



موضوع : « انجام خدمات نظارت
(قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا)

عملیات اجرایی احداث ICT «

استان یزد

قرارداد نظارت

پروژه مجتمع آی . سی . تی استان

یزد



کارفرما : وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات جمهوری

اسلامی ایران

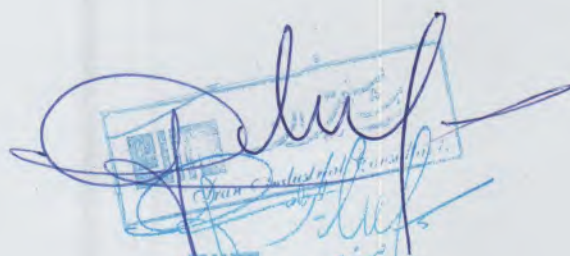
مشاور : شرکت مهندسين مشاور صنعتی ایران

مدت پیمان : ۳۹ ماه

شماره : ۵۱۹۲/۲۰۱۶

تاریخ : ۱۴۰۴/۰۸/۲۳

الف اجزاء


Iran Industrial Consultants

جمهوری اسلامی ایران
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

معاونت امور فنی
دفتر امور فنی و تدوین معیارها

۱۴۰۱

انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور



Iran Industrial Consultants

بسمه تعالی		 ریاست جمهوری سازمان برنامه و بودجه کشور رئیس سازمان
شماره:	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵	
تاریخ:	۱۴۰۱/۰۹/۰۷	بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور
موضوع: موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره		

به استناد ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و آئین نامه اجرایی آن، موضوع تصویب نامه شماره ۵۷۶۹۷/ت/۲۵۲۵۴ ه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، به پیوست، مجموعه موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، بصورت لازم الاجرا، ابلاغ می گردد تا برای انعقاد قراردادهای خدمات مشاوره در امور مطالعات کارهای ساختمانی، رسته راه و ترابری، رسته آب و فاضلاب، طرح جامع و تفصیلی شهرها، طرح های توسعه و عمران جامع ناحیه، طرح هادی روستایی، مرحله اول بهسازی لرزه ای پل های موجود، مرحله اول بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود، طرح بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود و خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار (خارج از حوزه فناوری اطلاعات)، موضوع بند (۱) بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶، از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ مورد عمل قرار گیرد.

معاونت فنی، امور زیربنایی و تولیدی تا مدت ۶ ماه پس از لازم الاجرا شدن این بخشنامه، موارد اصلاحی (احتمالی) را اعمال و از طریق پایگاه اطلاع رسانی Nezamfanni.ir اعلام می نماید.

این بخشنامه، جایگزین بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ می باشد.

سید مسعود میر کاظمی

Iran Industrial Consultants

مهندسین مشاور

Iran Industrial Consultants

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوستهای قراردادهای خدمات مشاوره و مقررات مربوط به آنها

۱- موافقتنامه

- ۱-۱- اطلاعات مربوط به موافقتنامه باید به طور کامل و روشن در محل‌های پیش‌بینی شده درج شود. تغییر دادن، کاستن عبارت‌ها یا کلمه‌هایی از موافقتنامه یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل‌های خالی باید تکمیل شود.
- ۲-۱- در مقدمه موافقتنامه باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف قرارداد درج شود.
- ۳-۱- در ماده یک، برای درج موضوع قرارداد باید مراحل و قسمت‌های مختلف خدمات موضوع قرارداد نیز درج شود.
- ۴-۱- مدت‌های منظور شده در ماده (۳) با در نظر گرفتن زمان‌های مورد نیاز برای انجام خدمات جنبی باید به نحوی تنظیم گردد که کارها به‌موقع انجام شود و فرصت کافی برای مطالعه کامل و با کیفیت وجود داشته باشد.
- ۵-۱- مدت درج شده در ماده (۳) موافقتنامه، باید با در نظر گرفتن زمان‌های لازم برای بررسی گزارش‌ها و مدارک توسط کارفرما طبق شرایط عمومی، تعیین شود.
- ۵-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه به تفکیک قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به ترتیب در ماده (۴) درج می‌شود.
- ۶-۱- نمایندگان مجاز دو طرف قرارداد باید تمام صفحه‌های موافقتنامه را امضا و مهر کنند.

۲- شرایط عمومی

- ۱-۲- شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری در قراردادهای مورد استفاده قرار گیرد. تغییر دادن، کاستن یا افزودن مطالبی به آن مجاز نیست. تنها صفحه آخر شرایط عمومی در محل تعیین شده به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف امضا و مهر می‌شود.
- ۲-۲- در اجرای بندهای «۱-۲۲» و «۲-۲۳» در دستگاه‌های اجرایی که تابع هیچ‌یک از وزارتخانه‌ها نیستند، مانند سازمان حفاظت محیط‌زیست، سازمان برنامه و بودجه کشور و دیگر سازمان‌ها و نهادهایی که اجرای طرح‌های عمرانی را به عهده دارند، انتخاب هیأت سه‌نفره به‌منظور بررسی فسخ قرارداد و موافقت با فسخ قرارداد در عهده بالاترین مقام سازمان یا نهاد مربوط در مرکز می‌باشد.

۳- پیوست‌ها

- ۱-۳- شرح موضوع قرارداد با توجه به شرح عملیات موافقتنامه طرح، به نحوی که محدوده خدمات را مشخص نماید در پیوست (۱) درج شود و در صورت لزوم نقشه محدوده موضوع قرارداد به آن ضمیمه گردد.



۲-۳- با توجه به موضوع قرارداد، شرح خدمات تفصیلی قسمتها و مراحل مختلف، به عنوان پیوست (۲) الحاق می‌شود.

۳-۳- نحوه محاسبه حق الزحمه قرارداد به تفکیک قسمت‌ها و مراحل آن در پیوست (۳) می‌آید. به همین ترتیب، تعداد و مبلغ اقساط حق الزحمه با توجه به بند «۱۶-۱» شرایط عمومی در این پیوست تعیین می‌گردد.

۴-۳- در پیوست (۵) مواردی مانند بندهای زیر درج می‌شود:

۱-۴-۳- اطلاعات و مدارکی که علاوه بر موارد تعیین شده در شرایط عمومی، کارفرما در نظر دارد در اختیار مشاور قرار دهد.

۲-۴-۳- در موارد خاصی که در مرحله مطالعات، کارفرما در نظر دارد تسهیلات ویژه‌ای مانند محل اسکان و وسیله نقلیه برای گروه‌های مطالعاتی در محل انجام خدمات در اختیار مشاور قرار دهد، این موارد باید در فرآیند انتخاب مشاور و در اسناد درخواست پیشنهاد مشخص شده باشد.

۳-۴-۳- سامانه مورد تایید کارفرما برای بارگذاری اسناد و گزارش‌های مصوب قرارداد.

۴-۴-۳- سایر مواردی که در شرایط عمومی به شرایط خصوصی مراجعه شده است.

درج هیچ نوع تعهد دیگری در این پیوست که برای دستگاه اجرایی بار مالی اضافه بر قرارداد ایجاد کند مجاز نیست. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد، همچنین مفاد شرایط خصوصی نمی‌تواند ناقض شرایط مندرج در اسناد درخواست پیشنهاد و سایر شرایط رقابتی ارجاع کار به مشاوران باشد.

۴- سایر

۱-۴- بررسی و تصویب نتایج مطالعات و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره باید با دقت و حساسیت بسیار صورت گیرد. در صورت کمبود کارشناس در دستگاه اجرایی، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند، بنابه تشخیص خود، برای کنترل مدارک و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره در مهلت مقرر، از خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح خارج از دستگاه اجرایی و واحدهای خدمات مدیریت، طرح استفاده نمایند.

۲-۴- مجموعه موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برای خدمات مطالعات (یا مطالعه و طراحی) یا نظارت (یا خدمات مرحله ساخت و تحویل) طرحها و پروژه‌ها تهیه شده است، در هر صورت، در هر قرارداد مفاد مربوط به مطالعه، طراحی یا نظارت از مجموعه یاد شده با توجه به موضوع قرارداد نافذ می‌گردد.

۳-۴- در مواردی که نیازمند بررسی، تشخیص و تعیین تکلیف است، چنانچه در موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی قرارداد، مرجعی مشخص نشده‌باشد، موارد با توافق طرفین تعیین می‌شود.


Iran Industrial Consultants

موافقتنامه

موضوع قرارداد: «انجام خدمات نظارت (قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از

اجرا) بر " عملیات اجرایی احداث ICT استان یزد "»

کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات جمهوری اسلامی ایران

مشاور: مهندسین مشاور صنعتی ایران

شماره:

تاریخ:


مهندسین مشاور صنعتی ایران
Iran Industrial Consultants

بسمه تعالی

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ... / ... / ۱۴۰۴ در تهران بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نمایندگی آقای غلامرضا امیدی به عنوان معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع با شناسه ملی ۱۹۴۲۶۶۰۰۰۱۴۰۰۰ که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره مهندسی مشاور صنعتی ایران با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۵۱۳۶۴۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۸۴۴۰۳۲ دارای گواهی تشخیص صلاحیت به شماره ۶۶۲۱۹۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ به نمایندگی آقایان آلن ژوزف یوسفیان با کد ملی ۰۴۵۱۱۵۰۴۶۵، به سمت مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و علی کریمی زاده با کد ملی ۰۰۶۳۹۴۱۵۵۴، به سمت نائب رئیس هیئت مدیره، که از این پس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد، عبارتست از انجام خدمات مشاوره، برای :

« انجام خدمات نظارت (قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) بر "عملیات اجرایی احداث ICT استان یزد" »
براساس شرح خدمات مندرج در پیوست شماره دو که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک:

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی خدمات مهندسی مشاور به شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷.

۳-۲- پیوست ها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات .

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵. شرایط خصوصی .

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده

یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارش های مصوب

Iran Industrial Consultants
صفحه ۷ از ۱۳۰

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست‌ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست‌های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

ماده ۳- مدت :

۳-۱- مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

الف) ۳ ماه مدت زمان انجام خدمات قبل از اجرا

ب) ۲۴ ماه مدت زمان انجام خدمات حین اجرا

ج) ۱۲ ماه مدت زمان انجام خدمات بعد از اجرا

از ابلاغ قرارداد به مدت ۳۹ ماه شمسی می‌باشد.

مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه :

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

حق الزحمه مجموعاً ۱۲۴,۶۵۴,۳۸۴,۲۹۶ (به حروف: یکصد و بیست و چهار میلیارد و ششصد و پنجاه و

چهار میلیون و سیصد و هشتاد و چهار هزار و دویست و نود و شش) ریال مطابق بخشنامه‌های نافذ سازمان

برنامه و بودجه کشور بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده محاسبه گردیده است.

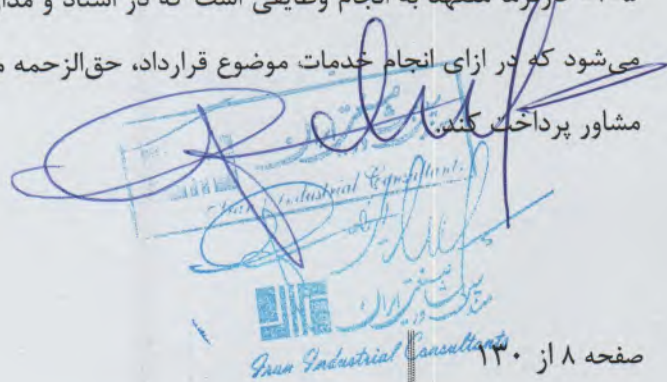
۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه‌های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ

اولیه حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد :

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.



ماده ۶- نشانی :

نشانی کارفرما : تهران، خیابان شریعتی ، بالاتر از چهارراه قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ورودی شماره ۷ کد پستی : ۱۶۳۱۷۱۳۴۶۱، تلفن: ۸۸۱۱۳۸۱۰ - ۰۲۱ ، نمابر: ۸۸۱۱۴۰۲۰ - ۰۲۱

نشانی مشاور: تهران- خیابان وحید دستگردی- بلوار آرش شرقی- خیابان برادران کریمی- پلاک ۳

تلفن: ۵-۲۲۶۲۰۱۱۲ - ۰۲۱ نمابر: ۲۲۶۲۰۱۱۶ - ۰۲۱ کد پستی: ۱۹۱۶۶۴۸۵۶۱

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شماره نسخه های قرارداد :

این قرارداد در پنج نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:

نمایندگان مهندس مشاور:

علی کریمی زاده

نایب رئیس هیئت مدیره

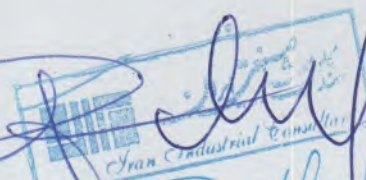
آلن ژوزف یوسفیان

عضو هیئت مدیره و

مدیرعامل



شرایط عمومی


Iran Industrial Consultants

شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده (۲) موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می شود.

۲-۱- موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۳-۱- شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

۴-۱- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند، مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۵-۱- کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می نماید، جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۶-۱- مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری کارفرما، با عنوان مدیریت طرح، به وی واگذار می شود.

۷-۱- مهندس مشاور

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، در حکم مهندس مشاور هستند.

۸-۱- خدمات

عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تعهد شده است.

۹-۱- مرحله، قسمت

مرحله، بخش تفکیک شده ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم، هر مرحله می تواند به چند قسمت جداگانه با حق الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.

این سند در تاریخ ۱۳۰۰/۰۵/۱۵ در تهران به امضای طرفین رسیده است.

مهندس مشاور: 
کارفرما: 

Iran Industrial Consultants

۱۰-۱- مدارک و گزارشها

متون، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی، برآورد مقادیر، قیمت‌ها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد، از سوی مهندس مشاور تهیه می‌شوند.

۱۱-۱- برنامه زمانی کلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخش‌های مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را برحسب ماه نشان می‌دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می‌شود.

۱۲-۱- برنامه زمانی تفصیلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیت‌های درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می‌دهد.

۱۳-۱- مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله، مدت درج شده در ماده (۳) موافقتنامه، برای آن قسمت یا مرحله است.

۱۴-۱- متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه حق الزحمه آن قسمت یا مرحله، بر مدت اولیه مربوط (برحسب ماه) است.

۱۵-۱- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوان‌ها

۱-۱۵-۱- روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۲-۱۵-۱- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنای جمع و کلمات جمع، معنای مفرد دارند.

۳-۱۵-۱- عنوان‌های به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۴-۱۵-۱- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور و ضوابط آن تعریف می‌شود.

۱۶-۱- نافذ بودن قرارداد

بازه زمانی است که با ابلاغ قرارداد شروع و با آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار پایان می‌یابد. از زمان تنفیذ قرارداد (ابلاغ قرارداد) تا شروع اولین قسمت یا مرحله و همچنین پس از تصویب گزارش‌های نهایی تا آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار، انجام خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور موضوعیت ندارد و صرفاً مکاتبات و فرآیندهای حقوقی و یا مالی قرارداد انجام می‌شود.

مهندس مشاور
فران صنعتی مشاوران
Iran Industrial Consultants

ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

- ۱-۲- این قرارداد از تاریخ مبادله و ابلاغ آن از سوی کارفرما، نافذ است.
- ۲-۲- شروع اولین قسمت یا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است. در صورت عدم ارائه درخواست پیش پرداخت توسط مشاور ظرف مدت یک (۱) هفته، موضوع بند «۱-۱۷»، تاریخ شروع قرارداد، یک (۱) هفته پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود. تاریخ شروع هر یک از قسمت ها و مراحل بعدی، از تاریخ ابلاغ انجام قسمت یا مرحله مربوط توسط کارفرما است.
- ۳-۲- با تصویب مدارک و گزارش های هر قسمت یا مرحله، در صورتی که کارفرما مصمم به انجام قسمت یا مرحله بعد باشد، ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ تصویب مدارک و گزارش ها، انجام آن را به مهندس مشاور ابلاغ می کند و یا مراتب انصراف خود را از ادامه قرارداد اعلام می نماید.
- ۴-۲- در صورت عدم ابلاغ هر قسمت یا مرحله از کار توسط کارفرما، ظرف مهلت های یاد شده، مهندس مشاور می تواند خاتمه قرارداد را طبق بند «۱-۹-۲۲»، درخواست نماید.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

- ۱-۳- کارفرما می تواند حین انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند «۲-۳»، تغییر، افزایش یا کاهش دهد. این تغییرات مربوط به موضوع و شرح خدمات قرارداد است و تغییرات مدت یا مبلغ اولیه حق الزحمه به دلیل اعمال تعدیل، نظارت بر خدمات جنبی، اعمال ضوابط مندرج در تعرفه های سازمان برنامه و بودجه کشور یا سایر بخشنامه های مالی مرتبط، مشمول ضوابط این ماده نمی باشد.
- ۱-۳-۱- در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارش های مهندس مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مهندس مشاور موظف است با رعایت مفاد بند «۲-۳»، خدمات اضافی را انجام دهد.
- ۲-۳-۱- مهندس مشاور، می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش های پایان یافته را، با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند «۲-۳»، به کارفرما پیشنهاد کند.
- ۲-۳- هرگاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مهندس مشاور مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با مهندس مشاور مذاکره و توافق می کند. پس از آن، کارفرما صورت جلسه تغییرات که به امضای طرفین قرارداد رسیده است را ابلاغ می نماید.
- ۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش های مهندس مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای «۱-۳» و «۲-۳» نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت می شود.
- ۴-۳- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه ای که با مهندس مشاور و یا


Iran Industrial Consultants

سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست (۴) آمده است.
۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست (۴) مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر قسمت یا مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت آن قسمت یا مرحله، یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مهندس مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما، تا پانزده (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند. هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵- پیشرفت کار

مهندس مشاور، در پایان هر ماه و یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آنها، راه‌حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌شود و کارفرما تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت، مفاد گزارش، تأیید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۶- کارکنان مهندس مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دایم یا موقت، به‌هزینه مهندس مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.
۶-۲- قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست (۶)، به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.
۶-۳- مهندس مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه‌های خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت‌دار داشته باشد.
۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می‌نماید.
۶-۵- مهندس مشاور نمی‌تواند برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، کارکنان شاغل کارفرما، واحد مدیریت طرح و سازمان برنامه و بودجه کشور را به کار گیرد.
۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مهندس مشاور از سوی کارفرما و واحد مدیریت طرح، برای انجام خدمات مرتبط با این قرارداد، ممنوع است.


Iran Industrial Consultants

۷-۶- مهندس مشاور می تواند نسبت به تغییر عوامل کلیدی کار، مندرج در پیوست شماره (۶)، با موافقت کارفرما اقدام کند.

ماده ۷- نمایندگان

۱-۷- نمایندگان کارفرما

۱-۱-۷- کارفرما پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به مهندس مشاور معرفی می کند.

۲-۱-۷- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۳-۱-۷- کارفرما می تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می شود و تصمیم گیری های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم های کارفرما است.

۲-۷- نمایندگان مهندس مشاور

۱-۲-۷- پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می کند.

۲-۲-۷- در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات مرحله ساخت و تحویل کار باشد، مهندس مشاور باید در هر یک از کارگاه های تحت نظارت خود، یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و سرپرست عوامل فنی کارگاهی را طبق ضوابط مربوط تعیین کند و به کارفرما و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی نماید.

ماده ۸- دقت و کوشش

۱-۸- مهندس مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و اخلاق حرفه ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل های مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه ای هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاح دید به او واگذار شده است، منصفانه و بی طرفانه عمل کند.

۲-۸- مهندس مشاور، موظف است در مطالعات خود، گزینه ها و راه حل های ممکن را بررسی و مناسب ترین آنها را پیشنهاد کند همچنین، باید مدارک و گزارش های هر قسمت یا مرحله را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد.

۳-۸- مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید، که کارها طبق نقشه ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنمایی های به موقع و مقتضی به پیمانکاران و یا سازندگان، از تأخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید



Iran Industrial Consultants

و طبق شرح خدمات، در تصمیماتی که در اسناد و مدارک قرارداد با پیمانکار یا سازنده، برعهده مهندس مشاور گذاشته شده است، به موقع اقدام کند.

۴-۸- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملیات، بر عهده مهندس مشاور است. از این رو، مهندس مشاور نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایشها، با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد پیش از اجرا و هنگام به کارگیری آنها، و نیز با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه‌های اجرایی اقدام می‌کند. هم چنین، مهندس مشاور، باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیر استاندارد و اجرای کارهای معایر مشخصات فنی، جلوگیری کند.

ماده ۹- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود، مگر آنکه بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست (۵) تعیین شده باشد و یا به‌هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۹-۲- مهندس مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارش‌ها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این‌گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست (۵) تعیین شده و یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

۹-۳- مهندس مشاور، موظف است در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات پیوست (۲) همه ابلاغ‌ها، دستورکارها و اقدام‌های خود را در رابطه با پیمانکار یا سازنده یا دیگر طرف‌های قرارداد با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، انجام دهد.

ماده ۱۰- اقدام‌های مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیم‌های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت گزارش نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیم‌ها را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می‌نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیم‌ها اقدام نکند مهندس مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش‌ها

۱۱-۱- مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در یک نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد

Iran Industrial Consultants

- شده، ظرف مدت یک (۱) ماه یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.
- ۱۱-۲- در صورتی که کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در یک نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارش‌ها، به کارفرما تسلیم می‌کند تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ نماید، در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت یک (۱) ماه یا ده (۱۰) درصد مدت قسمت یا مرحله، هر کدام که بیشتر باشد بر اساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید، تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ کند. تجاوز از این مدت مشمول خسارت تاخیر غیرمجاز درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد. همچنین پس از تصویب و ابلاغ مدارک و گزارش‌ها توسط کارفرما، مهندس مشاور موظف به بارگذاری آن‌ها در سامانه تعیین شده در شرایط خصوصی قرارداد می‌باشد.
- ۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مهندس مشاور یا اصول، ضوابط و استانداردهای فنی نباشد، مهندس مشاور باید ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام کند، چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، باید حداکثر طی مدت پانزده (۱۵) روز، دلایل توجیهی خود را به بالاترین مقام سازمانی یا بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما ارسال نموده و نظر وی را جویا شود. بالاترین مقام سازمانی یا دستگاه مرکزی کارفرما یا هیأتی فنی متشکل از سه نفر به انتخاب وی، با بررسی گزارش مشاور و دلایل توجیهی طرفین، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز باید نظر خود را مطابق با اصول و ضوابط فنی، به کارفرما و مهندس مشاور اعلام نماید. در صورت عدم اعلام نظر بالاترین مقام یا هیأت سه نفره ظرف مدت یاد شده، نظر مهندس مشاور ملاک عمل خواهد بود. در صورتی که نظر و تصمیم بالاترین مقام کارفرمایی یا هیأت منتخب وی با نظر مهندس مشاور یکی نباشد، نظر بالاترین مقام کارفرمایی یا هیأت منتخب وی ملاک عمل بوده و مسئولیت‌های ناشی از این تصمیم، به عهده کارفرما خواهد بود.
- ۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور نظر کارفرما را استعمال می‌نماید و چنانچه تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت استعمال، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارش‌ها و مدارک ارسالی، تصویب شده تلقی می‌گردد.
- ۱۱-۵- کارفرما، یک نسخه از مدارک و گزارش‌های مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر "تصویب شد"، به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند.
- ۱۱-۶- مدارک و گزارش‌های تصویب شده، مبنای کارهای بعدی است و مهندس مشاور حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

Iran Industrial Consultants

Iran Industrial Consultants

۷-۱۱- مهندس مشاور، باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. هم‌چنین، پس از تحویل موقت کار، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخت، به کارفرما تسلیم می‌کند.

۸-۱۱- تا بیست (۲۰) سال پس از تصویب و ارسال گزارش‌های نهایی و اتمام خدمات موضوع قرارداد یا حسب مورد خاتمه یا فسخ قرارداد، مشاور با دریافت هزینه مربوط، متعهد به ارائه مجدد نقشه‌ها و گزارش‌های نهایی می‌باشد. در هر حال مهندس مشاور مطابق با مفاد ماده (۲۶)، مسئول و جوابگوی عملکرد خود خواهد بود.

ماده ۱۲- تسهیلات برعهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می‌کند:

۱-۱۲- در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

۲-۱۲- مجوز ورود کارکنان مهندس مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح.

۳-۱۲- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.

۴-۱۲- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمانها و سایر مؤسسات.

۵-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۶-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۷-۱۲- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست (۵) قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد.

تمام هزینه‌های اقدام‌های موضوع بندهای «۱۲-۳» تا «۱۲-۶»، برعهده مهندس مشاور است.

ماده ۱۳- خدمات جنبی

۱-۱۳- خدمات جنبی، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، زمین‌شناسی، کاداستر، بازرسی فنی، عکس‌های هوایی و تصاویر ماهواره‌ای، همچنین، انجام آزمایش‌های ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک، اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبنگاری، مدل هیدرولیکی، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها، که اصولاً جزو خدمات موضوع قرارداد نیست، طبق ضوابط قراردادهای مربوط، توسط مهندس مشاور صاحب صلاحیت، براساس ضوابط به هزینه و از سوی کارفرما انجام می‌شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای طرح، برعهده مهندس مشاور خواهد بود.

۲-۱۳- بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش‌ها و نظارت بر خدمات جنبی، بر عهده مهندس مشاور است. مهندس مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم

[Handwritten signature and stamp of Iran Industrial Consultants]

به خدمت فراخواند. حق الزحمه مربوط به این خدمات بصورت مجزا و علاوه بر مبلغ اولیه حق الزحمه قرارداد محاسبه و پرداخت می شود. حق الزحمه خدمات نظارت بر خدمات جنبی از مصادیق افزایش حدود خدمات، موضوع ماده (۳) محسوب نمی شود.

تبصره - نظارت و تصویب عملیات نقشه برداری، مانند تهیه نقشه های توپوگرافی، عکسهای هوایی و آبنگاری، در بخش غیر نظامی، به عهده سازمان نقشه برداری کشور است.

۱۳-۳ در صورتی که مهندس مشاور گزارش نتایج جنبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش های یاد شده را تأیید نماید، مهندس مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیم گیری ها بر عهده مهندس مشاور نیست.

ماده ۱۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات

۱۴-۱- مشاور موظف است قبل از انعقاد قرارداد، تضمین معتبری را مطابق آیین نام تضمین معاملات دولتی، به عنوان تضمین انجام تعهدات، به کارفرما ارائه نماید. انتخاب نوع تضمین (در چهارچوب آیین نامه تضمین معاملات دولتی) بر عهده مشاور می باشد.

۱۴-۲- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مهندس مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

۱۴-۳- در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده (۲۳)، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می شود.

۱۴-۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مربوط به هر قسمت یا مرحله از خدمات مطالعه و طراحی، باید پس از تصویب مدارک و گزارش های آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده (۱۸) آزاد شود. در مرحله ساخت، تضمین انجام تعهدات پس از تحویل موقت کار آزاد می شود، همچنین در این مرحله، نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار پس از تحویل موقت کار و بقیه آن پس از تحویل قطعی کار، آزاد می شود.

در صورتی که کارفرما تا قبل از پایان قرارداد، قسمت هایی از عملیات اجرا شده را تحویل موقت یا قطعی گیرد، وجه الضمان دریافتی، به تناسب کاهش می یابد.

۱۴-۵- در صورت درخواست مشاور، کسور حسن انجام کار، به ازای دریافت سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر با انتخاب مهندس مشاور (در چهارچوب آیین نامه معاملات دولتی) بازگردانده می شود.

ماده ۱۵- حق الزحمه

۱۵-۱- حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمت ها یا مراحل مختلف موضوع قرارداد، که براساس ضوابط و دستورالعمل های مربوط، طبق پیوست (۳) تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، پرداخت می شود.

Iran Industrial Consultants

ماده ۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه

- ۱-۱۶- هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات و طراحی در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارشهای آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط براساس پیشرفت کار و به صورت تجمعی، طبق برنامه زمانی که در پیوست (۳) تعیین و توافق شده است، به صورت علی الحساب پرداخت می شود.
- ۲-۱۶- قسط آخر یا باقیمانده حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده (۱۸) پرداخت می شود.
- ۳-۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه مرحله ساخت و تحویل کار، براساس دستورالعملهای مربوط است که در پیوست (۳) تعیین شده است.
- ۴-۱۶- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند «۲-۳»، برحسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می شود.
- ۵-۱۶- هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت حساب تجمعی که توسط مهندس مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می شود.
- ۶-۱۶- کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.
- ۷-۱۶- هرگاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما هم چنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت، مهندس مشاور می تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده (۲۴) اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، طبق بند «۸-۱۶»، دریافت می کند.
- ۸-۱۶- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حسابهای تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای حفظ قدرت خرید مبلغ تأیید شده، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده و برای مدت مازاد بر یک (۱) ماه، مبلغی معادل حاصل ضرب نرخ تغییرات ماهانه شاخص کل قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور، اعلام شده توسط مرکز آمار ایران، در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می شود. حداکثر مبلغ موضوع این بند، پنج (۵) درصد مبلغ اولیه حق الزحمه یا پنج (۵) درصد مبلغ تجمعی صورت حسابهای تأیید شده، هر کدام بیشتر باشد، می باشد.
- ۹-۱۶- چنانچه کارفرما تا دو هفته پس از دریافت صورت حساب خدمات تأیید شده مشاور، بررسی و اعلام نظر کتبی ننماید و به استعلام کتبی مشاور نیز ظرف مدت دو (۲) هفته از انقضای مهلت یاد شده پاسخ ندهد، از این تاریخ به بعد (یک ماه از دریافت صورت حساب)، هفتاد (۷۰) درصد مبلغ صورت حساب مشمول مفاد بند (۸-۱۶) خواهد بود.

Iran Industrial Consultants

مهندس مشاور

Iran Industrial Consultants

ماده ۱۷- پیش پرداخت

۱-۱۷- مشاور، بعد از ابلاغ قرارداد یا هر مرحله، یک هفته فرصت دارد تا نسبت به درخواست مکتوب پیش پرداخت به انضمام تضمین معتبر به انتخاب خود (در چهارچوب آیین نامه تضمین معاملات دولتی) اقدام نماید. پس از ارائه درخواست مشاور، کارفرما بیست و پنج درصد از مبلغ حق الزحمه قرارداد یا هر مرحله را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی به مشاور پرداخت می کند. مقدار این پیش پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحویل ده درصد مبلغ اولیه حق الزحمه این مرحله است. این مبلغ، هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می شود.

۲-۱۷- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش پرداخت ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند وگرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه های مربوط، اقدام می نماید.

ماده ۱۸- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱-۱۸- صورت حساب نهایی خدمات هر قسمت از مراحل مطالعاتی و طراحی، پس از تصویب مدارک و گزارش های آن و صورت حساب نهایی هر قسمت از خدمات مرحله ساخت، پس از پایان یافتن خدمات آن، از سوی مهندس مشاور بصورت تجمعی تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب، شامل حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداخت های قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل، حفظ قدرت خرید، تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می شود.

۲-۱۸- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات موردنظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می کند.

۳-۱۸- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد وگرنه طبق مفاد «۷-۱۶» عمل می شود. برای تأیید و پرداخت صورت حساب نهایی خدمات به تمدید زمان قرارداد نیازی نیست و تا زمان آزادسازی یا ضبط تضمین حسن انجام کار، قرارداد نافذ می باشد.

۴-۱۸- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی پستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او بی درنگ طبق ماده (۱۴) آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورت حساب نهایی، پرداخت می گردد.

Iran Industrial Consultants

Iran Industrial Consultants

۵-۱۸- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد. در این صورت، بی درنگ تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار و انجام تعهدات او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۱۹- تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

در صورت پیش آمدن هریک از موارد زیر، مدت قرارداد تغییر می یابد:

۱-۱۹- تغییر حدود خدمات.

۲-۱۹- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور.

۳-۱۹- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری.

۴-۱۹- تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۵-۱۹- تأخیر غیرمجاز از سوی مهندس مشاور.

در چنین مواردی، مهندس مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط و براساس مبانی قرارداد، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه ای تنظیم و توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می شود. تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، براساس کنترل هایی که حین انجام کار صورت می گیرد، تا دو هفته قبل از پایان مدت آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می آید و نتیجه طی صورت جلسه ای توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می شود.

چنانچه کارفرما تا یک هفته قبل از پایان مدت قرارداد، نسبت به تعیین تکلیف تمدید مدت قرارداد اقدام نکند، مهندس مشاور باید میزان زمان لازم برای تکمیل کار را به صورت مکتوب به کارفرما پیشنهاد دهد. در صورت عدم اظهار نظر کارفرما ظرف مدت ده (۱۰) روز، مهندس مشاور می تواند طبق بند «۸-۹-۲۲» اقدام نماید.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده (۲۴)، رسیدگی می شود.

ماده ۲۰- خسارت تأخیر

۱-۲۰- بابت تأخیر غیرمجاز مشاور، خسارتی معادل حاصل ضرب نسبت مدت تأخیر غیرمجاز به

مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰)

درصد حق الزحمه مربوط، از مهندس مشاور دریافت می شود.

Iran Industrial Consultants

صفحه ۲۲ از ۱۳۰

۲۰-۲- بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده طبق بخشنامه‌های مربوط، به حق الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است. پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۳»، عمل کند.

تبصره ۱: تغییر مدت ناشی از افزایش حدود خدمات، مشمول دریافت خسارت تأخیر مجاز نیست و حق الزحمه آن مطابق با ضوابط ماده (۳) محاسبه و پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در قراردادهایی که حق الزحمه آنها براساس تعرفه‌های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور محاسبه و پرداخت می‌شود، در صورت تعیین تکلیف نحوه محاسبه حق الزحمه تأخیر مجاز در تعرفه مربوط (از جمله حق الزحمه خدمات نظارت در مدت تأخیر مجاز)، حق الزحمه طبق دستورالعمل مربوط محاسبه می‌شود و مشمول خسارات تعیین شده در این ماده نیست.

ماده ۲۱- تعلیق

۱-۲۱- کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲-۲۱- ابلاغ تعلیق برای خدمات مطالعات قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هر یک از این قسمت‌ها یا مراحل، مجاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحویل، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی است، که تحت نظارت مهندس مشاور است.

۳-۲۱- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا چهار (۴) ماه، هرکدام که کمتر است، خواهد بود.

۴-۲۱- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مهندس مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه، قرارداد تمدید می‌گردد، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۴» عمل کند.

۵-۲۱- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحویل که تابع بخشنامه‌های مربوط است، ماهانه معادل چهل (۴۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر هفت (۷) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

مهندس مشاور
Shan Industrial Consultants
مهندس مشاور
Shan Industrial Consultants

- ۶-۲۱- مهندس مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند «۵-۲۱» به کارفرما تسلیم نماید.
- ۷-۲۱- مهندس مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند.
- ۸-۲۱- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۲- خاتمه دادن به قرارداد

- ۱-۲۲- در صورت لزوم، کارفرما می‌تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد. در این حالت، موضوع خاتمه قرارداد ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، خاتمه قرارداد با رعایت بند (۲-۲۲) به مشاور ابلاغ می‌شود.
- ۲-۲۲- در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می‌کند.
- ۳-۲۲- مهندس مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هریک از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.
- ۴-۲۲- در خصوص خدماتی که تکمیل کردن آنها در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه امکان‌پذیر است، هرگاه کارفرما راساً یا براساس گزارش مهندس مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را ظرف مدت یک (۱) هفته به مهندس مشاور اعلام کند. در این صورت، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت باقیمانده از دوماه تکمیل کند.
- ۵-۲۲- در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو (۲) ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقت‌نامه‌ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت فنی کارگاهی و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور

Iran Industrial Consultants
صفحه ۲۴ از ۲۲۰

اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۶-۲۲- کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های موضوع بند «۲۲-۵»، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده (۱۸)، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده (۱۸) آزاد می شود.

۷-۲۲- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مهندس مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می دهد.

۸-۲۲- در مورد شمول بند «۲۷-۱-۲»، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می شود و طبق مفاد این ماده، عمل می گردد.

۹-۲۲- مهندس مشاور، می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۱-۹-۲۲- عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت های مندرج در ماده (۲).

۲-۹-۲۲- در صورت افزایش مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، بیش از پنج درصد (۵٪) مبلغ اولیه حق الزحمه قرارداد، موضوع بند «۱۶-۸».

۳-۹-۲۲- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند «۲۰-۲».

۴-۹-۲۲- در صورت موافقت نکردن با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند «۲۱-۴» یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند «۲۱-۷».

۵-۹-۲۲- در صورت انجام ندادن مفاد بند «۱۲-۱» از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

۶-۹-۲۲- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی داوری، موضوع بند «۲۴-۳».

۷-۹-۲۲- در صورت وقوع شرایط مندرج در بند «۲۸-۱».

۸-۹-۲۲- در صورت عدم اظهار نظر کارفرما در مورد درخواست تعیین تکلیف مدت قرارداد از سوی مشاور، موضوع ماده (۱۹).

۱۰-۲۲- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع کند، مهندس مشاور از درخواست خاتمه صرف نظر می کند و خدمات خود را ادامه می دهد. در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک (۱) ماهه، مهندس مشاور مجدداً درخواست خود را به همراه مستندات مربوط برای کارفرما ارسال می کند، در صورت عدم رفع زمینه هایی که منجر به درخواست خاتمه قرارداد شده است، حداکثر بعد از دو (۲) هفته، مهندس مشاور می تواند خاتمه قرارداد را به کارفرما اعلام نموده و اقدام لازم نسبت به تهیه و ارسال صورتحساب نهایی و انجام تسویه حساب مطابق با ماده (۱۸) را انجام دهد.

Iran Industrial Consultants

صفحه ۲۵ از ۱۳۰

ماده ۲۳- فسخ قرارداد

- ۲۳-۱- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند.
- ۲۳-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند «۲۷-۱-۲».
- ۲۳-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند «۲۷-۱-۲».
- ۲۳-۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.
- ۲۳-۱-۴- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.
- ۲۳-۱-۵- اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است، با تشخیص هیات رسیدگی به شکایات قانون مناقصات یا مرجع قضایی.
- ۲۳-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک (۱) ماه، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاههایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.
- تبصره:** در قراردادهایی که مبلغ اولیه حق الزحمه بیش از سقف معاملات متوسط است، یکی از اعضای هیات یاد شده با استعلام کتبی از نهاد صنفی مربوط مشخص می‌شود. در صورت عدم معرفی نماینده ظرف مدت یک (۱) هفته از دریافت استعلام، انتخاب تمام اعضا به عهده وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما خواهد بود.
- ۲۳-۲-۱- تأخیر غیرمجاز در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط.
- ۲۳-۲-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون اخلاقی حرفه‌ای.
- ۲۳-۲-۳- عدم تبعیت مشاور از رأی داور، موضوع بند «۲۴-۳».
- ۲۳-۳- مهندس مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.
- ۲۳-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

Iran Industrial Consultants

ماده ۲۴- حل اختلاف

۱-۲۴- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند «۲۴-۳»، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای «۱-۲۴» و یا «۲-۲۴»، عمل نمایند.

۱-۲۴- در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده است، هریک از دو طرف، از سازمان برنامه و بودجه کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲-۱-۲۴- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند «۱-۲۴» است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناسی یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲-۲۴- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند «۲-۱-۲۴»، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای «۱-۲۴» و «۲-۲۴»، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند «۳-۲۴» اقدام می‌گردد.

۳-۲۴- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هریک از طرف‌ها می‌توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، ارائه کنند.

تبصره ۱- چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۴-۲۴- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف یا شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

۵-۲۴- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به دادگاه قبل از مراجعه و طی فرآیند داوری، مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۵- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱-۲۵- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند «۲-۲۵» به عهده مهندس مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها، عوارض، بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مهندس مشاور کسر می‌شود و به حساب وی به

Iran Industrial Consultants

مراجع مربوط، حواله می‌گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن، برعهده کارفرما خواهد بود.

۲-۲۵- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور، تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۶- مسئولیت مهندس مشاور

۱-۲۶- مهندس مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوسته‌های (۲۱) این قرارداد، مسئول است.

۲-۲۶- تأیید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارش‌های مطالعات، محاسبات و یا طراحی‌های مهندس مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیت‌های مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۳-۲۶- مسئولیت مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که برحسب ضرورت، مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ‌یک از تعهدات و مسئولیت‌های مهندس مشاور در برابر کارفرما، نخواهد بود.

ماده ۲۷- ممنوعیت قانونی

۱-۲۷- مهندس مشاور، اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۲-۲۷-۱- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندس مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یادشده تعارض داشته باشد، قرارداد در چهارچوب ماده (۲۳) فسخ می‌شود.

۳-۲۷-۱- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۴-۲۷- مهندس مشاور، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای پیمانکاری یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز اجرای عملیات آن، به طور مستقیم یا غیرمستقیم، مشارکت و یا منافی داشته باشند.

۵-۲۷- کارکنان خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.



۲۷-۴- مهندس مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

ماده ۲۸- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که خارج از کنترل طرفین قرارداد باشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۸-۱- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، هر یک از طرفین قرارداد می‌توانند طبق مفاد ماده (۲۲) عمل کنند.

۲۸-۲- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر بطور موقت امکان‌پذیر نباشد مطابق ماده تعلیق، عمل می‌شود.

تبصره: وجود شرایط اضطراری با توافق طرفین تعیین و تایید می‌شود.

ماده ۲۹- انتقال به غیر

۲۹-۱- مهندس مشاور حق ندارد کل موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. در صورت موافقت کارفرما، واگذاری حداکثر نیمی از خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث امکان‌پذیر بوده و در این حالت نیز از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور، به هیچ عنوان کاسته نمی‌شود.

۲۹-۲- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، برعهده آن اشخاص خواهد بود. بدیهی است، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده قبل از تفویض اختیارات، معتبر بوده و در صورت نیاز به تغییر، ضوابط بند (۳-۱-۱) ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳۰- اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمان‌ها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می‌شود:

۳۰-۱- در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست (۲) منظور نشده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی‌طرف عمل می‌کند.

Green Industrial Consultants

۳۰-۲- چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادهای صادر می کند و گزارش موارد تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

ماده ۳۱- دسترسی به محل

۳۱-۱- کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مهندس مشاور فراهم کند.

۳۱-۲- اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، برعهده و به هزینه کارفرما است.

۳۱-۳- مهندس مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

ماده ۳۲- رعایت مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط زیست و امنیت

۳۲-۱- مهندس مشاور، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن در چارچوب ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط زیست و امنیت انجام می دهند و ضوابط یاد شده را، در تمام مراحل انجام خدمات، رعایت می کنند.

۳۲-۲- مهندس مشاور، مراقبت می کند که پیمانکاران و سایر گروههایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعمل های حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیتهای پیمانکاران و سایر گروههای اجرایی، نخواهد بود.

ماده ۳۳- کارآموزی

۳۳-۱- کارفرما می تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۳۳-۲- هزینه تأمین مسکن، حقوق، مزایا و هزینه های بالاسری (از جمله حق بیمه) کارآموزان، برعهده کارفرماست.

ماده ۳۴- مالکیت اسناد

تمام مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد، توسط مهندس مشاور تهیه می شوند، از جمله نسخ اصلی، نورگذر یا رایانه ای، همه متعلق به کارفرما می باشد، مهندس مشاور، می تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مهندس مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.

Iran Industrial Consultants

ماده ۳۵- ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه، فسخ و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی و یا در صورت توافق طرفین و درج در شرایط خصوصی قرارداد به صورت رایانامه معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۶- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور، باید مدارک و گزارشهای مطالعات، طراحی و نظارت، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بینالمللی گذاشته شود، مشاور اسناد مربوط را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه می نماید و چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش بینی نشده باشد، این خدمات به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می گردد.

ماده ۳۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نمایندگان مهندسان مشاور:

نماینده کارفرما:

علی کریمی زاده

آلن ژوزف یوسفیان

غلامرضا امیدی

نایب رئیس هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره و

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

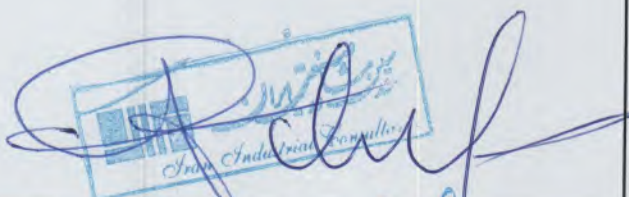
مدیرعامل

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات



امضاء:

پیوست‌ها


Iran Industrial Consultants


Iran Industrial Consultants

پیوست شماره ۱ (موضوع قرارداد)

موضوع قرارداد عبارتست از :

- انجام خدمات نظارت (قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) بر " عملیات اجرایی احداث ICT استان یزد" در چارچوب دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه کشور براساس شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی به شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱ مندرج در پیوست شماره دو که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

نمایندگان مهندسی مشاور:

علی کریمی زاده
نایب رئیس هیئت مدیره

آلن ژوزف یوسفیان
عضو هیئت مدیره و

مدیرعامل



مهر و امضاء:

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:

پیوست شماره ۲ (شرح خدمات)

شرح خدمات مهندس مشاور:

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیرصنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۷۹/۳/۱۱ (پیوست)

نمایندگان مهندس مشاور:

علی کریمی زاده
نایب رئیس هیئت مدیره

آلن ژوزف یوسفیان
عضو هیئت مدیره و
مدیرعامل



مهر و امضاء:

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی
معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:

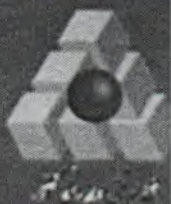
جمهوری اسلامی ایران

سازمان برنامه و بودجه

شرح عمومی خدمات مشاوره

در دوره ساخت و تمویل کار

برای طرح های غیر صنعتی



نشریه ۳۳۲۷



Iran Industrial Consultants

صفحه ۳۵ از ۱۳۰

جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی



نشریه ۳۳۲۷

Iran Industrial Consultants
Iran Industrial Consultants

فهرست برگه

سازمان برنامه و بودجه، دفتر امور فنی و تدوین معیارها
شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای
غیر صنعتی / معاونت امور فنی، دفتر امور فنی و تدوین معیارها، - تهران: سازمان برنامه و
بودجه، مرکز مدارک اقتصادی، اجتماعی و انتشارات، ۱۳۷۹.
۱۱ص. - (سازمان برنامه و بودجه، معاونت امور فنی؛ نشریه ۳۳۲۷) (انتشارات
سازمان برنامه و بودجه؛ ۷۹/۰۰/۳۴)

ISBN 964-425-211-X

مربوط به بخشنامه شماره ۹۷۷/۵۴-۱۲۹۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱
نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور

۱. مهندسان مشاور، ۲. پیمانکاری - دستورالعملها، ۳. مدیریت - مشاوره، ۴. مدیریت
طرحها، الف. سازمان برنامه و بودجه، مرکز مدارک اقتصادی - اجتماعی و انتشارات، ب.
نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور، ج. عنوان.

ش ۲۳ س/ ۲۱۹ TA

ISBN 964-425-211-X

شابک X-211 ۲۲۵-۹۶۴

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای
غیر صنعتی

تهیه کننده: معاونت امور فنی، دفتر امور فنی و تدوین معیارها
ناشر: سازمان برنامه و بودجه، مرکز مدارک اقتصادی - اجتماعی و انتشارات

چاپ اول: ۳۰۰۰ نسخه، ۱۳۷۹

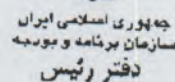
قیمت: ۱۰۰۰ ریال

لینوگرافی: قاسملو

چاپ و صحافی: مؤسسه زحل چاپ

همه حقوق برای ناشر محفوظ است.

مهر و امضای مسئول
Iran Industrial Consultants



شماره: ۱۰۲/۱۳۹۵-۵۴/۹۷۷	بخشنامه به: دستگاههای اجرایی، واحدهای خدمات مدیریت طرح، مشاوران و واحدهای خدمات مشاوره
تاریخ: ۱۳۷۹/۳/۱۱	
موضوع: شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی	

محمد علی نجفی

صفحه ۳۸؛ ۱۳۰

صفحه	فهرست مطالب
۱	دستورالعمل کاربرد
۳	خدمات برنامه ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار
۴	خدمات مهندسی
۵	خدمات ارجاع کار
۶	خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت
۸	خدمات کنترل کیفیت
۱۰	خدمات برآورد، کنترل پرداختها و هزینه ها، امور حقوقی قراردادها
۱۱	خدمات مربوط به دوره بهره برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی


 Iran Industrial Consultants

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار

دستورالعمل کاربرد

الف- این شرح خدمات به صورت عمومی و بدون گرایش به رشته‌ای معین برای طرح‌های غیرصنعتی تهیه شده است. در صورت لزوم، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند شرح تفصیلی و اختصاصی خدمات (فهرست خدمات) مورد نیاز رشته یا کار معینی را تهیه و به ضمیمه این شرح خدمات در قرارداد‌های مربوط مورد استفاده قرار دهند.

تبصره: فهرست خدمات ابلاغ شده از سوی این سازمان برای مرحله ساخت سدها باید به ضمیمه این شرح خدمات برای کارهای مربوط مورد استفاده قرار گیرد.

ب- این شرح خدمات که معرف رئوس خدماتی است که باید از سوی واحد خدمات مشاوره در دوره اجرای طرح انجام شود، نمی‌تواند محدودکننده وظایف مشاور در اجرای صحیح و کامل کار باشد، از این رو مشاور باید خدمات لازم برای اجرای درست و کامل کار را در حدى که از یک مشاور حرفه‌ای انتظار می‌رود، انجام دهد.

پ- علاوه بر این شرح خدمات، تمام وظایف و تکالیف تعیین شده برای مشاور در اسناد و مدارک قرارداد پیمانکاران که نظارت عملیات آنها به عهده مشاور است نیز جزو خدمات وی بوده و مکمل این شرح خدمات می‌باشد.

ت- با وجود این که طبق دستورالعمل‌های موجود حق الزحمه خدمات دوره ساخت و تحویل کار، از نظر تفکیک خدمات بین عوامل دفتر مرکزی و عوامل مقیم کارگاه، در دو بخش جداگانه به عنوان حق الزحمه نظارت عوامل دفتر مرکزی و حق الزحمه نظارت عوامل کارگاهی به مشاور پرداخت می‌شود، ولی مسئولیت مشاور از این نظر قابل تفکیک نیست.

ث- خدمات موضوع ردیف‌های (۱-۱)، (۲-۱)، (۴-۱)، (۱-۲) و (۱-۳) شرح خدمات در موارد زیر انجام می‌شود و اگر حق الزحمه این خدمات در قرارداد مشاور پیش‌بینی نشده باشد، جداگانه با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

ث-۱- در صورتی که ضرورت آنها از سوی دستگاه تشخیص داده شود و انجام آن به مشاور ابلاغ گردد.

Iran Industrial Consultants
Iran Industrial Consultants

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار

۲

- ث-۲- در صورتی که انجام آنها از سوی مشاور پیشنهاد شود و به تأیید دستگاه اجرایی برسد.
- ج- خدمات بندهای (۷-۲) و (۸-۲) شرح خدمات پیوست در صورتی قابل انجام است که اطلاعات تجزیه فعالیت‌های اجرایی یا تجزیه بها در رشته مربوط از سوی سازمان برنامه و بودجه تهیه شده باشد یا اینکه دستگاه اجرایی و با مشاور دارای اطلاعات مستندی در زمینه تجزیه فعالیت‌های اجرایی باشند.
- چ- انجام خدمات کنترل رعایت دستورالعمل‌های حفاظت ایمنی و بهداشتی در کارگاه (موضوع بند ۴-۱۱ شرح خدمات مشاور) در حد تذکر به پیمانکار می‌باشد.
- ح- خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه‌ای در شرح خدمات پیوست پیش‌بینی نشده است، در صورت نیاز به خدمات یاد شده، شرح خدمات لازم به شرح خدمات پیوست اضافه می‌شود.
- خ- خدمات تهیه سازمان بهره‌بردار، تهیه نیازهای آموزشی و تهیه سیستم‌های عملیاتی و اطلاعات مدیریت، جزء شرح خدمات پیوست پیش‌بینی نشده است. در صورت نیاز به خدمات یاد شده، شرح خدمات لازم به این شرح خدمات اضافه می‌شود.
- د- حق الزحمه خدمات موضوع بندهای (۸) و (۹) این دستورالعمل جزء حق الزحمه خدمات مشاوره، در رشته‌های مختلف که از سوی این سازمان ابلاغ شده، منظور نشده است و حق الزحمه آنها جداگانه تعیین می‌شود.
- ذ- این دستورالعمل باید به همراه شرح خدمات پیوست آن به قراردادهای واحدهای خدمات مشاوره الحاق شود.



Iran Industrial Consultants

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار

۳

شرح عمومی خدمات مشاوره
در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی

- ۱- خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار
- ۱-۱- بازیابی و اظهار نظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است
- ۲-۱- بازیابی و اظهار نظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است
- ۳-۱- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسوولیت هر یک
- ۴-۱- بازیابی و اظهار نظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است
- ۵-۱- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن
- ۶-۱- بررسی و تأیید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آنها در چارچوب برنامه زمانی کلی
- ۷-۱- بررسی و تأیید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکاران
- ۸-۱- تهیه گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمع‌بندی گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل

Iran Industrial Consultants

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار

۴

علل انحراف از برنامه زمانی، ارائه راه حل برای جبران آنها و انعکاس در برنامه تجدیدنظر شده

۹-۱- تجدیدنظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی با توجه به پیشرفت کار و بر اساس گزارش ها و تحلیل های دریافتی

۲- خدمات مهندسی

۱-۲- بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات

۲-۲- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار

۳-۲- تهیه فرم ها و مدارک مربوط به آزمایش ها، بازدید کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار

۴-۲- تهیه فهرست آزمایش های کارگاهی

۵ ۲- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص

۶-۲- تدارک، تنظیم و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می باشد

۷-۲- تهیه فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار

۸-۲- تهیه فهرست ماشین آلات و ابزار اجرای کار

۹-۲- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح

۱۰-۲- تهیه دستورالعمل های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه یا پس از نصب

۱۱ ۲- تهیه فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره برداری با تعیین دوره زمانی مربوط

۱۲-۲- پیگیری تهیه دستورالعمل های نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تأمین کنندگان آنها، تنظیم و تأیید کفایت این مدارک

مهندس مشاور
Green Industrial Consultants
صفحه ۴۳ از ۱۳۰

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار

۱۳-۲ تجدیدنظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت‌های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته‌ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی

۱۴-۲ تهیه نقشه‌های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستورکار باشد، در بهره‌برداری به وجود نیاید

۳- خدمات ارجاع کار

۱-۳-۱ ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرایند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تأیید کارفرما در مورد روش پیشنهادی، و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر:

۱-۳-۱-۱ تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک همسان برای آنها منتشر نشده باشد

۱-۳-۲ تهیه فهرست اسامی واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله سازمان برنامه و بودجه منتشر شده است، بررسی رتبه و ظرفیت کاری آنها و اخذ تأیید کارفرما

۱-۳-۳ انتخاب مناسبترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه با گزارش توجیهی به منظور تأیید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به سازمان برنامه و بودجه طبق آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، و انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور

مستشاران
Iran Industrial Consultants

مستشاران
Iran Industrial Consultants

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار

۶

- ۳-۱-۴- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق الزحمه)، همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیر تیپ) استفاده می شود، همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی
- ۳-۲- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات)، تعیین فرایند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تأیید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر:
 - ۳-۲-۱- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تأیید کارفرما
 - ۳-۲-۲- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا درج آگهی در جراید برای مناقصه گذاری
 - ۳-۲-۳- تحویل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت شدگان و پاسخگویی به سوالات آنها
 - ۳-۲-۴- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهار نظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورت جلسه مناقصه
 - ۳-۲-۵- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده
- ۴ خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت
 - ۴-۱- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما
 - ۴-۲- بررسی و تأیید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه
 - ۴-۳- بررسی و تأیید روش های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران

Iran Industrial Consultants

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار

- ۴-۴- بررسی سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط
- ۴-۵- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح‌های دیگری که دارای ارتباط و تاثیر متقابل با طرح هستند
- ۴-۶- برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورت جلسه تصمیمات و پیگیری انجام آنها
- ۴-۷- بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه‌حل و پیگیری برای رفع آنها
- ۴-۸- تأیید صلاحیت پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء
- ۴-۹- تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه و سرپرستان عملیات
- ۴-۱۰- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری
- ۴-۱۱- کنترل رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران
- ۴-۱۲- کنترل حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران
- ۴-۱۳- بازیابی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تأمین آنها
- ۴-۱۴- پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سری پیمانکاران بر طبق برنامه
- ۴-۱۵- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات و تنظیم صورت جلسه مربوط
- ۴-۱۶- رسیدگی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تأیید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره‌برداری با اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره‌برداری است و اعلام آنها به کارفرما
- ۴-۱۷- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایش‌ها با هماهنگی کارفرما

Iran Industrial Consultants

مهندس مشاور

Iran Industrial Consultants

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار

۸

- ۱۸-۴- شرکت در هیأت تحویل موقت، دستور انجام آزمایش‌ها با نظر هیأت یاد شده، بررسی نتایج آنها، تنظیم صورت جلسه تحویل موقت و فهرست نواقص
- ۱۹-۴- نظارت بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورت جلسه رفع نقص
- ۲۰-۴- پیگیری جمع آوری تاسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه
- ۲۱-۴- تحویل اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه‌های چون ساخت، دستورالعمل‌های راهبری و نگهداری
- ۲۲-۴- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و هدف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف‌های پیش‌بینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آنها، نکات مثبت و منفی روش طراحی، نکات مثبت و منفی روش‌های اجرا، انعکاس روش‌های جدیدی که در اجرا بکار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روش‌های بهره‌برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره‌برداری ناشی از طراحی یا اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سبیل‌های استثنایی

۵- خدمات کنترل کیفیت

- خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد:
- ۱-۵- بازرسی مستمر و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استاندارد‌ها و دستور کارها و تأیید صحت اجرای آنها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی

Iran Industrial Consultants
Iran Industrial Consultants

۵-۲- کنترل نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تأیید انطباق آنها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار

۵-۳- نظارت بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار

۵-۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز

۵-۵- نظارت بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد، مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آنها

۵-۶- دستور انجام آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آنها طبق برنامه یا به صورت موردی

۵-۷- نظارت بر فرایند انجام آزمایش‌ها، کنترل نتایج آنها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات با کارهای معیوب

۵-۸- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمیت و کیفی آنها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت‌جلسه ورود مصالح و تجهیزات

۵-۹- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آنها

۵-۱۰- تأیید مشخصات مصالح و تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف

۵-۱۱- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به ارقام صدمه دیده و کسری

۵-۱۲- نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده

۵-۱۳- رسیدگی و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه شده بوسیله پیمانکاران

۵-۱۴- رسیدگی و تأیید نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود


Iran Industrial Consultants

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار

۱۰

- ۶- خدمات برآورد، کنترل پرداختها و هزینهها، امور حقوقی قراردادها
- ۶-۱- بازبینی و بهنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط
- ۶-۲- بررسی و اظهارنظر نسبت به بودجه و اعتبار پیشبینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی طرح
- ۶-۳- تأیید پرداخت اقساط پیش پرداختها
- ۶-۴- اندازهگیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار، کنترل و تأیید صورت وضعیتها و پرداختهای پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما
- ۶-۵- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا تقایص پیمانها
- ۶-۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مورد نیاز کارفرما باشد
- ۶-۷- تطبیق تصمیمهای کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آنها برای اجرا
- ۶-۸- بررسی و تأیید قیمتهای جدید
- ۶-۹- رسیدگی به تأخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیرمجاز بودن آن
- ۶-۱۰- پیگیری برقراری انواع پوششهای بیمه ای لازم و رسیدگی مسایل بیمه در صورت بروز خسارت
- ۶-۱۱- تحلیل و بررسی مسایل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلافها
- ۶-۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها
- ۶-۱۳- رسیدگی به صورت حسابهای قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل
- ۶-۱۴- بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمینهای پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل بر اساس قراردادهای آنها

مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants
مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants

- ۷- خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی
- ۱۷ بازرسی و نظارت بر عملکرد طرح در دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین)
- ۲۷ دستور انجام آزمایش‌ها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آنها
- ۳-۷ اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز
- ۴-۷ نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین
- ۵-۷ رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آنها و پیگیری و نظارت بر رفع آنها به وسیله عوامل مربوط
- ۶-۷ همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستورالعمل‌هایی بهره‌برداری
- ۷-۷ حصول اطمینان از رفع معایب و تأیید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین
- ۸-۷ شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورت جلسه تحویل قطعی



Iran Industrial Consultants

پیوست شماره ۳ (حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت)

محاسبات حق الزحمه:

مبلغ حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات جمعاً به میزان ۱۲۴,۶۵۴,۳۸۴,۲۹۶ (به حروف: یکصد و بیست و چهارمیلیارد و ششصد و پنجاه و چهار میلیون و سیصد و هشتاد و چهار هزار و دویست و نود و شش) ریال مطابق دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه کشور و بر اساس جداول پیوست بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده محاسبه گردیده است.

تبصره ۱ - کلیه پرداخت‌ها با ضریب مشمول سال مالیات ارزش افزوده (سال ۱۴۰۳، ۱/۱۰).

تبصره ۲ - کسورات قانونی متعلق به قرارداد بر مبنای طرح‌های عمرانی می‌باشد.

مراحل و روش پرداخت حق الزحمه:

الف) به درخواست مهندس مشاور، کارفرما بر اساس شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره معادل ۱۰ درصد از مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات موضوع قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، پس از ابلاغ، بدون کسر کسور قانونی در مقابل تضمین معتبر به مهندس مشاور پرداخت می‌کند. این مبلغ هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسط به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

ب) صورتحساب‌های مهندس مشاور در مراحل نظارت قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، مطابق دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه کشور تنظیم و جهت رسیدگی و پرداخت به کارفرما ارائه می‌گردد.

تبصره ۳ - مهندس مشاور متعهد است تا بعد از اتمام کامل تعهدات مندرج در قرارداد نسبت به ارائه مفصلاً حساب بیمه به کارفرما اقدام مقتضی معمول نماید.

تبصره ۴ - در هر مرحله از پرداخت حق الزحمه به مشاور، معادل ۱۰ درصد بعنوان سپرده حسن انجام کار از حق الزحمه مشاور کسر می‌شود، ۵۰ درصد سپرده مذکور بعد از تحویل موقت و ۵۰ درصد مابقی پس از تحویل مفصلاً حساب بیمه، بنا به درخواست مشاور به مشاور مسترد می‌شود.

نمایندگان مهندس مشاور:

نماینده کارفرما:

علی کریمی زاده
نایب رئیس هیئت مدیره

آلن ژوزف یوسفیان
عضو هیئت مدیره و
مدیرعامل



غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:

**جداول محاسبه بر آورد حق الزحمه خدمات
نظارت مطابق با دستورالعمل شماره
۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹**


Iran Industrial Consultants

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) (مبالغ این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهشی بخشنامه وارد کنید)	
۱	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۳)
۲	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات (تبصره ۱، جدول شماره ۱-۲)
۳	مبلغ برآورد فصول کارهای فولادی و فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه
۴	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب روستایی (تبصره ۲)
۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)
۶	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهرس بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی (تبصره ۴)
۷	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری (تبصره ۵)
۸	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژههای بهسازی نوع یک و دو (تبصره ۵)
۹	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص (فهارس ذکر نشده در تبصره های بند ۱-۲-۵) ضریب کاهشی تجهیزات خاص (مطابق با الگوی بند ۱-۲-۵ و توافق طرفین)
۱۰	مدت پیمان طبق قرارداد (T)
۱۱	ضریب منطقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)
۱۲	ضریب ویژگی کار (Q)
۱۳	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)
۱۴	ضریب تطابق سال (J)
۱۵	ضریب کاهشی تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمان ها به استناد بند ۱-۴)



مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)				
۳,۴۸۰,۶۳۱,۵۱۱,۲۴۱	مبلغ برآورد اجرای کار (A)			۱
۱۴۵,۰۲۶,۳۱۲,۹۶۸	کارکرد فرضی ماهانه (Y)			۲
جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)				
ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول	بهای نظارت
۱	قبل از اجرا (آموزش)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)	۳,۶۹۷,۵۶۴,۰۰۰
۲	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۳۳,۱۱۹,۸۵۶,۰۰۰
۳	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردی نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۲,۳۱۳,۲۲۴,۰۰۰
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۷۹,۲۳۳,۷۵۱,۲۹۶
۵	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۱,۹۶۲,۰۸۹,۰۰۰
۶	پشتیبانی	هزینه های پشتیبانی	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۴,۲۲۷,۹۰۰,۰۰۰
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)				
۱۲۴,۶۵۴,۳۸۱,۲۹۶				
جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان پس از اعمال ضریب کاهش ناشی از تعدد (M ₃)				
۱۲۴,۶۵۴,۳۸۱,۲۹۶				

فرمانده منطقه یزد
Iran Industrial Consultants

فرمانده منطقه یزد
Iran Industrial Consultants

(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل ششمی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	*		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقشه	گزارش	مطابق بند (۲-۱-۵) محاسبه و پرداخت می‌شود.		
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی نکتاتوی و روش اجرای کار	گزارش	۹۵,۱۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۲۰۰,۶۶۱,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازبندی از کار	گزارش	۱۲۳,۸۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۳۰۱,۳۰۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرم‌ها و لیست مدارک مربوط به بازبندی‌های دورهای کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۷۱,۴۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۱۵۰,۶۵۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرم‌ها و چک‌لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل رسید در مراحل مختلف	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۱۲۵,۳۳۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۵۰,۰۰۷,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۷۵,۱۱۶,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چک‌لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۸۳,۲۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۱۷۵,۵۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام‌شده	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۸۳,۲۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۱۷۵,۵۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرم‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۷۵,۱۱۶,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۵۰,۰۰۷,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۳۷,۳۴۷,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۳۷,۳۴۷,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین ماشین‌آلات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۳۷,۳۴۷,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۳۷,۳۴۷,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۷,۷۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۳۷,۳۴۷,۰۰۰
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۵۹,۸۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۱۲۶,۱۷۸,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	خدمات ارجاع کار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و به‌روزرسانی اسناد مناقشه با اسناد استاندارد	دفترچه اسناد مناقشه	۱۶۶,۲۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۳۵۱,۷۳۷,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج کیفی	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۷۵,۱۱۶,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج فنی	۳۵,۶۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۷۵,۱۱۶,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقشه	گزارش نتایج	۱۷۸,۲۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۳۷۶,۳۱۳,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۵۱,۵۰۰,۰۰۰	۳.۱۱	۳۱۹,۶۶۵,۰۰۰



شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات ارجاع کار به مهندسین مشاور چینی				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۲۷۵۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۱۰۰,۲۲۵,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۵۰,۰۰۷,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۵۰,۰۰۷,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۵۸,۵۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۱۲۳,۴۳۵,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۲۵,۸۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۵۴,۴۳۸,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات خرید کالا				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه با اسناد استاندارد	دفترچه اسناد مناقصه	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	*	*	*
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	*	*	*
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۸۵,۷۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۱۸۰,۸۲۷,۰۰۰
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تأمین فصل مشترک بین خدمات تفکیک‌شده بین ارکان پروژه	گزارش	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۵۰,۰۰۷,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۲۷,۷۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۱۰۰,۶۴۷,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۵۰,۰۰۷,۰۰۰
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه پایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت‌های رایجی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۲۳,۷۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۴۷,۸۹۷,۰۰۰
	جمع کل مبلغ اولیه فصل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)				۲,۶۹۷,۵۶۴,۰۰۰


 Ghem Industrial Consultants

(جدول پیوست شماره دو)

فصل (۳) جدول محاسبه حق ارزش خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق ارزش خدمات نظارت ماهانه حین اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحویلی شدن	بهای پایه واحد	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی
بهای نظارت (ریال)					
۳۰۱۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان				
۳۰۱۰۱۰۰۰	مدیریت منابع				
۳۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهار نظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۳۲۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی مورد نیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۶۸۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۱۰۳	بررسی، کنترل و اظهار نظر ماهانه ماشین آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۶۸۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت های تفارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶۸۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۶۸۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۱۰۳۰۰	مدیریت زمان				
۳۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در آن ماه	گزارش ماهانه	۸۲۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۲۰۲	نماین و رتبه بندی فعالیت های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۶۸۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران با مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۶۸۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۶۸۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش بینی های ارزش کسب شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده	گزارش ماهانه	۶۸۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تسهیلات هر حوزه بر حوزه های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۴۱۹۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	تهیه گزارش تسهیلات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۴۱۹۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۲۱۸۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با اراکان پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش به انضمام صورت جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۷۷۰۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۸۲۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۶۰۰	بررسی معایب پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۸۲۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات کنترل کیفیت				
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی سحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگه های آزمایشگاهی، گواهی های کیفیت های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کیفیت مصالح وارد به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار	۲۶۹۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل روانی های مجاز	گزارش ماهانه	۱۲۲۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای مسبب و نظارت بر فرایند رفع آن ها	مکتوبه و گزارش ماهانه	۱۲۲۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۲۲۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی و تأیید نقشه های چوب ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آن ها	گزارش ماهانه	۲۰۱۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	مالی و قراردادی				
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تسطیل و غیره) با در نظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل های مربوطه	صورت وضعیت تأیید شده توسط مهندس مشاور	۲۷۵۰۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰



ISIRI
Iran Industrial Consultants

حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویلی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۵۰۰۰	ایمنی و محیط زیست					
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیکربندی و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه	گزارش ماهانه	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰	۴۱,۰۹۷,۰۰۰
۳۰۱۰۶۰۰۰	مدیریت ریسک					
۳۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسکهای پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۲۵,۱۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰	۱۰۸,۴۵۹,۰۰۰
۳۰۱۰۷۰۰۰	مدیریت ارتباطات					
۳۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه پایگانی موضوعی به صورت ماهانه (بستندسازی)	لایحه قابل ارجاع	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۳۰۹	۱۰۰	۴۱,۰۹۷,۰۰۰
جمع کل حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (ریال)						
۱,۳۷۹,۹۹۴,۰۰۰						
جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)						
۳۳,۱۱۹,۸۵۶,۰۰۰						



Iran Industrial Consultants

(جدول پیوست شماره سه)

فصل (۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویلی شدن	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح و بزرگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان					
۳۰۲۰۱۰۱۰	مدیریت منابع					
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۲۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۴۰,۷۵۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاقین کارهای حساس	مکاتبه	۶۵,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۹۵,۷۳۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	بررسی و تأیید فهرست قطعات بدکی و مواد مورد نیاز دوره اجرا	گزارش	۱۰,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۵,۷۳۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۵	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویل کارفرما به پیمانکار	گزارش	*			
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان					
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تأییدات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۸۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۱۱,۷۵۰,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	بررسی و تأیید برنامه زمان بندی در صورت نیاز با ترنظر گرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی	گزارش	۲۲,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۴۸,۰۲۴,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار	گزارش	۲۲,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۴۸,۰۲۴,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۲۲,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۳۲,۵۵۸,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار	گزارش	۲۲,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۴۸,۰۲۴,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	مالی و قراردادی					
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۶,۲۰۰,۰۰۰	۳	۱.۲۶	۲۷,۱۵۶,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۱۶,۴۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۲۳,۸۴۴,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*			
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب های ماهانه مشاوران جنبی	صورت حساب تأیید شده توسط مهندس مشاور	۱۳,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۹,۷۱۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	خدمات مربوط به تعلیق					
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۵۷,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۸۴,۲۱۲,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۹۹,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۲۵,۶۱۲,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا کارفرما	مکاتبه	۲۱,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۳۱,۸۷۴,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۲۱,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۳۱,۸۷۴,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	خدمات مربوط به فسخ					
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۸۲,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۲۳,۷۸۶,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۱,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۳۱,۸۷۴,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	خدمات مربوط به خاتمه					
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۵۷,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۸۴,۲۱۲,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۱۰۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۵۳,۳۰۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۱,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۳۱,۸۷۴,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۲۱,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۳۱,۸۷۴,۰۰۰



حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۳۰۸۰۰	تهیه گزارش تقبیر مقادیر	گزارش و مسوده کارفرما	۱۳۹,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۸۸,۱۸۶,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۹۰۰	تهیه گزارش های قیمت های جدید پروژه	گزارش و مسوده کارفرما	۲۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۳۳,۰۱۲,۰۰۰
۳۰۲۰۳۱۰۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های موردی					
۳۰۲۰۳۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت وضعیت های مابه تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۱۰,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۲,۸۰۴,۰۰۰
۳۰۲۰۳۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت ها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۱۰,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۲,۸۰۴,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی					
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۳۹,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۴۹,۱۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندس مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۱۸,۶۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۲۳,۴۳۶,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تأیید جامعی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۲۷,۸۳۶,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دلتوی پیمانکار	گزارش	*			
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۵۷,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۹۸,۵۵۰,۰۰۰
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	خدمات مهندسی					
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (نقشه ها یا دستورالعمل ها) درخواست شده از سوی پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی)	اسناد فنی	*			
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (نقشه ها یا دستورالعمل ها) به درخواست پیمانکار (با تأیید کارفرما)	اسناد فنی	*			
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه بندی زمین شناسی مهندسی (طبقه بندی خاک و سنگ)	گزارش	۲۸,۹۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۳۶,۰۱۶,۰۰۰
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۱-۲) ضمیمه و پرداخت می شود			
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه های تپ	نقشه	*			
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی	گزارش	*			
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	خدمات تحویل موقت					
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت بر اساس گزارش های ماهانه حین اجرا	گزارش و الیوم نقشه ها	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۲۲۲,۱۵۲,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده بودن کار جهت تحویل موقت	گزارش	۸۸,۴۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۱۱۱,۳۲۴,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آرمایش ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به کارفرما	گزارش	۷۱,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۹۰,۳۴۲,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت جلسه تحویل موقت	صورت جلسه	۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۲۷,۸۳۶,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرایند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۷۴,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۹۳,۳۲۴,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت جلسه	۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۲۷,۸۳۶,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت جلسه	۷۳,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۹۳,۳۲۴,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۲۶	۲۲۲,۱۵۲,۰۰۰
جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)						
۲,۳۱۳,۱۲۴,۰۰۰						



(جدول پیوست شماره چهار)

فصل (۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)		
ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (۲) $r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3$	۱.۳۲
۲	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر) $n = \frac{0.65 \times (\text{متر})}{4000} + 0.35$	۰.۳۷
۳	ضریب تردد کارگاهی $K = (1 + \frac{0.41n}{q})$	۱.۱۶
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times J$	۳,۳۰۱,۴۰۶,۳۰۴
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۷۹,۲۳۳,۷۵۱,۲۹۶



(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکتبه *			
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۴۷۷,۴۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۱,۰۰۷,۳۱۴,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۱۵۰,۸۶۵,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۱۰۰,۶۴۷,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمیع شده)	سند	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۱۰۰,۶۴۷,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حسابهای قطعی خدمات مشاوران جنبی (ازمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۵۰,۲۱۸,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمینها و سپردهها	سند	۳۵۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۷۵,۱۱۶,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایشهای دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکتبه و گزارش	۲۳۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۵۰,۲۱۸,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت جلسه تحویل قطعی	صورت جلسه	۳۵۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۷۵,۱۱۶,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارشهای موردی	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۱۲۵,۳۳۴,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارشهای موردی *			
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکلها و کنترل رواداریهای مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۰۷,۴۰۰,۰۰۰	۲.۱۱	۲۳۶,۶۱۴,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره برداری و آموزش	صورت جلسه *			
۱,۹۶۲,۰۸۹,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)				



(جدول پیوست شماره شش)					
جدول محاسبه هزینه های پشتیبانی					
شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (ریال)	مقدار استفاده در طول پروژه	تعداد در طول پروژه	جمع کل حق الزحمه (ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۱۲۴,۵۰۰,۰۰۰	۱	۲۴	۲,۹۸۸,۰۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۲۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین ترازیب دیجیتال و متعلقات مربوط	۳۱,۱۰۰,۰۰۰	۱	۲۴	۷۴۶,۴۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۳۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۱۵,۱۰۰,۰۰۰	۱	۲۴	۳۶۲,۴۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۴۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	۲۳۱,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱	۲۳۱,۱۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۵۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۶۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۷۰۰۰	هزینه غذا	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۸۰۰۰	هزینه بهره برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت	۰	۰	۰	۰
جمع کل مبلغ فصل پنجم (هزینه های پشتیبانی)					۴,۳۲۷,۹۰۰,۰۰۰


 Iranian Industrial Consultants
 مشاوران صنعتی ایران

جمهوری اسلامی ایران

سازمان برنامه و بودجه

دستور العمل تعیین

حق الزمه

خدمات نظارت



وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

Iran Industrial Consultants
مهندسین مشاوران صنعتی ایران
Iran Industrial Consultants



باسم تعالی

رئیس سازمان
برنامه و بودجه کشور
ریاست جمهوری

شماره: ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰	بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹	
موضوع: دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت	

به استناد ماده (۲۴) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و آیین نامه اجرایی آن، موضوع تصویب نامه شماره ۲۵۲۵۴/ت/۵۷۶۹۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، دستورالعمل پیوست به همراه ۳ ضمیمه که مبانی آن به تصویب شورای عالی فنی رسیده است، از نوع لازم الاجرا برای تعیین هزینه خدمات نظارت مهندسان مشاور در پروژه هایی که به صورت سه عاملی اجرا می شوند، ابلاغ می شود تا در قراردادهایی که از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ منعقد می شوند، با رعایت موارد زیر به مورد اجرا گذاشته شود. در خصوص قراردادهای منعقد شده از تاریخ ۹۶/۰۴/۰۱ تا قبل از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱، ضوابط بند (۹) و در خصوص قراردادهای منعقد شده قبل از تاریخ ۹۶/۰۴/۰۱ که حق الزحمه آن ها براساس «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» محاسبه و پرداخت می شود، ضوابط بند (۱۲) ملاک عمل می باشد:

- ۱- خدمات نظارت بر اجرای عملیات (شامل نظارت قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) به صورت یکپارچه به مهندس مشاور واگذار می شود و قابل تفکیک در قراردادهای جداگانه نیست (به جز کارهای نیمه کاره).
- ۲- قرارداد خدمات نظارت باید به صورت مستقل از قرارداد مطالعه و طراحی پروژه و پس از اتمام طراحی تفصیلی (مرحله دوم) و قبل از انتخاب پیمانکار منعقد شود.
- ۳- استفاده از روشهای انتخاب بر اساس کیفیت (QBS)، انتخاب بر اساس قیمت و کیفیت (QCBS) و بودجه ثابت برای واگذاری خدمات نظارت پروژه های غیر صنعتی صنعت احداث که بصورت سه عاملی اجرا می شوند، ممنوع می باشد.
- ۴- برای انجام خدمات نظارتی که به روش تعرفه، موضوع جزء (۶) بند (الف) ماده (۱۶) آیین نامه خرید خدمات مشاوره، موضوع مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ هیات محترم وزیران واگذار می شوند، هزینه خدمات قرارداد براساس مفاد این دستورالعمل محاسبه می شود و اعمال هرگونه ضریب افزایشی یا کاهشی (پلوس یا مینوس) به هزینه تعیین شده براساس دستورالعمل پیوست، ممنوع است.
- ۵- در صورتی که به استناد جزءهای (۱) و (۲) بند (ث) ماده (۱۶) آیین نامه خرید خدمات مشاوره، مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱، خدمات نظارت با استفاده از روش تک گزینه ای واگذار شود، برای محاسبه هزینه خدمات قرارداد، استفاده از دستورالعمل پیوست الزامی بوده و در این حالت نیز اعمال هرگونه ضریب افزایشی یا کاهشی (پلوس یا مینوس)، ممنوع است.

ش: ۷۴۴۰۲۶۶

مهره از ۴
Iran Industrial Consultants
مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants



شماره:	۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰
تاریخ:	۱۴۰۳/۰۴/۰۹
موضوع: دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت	

۶- در صورت لزوم، خاتمه دادن به قرارداد نظارت توسط دستگاه اجرایی، مطابق با ترتیبات مندرج در ماده (۲۲) "شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره"، پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷، خواهد بود.

۷- برای پروژه‌هایی که مبلغ برآورد اجرای کار، برای درج در اسناد مناقصه، بیش از ۸ برابر سقف معاملات متوسط باشد (براساس نصاب ابلاغ شده در سال واگذاری خدمات نظارت) و یا حوزه نفوذ اثرات اجرای پروژه گسترده باشد، انجام نظارت به صورت امانی ممنوع است. عدم گستردگی حوزه نفوذ اثرات اجرای پروژه، با تشخیص و مسئولیت بالاترین مقام دستگاه اجرایی تعیین می‌شود.

۸- در پروژه‌های طرح و ساخت توأم (EPC)، خدمات نظارت مطابق با بخشنامه شماره ۱۰۱/۸۵۴۲۵ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۵ یا بخشنامه شماره ۵۴/۷۱۰۳-۱۰۵/۱۸۹۲۸-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۱۱/۱۴ انجام می‌شود.

۹- برای قراردادهایی که از تاریخ ۹۶/۰۴/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ منعقد شده‌اند و حق الزحمه آن‌ها براساس «دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت» محاسبه می‌شود، هزینه خدمات از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به بعد، براساس بخشنامه ابلاغی سال انعقاد قرارداد و با در نظر گرفتن تعدیل سالانه محاسبه می‌شود. چنانچه برای تعیین مبلغ برآورد اجرای کار (مندرج در اسناد مناقصه پیمان پیمانکار) از فهرس بهای ابلاغی در سال‌های بعد از سال انعقاد قرارداد نظارت استفاده شده باشد، دستورالعمل ابلاغی منطبق با سال فهرست بها، مبنای محاسبه هزینه خدمات نظارت است. صورت حساب تعدیل، از حاصل ضرب مبلغ صورت حساب درخواستی مهندس مشاور در ضریب تعدیل سال کارکرد (سال ۱۴۰۳) به شرح زیر به دست می‌آید. صورت حساب تعدیل به صورت مجزا از صورت حساب کارکرد خدمات نظارت تهیه می‌شود.

۱- (شاخص سال مبنای قرارداد / شاخص سال کارکرد) = ضریب تعدیل سال کارکرد

ش: ۷۴۴.۲۶۶

صفحه ۲ از ۴

[Handwritten signature and blue ink stamp of Iran Industrial Consultants]



ببخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور	شماره: ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰
	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۰۹
موضوع: دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت	

شاخص	سال
۱	۱۳۹۶
۱/۱۴۷	۱۳۹۷
۱/۴۲۹	۱۳۹۸
۱/۹۹۵	۱۳۹۹
۲/۸۴۳	۱۴۰۰
۳/۹۵۴	۱۴۰۱
۵/۰۷۷	۱۴۰۲
۷/۱۰۸	۱۴۰۳

۱۰- با توجه به اینکه مبالغ مندرج در تعرفه پیوست بر مبنای پرداخت نقدی به مشاوران محاسبه و تعیین شده است، در قراردادهایی که حق الزحمه آنها براساس «دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت» و بدون اعمال ضریب افزایشی یا کاهشی (پلوس یا مینوس) محاسبه و پرداخت می شود، در صورتی که حق الزحمه قرارداد در قالب اسناد خزانه اسلامی پرداخت شود، هزینه خدمات ارائه شده در سال ۱۴۰۳ با احتساب تفاوت مبلغ صورت حساب مشاور با مبلغ واقعی فروش اسناد پرداختی (اصل مبلغ + حفظ قدرت خرید مطابق با آیین نامه واگذاری اسناد خزانه اسلامی در قوانین بودجه سالیانه) به مشاور پرداخت می شود. برای تعیین مبلغ واقعی فروش اسناد خزانه اسلامی، میانگین قیمت پایانی هفت روز کاری منتهی به تاریخ پرداخت صورت حساب، برای نمادهای موجود در فرابورس ایران به نشانی <https://www.ifb.ir> ملاک عمل قرار می گیرد.

حق الزحمه قراردادهایی که براساس «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» منعقد شده اند، مشمول افزایش این بند نیستند.

یادآور می شود اعمال دستورالعمل تبدیل اسناد خزانه اسلامی به وجه نقد، موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۵۶۳۳۳۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۷، درخصوص قراردادهایی که حق الزحمه آنها براساس دستورالعمل پیوست یا دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران محاسبه و پرداخت می شود، موضوعیت ندارد.

ش: ۷۴۴.۲۶۶

مهر و امضاء مشاور
Iran Industrial Consultants
مهر و امضاء کارفرما
Iran Industrial Consultants



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
دفترتس سازمان

شماره:	۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰
تاریخ:	۱۴۰۳/۰۴/۰۹
بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور	
موضوع: دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت	

۱۱- برای واگذاری خدمات نظارت بر اساس ماده (۲۴) آیین نامه خرید خدمات مشاوره و احراز شرایط استفاده از این ماده (کنترل محدوده نصاب قرارداد)، مبلغ برآورد قرارداد باید مطابق با دستورالعمل پیوست برآورد شود. بدیهی است در صورتی که مبلغ قرارداد بالاتر از سقف نصاب معاملات متوسط بود، استفاده از دستورالعمل پیوست برای واگذاری خدمات نظارت الزامی است.

۱۲- برای قراردادهایی که به روش تعرفه و قبل از تاریخ ۹۶/۰۴/۰۱ به مهندس مشاور واگذار شده اند یا سایر قراردادهایی که مطابق با ضوابط ابلاغی مجاز به استفاده از «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» بوده اند، چنانچه پیشرفت ریالی کل پروژه (با احتساب تمام پیمان های تحت نظارت مشاور در یک قرارداد)، مساوی یا بیشتر از ۹۵ درصد باشد، هزینه خدمات ارائه شده از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا پایان سال ۱۴۰۳، براساس دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۹۹۳۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴، با اعمال ضریب ۲/۴۸ در اعداد جدول ضمیمه شماره (۵) دستورالعمل نظارت کارگاهی، محاسبه و پرداخت می شود. همچنین در صورت افزایش حجم عملیات اجرایی و نیاز به افزایش تعداد عوامل نسبت به مقادیر پیش بینی شده در قرارداد، حداکثر تعداد عوامل در هر ماه برابر با حداکثر تعداد عوامل طی ماه های سال گذشته خواهد بود.

۱۳- در قراردادهایی که حق الزحمه آنها بدون اعمال ضریب افزایشی یا کاهش (پلوس یا مینوس) براساس «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» محاسبه و پرداخت می شود، در صورت درخواست مهندس مشاور مبنی بر ملاک عمل قرار دادن نظارت یکپارچه، دستگاه های اجرایی باید ضمن تسویه حساب حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی و یا نظارت عالیه انجام شده و صرفاً با تغییر روش محاسبه و پرداخت، حق الزحمه خدمات نظارت باقی مانده کار را بر اساس بند (۱-۳-۱۶) دستورالعمل پیوست و در قالب قرارداد موجود، محاسبه و پرداخت نمایند.

داود منظور

ش.ش: ۷۴۴.۲۶۶

صفحه ۴ از ۴

Iran Industrial Consultants

فصل اول: کلیات

۱-۱- هدف و دامنه کاربرد

۱-۱-۱- این دستورالعمل برای تعیین هزینه قرارداد خدمات نظارت (موضوع بند ۱-۲-۱) که بین مهندس مشاور (موضوع بند ۱-۲-۲) و دستگاه اجرایی (موضوع بند ۱-۲-۱) منعقد می‌شود، کاربرد دارد.

۱-۲-۱- این دستورالعمل برای تعیین حقوق عوامل مهندس مشاور که در امور نظارت ارائه خدمت می‌کنند، کاربردی ندارد. قرارداد مربوط به عوامل نظارت مهندسان مشاور در چارچوب قانون کار و ضوابط آن منعقد می‌شود.

۱-۳-۱- قراردادهای خدمات نظارت که در دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) «قانون برگزاری مناقصات» و ماده (۳۴) «قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور» منعقد می‌شوند، مشمول این دستورالعمل می‌باشند.

۱-۴-۱- چنانچه در خدمات نظارت، نیاز به استفاده از خدمات تملک زمین و ارائه نقشه‌های ارزیابی زمین توسط مهندس مشاور نظارت باشد، موارد در قالب خدمات اضافه به مهندس مشاور ابلاغ شده و در محاسبه سقف حق الزحمه خدمات اضافه مربوط به بند (۱-۳-۱) منظور نمی‌شود.

۲-۱- تعاریف

۱-۲-۱- دستگاه اجرایی: تمام دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) «قانون برگزاری مناقصات» و ماده (۳۴) «قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور» که از وجوه عمومی استفاده می‌کنند، در صورت حضور مدیریت طرح در پروژه، بخشی از وظایف و اختیارات قابل واگذاری دستگاه اجرایی در قرارداد نظارت، در چارچوب ضوابط مربوط، به مدیریت طرح تفویض می‌شود.

۲-۲-۱- مهندس مشاور: شخص حقوقی دارای گواهی تشخیص صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور است که برای نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات و مسئولیت‌های تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان (شامل موافقت‌نامه، شرایط عمومی و مدارک منضم به پیمان) و همچنین قرارداد نظارت و ضامین آن، از سوی دستگاه اجرایی به پیمانکار معرفی می‌شود.

تبصره: ضوابط مربوط به استفاده از شخص حقیقی برای نظارت بر اجرای کار طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط بوده و مفاد این بخشنامه برای آن قابل استفاده نمی‌باشد.

۳-۲-۱- ارکان پروژه: شامل دستگاه اجرایی، مهندس مشاور و پیمانکار است.

۴-۲-۱- قرارداد نظارت: قراردادی است که بین دستگاه اجرایی و مهندس مشاور برای انجام خدمات نظارت براساس شرح خدمات معین (موضوع بند ۱-۲-۱) و مطابق با پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ امضاء و مبادله می‌شود.

۵-۲-۱- پیمان: در این بخشنامه منظور از پیمان، مجموعه اسناد و مدارک قرارداد بین پیمانکار و دستگاه اجرایی می‌باشد.

۶-۲-۱- نظارت: مجموعه خدمات و اقدام‌هایی است که شرح تفصیلی آن براساس دستورالعمل‌های مربوط، از جمله دستورالعمل شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیرصنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۲۹۵-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱ تهیه شده و طبق قرارداد، توسط مهندس مشاور انجام می‌شود.

Iran Industrial Consultants

خدمات نظارت مطابق با جدول (۱-۱) شامل سه دوره می باشد:

جدول شماره ۱-۱ - خدمات نظارت		
خدمات «مدیریت پروژه»		
خدمات نظارت	قبل از اجرا (آغازین)	
	خدمات ماهانه	حین اجرا (برنامه ریزی، هماهنگی اجرا، نظارت و کنترل)
	(فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	
	خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	
	خدمات فنی کارگاهی	
	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	

۱-۲-۱. خدمات نظارت قبل از اجرا

خدماتی مانند برنامه ریزی، مهندسی، ارجاع کار به پیمانکار، مهندس مشاور خدمات جنبی، تأمین کنندگان و سازندگان است که تا قبل از تحویل زمین به پیمانکار توسط مهندس مشاور ارائه می شود.

۲-۲-۱. خدمات نظارت حین اجرا

خدماتی مانند برنامه ریزی، نظارت بر عملیات اجرایی پیمان (پایش زمان، هزینه و کیفیت)، کنترل و هماهنگی، بررسی صورت وضعیت ها، ارائه گزارش های پیشرفت و تغییرات محدوده است که از تحویل زمین به پیمانکار تا تحویل موقت توسط مهندس مشاور ارائه می شود. خدمات نظارت حین اجرا شامل سه بخش خدمات ماهانه، خدمات موردی و خدمات فنی کارگاهی است.

تبصره: هرگاه هیأت تحویل موقت، عیب و نقصی در کار مشاهده نکند، تاریخ ابلاغ صورت مجلس تحویل موقت توسط کارفرما یا یک ماه پس از تاریخ تشکیل هیأت تحویل موقت، هر کدام که کمتر باشد، به عنوان پایان "خدمات نظارت حین اجرا" در نظر گرفته می شود. چنانچه هیأت تحویل موقت، عیب و نقصی در کار مشاهده کند، تاریخ گواهی رفع نقایص، تاریخ پایان "خدمات نظارت حین اجرا" محسوب می شود.

۳-۲-۱. خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

مجموعه ای از خدمات نظارت که پس از تحویل موقت تا تحویل قطعی کار و تهیه شناسنامه پروژه انجام می شود.

۷-۲-۱. هزینه خدمات نظارت

هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا برای هر پیمان (قرارداد پیمانکاری) به صورت جداگانه و مطابق با جداول هزینه در فصل های دوم، سوم و چهارم و در ازای تحویل مدارک و مستندات جداول فصل های مذکور محاسبه و پرداخت می شود. هزینه های پشتیبانی (مانند تجهیزات نقشه برداری، مسکن و غذا) در فصل پنجم لحاظ شده است.

Iran Industrial Consultants
مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants

۱-۷-۲-۱- ضریب اصلاح ردیفهای خدمات نظارت

بهای پایه واحد خدمات نظارت در ردیفهای مندرج در فصول دوم تا چهارم برای پروژه مبنا محاسبه شده است. برای محاسبه بهای واحد خدمات نظارت در پروژههای مختلف، ضریب اصلاح مربوط در ردیفهای خدمات نظارت اعمال می شود.

۱-۷-۲-۲- مبلغ اولیه فصل

به مجموع مبالغ ردیفهایی که بهای پایه واحد نظارت در جدول هر فصل برای آنها درج شده باشد، در فصلهای قبل از اجرا و بعد از اجرا پس از اعمال ضریب اصلاح و در فصل حین اجرا (بخش ماهانه حین اجرا) پس از اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی، مبلغ اولیه فصل گفته می شود.

۱-۷-۲-۳- خدمات اضافه

خدمات اضافه در دوره نظارت، به خدماتی گفته می شود که شرح ردیفی برای آن در این دستورالعمل پیش بینی نشده است یا با درخواست دستگاه اجرایی انجام مجدد ردیفها (به جز خدمات موردی حین اجرا) در طول اجرای کار نیاز باشد. در هر صورت بهای واحد ردیفهای یاد شده با توافق دستگاه اجرایی و مشاور تعیین و آنالیز آنها پیوست قرارداد می شوند.

۱-۷-۲-۴- ردیفهای ستاره دار

به ردیفهایی گفته می شود که شرح ردیف آنها در جداول فصلهای دوم تا پنجم پیش بینی شده ولی فاقد بهای پایه واحد نظارت هستند. بهای واحد ردیفهای یاد شده با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور در زمان انعقاد قرارداد تعیین و در قرارداد درج می شوند. در صورتی که امکان تعیین بهای واحد برای این ردیفها در زمان انعقاد قرارداد امکان پذیر نباشد، بهای واحد در زمان ابلاغ شرح ردیف، طبق توافق طرفین تعیین و آنالیز آنها پیوست قرارداد می شود.

۱-۷-۲-۵- مبلغ برآورد اجرای کار

منظور از برآورد اجرای کار، برآوردی است که در اسناد مناقصه پیمان ذکر می شود. مبلغ برآورد اجرای کار براساس آخرین فهرستبهای پایه، بدون اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار و با اعمال ضرایب مندرج در تبصره های زیر محاسبه می شود.

چنانچه بعد از انعقاد قرارداد مشاور، به روزرسانی اسناد مناقصه منجر به تغییر مبلغ برآورد اجرای کار شود، مبلغ به روز شده مبنای محاسبات هزینه نظارت قرار می گیرد، بجز مواردی که به روزرسانی ناشی از ارائه پیشنهاد تغییر توسط مهندس مشاور باشد، موضوع بند (۲-۱-۵)، که در این صورت مبلغ برآورد اجرای کار کاهش نمی یابد.

در خصوص کارهایی که سازمان برنامه و بودجه کشور، فهرستبهای پایه ابلاغ نمی کند، فهرستبهای منضم به پیمان جایگزین فهرستبهای پایه می شود. در موارد یاد شده یا مواردی که فهرس بهای پایه ابلاغ شده سازمان در جداول ذیل و تبصره های آن ذکر نشده است (فهرس تجمیعی و غیره)، ضرایب کاهش فصول مختلف فهرس یاد شده با توجه به الگوی زیر و با توافق مشاور و دستگاه اجرایی در زمان انعقاد قرارداد تعیین می شود.

تبصره ۱: در پروژه هایی که مبلغ برآورد اجرای کار براساس فهرس بهای پایه ابلاغی این سازمان محاسبه شده است، برای محاسبه هزینه خدمات نظارت، فصول مرتبط با خرید تجهیزات (تهیه شده توسط دستگاه اجرایی یا پیمانکار) به شرح جدول (۲-۱)، با اعمال ضریب ۰/۲ و فصول کارهای فولادی در صورت ساخت در کارخانه و فصول کارهای فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه، با اعمال ضریب ۰/۵ در محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار لحاظ می شوند:

Iran Industrial Consultants

Iran Industrial Consultants

دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت

۳

جدول شماره ۱-۲- فصول مرتبط با خرید تجهیزات

ردیف	عنوان	فصول مرتبط با خرید تجهیزات
۱	فهرست بهای واحد پایه رشته راهداری	۱۸، ۱۷
۲	فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه	۲۲، ۱۷
۳	فهرست بهای واحد پایه رشته خطوط انتقال آب	۱۸، ۱۷، ۱۶، ۱۵
۴	فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه توزیع آب	۱۴، ۱۳، ۱۲
۵	فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب	۱۸، ۱۷، ۱۵، ۱۴

تبصره ۲: در فهرست بهای واحد پایه رشته انتقال و توزیع آب روستایی، برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، فصول ۲، ۳، ۴، ۸، ۹، ۱۵، ۱۶ و ۱۷ با ضریب ۰/۴ لحاظ می‌شوند.

تبصره ۳: برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، در تمامی فهرس بهای واحد پایه، فصل "حمل" یا "حمل و نقل" با ضریب ۰/۲ لحاظ می‌شود.

تبصره ۴: برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهرس بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی، با ضریب ۰/۵ لحاظ می‌شوند.

تبصره ۵: در فهرس بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه و همچنین رشته راهداری، فصل ۱۵ (آسفالته) با اعمال ضریب ۰/۴۵ در محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار لحاظ می‌شود. درخصوص پروژه‌های بهسازی نوع یک و دو، این ضریب ۰/۳۵ در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۶: برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، ضرایب کاهش فهرس بهای پایه رسته نیرو به شرح جدول زیر است: ۱-

جدول شماره ۱-۳- فصول مرتبط با خرید تجهیزات در فهرس نیرو

ردیف	فهرست بهای پایه	فصول مرتبط با خرید	ضریب کاهش
۱	فهرست بهای پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۵ تا ۲	۰/۰۲
		۳۰ تا ۶	۰/۱
۲	فهرست بهای خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۴ تا ۲	۰/۱
		۹ تا ۵	۰/۱۵
۳	فهرست بهای خطوط زمینی انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۵ تا ۲	۰/۱
		۸ تا ۶	۰/۱۵
۴	فهرست بهای توزیع نیروی برق	۷ تا ۱	۰/۱
		۲۷ تا ۸	۰/۱۵

تبصره ۷: در تمامی روابط استفاده شده در این بخشنامه، مبلغ اولیه پیمان (C) و مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر (F)، بدون احتساب تعدیل، ضریب پیشنهادی پیمانکار (پلوس و مینوس)، ضرایب پرداخت

^۱ مواردی که نسبت به دستورالعمل سال قبل تغییر دارد با زیر خط (Underline) مشخص شده است.

^۲ مبالغ A و C، به جز در خصوص تبصره ذیل بند (۱-۳-۱۶) و همچنین بند (۳-۲-۴)، در محاسبات یکسان هستند.

مهر و امضاء مشاور
Iran Industrial Consultants

فصل اول - کلیات

موضوع دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات فنی عملیات اجرا شده (ضابطه شماره ۷۷۳) و با در نظر گرفتن ضرایب مندرج در این بند، محاسبه می شود.

تبصره ۸: چنانچه مصالح مورد نیاز برای انجام کار توسط دستگاه اجرایی خریداری شود، مبلغ آن متناسب با فصل فهرست بهای منضم به پیمان و با اعمال ضرایب کاهشی این بند، در مبلغ برآورد اجرای کار (A)، مبلغ پیمان (C) و مبلغ کارکرد ماهانه پیمانکار در ماه مورد نظر (F) لحاظ می شود.

۱-۲-۷-۶- کارکرد فرضی ماهانه اجرا

کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y) عبارت است از حاصل تقسیم مبلغ برآورد اجرای کار (به میلیارد ریال) به مدت اولیه اجرای کار (به ماه).

تبصره: باتوجه به اینکه در زمان انعقاد قرارداد نظارت، مدت اولیه اجرای کار در دسترس نیست، در زمان انعقاد قرارداد نظارت، مدت اولیه اجرای کار باتوجه به مصوبات طراحی تفصیلی (مرحله دوم) و متناسب با حجم و شرایط پروژه محاسبه می شود.

۱-۲-۷-۷- کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار

عبارت است از مبلغ کار انجام شده پیمانکار در یک ماه مطابق با صورت وضعیت های بررسی شده توسط دستگاه اجرایی (بدون در نظر گرفتن تعدیل و ضریب پیشنهادی پیمانکار و با اعمال ضرایب بند ۱-۲-۷-۵).

۱-۲-۷-۸- پیشرفت ماهانه پروژه

حاصل تقسیم کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر بر مبلغ اولیه پیمان است.

۱-۲-۷-۹- هزینه تردد کارگاهی

هزینه تردد کارگاهی شامل هزینه سفر و خودروی تمامی عوامل نظارت (شامل عوامل فنی کارگاهی، عوامل مدیریت پروژه، عوامل فنی دفتر مرکزی) در حین اجرای کار است.

۱-۲-۷-۱۰- صورت حساب کارکرد مشاور در هر ماه

هزینه خدمات نظارت در ماه مورد نظر که در پایان هر ماه شمسی براساس کار انجام شده توسط مهندس مشاور محاسبه شده و همراه با پیوست شماره (۳) به دستگاه اجرایی ارائه می شود.

۱-۲-۷-۱۱- صورت حساب درخواستی مشاور

صورت حساب کارکرد مهندس مشاور در هر بخش که با اعمال ضوابط و روابط کنترلی موجود در قسمت «تجوه پرداخت صورت حساب» هر بخش تعیین و همراه با پیوست شماره (۳) به دستگاه اجرایی ارائه می شود.

۱-۲-۸- عوامل نظارت

برای ارائه خدمات نظارت، پنج گروه به شرح زیر توسط مهندس مشاور تجهیز می شوند:

۱-۲-۸-۱- عوامل فنی دفتر مرکزی

عواملی با تخصص و تجربه فنی در زمینه رسته و رشته مرتبط با موضوع کار نظارت هستند که برای انجام خدمات فنی و مهندسی در جهت تضمین کیفیت و کنترل اجرای پروژه، در دفتر مرکزی شرکت مهندسين مشاور مستقر می شوند و حسب مورد و بنا به ضرورت و تشخیص مهندس مشاور از محل اجرای پروژه (کارگاه) بازدید به عمل می آورند. برای نمونه در رسته راه و ترابری و در رشته راهسازی تخصص های لازم مانند خاکبرداری، خاکریزی،

Iran Industrial Consultants

روسازی، سازه، نقشهبرداری (کنترل هندسی)، هیدرولوژی و هیدرولیک، تونل، ژئوتکنیک، زمین شناسی مهندسی، ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) و در رسته ساختمان، تخصص های لازم از جمله سازه، معماری، تاسیسات مکانیکی، تاسیسات برقی و نقشهبرداری از عوامل فنی دفتر مرکزی هستند.

۱-۲-۸-۲- عوامل پشتیبانی دفتر مرکزی

عوامل با تخصص و تجربه در زمینه هایی مانند برنامه ریزی و کنترل پروژه، مالی و قراردادی که به کار گرفته می شوند و در دفتر مرکزی شرکت مهندسين مشاور مستقر می شوند. عوامل این گروه حسب مورد و بنا به ضرورت و به تشخیص مهندس مشاور از محل اجرای پروژه (کارگاه) بازدید به عمل می آورند.

۱-۲-۸-۳- عوامل فنی کارگاهی

مهندسان ناظر و کاردان های فنی با تخصص و تجربه فنی در زمینه رسته و رشته مرتبط با موضوع کار نظارت و متخصصان حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست هستند که برای انجام خدمات فنی و مهندسی که در محل اجرای پروژه مستقر بوده و خدمات نظارت فنی کارگاهی را با پشتیبانی دفتر مرکزی، حین اجرای عملیات، طبق شرح خدمات مربوط، بر عهده دارند.

تبصوه ۱: به کارگیری عوامل پشتیبانی دفتر مرکزی، موضوع بند (۱-۲-۸-۲) در قالب عوامل فنی کارگاهی ممنوع است.

تبصوه ۲: پس از تحویل موقت و در دوره بعد از اجرا، حضور عوامل فنی کارگاهی و پرداخت هزینه خدمات مربوط از محل فصل حین اجرا موضوعیت ندارد. چنانچه بنا به درخواست دستگاه اجرایی عواملی از مهندس مشاور در دوره بعد از اجرا در محل پروژه حاضر شوند، هزینه مربوط از ردیف ۴۰۱۰۲۰۴۰۰ پرداخت می شود.

۱-۲-۸-۴- مدیر پروژه

فردی است با مدرک تحصیلی مهندسی در رشته مرتبط با موضوع کار نظارت و آشنا با مفاهیم مدیریت پروژه که به منظور ایجاد یکپارچگی و نیز هماهنگی میان ارکان پروژه، با تعیین حدود اختیارات از سوی مهندس مشاور به پیمانکار و دستگاه اجرایی معرفی می شود. تعیین مدیر پروژه از میان عوامل فنی کارگاهی ممنوع است. نحوه استفاده از خدمات مدیر پروژه به شرح زیر است:

الف) در پروژه های با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای کمتر یا مساوی شش برابر سقف معاملات متوسط، نیاز به استفاده تمام وقت از خدمات مدیر پروژه نبوده و متناسب با شرایط پروژه می توان به صورت پاره وقت از خدمات مدیر پروژه استفاده نمود.

ب) در پروژه های با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای بیشتر از شش برابر سقف معاملات متوسط، از خدمات مدیر پروژه به صورت تمام وقت استفاده می شود.

ج) در پروژه هایی با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای مساوی یا بیشتر از پانزده برابر سقف معاملات متوسط، لازم است تیم مدیریت پروژه از سوی مشاور به پیمانکار و دستگاه اجرایی معرفی شود.

۱-۲-۸-۵- سرپرست عوامل فنی کارگاهی

سرپرست عوامل فنی کارگاهی، نماینده مقیم مهندس مشاور در کارگاه است که در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان و یا اختیارات تفویض شده، از طرف مهندس مشاور به پیمانکار معرفی شده و به تأیید دستگاه اجرایی می رسد.

Iran Industrial Consultants

Iran Industrial Consultants

فصل اول - کلیات

۷

۹-۲-۱- کارهای نیمه کاره

هرگاه در زمان انعقاد قرارداد مهندس مشاور، بخشی از خدمات نظارت قبلاً انجام شده باشد (به دلیل خاتمه یا فسخ قرارداد مهندس مشاور قبلی)، خدمات قرارداد مهندس مشاور (جدید)، نیمه کاره محسوب شده و هزینه آن براساس مفاد بند (۱-۳-۱) محاسبه و پرداخت می شود.

۱۰-۲-۱- تامین کالا

تامین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط که در قالب پیمان خرید، مشتمل بر یک یا چند مورد تولید یا عرضه، حمل، نصب و پشتیبانی باشد، به شرط آنکه مجموع برآورد خدمات نصب و پشتیبانی کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ برآوردی موضوع پیمان باشد.

۱۱-۲-۱- مدت اولیه قرارداد نظارت

مدت درج شده در ماده ۳ موافقتنامه قرارداد نظارت است که با توجه به مجموع مدت زمان مورد نیاز برای ارائه خدمات قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا تعیین می شود.

۳-۱- ضوابط محاسبه و پرداخت هزینه ها

۱-۳-۱- مجموع مبالغ ردیف های ستاره دار در هر فصل نباید از ۱۰ درصد مبلغ اولیه هر فصل فراتر رود.

تبصره ۱: خدمات ردیف های ستاره دار در فصل پشتیبانی سقف ریالی ندارد.

تبصره ۲: ردیف مربوط به بازنگری طراحی تفصیلی (در فصل قبل از اجرا)، پرداخت هزینه و پاداش خدمات مربوط به ارائه پیشنهاد تغییر (در فصل های قبل از اجرا و حین اجرا) و نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی از این قاعده مستثنی است و در محاسبه مجموع مبالغ ردیف های ستاره دار، منظور نمی شود. بدیهی است، با توجه به تبصره (۱) ذیل ماده (۸) دستورالعمل شماره ۷۳۶۴۵ مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۲۱، چنانچه بازنگری طراحی تفصیلی منجر به اصلاح مشخصات اصلی طرح شود، این اصلاحات به منزله طرح جدید تلقی شده و لازم است مطابق با شرایط و مراحل طرح های جدید مندرج در دستورالعمل یاد شده، اقدام شود، لذا ابلاغ این نوع خدمات "بازنگری طراحی تفصیلی" در قالب قرارداد نظارت امکان پذیر نیست.

۲-۳-۱- در فصل حین اجرا، مبلغ اولیه فصل فقط شامل مجموع ردیف های خدمات ماهانه حین اجرا (با اعمال ضریب اصلاح و ویژگی)، ضرب در مدت اجرا (به ماه) می باشد.

۳-۳-۱- هزینه مربوط به خدمات فسخ، تعلیق و خاتمه قرارداد، موضوع ردیف های (۳۰۲۰۲۰۵۰۰) تا (۳۰۲۰۲۰۷۰۰) در برآورد هزینه نظارت در زمان انعقاد قرارداد منظور نمی شود.

۴-۳-۱- شرح خدمات مربوط به مشاور جنبی، در صورت عدم استفاده از خدمات مشاور جنبی در پروژه، از شرح خدمات حذف شده و هزینه مربوط به این ردیف ها در محاسبه برآورد و پرداخت صورت حساب لحاظ نمی شود.

۵-۳-۱- به دلیل لزوم حفظ یکپارچگی میان خدمات نظارت و تحویل شدنی های پروژه کاهش و یا تغییر ردیف ها قبل و در زمان انعقاد قرارداد مجاز نیست (بجز ردیف های موضوع بند ۴-۳-۱).

۶-۳-۱- پس از انعقاد قرارداد نظارت و بجز ردیف هایی موضوع بند (۴-۳-۱)، حذف ردیف از شرح خدمات نظارت، در هر یک از دوره های قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، با مسئولیت کارفرما نباید از ۱۰ درصد مبلغ اولیه هر فصل بیشتر باشد و نیز کاهش ردیف از شرح خدمات، نباید به یکپارچگی خدمات نظارت آسیب وارد کرده و یا مسئولیت مهندس مشاور را در خصوص کل خدمات نظارت مخدوش کند.


Iran Industrial Consultants

دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت

- ۱-۳-۷- افزایش ردیف به شرح خدمات هر فصل، قبل از انعقاد قرارداد نظارت، حداکثر تا سقف ۱۵ درصد مبلغ اولیه فصل امکان پذیر است. بهای ردیف های یاد شده با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور در زمان انعقاد قرارداد تعیین و در قرارداد درج می شوند.
- ۱-۳-۸- مجموع مبالغ ردیف های خدمات اضافه، حین اجرای پروژه و بعد از انعقاد قرارداد نظارت، در هر فصل نباید از ۳۰ درصد مبلغ اولیه هر فصل فراتر رود. این بند در مورد هزینه خدمات فنی کارگاهی موضوعیت ندارد.
- ۱-۳-۹- با توجه به اینکه بهای ردیف های ستاره دار و خدمات اضافه با توجه به ویژگی های پروژه و با توافق مهندس مشاور و دستگاه اجرایی تعیین می شوند، اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی به این ردیف ها موضوعیت ندارد.
- ۱-۳-۱۰- در دوران تعلیق پیمانکار، هر ماه ۴۰ درصد متوسط حق الزحمه ماهانه مهندس مشاور در فصل حین اجرا، شامل خدمات ماهانه و فنی کارگاهی $(\frac{B_a+B_b}{T})$ با احتساب ضریب تعدیل سال کارکرد، به عنوان هزینه دوران تعلیق به مهندس مشاور پرداخت می شود.
- تبصره ۱: در صورت نیاز به ارائه خدمات موردی حین اجرا و ابلاغ دستگاه اجرایی، پرداخت هزینه این خدمات، علاوه بر مبلغ بند فوق، بلامانع است.
- تبصره ۲: در دوران تعلیق تنها هزینه این بند به مهندس مشاور پرداخت می شود.
- ۱-۳-۱۱- صورت حساب خدمات نظارت در پایان هر ماه شمسی، با توجه به مفاد این دستورالعمل و همراه با پیوست شماره (۳)، توسط مهندس مشاور تهیه و به دستگاه اجرایی ارائه می شود.
- ۱-۳-۱۲- در قراردادهای نظارتی که مشمول حق بیمه غیر عمرانی هستند، مبالغ نهایی قرارداد و صورت حساب پس از اعمال ضوابط این دستورالعمل در ضریب ۱،۱۵۶ ضرب می شود.
- ۱-۳-۱۳- در صورت نیاز، نحوه تعدیل این دستورالعمل و مبانی آن توسط سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ خواهد شد.
- ۱-۳-۱۴- پرداخت حق الزحمه مطابق با پیشرفت پروژه و روابط مندرج در دستورالعمل بوده و چنانچه به دلایلی مانند ابلاغ خدمات اضافه، تمدید مدت قرارداد و سایر موارد منطبق با دستورالعمل، حق الزحمه پرداختی بیشتر از مبلغ اولیه مندرج در قرارداد بشود، بلامانع است.
- ۱-۳-۱۵- در صورت افزایش حجم عملیات پیمانکار تا سقف ۲۵٪ و همچنین کاهش آن، ضرایب اصلاح مورد استفاده برای محاسبه هزینه خدمات نظارت، تغییری نخواهند داشت.
- ۱-۳-۱۶- در خصوص خدمات نیمه کاره، محاسبه هزینه خدمات نظارت به شرح زیر می باشد:
- الف) برای محاسبه ضرایب اصلاح $(\alpha, \beta, \delta, \epsilon)$ ، برآورد به روز شده اجرای کل کار ملاک می باشد. لذا در خصوص خدمات نیمه کاره، لازم است برآورد اجرای کل پروژه (A) ، با اعمال شاخص های تعدیل سه ماهه چهارم سال قبل از انعقاد قرارداد مشاور (جدید)، به روز رسانی شده و ملاک محاسبه ضرایب اصلاح قرار گیرد.
- ب) برای محاسبه پیشرفت پروژه (P) در روابط بند (۱-۳-۳)، مبلغ باقی مانده از پیمان پیمانکار بدون در نظر گرفتن شاخص های تعدیل و با اعمال ضرایب بند ۱-۳-۷-۵، جایگزین پارامتر (C) شده و مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر (F) نیز بدون در نظر گرفتن تعدیل و با اعمال ضرایب بند ۱-۳-۷-۵، لحاظ می شود. همچنین برای محاسبه برآورد کل هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا (B_a) ، پارامتر (T) با مدت زمان باقی مانده از پیمان پیمانکار (متناسب با پیشرفت ریالی پیمان و مطابق با رابطه زیر)، جایگزین می شود:
- مدت اولیه پیمان = (درصد پیشرفت ریالی پیمان - ۱) T
- ج) در زمان انعقاد قرارداد خدمات نیمه کاره، برای محاسبه برآورد کل هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی (B_b) ، کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y) ، براساس برآورد اجرای کل به روز شده (مطابق با توضیحات بند الف) و مدت اولیه پیمان

Iran Industrial Consultants

محاسبه شده و سپس در رابطه (۳-۴)، پارامتر (T) با مدت زمان باقی مانده از پیمان پیمانکار (مطابق با بند ب)، جایگزین می شود.

د) برای محاسبه صورت حساب ماهانه نظارت فنی کارگاهی خدمات نیمه کاره (بند ۳-۳-۴)، جهت هماهنگی روابط، مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار (بدون تعدیل)، در ضریب ثابتی معادل با نسبت مبلغ برآورد اجرای کار به روزرسانی شده (مطابق با توضیحات بند الف) به مبلغ برآورد اجرای کار مندرج در اسناد مناقصه پیمان، ضرب می شود. بدیهی است این ضریب تا انتهای قرارداد ثابت خواهد بود.

تبصوه: چنانچه مبلغ اولیه پیمان با استناد به ماده (۲۹) «شرایط عمومی پیمان»، نشریه ۴۳۱۱، تغییر یافته باشد، برآورد اجرای کل پروژه (A)، مبلغ باقی مانده از پیمان پیمانکار و درصد پیشرفت ریالی، با احتساب تغییرات مبلغ پیمان پیمانکاری و همچنین مدت اولیه پیمان، با احتساب تغییر مدت ناشی از ابلاغ تغییر مقادیر کار، تعیین و در محاسبات لحاظ می شود.

۱-۳-۱۷ - چنانچه مجموع مبالغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر ($\sum F$) بیشتر از ۱/۲۵ برابر مبلغ اولیه پیمان (C) باشد و متمم پیمان به پیمانکار ابلاغ شود، در صورتی که مهندس مشاور، خدمات طراحی یا بازنگری در طراحی پروژه را انجام داده باشد، برای محاسبه هزینه خدمات نظارت، مقادیر افزایش پیمان بصورت پیمان جدید لحاظ نمی شود و محاسبات با همان فرضیات پیمان اولیه انجام می شود.

۱-۳-۱۸ - چنانچه مجموع مبالغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر ($\sum F$) بیشتر از ۲ برابر مبلغ اولیه پیمان (C) باشد، در صورتی که مهندس مشاور خدمات طراحی یا بازنگری در طراحی پروژه را انجام داده باشد، ادامه قرارداد نظارت منوط به تشخیص و با مسئولیت بالاترین مقام دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱-۴ - تعدد پیمان های پیمانکاری

۱-۴-۱ - در صورت وجود چندین پیمان در یک قرارداد نظارت، هزینه خدمات نظارت به ازای هر یک از پیمان ها به صورت مجزا محاسبه شده و N_1 تا N_n نامگذاری می شود. سپس با اعمال ضریب کاهشی متناسب با هر پیمان به هزینه خدمات نظارت (به استثنای هزینه خدمات فنی کارگاهی و هزینه های پشتیبانی) همان پیمان مطابق با روابط زیر، هزینه کاهش یافته خدمات نظارت بدست می آید. در نهایت کل هزینه خدمات نظارت مشاور برای پیمان ها، برابر با مجموع هزینه های خدمات نظارت کاهش یافته می باشد.

$$N_i^* = N_i \times (\text{ضریب کاهشی}) \quad (1-1)$$

$$\text{ضریب تعدد پیمان} \times \text{ضریب وزنی مبلغ اجرای کار} = 1 - \text{ضریب کاهشی} \quad (2-1)$$

$$1 - \frac{A_i}{\sum_{i=1}^n A_i} = \text{ضریب وزنی مبلغ اجرای کار} \quad (3-1)$$

$$N^* = \sum_{i=1}^n N_i^* \quad (4-1)$$

A_i = مبلغ برآورد اجرای کار پیمان i ام

$\sum_{i=1}^n A_i$ = جمع مبالغ برآورد اجرای کار پیمان ها

N_i = هزینه خدمات نظارت مشاور (به استثنای هزینه خدمات فنی کارگاهی) بر اساس پیمان i ام بصورت مجزا

N_i^* = هزینه خدمات نظارت مشاور برای پیمان i ام پس از اعمال ضریب کاهشی

(Handwritten signature and stamp of Iran Industrial Consultants)

دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت

۱۰

$N^* =$ کل هزینه خدمات نظارت (به استثنای هزینه خدمات فنی کارگاهی) مشاور برای تمام پیمان‌ها
ضریب تعدد پیمان = ضریب کاهش متناسب با تعداد پیمان‌های موجود در یک قرارداد مشاور که از جدول (۴-۱) استخراج می‌گردد.

جدول شماره ۴-۱- ضریب تعدد پیمان^۱

تعداد پیمان	ضریب تعدد	تعداد پیمان	ضریب تعدد
۲	۰/۱۸۴	۸	۰/۵۱۶
۳	۰/۲۷۶	۹	۰/۵۴۵
۴	۰/۳۵۰	۱۰	۰/۵۷۱
۵	۰/۴۰۳	۱۵	۰/۶۶۹
۶	۰/۴۴۸	۲۰	۰/۷۳۷
۷	۰/۴۸۴		

۱- برای تعیین ضریب تعددی که مقدار متناسب آن در جدول موجود نمی‌باشد از درون‌یابی خطی استفاده گردد.

- ۱-۴-۲- نظارت بر پیمان‌های متعدد در قالب یک قرارداد مشاوره، حداکثر ۲۰ پیمان، صرفاً در صورت تعریف موضوع پیمان‌ها در محدوده خدمات قرارداد نظارت (پیوستهای شماره ۱ و ۲ قرارداد مشاور) و همچنین لحاظ نمودن برآورد اولیه هزینه نظارت بر این پیمان‌ها در مبلغ اولیه قرارداد مشاور (در زمان انعقاد قرارداد نظارت)، امکان‌پذیر است.
- ۱-۴-۳- تمام پیمان‌های پیش‌بینی شده در یک قرارداد نظارت باید حداکثر تا پایان دو سال بعد از تاریخ ابلاغ قرارداد، شروع شده و به پیمانکاران ابلاغ شوند. در غیر اینصورت پیمان‌های ابلاغ‌نشده از قرارداد حذف می‌شوند.
- ۱-۴-۴- تعیین ضریب تعدد و اصلاح هزینه نظارت، برای پیمان‌های ابلاغ شده در هر سال شمسی (هر سال مبنای فهرست بهاء پایه)، بصورت مجزا انجام می‌شود.
- ۱-۴-۵- در پایان هر سال شمسی و در صورت عدم ابلاغ هریک از پیمان‌های در نظر گرفته شده در زمان انعقاد قرارداد مشاور، حسب لزوم ضریب تعدد و هزینه خدمات نظارت همان سال به‌روزرسانی می‌گردد.
- ۱-۴-۶- پس از تغییر سال شمسی، در صورت ابلاغ پیمان‌های در نظر گرفته شده در زمان انعقاد قرارداد مشاور، هزینه نظارت بر این پیمان‌ها، مطابق با "دستورالعمل تعیین هزینه خدمات نظارت" ابلاغ شده در سال شروع همان پیمان‌ها (منطبق با سال فهرست بهای منضم به پیمان) محاسبه و پرداخت می‌شود.
- ۱-۴-۷- در صورت وجود توأم خدمات نیمه‌کاره و تعدد پیمان، در محاسبه ضریب کاهش تعدد برای خدمات نیمه‌کاره، از مبلغ باقیمانده برآورد اجرای کار به‌روزرشده استفاده می‌شود.

۱-۵-۵- ضوابط پیمان تامین کالا

در مواردی که در انجام پروژه، تامین بخشی از کالاها در قالب پیمان خرید توسط دستگاه اجرایی انجام شود، نحوه برآورد مبلغ قرارداد نظارت مهندس مشاور و پرداخت هزینه نظارت بر پیمان خرید با رعایت موارد زیر انجام می‌شود:

دستگاه اجرایی متناسب با موضوع پیمان تامین کالا و شرح خدمات مورد نیاز، با استفاده از الگوی شرح ردیف‌های جداول نظارت در دوره قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، شرح ردیف‌های مورد نیاز برای قرارداد نظارت را تعیین می‌کند. استفاده از تمامی شرح‌ردیف‌های جداول نظارت در دوره قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا و محدودیت‌های مندرج در بندهای (۱-۳-۵) تا (۱-۳-۸) (محدودیت‌های مربوط به خدمات اضافه و حذف خدمات) در قرارداد نظارت بر پیمان خرید موضوعیت ندارد.

- ۱-۵-۱- بهای نظارت شرح ردیف‌ها بر اساس پیچیدگی کار، مدت زمان انجام خدمات، مسئولیت مهندس مشاور، هم‌پوشانی خدمات مذکور با سایر خدمات نظارت مهندس مشاور بر پیمان‌ها و مراحل انجام فرایند مذکور با توافق مشاور و دستگاه اجرایی تعیین شده و آنالیز هزینه خدمات، پیوست قرارداد می‌شود.

Iran Industrial Consultants

تبصره ۱: در صورتی که مبلغ برآورد قرارداد نظارت مهندس مشاور بر پیمان تامین کالا بیش از ۳ برابر سقف نصاب معاملات کوچک باشد، برآورد مذکور باید به تایید مقام دستگاه اجرایی که موافقتنامه مربوط را با سازمان برنامه و بودجه کشور یا استانها امضا کرده است، برسد.

تبصره ۲: ضریب کاهشی تعدد به پیمانهای صرف خرید اعمال نمی شود.

۱-۵-۲- هزینه خدمات نظارت در مرحله قبل از اجرا، موردی حین اجرا و بعد از اجرا، پس از انجام خدمات، متناسب با هر ردیف و ارائه مستندات مربوطه پرداخت می شود. هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی (در صورتی که نصب کالا جزء وظایف تامین کننده باشد) و خدمات ماهانه حین اجرا و در صورت انجام خدمات و ارائه مستندات مربوط، به صورت دوره ای و طی اقساط مساوی (حداقل دو قسط) طبق مواعد مورد توافق دستگاه اجرایی و مشاور پرداخت می شود.


Iran Industrial Consultants

فصل دوم: خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

۲-۱- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به دست آمده از جدول شماره (۲-۱) در مبالغ ردیف‌های جدول شماره (۲-۲) و با اعمال ضریب کاهش بند (۴-۱) محاسبه و با رعایت موارد زیر پرداخت می‌شود:

۲-۱-۱- در بهای پایه واحد نظارت جدول (۲-۲)، تمام هزینه‌ها برای انجام خدمات از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده است. هزینه هر ردیف در ازای دریافت تحویل شدنی مشخص شده در شرح ردیف‌ها پرداخت می‌شود.

۲-۱-۲- پرداخت هزینه مربوط به ردیف‌های جدول شماره (۲-۲) به ازای هر پیمان یکبار انجام می‌شود. در صورت نیاز به بازنگری و به‌روزرسانی نمودن خدمات ردیف‌های یادشده، هزینه مربوط در قالب خدمات اضافه میان مهندس مشاور و دستگاه اجرایی توافق می‌شود.

۲-۱-۳- در انتهای این دوره مهندس مشاور باید اسناد بایگانی الکترونیکی، شامل نسخه الکترونیکی صورت‌جلسات، مستندات مالی و قراردادی، مکاتبات، دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها و گزارش‌های مربوط به مدیریت پروژه را به صورت طبقه‌بندی شده و با دو فرمت اصلی (docx, .cad, ...) و PDF (تهیه شده از اسناد مهر و امضا شده) به دستگاه اجرایی تحویل دهد.

۲-۱-۴- بجز خدمات زیر مجموعه ردیف‌های شماره ۲۰۱۰۱۰۱۰۰، ۲۰۱۰۴۰۲۰۰ و ۲۰۱۰۴۰۳۰۰، انجام تمام خدمات دوره قبل از اجرا توسط مهندس مشاور باید قبل از تحویل زمین به پیمانکار باشد (مگر در خصوص انجام خدمات در کارهای نیمه کاره).

۲-۱-۵- چنانچه در دوره قبل از اجرا و پیش از برگزاری مناقصه، مهندس مشاور پیشنهاد تغییری ارائه نماید که منجر به کاهش برآورد اجرای کار شود، موارد توسط دستگاه اجرایی بررسی و در صورت تصویب، پاداشی معادل رابطه (۲-۱) به وی تعلق می‌گیرد. مهندس مشاور پس از تصویب دستگاه اجرایی موظف است تغییرات لازم را در اسناد مناقصه اعمال نماید.

۵۰ درصد پاداش پیشنهاد تغییر پس از تصویب اسناد مناقصه بروز شده و مابقی آن پس از تحویل موقت و در صورت اجرایی شدن پیشنهاد تغییر، مطابق مصوبه دستگاه اجرایی و با محاسبه تعدیل مربوط در تاریخ پرداخت (مطابق با بند ۹ بخشنامه)، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

$$H = \left(1 - \frac{A_d}{A}\right) \times M \times 1.4 \quad (2-1)$$

H: پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره قبل از اجرا

A_d: مبلغ برآورد اجرای کار پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر

A: مبلغ برآورد اجرای کار

M: هزینه خدمات نظارت مشاور براساس قرارداد

تبصره ۱: در دوره قبل از اجرا تنها یکبار امکان پرداخت پاداش پیشنهاد تغییر به مهندس مشاور وجود دارد.

Iran Industrial Consultants

فصل دوم - خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

۱۳

تبصره ۲: پیشنهاد تغییر ارائه شده توسط مهندس مشاور نباید منجر به کاهش کیفیت اجرا و افزایش هزینه‌های دوره بهره‌برداری پروژه شود.

تبصره ۳: به مشاوره که خدمات طراحی پروژه را انجام داده است، پاداش پیشنهاد تغییر تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۴: در صورتی که دستگاه اجرایی در دوره قبل از اجرا، بازنگری در طراحی تفصیلی (موضوع ردیف شماره ۲۰۱۰۱۰۱۰۰) را به مهندس مشاور نظارت ابلاغ نموده باشد، ارائه پیشنهاد تغییر در این دوره توسط وی موضوعیت ندارد.

تبصره ۵: در صورت تصویب پیشنهاد تغییر، ضرایب اصلاح $(\alpha, \beta, \delta, \epsilon)$ تغییری نخواهد داشت و برآورد اجرای کار محاسبه شده قبل از ارائه پیشنهاد تغییر، مبنای محاسبه هزینه مهندس مشاور می‌باشد.

۲-۲- محاسبه بهای خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

باتوجه به مبلغ برآورد اجرای کار (A)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات نظارت در دوره قبل از اجرای پروژه از جدول زیر به دست می‌آید.

جدول شماره ۱-۲- ضریب اصلاح ردیف‌های خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

مبلغ برآورد اجرای کار (A) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا (α)
$A \leq 40$	$\alpha = 0.142 A$
$40 < A \leq 300$	$\alpha = 0.0135 A + 0.014$
$300 < A \leq 1400$	$\alpha = 0.00052 A + 0.763$
$1400 < A \leq 3300$	$\alpha = 0.0003 A + 1.071$
$A > 3300$	$\alpha = 0.000125 A + 1.7785$

جدول شماره ۲-۲- هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا					
شماره ردیف	شرح ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	*		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه	گزارش	مطابق بند (۲-۵) محاسبه و پرداخت می‌شود.		

Iran Industrial Consultants

هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا				
شماره ردیف	شرح ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	بهای نظارت ضریب اصلاح (هزار ریال)
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و بهنگام سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۹۵,۱۰۰	
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۴۲,۸۰۰	
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرمها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره ای کار	دفترچه فرمهای چکلیستها	۷۱,۴۰۰	
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرمها و چکلیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحويل موقت و قطعی و تحويل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرمهای چکلیستها	۵۹,۴۰۰	
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرمهای چکلیستها	۲۳,۷۰۰	
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرمهای چکلیستها	۳۵,۶۰۰	
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چکلیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرمهای چکلیستها	۸۳,۲۰۰	
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایشهای مصالح، تجهیزات و کارهای انجام شده	دفترچه فرمهای چکلیستها	۸۳,۲۰۰	
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرمهای ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرمها و چکلیستها	۳۵,۶۰۰	
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان			
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۲۳,۷۰۰	
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری دستگاه اجرایی	گزارش	۱۷,۷۰۰	
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۱۷,۷۰۰	
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین ماشین آلات	گزارش	۱۷,۷۰۰	
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۱۷,۷۰۰	
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و بهنگام سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۱۷,۷۰۰	
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی			
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و بهنگام سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۵۹,۸۰۰	
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	خدمات ارجاع کار			
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار			



هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا					
شماره ردیف	شرح ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با دستگاه اجرایی در بهر روزآوری اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	۱۶۶,۷۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۳۵,۶۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۳۵,۶۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با دستگاه اجرایی در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	۱۷۸,۳۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۵۱,۵۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۰	خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور چینی				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۴۷,۵۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۳,۷۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۳,۷۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با دستگاه اجرایی در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۵۸,۵۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۲۵,۸۰۰		
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات خرید کالا				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با دستگاه اجرایی در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	*		
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				



دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت

۱۶

هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا					
شماره ردیف	شرح ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۸۵,۷۰۰		
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده بین ارکان پروژه	گزارش	۲۳,۷۰۰		
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۴۷,۷۰۰		
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش های بیمه ای لازم و ریسک آنها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۲۳,۷۰۰		
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۲۲,۷۰۰		

مهندسین مشاوران
Iran Industrial Consultants

مهندسین مشاوران
Iran Industrial Consultants

فصل سوم: خدمات نظارت حین اجرا

خدمات نظارت در این دوره در سه بخش خدمات ماهانه حین اجرا، خدمات موردی حین اجرا و خدمات فنی کارگاهی صورت می‌پذیرد که خدمات ماهانه و موردی حین اجرا توسط عوامل فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی انجام می‌شود. در این فصل نحوه محاسبه هزینه هر بخش از خدمات بیان شده است.

۳-۱- خدمات ماهانه حین اجرا

۳-۱-۱- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات ماهانه حین اجرا به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به دست آمده از جدول شماره (۳-۱) و ضریب ویژگی به دست آمده از جدول شماره (۳-۲) در مبالغ ردیف‌های جدول شماره (۳-۳) محاسبه شده و با اعمال ضریب کاهشی بند (۴-۱) و با رعایت موارد زیر و مطابق با بند (۳-۱-۳) پرداخت می‌شود.

۳-۱-۱-۱- در بهای پایه واحد نظارت جدول (۳-۳)، تمام هزینه‌ها از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده است و مهندس مشاور به ازای تحویل شدنی‌های مشخص شده در شرح ردیف‌ها، هزینه مربوط را دریافت می‌کند.

۳-۱-۱-۲- در صورتی که پیمانکار مدارک و اسناد لازم را طبق مفاد پیمان و در فرصت تعیین شده در پیمان تهیه و ارائه نکند، مهندس مشاور باید تهیه سند مربوطه را با تعیین مهلت ده‌روزه به پیمانکار یادآوری نماید. پس از این مدت و در صورت عدم ارائه موارد از طرف پیمانکار، مهندس مشاور ظرف مدت ۱۰ روز از انقضای مدت یادشده با دریافت ۱۰ برابر هزینه ردیف مربوط به بررسی اسناد یادشده (با اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی)، سند لازم را تهیه و به دستگاه اجرایی تحویل می‌دهد. در این صورت با توجه به موضوعیت نداشتن رسیدگی به اسناد تهیه شده توسط مهندس مشاور، ردیف‌های مربوط به بررسی سند به مهندس مشاور پرداخت نمی‌شود.

تبصره ۱: هزینه مربوط به این بند در صورت حساب جداگانه قید شده و جزو خدمات اضافه و یا در محاسبه «صورت حساب نظارت ماهانه حین اجرای کارکرد مشاور (Ea)» منظور نمی‌شود.

تبصره ۲: در صورت عدم ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار، مهندس مشاور موظف است نسبت به تهیه آن اقدام کرده و هزینه مربوطه را مطابق این بند دریافت کند. بدیهی است صورت وضعیت تهیه شده توسط مهندس مشاور، مبنای محاسبه حق الزحمه وی بوده و در خصوص نحوه پرداخت به پیمانکار، شرایط عمومی پیمان ملاک عمل می‌باشد. در هر صورت کارکرد ریالی پیمانکار در ماه مورد نظر، مبنای محاسبه حق الزحمه مهندس مشاور است.

۳-۱-۱-۳- مهندس مشاور باید اسناد بایگانی الکترونیکی شامل نسخه الکترونیکی صورت جلسات، صورت وضعیت‌ها، گزارش‌های کیفیت (شامل نقشه‌های کارگاهی، برگ‌های آزمایشگاهی، نقشه‌های چون ساخت و اسناد تحویل شدنی براساس جدول (۳-۳)، مستندات مالی و قراردادی، گزارش ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) و گزارش مدیریت پروژه را به صورت طبقه‌بندی شده و با دو فرمت اصلی (.docx، .cad، ...) و PDF (تهیه شده از اسناد مهر و امضا شده) به دستگاه اجرایی تحویل دهد.

Iran Industrial Consultants

Iran Industrial Consultants

۳-۱-۱-۴- مهندس مشاور موظف است ظرف مدت ده روز پس از پایان هر ماه شمسی گزارش ماهانه را تهیه کرده و با امضای مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره و مدیر پروژه مشاور و با مهر مجاز شرکت به دستگاه اجرایی ارسال نماید. همچنین یک نسخه از گزارش جهت اطلاع برای پیمانکار و یک نسخه برای سرپرست عوامل فنی کارگاهی ارسال می شود. چنانچه دستگاه اجرایی در طول ماه نیاز به گزارش های موردی داشته باشد، مهندس مشاور با درخواست دستگاه اجرایی باید نسبت به تهیه و ارائه آن اقدام نماید.

تبصیه: گزارش ماهانه باید شامل تمام ردیف های جدول شماره (۳-۳) باشد. در صورت عدم ارائه گزارش کامل ماهانه، دستگاه اجرایی درخواست تکمیل موارد نقص گزارش را به مشاور اعلام می نماید. در صورتی که پس از گذشت ده روز کاری مهندس مشاور گزارش تکمیلی را به دستگاه اجرایی ارائه ندهد، دستگاه اجرایی ضمن کسر مبالغ متناسب با ردیف های ناقص، موارد را با ذکر دلایل مشخص و مکتوب ظرف ده روز کاری به مهندس مشاور اعلام نماید.

۳-۱-۲- محاسبه پهای خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

۳-۱-۲-۱- ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

باتوجه به کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات ماهانه حین اجرای پروژه از جدول زیر به دست آمده و به تمامی ردیف های جدول شماره (۳-۳) (به جز ردیف های ستاره دار) اعمال می شود.

جدول ۳-۱-۲- ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا (β)	کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y) (میلیارد ریال)
$\beta = 0.0495Y + 0.0415$	$Y \leq 7$
$\beta = 0.033Y + 0.157$	$7 < Y \leq 60$
$\beta = 0.019Y + 0.997$	$60 < Y \leq 85$
$\beta = 0.008Y + 1.932$	$Y > 85$

۳-۱-۲-۲- ضریب ویژگی

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به ردیف های جدول (۳-۳) به جز ردیف های ستاره دار، اعمال می گردد. درخصوص سایر موضوعات کاری، ضریب ویژگی برابر ۱ در نظر گرفته می شود. در صورت نیاز و برای کارهایی که در جدول زیر به آنها اشاره نشده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق دستگاه اجرایی به شورای عالی فنی منعکس می شود تا چنانچه مورد تایید قرار گرفت، ملاک عمل قرارگیرد.

جدول ۳-۲- ضریب ویژگی کار

فصل سوم - خدمات نظارت حین اجرا

۱۹

ردیف	موضوع کار	ضریب ویژگی
۱	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و مخابرات)، شبکه (گاز، آب، برق و مخابرات)، شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی، شبکه‌های آبیاری و زهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تاسیسات مربوط، تاسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل‌سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه‌های زیرزمینی و ایستگاه‌های زیرزمینی مترو با تاسیسات مربوط، عملیات لایروبی	۱,۲۵
۲	معادن روباز، سیلوا، برج‌های مخابراتی و اسکله	۱,۲۰
۳	نیروگاه‌ها، بند فرودگاه، بهینه‌سازی و توسعه پست‌های انتقال و فوق توزیع برق‌دار، تصفیه‌خانه‌های آب و فاضلاب و ساختمان‌های با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه اجرایی دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرا معادل ۶ برابر سقف معاملات متوسط یا بیشتر باشد.	۱,۱۰

تبصره: ضریب ویژگی در کارهای شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی در پروژه‌های شهری، با اعمال ضریب افزایشی ۱/۰۷ در ضریب مربوطه در جدول فوق محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۳-۲- هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح × ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۱۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان				
۳۰۱۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع				
۳۰۱۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهارنظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۳,۳۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی مورد نیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۳	بررسی، کنترل و اظهارنظر ماهانه در خصوص ماشین‌آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان				

Iran Industrial Consultants

هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا				
شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح ضریب ویژگی
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در آن ماه	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰	
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه بندی فعالیت های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰	
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰	
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰	
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش بینی های ارزش کسب شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده	گزارش ماهانه	۶,۸۰۰	
۳۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی			
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۴۱,۹۰۰	
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۴۱,۹۰۰	
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۲۱,۸۰۰	
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش ماهانه به انضمام صورت جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۷۷,۰۰۰	
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰	
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	بررسی مطلقیات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۸,۴۰۰	
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات کنترل کیفیت			
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگ های آزمایشگاهی، گواهی های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار	۱۳,۳۰۰	

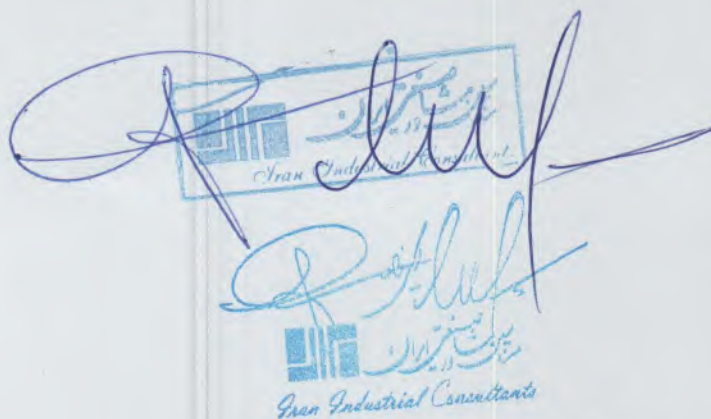

 Iran Industrial Consultants

 Iran Industrial Consultants

فصل سوم - خدمات نظارت حین اجرا

۲۱

هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل رواداری های مجاز	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰		
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرایند رفع آنها	مکاتبه و گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰		
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۲۰,۱۰۰		
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آنها	گزارش ماهانه	۴۸,۷۰۰		
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	مالی و قراردادی				
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) با در نظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل های مربوط	صورت وضعیت تأیید شده توسط مهندس مشاور	۳۲,۵۰۰		
۳۰۱۰۵۰۰۰۰	ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست				
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه	گزارش ماهانه	۱۳,۳۰۰		
۳۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک				
۳۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۳۵,۱۰۰		
۳۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۳۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه پایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	ارائه فایل آرشیو	۱۳,۳۰۰		



۳-۱-۳- صورت حساب درخواستی مشاور در خصوص خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

در طول اجرای پروژه و برای تعیین مبلغ صورت حساب درخواستی مهندس مشاور، همواره باید روابط (۱-۳) و (۲-۳) کنترل شود. مهندس مشاور باید در پایان هر ماه شمسی صورت حساب درخواستی خود را پس از اعمال روابط کنترلی زیر و پس از اعمال ضریب کاهشی بند (۴-۱)، برای دستگاه اجرایی ارسال نماید.

$$D_a \leq E_a \xrightarrow{\text{نگاه}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = D_a + 0.35(E_a - D_a) \quad (۱-۳)$$

$$D_a > E_a \xrightarrow{\text{نگاه}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = E_a + 0.35(D_a - E_a) \quad (۲-۳)$$

توجه: واحد همه پارامترها هزار ریال است.

- D_a : برآورد هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرای مشاور بر اساس پیشرفت ماهانه پروژه:

$$D_a = P * B_a$$

- P : پیشرفت ماهانه پروژه:

$$P = \frac{F}{C}$$

- F : مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر

- C : مبلغ اولیه پیمان

- B_a : برآورد کل هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرای مشاور بر اساس قرارداد

$$B_a = I \times T \times q \times \beta \quad (\text{برحسب ماه})$$

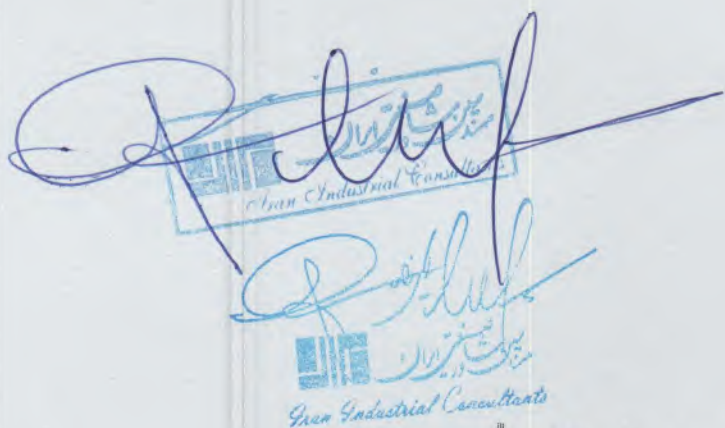
- I : مجموع بهای پایه واحد ردیفهای خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

- T : مدت اولیه پیمان

- q : ضریب ویژگی پروژه

- E_a : هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرای کارکرد مشاور (بند ۱-۳ و ۲-۳)

توجه: تمام پارامترها با لحاظ نمودن موارد مندرج در تبصره‌های ذیل بند (۱-۲-۷-۵) محاسبه می‌شوند.



۲-۳- خدمات نظارت موردی حین اجرا

۱-۲-۳- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات موردی حین اجرا به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به‌دست آمده از جدول شماره (۳-۴) و ضریب ویژگی به‌دست آمده از جدول شماره (۳-۵) در مبالغ ردیف‌های جدول شماره (۳-۶) و با اعمال ضریب کاهش بند (۱-۴) محاسبه و با رعایت موارد زیر پرداخت می‌شود:

۱-۱-۲-۳- در بهای پایه واحد نظارت جدول (۳-۶)، تمام هزینه‌ها از جمله هزینه‌های بالاسری لحاظ شده‌است و مهندس مشاور به ازای تحویل شدنی‌های مشخص شده در شرح ردیف‌ها، هزینه مربوط را دریافت می‌کند.

۲-۱-۲-۳- در صورتی که پیمانکار مدارک و اسناد لازم را طبق مفاد پیمان و در فرصت تعیین شده در پیمان تهیه و ارائه نکند، مهندس مشاور باید تهیه سند مربوطه را با تعیین مهلت ده‌روژه به پیمانکار یادآوری نماید. پس از این مدت و در صورت عدم ارائه موارد از طرف پیمانکار، مهندس مشاور ظرف مدت ۱۰ روز از انقضای مدت یادشده با دریافت ۱۰ برابر هزینه ردیف مربوط به بررسی اسناد یادشده (با اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی)، سند لازم را تولید و به دستگاه اجرایی تحویل می‌دهد. در این صورت با توجه به موضوعیت نداشتن رسیدگی به اسناد تولیدشده توسط مهندس مشاور، ردیف‌های مربوط به بررسی سند به مهندس مشاور پرداخت نمی‌شود.

هزینه این بند در صورت حساب جداگانه قید می‌شود.

۳-۱-۲-۳- چنانچه به درخواست دستگاه اجرایی یا الزام پروژه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، انجام مجدد خدمات ردیف‌های جدول (۳-۶) نیاز باشد، هزینه خدمات ردیف‌های مربوط، مجدداً قابل پرداخت می‌باشد.

۴-۱-۲-۳- چنانچه در دوره حین اجرا، مهندس مشاور پیشنهاد تغییری ارائه نماید که منجر به کاهش هزینه اجرای پروژه شود، موارد در چهارچوب پیمان و توسط دستگاه اجرایی بررسی و در صورت تصویب، پاداشی معادل رابطه (۳-۳) به وی تعلق می‌گیرد. مهندس مشاور پس از تصویب دستگاه اجرایی موظف است تغییرات لازم را در نقشه‌های اجرایی اعمال نماید. هزینه بروزرسانی نقشه‌های اجرایی یا اصلاح نقشه‌های موجود ناشی از ارائه پیشنهاد تغییر، در رابطه (۳-۳) لحاظ شده‌است.

۵۰ درصد پاداش پیشنهاد تغییر پس از تصویب پیشنهاد تغییر توسط دستگاه اجرایی و اصلاح نقشه‌های اجرایی و مابقی آن پس از تحویل موقت و در صورت اجرایی شدن پیشنهاد تغییر، مطابق مصوبه دستگاه اجرایی و با محاسبه تعدیل مربوط در تاریخ پرداخت (مطابق با بند ۹ بخشنامه)، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

$$G = (1 - \frac{C_d}{C}) \times M \times 1.5 \quad (3-3)$$

G: پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره حین اجرا

C_d: مبلغ پیمان پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر

C: مبلغ اولیه پیمان

M: هزینه خدمات نظارت مشاور براساس قرارداد

تبصره ۱: پیشنهاد تغییر ارائه شده توسط مهندس مشاور نباید منجر به کاهش کیفیت اجرا و افزایش هزینه‌های دوره بهره‌برداری پروژه شود.

Iran Industrial Consultants

تبصره ۲: به مشاوری که خدمات طراحی پروژه را انجام داده است، پاداش پیشنهاد تغییر تعلق نمی‌گیرد.
تبصره ۳: در صورتی که دستگاه اجرایی در دوره قبل از اجرا، بازنگری در طراحی تفصیلی (موضوع ردیف شماره ۲۰۱۰۱۰۰) را به مهندس مشاور نظارت ابلاغ نموده باشد، ارائه پیشنهاد تغییر در این دوره توسط وی موضوعیت ندارد.
تبصره ۴: در صورت تصویب پیشنهاد تغییر، ضرایب اصلاح $(\alpha, \beta, \delta, \epsilon)$ تغییری نخواهد داشت و برآورد اجرای کار محاسبه شده قبل از ارائه پیشنهاد تغییر، مبنای محاسبه هزینه مهندس مشاور می‌باشد.

۳-۲-۲- محاسبه بهای خدمات نظارت موردی حین اجرا

۳-۲-۲-۱- ضریب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا
باتوجه به مبلغ برآورد اجرای کار (A)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات موردی حین اجرای پروژه از جدول زیر به دست آمده و به تمامی ردیف‌های جدول شماره (۳-۶) (به جز ردیف‌های ستاره‌دار) اعمال می‌شود.

جدول ۳-۴- ضرایب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا

مبلغ برآورد اجرای کار (A) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا (δ)
$A \leq 46$	$\delta = 0.0088A + 0.08$
$46 < A \leq 225$	$\delta = 0.0024A + 0.3744$
$225 < A \leq 950$	$\delta = 0.0034A + 0.8379$
$950 < A \leq 3500$	$\delta = 0.0012A + 1.0469$
$A \geq 3500$	$\delta = 0.000135A + 1.41965$

۳-۲-۲-۲- ضریب ویژگی

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به ردیف‌های جدول (۳-۶) (به جز ردیف‌های ستاره‌دار)، اعمال می‌گردد. درخصوص سایر موضوعات کاری، ضریب ویژگی برابر ۱ در نظر گرفته می‌شود. در صورت نیاز و برای کارهایی که در جدول زیر به آنها اشاره نشده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق دستگاه اجرایی به شورای عالی فنی منعکس می‌شود تا چنانچه مورد تایید قرار گرفت، ملاک عمل قرار گیرد.

Iran Industrial Consultants

فصل سوم - خدمات نظارت حین اجرا

۲۵

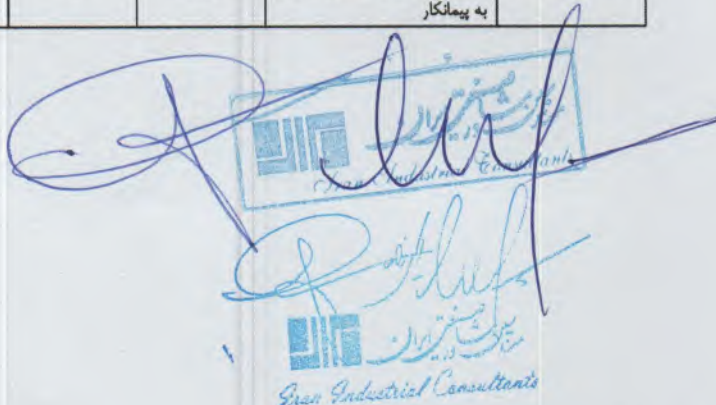
جدول ۳-۵- ضریب ویژگی کار

ردیف	موضوع کار	ضریب ویژگی
۱	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و مخابرات)، شبکه (گاز، آب، برق و مخابرات)، شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی، شبکه‌های آبیاری و زهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تاسیسات مربوط، تاسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل‌سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه‌های زیرزمینی و ایستگاه‌های زیرزمینی مترو با تاسیسات مربوط، عملیات لایروبی	۱,۲۵
۲	معدن روباز، سیلوا، برج‌های مخابراتی و اسکله	۱,۲۰
۳	نیروگاه‌ها، پلاند فرودگاه، بهینه‌سازی و توسعه پست‌های انتقال و فوق توزیع برق‌دار، تصفیه‌خانه‌های آب و فاضلاب و ساختمان‌های با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه اجرایی دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرا معادل ۶ برابر سقف معاملات متوسط یا بیشتر باشد.	۱,۱۰

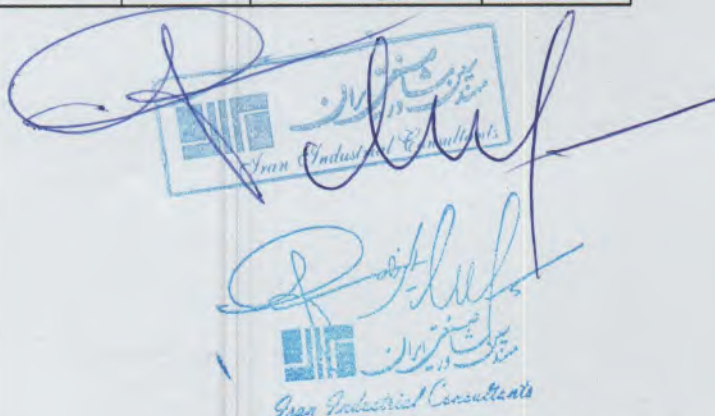
تبصره: ضریب ویژگی در کارهای شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی در پروژه‌های شهری، با اعمال ضریب افزایشی ۱/۰۷ در ضریب مربوطه در جدول فوق محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۳-۶- هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا

هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح x ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰۰	مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان					
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع					
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۲۷,۵۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکتبه	۶۵,۵۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۱۰۱۰۳	بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره اجرا	گزارش	۱۰,۷۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی دستگاه اجرایی به پیمانکار	گزارش	*	حسب مورد		



هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح x ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان					
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۸۷,۵۰۰	یکبار به ازای هر تمدید پیمان		
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	به روز رسانی برنامه زمان بندی در صورت نیاز با در نظر گرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان بندی مصوب دستگاه اجرایی	۳۲,۹۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار	گزارش	۳۲,۹۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۲۲,۳۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار	گزارش	۳۲,۹۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	مالی و قراردادی					
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش پرداخت پیمانکار	مکتبه	۶,۲۰۰	به ازای هر قسط		
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۱۶,۴۰۰	به ازای هر بیمه یکبار در مدت پیمان		
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب های مشاوران جنبی	صورت حساب تأیید شده توسط مهندس مشاور	۱۳,۵۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	خدمات مربوط به تعلیق					
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکتبه	۵۷,۷۰۰	۲ بار در طول پیمان		
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکتبه	۹۹,۷۰۰	۲ بار در طول پیمان		
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکتبه	۲۱,۹۰۰	به ازای هر مشاور جنبی حداکثر ۲ بار		



فصل سوم - خدمات نظارت حین اجرا

۲۷

هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح x ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکتبه	۲۱,۹۰۰	به ازای هر مشاور جنبی حداکثر ۲ بار		
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	خدمات مربوط به فسخ					
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکتبه	۸۴,۱۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی دستگاه اجرایی	مکتبه	۲۱,۹۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	خدمات مربوط به خاتمه					
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکتبه	۵۷,۷۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکتبه	۱۰۵,۰۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکتبه	۲۱,۹۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکتبه	۲۱,۹۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۲۰۸۰۰	تهیه گزارش تغییر مقادیر	گزارش و مصوبه دستگاه اجرایی	۱۲۹,۱۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	تهیه گزارش‌های قیمت‌های جدید پروژه	گزارش و مصوبه دستگاه اجرایی	۴۶,۷۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۳۱۰۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های موردی					
۳۰۲۰۳۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های مابه‌تفاوت مصالح حسب مورد	مکتبه	۱۰,۷۰۰	حسب مورد		



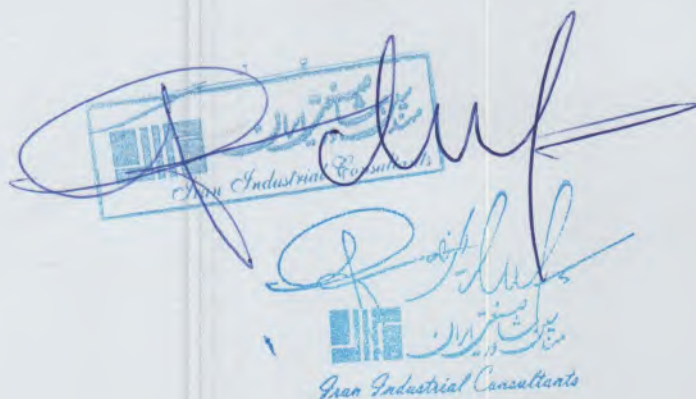
هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح × ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۲۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۱۰,۷۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی					
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۲۹,۰۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندس مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت جلسه	۱۸,۶۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تأیید جتمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۴۴,۱۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار	گزارش	*	با درخواست دستگاه اجرایی		
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۵۷,۵۰۰	با درخواست دستگاه اجرایی		
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	خدمات مهندسی					
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (نقشه ها یا دستورالعمل ها) درخواست شده از سوی پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی)	اسناد فنی	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (نقشه ها یا دستورالعمل ها) به درخواست پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی)	اسناد فنی	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه بندی زمین شناسی مهندسی (طبقه بندی خاک و سنگ)	گزارش	۲۸,۹۰۰	حسب موضوع پروژه		
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۱-۲-۴) محاسبه و پرداخت می شود.	حسب مورد		
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه های تیپ	نقشه	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	«نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی»	گزارش	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	خدمات تحویل موقت					


 Iran Industrial Consultants

هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح × ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه‌های چون ساخت بر اساس گزارش‌های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه‌ها	۱۷۶,۲۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آمادگی‌بودن کار جهت تحویل موقت ^۲	گزارش	۸۸,۴۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش‌ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به دستگاه اجرایی	گزارش	۷۱,۷۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت‌جلسه تحویل موقت	صورت‌جلسه	۴۴,۱۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرایند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۷۴,۰۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت‌جلسه	۴۴,۱۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت‌جلسه	۷۳,۷۰۰	یکبار		
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۱۷۶,۲۰۰	یکبار		

^۱ نقشه‌هایی که در زمان طراحی تفصیلی امکان تولید آن‌ها وجود ندارد و برای اجرا توسط پیمانکار ضروری می‌باشد.

^۲ انجام تست‌ها و بازرسی‌های لازم جهت تحویل کار شامل خدمات این ردیف است.



۳-۳- خدمات نظارت فنی کارگاهی حین اجرا

هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی حین اجرا شامل هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی و هزینه تردد کارگاهی به ازای هر پیمان مطابق این فصل محاسبه می‌شود.

۳-۳-۱- عوامل فنی کارگاهی

۳-۳-۱- عوامل مورد نیاز برای ارائه خدمات فنی کارگاهی به دو طبقه شغلی زیر تقسیم می‌شوند:

الف) طبقه ۱ (مهندس فنی کارگاهی): فردی با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی (لیسانس) در یکی از رشته‌های مهندسی است.
ب) طبقه ۲ (کاردان فنی): فردی با درجه تحصیلی کاردانی (فوق دیپلم) در یکی از رشته‌های فنی است.

۳-۳-۲- عوامل فنی کارگاهی با توجه به سابقه کار در یکی از ۵ رتبه زیر دسته‌بندی می‌شوند:

الف) رتبه ۱: شامل افراد با سابقه ۲۰ سال و بیشتر است.

ب) رتبه ۲: شامل افراد با سابقه بین ۱۳ تا ۲۰ سال است.

ج) رتبه ۳: شامل افراد با سابقه بین ۸ تا ۱۳ سال است.

د) رتبه ۴: شامل افراد با سابقه بین ۳ تا ۸ سال است.

ه) رتبه ۵: شامل افراد با سابقه بین ۰ تا ۳ سال است.

تبصره ۱: محدوده‌های ذکر شده برای سوابق کار شامل حد بالایی محدوده مورد نظر نمی‌شود. (به عنوان مثال سابقه صفر تا سه معادل با سابقه مساوی و یا بزرگتر از صفر و کوچکتر از سه می‌باشد).

تبصره ۲: سابقه افراد با درجه تحصیلی کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل سابقه کار مهندس به اضافه ۲ یا ۴ سال است.

تبصره ۳: سابقه کار عوامل فنی کارگاهی براساس گواهی معتبر انجام کار، پس از فراغت از تحصیل، محاسبه می‌شود. احراز صحت سوابق عوامل فنی کارگاهی به عهده مهندس مشاور است.

تبصره ۴: چنانچه عوامل فنی کارگاهی موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذریع شوند، حتی اگر این موضوع در طول اجرای پروژه باشد، سنوات سابقه کار قبل از اخذ مدرک کارشناسی با اعمال ضریب ۰/۷ و با مدرک تحصیلی جدید محاسبه می‌شود.

۳-۳-۱-۳- همزمان با تحویل زمین به پیمانکار، مهندس مشاور باید عوامل فنی کارگاهی را متناسب با برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرا (مصوب) در کارگاه مستقر نموده و فهرست این عوامل را به همراه مدارک مربوط به سابقه و مدارک تحصیلی عوامل، برای آگاهی به دستگاه اجرایی ارسال نماید. همچنین فهرست مذکور را با ذکر طبقه شغلی و حدود اختیارات، به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی نماید. حضور حداقل سرپرست فنی کارگاهی از زمان تحویل زمین تا زمان تحویل موقت (براساس ضوابط این فصل تمام وقت یا پاره وقت) در کارگاه الزامی است.

تبصره ۵: تعداد، سابقه و مدرک تحصیلی عوامل فنی کارگاهی متناسب با میزان فعالیت‌های اجرایی توسط مهندس مشاور تعیین می‌شود و دستگاه اجرایی صرفاً صلاحیت، سابقه و مدرک تحصیلی سرپرست عوامل فنی کارگاهی را بررسی و تأیید می‌کند و نیازی به تأیید سایر عوامل توسط دستگاه اجرایی نیست.

Iran Industrial Consultants

فصل سوم - خدمات نظارت حین اجرا

۳۱

۳-۳-۲- محاسبه بهای واحد خدمات نظارت فنی کارگاهی

باتوجه به رتبه و طبقه مربوط به عوامل نظارت فنی کارگاهی، هزینه ماهانه از جدول (۳-۸) به دست می آید.
در بهای پایه واحد نظارت جدول (۳-۸)، تمام هزینه ها برای انجام خدمات از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده است.

۳-۳-۲-۱- ضریب ویژگی

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به ردیف های جدول (۳-۸) اعمال می گردد.
درخصوص سایر موضوعات کاری، ضریب ویژگی برابر ۱ در نظر گرفته می شود. در صورت نیاز و برای کارهایی که در جدول زیر به آنها اشاره نشده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق دستگاه اجرایی به شورای عالی فنی منعکس می شود تا چنانچه مورد تایید قرار گرفت، ملاک عمل قرار گیرد.

جدول ۳-۷- ضریب ویژگی کار

ردیف	موضوع کار	ضریب ویژگی
۱	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و مخابرات)، شبکه (گاز، آب، برق و مخابرات)، شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع آوری آب های سطحی، شبکه های آبیاری و زهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تاسیسات مربوط، تاسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه های زیرزمینی و ایستگاه های زیرزمینی مترو یا تاسیسات مربوط، عملیات لایروبی	۱,۲۵
۲	معادن روباز، سیلوا، برج های مخابراتی و اسکله	۱,۲۰
۳	نیروگاه ها، باند فرودگاه، بهینه سازی و توسعه پست های انتقال و فوق توزیع برقدار، تصفیه خانه های آب و فاضلاب و ساختمان های با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه اجرایی دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرا معادل ۶ برابر سقف معاملات متوسط یا بیشتر باشد.	۱,۱۰

تبصره: ضریب ویژگی در کارهای شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع آوری آب های سطحی در پروژه های شهری، با اعمال ضریب افزایشی ۱/۰۷ در ضریب مربوطه در جدول فوق محاسبه می شود.

جدول شماره ۳-۸- هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی

شماره ردیف	طبقه شغلی	رتبه	واحد کار	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد ساعت کارکرد	ضریب ویژگی	ضریب منطقه ای	ساعات شب کاری	ضریب شب کاری	هزینه خدمات (هزار ریال)
۳۰۳۰۱۰۰۰۰	۱	۵	ساعت	۱۷۹۵						
۳۰۳۰۲۰۰۰۰	۱	۴	ساعت	۱۹۱۲						
۳۰۳۰۳۰۰۰۰	۱	۳	ساعت	۲۱۴۹						
۳۰۳۰۴۰۰۰۰	۱	۲	ساعت	۲۴۹۹						
۳۰۳۰۵۰۰۰۰	۱	۱	ساعت	۲۹۶۷						
۳۰۳۰۶۰۰۰۰	۲	۵	ساعت	۱۴۴۵						



دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت

۳۲

هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی									
شماره ردیف	طبقه شغلی	رتبه	واحد کار	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد ساعت کارکرد	ضریب ویژگی	ضریب منطقه ای	ساعات شب کاری	ضریب شب کاری
۳۰۳۰۷۰۰۰۰	۲	۴	ساعت	۱۵۶۴					
۳۰۳۰۸۰۰۰۰	۲	۳	ساعت	۱۷۱۸					
۳۰۳۰۹۰۰۰۰	۲	۲	ساعت	۱۹۸۹					
۳۰۳۱۰۰۰۰۰	۲	۱	ساعت	۲۲۲۶					
ضریب تردد									
جمع کل هزینه خدمات فنی کارگاهی									

۳-۲-۳-۲- ضوابط محاسبه کارکرد خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی

- ۳-۲-۳-۳- ساعات کار عادی، ساعات کاری است که در فاصله زمانی ۶ بامداد الی ۲۲ در چارچوب ساعت کاری مصوب دستگاه اجرایی یا منضم به برنامه زمان بندی تفصیلی مصوب (با پیشنهاد مهندس مشاور و ابلاغ دستگاه اجرایی) انجام می شود. هزینه ساعات کاری در شب با اعمال ضریب ۱,۴ محاسبه می شود.
- ۳-۲-۳-۳- حداکثر ساعات کار هر یک از عوامل فنی کارگاهی (مجموع ساعات کارکرد ماهانه و ساعات شب کاری)، ۲۵۰ ساعت است.
- ۳-۲-۳-۳- برای محاسبه هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی، هزینه خدمات عوامل مدیریت پروژه را نباید لحاظ نمود؛ هزینه خدمات این افراد در آنالیز ردیف های مربوط به خدمات ماهانه و موردی حین اجرا در نظر گرفته شده است.
- ۳-۲-۳-۴- نصب دستگاه ثبت ورود و خروج عوامل فنی کارگاهی توسط مهندس مشاور در کارگاه الزامی است. دستگاه در محل پروژه پلمب می شود و گذرواژه آن توسط مهندس مشاور به صورت محرمانه در اختیار دستگاه اجرایی قرار می گیرد.
- ۳-۲-۳-۵- دستگاه اجرایی هزینه خدمات فنی کارگاهی را براساس اسناد زمان برگ^۳ هر عامل در زمان فعالیت های اجرایی کارگاه بررسی و کنترل می کند. بجز محدودیت بند (۳-۲-۳-۳)، تغییر ساعات حضور عوامل توسط مشاور یا کارفرما، ممنوع است. تأیید زمان برگ به منزله پرداخت هزینه نبوده و باید با رعایت ضوابط بند (۳-۲-۳-۴)، صورت حساب درخواستی مهندس مشاور تعیین شود.
- ۳-۲-۳-۶- عوامل فنی کارگاهی متناسب با میزان فعالیت اجرایی، مشروط بر آنکه به یکپارچگی و استمرار خدمات نظارت آسیبی وارد نشود، می توانند به صورت پاره وقت نیز به کار گرفته شوند. در صورتی که تأخیر اجرای عملیات ناشی از عدم حضور عوامل نظارت کارگاهی باشد، مسئولیت آن با مهندس مشاور خواهد بود و مشمول خسارت تأخیر غیرمجاز مشاور (موضوع بند (۱-۲۰) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره) می شود.

^۳ Time sheet

مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants

مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants

فصل سوم - خدمات نظارت حین اجرا

۳۳

- ۳-۲-۲-۳-۳ در پروژه‌های با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای بیشتر از شش برابر سقف معاملات متوسط، سرپرست عوامل فنی کارگاهی به صورت تماموقت به کار گرفته می‌شود.
- ۳-۲-۲-۳-۳ در طول اجرای پروژه، متناسب با حجم فعالیت‌های اجرایی، مهندس مشاور اختیار دارد عوامل فنی کارگاهی (به استثنای سرپرست عوامل فنی کارگاهی که باید با تأیید دستگاه اجرایی باشد) را کاهش، افزایش یا تغییر دهد.
- ۳-۲-۲-۳-۳ با توجه به ضریب تعدیل سال ۱۴۰۳، موضوع بند ۹ بخشنامه، حداقل ضریب افزایش حقوق عوامل نظارت فنی کارگاهی نسبت به سال ۱۴۰۲، به میزان ۱/۴ خواهد بود.

۳-۳-۳- محاسبه هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی

برآورد کل هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی (B_b) برای درج در قرارداد، مطابق با رابطه (۴-۳) محاسبه می‌شود. این هزینه شامل هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی (تابعی از کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y)) و هزینه تردد کارگاهی (شامل هزینه سفر و خودرو) تمامی عوامل نظارت در حین اجرای کار (شامل عوامل فنی کارگاهی، عوامل مدیریت پروژه، عوامل فنی دفتر مرکزی) برای کل پروژه است. هزینه تردد کارگاهی عوامل نظارت در دوره قبل از اجرا و بعد از اجرا در محاسبه بهای واحد پایه ردیف‌های فصل‌های مربوطه لحاظ شده است.

$$B_b = 8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times T \times j \quad (4-3)$$

توجه: واحدهای B_b و Y هزار ریال است.

- Y : کارکرد فرضی ماهانه اجرا
- q : ضریب ویژگی پروژه
- r : ضریب منطقه‌ای خدمات فنی کارگاهی مطابق با رابطه (۵-۳)

$$r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3 \quad (5-3)$$

ضریب منطقه‌ای مطابق با نقشه پراکنش پیوست شماره ۲ $R=2$

$$K = 1 + \frac{0.41n}{q} \quad \bullet \text{ ضریب تردد کارگاهی}$$

$$n = \frac{0.65 \times (\text{فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)}}{4000} + 0.35 \quad (6-3)$$

حداکثر مقدار n ، ۱ می‌باشد. در صورت ابلاغ نظارت بر چند پیمان در قالب یک قرارداد خدمات مشاوره یا وجود کارگاه‌های متعدد در پیمان تحت نظارت، فاصله دسترسی مابین کارگاه‌ها نیز برای تعیین پارامتر n در نظر گرفته می‌شود.

- T : مدت اولیه پیمان
- j : ضریب تطابق سال معادل با ۱/۵۷۲

برای اعمال ضریب منطقه‌ای به هزینه خدمات عوامل فنی کارگاهی در پروژه‌هایی که در بیش از یک بخش واقع شده‌اند، این ضریب به تناسب طول مسیر واقع شده در هر بخش محاسبه می‌شود.

مهر و امضای مشاور

مهر و امضای کارفرما

Shan Industrial Consultants

دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت

۳۴

در صورت کار کردن عوامل فنی کارگاهی روی اسکله‌های منفصل، ضریب منطقه‌ای به میزان ۲۵٪ افزایش داده می‌شود.

در صورت نیاز به استفاده از خودرو در کارگاه، باید موارد زیر رعایت شود:
۳-۳-۱- حق الزحمه راننده در هزینه تردد کارگاهی لحاظ شده است. لذا استفاده از عوامل نظارت به عنوان راننده ممنوع است و راننده فردی به جز عوامل نظارت است.

۳-۳-۲- در صورت نیاز به استفاده از خودرو، به ازای هر سه عامل فنی کارگاهی، یک خودرو باید به کار گرفته شود.

۳-۳-۳- استفاده از خودروهای با عمر بیش از ده سال یا نامتناسب با شرایط کارگاه ممنوع است.

۳-۳-۴- صورت حساب درخواستی مهندس مشاور در خصوص نظارت فنی کارگاهی

در انتهای هر ماه صورت حساب مربوط به خدمات نظارت فنی کارگاهی با رعایت موارد زیر محاسبه می‌شود:

در طول اجرای پروژه، برای تعیین مبلغ صورت حساب درخواستی مهندس مشاور، همواره باید روابط (۳-۷) تا (۳-۱۰) کنترل شود. سپس با رعایت کسور قانونی، صورت حساب مربوط به مهندس مشاور پرداخت می‌شود. هدف از اعمال این روابط، پرداخت هزینه‌ها متناسب با پیشرفت پروژه به مهندس مشاور است.

$$D_b \leq E_b < 3.5D_b \xrightarrow{\text{انگانه}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = D_b + 0.4(E_b - D_b) \quad (۳-۷)$$

$$0.5D_b \leq E_b < D_b \xrightarrow{\text{انگانه}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = E_b + 0.4(D_b - E_b) \quad (۳-۸)$$

$$E_b < 0.5D_b \xrightarrow{\text{انگانه}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = E_b \quad (۳-۹)$$

اگر D_b بیش از دو برابر سقف نصاب معاملات کوچک باشد، رابطه زیر کنترل می‌شود، در غیر این صورت، برای مقادیر $3.5D_b < E_b$ نیز رابطه (۳-۷) ملاک عمل خواهد بود:

$$3.5D_b < E_b \xrightarrow{\text{انگانه}} \text{صورت حساب درخواستی مهندس مشاور} = 2D_b \quad (۳-۱۰)$$

$$D_b = 8F^{0.64} \times q \times r \times K \times j$$

• D_b : برآورد هزینه نظارت فنی کارگاهی مشاور براساس کارکرد ماهانه پروژه
واحد F هزار ریال است.

• F: مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر

• q: ضریب ویژگی پروژه

• r: ضریب منطقه‌ای خدمات فنی کارگاهی مطابق با رابطه (۳-۵)

• K: ضریب تردد کارگاهی، این ضریب در هر ماه براساس شرایط کارگاههای فعال در آن ماه تعیین می‌شود:

$$K = 1 + \frac{0.41n}{q}$$

• j: ضریب تطابق سال معادل با ۱/۵۷۲

پیمانکار
Green Industrial Consultants
مهندس مشاور
پیمانکار
Green Industrial Consultants

فصل سوم - خدمات نظارت حین اجرا

۳۵

- E_b : هزینه ماهانه نظارت فنی کارگاهی کارکرد مهندس مشاور (براساس مجموع هزینه عوامل، با اعمال ضریب منطقه‌ای و ضریب ویژگی و ضریب تردد کارگاهی، طبق رابطه زیر)

$$E_b = K \times \text{مجموع هزینه عوامل با اعمال ضریب منطقه‌ای و ضریب ویژگی}$$

توجه: تمام پارامترها با لحاظ نمودن موارد مندرج در تبصره‌های ذیل بند (۱-۲-۷-۵) محاسبه می‌شوند.

صورت حساب خدمات فنی کارگاهی کارکرد مشاور در هر ماه، از مجموع هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی و هزینه تردد کارگاهی در آن ماه به دست می‌آید.

تبصره ۱: اگر مهندس مشاور بدون دلیل موجه، عوامل فنی کارگاهی را به نحوی کاهش دهد که در دوماه متوالی، مبلغ E_b از $0.5D_b$ کمتر شود، جریمه‌ای معادل $0.3E_b$ به مهندس مشاور تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورت شمول تبصره (۱) این ماده بیش از سه بار در طول اجرای پروژه، دستگاه اجرایی می‌تواند مطابق بند (۲-۲۳) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، موضوع پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ اقدام نماید.

۳-۴-۳-۱- برای تعیین مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر (F)، مبلغ صورت وضعیت تأیید شده توسط دستگاه اجرایی ملاک است. اگر صورت وضعیت پیمانکار بیش از ۱۰ روز (مطابق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان) نزد دستگاه اجرایی بماند، برای محاسبه (F)، صورت وضعیت تأیید شده توسط مهندس مشاور ملاک عمل خواهد بود.

۳-۴-۳-۲- اگر در سه ماه متوالی، درصد پیشرفت پروژه نسبت به درصد پیشرفت برنامه‌ای کمتر از ۳۰ درصد شود، مشاور اختیار دارد تا ظرف مدت یک ماه خاتمه قرارداد را درخواست نماید. در صورت اعلام درخواست خاتمه از سوی مشاور، دستگاه اجرایی حداکثر تا یک ماه از تاریخ درخواست مشاور، نسبت به محاسبه و پرداخت هزینه خدمات انجام شده و پرداخت خسارت ناشی از بکارگیری عوامل نظارت اقدام می‌نماید.

۳-۴-۳-۳- صورت حساب خدمات نظارت فنی کارگاهی پس از اعمال روابط (۷-۳) یا (۱۰-۳)، نباید از حقوق سرپرست عوامل فنی کارگاهی (متناسب با ساعات کارکرد) و با اعمال ضرایب منطقه‌ای، ویژگی، شب کاری و تردد کمتر باشد.

۳-۴-۳-۴- در صورت کاهش ناگهانی روند اجرای پروژه، چنانچه اختلاف «متوسط سه ماه گذشته کارکرد صورت وضعیت تأیید شده پیمانکار» و «مبلغ کارکرد صورت وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر (F)» بیشتر یا مساوی ۵۰ درصد «متوسط سه ماه گذشته کارکرد صورت وضعیت تأیید شده پیمانکار» باشد، علاوه بر صورت حساب خدمات نظارت فنی کارگاهی پس از اعمال روابط (۷-۳) یا (۱۰-۳)، هزینه جبرانی معادل مابه‌التفاوت مبلغ یاد شده با متوسط صورت حساب سه ماه گذشته درخواستی مهندس مشاور بابت خدمات فنی کارگاهی، حداکثر تا شش ماه متوالی به مهندس مشاور تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱: چنانچه کاهش مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در بند فوق در برنامه زمان بندی اجرای پروژه پیش‌بینی شده باشد، هزینه ناشی از بند فوق به مهندس مشاور تعلق نمی‌گیرد.

مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants

تبصره ۲: مبلغ حاصل از این بند در محاسبه (Eb) لحاظ نمی‌شود.

تبصره ۳: حداکثر مقدار هزینه جبرانی قابل پرداخت به مهندس مشاور در قالب این بند، ۱۵ درصد مبلغ اولیه خدمات نظارت فنی کارگاهی حین اجرا (Bb) است.


Iran Industrial Consultants

فصل چهارم: خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

۴-۱- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین) به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به دست آمده از جدول شماره (۱-۴) در مبالغ ردیف‌های جدول شماره (۲-۴) و با اعمال ضریب کاهش بند (۱-۴) محاسبه و با رعایت موارد زیر پرداخت می‌شود:

- ۴-۱-۱- در بهای پایه واحد نظارت جدول (۲-۴)، تمام هزینه‌ها برای انجام خدمات از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده است و هزینه هر ردیف در ازای دریافت خروجی‌های مربوط به آن پرداخت می‌شود.
- ۴-۱-۲- پرداخت هزینه مربوط به ردیف‌های جدول شماره (۲-۴) به ازای هر پیمان یکبار انجام می‌شود. در صورت نیاز به بازنگری و به‌روز نمودن خدمات ردیف‌های یادشده، هزینه مربوط در قالب خدمات اضافه میان مهندس مشاور و دستگاه اجرایی توافق می‌شود.
- ۴-۱-۳- در انتهای این دوره مهندس مشاور باید اسناد بایگانی الکترونیکی که شامل نسخه الکترونیکی اسناد، صورت جلسات، مکاتبات، نقشه‌های چون‌ساخت و کارگاهی، مستندات مالی و قراردادی و گزارش مدیریت پروژه است را به صورت طبقه‌بندی شده و با دو فرمت اصلی (cad, docx, ...) و PDF (تهیه شده از اسناد مهر و امضاشده) به دستگاه اجرایی تحویل دهد.
- ۴-۱-۴- در صورتی که پیمانکار مدارک و اسناد لازم را طبق مفاد پیمان و در فرصت تعیین شده در پیمان تهیه و ارائه نکند، مهندس مشاور باید تهیه سند مربوطه را با تعیین مهلت ده‌روزه به پیمانکار یادآوری نماید. پس از این مدت و در صورت عدم ارائه موارد از طرف پیمانکار، مهندس مشاور ظرف مدت ۱۰ روز از انقضای مدت یادشده با دریافت ۱۰ برابر هزینه ردیف مربوط به بررسی اسناد یادشده (با اعمال ضریب اصلاح)، سند لازم را تولید و به دستگاه اجرایی تحویل می‌دهد. در این صورت با توجه به موضوعیت نداشتن رسیدگی به اسناد تولیدشده توسط مهندس مشاور، ردیف‌های مربوط به بررسی سند به مهندس مشاور پرداخت نمی‌شود.
- ۴-۱-۵- پس از تحویل موقت کار، عوامل فنی کارگاهی ترخیص شده و چنانچه پیمانکار برای رفع نقص، کار اجرایی انجام دهد، مهندس مشاور متناسب با حجم عملیات یادشده و با اطلاع دستگاه اجرایی از عوامل فنی کارگاهی مرتبط قبلی یا جدید استفاده خواهد نمود و هزینه آن از ردیف شماره (۴۰۱۰۲۰۴۰۰) پرداخت می‌شود. حداکثر مبلغ قابل پرداخت از این ردیف، ۱۵ درصد مبلغ برآورد این فصل است.
- ۴-۱-۶- آزادسازی سپرده حسن انجام کار مهندس مشاور نظارت، علاوه بر شرایط قراردادی، منوط به تحویل نقشه‌های چون‌ساخت در قالب ردیف ۳۰۲۰۷۰۱۰۰ و شناسنامه پروژه در قالب ردیف ۳۰۲۰۷۰۸۰۰ می‌باشد.

مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants
مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants

۲-۴- محاسبه بهای واحد خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

باتوجه به مبلغ برآورد اجرای کار (A)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا از جدول زیر به دست می آید.

جدول شماره ۱-۴- ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

مبلغ برآورد اجرای کار (A) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (B)
$A \leq 40$	$B = 0.142A$
$40 < A \leq 300$	$B = 0.00135A + 0.0514$
$300 < A \leq 1400$	$B = 0.00052A + 0.763$
$1400 < A \leq 3300$	$B = 0.0003A + 1.071$
$A > 3300$	$B = 0.000125A + 1.7785$

جدول شماره ۲-۴- هزینه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

هزینه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (هزار ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۴۷۷,۴۰۰		
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تمذیل قطعی	سند	۷۱,۵۰۰		
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۴۷,۷۰۰		
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمیع شده)	سند	۴۷,۷۰۰		
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حسابهای قطعی خدمات مشاوران (ازمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۳,۸۰۰		
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمینها و سپردهها	سند	۳۵,۶۰۰		

مهر و امضاء
مهر و امضاء

هزینه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (هزار ریال)
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحويل قطعی				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش های دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکاتبه و گزارش	۲۳,۸۰۰		
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحويل قطعی و تهیه صورت جلسه تحويل قطعی	صورت جلسه	۳۵,۶۰۰		
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش های موردی	۵۹,۴۰۰		
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارش های موردی	*		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل رواداری های مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۰۷,۴۰۰		
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با دستگاه اجرایی در بهره برداری و آموزش	صورت جلسه	*		


 مهدي ميرزايي
 Iran Industrial Consultants

 اميرحسين ميرزايي
 Iran Industrial Consultants

فصل پنجم: هزینه‌های پشتیبانی

هزینه‌های پشتیبانی خدمات نظارت از جمله تامین غذای عوامل فنی کارگاهی، تامین و تجهیز دفتر کار، تامین و تجهیز محل سکونت عوامل فنی کارگاهی و تجهیزات نقشه‌برداری، در قالب ردیف‌های این فصل محاسبه و پرداخت می‌شود. درخصوص ردیف‌هایی که حق الزحمه آن با توافق طرفین (در زمان انعقاد قرارداد یا ابلاغ خدمات) تعیین می‌شود، لازم است نحوه تعدیل سالانه نیز پیش‌بینی و توافق شود.

۵-۱- دستگاه اجرایی، دفتر کار، محل سکونت و غذای عوامل فنی کارگاهی را در کارگاه یا خارج از کارگاه بسته به مورد، به استاد ردیف‌های یادشده در فهرست‌های بهای پایه با عنوان "فهرست ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه"، ضمن پرداخت هزینه‌های ردیف (۵۰۱۰۸۰۰۰۰)، باید تامین و تجهیز نماید. چنانچه هزینه‌ها از محل یادشده تامین نشود، هزینه‌های مرتبط از ردیف‌های مندرج در جدول (۵-۱) پرداخت می‌شود.

۵-۲- در صورت استفاده از تجهیزات متعارف نقشه‌برداری شامل "توتال استیشن" با دقت ۵ ثانیه و دوربین‌های ترازیب دیجیتال و متعلقات، هزینه مربوط به شرح جدول (۵-۱) توسط دستگاه اجرایی، ماهانه به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۵-۳- در شرایطی که اسکان عوامل فنی کارگاهی در محل کارگاه امکان‌پذیر نیست، هزینه رفت و آمد عوامل از محل اسکان به کارگاه، حسب مورد با توافق طرفین و در قالب هزینه‌های پشتیبانی قابل پرداخت است.

جدول ۵-۱- هزینه‌های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (هزار ریال)	مدت	تعداد	هزینه (هزار ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۱۲۴,۵۰۰			
۵۰۱۰۲۰۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین ترازیب دیجیتال و متعلقات مربوط	۳۱,۱۰۰			
۵۰۱۰۳۰۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۱۵,۱۰۰			
۵۰۱۰۴۰۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمب آن	۲۳۱,۱۰۰			
۵۰۱۰۵۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار	*			
۵۰۱۰۶۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت	*			
۵۰۱۰۷۰۰۰۰	هزینه غذا	*			
۵۰۱۰۸۰۰۰۰	هزینه بهره‌برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت	*			

مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants

مهندس نظارت
Iran Industrial Consultants

پیوست ۱- جدول نمادها

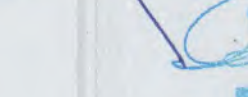
پیوست ۱ - جدول نمادها

ردیف	عنوان	نماد
۱	مبلغ برآورد اجرای کار	A
۲	مبلغ برآورد اجرای کار پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر	A _d
۳	مبلغ اولیه پیمان	C
۴	مبلغ پیمان پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر	C _d
۵	مدت اولیه پیمان	T
۶	هزینه خدمات نظارت مشاور براساس قرارداد	M
۷	پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره قبل از اجرا	H
۸	پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره حین اجرا	G
۹	کارکرد فرضی ماهانه اجرا	Y
۱۰	پیشرفت ماهانه پروژه	P
۱۱	ضریب منطقه‌ای خدمات فنی کارگاهی	r
۱۲	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	α
۱۳	ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	β
۱۴	ضریب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا	δ
۱۵	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا	ε
۱۶	مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر	F
۱۷	ضریب تردد کارگاهی	K
۱۸	مجموع بهای پایه واحد ردیف‌های خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	I
۱۹	برآورد کل هزینه نظارت ماهانه حین اجرای مشاور بر اساس قرارداد	B _a
۲۰	برآورد هزینه نظارت ماهانه حین اجرای مشاور براساس کارکرد ماهانه پروژه	D _a
۲۱	هزینه نظارت ماهانه حین اجرای کارکرد مشاور	E _a
۲۲	برآورد کل هزینه نظارت فنی کارگاهی در قرارداد	B _b
۲۳	برآورد هزینه نظارت فنی کارگاهی براساس پیشرفت ماهانه پروژه	D _b
۲۴	هزینه ماهانه نظارت فنی کارگاهی کارکرد مشاور	E _b
۲۵	ضریب ویژگی پروژه	q
۲۶	ضریب تطابق سال	j

شماره قرارداد: ۳۴/۱۳۹۰
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۹/۱۳
Iran Industrial Consultants







 Iran Industrial Consultants

پیوست ۳: جدول راهنمای تهیه صورتحساب خدمات نظارت بر پروژه «احداث ...»						
صورت حساب شماره ۱		دوره کارکرد ۱		کارفرما	پیمانکار ۱	مشاور ۱
شماره قرارداد ۱		شماره قرارداد ۱		شماره قرارداد ۱	شماره قرارداد ۱	شماره قرارداد ۱
مبلغ به حروف (ریال)	شرح فصل	مبلغ مطابق قرارداد (ریال)	مبلغ انجمی تایید شده تا ماه گذشته	وضعیت	کارکرد دوره جاری (ریال)	مبلغ به حروف (ریال)
۲	خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا			درخواستی مشاور		
				نابیشده کارفرما		
۳	خدمات نظارت ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)			درخواستی مشاور		
				نابیشده کارفرما		
	خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)			درخواستی مشاور		
				نابیشده کارفرما		
	خدمات فنی کارگاهی			درخواستی مشاور		
				نابیشده کارفرما		
۴	بعد از اجرا			درخواستی مشاور		
				نابیشده کارفرما		
۵	پشتیبانی			درخواستی مشاور		
				نابیشده کارفرما		
	جمع کل حق الزحمه (ریال)			درخواستی مشاور		
				نابیشده کارفرما		
	مبلغ تعدیل (ریال)			درخواستی مشاور		
				نابیشده کارفرما		

مهر و امضاء کارفرما:

مهر و امضاء مهندسین مشاور:

مهندسین مشاوران
Iran Industrial Consultants

مهندسین مشاوران
Iran Industrial Consultants

پیوست شماره ۴ (برنامه زمانی کلی)

برنامه زمان کلی:

برنامه زمانی کلی برای انجام خدمات نظارت بر بر عملیات احداث مجتمع ارتباطات و فناوری اطلاعات استان یزد " مطابق با پیشرفت کلی عملیات اجرایی کار و منطبق بر برنامه زمانبندی مصوب پروژه، ۳۹ ماه (۳ ماه قبل اجرا، ۲۴ ماه حین اجرا و ۱۲ ماه بعد از اجرا) می باشد که این مدت بر اساس قرارداد پیمانکار و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:

نمایندگان مهندس مشاور:

علی کریمی زاده

نایب رئیس هیئت مدیره

آلن ژوزف یوسفیان

عضو هیئت مدیره و

مدیرعامل



پیوست شماره ۵ (شرایط خصوصی)

شرایط خصوصی قرارداد:

۱- مشاور ملزم به رعایت کلیه ضوابط و نشریات فنی منتشره نظام فنی و اجرایی کشور در انجام خدمات مرحله سوم پروژه خواهد بود. در صورت نیاز به استفاده از آیین نامه‌های بین المللی و استانداردهای مربوطه، مهندسین مشاور می‌بایست دلایل توجیهی فنی خود را به کارفرما ارائه نماید و پس از تصویب کارفرما از آیین نامه‌های مذکور استفاده نماید.

۲- پرداخت هزینه مالیات بر ارزش افزوده بر اساس قوانین جاری کشور بر عهده کارفرما خواهد بود.

۳- پرداخت کلیه آیتم‌های مندرج در این قرارداد منوط به درخواست کتبی از کارفرما و تأیید آیتم‌ها می‌باشد.

۴- کسورات قانونی متعلق به قرارداد بر مبنای طرح‌های عمرانی می‌باشد.

۵- مهندس مشاور مکلف است نسبت به اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی در رابطه با کارکنان خود اقدام نماید.

۶- تضمین انجام تعهدات، در تعهد مهندس مشاور می‌باشد.

۷- خدمات نظارت بر عملیات احداث مجتمع ارتباطات و فناوری اطلاعات استان یزد در چارچوب دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه کشور براساس شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی به شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱ مندرج در پیوست شماره دو انجام خواهد شد.

۸- بر اساس تبصره بند ۳-۱-۳ از دستورالعمل شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹، تعداد، سابقه و مدرک تحصیلی عوامل فنی کارگاهی متناسب با میزان فعالیت‌های اجرایی، توسط مهندس مشاور تعیین شده و به تأیید کارفرما می‌رساند.

۹- صورتحساب‌های مهندس مشاور در مراحل نظارت قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، مطابق دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۳/۱۶۹۸۹۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۹ سازمان برنامه و بودجه توسط مشاور تهیه و بعد از رسیدگی و تأیید کارفرما در وجه مشاور کارسازی خواهد شد. بدیهی است بخشنامه و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه، ناظر بر وظایف مهندس مشاور و کارفرما بوده و برای طرفین لازم الاجراست چه در این قرارداد از آنها ذکری به میان آمده یا نیامده باشد.



- ۱۰- بخشنامه و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه، ناظر بر وظایف مهندس مشاور و کارفرما بوده و برای طرفین لازم‌الاجراست چه در این قرارداد از آنها ذکری به میان آمده یا نیامده باشد
- ۱۱- مشاور متعهد به ارائه و استقرار سیستم جامع مدیریت پروژه بر اساس استاندارد PMBOK در تمام حوزه‌های دانشی و گروه‌های فرآیندی مدیریت پروژه از جمله حوزه زمان، حوزه هزینه، برنامه مدیریت دانشی پروژه، برنامه مدیریت ذینفعان و سایر حوزه‌های مدیریت پروژه منطبق با شرح خدمات مورد نظر و تایید کارفرما می‌باشد.
- ۱۲- مشاور متعهد می‌باشد در تمام موضوعاتی که نیاز به تصمیم‌گیری دارد، گزینه‌های مختلف را بررسی و بهترین گزینه‌ها را بررسی نقاط ضعف و قوت به کارفرما ارائه نماید (انجام کار کارشناسی و تصمیم‌سازی)
- ۱۳- سطح جزئیات، مشخصات و اسناد پیوست هر یک از مدارک و گزارش‌ها، می‌بایست قبل از تهیه، به تایید کارفرما برسد.
- ۱۴- تسلیم و تصویب کلیه اسناد و مدارک و گزارش‌های مشاور، منجمله گزارش‌های ماهانه در قالب فرآیند ماده ۱۱ شرایط عمومی صورت خواهد گرفت.
- ۱۵- گزارش‌های ماهیانه می‌بایست توسط تیم مشاور به صورت حضوری یا آنلاین (به صلاح‌دید کارفرما) برای کارفرما ارائه شود.
- ۱۶- مشاور می‌بایست در انتهای هر ماه، اسناد بایگانی الکترونیکی (صورتهجلسات، مستندات مالی و قراردادی، مکاتبات، چک لیست‌ها و...) را به صورت طبقه‌بندی شده و با فرمت اصلی و PDF به صورت مهر و امضاء شده به کارفرما تحویل دهد.
- ۱۷- اسناد فاز ۲ پروژه (نقشه‌ها و اسناد مناقصه) می‌بایست به تایید مشاور برسد.
- ۱۸- کلیه اسناد مربوط به صورت وضعیت‌ها مانند صورتهجلسه‌ها و دستور کارها می‌بایست در زمان انجام کار توسط سیستم مشاور تهیه شود.
- ۱۹- گزارش‌های ارسالی مشاور به کارفرما، مانند گزارش ماهانه و... می‌بایست به همراه تحلیل و پیشنهادهای مورد نیاز، جهت تصمیم‌گیری بهتر باشد.
- ۲۰- مدیر پروژه معرفی شده توسط مهندسین مشاور، می‌بایست به همراه حدود اختیارات باشد.
- ۲۱- در صورت غیبت مهندسین ناظر در کارگاه، مهندس مشاور می‌بایست نسبت به معرفی جایگزین موقت وی اقدامات لازم را از قبل انجام دهد.
- ۲۲- دریافت نقشه‌های Shop drawing قبل از اجرای عملیات و تایید دستگاه نظارت در کلیه بخش‌های پروژه مورد تاکید کارفرما می‌باشد.
- ۲۳- مهندسین مشاور می‌بایست نسبت به تهیه نرم افزارها، ابزار و بخشنامه‌ها و استانداردهای مورد نیاز کنترل و اندازه‌گیری به صورت معمول اقدام نماید.
- ۲۴- کلیه اطلاعات مربوط به پروژه که نزد مهندسین مشاور و دستگاه نظارت می‌باشد، می‌بایست محرمانه تلقی شود و در صورتی که مهندسین مشاور قصد استفاده از این اطلاعات را در غیر از پروژه دارد، می‌بایست مورد تایید کارفرما باشد.



Iran Industrial Consultants

۲۵- در صورت معرفی احتمالی کار آموز توسط کارفرما به مهندسین مشاور ایشان می بایست همکاری لازم را در جهت آموزش به کار آموزها انجام دهد.

۲۶- تعداد کارآموزان حداکثر ۵ نفر در محل پروژه و ۲ نفر در دفتر مشاور به مدت ۳ ماه در رشته ها و بخش های مختلف می باشد. بدیهی است افراد معرفی شده الزام به رعایت قوانین انضباطی و داخلی شرکت را خواهند داشت.

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:

نمایندگان مهندس مشاور:

علی کریمی زاده

نایب رئیس هیئت مدیره

آلن ژوزف یوسفیان

عضو هیئت مدیره و

مدیرعامل



پیوست شماره ۶ (سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

اسامی و چارت سازمانی عوامل کلیدی: عوامل نظارت کارگاهی مطابق بند ۳-۳-۱-۳ دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت متعاقباً و متناسباً از سوی مهندس مشاور اعلام خواهند گردید.



نمایندگان مهندس مشاور

نماینده کارفرما:

علی کریمی زاده

آلن ژوزف یوسفیان

غلامرضا امیدی

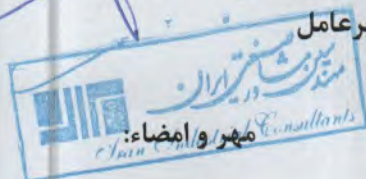
نایب رئیس هیئت مدیره

عضو هیئت مدیره و

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

مدیر عامل

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات



امضاء:

مدارک تثبیتی شرکت

مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants
مهندس مشاور
Iran Industrial Consultants

اساسنامه شرکت مهندسين مشاور صنعتي ايران

مهندسین مشاور صنعتی ایران
Iran Industrial Consultants



بسمه تعالی

اساسنامه

شرکت مهندسين مشاور صنعتی ايران (سهامی خاص)

ماده ۱- شرکت مهندسين مشاور صنعتی ايران (سهامی خاص) که در اين اساسنامه شرکت ناميده شده است در چهارچوب قوانين جمهوری اسلامی ايران بر طبق اين اساسنامه تشكيل می گردد.

ماده ۲- موضوع شرکت عبارتست از ارائه خدمات مشاوره ای مطالعات فنی و اقتصادی، تهیه طرح و نقشه های مقدماتی، اجرایی و نظارت عالی و کارگامی (مراحل ۱ و ۲ و ۳)، مدیریت اجرایی، برنامه ریزی و هماهنگی، طراحی و مهندسی، مدیریت طرح، نمونه سازی، ساخت، نصب و راه اندازی و تحویل ماشین آلات، تدارکات، تجهیزات و نظارت بر حسن انجام آنها، اجرای پروژه ها بصورت کلید تحویل، بازرسی فنی، انجام مطالعات مشاوره و ارائه خدمات مهندسی مرتبط با فعالیت های صنعتی و معدنی، نفت و گاز و پتروشیمی، صنایع کانی غیر فلزی، صنایع مربوط به حمل و نقل، شهرسازی، ساختمان های آموزشی، مسکونی و تجاری، اداری، بهداشتی و درمانی و تاسیسات آب و فاضلاب، توسعه استانی و منطقه ای و گردشگری، زیست محیطی، مشاوره مدیریت، مهندسی صنایع و انجام کلیه فعالیت های بازرگانی مربوط به پروژه های صنعتی، شهر سازی، ساختمان های آموزشی، مسکونی و تجاری مستقل و یا بنا به تصویب مجمع عمومی با مشارکت پیمانکاران و مشاورین مختلف داخلی و خارجی و همچنین انجام هرگونه فعالیت مرتبط با موضوع شرکت برای نیل به اهداف فوق.

تبصره

جهت عملیات اجرایی ساخت و نصب ماشین آلات و تجهیزات پروژه های مورد نظر شرکت از خدمات شرکت و کارخانه های سازنده تجهیزات و ماشین آلات و نصاب استفاده می نماید.

ماده ۳- مدت شرکت نامحدود است.

ماده ۴- اقامتگاه شرکت به نشانی: تهران، خیابان ولی عصر بالاتر از خیابان شهید وحید دستجردی خیابان شهید بابک بهرامی پلاک ۷ می باشد و تغییر آن توسط هیئت مدیره اعلام می شود.

ماده ۵- سرمایه شرکت به میزان ۲۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال منقسم به ۲,۳۰۰,۰۰۰ سهم ۱۰,۰۰۰ ریالی با نام

می باشد.

(Signatures and stamps)

Iran Industrial Consultants

تبصره یک

اوراق سهام و همچنین گواهینامه بوقت سهام باید به امضای تمامی دو نفر از اعضای هیئت مدیره که توسط هیئت مدیره بدین منظور انتخاب می شوند برسند.

تبصره دو

انتقال سهام طبق ماده ۴۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت انجام می گیرد.

ماده ۶- ارکان شرکت عبارتند از:

الف) مجمع عمومی

ب) هیئت مدیره

ج) بازرس (حسابرس)

ماده ۷- مجمع عمومی شرکت از اجتماع صاحبان سهام شرکت پانزده تن قانونی آنان تشکیل می گردد.

ماده ۸- دعوت مجمع عمومی با قید دستور و روز و ساعت و محل تشکیل جلسه با ارسال دعوتنامه کتبی به امضای رئیس

هیئت مدیره و در غیاب ایشان توسط نایب رئیس از طریق نشر آگهی در روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی های

مربوط به شرکت در آن نشر می گردد، به عمل می آید.

تبصره یک

فاصله بین نشر دعوتنامه مجمع عمومی و تاریخ تشکیل آن حداقل ده روز و حداکثر چهل روز خواهد بود.

تبصره دو

در مواقعی که کلیه صاحبان سهام در مجمع عمومی حاضر باشند نشر آگهی و رعایت تشریفات دعوت الزامی

نخواهد بود.

ماده ۹- حد نصاب لازم جهت تشکیل و رسمیت مجامع عمومی به شرح زیر است:

۹-۱- در مجمع عمومی فوق العاده دارندگان بیش از نصف سهامی که حق رای دارند باید حاضر باشند اگر در

اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت و با حضور دارندگان بیش از یک

سوم سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اتخاذ تصمیم خواهد نمود به شرط آنکه در دعوت دوم

نتیجه دعوت اول قید شده باشد.

تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده همواره به اکثریت دو سوم آراء حاضر در جلسه رسمی معتبر خواهد

بود.

۲

Iran Industrial Consultants

۲-۹- در مجمع عمومی عادی حضور دارندگان اقلا بیش از نصف سهامی که حق رای دارند ضروری است. اگر در اولین دعوت حد نصاب مذکور حاصل نشد مجمع برای بار دوم دعوت خواهد شد و یا حضور هر عدد از صاحبان سهامی که حق رای دارند رسمیت یافته و اخذ تصمیم خواهد نمود. به شرط آنکه در دعوت دوم نتیجه دعوت اول قید شده باشد. در مجمع عمومی عادی تصمیمات همواره به اکثریت نصف به علاوه یک آراء حاضر در جلسه رسمی و معتبر خواهد بود مگر در مورد انتخاب مدیران و بازرسان که اکثریت نسبی کافی خواهد بود.

۳-۹- انتخاب اعضای هیئت مدیره و طرز رای گیری طبق ماده ۸۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت به عمل خواهد آمد.

۴-۹- حضور اعضای هیئت مدیره و بازرسان قانونی در جلسات مجمع عمومی عادی سالتانه و فوق العاده بدون داشتن حق رای الزامی می باشد.

ماده ۱۰- اخذ رای در مجامع عمومی به استثنای انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان شرکت به طور علنی صورت خواهد گرفت مگر اینکه مجمع عمومی با اکثریت آراء حاضرین در جلسه مقرر دارد که اخذ رای به طور مخفی انجام شود. صاحبان سهام شرکت در مجامع عمومی برای هر یک سهم حق یک رای دارند مشروط بر اینکه حق رای طبق ماده ۲۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت از آنان صلب نشده باشد.

ماده ۱۱- مجامع عمومی عادی لااقل سالی یکبار ظرف ۱۲۰ روز از پایان سال مالی برای رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی قبل و صورت دارائی و مطالبات و دیون شرکت و صورت حساب دوره عملکرد سالیانه شرکت و رسیدگی به گزارش مدیران و بازرسان و سایر امور مربوط به حساب های سال مالی تشکیل می گردد و پس از قرائت گزارش بازرسان شرکت، اخذ تصمیم خواهد نمود.

وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی به قرار زیر است:

۱-۱۱- بررسی و تصویب تشکیلات شرکت

۲-۱۱- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه های پیشنهادی هیئت مدیره برای دوره عملیات سالانه و

تصویب بودجه سالیانه شرکت و یا اصلاح بودجه که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد می گردد.

۳-۱۱- تصویب هرگونه مشارکت و سرمایه گذاری

۴-۱۱- استماع گزارش سالانه هیئت مدیره و گزارش بازرسان و اتخاذ تصمیم نسبت به آن

۵-۱۱- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد ترازنامه و حساب سود و زیان با توجه به گزارش بازرسی (حسابرسی)

و توضیحات هیئت مدیره



Handwritten signatures and blue ink stamps of the Iranian Industrial Consultants (Iran Industrial Consultants) are present at the bottom of the page.

۶-۱۱- نصب و عزل یا تجدید انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرس

تبصره

مدیران و بازرس منتخب باید با توجه به ماده ۱۴۷ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت قبولی خود را کتباً اعلام نمایند.

۷-۱۱- تعیین حق حضور در جلسه و پاداش اعضاء هیئت مدیره طبق مواد ۱۳۴ و ۲۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت و تعیین حق الزحمه بازرسی و حقوق و مزایای مدیر عامل در صورتیکه مدیر عامل عضو هیئت مدیره باشد.

۸-۱۱- تصویب خط مشی و سیاست کلی و حدود سرمایه گذاری و همچنین تعیین میزان هزینه های تاسیساتی و خریدهای سرمایه ای

۹-۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد سازش و ارجاع امر به داوری، تعیین داور و همچنین استرداد دعوی بر طبق مقررات و قوانین مربوطه

۱۰-۱۱- تعیین میزان اندوخته های شرکت و اتخاذ تصمیم نسبت به تخصیص سود به اندوخته شرکت و یا تقسیم بین سهامداران با رعایت قوانین و مقررات مربوطه

۱۱-۱۱- اتخاذ تصمیم درباره آیین نامه های مالی و معاملاتی که از طرف هیئت مدیره پیشنهاد می شود با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و هماهنگی با آیین نامه های مشابه مورد عمل در سازمان

۱۲-۱۱- تعیین روزنامه کثیرالانتشاری که کلیه اعلانات شرکت باید در آن درج گردد.

۱۳-۱۱- اعطای اجازه و اختیارات لازم به هیئت مدیره

۱۴-۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به ایجاد یا تعطیلی شعب و نمایندگی های شرکت در خارج از کشور

۱۵-۱۱- اتخاذ تصمیم نسبت به هر گونه پیشنهادی که در دستور جلسه قرار گیرد مگر در مواردی که قانوناً از وظایف مراجع دیگر باشد.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر است:

۱-۱۲- اخذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه

۲-۱۲- تغییر اساسنامه شرکت

۳-۱۲- انحلال شرکت

۴-۱۲- تبدیل سهام با نام به بی نام و یا سهام بی نام به سهام با نام



Handwritten signatures and blue official stamps of the Mazandaran Industrial Consultants Association are present at the bottom of the page. The stamps include the association's name in Persian and English, and a logo.

۱۲-۵- اتخاذ تصمیم در مورد انتشار سهام جدید با ارزشی بیش از ارزش اسمی و تعیین نحوه تخصیص

ارزش اضافی آن با توجه به ماده ۱۶۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

ماده ۱۳- تعداد اعضاء هیئت مدیره سه الی پنج نفر می باشد که توسط مجمع عمومی عادی انتخاب می شوند.

تبصره

در صورت انقضاء مدت مأموریت اعضاء هیئت مدیره و تا زمان انتخاب اعضاء جدید اعضاء سابق کماکان

مسئول اداره امور شرکت خواهند بود.

ماده ۱۴- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل دو و یا سه نفر از اعضاء حسب مورد رسمیت خواهد یافت و در هر

صورت تصمیمات حداقل با دو و یا سه رأی موافق قابل اجراء است.

برای هریک از جلسات هیئت مدیره باید صورتجلسه ای تنظیم و لااقل به امضاء مدیران حاضر در جلسه برسد.

در صورتجلسات هیئت مدیره نام مدیرانی که حضور دارند یا غائب می باشند و خلاصه ای از مذاکرات و همچنین

تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ ذکر گردد. هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در

صورتجلسه مخالف باشد نظر او باید در صورتجلسه قید شود.

تبصره

صورتجلسات هیئت مدیره باید در دفتر مخصوصی ثبت شود و این دفتر در دفتر مدیریت عامل نگهداری میشود.

ماده ۱۵- هیئت مدیره در اولین جلسه خود از بین اعضاء هیئت یک نفر را به عنوان رئیس و همچنین یک نفر را به عنوان

نایب رئیس تعیین می نماید.

مدت تصدی این اشخاص بیش از مدت عضویت آنان در هیئت مدیره نخواهد بود. نایب رئیس در غیاب رئیس

هیئت مدیره عهده دار اداره جلسات هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۱۶- دعوت برای تشکیل جلسات هیئت مدیره توسط رئیس هیئت مدیره شرکت و در غیاب وی توسط نایب رئیس به

عمل خواهد آمد. مقام دعوت کننده دعوتنامه کتبی را حداقل یک هفته قبل از موقع تشکیل جلسات برای هریک از

اعضای هیئت مدیره به آخرین آدرسی که مدیران کتباً به شرکت اعلام کرده اند ارسال خواهد نمود.

تبصره

جلسات هیئت مدیره منظم در فواصل معین حداقل پانزده روز یکبار و در محل معینی که در دعوتنامه قید گردیده

است، تشکیل می گردد.



Handwritten signatures and blue ink stamps of the Industrial Consultants firm, including the text 'Industrial Consultants' and 'فرمانده کل سپاه پاسداران'.

هیئت مدیره در صورت لزوم در هر جلسه تاریخ و محل تشکیل جلسه بعد را تعیین و در صورت جلسه درج می نماید و همچنین می تواند برای تاریخ تشکیل جلسات موعد معین را قبلاً تعیین و پس از تصویب هیئت مدیره در صورت جلسه درج نماید در این صورت ارسال دعوتنامه با رعایت شرایط فوق الذکر لازم نیست.

ماده ۱۷- هیئت مدیره شرکت جز درباره موضوعاتی که در این اساسنامه و مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت اخذ تصمیم درباره آنها در صلاحیت خاص سایر مراجع است دارای کلیه اختیارات لازم برای اداره امور شرکت می باشد مشروط بر اینکه تصمیمات و اقدامات آنان در حدود موضوع شرکت باشد و از جمله دارای اختیارات و وظایف زیر می باشد:

قسمت اول: اختیارات هیئت مدیره

الف:

۱- پیشنهاد خط مشی و سیاست کلی و حدود سرمایه گذاری و هزینه های تأسیساتی سال بعد مجمع عمومی

صاحبان سهام

۲- تنظیم، تصویب و ایجاد هر گونه تغییر و یا اصلاح در تشکیلات شرکت

۳- تنظیم و تصویب برنامه و بودجه سالانه شرکت و تسلیم آن به مجمع

۴- تصویب تأسیس یا تعطیلی شعب یا نمایندگی های شرکت در داخل کشور

۵- پیشنهاد هرگونه مشارکت به مجمع عمومی

۶- تعیین میزان تخیر استهلاک دارائی های شرکت یا توجه به مقررات قانونی

۷- پیشنهاد هر نوع اندوخته به مجمع عمومی شرکت که باید بر اساس ماده ۱۴۰ لایحه قانونی اصلاح قانون

تجارت تعیین شود.

۸- پیشنهاد تقسیم سود بین صاحبان سهام به مجمع عمومی

۹- پیشنهاد انتقال مرکز اصلی شرکت از محلی به محل دیگر به مجمع عمومی فوق العاده

۱۰- پیشنهاد افزایش و یا کاهش سرمایه به مجمع عمومی فوق العاده

۱۱- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه به مجمع عمومی فوق العاده

۱۲- تهیه و تنظیم آئین نامه های مالی، معاملاتی و ارائه آن به مجمع و همچنین تصویب آئین نامه های

استخدامی، وام، آئین نامه های آموزشی - بیمه - بهداشتی و رفاهی و اجرائی و سایر آئین نامه های شرکت

با رعایت قوانین و مقررات موضوعه



Handwritten signatures and blue ink stamps of Iran Industrial Consultants are present at the bottom of the page.

۱۳- تصویب هر نوع قرارداد و موافقت نامه و اصلاحیه های آنها به منظور خرید و یا فروش هر نوع کالا و تولیدات و خدمات و یا تحصیل یا واگذار کردن آنها و همچنین واگذاری هر نوع حقوق و امتیازات و منافع به هر صورت اعم از اینکه طرف ایرانی و یا خارجی باشد با توجه به آئین نامه معاملات و سایر آئین نامه های مالی

۱۴- تحصیل اعتبار از بانک ها و شرکت ها و موسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان سود تضمین شده و کارمزد و به هر شرایطی که مقتضی باشد و همچنین رهن و ودیعه گذاردن اموال شرکت اعم از منقول و غیر منقول و ملک آن ولو کراراً

۱۵- به امانت گذاشتن یا ودیعه گذاشتن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق های دولتی و خصوصی و استرداد آنها

۱۶- تعیین و معرفی امضاء های مجاز از بین اعضاء هیئت مدیره و یا کارکنان شرکت برای صدور هرگونه اوراق تعهدآور، قبول هر گونه تعهد و ظهر نویسی و قبول یا نكول، پرداخت و واخواست اوراق و اسناد مالی و تجاری مربوط به شرکت

ب:

۱- نصب و عزل کلیه مامورین و کارکنان شرکت و تعیین مشاغل و حقوق و دستمزدها، مزایا و پاداش، ترفیع، تنبیه، مرخصی، بازنشستگی، مستمری وراث و سایر شرایط استخدام بر طبق مفاد این اساسنامه و آئین نامه ها و مقررات و قوانین مربوطه

۲- افتتاح حساب های جاری، سپرده، امانی و اعتباری و غیره نزد بانک ها و موسسات داخلی و خارجی به نام شرکت و همچنین دریافت از این حساب ها و پرداخت به آنها

۳- اجاره، استیجاره، واگذاری مورد اجاره، تسخ اجاره، تخلیه عین مستاجر، تقاضای تعدیل اجاره بها، تقاضای تجدید در رای صادره و اجرای آن

۴- اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی اعم از حقوقی یا کیفری و هر اقدام قانونی دیگر که برای پیشبرد دعوی و به نتیجه رساندن آن و اثبات ادعا و وصول محکوم به در کلیه مراجع قانونی لازم باشد.

۵- نمایندگی شرکت در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی، مراجع قضایی، سازمان های دولتی، نهادهای انقلابی و موسسات عمومی و خصوصی اعم از داخلی و خارجی با حق توکیل غیر ولو کراراً



۷

From Industrial Consultants

From Industrial Consultants

۶- انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی لازم برای به ثبت رساندن تصمیمات مجامع عمومی و هیئت مدیره و موارد دیگری که نتیجه و اعلان آن در جرائد قانوناً الزامی است.

تبصره یک

هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را که در بند "ب" ماده ۱۷ این اساسنامه به وی واگذار شده است به مدیر عامل تفویض نماید.

تبصره دو

تعداد سهام تضمینی که هر یک از مدیران باید به صندوق شرکت بپردازند یک سهم می باشد

قسمت دوم: وظایف هیئت مدیره

۱- دعوت مجامع عمومی عادی و سالیانه و فوق العاده و تعیین دستور جلسه

۲- اجرای مصوبات مجامع عمومی

۳- تنظیم خلاصه دارائی ها و بدهی شرکت هر شش ماه یک مرتبه و تسلیم آن به بازرس (حسابرس)

۴- تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت برای تقدیم به مجمع عمومی، حساب سود و زیان و ترازنامه باید حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل مجمع مربوطه به بازرس داده شود.

۵- مدیران موظفند در صورت تقاضا کلیه مدارک و دفاتر و اسناد را در اختیار بازرس (حسابرس) شرکت قرار دهند.

۶- هیئت مدیره موظف است حساب های شرکت را بر اساس لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت تنظیم و نگهداری نماید.

تبصره

مدیرعامل شرکت و اعضاء هیئت مدیره و سایر اشخاص مذکور در ماده ۱۳۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت به استثناء اشخاص حقوقی حق ندارند هیچگونه وام یا اعتبار از شرکت تحصیل نمایند و شرکت نمی تواند دیون آنان را تضمین یا تعهد کند.

ماده ۱۸- اعضاء هیئت مدیره بر حسب مورد و به موجب قوانین مربوطه مسئول جبران آن قسمت از زیان وارده به شرکت هستند که در نتیجه تصمیمات و عملکرد غیر قانونی و یا برخلاف اساسنامه آنان به شرکت وارد میشوند و مسئولیت مدیران شرکت در برابر صاحبان سهام همان مسئولیتی است که وکیل در مقابل موکل دارد.



۸

Iran Industrial Consulting Co.

Iran Industrial Consulting Co.

ماده ۱۹- بازرسی و رسیدگی به حساب های شرکت، ترازنامه و حساب سود و زیان و سایر وظایف و اختیاراتی که در قانون تجارت برای بازرس شرکت ها تعیین شده است، توسط یک نفر بازرس و یا بازرسانی که از میان اشخاص حقیقی و توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند صورت می گیرد.

مجمع عمومی علاوه بر بازرس اصلی یک نفر را نیز بعنوان بازرس علی البدل انتخاب خواهد نمود، تا در صورت لزوم طبق ماده ۱۴۶ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت جهت انجام وظایف بازرسی دعوت شود.

سایر شرایط انتخاب بازرس و اختیارات و وظایف او طبق مواد ۱۴۴ تا ۱۵۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت می باشد.

تبصرہ

سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران می تواند در هر مورد به هر ترتیبی که مقتضی بداند برای بازرسی امور شرکت اقدام نماید.

ماده ۲۰- سال مالی شرکت از اول فروردین هر سال شروع می شود و در پایان اسفند همان سال خاتمه می یابد به استثنای سال اول که ابتدای آن تاریخ تشکیل شرکت و پایان آن آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود. حساب های شرکت در پایان اسفند بسته می شود هیئت مدیره شرکت باید پس از انقضای سال مالی صورت دارائی و دیون شرکت را در پایان سال و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت را به ضمیمه گزارشی درباره فعالیت و وضع عمومی شرکت طی سال مالی مژبور تنظیم و اسناد مذکور در این ماده را پس از امضاء اقل بیست روز قبل از تاریخ مجمع عمومی عادی سالیانه در اختیار بازرس بگذارد گزارس بازرس (حسابرس) باید لااقل پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی برای طرح در مجمع تسلیم شود و یک نسخه از آن نیز در همان تاریخ به هیئت مدیره شرکت تسلیم گردد.

در تنظیم حساب های شرکت و تعیین سود و نخالز استهلاکات باید مقررات بخش ۱۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت رعایت گردد.

ماده ۲۱- سایر موارد و موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی شده تابع قانون تجارت و لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب اسفند ۱۳۴۷ خواهد بود

ماده ۲۲- این اساسنامه در ۲۲ ماده و ۱۱ تبصره تنظیم و در تاریخ ۸۸/۹/۱۴ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده شرکت

رسیده است.



9

اداره کل ثبت اسناد و مالکیت

پیشگامین

Iran Industrial Consultants

پیشگامین

Iran Industrial Consultants

11

فستو کپی برابر اصل است
۱۳۰۲
دفتر اسناد رسمی ۱۷۰ تهران

میرزا شایسته نژاد

Iran Industrial Consultants



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

معاونت تولیدی، فنی و زیربنایی
امور پیمانکاران و مشاوران

شماره: ۶۶۲۱۹۰
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای آلن ژوزف یوسفیان

مدیرعامل محترم شرکت مهندسين مشاور صنعتی ایران

شناسه ملی ۱۰۱۰۰۸۴۴۰۳۲

به استناد تصویب نامه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۴۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و اصلاحات بعدی، با توجه به احراز شرایط لازم و تأیید صلاحیت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی، بدین وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام امور مشاوره به شرح زیر اعلام می گردد.

پایه	تخصص	ظرفیت
۳	سیستم های ریلی	تعداد ۴ کار مجاز
۲	سازه و مقاوم سازی	تعداد ۵ کار مجاز
۳	بازرسی فنی	تعداد ۴ کار مجاز
۱	تاسیسات، برق و مکانیک	تعداد ۶ کار مجاز
۱	ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی	تعداد ۶ کار مجاز
۳	ساختمانهای آموزشی، ورزشی، بهداشتی و درمانی	تعداد ۴ کار مجاز
این گواهینامه تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ معتبر بوده و همواره ملاک اعتبار آن، اطلاعات مندرج در سامانه sajar.mporg.ir است.		
این شرکت با شرکت «آباد راهدارپارس» دارای سهامدار مشترک و با شرکت های «آباد کیفیت پارس» و «توسعه راههای پارس» و «گروه بین المللی آباد راهان پارس» و «مهندسين مشاور ایمن تقاطع» دارای هیأت مدیره مشترک است		

- رعایت قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه های اجرایی آن، ظرفیت کاری مجاز و بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ با موضوع مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار ضروری است.
- هرگونه تغییر در اطلاعات مورد استفاده در تشخیص صلاحیت به ویژه مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و افراد امتیازآور باید ظرف مدت سه ماه در سامانه جامع تشخیص صلاحیت ثبت شده و مورد تأیید قرار گیرد.
- هر قرارداد جدید باید ظرف مدت سه ماه پس از انعقاد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما، در سامانه ساجات ثبت شود، وگرنه امکان استفاده از امتیاز قراردادهای در تشخیص صلاحیت های بعدی و آزادسازی ظرفیت وجود نخواهد داشت.

[Handwritten signature and official stamp of Sajar Industrial Consultants]