانونی آنها باید در دفتر شرکت حاضر شده نقل و انتقال و گواهی می نمایند نقل و امان سهام با نام بدون رعایت تشریفات فوق از دویجه اعتبار ساقط بوده و شرکت کسی را صاحب سهم نخواهد شناخت که سهام به نام او در دفتر سهام شرکت به ثبت رسیده باشد و علی الاصول مواد ۳۶ و ۲۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت مجری خواهد بود.

ماده ۱۱) مسئولیت صاحبان سهام

مسئولیت صاحبان سهام محدود به مبلغ اسمی سهام آنها است.



بخش سوم

تغییرات در سرمایه شرکت

ماده (۱۲) کاهش یا افزایش سرمایه شرکت

هرگونه کاهش یا افزایش در سرمایه شرکت با رعایت مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفندماه ۱۳۳۷ صورت خواهد گرفت.

تذکر: اساسنامه شرکت نمی تواند مشمن اختیار افزایش سرمایه برای هیأت مدیره باشد

ماده (۱۳) حق تقدم در خرید سهام جدید

در صورت افزایش سرمایه صاحبان سهام شرکت در خرید سهام جدید به نسبت سهامی که مالکند حق تقدم خواهند داشت. ترتیب استفاده از این حق تقدم طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفندماه

۱۳۳۷ خواهد بود.

بخش چهارم

مجمع عمومی

ماده (۱۴) مقررات مشترک بین مجمع عمومی

مجمع عمومی عادی سالانه و مجمع عمومی فوق العاده و هیئت مدیره دعوت می کنند هیئت مدیره و همچنین بازرس شرکت می توانند در مواقع مقتضی مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند. در این صورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود.

علاوه بر این سهامدارانی که قلاً یک پنجم سهام شرکت را مالک باشند، حق دارند که دعوت صاحبان سهام را برای تشکیل مجمع عمومی از هیئت مدیره خواستار شوند و هیئت مدیره باید حداکثر تا بیست روز مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر دعوت کند در غیر این صورت درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع را از بازرس یا بازرسان شرکت خواستار شوند و بازرس یا بازرسان مکلف خواهند بود که با رعایت تشریفات مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ده روز دعوت نمایند و گونه آن گروه از صاحبان سهام حق خواهند داشت، مستقیماً یا از طریق مجمع اقدام کنند بشرط آنکه کلیه تشریفات راجع به دعوت مجمع را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم رعایت درخواست خود توسط هیئت مدیره و بازرسان تصریح نمایند.

ماده (۱۵) شرایط لازم برای داشتن حق حضور و رأی در مجمع عمومی

صاحبان سهام یا نمایندگان آنان قطع نظر از عده سهام خود می توانند در مجمع عمومی حضور بهم رسانند و برای هر یک سهم یک رأی خواهند داشت مشروط بر اینکه بهای مطالبه شده سهام خود را کاملاً پرداخت نموده باشند.



شرکت بازرگانی دولتی ایران

ماده ۱۶) محل انعقاد مجامع عمومی

مجامع عمومی اهم از عادی و فوق العاده در مرکز اصلی شرکت یا در محلی که در آگهی دعوت صاحبان سهام تعیین می شود منعقد خواهد شد.

ماده ۱۷) دعوت مجامع عمومی

دعوت صاحبان سهام برای تشکیل مجامع عمومی از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی های مربوط به شرکت در آن نشر می گردد بعمل خواهد آمد و دستور جلسه و تاریخ و محل تشکیل مجمع یا قید ساعت و نشانی کامل در آگهی ذکر خواهد شد.

تبصره ۱:

در مواقعی که کتبه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر باشند انتشار آگهی و رعایت تشریفات دعوت لزومی نیست.

ماده ۱۸) دستور جلسه

هرگاه مجمع عمومی بوسیله هیئت مدیره دعوت شده باشد دستور جلسه را هیئت مدیره و هرگاه بوسیله بازرس دعوت شده باشد بازرس تعیین می نماید.
دستور جلسه باید در آگهی دعوت بطور خلاصه ذکر گردد مطالبی که در دستور جلسه پیش بینی نشده باشد باید در مجمع عمومی مطرح نخواهد شد.

ماده ۱۹) فاصله بین دعوت و انعقاد مجامع عمومی

فاصله بین دعوت و انعقاد هر یک از جلسات مجامع عمومی عادی و مجامع عمومی فوق العاده حداقل ۲۰ روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود.

ماده ۲۰) وکالت و نمایندگی

در کلیه مجامع عمومی حضور وکیل یا قائم مقام قانونی صاحبان سهام و همچنین حضور نماینده یا نمایندگان اشخاص حقوقی بشرط تسلیم مدرک وکالت یا نمایندگی بمنزله حضور خود صاحب سهم است.

ماده ۲۱) هیئت رئیسه مجمع

مجامع عمومی اهم از عادی و فوق العاده به ریاست رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره و در غیاب آنها به ریاست یکی از مدیرانی که به این منظور از طرف هیئت مدیره انتخاب شده باشند تشکیل خواهد گردید مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها جزء دستور جلسه مجمع باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین سهامداران حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب خواهد شد. دو نفر ناظر از سهامداران از طرف مجمع عمومی با اکثریت آراء یک نفر متکلی

شماره ثبت شرکتها: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵

شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵

شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵
شماره ثبت: ۱۳۸۴/۱۳۸۵

از بین صاحبان سهام یا از خارج تعبیر می‌شوند هرگاه مجامع عمومی عادی توسط ملازمین دعوت شده باشد و با ملازمین خواهد بود.

ماده (۲۲) صورتجلسه‌ها

از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی مهم از عادی و فوق‌العاده صورت جلسات توسط منشی ترتیب داده می‌شود که به امضاء هیئت رئیسه مجمع رسیده و یک نسخه از آن در مرکز شرکت نگهداری خواهد شد. چنانچه تصمیمات مجامع عمومی شامل یکی از موارد مشروحه زیر باشد یک نسخه از صورت جلسه مربوط جهت ثبت و درج در روزنامه رسمی به اداره ثبت شرکتها تقدیم می‌گردد.

۱- انتخاب مدیران و بازرسان

۲- تصویب ترانژامه

۳- کاهش یا افزایش سرمایه شرکت و یا هرگونه تغییر در مواد اساسنامه

۴- انحلال شرکت و نحوه تسلیه آن

ماده (۲۳) اثر تصمیمات

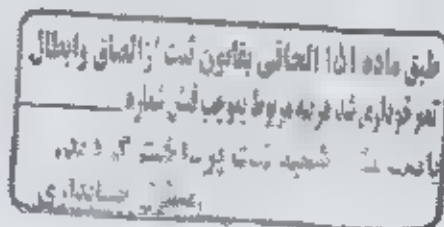
مجامع عمومی اعم از عادی و فوق‌العاده که طبق مقررات قانون و اساسنامه حاضر تشکیل می‌گردد تعاینده عمل می‌شوند و تصمیمات آنها برای همگی صاحبان سهام و نه خائیین و مخالفین لازم آور می‌باشد.

ماده (۲۴) مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی شرکت لااقل سالی یکبار در حد اکثر طرف مدت ۲ ماه از تاریخ انقضای سال مالی شرکت منعقد می‌گردد.

ماده (۲۵) حد تصاحب مجمع عمومی عادی

در مجمع عمومی عادی، حضور دارندگان اقلیتر از نصف سهامی که حق رأی دارند ضروری است. اگر در اولین دعوت حد تصاحب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و با حضور هر عدد از صاحبان سهامی که حق رأی دارند رسمیت یافته و احد تصمیم خواهد نمود بشرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد.



امضاء
شهرت طرح توسعه‌های

شهرت طرح توسعه‌های

شهرت طرح توسعه‌های

ماده ۲۶) تصمیمات در مجمع عمومی عادی

در مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسین که مطابق ذیل ماده ۸۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۲۷) اختیارات مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی می تواند باستثناء مواردیکه درباره آنها در قوانین تعیین تکلیف شده یا اتخاذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده و مؤسس می باشد تصمیم گیری نماید.

ماده ۲۸) حدنصاب مجمع عمومی فوق العاده

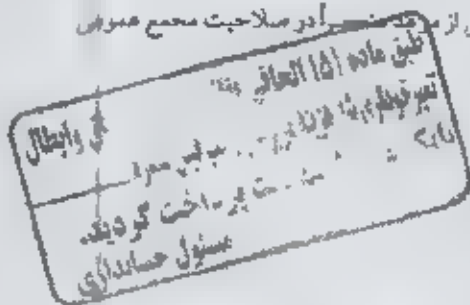
در مجمع عمومی فوق العاده باید دوازدهگانه بیش از نصف سهامی که حق رأی دارند حاضر باشند اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاضر نشد برای بار دوم دعوت و حضور دوازدهگانه بیش از یک سوم سهامی که حق رأی دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد نمود. بشرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول نبر شده باشد.

ماده ۲۹) اکثریت در مجمع عمومی فوق العاده

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره با اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد بود.

ماده ۳۰) اختیارات مجمع عمومی فوق العاده

هرگونه تغییر در مواد اساسنامه یا سرمایه شرکت یا انحلال شرکت قبل از منقضی شدن مدت صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده می باشد.



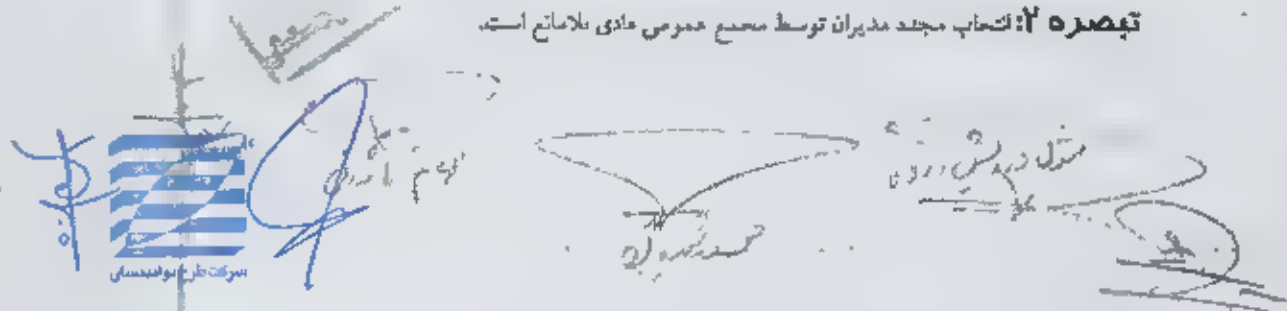
بخش پنجم

هیئت مدیره

ماده ۳۱) عده اعضای هیئت مدیره

شرکت بوسیله هیئت مدیره مرکب از ... نفر عضو که بوسیله مجمع عمومی عادی از بین صاحبان سهام انتخاب می شوند اداره خواهد شد. مدیران کلاً یا بعضاً قابل عزل می باشند.

تبصره ۱: انتخاب مجله مدیران توسط مجمع عمومی عادی بلامانع است.



ماده ۳۲) مدت مأموریت مدیران

مدت مأموریت مدیران دو سال است مدت مذکور تا رقیس که تشریفات واجبه به ثبت و آگهی انتخاب مدیران بعدی انجام گیرد خود بخود ادامه پیدا می کند.

ماده ۳۳) سهام وثیقه مدیران

هر یک از مدیران باید در مدت مدیریت خود مالک حداقل $\frac{1}{10}$ سهم از سهام شرکت بوده و ورقه سهم مزبور را به عنوان وثیقه و تضمین خساراتی که ممکن است از تصمیمات مدیران متصرفاً یا مشترکاً بر شرکت شود به صندوق شرکت بپردازد و وثیقه روزی ورقه سهم مانع استفاده مدیر از حقوق ناشی از آن نیز قبیل حق رأی و دریافت سود نمی باشد ولی مداسی که مدیر مدعا صاحب دوره تصدی خود را از شرکت دریافت کرده سهم مذکور به عنوان وثیقه در صندوق شرکت باقی نخواهد ماند.

ماده ۳۴) رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره

هیئت مدیره در اولین جلسه خود که حداکثر ظرف یک هفته بعد از مجمع عمومی عادی که هیئت مدیره را انتخاب کرده است، معتمد خواهد شد و از بین اعضاء هیئت یک رئیس و یک نایب رئیس برای هیئت مدیره تعیین می نماید.

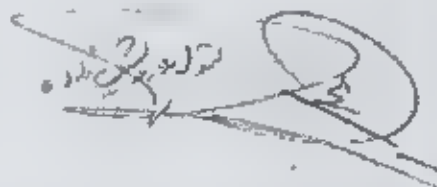
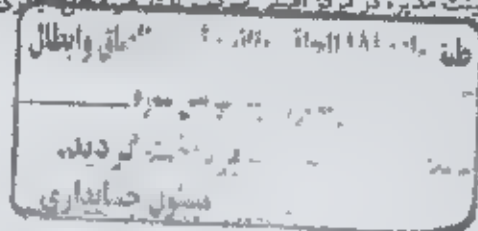
مدت ریاست رئیس و نایب رئیس بیش از مدت عسریت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود. هیئت مدیره می تواند از بین خود یا از خارج یک نفر را هم بست مشی برای مدت یکسال انتخاب نماید. رئیس و نایب رئیس قابل عزل و نهچدید انتخاب خواهد بود. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس، اعضای هیئت مدیره یک نفر از اعضای حاضر در جلسه را تعیین می نماید تا وظایف رئیس را انجام دهد.

ماده ۳۵) مواقع تشکیل جلسات هیئت مدیره

همیشه مدیر در مواقعی که خود بطور مستقیم با مأموران معین می‌کند و یا به دعوت کسی رئیس و یا نایب رئیس و یا دیگر اعضاء هیئت مدیره و یا به دعوت مدیر عامل در هر موقع که ضرورت ایجاد کند تشکیل جلسه خواهد داد. چنانچه تاریخ تشکیل جلسه بعدی در صورت تجنیه تعیین و ذکر گردد در این صورت ارسال دعوت نامه برای اعضائی که در جلسه مذکور حضور داشته‌اند ضروری نخواهد بود.

ماده ۳۶) محل تشکیل جلسات هیئت مدیره

حاصلات هیئت مدیره در مرکز اصلاح و شکست بازرسی که در دعوت نامه تعیین شده باشد تشکیل خواهد شد.



ماده (۳۷) حد تصاب و اکثریت لازم برای رسمیت جلسه

جلسات هیئت مدیره در صورتی رسمیت دارد که اکثریت مدیران در جلسه حضور داشته باشند. تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین اتخاذ می گردد.

ماده (۳۸) تصمیمات امضاء شده

تصمیماتی که به امضای کلیه مدیران رسیده باشد دارای اعتبار تصمیماتی خواهد بود که در جلسه هیئت مدیره اتخاذ شده باشد.

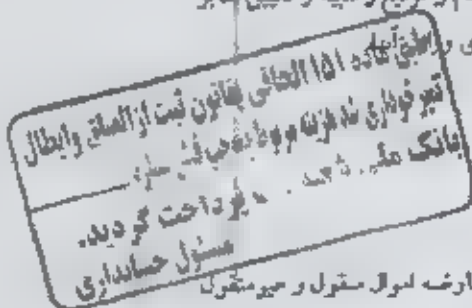
ماده (۳۹) صورتجلسات هیئت مدیره

برای هر یک از جلسات هیئت مدیره صورتجلسه‌ای تنظیم و به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه می رسد. در صورتجلسات هیئت مدیره نام مدیرانی که حضور دارند یا غایب می باشند و خلاصه‌ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات اتخاذ شده در جلسه با قید تاریخ ذکر و نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتجلسه مخالف باشد در صورتجلسه درج می گردد. در مورد ماده ۳۸ تصمیم امضاء شده توسط مدیران بجای صورتجلسه هیئت مدیره نگهداری خواهد شد.

ماده (۴۰) اختیارات هیئت مدیره

هیئت مدیره برای هرگونه اقدامی نام شرکت و تمام هرگونه عملیات و معاملاتی که مربوط به موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صرفاً در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد دارای وسیع ترین اختیارات است. هیئت مدیره مخصوصاً اختیارات زیر را خواهد داشت.

- ۱- نمایندگی شرکت در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.
- ۲- تصویب آئین نامه های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیر عامل.
- ۳- ایجاد و حذف نمایندگی ها یا شعبه ها در هر نقطه ای از ایران یا خارج از ایران.
- ۴- نصب و عزل کلیه مأموران و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنشستگی و مستمری و بازنشستگی.
- ۵- تصویب بودجه برقی اداره کردن شرکت.
- ۶- انتخاب حساب و استفاده از آن بنام شرکت نزد بانکها و مؤسسات.
- ۷- دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن از اصل و بهره و متفرعات.
- ۸- تهیه نظرمرسی، قبضه، پرداخت و واریست اوراق تجارته.
- ۹- عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل یا نسخ و اقامه آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و سازه و مرایده و غیره که جزء موضوع شرکت باشد باجمله انعام کلیه عملیات و معاملات مذکور در ماده (۳) این اساسنامه.



- ۱۰- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هرگونه علامت تجاری.
- ۱۱- به است گذاردن هر نوع استاد و مدارک و حوز در اسلوق های دولتی و خصوصی و استرداد آنها
- ۱۲- تحصیل اعتبار از بانکها و شرکتها و مؤسسات و هر نوع استراض و اخذ وجه به مبلغ و بهر مدت و بهر میزان بهره و کارمزد و با هرگونه شرایطی که مقتضی باشد.
- ۱۳- تقاضا هرگونه دعوی و دفاع از هرگونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن نعم از حقوقی و کیفری یا داشتن تمام اختیارات مرجمعه به امر دفرس از حق پژوهش، درجام مصالحه، تعیین وکیل، سازش ادعای جعل نسبت به سند عریف و استرداد سند تعیین دور یا یا بدون اختیار و صلح و بطوریکه استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشیه از قانون داری تعیین وکیل بای دفرسو و حیره یا یا بدون حق توکیل و توکیل در توکیل و نیز کراوا تعیین مصدق و کارشناس قبول حوز در ماحضت دعوی و خواصه امری که کاملاً قاطع دعوی باشد دعوی خسارت استرداد دعوی جلب شخصی قانت و دفاع از دعوی ثالث اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن تأمین مدسی به تقاضای ترفیف اشخاص و اموات از دادگاهها عسای مهلب برای پرداخت مطالبات شرکت درخواست صدور برگ اجرائی و تعقیب عملیات اجرائی و اخذ محکوم به چه در دادگاه و چه در ادارت و در تری است است.
- ۱۴- تعیین میزان استهلاك داد.
- ۱۵- تنظیم خلاصه صورت دلتالی و فروش شرکت هر ششماه یکبار و دادن آن به باورس شرکت.
- ۱۶- تنظیم صورت عرائش و دیرن شرکت پس از منقضای سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت طبق ماده ۲۳۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.
- ۱۷- صورت مجمع عمومی عادی و فوق العاده و تعیین دستور حه آنها.
- ۱۸- پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۳۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.
- ۱۹- پیشنهاد تقسیم سود بین صاحبان سهام.
- ۲۰- پیشنهاد اصلاح اساسنامه در مواقعی که مفید تشخیص داده شود.
- اختیارات هیئت مدیره منحصر به موارد فوق نیست شرح موارد فوق الذکر تمثیلی بوده و در حدود مقررات ماده ماده حاضر بهیچوجه به اختیارات نام هیئت مدیره خللی وارد نمی سازد.

ماده (۴۱) پاداش اعضای هیئت مدیره

مجمع عمومی عادی هر سال نسبت معینی از سود ریژه شرکت را بصورت پاداش برای اعضای هیئت مدیره تصویب خواهد نمود.

ماده (۴۲) مسئولیت اعضای هیئت مدیره

مسئولیت هر یک از اعضای هیئت مدیره شرکت طبق مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت و قوانین جاریه کشور است.



ماده ۴۳) معاملات مدیران با شرکت

اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت و همچنین مؤسسات و شرکتهایی که اعضاء هیئت مدیره و یا مدیرعامل شرکت نزدیک یا عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل آنها باشند نمی توانند بدون اجازه هیئت مدیره در معاملاتی که با شرکت یا بحساب شرکت می شود بطور مستقیم یا غیرمستقیم طرف معامله واقع و یا سهم شوند و در صورت اجازه نیز مفاد ماده ۲۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لازم‌الرعایه می باشد.

ماده ۴۴) مدیرعامل

هیئت مدیره باید اقلایکم شخص حقیقی و اولین اعضاء خود یا از خارج بمدریت عامل شرکت برگزینند و حدود اختیارات آنها را تعیین کنند. هیئت مدیره می تواند تمامی یا قسمتی از اختیارات مشروحه در ماده ۴۰ این اساسنامه را با حق توکیل بمديرعامل تفویض نماید. در صورتیکه مدیرعامل عضو هیئت مدیره باشد دوره مدیریت عامل و مدت عضویت آنها در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۳:

هیأت مدیره در صورت تمایل می تواند معاونی برای مدیرعامل تعیین و حدود اختیارات وی را مشخص نماید.

تبصره ۴:

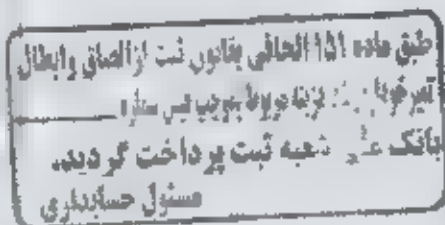
نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیرعامل باید با ارسال نسخهای از صورتجلسه هیئت مدیره به اداره ثبت شرکتها اعلام پس از ثبت، در روزنامه رسمی آگهی شود.

تبصره ۵:

هیئت مدیره در هر موقع می تواند مدیرعامل را عزل نماید.

ماده ۴۵) صاحبان امضای مجاز

نحوه امضای اسناد و اوراق تعهدآور شرکت و چکها و پروات و سفته‌ها و سایر اوراق تجاری و غیره و نیز تشخیص را که حق امضاء دارند هیئت مدیره تعیین خواهد نمود.



امضاء مدیرعامل

مهر شرکت

مهر دولتی درج شده

بخش ششم

بازرس

ماده ۴۶) ترتیب انتخاب و وظایف بازرس

مجمع عمومی یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل برای مدت یکسال تعیین می‌کند. بازرس اصلی یا علی البدل باید درباره صحت صورت داری و صورت حساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه‌ای که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می‌کند و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مشتریان در اختیار مجامع عمومی گذاشته‌اند اظهار نظر کنند و گزارش جامعی را به وضع شرکت به مجمع عمومی عادی تسلیم کند. گزارش بازرس باید شامل دوره قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی تحت مراجعه صاحبان سهام در مرکز شرکت باشد تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس را به تصویب صورت داری و ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت از طرف مجمع عمومی اتخاذ شود از دایره اعتبار ساقط خواهد بود.

تبصره ۶:

در صورت فوت یا استعفا یا سلب شرایط قانونی بازرس اصلی وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۷) اختیارات بازرس

بازرس اصلی یا برحسب مورد بازرس علی البدل می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام دهد و بکتاب و مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد.

ماده ۴۸) مسئولیت بازرس

مسئولیت بازرس اصلی یا علی البدل در مقابل شرکت و اشخاص ثالث طبق مقررات ماده ۱۵۲ قانون تجارت می‌باشد. قسمتی از قانون تجارت می‌باشد.

ماده ۴۹) حق الزحمه بازرس

حق الزحمه بازرس اصلی و بازرس علی البدل را مجمع عمومی عادی تعیین می‌نماید و تا اتخاذ تصمیم مجدد بهمان میزان باقی خواهد ماند.

ماده ۵۰) معاملات بازرس با شرکت

بازرس اصلی و یا علی البدل نمی‌تواند در معاملاتی که با شرکت یا بحساب شرکت انجام می‌گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم ذی‌بهره شود.

شماره ثبت شرکت: ۱۵۲
تاریخ ثبت: ۱۳۸۵/۰۵/۰۵
محل ثبت: تهران
شماره پروانه: ۱۵۲
تاریخ صدور: ۱۳۸۵/۰۵/۰۵
محل صدور: تهران
شماره پروانه: ۱۵۲
تاریخ صدور: ۱۳۸۵/۰۵/۰۵
محل صدور: تهران

بخش هفتم

سال مالی و حسابهای شرکت

ماده (۵۱) سال مالی

سال مالی شرکت روز اول فروردین هر سال آغاز می شود و روز آخر اسفند همان سال به پایان می رسد اولین سال مالی شرکت از تاریخ تأسیس تا آخر اسفندماه همان سال می باشد.

ماده (۵۲) صورت حساب ششماهه

هیئت مدیره باید طبق ماده ۱۳۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت لااقل هر ششماه یکبار خلاصه صورت دوائی و قروض شرکت را تنظیم کرده به بازرس بداند.

ماده (۵۳) حسابهای سالانه

هیئت مدیره شرکت باید پس از انقضای هر سال مالی طبق ماده ۲۴۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت داری و دیون شرکت را در پایان سال همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت به سهامه گزاشی درجاء فعالیت و وضع عمومی شرکت طی سال مالی مربوط تنظیم کند اسناد مذکور در این ماده باید لااقل بیست روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه در اختیار بازرس گذاشته شود تا پس از رسیدگی با گزارش بازرس به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

ماده (۵۴) حق مراجعه صاحبان سهام

از بازده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی سالانه هر صاحب سهم میتواند در مرکز اصلی شرکت به صورت حسابها و صورت اساسی صاحبان سهام مراجعه کرده و از ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت رونوشت بگیرد.

ماده (۵۵) اقلام ترازنامه استهلاکات

اوزای دوائی می شرکت طبق موازین و اصول صحیح حسابداری محاسب خواهد آمد. در ترازنامه باید استهلاک اموال و سدرخته های لازم در نظر گرفته شود و او آنکه پس از وضع استهلاک و اندوخته ها سود قابل تقسیم باقی نماند یا کافی نباشد. پائین آمدن قروض دوائی ثابت خواهد در نتیجه استعمال خواه بر اثر تغییرات فنی و خواه به علل دیگر باید در استهلاکات منظور گردد. برای حبران کاهش استهلاک اوردنی سایر اقلام دوائی و زیاتها و هزینه های احتمالی باید ذخیره لازم منظور گردد.

تعمداتی که شرکت آنرا تضمین کرده باشد یا قید مبلغ در ذیل ترازنامه آورده شود.

ماده (۵۶) تقدیم ترازنامه

ترازنامه هر سال باید حداکثر ظرف مدت ۴ ماه پس از انقضای سال مالی شرکت برای تصویب به مجمع عمومی

تحت هیئت
شماره طرح بودجه ۱۳۸۵
شماره ۵۶
شماره ۵۶
شماره ۵۶

صاحبان سهام تقدیم گردد.

ماده (۵۷) مفاسد

تصویب توازننامه از طرف مجمع عمومی برای هیئت مدیره بمنزله مفاسد خواهد بود.

ماده (۵۸) سود خالص

سود خالص شرکت در هر سال مالی عبارت است از درآمد حاصله در همان سال مالی، منهای کلیه هزینه‌ها و استهلاکات و اسوخته‌ها.

ماده (۵۹) اندوخته قانونی و اختیاری

از سود خالص شرکت پس از وضع زیانهای وارده در سالهای قبل باید حداقل یک پانزدهم آن بر طبق ماده ۱۴۰ قانون اصلاح قسمتی از قانون تجارت بعنوان اندوخته قانونی موضوع شود هر تصمیمی برخلاف این امر مطلقاً لغو.

ماده (۶۰) سود قابل تقسیم

سود قابل تقسیم عبارت است از سود خالص سال مالی شرکت منهای زیانهای سال مالی قبل و اندوخته قانونی مذكور در ماده فوق و سایر اندوخته‌های اختیاری. علاوه بر سود قابل تقسیم سالهای قبل که تقسیم شده است، تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام فقط پس از تصویب مجمع عمومی عادی جایز خواهد بود و در صورت وجود منافع تقسیم ده درصد از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است.

بخش هشتم

انحلال و تصفیه

ماده (۶۱) انحلال

شرکت در موارد زیر منحل می‌شود:

۱- در مواردیکه بر اثر زیانهای وارده حداقل نصف سرمایه شرکت از میان برود هیئت مدیره مکلف است طبق ماده ۱۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بلافاصله مجمع عمومی فوق‌العاده صاحبان سهام را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقای شرکت مورد شور و رأی واقع شود. هرگاه مجمع مزبور رأی به انحلال شرکت دهد باید در همان جلسه و با رعایت مقررات قانونی سرمایه شرکت را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد.



شماره ثبت شرکت: ۱۳۸۴/۱۳۸۴/۱۳۸۴

تصویب مجمع عمومی عادی

مهر و امضاء مدیر عامل

- ۲- در صورتیکه هیئت مدیره شرکت بدعوت مجمع عمومی فوق العاده میادرت نماید و یا مجمعی که دعوت می شود نتواند مطابق مقررات قانونی متعقد گردد هر دینفع می تواند انحلال شرکت را از دادگاه صلاحیتدار درخواست کند.
- ۳- در موارد مذکور در ماده ۱۹۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

ماده (۶۲) تصفیه

مرگه شرکت طبق مندرجات ماده فوق مشعل گردد تصفیه امور آن با متعاضات از مقررات مراد مربوطه لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت بعمل خواهد آمد.

بخش نهم

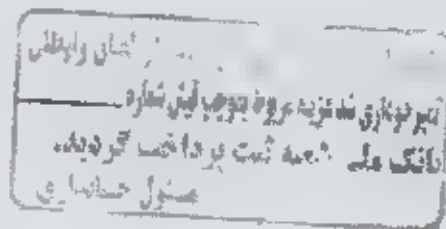
مترقه

ماده (۶۳) موارد پیش بینی نشده

در مورد مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است طبق قانون تجارت و سایر قوانین مملکتی عمل خواهد شد.

ماده (۶۴)

این اساسنامه در ۶۳ ماده و ۶ تصویر در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۰۵/۰۵ به تصویب مجمع عمومی مؤسس و سید.



الان ۵/۵/۸۵

مجلس

مجلس

بسم الله الرحمن الرحيم

مورد جلسه مجمع عمومی مؤسسه شرکت
سهامی خاص در تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۹ حضور کلیه
سهامداران در محل شرکت واقع در خیابان
اصلاحی قانون تجارت

- ۱- آقای غلامعلی بهاسم به سمت رئیس
- ۲- آقای علی بهاسم به سمت ناظر
- ۳- آقای محمدرضا بهاسم به سمت ناظر
- ۴- خانم الهام گاشانی عرو به سمت منشی حلقه انتخاب و سپس ریاست جلسه و مجمع و اعلام و

تصیت به موارد ذیل:

- ۱- تصویب اساسنامه
- ۲- انتخاب اعضای هیئت مدیره
- ۳- انتخاب بازرسان
- ۴- انتخاب روزنامه گستره انتشار جهت درج آگهی های شرکت
- ۵- تعیین سهامداران و تعداد سهام آنان

پس از بحث و بررسی به اتفاق آراء انتخاب تصمیم بشرح زیر بعمل آمد.

الف) اساسنامه شرکت در ۶۳ ماده و ۶ تبصره به تصویب کلیه مشایخ رسید و ذیل صفحات
آن امضاء شد.

ب) نامزدگان ذیل به عنوان اعضای هیئت مدیره برای مدت دو سال انتخاب شدند:

- ۱- آقای غلامعلی بهاسم
- ۲- آقای علی بهاسم

۳- آقای محمدرضا بهاسم و رضوی

ج) با رعایت ماده ۱۳۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

فرزاد مهد مصطفی الهام گاشانی عرو

طبق ماده ۱۳۷ قانون ثبت اسناد و
محیطه و به موجب این سند
شهادت بر این است که
مستوفی حسابداری

صادره از ۹۴۲ به عنوان بازرس اصلی و

صادره از ۵۲۰ به عنوان بازرس علی البدل

برای مدت یکسال انتخاب و با امضاء ذیل این صورتجلسه قبولی خود را برای انجام وظایف مربوطه اعلام نمودند

۱- رئیس ۲- منشی ۳- ناظر ۴- ناظر ۵- بازرس اصلی ۶- بازرس علی البدل

شرکت طرح نوآیند پارس

۴) روزنامه کثیرالانتشار جمهوری اسلامی برای درج آگهی های شرکت انتخاب شد
 ۵) کلیه سهامداران به آقای علس پاک نژاد (احدی از سهامداران - عضو هیئت مدیره - وکیل رسمی شرکت) وکالت می دهند ضمن مراجعه به اداره ثبت شرکتها و پرداخت حق ثبت تست به امضاء ذیل ثبت اقدام نمایند

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
رئیس جلسه	ناشر جلسه	ناظر جلسه	منشی جلسه
علامه باجم	علی پاک نژاد	محمدرشدیان زفولسی	الهام کاخانی عروسی

لیست سهامداران حاضر در جلسه مجمع عمومی مؤسسين:

نام سهامدار و تعداد سهام	درصد تعدادی	درصد پرداخت شده	ثبت
۱- آقای علس پاک نژاد ۳۳ ۳۰٪	۳۰٪	۶۰٪	
۲- آقای محمدرشدیان زفولسی ۳۴ ۳۰٪	۳۰٪	۶۰٪	
۳- آقای غلامعلی باجم ۳۳ ۳۰٪	۳۰٪	۶۰٪	

طبق ماده ۱۵۱ الحاقی قانون ثبت از الحاق و ابطال
 آموخته شد
 ثبت در دفتر ثبت شرکتها
 مسئول حسابداری



الهام کاخانی عروسی

محمدرشدیان زفولسی

علی پاک نژاد

بسم الله الرحمن الرحيم

صور تجلسه هیئت مدیره شرکت طرح نواندیشان سهامی خاص

اولین جلسه هیئت مدیره در ساعت ۱۰ روز ۷۹/۱۲/۶ در محل شرکت تشکیل و نسبت به موارد زیر با اتفاق آراء احد تصمیم بعمل آمد.

۱- خانم غلامعلی یاحسب	فرزند	بهروز	بعضون رئیس هیئت مدیره
۲- خانم علی پاکدیزاد	فرزند	عبد حسین	بعضون نایب رئیس هیئت مدیره
۳- خانم محمد رشیدیان زهولسی	فرزند	رها	بعضون مدیر عامل
۴- خانم آقای	فرزند		و عضو هیئت مدیره

انتخاب گردیدند که بر اساس مورد لایحه اصلاحی قانون تجارت و اساسنامه شرکت وظایف خود را انجام دهند و کلیه مستند و توثیق نهادار و بانکی با امضاء جناب محمد رشیدیان زهولسی محتماً یا مهر شرکت

معتبر خواهد بود و سایر نامه های انباری یا امضاء مدیر عامل و سایر شرکت معتبر می باشد
کلیه امضاء هیئت مدیره به خانم علی پاکدیزاد وکالت می دهند که نسبت به

ثبت تأسیس شرکت و پرداخت حق ثبت و امضاء ذیل دفاتر است شرکتها اقدام نماید.

محل امضای اعضای هیئت رئیسه :

نویسندگان

محمد رشیدیان زهولسی

علی پاکدیزاد

طبق ماده ۱۵۱ انجمن قانون ثبت و الصق و ابطال
تغییرات در صورتی که موجب این شماره
بانک ملی شعبه ثبت در ۱۳۸۰/۰۴/۰۵

شرکت طرح نواندیشان

العلل، ثم كتبه، تاريخه في كتابه كشافه، رحمه الله.

گواهی نامه صلاحیت خدمات مشاوره‌ای





۳۶۱۵۲

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۱۰

ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای علی پاک نژاد

مدیرعامل محترم شرکت طرح نو اندیشان

شماره ثبت: ۱۷۲۴۵۶

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احرار شرایط لازم و تایید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره از تاریخ صدور این گواهینامه تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۲ اعلام می گردد.

شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۲۱۴۸۹۱۹

مقتضی است برای مشاهده جزئیات گواهینامه صادره به پایگاه

<https://sajar.mporg.ir> مراجعه فرمایید.

رعایت قانون برگزاری مناقصات، موضوع اطلاعیه شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ رئیس شورای اسلامی، آس نامه های اجرایی مربوطه و ظرفیت کاری مجاز در زمان ارجاع کار توسط آن شرکت ضروری است

سیدحواد قلنچ کر

رئیس امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران

• هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازآور) باید حداثر ظرف مدت سه ماه در سامانه سجات (<https://sajat.mporg.ir>) ثبت و ارسال شود.

• هر قرارداد جدید حداکثر ظرف مدت سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه سجا ثبت شود. با امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بند و آرداساری ظرفیت مطور شود

در صورت معایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه <https://sajar.mporg.ir> اطلاعات پایگاه صالبت داد.

به متدرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.



برخی از موارد مهم آیین نامه ها، ضوابط تشخیص صلاحیت و ارجاع کار مشاوران

۱- تمام دستگاه های مشمول بند «ب» ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات باید از شرکت های دارای گواهینامه صلاحیت و ظرفیت آزاد کاری برای ارجاع کار استفاده کنند و اطلاعات قراردادهای منعقد و گزارش عملکرد آن را به مرجع صدور گواهینامه اعلام کنند.

۲- ارجاع کار و شرکت در مناقصات منوط به داشتن ظرفیت آزاد کاری و نیز «معتبر» بودن گواهینامه شرکت در سامانه ساجار (<http://sajar.mporg.ir>) است.

۳- مسئولیت صحت اطلاعات درج شده، حفاظت از شناسه کاربری و گذرواژه شرکت در سامانه ساجات در فرایند تشخیص صلاحیت بعهده شرکت و مدیران آن می باشد.

۴- عدم صحت اطلاعات تنظیم شده در پرونده تشخیص صلاحیت و یا پیوسته های الصافی و ارائه اسناد غیرواقعی، درج نام افراد بصورت صوری، عدم جایگزینی افراد امتیازآور خارج شده از شرکت و یا سایر مواردی که در دستورالعمل تخلفات مشاوران به آنها اشاره شده است تخلف محسوب می گردد و با مرتکبین این تخلفات (افراد و شرکت ها) بر اساس دستورالعمل تخلفات برخورد و شرکت و مدیران آن به تشخیص مرجع صدور گواهینامه از یک تا سه سال از تشخیص صلاحیت و ارجاع کار محروم می گردند.



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

معاونت تولیدی، فنی و زیربنایی

امور پیمانکاران و مشاوران

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای علی پاک نژاد

مدیرعامل محترم شرکت طرح نو اندیشان

شناسه ملی ۱۰۱۰۲۱۴۸۹۱۹

به استناد تصویب نامه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و اصلاحات بعدی، با توجه به احراز شرایط لازم و تأیید صلاحیت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی، بدین وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام امور مشاوره به شرح زیر اعلام می گردد.

پایه	تخصص	ظرفیت
۲	سازه و مقاوم سازی	تعداد ۵ کار مجاز
۱	ایمنی و کاهش خطرات و پدافند غیر عامل	تعداد ۶ کار مجاز
۳	نقشه برداری زمینی	تعداد ۴ کار مجاز
۳	ژئوتکنیک	تعداد ۴ کار مجاز
۳	تاسیسات، برق و مکانیک	تعداد ۴ کار مجاز
۱	خدمات اقتصادی	تعداد ۶ کار مجاز
۱	خطوط انتقال نفت و گاز	تعداد ۶ کار مجاز
۱	واحدهای پالایشگاه نفت، گاز و صنایع پتروشیمی	تعداد ۶ کار مجاز
۱	تاسیسات آب و فاضلاب	تعداد ۶ کار مجاز
۳	شبکه های آبیاری و زهکشی	تعداد ۴ کار مجاز
۳	سدسازی	تعداد ۴ کار مجاز
۱	ترافیک و حمل و نقل	تعداد ۶ کار مجاز
۱	نظرسازی و سازه های دریایی	تعداد ۶ کار مجاز
۲	فرودگاه ها	تعداد ۵ کار مجاز
۱	راه آهن	تعداد ۶ کار مجاز
۱	راه سازی	تعداد ۶ کار مجاز
۱	ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی	تعداد ۶ کار مجاز
۲	ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی	تعداد ۶ کار مجاز
۳	شهرسازی	تعداد ۶ کار مجاز

همواره ملاک اعتبار آن، اطلاعات مندرج در سامانه sajar.mporg.ir است.

ارائه خدمات مدیریت طرح در تخصص های «ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی» با پایه ۲ «تاسیسات آب و فاضلاب» با پایه ۱ «ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی» با پایه ۱ «راه آهن» با پایه ۱ «راه سازی» با پایه ۱ «بیدرسازی و سازه های دریایی» با پایه ۱ «خطوط انتقال نفت و گاز» با پایه ۱ «ایمنی و کاهش خطرات و پدافند غیر عامل» با پایه ۱ «ترافیک و حمل و نقل» با پایه ۱ «خدمات اقتصادی» با پایه ۱ «واحدهای پالایشگاه نفت، گاز و صنایع پتروشیمی» با پایه ۱ «فرودگاه ها» با پایه ۲ «سازه و مقاوم سازی» با پایه ۲ توسط دارنده این گواهینامه مجاز است.

- رعایت قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه های اجرایی آن، ظرفیت کاری مجاز و بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ با موضوع مدیریت تعارض مافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار ضروری است.
- هرگونه تغییر در اطلاعات مورد استفاده در تشخیص صلاحیت به ویژه مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و افراد امتیازآور باید ظرف مدت سه ماه در سامانه جامع تشخیص صلاحیت ثبت شده و مورد تأیید قرار گیرد.
- هر قرارداد جدید باید ظرف مدت سه ماه پس از انعقاد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما، در سامانه ساجسات ثبت شود، وگرنه امکان استفاده از امتیاز قراردادها در تشخیص صلاحیت های بعدی و آزادسازی ظرفیت وجود نخواهد داشت.

