



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

## موافقتنامه

موضوع قرارداد: طرح تاسیس صندوق تضمین ملی حوزه اقتصاد دیجیتال  
مشاور: شرکت راهبران سرمایه هوشمند

شماره: ۵/۱۱۲۱۱۵

تاریخ: ۱۴۰۴، ۷، ۶



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

### موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدرک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ..... بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، ورودی ۷ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع، دارای کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸، شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۴۲۶۶ با نمایندگی آقای غلامرضا امیدی با سمت معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع که در این قرارداد کارفرما نامیده می گردد از یک طرف و شرکت راهبران سرمایه هوشمند با شناسه ملی ۱۴۰۰۹۲۲۵۸۰۷ به نشانی: تهران، تیموری، خیابان آزادی، خیابان شهید ولی اله صادقی، پلاک ۲۹، مجتمع پارک علم و فناوری شماره ۳، طبقه ۲، واحد جنوبی کد پستی: ۱۴۵۸۸۳۴۹۹ شماره تلفن: ۲۸۴۲۹۰۳۲ با نمایندگی آقای مجید کمالو با شماره ملی ۰۰۷۸۳۶۹۹۳۲ با سمت نایب رئیس هیئت مدیره که در این قرارداد مشاور نامیده می شود از طرف دیگر طبق شرایطی که در ذیل این قرارداد درج شده است؛ منعقد می گردد.

### ماده ۱. موضوع قرارداد

طرح تأسیس صندوق تضمین ملی حوزه اقتصاد دیجیتال که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

### ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲. موافقتنامه حاضر.

۲-۲. شرایط عمومی.

۳-۲. پیوستها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات.

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی کار.

۴-۲. اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چار چوب قرار داد و به منظور انجام آن، به مشاور

ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.

۵-۲. مدارک و گزارشهای مصوب.



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

### ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:  
الف) پنج ماه از زمان ابلاغ قرارداد  
ب) مدت‌های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

### ماده ۴. حق الزحمه

- مبلغ حق الزحمه قرارداد ۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ( هفت میلیارد و دویست میلیون ریال) می‌باشد و براساس دستورالعمل‌های مربوط در پیوست ۳ با تأیید کافرما پرداخت می‌گردد.

### ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۱-۵. مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.  
۲-۵. کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت کند.  
۳-۵. ناظر این قرارداد معاون سیاستگذاری و برنامه ریزی توسعه فاوا و اقتصاد دیجیتال وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات یا نماینده معرفی شده از سوی ایشان خواهد بود که بر انجام تعهدات طرف قرارداد توسط مشاور نظارت خواهد داشت. بدیهی است کلیه پرداخت‌ها بعد از تایید صحت و انجام کامل موضوع قرارداد انجام خواهد شد.

### ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، ورودی شماره ۷ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع  
نشانی مشاور: تهران، تیموری، خیابان آزادی، خیابان شهید ولی اله صادقی، پلاک ۲۹، مجتمع پارک علم و فناوری شماره ۳، طبقه ۲، واحد جنوبی کد پستی: ۱۴۵۸۸۸۳۴۹۹ شماره تلفن: ۲۸۴۲۹۰۳۲  
هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران

# وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

ماده ۷. شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۴ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده ، یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

مشاور : شرکت راهبران سرمایه هوشمند	کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
نام : مجید کمالو سمت : نایب رئیس هیئت مدیره	نام : غلامرضا امیدی سمت : معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



رئیس هیئت مدیره  
شرکت راهبران سرمایه هوشمند



سازمان حسین پور خطیبیان  
یکشنبه 6 مهر 12:36  
13394582-1863-46e8-93ad-928e04f243d4

## شرایط عمومی

سراشان حسین پور خطیبان  
یکشنبه 6 مهر 12:36

13394582-1863-46e8-93ad-928e04f243d4

## فهرست مطالب

شماره صفحه	شرح
۴	ماده ۱. تعاریف و مفاهیم
۶	ماده ۲. شروع و تنفيذ قرارداد
۶	ماده ۳. حدود خدمات و تغییرات آن
۷	ماده ۴. برنامه زمانی انجام خدمات
۷	ماده ۵. پیشرفت کار
۷	ماده ۶. کارکنان مهندس مشاور
۸	ماده ۷. نمایندگان
۹	ماده ۸. دقت و کوشش
۱۰	ماده ۹. استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعملهای فنی
۱۰	ماده ۱۰. اقدامهای مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد
۱۰	ماده ۱۱. نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها
۱۲	ماده ۱۲. تسهیلات بر عهده کارفرما
۱۲	ماده ۱۳. خدمات جنبی
۱۳	ماده ۱۴. تضمین حسن انجام کار
۱۳	ماده ۱۵. حق الزحمه
۱۴	ماده ۱۶. نحوه پرداخت حق الزحمه
۱۵	ماده ۱۷. پیش پرداخت

۱۵	ماده ۱۸. صورت حساب نهایی و تسویه حساب
۱۶	ماده ۱۹. تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط
۱۷	ماده ۲۰. خسارت تأخیر
۱۷	ماده ۲۱. تعلیق
۱۸	ماده ۲۲. خاتمه دادن به قرارداد
۲۰	ماده ۲۳. فسخ قرارداد
۲۱	ماده ۲۴. حل اختلاف
۲۲	ماده ۲۵. مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی
۲۲	ماده ۲۶. مسئولیت مهندس مشاور
۲۳	ماده ۲۷. ممنوعیت قانونی
۲۳	ماده ۲۸. حوادث قهری
۲۳	ماده ۲۹. انتقال به غیر
۲۴	ماده ۳۰. اشخاص و یا قراردادهای ثالث
۲۴	ماده ۳۱. دسترسی به محل
۲۴	ماده ۳۲. رعایت مقررات ایمنی
۲۴	ماده ۳۳. کارآموزی
۲۵	ماده ۳۴. مالکیت اسناد
۲۵	ماده ۳۵. ابلاغ ها
۲۵	ماده ۳۶. زبان قرارداد
۲۵	ماده ۳۷. قانون حاکم بر قرارداد

## شرایط عمومی

### ماده ۱. تعاریف و مفاهیم

#### ۱-۱. قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می شود.

#### ۲-۱. موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

#### ۳-۱. شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می کند.

#### ۴-۱. شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند، یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

#### ۵-۱. کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

#### ۶-۱. مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارهای قابل واگذاری کارفرما، با عنوان مدیریت طرح، به وی واگذار می شود.

#### ۷-۱. مشاور

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مشاور، در حکم مشاور هستند.

#### ۸-۱. خدمات

عبارت از فعالیتهای و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مشاور تعهد شده است.

## ۹-۱. مرحله قسمت

مرحله، بخش تفکیک شده ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم، هر مرحله می‌تواند به چند قسمت جداگانه با حق الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.

## ۱۰-۱. مدارک و گزارشها

متون، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی، برآورد مقادیر، قیمت‌ها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، بر حسب مورد از سوی مشاور تهیه می‌شوند.

## ۱۱-۱. برنامه زمانی کلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخشهای مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را برحسب ماه نشان می‌دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می‌شود.

## ۱۲-۱. برنامه زمانی تفصیلی

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیتها ی درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می‌دهد.

## ۱۳-۱. مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله، مدت درج شده در ماده ۳ موافقتنامه، برای آن قسمت یا مرحله است.

## ۱۴-۱. متوسط حق الزحمه ماهانه

متوسط حق الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ برآورد اولیه حق الزحمه آن قسمت یا مرحله، بر مدت اولیه مربوط است.

## ۱۵-۱. روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

۱-۱۵-۱. روز و ماه بر اساس تقویم شمسی، و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۲-۱۵-۱. هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

۳-۱۵-۱. عنوانهای به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک قرارداد تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۴-۱۵-۱. اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن تعریف میشود.

## ماده ۲. شروع و تنفیذ قرارداد

- ۱-۲. این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.
- ۲-۲. شروع اولین قسمت یا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است و تاریخ شروع هر یک از قسمت‌ها و مراحل بعدی، از تاریخ ابلاغ انجام قسمت یا مرحله مربوط توسط کارفرماست.
- ۳-۲. با تصویب مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله، در صورتی که کارفرما مصمم به انجام قسمت یا مرحله بعد باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ تصویب مدارک و گزارش‌ها، انجام آن را به مشاور ابلاغ می‌کند و یا مراتب انصراف خود را از ادامه قرارداد اعلام مینماید. در صورتی که مرحله بعدی خدمات مرحله ساخت و تحویل باشد، مدت یاد شده سه ماه خواهد بود.
- ۴-۲. در صورت عدم ابلاغ هر قسمت یا مرحله از کار توسط کارفرما، ظرف مهلت‌های یاد شده، مهندس مشاور میتواند خاتمه قرارداد را طبق بند ۲۲-۹-۱ در خواست نماید.

## ماده ۳. حدود خدمات و تغییرات آن

- ۱-۳. کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند ۳-۱، تغییر، افزایش یا کاهش دهد.
- ۱-۱-۳. در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مهندس مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۳-۲، خدمات اضافی را انجام دهد.
- ۲-۱-۳. مهندس مشاور می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش‌های پایان یافته را، با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند ۳-۲، به کارفرما پیشنهاد کند.
- ۲-۲. هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مهندس مشاور مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما، حد اکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با مهندس مشاور مذاکره و توافق می‌کند. پس از توافق، کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌نماید.
- ۳-۳. خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۳-۱ و ۳-۲ نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت می‌شود.
- ۴-۳. در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه ای که با مهندس مشاور و یا سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

#### ماده ۴. برنامه زمانی انجام خدمات

- ۴-۱. برنامه زمانی انجام خدمات، در پیوست ۴ آمده است.
- ۴-۲. پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر قسمت یا مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت آن قسمت یا مرحله، با یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مهندس مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال میشود. کارفرما، تا پانزدهم (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می کند. هر گونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

#### ماده ۵. پیشرفت کار

مهندس مشاور، در پایان هر ماه و یا زمانهای تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسلیم میکند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر، و علل آنها، راه حل های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می شود و کارفرما تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می کند، در غیر این صورت، مفاد گزارش، تأیید شده تلقی می گردد.

#### ماده ۶. کارکنان مهندس مشاور

- ۶-۱. همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به هزینه مهندس مشاور و برای او خدماتی را انجام می دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.
- ۶-۲. قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.
- ۶-۳. مهندس مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاههای خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت دار داشته باشد.
- ۶-۴. در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت میکند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می نماید.
- ۶-۵. مهندس مشاور، نمی تواند کارکنان شاغل کارفرما، مدیر طرح و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را، بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.
- ۶-۶. به کارگیری کارکنان شاغل مهندس مشاور از سوی کارفرما و مدیر طرح، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

## ماده ۷. نمایندگان

## ۷-۱. نمایندگان کارفرما

۷-۱-۱. کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی میکند.

۷-۱-۲. دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می شود، در حکم ابلاغ کارفرما ست، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۷-۱-۳. کارفرما می تواند یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرار داد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می شود و تصمیم گیرهای وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیمهای کار فرماست.

## ۷-۲. نمایندگان مهندس مشاور

۷-۲-۱. پس از مبادله قرارداد، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات، به کارفرما معرفی میکند.

۷-۲-۲. در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات مرحله ساخت و تحویل کار باشد، مهندس مشاور در هر یک از کارگاههای تحت نظارت خود، باید یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و مسئول، تعیین کند و به کارفرما و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی می نماید.

۷-۲-۳. مهندس مشاور، موظف است در غیاب مهندس ناظر، جایگزین وی در کارگاه را به کارفرما و طرفهای قرارداد معرفی کند.

## ماده ۸. دقت و کوشش

۸-۱. مهندس مشاور، باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستور العملهای مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه ای لازم هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاحدید به او واگذار شده است، منصفانه و بی طرفانه عمل کند.

۸-۲. مهندس مشاور، موظف است در مطالعات خود، گزینه ها و راه حل‌های ممکن را بررسی و مناسبترین آنها را پیشنهاد کند. همچنین، باید مدارک و گزارشهای هر قسمت یا مرحله را به ترتیبی تهیه کند، که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد.

۸-۳. مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید، که کارها طبق نقشه ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنماییهای به موقع و مقتضی به پیمانکاران و یا سازندگان، از تأخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید و طبق شرح خدمات، در تصمیماتی که در اسناد و مدارک قرارداد با پیمانکار یا سازنده، بر عهده مهندس مشاور گذاشته شده است، به موقع اقدام کند.

۸-۴. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملیات، بر عهده مهندس مشاور است. از این رو، مهندس مشاور نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایشها، با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد پیش از اجرا و هنگام به کارگیری آنها، و نیز با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه‌های اجرایی، اقدام میکند. هم چنین، مهندس مشاور، باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیر استاندارد و اجرای کارهای مغایر مشخصات فنی، جلوگیری کند.

ماده ۹. استانداردها، معیارها، مقررات و دستور العمل های فنی

۹-۱. سیستم اندازه گیری احاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده و یا به هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۹-۲. مهندس مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارشها، از معیارها و ضوابط فنی و دستور العملهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست ۵ تعیین شده و یا بعداً توافق می شود، استفاده کند.

۹-۳. مهندس مشاور، موظف است در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات پیوست ۲، همه ابلاغها، دستور کارها و اقدامهای خود را در رابطه با پیمانکار یا سازنده یا دیگر طرفهای قرارداد، با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستور العملهای مربوط، انجام دهد.

ماده ۱۰. اقدامهای مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمهای راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما، تا پانزده روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می کند و تصمیمها را در صورت جلسه ای تنظیم و بی درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمها اقدام نکند، مهندس مشاور خود تصمیمگیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می کند.

ماده ۱۱. نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها

۱۱-۱. مهندس مشاور، مدارک و گزارشهای مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده است، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارشهای یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد، در یک نوبت اعلام می کند.

۱۱-۲. در صورتی که کارفرما مدارک و گزارشها را تأیید کند، مهندس مشاور مدارک و گزارشهای تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارشها، به کارفرما تسلیم میکند تا کارفرما آنها را ابلاغ نماید. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارشها، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد مدت قسمت یا مرحله، هر کدام که بیشتر باشد، بر اساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در چهار نسخه همراه با نسخه ای به صورت نرم افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارشها به کارفرما تسلیم نماید، تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ کند. تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در قرار داد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت، قبلاً موافقت کرده باشد.

۱۱-۳. در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مهندس مشاور نباشد، مهندس مشاور با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می کند. چنانچه کارفرما هم چنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، مهندس مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارشهای خود، بر اساس نظر کارفرما خواهد بود. مسئولیت این تصمیم گیریها، بر عهده مهندس مشاور نیست.

۱۱-۴. در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارشهای مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور نظر کارفرما را استعمال می نماید و چنانچه تا پانزده روز از تاریخ دریافت استعمال، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارشها و مدارک ارسالی، تصویب شده تلقی می گردد.

۱۱-۵. کارفرما، یک نسخه از مدارک و گزارشهای مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر تصویب شد، به مهندس مشاور ابلاغ میکند.

۱۱-۶. مدارک و گزارشهای تصویب شده، مبنای کارهای بعدی است و مهندس مشاور حق الزحمه مربوط را بر اساس قرارداد دریافت می کند.

۱۱-۷. مهندس مشاور، باید به پیوست هر یک از گزارشها، چکیده ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین، پس از تحویل موقت کار، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخت، به کارفرما تسلیم می کند.

ماده ۱۲. تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرار داد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می‌کند:

- ۱-۱۲. در اختیار قراردادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.
- ۲-۱۲. مجوز ورود کارکنان مهندس مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح.
- ۳-۱۲. رواید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذر نامه و رواید برای کارشناسان ایرانی.
- ۴-۱۲. ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمانها و سایر مؤسسات.
- ۵-۱۲. ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.
- ۶-۱۲. ترتیب امور به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.
- ۷-۱۲. تسهیلات ویژه ای که طبق پیوست ۵ قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد.

تمام هزینه‌های اقدامهای موضوع بندهای ۱۲-۳ تا ۱۲-۶، بر عهده مهندس مشاور است.

ماده ۱۳. خدمات جنبی

۱-۱۳. خدمات جنبی، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، زمین شناسی، کاداستر، عکسهای هوایی و تصاویر ماهواره‌ای، همچنین، انجام آزمایشهای ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبنگاری، مدل هیدرولیکی، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها، که اصولاً جزء خدمات موضوع قرارداد نیست، طبق ضوابط قرارداد مربوط، توسط مهندسان مشاور صاحب صلاحیت، بر اساس ضوابط، به هزینه و از سوی کارفرما انجام میشود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای طرح، برعهده مهندس مشاور خواهد بود.

۲-۱۳. اگر کارفرما بخواهد در تنظیم مدارک قرارداد، بررسی و اظهار نظر در مورد گزارشها و نظارت بر خدمات جنبی، از خدمات مهندسی مشاور استفاده کند، مهندس مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم به خدمات فراخواند. میزان خدمات اضافی و حق الزحمه مربوط به آن، طبق ضوابط مندرج در بند ۲-۳ خواهد بود.

**تبصره ۵:** نظارت و تصویب عملیات نقشه برداری، مانند تهیه نقشه های توپوگرافی، عکسهای هوایی و آبنگاری، به عهده سازمان نقشه برداری کشور است.

**۱۳-۳.** در صورتی که مهندس مشاور گزارش نتایج کارهای جنبی را که توسط واحدهای دیگر تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارشهای یاد شده را تأیید نماید، مهندس مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیمگیریها بر عهده مهندس مشاور نیست.

#### ماده ۱۴. تضمین حسن انجام کار

**۱۴-۱.** برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مهندس مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

**۱۴-۲.** در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده ۲۳، تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط میشود.

**۱۴-۳.** تضمین مربوط به هر قسمت یا مرحله از خدمات مطالعه و طراحی، باید پس از تصویب مدارک و گزارشهای آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده ۱۸ آزاد شود. نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار در مرحله ساخت، پس از تحویل موقت کار، و بقیه آن پس از تحویل قطعی کار، آزاد می شود.

در صورتی که کارفرما تا قبل از پایان قرارداد، قسمتهایی از عملیات اجرا شده را تحویل موقت یا قطعی گیرد، وجه الضمان دریافتی، به تناسب کاهش می یابد. کسور حسن انجام کار، به ازای دریافت سفته یا هر تضمین معبر دیگر باز گردانده می شود.

#### ماده ۱۵. حق الزحمه

**۱۵-۱.** حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمتها یا مراحل مختلف موضوع قرارداد، که بر اساس ضوابط و دستور العملهای مربوط، طبق پیوست ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، پرداخت می شود.

## ماده ۱۶. نحوه پرداخت حق الزحمه

۱-۱۶. هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارشهای آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط براساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، به صورت علی الحساب پرداخت میشود.

۲-۱۶. قسط آخر با قیمانده حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده ۱۸ پرداخت می شود.

۳-۱۶. نحوه پرداخت حق الزحمه مرحله ساخت و تحویل کار، براساس دستور العملهای مربوط است که در پیوست ۳ تعیین شده است.

۴-۱۶. زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳-۱، بر حسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می شود.

۵-۱۶. هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورتحسابی که توسط مهندس مشاور تهیه و تسلیم کارفرما میشود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت میشود.

۶-۱۶. کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت صورتحساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

۷-۱۶. هر گاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح نشده، به کارفرما اعلام میکند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هر گاه کارفرما هم چنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت مهندس مشاور می تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده ۲۴ اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه خسارت تأخیر تأدیه، طبق بند ۱۶-۸، دریافت کند.

۸-۱۶. در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورتحسابهای تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلند مدت پنج ساله (مورد عمل دربانکهای کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می کند، حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت، سه ماه است.

## ماده ۱۷. پیش پرداخت

۱۷-۱. به درخواست مهندس مشاور، کارفرما بیست و پنج درصد از مبلغ اولیه حق الزحمه هر مرحله از خدمات موضوع قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، پس از ابلاغ همان مرحله، بدون کسر کسور قانونی در مقابل سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر، به مهندس مشاور پرداخت میکند. مقدار این پیش پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحویل ده درصد مبلغ اولیه حق الزحمه این مرحله است. این مبلغ هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می شود.

۱۷-۲. در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش پرداختها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند وگرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمینها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه های مربوط، اقدام مینماید.

## ماده ۱۸. صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۸-۱. صورت حساب نهایی خدمات هر قسمت یا مرحله از مراحل مطالعاتی، پس از تصویب مدارک و گزارشهای آن و صورت حساب نهایی هر قسمت از خدمات مرحله ساخت، پس از پایان یافتن خدمات آن، از سوی مهندس مشاور تهیه و به منظور تأیید برای کار فرما ارسال می شود. این صورت حساب، شامل حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر میشود، کسور قانونی، پرداختهای قبلی یا علی الحساب حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یادشده تنظیم می شود، ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می شود.

**تبصره:** در صورتی که حق الزحمه طبق دستور العملهای مربوط، به صورت درصدی از برآورد هزینه اجرای کار محاسبه شده باشد، مبلغ برآورد مصوب هر قسمت یا مرحله مطالعاتی، مبنای تسویه حساب قطعی حق الزحمه این قسمت یا مرحله مربوط بوده و هزینه تمام شده عملیات مبنای تسویه حساب قطعی حق الزحمه خدمات مرحله ساخت و تحویل است.

۱۸-۲. در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می کند.

- ۱۸-۳. صورتحساب توافق شده بوسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار میگیرد. در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد و گرنه طبق مفاد ۱۶-۷ عمل می شود.
- ۱۸-۴. هرگاه مهندس مشاور براساس صورتحساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده ۱۴ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورتحساب نهایی، پرداخت میگردد.
- ۱۸-۵. هرگاه مهندس مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد. در این صورت، بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمینها و مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر داراییهای او وصول کند.

#### ماده ۱۹. تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

مدت قرار داد، در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، می تواند با پیشنهاد هرکدام از دو طرف، تغییر یابد. در چنین مواردی، مهندس مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، براساس مبانی قرارداد، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی، و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کار فرما اعلام کند کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورتجلسه ای تنظیم و ملاک عمل قرار میگیرد.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، بر اساس کنترلهایی که حین انجام کار صورت می گیرد، در پایان خدمات آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیر مجاز توافق به عمل می آید و نتیجه صورت مجلس می گردد.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده ۲۴، رسیدگی می شود.

۱۹-۱. تغییر حدود خدمات

۱۹-۲. بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور.

۱۹-۳. وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری.

۱۹-۴. تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۱۹-۵. تأخیر غیر مجاز از سوی مهندس مشاور.

## ماده ۲۰. خسارت تأخیر

۲۰-۱. بابت تأخیر غیر مجاز مهندس مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت مدت تأخیر غیر مجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مهندس مشاور دریافت می شود.

۲۰-۲. بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده طبق بخشنامه های مربوط، به حق الزحمه اضافه می شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قراردادی برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است. پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ از سوی کارفرما، مهندس مشاور می تواند طبق بند ۲۲-۹-۳، عمل کند.

**تبصره ۵:** حق الزحمه مربوط به عوامل مقیم با نظارت کارگاهی مهندس مشاور، در مدت تأخیر مجاز طبق دستور العمل مربوط محاسبه می شود.

## ماده ۲۱. تعلیق

۲۱-۱. کارفرما می تواند با اعلام کتبی (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق در آورد.

۲۱-۲. ابلاغ تعلیق برای خدمات مطالعات قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدید های مجاز برای هر یک از این قسمتها یا مراحل، مجاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحویل، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی است، که تحت نظارت مهندس مشاور است.

۲۱-۳. تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه، هر کدام که کمتر است، خواهد بود.

۲۱-۴. در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تاده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مهندس مشاور پیشنهاد میکند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه ماه (۳) ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید میگردد، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، با درخواست مهندس مشاور، به قرارداد خاتمه داده میشود.

- ۵-۲۱. پرداخت هزینه های مربوط به دوران تعلیق خدمات، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحویل که تابع بخشنامه های مربوط است، ماهانه معادل سی (۳۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر چهار (۴) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.
- ۶-۲۱. مهندس مشاور موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمت را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین هزینه های تعلیق، موضوع بند ۵-۲۱، به کارفرما تسلیم نماید.
- ۷-۲۱. مهندس مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق با تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام میکند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور میتواند خاتمه کار را درخواست کند.
- ۸-۲۱. چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ میکند در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می یابد.

#### ماده ۲۲. خاتمه دادن به قرارداد

- ۱-۲۲. کارفرما میتواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد.
- ۲-۲۲. در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرار داد را داشته باشد، موضوع را به تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می کند.
- ۳-۲۲. مهندس مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بیدرنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخشهایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.
- ۴-۲۲. هرگاه کارفرما رأساً یا بر اساس گزارش مهندس مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به مهندس مشاور اعلام کند. در این صورت، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت دو ماهه تکمیل کند.
- ۵-۲۲. در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت محلی، و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

- ۶-۲۲. کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های موضوع بند ۵-۲۲، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده ۱۸، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۸ آزاد می شود.
- ۷-۲۲. هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مهندس مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می دهد.
- ۸-۲۲. در مورد شمول بند ۲۷-۱-۲، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می شود و طبق مفاد این ماده، عمل می گردد.
- ۹-۲۲. مهندس مشاور، می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:
- ۱-۹-۲۲. عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت های مندرج در ماده ۲.
- ۲-۹-۲۲. در صورت تأخیر مازاد بر سه (۳) ماه در پرداخت حق الزحمه موضوع بند ۱۶-۸.
- ۳-۹-۲۲. در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند ۲۰-۲.
- ۴-۹-۲۲. در صورت موافقت نشدن با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند ۲۱-۴، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند ۲۱-۷.
- ۵-۹-۲۲. در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.
- ۶-۹-۲۲. در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مرجع حل اختلاف.
- ۷-۹-۲۲. در صورت وقوع شرایط مندرج در بند ۲۸-۱.
- ۱۰-۲۲. در صورتی که کارفرما حد اکثر تا یک ماه زمینه هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع نکند، مهندس مشاور از درخواست صرف نظر می کند و خدمات را ادامه می دهد، در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامات، طبق مفاد این ماده انجام می گردد.

## ماده ۲۳. فسخ قرارداد

۲۳-۱. کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند.

۲۳-۱-۱. اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند ۲۷-۱-۲.

۲۳-۱-۲. عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۷-۱-۲.

۲۳-۱-۳. انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۲۳-۱-۴. ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۲۳-۱-۵. اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲۳-۲. کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول در آورد. در صورت عدم اقدام ازسوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا بوسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، به مشاور ابلاغ گردد.

۲۳-۳-۱. تأخیر غیر موجه در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط.

۲۳-۳-۲. رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئونات حرفه ای.

۲۳-۳-۳. مهندس مشاور، بلا دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۳-۳. کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است که کارفرما موضوع را بی درنگ به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می کند.

## ماده ۳۰. اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمانها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام میشود:

۱-۳۰. در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست ۲ منظور نشده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی طرف عمل میکند.

۲-۳۰. چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادها صادر می کند و گزارش موارد تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

## ماده ۳۱. دسترسی به محل

۱-۳۱. کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد برای مهندس مشاور فراهم کند.

۲-۳۱. اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، بر عهده و به هزینه کارفرما است.

۳-۳۱. مهندس مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

## ماده ۳۲. رعایت مقررات ایمنی

۱-۳۲. مهندس مشاور، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام میدهند و ضوابط ایمنی را، در تمام مراحل انجام خدمات رعایت می کنند.

۲-۳۲. مهندس مشاور، مراقبت می کند که پیمانکاران و سایر گروههایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت میکنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعملهای حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیتهای پیمانکاران و سایر گروههای اجرایی، نخواهد بود.

## ماده ۳۳. کارآموزی

۱-۳۳. کارفرما می تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۲-۳۳. هزینه تامین مسکن، حقوق، مزایا و هزینه بالاسری کارآموزان، بر عهده کارفرماست.

## ماده ۳۴. مالکیت اسناد

تمام مدارک گزارشهایی که به موجب این قرارداد، توسط مهندس مشاور تهیه می‌شوند، از جمله نسخ اصلی، نورگذر یا رایانه‌ای، همه متعلق به کارفرماست. مهندس مشاور، می‌تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یادشده را نزد خود نگاه دارد. در صورتیکه در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مهندس مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله‌های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.

## ماده ۳۵. ابلاغ‌ها

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، ابلاغ پایان دادن قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

## ماده ۳۶. زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور، باید مدارک و گزارشهای مطالعات و طراحی، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بین المللی گذاشته شود، اسناد مربوط را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه نماید. چنانچه در شرح خدمات قرارداد ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش‌بینی نشده باشد، به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می‌گردد.

## ماده ۳۷. قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی است.

مشاور: شرکت راهبران سرمایه هوشمند	کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
نام: مجید کمالو	نام: غلامرضا امیدی
سمت: نایب رئیس هیئت مدیره	سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

وکیل مشاور  
راهبران سرمایه هوشمند  
تهران، خیابان ستاره امید، پلاک ۱۲۳۶  
شماره تماس: ۰۲۱-۱۳۳۹۴۵۸۲

امضاء



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

## پیوست شماره ۱ شرح موضوع قرارداد

نهادسازی مناسب در زمینه پوشش ریسک بنگاه‌های حوزه اقتصاد دیجیتال و به خصوص بنگاه‌های کوچک و متوسط با استفاده از ظرفیت مفاد «جز ۱-۴ بند ب ماده ۲ قانون تامین مالی تولید و زیرساختها» با موضوع شکل‌گیری صندوق‌های تضمین به تحقق اجرای تکالیف وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در زمینه تامین مالی زیست‌بوم فاوا و اقتصاد دیجیتال و تسهیل فرآیند پذیرش شرکت‌های فعال این زیست‌بوم در بازار بورس و ایجاد بستر پذیرش دارایی‌های رقومی (مفاد بند (چ) ماده ۶۶ قانون برنامه هفتم پیشرفت) و تحقق رشد ۱۱ درصدی بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات (مفاد ماده ۲ قانون برنامه هفتم پیشرفت سنج‌های عملکردی رشد اقتصادی) کمک می‌نماید.

از آنجا که مهمترین دارایی بسیار از شرکت‌های فعال حوزه اقتصاد دیجیتال ماهیت نامشهود (مانند داده) دارند و نظر به اینکه در برنامه هفتم پیشرفت کشور پذیرش دارایی‌های نامشهود و به ویژه داده (Data) در بازار اوراق بهادار برنامه‌ریزی شده است، لذا وجود نهادی برای تضمین پذیرش این دارایی‌ها یک نیاز جدی است که ضمن کاهش بار بانک‌ها به پوشش ریسک‌های فعالین حوزه اقتصاد دیجیتال و داده محور، به ایفای نقش تسهیلگری دولت در این مهم کمک می‌نماید.

به استناد بند (چ) ماده ۶۶ قانون برنامه هفتم پیشرفت، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات بعنوان دستگاه همکار موظف است نسبت به تامین منابع مالی برای توسعه اقتصاد رقومی و دانش‌بنیان، فراهم آوردن امکان پذیرش شرکت‌های فعال این حوزه در بازار اوراق بهادار، توسعه ابزارهای مالی جدید و ایجاد بستر پذیرش دارایی‌های رقومی، اقدام نماید.

در شرایط فعلی، عمده شرکت‌های فعال در این حوزه از منظر نظام بانکی و نهادهای مالی رسمی، فاقد وثایق سنتی، دارایی‌های ثابت یا سوابق اعتباری کافی تلقی می‌شوند. از سوی دیگر، نظام مالی کشور نیز فاقد ابزارهای تضمین تخصصی و پوشش ریسک برای پروژه‌های فناورانه است.

صندوق تضمین، به‌عنوان یک نهاد توسعه‌ای، می‌تواند این خلأ را با ارائه انواع ضمانت‌نامه، پوشش ریسک نکول، و اعتبارسنجی تخصصی برطرف کرده و نقش پل ارتباطی میان بخش خصوصی نوآور و نظام تامین مالی کشور ایفا کند.



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

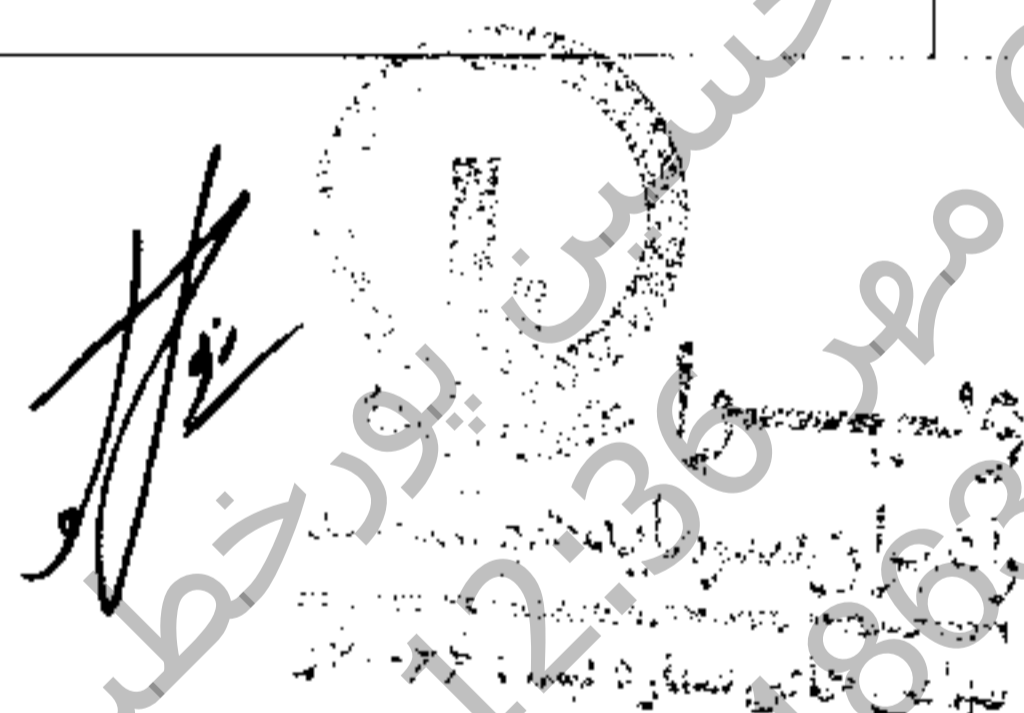
شماره:

تاریخ:

پوست:

در این راستا فرایندهای اجرایی لازم برای تاسیس این نهاد مالی شامل تهیه طرح توجیه فنی-اقتصادی تعیین ماهیت صندوق مذکور، ارائه گزارش ظرفیت‌های صندوق‌های فعال در بخش فاوا و اقتصاد دیجیتال، تهیه و تدوین طرح کسب و کار و نقشه‌راه شیوه اجرایی تاسیس آن، انتخاب و معرفی سهامداران صندوق، گردآوری مدارک اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل و تسلیم آن به مراجع ذی‌صلاح و در نهایت دریافت مجوزهای مورد نیاز از وزارت امور اقتصاد دارایی و سازمان بورس و اوراق بهادار برای تاسیس و ثبت صندوق تضمین، مدنظر می‌باشد. همچنین پس از تاسیس نهاد مذکور لزوم ارائه گزارش پیش‌بینی عملکرد مالی پنج‌ساله تاسیس صندوق تضمین و طراحی و پیاده‌سازی ساختار اداری و اجرایی و نیروی انسانی صندوق تضمین مدنظر می‌باشد.

مشاور: شرکت راهبران سرمایه هوشمند	کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
نام: مجید کمالو	نام: غلامرضا امیدی
سمت: نایب رئیس هیئت مدیره	سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



امضا



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

### پیوست شماره ۲ شرح خدمات قرارداد

#### ۱- شرح خدمات پروژه و اهداف آن:

با توجه به تصویب طرح تاسیس صندوق تضمین در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۸ هیئت محترم وزیران و در راستای اجرای بندهای توسعه‌ای برنامه هفتم توسعه کشور، تأسیس و راه‌اندازی یک نهاد تخصصی جهت حمایت مالی از فعالان حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات و پشتیبانی از سرمایه‌گذاری‌ها، کاهش ریسک فعالیت‌های فناورانه و ایجاد زیر ساخت مالی برای توسعه اقتصاد دیجیتال فراهم می‌باشد.

به منظور تامین منابع مالی برای توسعه اقتصاد رقومی و دانش بنیان و امکان پذیرش شرکتهای فعال این حوزه در بازار اوراق بهادار، نیاز است با استفاده از ظرفیت مفاد جزء ۱-۴ بند (ب) ماده (۲) قانون تامین مالی تولید و زیر ساخت‌ها (مصوب سال ۱۴۰۲) و مصوبه شماره ۹۲۱۹۴/ت/۶۲۹۴۵هـ.خ مورخ ۱۴۰۳/۶/۲۱ نسبت به تأسیس صندوق تضمین ملی در حوزه اقتصاد دیجیتال با مشارکت بخش خصوصی اقدام شود.

تاسیس صندوق تضمین دارای مزایای زیر است:

۱- نهاد مالی تخصصی برای تضمین ریسک شرکتهای فناور و داده محور حوزه اقتصاد دیجیتال بویژه تضمین بر اساس دارایی‌های دیجیتال

۲- کمک به پذیرش و فعالیت شرکتهای فناور و داده محور حوزه اقتصاد دیجیتال در بازار اوراق بهادار

۳- امکان ارائه تضامین لازم متناسب با میزان و حجم منابع مالی مورد نیاز برای تامین مالی و سرمایه‌گذاری در چارچوب اجرای تکالیف مندرج در برنامه هفتم پیشرفت

۴- بسترسازی برای تسهیل تامین مالی بنگاههای فعال حوزه اقتصاد دیجیتال

#### ۲- اهداف طرح پیشنهادی و تاسیس صندوق تضمین

با عنایت به ضرورت موضوع، تضمین شرکتهای حوزه فاوا و اقتصاد دیجیتال به منظور تسهیل حضور آنان در بازار اوراق بهادار به عنوان یک چالش اساسی پیش‌رو شناسایی شده که نیاز است تا پیش از مواجهه با مشکلات ورود و پذیرش شرکتهای در این بازار با اتخاذ تصمیمات اجرایی، کارشناسی شده و علمی، مدیریت شده، تداوم پذیرش و حضور شرکتهای فعال در زیست بوم فاوا و اقتصاد دیجیتال فراهم شود. نظر به شناسایی راهکار تاسیس صندوق تضمین این طرح با هدف پیشنهاد این صندوق و آنالیز و پیشنهاد شیوه اجرایی مناسب به منظور تحقق هدف مذکور در کوتاه‌ترین زمان ممکن تدوین شده است. همچنین اهداف زیر در تاسیس شرکت مدنظر می‌باشد:

• تضمین ریسک شرکت های فناور و داده محور حوزه اقتصاد دیجیتال

• تسهیل پذیرش و فعالیت شرکت های فناور و داده محور حوزه اقتصاد دیجیتال در بازار اوراق بهادار

• تسهیل تامین مالی بنگاههای فعال حوزه اقتصاد دیجیتال

#### ۳- خروجیها

- خدمات مورد نیاز طرح در چهار بخش کلی به شرح زیر تدوین شده است:

۱- تعیین ماهیت صندوق و تدوین مدل کسب و کار



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

۲- اقدامات اجرایی و قانونی پیش از تاسیس صندوق

۳- اقدامات اجرایی و قانونی پس از ثبت صندوق

۴- رایه مدارک و گزارش نهایی

اجرای شرح خدمات مذکور باید به نحوی باشد که ضمن تاسیس شرکت صندوق تضمین با تمرکز بر بخش ICT با رعایت الزامات قانونی، حقوق مالکیت در هماهنگی کامل با کارفرما محقق گردد.

۱-۳- خروجی های فرعی:

### ۱- تعیین ماهیت صندوق و تدوین مدل کسب و کار

۱-۱- تعیین ماهیت صندوق اعم از ملی / منطقه ای و عمومی / تخصصی

۱-۲- تهیه و تدوین طرح کسب و کار تاسیس صندوق تضمین و به روزرسانی متناسب با پیشرفت پروژه

۱-۳- تهیه و تدوین نقشه راه اجرای شیوه انتخابی برای تاسیس صندوق تضمین

### ۲- اقدامات اجرایی و قانونی پیش از تاسیس صندوق

۲-۱- شناسایی و مذاکره با شرکتهای متقاضی سهامداری با اولویت شرکتهای دارای پروانه از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی و تشکیل هیات موسس با نظر کارفرما

۲-۲- راهبری کمیته تخصصی متقاضیان سهامداری به منظور اتخاذ تصمیم برای تسهیم سهام با نظر کارفرما

۲-۳- برگزاری جلسه با نمایندگان وزارت امور اقتصاد و دارایی و سازمان بورس به انجام اقدامات اولیه برای اخذ مجوز

۲-۴- تهیه مدارک و تکمیل فرمهای مورد نیاز برای دریافت مجوز صندوق تضمین

۲-۵- تهیه و گردآوری مدارک و مستندات مربوط به اعضای موسس

۲-۶- تسلیم درخواست و مدارک مربوط به دریافت مجوز صندوق تضمین به وزارت امور اقتصاد و دارایی و سازمان بورس

۲-۷- تهیه گزارش پیش بینی عملکرد مالی پنجساله شرکت صندوق تضمین جهت رایه به مراجع ذی صلاح

۲-۸- انتخاب اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، گردآوری مدارک و تسلیم آن به مراجع ذی صلاح

۲-۹- رایه خدمات مشاوره و آموزش به مدیران ارشد، هیئت مدیره و ... در خصوص طی مراحل ثبت نام و الزامات فنی، حقوقی و ...

۲-۱۰- اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذی صلاح و ثبت شرکت

### ۳- اقدامات اجرایی و قانونی پس از ثبت صندوق

۳-۱- تهیه آئین نامه های مورد نیاز فعالیت صندوق ( آئین نامه مالی معاملاتی، آئین نامه اداری استخدانی، آئین نامه ارزیابی و اعتبار سنجی، آئین نامه مدیریت منابع صندوق)

۳-۲- تهیه فرمت قراردادهای ( قراردادهای کار، صدور ضمانت نامه و ...)

۳-۳- تهیه برنامه و بودجه سال اول فعالیت صندوق برای طرح در هیات مدیره و نظارت بر اجرای برنامه مصوب هیات مدیره

۳-۴- تدوین ساختار اداری و اجرایی صندوق مبتنی بر مدل های رایج ملی و بین المللی



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

۳-۵-ارایه مشاوره در خصوص نحوه فعالیت، جذب نیروی انسانی  
۳-۶-راهبری کمیته های تخصصی و ارائه مشاوره های لازم برای استفاده از ظرفیت های قانونی به منظور توسعه فعالیت صندوق

مشاور: شرکت راهبران سرمایه هوشمند	کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
نام: مجید کمالو سمت: نایب رئیس هیئت مدیره	نام: غلامرضا امیدی سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



سازمان حسیین پور خطیبیان  
یکشنبه 6 مهر 12:36  
13394582-1863-46e8-93ad-928e04f243d4



جمهوری اسلامی ایران

# وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

## پیوست شماره ۳: مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

مبلغ کل انجام موضوع قرارداد ۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هفت میلیارد و دویست میلیون ریال) می باشد که به شرح جدول ذیل می باشد مبلغ هر فاز پس از تحویل نهایی خدمات آن فاز و تایید حسن کار انجام شده از سوی نماینده کارفرما و ناظر قرارداد و کسر کسورات قانونی به مشاور قبل پرداخت می باشد

فاز	شرح کلی خدمت	شماره فاز	سهم از کل (درصد)	قیمت (به ریال)
فاز اول	تعیین ماهیت صندوق و تدوین مدل کسب و کار	۱	۱۵	۱,۰۸۰,۰۰۰,۰۰۰
فاز دوم	قدمات اجرایی و قانونی پیش از تاسیس صندوق	۲	۳۵	۲,۵۲۰,۰۰۰,۰۰۰
فاز سوم	قدمات اجرایی و قانونی پس از ثبت صندوق	۳	۳۵	۲,۵۲۰,۰۰۰,۰۰۰
فاز چهارم	زایه مدرک و گزارش نهایی طرح	۴	۱۵	۱,۰۸۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل بدون احتساب ملیت بر ارزش افزوده			۱۰۰	۷,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱: در صورت درخواست مشاور معادل ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش پرداخت در ازای ارائه ضمانتنامه معتبر توسط مشاور و مطابق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی قبل پرداخت می باشد مبلغ پیش پرداخت طبق ضوابط مندرج در آیین نامه تضمین در معاملات دولتی به تناسب مستهلک میشود.  
تبصره ۲: ده درصد مبلغ هر پرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد تضمین یادشده پس از اتمام قرارداد و انجام کامل شرح خدمات به مشاور پرداخت خواهد شد.

### کسورات قانونی:

پرداخت کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد شامل انواع بیمه، مالیات، عوارض و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد قرارداد وضع شود بعهده مشاور است و کارفرما از پرداختهای مشاور کسر و به حسابهای مربوطه واریز می نماید و استرداد تضمین حسن انجام کار منوط به ارائه مفصلا حساب از مراجع ذیربط می باشد.  
تبصره ۱: تسویه حساب منوط به رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی می باشد.  
تبصره ۲: پرداخت ملیت بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما است.

مشاور: شرکت راهبران سرمایه هوشمند	کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
نام: مجید کمالو	نام: غلامرضا میدی
سمت: نایب رئیس هیئت مدیره	سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



جمهوری اسلامی ایران

# وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

پیوست شماره ۴

برنامه زمانی قرارداد

## ساختار شکست پروژه

درصد فاز	شرح فعالیت	تاریخ شروع فعالیت	تاریخ پایان فعالیت	منابع انسانی ( نفر - ساعت )		
				پرسنی		
				کارشناس	کارشناس ارشد	دکتری
۱۵٪	تعیین ماهیت صندوق اعم از ملی / منطقه ای و عمومی / تخصصی تهیه و تدوین طرح کسب و کار تاسیس صندوق تضمین و به روزرسانی متناسب با پیشرفت پروژه تهیه و تدوین نقشه راه اجرای شیوه انتخابی برای تاسیس صندوق تضمین	شروع قرارداد	یک ماه	۴۰	۲۵	۱۵
۳۵٪	۱. شناسایی و مذاکره با شرکتهای متقاضی سهامداری با اولویت شرکتهای دارای پروانه از سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی و تشکیل هیات موسس با نظر کارفرما ۲. راهبری کمیته تخصصی متقاضیان سهامداری به منظور اتخاذ تصمیم برای تسهیم سهام با نظر کارفرما ۳. برگزاری جلسه با نمایندگان وزارت امور اقتصاد و دارایی و سازمان بورس به انجام اقدامات اولیه برای اخذ مجوز تهیه مدارک و تکمیل فرم های مورد نیاز برای دریافت مجوز صندوق تضمین ۴. تهیه و گردآوری مدارک و مستندات مربوط به اعضای موسس ۵. تسلیم درخواست و مدارک مربوط به دریافت مجوز صندوق تضمین به وزارت امور اقتصاد و دارایی و سازمان بورس ۶. تهیه گزارش پیش بینی عملکرد مالی پنجساله شرکت صندوق تضمین جهت ارائه به مراجع ذی صلاح ۷. انتخاب اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، گردآوری مدارک و تسلیم آن به مراجع ذی صلاح ۸. ارائه خدمات مشاوره و آموزش به مدیران ارشد، هیئت مدیره و ... در خصوص طی مراحل ثبت نام و الزامات فنی، حقوقی و ... ۹. اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذی صلاح و ثبت شرکت	پس از پایان فاز ۱	یک ماه	۹۰	۵۵	۲۰



جمهوری اسلامی ایران

# وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

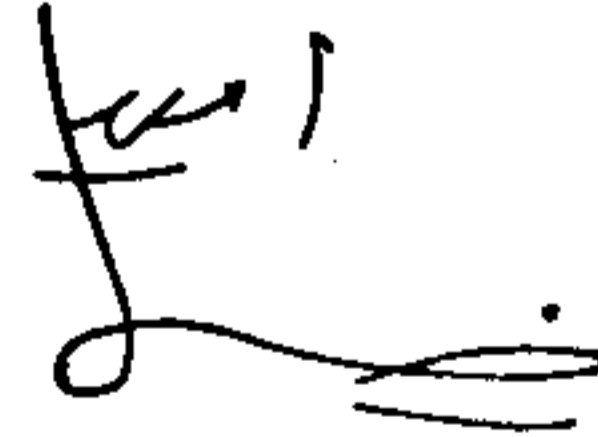
تاریخ:

پیوست:

۳۵٪	۱. تهیه آئین نامه های مورد نیاز فعالیت صندوق ( آئین نامه مالی معاملاتی، آئین نامه اداری استخدامی، آئین نامه ارزیابی و اعتبار سنجی، آئین نامه مدیریت منابع صندوق) ۲. تهیه فرمت قراردادهای ( قراردادهای کار، صدور ضمانت نامه و ...) ۳. تهیه برنامه و بودجه سال اول فعالیت صندوق برای طرح در هیات مدیره و نظارت بر اجرای برنامه مصوب هیات مدیره ۴. تدوین ساختار اداری و اجرایی صندوق مبتنی بر مدل های رایج ملی و بین المللی ۵. ارائه مشاوره در خصوص نحوه فعالیت، جذب نیروی انسانی ۶. راهبری کمیته های تخصصی و ارائه مشاوره های لازم برای استفاده از ظرفیت های قانونی به منظور توسعه فعالیت صندوق	۲۵	۴۰	۱۵	دو ماه	پس از پایان فاز ۲	اقدامات اجرایی و قانونی پس از ثبت صندوق	فاز ۳
۱۵٪	تصویب طرح	-	-	-	یک ماه	پس از پایان فاز ۳	ارایه مدارک و گزارش نهایی طرح	فاز ۴
۱۰۰٪		۷۰	۱۱۰	۱۴۵	پنج ماه		جمع	

مشاور: شرکت راهبران سرمایه هوشمند	کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
نام: مجید کمالو	نام: غلامرضا امیدی
سمت: نایب رئیس هیئت مدیره	سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

  
 مجید کمالو  
 نایب رئیس هیئت مدیره  
 شرکت راهبران سرمایه هوشمند

  
 غلامرضا امیدی  
 معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



جمهوری اسلامی ایران

## وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست ۵:

### شرایط اختصاصی قرارداد

۱- مقرر گردید مشاور پس از ابلاغ قرارداد ساختار تشکیلاتی برای اجرای پروژه شامل معرفی مدیر پروژه و حداقل دو نفر را بعنوان اعضای

پروژه مهیا نماید.

۲- نظر به نقش شرکت مشاور در تشکیل هیئت موسس صندوق تضمین، لزوم آشنایی تیم پروژه با بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات و

فعالین آن و تبحر کامل در فنون مذاکرات در کنار تسلط با قواعد پولی، بانکی و بورسی کشور و نیز داشتن دقت و سرعت عمل لازم در

اجرای شرح خدمات ضروری است.

۲- مشاور تضمین انجام تعهدات قرارداد را مطابق آیین نامه تضمین معاملات دولتی به میزان پنج درصد (۵٪) مبلغ کل قرارداد تسلیم

کارفرما نموده و کارفرما می تواند در صورت قصور یا تقصیر مشاور در ایفای هر یک از تعهدات قرارداد و یا ورود خسارت از سوی مشاور و یا

عدم ایفای هر یک از تعهدات قرارداد برای جبران قسمتی از خسارت وارده بدون قید و شرط تمام یا قسمتی از وجه تضمین را ضبط و

به نفع خود وصول نماید وصول وجه تضمین مذکور توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن مشاور نمی گردد و صرفاً وجه التزام تخلف و

تعهدات مشاور محسوب شده و توسط کارفرما قابل اخذ است. تضمین مذکور پس از خاتمه قرارداد در صورت انجام کلیه تعهدات موضوع

قرارداد و عدم ورود خسارت از سوی مشاور و تأیید آن توسط ناظر قرارداد، به مشاور مسترد خواهد شد.

تبصره: در صورتی که پس از استرداد تضمین مذکور احراز گردد خسارتی به کارفرما در زمان حاکمیت قرارداد از سوی مشاور یا کارکنان

وی به نحو مستقیم یا غیرمستقیم وارد شده باشد مشاور مسئولیت جبران کلیه خسارات وارده را بنا به تشخیص و اعلام کارفرما از محل

اموال موجود خود می پذیرد و استرداد تضمین مأخوذه و خاتمه مدت قرارداد نافی مسئولیت های مشاور در خصوص اعمال وی و کارکنانش

نخواهد بود.

مشاور: شرکت راهبران سرمایه هوشمند	کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
نام: مجید کمالو	نام: غلامرضا امیدی
سمت: نایب رئیس هیئت مدیره	سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

www.ict.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

# وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۶ سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار:

ردیف	نام خانوادگی	سمت یا تخصص	مقطع تحصیلی
۱	ندا بشیری	مدیریت بازرگانی	دکتری
۲	مجید کمالو	مدیریت اجرایی	کارشناسی ارشد
۳	سید محمدحسین سادات رسول	مدیریت کسب و کار	کارشناسی ارشد
۴	مهسا سادات میرمعینی	حسابداری	کارشناسی ارشد

مشاور: شرکت راهبران سرمایه هوشمند	کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
نام: مجید کمالو سمت: نایب رئیس هیئت مدیره	نام: غلامرضا امیدی سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

امضا