



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۵/۱۰۱۴۹

شماره:

۱۴۰۴/۱/۲۶

تاریخ:

پیوست:

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیرقابل تفکیک می باشد و از این پس قرارداد نامیده شود، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۴ بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، با کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸، شناسه ملی ۱۹۴۲۶۶۰۱۴۰۰ و با نمایندگی آقای غلامرضا امیدی معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و پژوهشکده مطالعات فناوری به نشانی: تهران، خیابان ستارخان، خیابان حبیباله، خیابان سروش یکم، شماره ۹۶، کد پستی ۱۴۵۵۶۹۳۴۱۵ کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۵۴۷۹۸۶۳، شناسه ملی ۲۸۵۷۲۳۲۰۱۴۰۰ و با نمایندگی محمد خادمی کله‌لو فرزند عبدالرضا به شماره شناسنامه و شماره ملی ۲۵۳۰۰۱۵۹۷۱ و به سمت رئیس پژوهشکده، که از این پس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد موضوع قرارداد عبارت است از "رصد روندهای فناوری، اقتصادی، تنظیم گری و زیست بومی در حوزه محتوای دیجیتال" جزئیات آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات طبق پیشنهاد (proposal) تصویب شده

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارشهای تایید شده

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات پژوهش موضوع قرارداد که شروع و تنفيذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) پیشنهادی مشاور برابر ۱۰ ماه است.

مدت یاد شده، تابع تغییرات موضوع ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات (حق الزحمه) برابر ۱۰,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ (ده میلیارد و دویست و پنجاه میلیون) ریال می باشد.
- نحوه تعیین مبلغ قرارداد و روش پرداخت آن براساس دستورالعمل‌های مربوط در پیوست ۳ درج می شود و هزینه مربوط به هر فصل نیز مشخص می گردد.

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۵-۱- مشاور متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این کار است.
۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مشاور پرداخت کند.
۵-۳- ناظر این قرارداد معاون فناوری، نوآوری و امور بین الملل وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات یا نماینده معرفی شده از سوی ایشان خواهد بود که بر انجام تعهدات طرف قرارداد توسط مشاور نظارت خواهد داشت. بدیهی است کلیه پرداخت ها بعد از تایید صحت و انجام کامل موضوع قرارداد انجام خواهد شد.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، ساختمان شماره ۵ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۴۶۱ تلفن: ۸۸۱۱۳۸۹۷
نشانی مشاور: تهران، خیابان ستارخان، خیابان حبیب‌اله، خیابان سروش یکم، شماره ۹۶، کد پستی ۱۴۵۵۶۹۳۴۱۵ تلفن: ۶۶۵۰۰۰۶۵

هرگاه هر یک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

نماینده مشاور
محمد خادمی کله‌لو
رئیس پژوهشکده مطالعات فناوری
جمهوری اسلامی ایران

نماینده کارفرما:
غلامرضا امیدی
معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۰۴۹
تاریخ: ۱۴۰۴/۱/۲۶
پوست:

شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- پژوهش:

فعالیت‌های نظام یافته با ویژگی‌های زیر را پژوهش گویند:

- ایجاد نظریه‌های جدید علمی و فنی
- ارتقای سطح دانش علمی و فنی
- گسترش دانش علمی و فنی
- یافتن کاربردهای جدید برای دانش علمی و فنی موجود

۱-۲- قرارداد:

مجموعه اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک به شرح ماده ۲ موافقت‌نامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد بین دو طرف مبادله می‌شود.

۱-۳- موافقت‌نامه:

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، مبلغ قرارداد و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضا هر دو طرف برسد.

۱-۴- شرایط عمومی:

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرار داد را تعیین می‌کند.

۱-۵- شرایط خصوصی:

شرایط خصوصی شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا اثر مالی جداگانه داشته یا تعهدات را افزایش دهد.

۱-۶- کارفرما:

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما در حکم کارفرما هستند.

۱-۷- مشاور:

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مشاور در حکم مشاور هستند.

۱-۸- خدمات:

عبارت از فعالیت‌های پژوهشی و اقداماتی است که در اجرای موضوع قرارداد از سوی مشاور تعهد شده است.

۱-۹- فصل:

قسمتی از شرح خدمات است که به نتیجه مشخص و قابل ارایه منتهی شود.

۱-۱۰- مدارک و گزارش‌ها:

گزارش‌ها، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی و نظایر آن هستند که در نتیجه پژوهش موضوع قرارداد بر حسب مورد از سوی مشاور تهیه می‌شود.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۰۱۳۹
تاریخ: ۲۶/۱/۱۴۰۴
پوست:

۱-۱۱- مبلغ قرارداد:

عبارت است از مبلغ حق الزحمه (مبالغی که بابت کارکرد افراد پژوهشی و بالا سری آن پرداخت می شود) به اضافه هزینه‌هایی که بابت تأمین تجهیزات و ملزومات (در صورت نیاز) پرداخت می شود.

۱-۱۲- برنامه ریزی کلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان فصل‌های مختلف پژوهش را بر حسب ماه نشان می دهد.

۱-۱۳- برنامه زمانی تفصیلی:

برنامه‌ای است که زمان شروع و پایان هر یک از فعالیت‌های پژوهشی درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی نشان می دهد.

۱-۱۴- روز، ماه، تاریخ‌ها، مفرد و جمع، عنوان‌ها:

۱-۱۴-۱- روز و ماه بر اساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۴-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارد.

۱-۱۴-۳- عنوان‌ها به کار رفته در موافقت‌نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک قرار داد آن‌ها استفاده کرد.

۱-۱۴-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است طبق قانون برنامه و بودجه و ضوابط آن‌ها تعریف می شود.

ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

۲-۲- شروع پژوهش پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱- کارفرما می تواند هنگام انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد با رعایت مفاد بند ۳-۲ تغییر، افزایش یا کاهش دهد.

۳-۱-۱- چنانچه به کار بستن نظر کارفرما هنگام انجام دادن پژوهش و یا بررسی مدارک گزارش‌های آن، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۳-۲ خدمات اضافی را انجام دهد.

۳-۱-۲- مشاور می تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات را در فصل‌های پایان یافته، با ذکر دلایل و جزئیات آن و با رعایت مفاد بند ۳-۲ به کارفرما پیشنهاد کند.

۳-۲- هر گاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور مدت و مبلغ انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می کند کارفرما حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز با بررسی گزارش مشاور، در مورد مدت و مبلغ انجام تغییرات با مشاور مذاکره و توافق می کند و پس از توافق کارفرما تغییرات را ابلاغ می نماید.

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح نتایج پژوهش و گزارش‌های مشاور که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد مشمول خدمات اضافی بندهای ۱-۳ و ۲-۳ نیست و انجام آن به عهده مشاور است.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۰۴۴
تاریخ: ۲۶ اردیبهشت ۱۴۰۴
پیوست:

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات در پیوست ۴ آمده است.

۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست ۴ مدتی تعیین نشده باشد، برنامه ریزی تفصیلی هر فصل در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت قرارداد یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می شود کار فرما تا ۱۵ روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می کند هر گونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵- پیشرفت کار

مشاور در پایان ماه و یا زمان های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه به کارفرما تسلیم می کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آن ها، راه حل های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می گردد و کارفرما تا ۱۵ روز نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می کند، در غیر این صورت مفاد گزارش تأیید شده تلقی می گردد.

ماده ۶- کارکنان مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد به صورت دائم یا موقت به هزینه مشاور و برای او خدماتی را انجام می دهند، کارکنان مشاور شناخته می شوند و مسئولیت عملکرد آن ها در مورد خدمات موضوع قرارداد به عهده مشاور است.

۶-۲- قبل از شروع کار، مشاور موظف است فهرست همکاران پژوهشی خود که فاقد سوابق سوء حرفه ای باشند را برای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق پیوست ۶ به همراه وظایف، تخصص، تجارب پژوهشی و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مشاور تنها با نظر کارفرما می تواند افراد معرفی شده را تغییر دهد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مشاور در استفاده از خدمات آن ها قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آن ها را به کارفرما تسلیم نماید.

۶-۵- مشاور نمی تواند کارکنان شاغل کارفرما سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور را بدون کسب مجوز قبلی از دستگاه مربوط، برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مشاور از سوی کارفرما برای بررسی خدمات موضوع این قرارداد، ممنوع است.

ماده ۷- نمایندگان

۷-۱- نمایندگان کارفرما:

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به مشاور معرفی خواهد کرد.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مشاور ابلاغ می گردد، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است.

۷-۲- نماینده مشاور:

پس از مبادله قرارداد، مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می کند.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵۱۰۱۴۹
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۲۶
پست:

ماده ۸- دقت و کوشش

مشاور باید خدمات موضوع این قرار داد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دستاوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و پژوهشی هستند، انجام دهد و پژوهش وی باید از هر جهت جامع و کامل باشد

ماده ۹- استانداردها و دستورالعمل‌های فنی و پژوهشی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی و پژوهشی، متریک خواهد بود، مگر آن که بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست ۵ تعیین شده باشد و یا هنگام پژوهش درباره آن توافق شود.

۹-۲- مشاور باید در انجام پژوهش و تنظیم گزارش‌ها، از دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سایر استانداردهای معتبر استفاده کند. در صورت موجود نبودن موارد یاد شده از دستورالعمل‌های معتبر که در پیوست شماره ۵ تعیین شده است یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

ماده ۱۰- اقدامات مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مشاور هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسات هماهنگی را به منظور اخذ تصمیمات راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت گزارش، نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیمات را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مشاور ابلاغ می‌نماید. چنانچه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیمات اقدام نکند، مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تأیید مدارک و گزارش‌ها

۱۱-۱- مشاور گزارش و نتایج پژوهش خود را برای هر فصل در پایان مدت مربوط و یا در مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش بینی شده است، ابتدا در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، آن‌ها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با ذکر موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲- چنانچه کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در دو نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای آن و نیز خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم می‌کند. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مشاور موظف است ظرف مدت یک ماه یا ده درصد مدت تعیین شده برای آن فصل، هر کدام که بیشتر باشد، بر اساس نظر کارفرما موارد را اصلاح کرده و مدارک را در چهار نسخه تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید تا کارفرما آن‌ها را تأیید و ابلاغ کند تجاوز از این مدت مشمول کاهش حق الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد.

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مشاور نباشد، مشاور با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، مشاور موظف به اصلاح مدارک و گزارش‌های خود، براساس نظر کارفرما خواهد بود. مسؤلیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده مشاور نیست.

۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مشاور اعلام نکند، مشاور نظر کارفرما را استعلام می‌نماید و چنانچه تا ۱۵ روز از تاریخ دریافت استعلام، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود گزارش‌ها و مدارک از سالی تصویب شده تلقی می‌گردد.

۱۱-۵- مدارک و گزارش‌های تصویب شده هر فصل، مبنای کارهای بعدی است و مشاور حق الزحمه مربوط را براساس قرار داد تسلیم می‌کند.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۵۱۴۹
تاریخ: ۲۶/۱۰/۱۴۰۴
پوست:

۱۱-۶- مشاور باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از آن را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین در خاتمه کار پژوهش، گزارشی شامل مقدمه، تاریخچه، روش انجام و نتایج بدست آمده را تهیه و به کارفرما تسلیم می‌کند.
۱۱-۷- مشاور تعهد می‌نماید، با دستگاه اجرایی، سازمان یا نهاد دیگری با شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر، طرف قرارداد، قرار نگیرد.

ماده ۱۲ - تسهیلات بر عهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم برای تسهیل کار مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد به ویژه در موارد زیر بر اساس درخواست مشاور فراهم می‌کند:

- ۱۲-۱- در اختیار قرار دادن اطلاعات، مربوط طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.
- ۱۲-۲- مجوز ورود کارکنان مشاور به مناطق ممنوع در رابطه با طرح پژوهشی.
- ۱۲-۳- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین اخذ کارنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.
- ۱۲-۴- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و سایر مؤسسات.
- ۱۲-۵- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایل که تهیه آن در انحصار دولت باشد.
- ۱۲-۶- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، و وسایل کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.
- ۱۲-۷- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست ۵ قرار داد باید توسط کارفرما در اختیار مشاور قرار گیرد.
- ۱۲-۸- تمامی هزینه‌های اقدام‌های موضوع بندهای ۱۲-۳ تا ۱۲-۶ بر عهده مشاور است.

ماده ۱۳ - تضمین حسن انجام کار

- ۱۳-۱- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ۱۰ درصد از هر پرداخت مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.
- ۱۳-۲- در صورت فسخ قرارداد طبق ماده ۲۲، تضمین حسن انجام کار به نفع کارفرما ضبط می‌شود.
- ۱۳-۳- تضمین یاد شده باید پس از تایید مدارک و گزارش‌های موضوع خدمات و در زمان تسویه حساب نهایی طبق ماده ۱۷ آزاد شود.

ماده ۱۴ - پرداخت مبلغ قرارداد

مبلغ قرار داد بابت انجام خدمات موضوع قرار داد که بر اساس دستورالعمل‌های مربوط طبق پیوست شماره ۳ تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرار داد به مشاور پرداخت می‌شود.

ماده ۱۵ - نحوه پرداخت

- ۱۵-۱- ۸۵ درصد مبلغ قرارداد در طول مدت انجام خدمات تا زمان تسلیم نتایج و گزارش به صورت اقساط بر اساس پیشرفت کار، طبق برنامه زمانی که در پیوست ۳ تعیین و توافق شده است، پرداخت می‌شود.
- ۱۵-۲- قسط آخر باقی مانده مبلغ قرارداد پس از تایید گزارش پژوهش طبق ماده ۱۷ پرداخت می‌شود.
- ۱۵-۳- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند ۳-۲، حسب مورد به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.
- ۱۵-۴- هر یک از اقساط قرارداد طی صورت حسابی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌گردد.
- ۱۵-۵- کارفرما موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار داده و پس از تایید، مستندات مربوط برای مشاور، مبلغ آن را پرداخت کند. مطالبات قراردادی ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده، همراه با مستندات مربوط برای مشاور، مبلغ آن را پرداخت کند. مطالبات



www.ict.gov.ir



شماره: ۵،۱۰۴۹
تاریخ: ۱۴،۴،۲۴
پست:

۶-۱۵- هر گاه مشاور نسبت به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هر گاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست اقدام کند. در این حالت، مشاور می تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود از طریق ماده ۲۳ اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ به علاوه خسارت تأخیر و تأدیه طبق بند ۱۵-۷ را دریافت می کند.

۷-۱۵- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت حساب های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای جبران خسارت مازاد بر یک ماه اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده مبلغی معادل حاصل ضرب نرخ سود سپرده سرمایه گذاری بلند مدت پنج ساله (مورد عمل در بانک های کشور) در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده به مشاور پرداخت می کند. حداکثر زمان مشمول پرداخت این خسارت سه ماه است. در صورت افزایش مدت، مشاور می تواند طبق بند ۲۱-۸-۲ در خواست خاتمه قرارداد نماید.

ماده ۱۶- پیش پرداخت

۱-۱۶- به درخواست مشاور، کارفرما ۲۵ درصد از مبلغ اولیه قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی در مقابل سفته یا هر گونه تضمین معتبر دیگر، به مشاور پرداخت می کند. این مبلغ هنگام پرداخت اقساط قرارداد به تناسب کسر و تضمین مشاور به همان نسبت آزاد می شود.

۲-۱۶- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، چنانچه در تسویه حساب نهایی، مشاور بابت پیش پرداخت به کارفرما بدهکار باشد موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مشاور، با اخذ هزینه های مربوط اقدام می نماید.

ماده ۱۷- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱-۱۷- صورت حساب نهایی پس از تایید گزارش پژوهش از سوی مشاور تهیه و به منظور تایید به کارفرما ارسال می شود این صورت حساب شامل مبلغ قرارداد و مبالغی که بر اساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداخت های قبلی یا علی الحساب، افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می گردد، ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت به وسیله کارفرما رسیدگی و تایید می شود.

۲-۱۷- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را جلسه ای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و با مشاور توافق می کند.

۳-۱۷- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده و اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می گیرد، در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد، و گرنه طبق مفاد بند ۱۵-۶ عمل می شود.

۴-۱۷- هر گاه مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ طبق ماده ۱۳ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از تأیید صورت حساب نهایی پرداخت می گردد.

۵-۱۷- هر گاه مشاور بر اساس صورت حساب نهایی بدهکار شود ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ تایید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد. در این صورت بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می شود و چنانچه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد به محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید. اگر مبالغ مذکور برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور حق خواهد داشت، مطالبات خود را از سایر دارایی های او وصول کند.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۰۱۴۹
تاریخ: ۲۴/۱/۱۴۰۴
پوست:

ماده ۱۸ - تغییرات مدت خدمات و مبلغ قرارداد

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر می‌تواند با پیشنهاد هر یک از دو طرف تغییر یابد. در چنین مواردی مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوطه، تغییرات لازم در مدت و مبلغ قرارداد، بر اساس مبانی قرارداد، و تأثیر آن بر روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما حداکثر ۱۵ روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

در پایان مدت اولیه قرارداد، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای زیر، در صورت جلسه‌ای به عنوان کاهش یا تمدید مدت در اسناد و مدارک قرارداد منظور می‌گردد. در صورت عدم توافق دو طرف در مورد میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف طبق ماده ۲۳ رسیدگی می‌شود.

۱-۱۸- تغییر حدود خدمات

۲-۱۸- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مشاور

۳-۱۸- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری

۴-۱۸- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۵-۱۸- تأخیر غیر مجاز از سوی مشاور

ماده ۱۹ - خسارت تأخیر

۱-۱۹- بابت تأخیر غیرمجاز مشاور، خسارتی معادل حاصل ضرب مجموع مدت تأخیر غیر مجاز در مبلغ قرارداد تقسیم بر مدت قرارداد و حداکثر تا ۲۰ درصد مبلغ قرارداد، از مشاور دریافت می‌شود.

۲-۱۹- برای تأخیر مجاز مبلغی معادل ۵۰ درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده به حق الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز نصف مدت قرارداد است. در صورت پیش آمدن تأخیر مجاز بیشتر از این مدت، مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.

ماده ۲۰ - تعلیق

۱-۲۰- کارفرما می‌تواند با اعلام قبلی ده روزه به مشاور در حین انجام خدمات، تمام یا فصل‌هایی از خدمات را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع، خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲-۲۰- تعلیق خدمات از سوی کارفرما برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه هر کدام کمتر است می‌باشد.

۳-۲۰- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ۱۰ روز قبل از پایان مدت تعلیق موضوع را به مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مشاور، حداکثر به مدت ۳ ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می‌شود. در غیر این صورت، با درخواست مشاور به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

۴-۲۰- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، ماهانه معادل ۳۰ درصد حق الزحمه متوسط ماهانه می‌باشد، پرداخت این مبلغ برای حداکثر ۴ ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

۵-۲۰- مشاور موظف است از تاریخ شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز، گزارش پیشرفت کار را تا هنگام اعلام تعلیق تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند ۲۰-۴، به کارفرما تسلیم نماید.

۶-۲۰- مشاور ۲۰ روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد استعلام می‌کند. در صورت ابلاغ شروع کار به شرح یاد شده، اجرای قرارداد ادامه خواهد یافت در غیر این صورت، مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را درخواست کند.



www.ict.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۵, ۱۰۱۴۴

شماره:

۱۴۰۴, ۱, ۲۶

تاریخ:

پست:

۲۰-۷- چنانچه در دوران تعلیق کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت حداکثر ده روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۱- خاتمه دادن به قرارداد

۲۱-۱- کارفرما می‌تواند در هر زمان قرارداد را خاتمه دهد.

۲۱-۲- در هر فصلی که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو ماهه به مشاور اعلام می‌کند.

۲۱-۳- مشاور پس از دریافت ابلاغ خاتمه دادن به قرارداد بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا ۱۵ روز، گزارش و وضعیت پیشرفت و گزارش پژوهش را تا هنگام ابلاغ یاد شده تهیه و تسلیم کند. این گزارش باید حاوی وضعیت پژوهش، پیشرفت آن و همچنین بخش‌هایی که تکمیل آن‌ها به لحاظ حفظ منافع کار در مدت دو ماهه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آن‌ها باشد.

۲۱-۴- هرگاه کارفرما راساً یا بر اساس گزارش مشاور تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل گردد، باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات تکمیلی را در مهلت دو ماهه انجام دهد.

۲۱-۵- در هر صورت، مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک و گزارش پژوهش و ارائه صورت حساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد مانند موافقت‌نامه‌ها یا تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آن‌ها به کشورشان و هزینه حمل‌ونقل آن‌ها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آن‌ها به مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۲۱-۶- کارفرما متعهد است، ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند ۲۱-۵ نسبت به بررسی آن بر اساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده اقدام و طبق مفاد ماده ۱۷ با مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به ماده ۱۷ آزاد می‌گردد.

۲۱-۷- در مورد شمول بند ۲۶-۱-۲ چنانچه منع قانونی رفع نشود به قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده عمل می‌گردد.

۲۱-۸- مشاور می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر درخواست کند.

۲۱-۸-۱- در صورت تأخیر مازاد بر ۳ ماه پرداخت مطالبات خود مطابق بند ۱۵-۷

۲۱-۸-۲- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت خسارت تأخیر مجاز، موضوع بند ۱۹-۲

۲۱-۸-۳- در صورت تمدید مدت تعلیق بیش از ۴ ماه، موضوع بند ۲۰-۳

۲۱-۸-۴- در صورت انجام ندادن مفاد بند ۱۲-۱ از سوی کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی

۲۱-۸-۵- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مرجع حل اختلاف

۲۱-۹- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است، رفع کند، مشاور از درخواست صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد، در غیر این صورت پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدامات طبق مفاد این ماده انجام می‌شود.

ماده ۲۲- فسخ قرارداد

۲۲-۱- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر بدون اخطار قبلی، قرارداد را فسخ و موضوع را به مشاور ابلاغ کند.

۲۲-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد به استثنای موارد ۲-۲-۲

۲۲-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند ۲۶-۱-۲





شماره: ۵/۱۴۹
تاریخ: ۲۶، ۱۴۰۴
پیوست:

۳-۱-۲۲- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث بدون مجوز کارفرما

۴-۱-۲۲- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت

۵-۱-۲۲- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار، به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش یا هدایایی داده یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲-۲۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام مشاور نسبت به رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما بررسی و تایید شده و مراتب پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

۱-۲-۲۲- تأخیر غیر موجه در انجام خدمات بیش از ۳۰ درصد مدت مربوط

۲-۲-۲۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و ضوابط حرفه‌ای

۳-۲۲- مشاور با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های کار انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۴-۲۲- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ مربوط به کار انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به منظور اقدام لازم اعلام می‌کند.

ماده ۲۳ - حل اختلاف

۱-۲۳- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند ۲۳-۳، بر حسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای ۲۳-۱-۱ و ۲۳-۱-۲ عمل نمایند.

۱-۱-۲۳- در مورد مسائل ناشی از برداشته‌های متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ابلاغ شده است، هر یک از دو طرف از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲-۱-۲۳- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند ۲۳-۱-۱ است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲-۲۳- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند ۲۳-۱-۲ به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای ۱-۱-۲۳ و ۲-۱-۲۳، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف طبق بند ۲۳-۳ اقدام می‌گردد.

۳-۲۳- هر گاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هر یک از طرف‌ها می‌توانند در خواست ارجاع موضوع یا موضوع‌های مورد اختلاف به داوری را به رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه کنند.

تبصره ۱- چنانچه رییس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف شورای عالی فنی خواهد بود.
تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۰۱۴۹
تاریخ: ۱۴۰۴/۱۲/۲۴
پیوست:

۴-۲۳- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قرارداد خویش عمل نکند.

ماده ۲۴- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱-۲۴- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند ۲۴-۲ به عهده مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید بر طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مشاور کسر و به حساب وی به مراجع مربوط حواله می‌گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲-۲۴- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آن‌هایی که در هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، مبلغ قرارداد مشاور نیز توسط کارفرما به تناسب بر اساس دستورالعمل‌های سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۵- مسئولیت مشاور

۱-۲۵- مشاور در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش بینی شده در پیوست‌های شماره ۱ و ۲ این قرارداد مسئول است.

۲-۲۵- تأیید خدمات و یا مدارک و گزارش‌های پژوهش مشاور از سوی کارفرما از مسئولیت‌های مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها مشاهده گردد.

۳-۲۵- مسئولیت مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی و حقوقی، که بر حسب ضرورت مورد تأیید کارفرما قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات رافع هیچ یک از تعهدات و مسئولیت‌های مشاور در برابر کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- ممنوعیت قانونی

۱-۲۶- مشاور اعلام می‌کند که در موقع عقد قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.

۱-۱-۲۶- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور ایجاد شود که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرار داد فسخ می‌شود.

۲-۱-۲۶- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲-۲۶- کارکنان خارجی مشاور یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۳-۲۶- مشاور موظف است تمام نتایجی را که در جریان انجام پژوهش تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی کند و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیر مجاز به آن‌ها بکار بندد.

ماده ۲۷- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، سیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی و خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

www.ict.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵۱۰۱۴۹
تاریخ: ۲۶ اردیبهشت ۱۴۰۴
پوست:

۱-۲۷- هر گاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حا ضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد می تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.

۲-۲۷- هر گاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد، طبق ماده تعلیق عمل می شود.

ماده ۲۸- انتقال به غیر

۱-۲۸- مشاور حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند.
۲-۲۸- کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

ماده ۲۹- رعایت مقررات ایمنی

مشاور باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می کنند.

ماده ۳۰- مالکیت مدارک و نتایج پژوهش

نتایج پژوهش و مدارک و گزارش هایی که به موجب این قرارداد توسط مشاور تهیه می شوند متعلق به کارفرماست، مشاور می تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارش های یاد شده را نزد خود نگاه دارد، در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشند، مشاور حق دارد با استفاده از پژوهش انجام شده در قرارداد، مقالات علمی را با مجوز کارفرما در سمینارها، اجلاس ها، نشریات علمی و فنی منتشر نماید.
تبصره: در مورد پایان نامه هایی دانشجویی برای ارائه به دانشگاه یا اساتید مربوط، به مجوز کارفرما نیاز نیست.

ماده ۳۱- ابلاغها

هر گونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارش ها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۲- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبان های دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مشاور باید مدارک و گزارش های پژوهش و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند.

ماده ۳۳- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران است.



نماینده مشاور:

محمد خادمی کله او

رئیس پژوهشکده مطالعات فناوری اطلاعات

نماینده کارفرما:

غلامرضا صدیقی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۰۱۴۴
تاریخ: ۲۶/۱/۱۴۰۴
پوست:

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

هدف اصلی این بخش از طرح "رصد روندهای فناوری، اقتصادی، تنظیم گری و زیست بوم در حوزه محتوای دیجیتال" است. که برای تحقق آن پرداختن به موارد زیر ضروری خواهند بود.

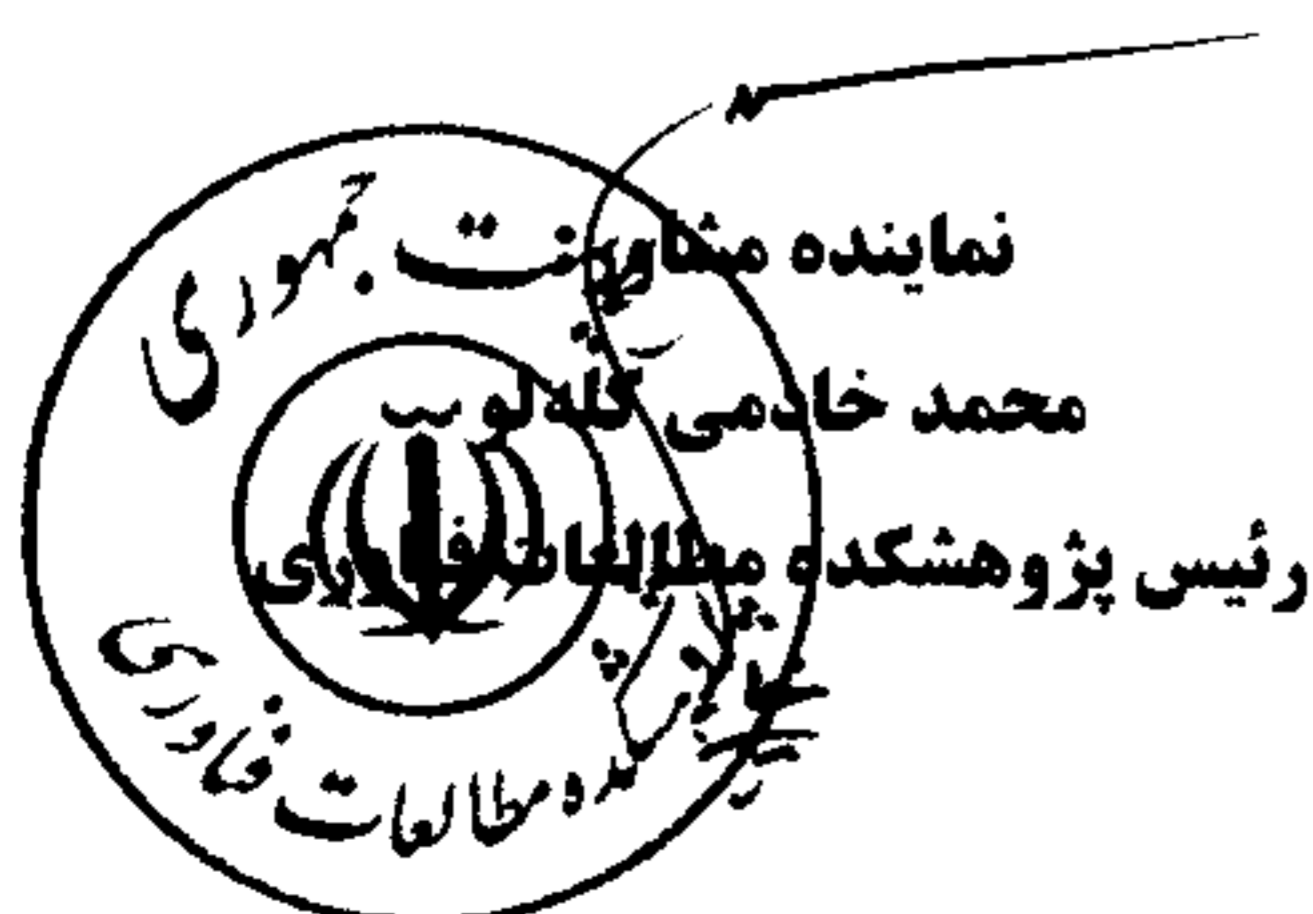
رشد سکوه‌های برخط و توسعه فناوری‌های نوینی مانند هوش مصنوعی، بلاک‌چین و واقعیت مجازی/افزوده، فرآیندهای تولید، مصرف و توزیع محتوا را با تحولات چشم‌گیری همراه کرده است؛ از این رو، در سال‌های اخیر، رشد قابل توجهی در حوزه اقتصاد دیجیتال اتفاق افتاده و بازار جهانی محتوای دیجیتال را به سمت ارزش‌گذاری‌های بالاتر سوق داده است.

روند افزایش دسترسی به فناوری و محتوای دیجیتال، چالش‌ها و فرصت‌های فناورانه، اقتصادی، قانونی و اخلاقی برای حاکمیت‌ها به دنبال داشته است و این امر، ضرورت احصای نگاهی جامع و دقیق به روندهای این صنعت را بیش از پیش ضروری کرده است.

بر اساس پیش‌بینی‌ها، بازار محتوای دیجیتال که در سال ۲۰۲۴ ارزشی برابر با ۳۲٫۲۸ میلیارد دلار داشت، تا سال ۲۰۳۰ با نرخ رشد سالانه ۱۴٪ به بیش از ۶۹٫۸ میلیارد دلار خواهد رسید. این رشد صنعت و فناوری‌های مربوط به آن، علاوه بر ایجاد فرصت‌های اشتغال و درآمدزایی، رقابت شدیدی را میان زیست‌بوم محتوای دیجیتال (شامل غول‌های فناوری، استارت‌آپ‌ها و تولیدکنندگان محتوا) رقم زده و دولت‌ها را نیز در برابر چالش‌هایی مانند حفاظت از داده‌ها، مبارزه با اخبار جعلی و حمایت از حقوق مالکیت فکری قرار داده است.

در پاسخ به این تحولات چشم‌گیر، ضروری است تا با رویکردی استراتژیک و در سطح منطقه و جهان، روندهای کلیدی حوزه‌های فناوری، اقتصادی، تنظیم‌گری و زیست‌بومی در محتوای دیجیتال رصد و تحلیل شود. شناسایی جایگاه فعلی کشور در منطقه و جهان در زنجیره‌های ارزش تولید محتوا، تحلیل ظرفیت‌های فنی و محتوایی زیست‌بوم و بررسی چالش‌های تنظیمی و قانونی در مسیر توسعه داخلی و بین‌المللی محتوای بومی دیجیتال، می‌تواند نقشه‌ای روشن برای بهبود جایگاه بین‌المللی ایران در این صنعت ارائه دهد و تبدیل‌شدن کشور به بازیگری فعال و کنش‌گر در شبکه‌های تولید و توزیع محتوای جهانی را میسر سازد.

این رویکرد، نه تنها به بهره‌برداری از فرصت‌های نوظهور کمک می‌کند، بلکه از تحمیل چالش‌های نامتقارن ناشی از جهانی‌شدن محتوای دیجیتال نیز جلوگیری کرده و زمینه را برای شکل‌گیری فضای دیجیتالی سالم، عادلانه و مقاوم فراهم می‌آورد.



نماینده کارفرما:
معاون توسعه سرمایه‌انسانی و مدیریت منابع
محمد رضا امید



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵۱۰۱۴۹
تاریخ: ۲۶ / ۱۴۰۴
پیوست:

پیوست ۲: شرح خدمات قرارداد

براساس اهداف برشمرده در پیوست شماره ۱ و خروجی های اصلی مراحل انجام اصلی این بخش از طرح «رصد روندهای فناوری، اقتصادی، تنظیم گری و زیست بومی در حوزه محتوای دیجیتال» است. که برای تحقق آن پرداختن به موارد زیر ضروری خواهند بود.

فاز	فعالیتها	محصولات	بسته های کاری	وزن هر فاز درصد
فاز صفر	تدوین طرح نامه	طرح نامه	تدوین طرح نامه اولیه اصلاحات کارفرما روی طرح نامه و آماده سازی نسخه نهایی	
فاز اول	شناسایی و تحلیل روندهای صنعت محتوای دیجیتال در حوزه های فناوری، تنظیم گری، اقتصادی و زیست بوم	- گزارش تحلیلی روندهای فناوری، تنظیم گری، اقتصاد و زیست بوم - گزارش مصور و گرافیکی از روندهای موجود و وضعیت زیست بوم - نمودارهای تطبیقی سطح جهانی، منطقه ای و داخلی	جمع آوری داده های فناوری و مقایسه جهانی تحلیل تطبیقی قوانین ارزیابی شاخص های اقتصادی شناسایی نقش ذینفعان در زیست بوم	۶۰
فاز دوم	کشف و تحلیل تقاطع و برهم کنش روندها و فرآیندها	- ماتریس تحلیلی و گرافیکی اثرات متقابل فناوری، تنظیم گری، اقتصاد و زیست بوم - گزارش تحلیلی همبستگی بین حوزه ها	احصای اثرات متقابل روندها بر همدیگر تهیه ماتریس اثرات متقابل تحلیل تقاطع روندها	۲۵
فاز سوم	ارائه راهکارهای کاربردی	- تدوین چارچوب سیاستی تنظیم گری محتوای دیجیتال - استراتژی های عملیاتی برای ذینفعان	طراحی چارچوب سیاستی تهیه استراتژی های عملیاتی توسعه مدل های اقتصادی	۱۵

نماینده مشاور پیمانکار جمهوری
محمد خادمی کلنری
رئیس پژوهشگاه مطالعات فناوری

نماینده کارفرما:
غلامرضا امیدی
معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۰۱۴۴
تاریخ: ۲۴/۱/۱۴۰۴
پیوست:

پیوست ۳: مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

نحوه پرداخت

مبلغ کل انجام موضوع طرح ۱۰,۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (ده میلیارد و دویست و پنجاه میلیون ریال) می باشد که به شرح زیر پرداخت می گردد:

◀ پرداخت مرحله اول معادل ۶۰ درصد مبلغ قرارداد پس از انجام خدمات فاز اول و تحویل گزارشات مربوطه و با تایید ناظر قرارداد و کارفرما و کسر کسورات قانونی به مشاور قابل پرداخت خواهد بود.

◀ پرداخت مرحله دوم معادل ۲۵ درصد مبلغ قرارداد پس از انجام خدمات فاز دوم و تحویل گزارشات مربوطه و با تایید ناظر قرارداد و کارفرما و کسر کسورات قانونی به مشاور قابل پرداخت خواهد بود.

◀ پرداخت مرحله سوم ۱۵ درصد مبلغ قرارداد پس از انجام خدمات فاز سوم و تحویل کلیه مستندات و ارایه خروجی نهایی و با تایید ناظر قرارداد و کارفرما و کسر کسورات قانونی به مشاور قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت درخواست مشاور معادل ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد به عنوان پیش پرداخت در ازای ارائه ضمانتنامه معتبر توسط مشاور و مطابق آیین نامه تضمین در معاملات دولتی قابل پرداخت می باشد. که در صورت پرداخت آن به مشاور از اولین صورت وضعیت پرداختی به مشاور کسر و مستهلک خواهد شد.

تبصره ۲: ده درصد مبلغ هرپرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. تضمین یادشده پس از اتمام قرارداد و انجام کامل شرح خدمات به مشاور پرداخت خواهد شد.
کسورات قانونی:

پرداخت کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد شامل انواع بیمه، مالیات، عوارض و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد قرارداد وضع شود بعهده مشاور است و کارفرما از پرداختهای مشاور کسر و به حسابهای مربوطه واریز می نماید و استرداد تضمین حسن انجام کار منوط به ارائه مفاصا حساب از مراجع ذیربط می باشد.

تبصره ۱: تسویه حساب منوط به رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی می باشد.

تبصره ۲: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما است.



نماینده کارفرما:
غلامرضا امیدی
معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۰۱۴۹
تاریخ: ۲۶ اردیبهشت ۱۴۰۳
پیوست:

پیوست ۵: شرایط اختصاصی قرارداد

- ۱- به منظور پیشبرد بهتر طرح، شورایی تحت عنوان شورای راهبری طرح تشکیل شده تا روند اجرای قرارداد را بصورت منظم بررسی و در صورت لزوم راهکارهای لازم را برای تسهیل و هماهنگی در امور ارایه نماید. این شورا متشکل از مدیریت و کارشناسان کارفرما و نمایندگان سایر مشاورین خواهد بود. حسب موضوع جلسات نیز از خبرگان و کارشناسان مرتبط با موضوعات جهت مشورت دعوت به عمل خواهد آمد.
- ۲- با توجه به اینکه اعتبار مورد نیاز پروژه از محل اعتبارات پژوهشی می باشد لذا کسورات قانونی متعلقه بر حق الزحمه مشاور نیز براساس ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.
- ۳- کلیه بخشنامه های موجود و آتی صادره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در این قرارداد به نفع طرفین نافذ و لازم الاجراء خواهد بود، مگر مواردی که در این قرارداد صراحتاً به نحو دیگری تعیین شده باشد.
- ۴- در صورتیکه خارج از مفاد موافقتنامه و قرارداد، خدماتی به مشاور ابلاغ گردد حق الزحمه مربوطه با توجه به دستورالعمل ها و ضوابط جاری محاسبه و در وجه مشاور پرداخت خواهد شد. میزان حق الزحمه و نحوه پرداخت پس از ابلاغ موضوع خدمات توافق و مبنای پرداخت قرار خواهد گرفت.



نماینده کارفرما:
غلامرضا امیدی
معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵۰۱۴۹/۵
تاریخ: ۲۴ اردیبهشت ۱۴۰۴
پیوست:

پیوست ۶: مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

ردیف	نام	مدرک تحصیلی	نقش
۱	محمد رضایی	کارشناسی ارشد	محقق
۲	علی یزدانی	کارشناسی ارشد	محقق
۴	سینا سالاری	کارشناسی ارشد	مدیر پروژه
۵	آرمان خالدی	دکتری	محقق
۶	سید محمدحسین شجاعی	دکتری	محقق

ساسان حسین پورخطیبیان
شنبه ۳۰ فروردین ۱۶:۳۲
8df49909-f60b-4a85-b2d6-805834408035

