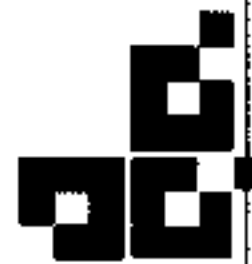




انجام خدمات باز طراحی  
مطالعات مفهومی، پایه و  
تفصیلی فاز ۱ و ۲ پروژه  
مجتمع ICT استان  
کهگیلویه و بویر احمد



کارفرما : وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات جمهوری اسلامی ایران

مشاور : مهندسین مشاور هزار راه

مدت پیمان : ۷ ماه

شماره : ۱۷۲۲۹

تاریخ : ۱۳۷۷/۴/۱۴



لا حول ولا قوۃ الا باللہ العلیّ العزیز

سیدنا حسین پور خطیبان  
13:27 مهر 13  
97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9ae



جمهوری اسلامی ایران  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

# موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

معاونت امور فنی  
دفتر امور فنی و تدوین معیارها

۱۴۰۱

انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور



وزارت راه و ترابری  
سازمان برنامه و بودجه کشور  
رئیس سازمان

بسمه تعالی

شماره:	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵	بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور
تاریخ:	۱۴۰۱/۰۹/۰۷	
موضوع: موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره		

به استناد ماده (۲۴) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و آیین نامه اجرایی آن، موضوع  
نصوب نامه شماره ۲۵۲۵۴/ت/۵۷۶۹۷ هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران و ماده (۲۲) قانون  
برنامه و بودجه، به پیوست، مجموعه موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره  
بصورت لازم الاجرا، ابلاغ می گردد تا برای انعقاد قراردادهای خدمات مشاوره در امور مطالعات کارهای  
ساختنایی، رسته راه و ترابری، رسته آب و فاضلاب، طرح جامع و تفصیلی شهرها، طرح های توسعه و  
عمران جامع ناحیه، طرح هادی روستایی، مرحله اول بهسازی لرزه ای پل های موجود، مرحله اول  
بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود، طرح بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود و خدمات مشاوره در  
دوره ساخت و تحویل کار (خارج از حوزه فناوری اطلاعات)، موضوع بند (۱) بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۱  
مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶، از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ مورد عمل قرار گیرد.

معاونت فنی، امور زیربنایی و تولیدی تا مدت ۶ ماه پس از لازم الاجرا شدن این بخشنامه، موارد  
اصلاحی (احتمالی) را اعمال و از طریق پایگاه اطلاع رسانی [Nezamfanni.ir](http://Nezamfanni.ir) اعلام می نماید.  
این بخشنامه، جایگزین بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ می باشد.

سید مسعود میرزاقلی

شماره: ۲۵۲۵۴

تاریخ: ۱۳۰۲/۰۹/۰۷

۳





**دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌های قراردادهای خدمات مشاوره و مقررات مربوط به آنها**

**۱- موافقت‌نامه**

- ۱-۱- اطلاعات مربوط به موافقت‌نامه باید به طور کامل و روشن در محل‌های پیش‌بینی شده درج شود. تغییر دادن، کستن عبارت‌ها یا کلمه‌هایی از موافقت‌نامه یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل‌های خالی باید تکمیل شود.
- ۲-۱- در مقدمه موافقت‌نامه باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف قرارداد درج شود.
- ۳-۱- در ماده یک، برای درج موضوع قرارداد باید مراحل و قسمت‌های مختلف خدمات موضوع قرارداد نیز درج شود.
- ۴-۱- مدت‌های منظور شده در ماده (۳) با در نظر گرفتن زمان‌های مورد نیاز برای انجام خدمات جنبی باید به نحوی تنظیم گردد که کارها به‌موقع انجام شود و فرصت کافی برای مطالعه کامل و با کیفیت وجود داشته باشد.
- ۵-۱- مدت درج شده در ماده (۳) موافقت‌نامه، باید با در نظر گرفتن زمان‌های لازم برای بررسی گزارش‌ها و مدارک توسط کارفرما طبق شرایط عمومی، تعیین شود.
- ۵-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه به تفکیک قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به ترتیب در ماده (۴) درج می‌شود.
- ۶-۱- نمایندگان مجاز دو طرف قرارداد باید تمام صفحه‌های موافقت‌نامه را امضا و مهر کنند.

**۲- شرایط عمومی**

- ۱-۲- شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری در قراردادهای مورد استفاده قرار گیرد. تغییر دادن، کستن یا افزودن مطالبی به آن مجاز نیست. تنها صفحه آخر شرایط عمومی در محل تعیین شده به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف امضا و مهر می‌شود.
- ۲-۲- در اجرای بندهای «۱-۲۲» و «۲-۲۳» در دستگاه‌های اجرایی که تابع هیچ‌یک از وزارتخانه‌ها نیستند، مانند سازمان حفاظت محیط‌زیست، سازمان برنامه و بودجه کشور و دیگر سازمان‌ها و نهادهایی که اجرای طرح‌های عمرانی را به عهده دارند، انتخاب هیأت سه‌نفره به‌منظور بررسی فسخ قرارداد و موافقت با فسخ قرارداد در عهده بالاترین مقام سازمان یا نهاد مربوط در مرکز می‌باشد.

**۳- پیوست‌ها**

- ۱-۳- شرح موضوع قرارداد با توجه به شرح عملیات موافقت‌نامه طرح، به نحوی که محدوده خدمات را مشخص نماید در پیوست (۱) درج شود و در صورت لزوم نقشه محدوده موضوع قرارداد به آن ضمیمه گردد.







۲-۳- یا توجه به موضوع قرارداد، شرح خدمات تفصیلی قسمت‌ها و مراحل مختلف، به عنوان پیوست (۲) الحاق می‌شود.

۳-۳- نحوه محاسبه حق الزحمه قرارداد به تفکیک قسمت‌ها و مراحل آن در پیوست (۳) می‌آید. به همین ترتیب، تعداد و مبلغ اقساط حق الزحمه با توجه به بند «۱۶-۱» شرایط عمومی در این پیوست تعیین می‌گردد.

۳-۴- در پیوست (۵) مواردی مانند بندهای زیر درج می‌شود:

۳-۴-۱- اطلاعات و مدارکی که علاوه بر موارد تعیین شده در شرایط عمومی، کارفرما در نظر دارد در اختیار مشاور قرار دهد.

۳-۴-۲- در موارد خاصی که در مرحله مطالعات، کارفرما در نظر دارد تسهیلات ویژه‌ای مانند محل اسکان و وسیله نقلیه برای گروه‌های مطالعاتی در محل انجام خدمات در اختیار مشاور قرار دهد، این موارد باید در فرآیند انتخاب مشاور و در اسناد درخواست پیشنهاد مشخص شده باشد.

۳-۴-۳- سامانه مورد تایید کارفرما برای بارگذاری اسناد و گزارش‌های مصوب قرارداد.

۳-۴-۴- سایر مواردی که در شرایط عمومی به شرایط خصوصی مراجعه شده است.

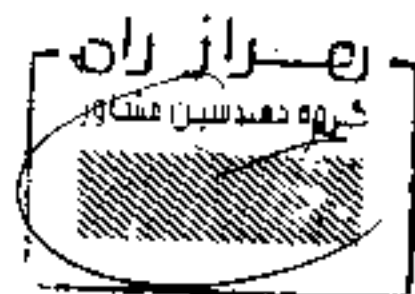
درج هیچ نوع تعهد دیگری در این پیوست که برای دستگاه اجرایی بار مالی اضافه بر قرارداد ایجاد کند مجاز نیست. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهداتی مگر کارفرما را افزایش دهد. همچنین مفاد شرایط خصوصی نمی‌تواند نقض شرایط مندرج در اسناد درخواست پیشنهاد و سایر شرایط رقابتی ارجاع کار به مشاوران باشد.

#### ۴- سایر

۴-۱- بررسی و تصویب نتایج مطالعات و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره باید با دقت و حساسیت بسیار صورت گیرد. در صورت کمبود کارشناس در دستگاه اجرایی، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند بنیاده تشخیص خود، برای کنترل مدارک و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره در مهلت مقرر، از خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح خارج از دستگاه اجرایی و واحدهای خدمات مدیریت طرح استفاده نمایند.

۴-۲- مجموعه موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برای خدمات مطالعات (یا مطالعه و طراحی) یا نظارت (یا خدمات مرحله ساخت و تحویل) طرحها و پروژهها تهیه شده است. در هر صورت، در هر قرارداد مفاد مربوط به مطالعه، طراحی یا نظارت از مجموعه یاد شده با توجه به موضوع قرارداد نافذ می‌گردد.

۴-۳- در مواردی که نیازمند بررسی، تشخیص و تعیین تکلیف است، چنانچه در موافقت‌نامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی قرارداد، مرجعی مشخص نشده باشد، موارد با توافق طرفین تعیین می‌شود.





## موافقتنامه

### موضوع قرارداد:

انجام خدمات باز طراحی مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی فاز ۱ و ۲

پروژه مجتمع ICT استان کهگیلویه و بویر احمد

سازمان خطیبان حسین پور خطیبان  
یکشنبه 13 مهر 13:27  
97d83e33-172e-41ff-8a36-299a8570396a

کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات جمهوری اسلامی ایران

مشاور: گروه مهندسی مشاور هراز راه

شماره: .....

تاریخ: .....

۶





### بسمه تعالی

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ... / ... / ۱۴۰۴ در تهران بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نمایندگی آقای غلامرضا امیدی به عنوان معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع با شناسه ملی ۱۹۴۲۶۶-۱۴۰۰۰ که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت گروه مهندسی مشاور هراز راه با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۱۳۶۳۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۸۵۸۱۷۶ دارای گواهی تشخیص صلاحیت به شماره ۵۵۸۸۱۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۸ به نمایندگی رامین حاجی زاده با کد ملی ۰۰۵۹۹۱۸۲۴۱ به سمت مدیر عامل و خانم سایه رودگری با کد ملی ۰۰۱۵۹۱۰۷۸۴ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره که از این پس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد، عبارتست از انجام خدمات مشاوره، برای:

انجام خدمات باز طراحی مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی فاز ۱ و ۲ پروژه مجتمع ICT استان کهگیلویه و بویر احمد که شرح آن در پیوست شماره یک، تعیین شده است.

### ماده ۲- اسناد و مدارک:

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۲-۳- پیوستها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲. شرح خدمات

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی

پیوست ۵. شرایط خصوصی

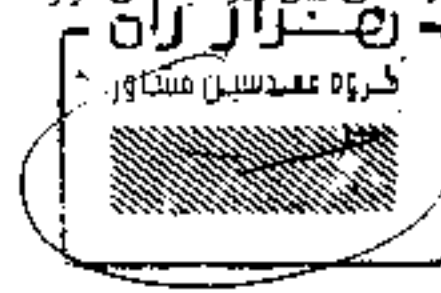
پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۲-۴- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.

۲-۵- مدارک و گزارش های مصوب

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست ها می باشد. در

صورت وجود دوگانگی بین پیوست های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد.





**ماده ۳- مدت :**

۳-۱- مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفيذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

الف) ۱ ماه مدت زمان انجام مرحله اول - طراحی مفهومی

ب) ۱ ماه مدت زمان انجام مرحله دوم - طراحی پایه

ج) ۴ ماه مدت زمان انجام مرحله سوم - طراحی تفصیلی

جمعا از ابلاغ قرارداد به مدت ۶ ماه شمسی می باشد.

مدت های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

**ماده ۴- حق الزحمه :**

۴-۱- مبلغ حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

حق الزحمه مجموعاً ۱۵,۴۲۰,۹۰۰,۰۰۰ (به حروف: پانزده میلیارد و چهارصد و بیست میلیون و نهصد هزار) ریال مطابق بخشنامه های نافذ سازمان برنامه و بودجه کشور بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده محاسبه گردیده است.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

**ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد :**

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او تعیین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

**ماده ۶- نشانی :**

**نشانی کارفرما :** تهران، خیابان شریعتی، بالاتر از چهارراه قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ورودی شماره ۷

کد پستی : ۱۶۳۱۷۱۳۴۶۱      تلفن : ۸۸۱۱۳۸۶۶ - ۰۲۱      نمابر : ۸۸۱۱۴۰۲۰ - ۰۲۱

**نشانی مشاور:** تهران، عباس آباد، خیابان شهید بهشتی، نرسیده به تقاطع سهروردی، پلاک ۹۷

تلفن : ۸۸۷۶۹۰۳۱ - ۰۲۱      نمابر : ۸۸۷۶۸۵۵۵ - ۰۲۱      کد پستی : ۱۵۵۹۶۱۷۳۱۵

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.





ماده ۷ - شماره نسخه های قرارداد :

این قرارداد در پنج نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مشاور اطلاع رسانی و نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

<p>نماینده متدبر مشاوران</p> <p>گروه وندسیرا مشاوران</p> <p>مدیر عامل</p> <p>سایه رودگری نایب رئیس هیئت مدیره</p> <p>مهر و امضاء:</p>	<p>نماینده کارفرما:</p> <p>غلامرضا امیدی معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> <p>امضاء:</p>
---	---

سازمان حسین پور خطیبیان  
۱۳:۲۷ مهر ۱۳  
97d83e33-172e-41ff-8a36-2b2a8970396a





**شرایط عمومی**

**ماده ۱- تعاریف و مفاهیم**

**۱-۱- قرارداد**

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده (۲) موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

**۱-۲- موافقتنامه**

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

**۱-۳- شرایط عمومی**

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

**۱-۴- شرایط خصوصی**

شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

**۱-۵- کارفرما**

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

**۱-۶- مدیر طرح**

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری کارفرما، با عنوان مدیریت طرح، به وی واگذار می‌شود.

**۱-۷- مهندس مشاور**

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، در حکم مهندس مشاور هستند.

**۱-۸- خدمات**

عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تعهد شده است.

**۱-۹- مرحله قسمت**

مرحله، بخش تفکیک شده‌ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم، هر مرحله می‌تواند به چند قسمت جداگانه با حق الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.





**۱-۱۰- مدارک و گزارشها**

متون، مستندات، نقشهها، دستورالعملها، مشخصات فنی، کتابچههای محاسبات فنی، برآورد مقادیر، قیمتها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد، از سوی مهندس مشاور تهیه می شوند.

**۱-۱۱- برنامه زمانی کلی**

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخشهای مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را برحسب ماه نشان می دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می شود.

**۱-۱۲- برنامه زمانی تفصیلی**

برنامه ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیتهای درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می دهد.

**۱-۱۳- مدت اولیه**

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله، مدت درج شده در ماده (۳) موافقتنامه، برای آن قسمت یا مرحله است.

**۱-۱۴- متوسط حق الزحمه ماهانه**

متوسط حق الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه حق الزحمه آن قسمت یا مرحله، بر مدت اولیه مربوط (برحسب ماه) است.

**۱-۱۵- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها**

۱-۱۵-۱- روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.  
۱-۱۵-۲- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنای جمع و کلمات جمع، معنای مفرد دارند.

۱-۱۵-۳- عنوانهای به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد از آنها استفاده کرد.

۱-۱۵-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور و ضوابط آن تعریف می شود.

**۱-۱۶- نافذ بودن قرارداد**

بازه زمانی است که با ابلاغ قرارداد شروع و با آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار پایان می یابد. از زمان تنفیذ قرارداد (ابلاغ قرارداد) تا شروع اولین قسمت یا مرحله و همچنین پس از تصویب گزارشهای نهایی تا آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار، انجام خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور موضوعیت ندارد و صرفاً مکاتبات و فرایندهای حقوقی و یا مالی قرارداد انجام می شود.



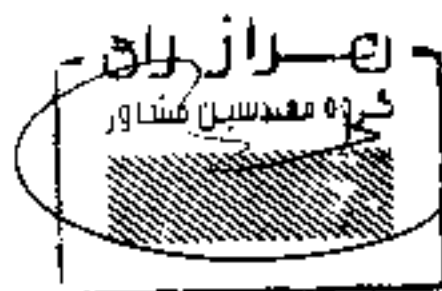


**ماده ۲- شروع و تکلیف قرارداد**

- ۱-۲- این قرارداد از تاریخ میادله و بلاغ آن از سوی کارفرما نافذ است.
- ۲-۲- شروع اولین قسمت یا مرحله پس از بلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش پرداخت است. در صورت عدم ارائه درخواست پیش پرداخت توسط مشاور ظرف مدت یک (۱) هفته، موضوع بند ۱۲-۱، تاریخ شروع قرارداد، یک (۱) هفته پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود. تاریخ شروع هر یک از قسمت‌ها و مراحل بعدی، از تاریخ ابلاغ تکمیل قسمت یا مرحله مربوط توسط کارفرما است.
- ۳-۲- یا تصویب مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله، در صورتی که کارفرما مصمم به انجام قسمت یا مرحله بعد باشد، ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ تصویب مدارک و گزارش‌ها، انجام آن را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند و یا مراتب آنصرف خود را از ادامه قرارداد اعلام می‌نماید.
- ۴-۲- در صورت عدم ابلاغ هر قسمت یا مرحله از کار توسط کارفرما، ظرف مهلت‌های یادشده، مهندس مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را طبق بند ۲۲-۹-۱، درخواست نماید.

**ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن**

- ۱-۲- کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند ۳-۲، تغییر، افزایش یا کاهش دهد. این تغییرات مربوط به موضوع و شرح خدمات قرارداد است و تغییرات مدت یا مبلغ اولیه حق الزحمه به دلیل اعمال تعدیل، نظارت بر خدمات جنبی، اعمال ضوابط مندرج در تعرفه‌های سازمان برنامه و بودجه کشور یا سایر بخشنامه‌های مالی مرتبط، مشمول ضوابط این ماده نمی‌باشد.
- ۱-۳- در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مهندس مشاور موظف است با رعایت مفاد بند ۳-۲، خدمات اضافی را انجام دهد.
- ۲-۱-۳- مهندس مشاور، می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش‌های پایان یافته را، با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند ۳-۲، به کارفرما پیشنهاد کند.
- ۳-۲- هرگاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت باشد، در هر مورد مهندس مشاور مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه تکمیل تغییرات، با مهندس مشاور مذاکره و توافق می‌کند. پس از آن، کارفرما صورت جلسه تغییرات که به امضای طرفین قرارداد رسیده است را ابلاغ می‌نماید.
- ۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای ۳-۲ و ۳-۳ نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت می‌شود.
- ۴-۲- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌ای که با مهندس مشاور و با





سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

#### ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

- ۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست (۴) آمده است.
- ۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست (۴) مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر قسمت با مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت آن قسمت یا مرحله، یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مهندس مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما تا پانزده (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند. هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

#### ماده ۵- پیشرفت کار

مهندس مشاور، در پایان هر ماه و یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آنها، راه‌حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌شود و کارفرما تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند. در غیراین صورت، مفاد گزارش، تأیید شده تلقی می‌گردد.

#### ماده ۶- کارکنان مهندس مشاور

- ۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به‌هزینه مهندس مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.
- ۶-۲- قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سابقه سوء حرفه‌ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست (۶)، به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.
- ۶-۳- مهندس مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه‌های خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت‌دار داشته باشد.
- ۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و استناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می‌نماید.
- ۶-۵- مهندس مشاور نمی‌تواند برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، کارکنان شاغل کارفرما، واحد مدیریت طرح و سازمان برنامه و بودجه کشور را به کار گیرد.
- ۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مهندس مشاور از سوی کارفرما و واحد مدیریت طرح، برای انجام خدمات مرتبط با این قرارداد، ممنوع است.

مهر و امضاء کارفرما

مهندس مشاور

۱۴



۷-۶- مهندس مشاور می‌تواند نسبت به تغییر عوامل کلیدی کار، مندرج در پیوست شماره (۶)، با موافقت کارفرما اقدام کند.

**ماده ۷- نمایندگان**

**۷-۱- نمایندگان کارفرما**

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به مهندس مشاور معرفی می‌کند.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۷-۱-۳- کارفرما می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد یا تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می‌شود و تصمیم‌گیری‌های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم‌های کارفرما است.

**۷-۳- نمایندگان مهندس مشاور**

۷-۳-۱- پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

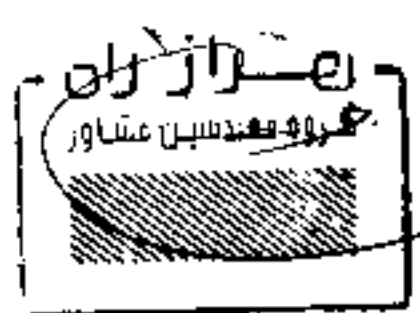
۷-۳-۲- در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات مرحله ساخت و تحویل کار باشد، مهندس مشاور باید در هر یک از کارگاه‌های تحت نظارت خود، یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و سرپرست عوامل فنی کارگاهی را طبق ضوابط مربوط تعیین کند و به کارفرما و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی نماید.

**ماده ۸- دقت و گوشش**

۸-۱- مهندس مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و اخلاق حرفه‌ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل‌های مربوط و یا به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه‌ای هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و ملاحظه جدید به او واگذار شده است، منصفانه و بی طرفانه عمل کند.

۸-۲- مهندس مشاور، موظف است در مطالعات خود، گزینه‌ها و راه‌حل‌های ممکن را بررسی و مناسب‌ترین آنها را پیشنهاد کند همچنین، باید مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله را به ترتیب تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد.

۸-۳- مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید، که کارها طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنمایی‌های به موقع و مقتضی به پیمانکاران و یا سازندگان، از تأخیر در اجرای تمهیدات و عملیات جلوگیری نماید.





**موافقتنامه و شرایط عمومی همان قراردادهای خدمات مشاوره**

و طبق شرح خدمات، در تصمیماتی که در اسناد و مدارک قرارداد با پیمانکار یا سازنده، برعهده مهندس مشاور گذاشته شده است، به موقع اقدام کند.

۴-۸- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملیات، بر عهده مهندس مشاور است. از این رو، مهندس مشاور نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایش‌ها، با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد پیش از اجرا و هنگام به کارگیری آنها و نیز با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه‌های اجرایی اقدام می‌کند. هم چنین، مهندس مشاور، باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیر استاندارد و اجرای کارهای متغیر مشخصات فنی، جلوگیری کند.

**ماده ۹- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی**

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری احاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود. مگر آنکه بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست (۵) تعیین شده باشد و یا به‌هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۹-۲- مهندس مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارش‌ها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این‌گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست (۵) تعیین شده و یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

۹-۳- مهندس مشاور، موظف است در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات پیوست (۲) همه ابلاغ‌ها، دستورکارها و اقدام‌های خود را در رابطه با پیمانکار یا سازنده یا دیگر طرف‌های قرارداد با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوطه، انجام دهد.

**ماده ۱۰- اقدام‌های مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد**

هرگاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیم‌های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت گزارش نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیم‌ها را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می‌نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیم‌ها اقدام نکند مهندس مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

**ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش‌ها**

۱۱-۱- مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در یک نسخه همراه با نسخهای به صورت نرم‌الغزازی به کارفرما تسلیم می‌کند کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد





- شده، ظرف مدت یک (۱) ماه یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد در بگ توبت اعلام می‌کند.
- ۲-۱۱- در صورتی که کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در یک نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارش‌ها، به کارفرما تسلیم می‌کند تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ نماید. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت یک (۱) ماه یا ده (۱۰) درصد مدت قسمت یا مرحله هر کدام که بیشتر باشد بر اساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید. تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ کند. تجاوز از این مدت مشمول خسارت تاخیر غیرمجاز درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد. همچنین پس از تصویب و ابلاغ مدارک و گزارش‌ها توسط کارفرما، مهندس مشاور موظف به بازگذاری آن‌ها در سمانه تعیین شده در شرایط خصوصی قرارداد می‌باشد.
- ۳-۱۱- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مهندس مشاور با اصول، ضوابط و استانداردهای فنی نباشد، مهندس مشاور باید ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، یا ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، باید حداکثر طی مدت پانزده (۱۵) روز، دلایل توجیهی خود را به بالاترین مقام سازمانی یا بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما ارسال نموده و نظر وی را جویا شود. بالاترین مقام سازمانی یا دستگاه مرکزی کارفرما یا هیاتی فنی متشکل از سه نفر به انتخاب وی، با بررسی گزارش مشاور و دلایل توجیهی طرفین، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز باید نظر خود را مطابق با اصول و ضوابط فنی، به کارفرما و مهندس مشاور اعلام نماید. در صورت عدم اعلام نظر بالاترین مقام یا هیات سه نفره ظرف مدت یاد شده، نظر مهندس مشاور ملاک عمل خواهد بود. در صورتی که نظر و تصمیم بالاترین مقام کارفرمایی یا هیات منتخب وی با نظر مهندس مشاور یکی نباشد، نظر بالاترین مقام کارفرمایی یا هیات منتخب وی ملاک عمل بوده و مسئولیت‌های ناشی از این تصمیم، به عهده کارفرما خواهد بود.
- ۴-۱۱- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور نظر کارفرما را استعمال می‌نماید و چنانچه تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت استعمال، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارش‌ها و مدارک ارسالی، تصویب شده تلقی می‌گردد.
- ۵-۱۱- کارفرما، یک نسخه از مدارک و گزارش‌های مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر "تصویب شد"، به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند.
- ۶-۱۱- مدارک و گزارش‌های تصویب شده، مبنای کارهای بعدی است و مهندس مشاور حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

سازمان مهندسان مشاوران

گروه تخصصی مشاوران



موافقتنامه و شرایط عمومی همان قراردادهای خدمات مشاوره

- ۷-۱۱- مهندس مشاور، باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین، پس از تحویل موقت کار، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخته به کارفرما تسلیم می‌کند.
- ۸-۱۱- تا بیست (۲۰) سال پس از تصویب و ارسال گزارش‌های نهایی و اتمام خدمات موضوع قرارداد یا حسب مورد خاتمه یا فسخ قرارداد، مشاور یا دریافت هزینه مربوط، متعهد به ارائه مجدد نقشه‌ها و گزارش‌های نهایی می‌باشد در هر حال مهندس مشاور مطابق با مفاد ماده (۲۶)، مسئول و جوابگوی عملکرد خود خواهد بود.

ماده ۱۲- تسهیلات برعهده کارفرما

- کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می‌کند:
- ۱-۱۲- تراختیار قرار دادن اطلاعات مربوطه طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.
- ۲-۱۲- مجوز ورود کارکنان مهندس مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح.
- ۳-۱۲- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.
- ۴-۱۲- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمانها و سایر مؤسسات.
- ۵-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.
- ۶-۱۲- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم و وسایل، کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.
- ۷-۱۲- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست (۵) قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد.
- تمام هزینه‌های اقدام‌های موضوع بندهای ۱۲-۱ تا ۱۲-۷، برعهده مهندس مشاور است.

ماده ۱۳- خدمات جنبی

- ۱-۱۳- خدمات جنبی، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، زمین‌شناسی، گداستر، بازمرسی فنی، عکس‌های هوایی و تصاویر ماهواره‌ای، همچنین، انجام آزمایش‌های ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک، اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبگاری، مدل هیدرولیکی، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها، که اصولاً جزو خدمات موضوع قرارداد نیست، طبق ضوابط قراردادهای مربوطه، توسط مهندسان مشاور صاحب صلاحیت، براساس ضوابط به هزینه و از سوی کارفرما انجام می‌شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی موردنیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای طرح، برعهده مهندس مشاور خواهد بود.
- ۲-۱۳- بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش‌ها و نظارت بر خدمات جنبی، برعهده مهندس مشاور است. مهندس مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم





به خدمت فراخوانند. حق الزحمه مربوط به این خدمات بصورت مجزا و علاوه بر مبلغ اولیه حق الزحمه قرارداد محاسبه و پرداخت می‌شود. حق الزحمه خدمات نظارت بر خدمات جنبی از مصادیق افزایش حدود خدمات، موضوع ماده (۳) محسوب نمی‌شود.

تجهیزات - نظارت و تصویب عملیات نقشه‌برداری، مانند تهیه نقشه‌های تپوگرافی، عکسهای هوایی و اینگاری، در بخش غیر نظامی، به عهده سازمان نقشه‌برداری کشور است.

۱۳-۲- در صورتی که مهندس مشاور گزارش نتایج جنبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم‌گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش‌های یاد شده را تأیید نماید، مهندس مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسؤلیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها بر عهده مهندس مشاور نیست.

#### ماده ۱۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات

۱۴-۱- مشاور موظف است قبل از انعقاد قرارداد، تضمین معتبری را مطابق آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی، به عنوان تضمین انجام تعهدات، به کارفرما ارائه نماید. انتخاب نوع تضمین (در چهارچوب آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی) بر عهده مشاور می‌باشد.

۱۴-۲- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مهندس مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۱۴-۳- در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده (۲۳)، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می‌شود.

۱۴-۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مربوط به هر قسمت با مرحله از خدمات مطالعه و طراحی، باید پس از تصویب مدارک و گزارش‌های آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده (۱۸) آزاد شود. در مرحله ساخت، تضمین انجام تعهدات پس از تحویل موقت کار آزاد می‌شود، همچنین در این مرحله، نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار پس از تحویل موقت کار و بقیه آن پس از تحویل قطعی کار، آزاد می‌شود.

در صورتی که کارفرما تا قبل از پایان قرارداد، قسمت‌هایی از عملیات اجرا شده را تحویل موقت یا قطعی گیرد، وجه‌الضمان دریافتی، به تناسب کاهش می‌یابد.

۱۴-۵- در صورت درخواست مشاوره، کسور حسن انجام کار، به‌علاوه دریافتی تسویه با هرگونه تضمین معتبر دیگر با انتخاب مهندس مشاور (در چهارچوب آیین‌نامه معاملات دولتی) بازگردانده می‌شود.

#### ماده ۱۵- حق الزحمه

۱۵-۱- حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمت‌ها با مراحل مختلف موضوع قرارداد، که بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، طبق پیوست (۳) تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، پرداخت می‌شود.





**ماده ۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه**

۱-۱۶- هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات و طراحی در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارش‌های آن قسمت یا مرحله، به صورت القاط براساس پیشرفت کار و به صورت تجمعی، طبق برنامه زمانی که در پیوست (۳) تعیین و توافق شده است، به صورت علی‌الحساب پرداخت می‌شود.

۲-۱۶- قسط آخر یا باقیمانده حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده (۱۸) پرداخت می‌شود.

۳-۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه مرحله ساخت و تحویل کار، براساس دستورالعمل‌های مربوط است که در پیوست (۴) تعیین شده است.

۴-۱۶- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند «۳-۲»، برحسب مورد، به تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.



۵-۱۶- هر یک از القاط حق الزحمه طی صورت‌حساب تجمعی که توسط مهندس مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌شود.

۶-۱۶- کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت‌حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت‌حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

۷-۱۶- هرگاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت‌حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت صورت‌حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول نوبت، اقدام کند. در این حالت، مهندس مشاور می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده (۲۴) اقدام کند و در صورت محقق بودن، اصل مبلغ را به علاوه مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، طبق بند «۱۶-۸»، دریافت می‌کند.

۸-۱۶- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت‌حساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای حفظ قدرت خرید مبلغ تأیید شده، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده و برای مدت مازاد بر یک (۱) ماه، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ تغییرات ماهانه شاخص کل قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور، اعلام شده توسط مرکز آمار ایران، در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود. حداکثر مبلغ موضوع این بند، پنج (۵) درصد مبلغ اولیه حق الزحمه یا پنج (۵) درصد مبلغ تجمعی صورت‌حساب‌های تأیید شده، هر کدام بیشتر باشد، می‌باشد.

۹-۱۶- چنانچه کارفرما تا دو هفته پس از دریافت صورت‌حساب خدمات تأیید شده مشاور، بررسی و اعلام نظر کتبی ننماید و به استعلام کتبی مشاور نیز ظرف مدت دو (۲) هفته از تقضای مهلت یاد شده پاسخ ندهد، از این تاریخ به بعد (یک ماه از دریافت صورت‌حساب)، هفتاد (۷۰) درصد مبلغ صورت‌حساب مشمول مفاد بند (۱۶-۸) خواهد بود.



**ماده ۱۷- پیش پرداخت**

۱-۱۷- مشاور، بعد از ابلاغ قرارداد یا هر مرحله، یک هفته فرصت دارد تا نسبت به درخواست مکتوب پیش پرداخت به انضمام تضمین معتبر به انتخاب خود (در چهارچوب آیین نامه تضمین معاملات دولتی) اقدام نماید. پس از ارائه درخواست مشاور، کارفرما بیست و پنج درصد از مبلغ حق الزحمه قرارداد یا هر مرحله را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی به مشاور پرداخت می کند مقدار این پیش پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحویل ده درصد مبلغ اولیه حق الزحمه این مرحله است. این مبلغ، هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می شود.

۲-۱۷- در صورت خانمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش پرداخت ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبلغ بدهکاری را پرداخت کند و گرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه های مربوطه، اقدام می نماید.

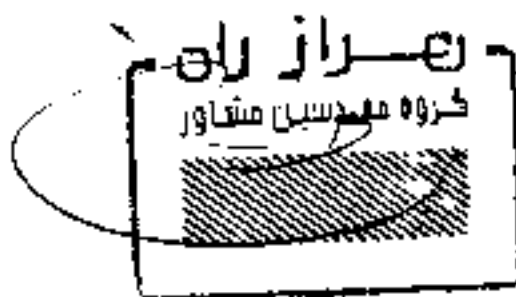
**ماده ۱۸- صورت حساب نهایی و تسویه حساب**

۱-۱۸- صورت حساب نهایی خدمات هر قسمت از مراحل مطالعاتی و طراحی، پس از تصویب مدارک و گزارش های آن و صورت حساب نهایی هر قسمت از خدمات مرحله ساخت، پس از پایان یافتن خدمات آن، از سوی مهندس مشاور بصورت تجمعی تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب، شامل حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و میانی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداخت های قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل، حفظ قدرت خرید، تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می شود ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می شود.

۲-۱۸- در صورتی که صورت حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می کند.

۳-۱۸- صورت حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می گیرد. در این حالت بر حسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد و گرنه طبق مفاد «۲۰-۱۶» عمل می شود. برای تأیید و پرداخت صورت حساب نهایی خدمات به تمدید زمان قرارداد نیازی نیست و تا زمان آزادسازی یا ضبط تضمین حسن انجام کار، قرارداد نافذ می باشد.

۴-۱۸- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بستنکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او بی اثرنگ طبق ماده (۱۴) آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورت حساب نهایی، پرداخت می گردد.





۱۸-۵- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد. در این صورت، بی درنگ تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سیرده ها، تضمین ها و مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار و انجام تعهدات او را آزاد نماید و اگر مبلغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی های او وصول کند.

**ماده ۱۹- تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط**

در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، مدت قرارداد تغییر می یابد:

۱-۱۹- تغییر حدود خدمات.

۲-۱۹- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور.

۳-۱۹- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری.

۴-۱۹- تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۵-۱۹- تأخیر غیرمجاز از سوی مهندس مشاور.

در چنین مواردی، مهندس مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط و براساس مبانی قرارداده تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد. نتایج طی صورت جلسه ای تنظیم و توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می شود.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، براساس کنترل هایی که حین انجام کار صورت می گیرد، تا دو هفته قبل از پایان مدت آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می آید و نتیجه طی صورت جلسه ای توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می شود.

چنانچه کارفرما تا یک هفته قبل از پایان مدت قرارداد، نسبت به تعیین تکلیف تمدید مدت قرارداد اقدام نکند، مهندس مشاور باید میزان زمان لازم برای تکمیل کار را به صورت مکتوب به کارفرما پیشنهاد دهد. در صورت عدم اظهارنظر کارفرما ظرف مدت ده (۱۰) روز، مهندس مشاور می تواند طبق بند ۲۲-۹-۸ اقدام نماید.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان اتواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده (۲۴)، رسیدگی می شود.

**ماده ۲۰- خسارت تأخیر**

۲۰-۱- بابت تأخیر غیرمجاز مهندس مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب نیت مدت تأخیر غیرمجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مهندس مشاور دریافت می شود.





۲۰-۲- بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده طبق یخستنامه‌های مربوط، به حق الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است. پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۳» عمل کند.

تبصره ۱: تغییر مدت ناشی از افزایش حدود خدمات، مشمول دریافت خسارت تأخیر مجاز نیست و حق الزحمه آن مطابق با ضوابط ماده (۳) محاسبه و پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در قراردادهایی که حق الزحمه آنها براساس تعرفه‌های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور محاسبه و پرداخت می‌شود، در صورت تعیین تکلیف نحوه محاسبه حق الزحمه تأخیر مجاز در تعرفه مربوط (از جمله حق الزحمه خدمات نظارت در مدت تأخیر مجاز)، حق الزحمه طبق دستورالعمل مربوط محاسبه می‌شود و مشمول خسارات تعیین شده در این ماده نیست.

#### ماده ۲۱- تعلیق

۱-۲۱- کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲-۲۱- ابلاغ تعلیق برای خدمات مطالعاتی قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هر یک از این قسمت‌ها یا مراحل، مجاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحویل، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی است، که تحت نظارت مهندس مشاور است.

۳-۲۱- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا چهار (۴) ماه، هر کدام که کمتر است، خواهد بود.

۴-۲۱- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مهندس مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه، قرارداد تمدید می‌گردد. هرگاه مشاور یا تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۴» عمل کند.

۵-۲۱- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحویل که تابع یخستنامه‌های مربوط است، ماهانه معادل چهل (۴۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است. پرداخت این مبلغ، برای حداکثر هفت (۷) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.



- ۶-۲۱- مهندس مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند «۵-۲۱» به کارفرما تسلیم نماید.
- ۷-۲۱- مهندس مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از اتمام مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشغول می‌تواند خانمه کار را درخواست کند.
- ۸-۲۱- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

#### ماده ۲۲- خانمه دادن به قرارداد

- ۱-۲۲- در صورت لزوم، کارفرما می‌تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد. در این حالت، موضوع خاتمه قرارداد ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، خاتمه قرارداد با رعایت بند (۲-۲۲) به مشاور ابلاغ می‌شود.
- ۲-۲۲- در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می‌کند.
- ۳-۲۲- مهندس مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هر بخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.
- ۴-۲۲- در خصوص خدماتی که تکمیل کردن آنها در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه امکان‌پذیر است، هرگاه کارفرما راساً یا براساس گزارش مهندس مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را ظرف مدت یک (۱) هفته به مهندس مشاور اعلام کند. در این صورت، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت باقیمانده از دو ماه تکمیل کند.
- ۵-۲۲- در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو (۲) ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقت‌نامه‌ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برجیدن دستگاه نظارت فنی کارگاهی و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و اختیارات آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور






اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۶-۲۲- کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند «۵-۲۲»، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده (۱۸)، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مهندس مشاور در این حالت یا توجه به ماده (۱۸) آزاد می‌شود.

۷-۲۲- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مهندس مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می‌دهد.

۸-۲۲- در مورد شمول بند «۳-۱-۲۲»، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده عمل می‌گردد.

۹-۲۲- مهندس مشاور، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۱-۹-۲۲- عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت‌های مندرج در ماده (۲).

۲-۹-۲۲- در صورت افزایش مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، بیش از پنج درصد (۵٪) مبلغ اولیه حق الزحمه قرارداد، موضوع بند «۸-۱۶».

۳-۹-۲۲- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تاخیر مجاز، موضوع بند «۲-۲۰».

۴-۹-۲۲- در صورت موافقت نکردن با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند «۴-۲۱» یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند «۷-۲۱».

۵-۹-۲۲- در صورت انجام ندادن مفاد بند «۱-۱۲» از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

۶-۹-۲۲- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی داوری، موضوع بند «۳-۲۴».

۷-۹-۲۲- در صورت وقوع شرایط مندرج در بند «۱-۲۸».

۸-۹-۲۲- در صورت عدم اظهار نظر کارفرما در مورد درخواست تعیین تکلیف مدت قرارداد از سوی مشاور، موضوع ماده (۱۹).

۱۰-۲۲- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینهای را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع کند، مهندس مشاور از درخواست خاتمه صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد. در غیر این صورت، پس از افضای مهلت یک (۱) ماه، مهندس مشاور مجدداً درخواست خود را به همراه مستندات مربوط برای کارفرما ارسال می‌کند. در صورت عدم رفع زمینهای که منجر به درخواست خاتمه قرارداد شده است، حداکثر بعد از دو (۲) هفته، مهندس مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را به کارفرما اعلام نموده و اقدام لازم نسبت به تهیه و ارسال صورتحساب نهایی و انجام تسویه حساب مطابق با ماده (۱۸) را انجام دهد.





ماده ۲۳- فسخ قرارداد

۱-۲۳- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند.

۱-۱-۲۳- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد با طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش لول بند «۲۷-۱-۲».

۲-۱-۲۳- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند «۲۷-۱-۲».

۳-۱-۲۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۴-۱-۲۳- ورشکستگی به تفسیر یا انحلال شرکت.

۵-۱-۲۳- اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار با اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها با واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است، با تشخیص هیئت رسیدگی به شکایات قانون مناقصات یا مرجع قضایی.

۶-۲۳- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال‌ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک (۱) ماه به‌صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیئت متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاههایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

تبصره: در قراردادهایی که مبلغ اولیه حق‌الزحمه بیش از سقف معاملات متوسط است، یکی از اعضای هیئت یاد شده یا استعلام کتبی از نهاد صنفی مربوط مشخص می‌شود. در صورت عدم معرفی نماینده ظرف مدت یک (۱) هفته از دریافت استعلام، انتخاب تمام اعضا به عهده وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما خواهد بود.

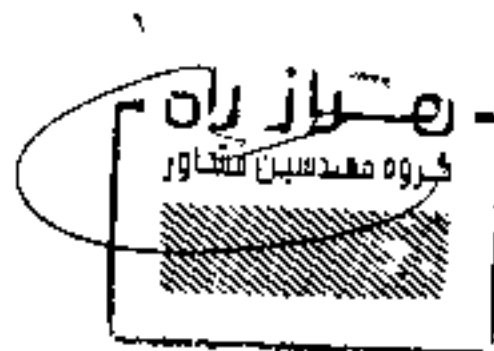
۱-۲-۲۳- تأخیر غیرمجاز در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوطه.

۲-۲-۲۳- رعایت نکردن استانداردهای فنی و نشئونات اخلاق حرفه‌ای.

۳-۲-۲۳- عدم تبعیت مشاور از رأی داور، موضوع بند «۲۴-۲-۳».

۳-۲۳- مهندس مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند. بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۴-۲۳- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار و تقسیم انجام تعهدات به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.



**ماده ۲۴- حل اختلاف**

۱-۲۴- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند «۲۴-۲۰»، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای «۲۴-۱-۱» و «۲۴-۱-۲»، عمل نمایند.

۲۴-۱-۱- در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده است، هریک از دو طرف، از سازمان برنامه و بودجه کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲-۱-۲۴- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند «۲۴-۱-۱» است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناسی یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲-۲۴- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند «۲۴-۱-۲»، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای «۲۴-۱-۱» و «۲۴-۱-۲»، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند «۲۴-۲» اقدام می‌گردد.

۳-۲۴- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هریک از طرفها می‌توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، ارائه کنند.

تبصره ۱- چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاک شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دو طرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۴-۲۴- ارجاع موضوعهای مورد اختلاف به کارشناسی یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف یا شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دو طرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

۵-۲۴- ارجاع موضوعهای مورد اختلاف به دادگاه قبل از مراجعه و طی فرآیند داوری، مجاز نمی‌باشد.

**ماده ۲۵- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی**

۱-۲۵- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند «۲۵-۲» به عهده مهندس مشاور است. میالقی از این مالیاتها، عوارض، بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداختهای مهندس مشاور کسر می‌شود و به حساب وی به

سهراب ران  
گروه معدنی و فلزی  
تهران



مراجع مربوط، حواله می‌گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن بر عهده کارفرما خواهد بود.

۲-۲۵- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور، تعدیل خواهد شد.

**ماده ۲۶- مسئولیت مهندس مشاور**

۱-۲۶- مهندس مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوسته‌های (۲ و ۱) این قرارداد، مسئول است.

۲-۲۶- تأیید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارش‌های مطالعات، محاسبات و یا طراحی‌های مهندس مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیت‌های مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۳-۲۶- مسئولیت مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که بر حسب ضرورت، مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، گماکان همسان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ‌یک از تعهدات و مسئولیت‌های مهندس مشاور در برابر کارفرما، نخواهد بود.

**ماده ۲۷- ممنوعیت قانونی**

۱-۲۷- مهندس مشاور، اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۲-۲۷- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندس مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یادشده تعارض داشته باشد، قرارداد در چهارچوب ماده (۲۳) فسخ می‌شود.

۳-۲۷- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است، مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هر گاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۴-۲۷- مهندس مشاور، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای پیمانکاری یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات مورد نیاز اجرای عملیات آن، به طور مستقیم یا غیرمستقیم، مشارکت و یا منافع داشته باشند.

۵-۲۷- کارکنان خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.





۴-۲۷- مهندس مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می کند محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

**ماده ۲۸- حوادث قهری**

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلابها و اعتصابهای عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که خارج از کنترل طرفین قرارداد باشد، به ترتیب زیر عمل خواهند شد:

۱-۲۸- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، هر یک از طرفین قرارداد می توانند طبق مفاد ماده (۲۲) عمل کنند.

۲-۲۸- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر بطور موقت امکان پذیر نباشد مطابق ماده تعلیق عمل می شود.

تبصره: وجود شرایط اضطراری یا توافق طرفین تعیین و تایید می شود.

**ماده ۲۹- انتقال به غیر**

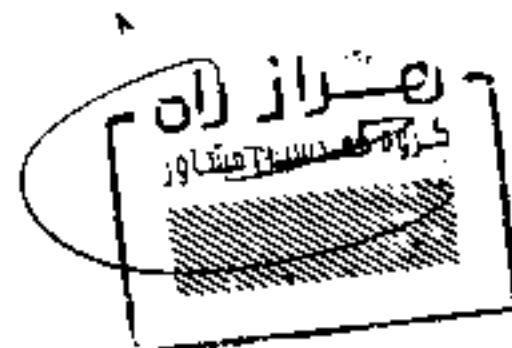
۱-۲۹- مهندس مشاور حق ندارد کل موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند، در صورت موافقت کارفرما، واگذاری حداکثر نیمی از خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث امکان پذیر بوده و در این حالت نیز از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور، به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

۲-۲۹- کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند، در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، برعهده آن اشخاص خواهد بود. بدیهی است مستورهایی ببلایح شده و یا مدارک امضا شده قبل از تفویض اختیارات، معتبر بوده و در صورت نیاز به تغییر، ضوابط بند (۱-۱-۲) ملاک عمل خواهد بود.

**ماده ۳۰- اشخاص و یا قراردادهای ثالث**

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعطای اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمانها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می شود:

۱-۳۰- در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست (۲) منظور نشده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی طرف عمل می کند.





۲-۳۰- چنانچه در قرارداد یا پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادهای صادر می‌کند و گزارش موارد تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

**ماده ۳۱- دسترسی به محل**

۱-۳۱- کارفرما باید امکان دسترسی بدون معانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مهندس مشاور فراهم کند.  
۲-۳۱- اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، برعهده و به هزینه کارفرما است.  
۳-۳۱- مهندس مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

**ماده ۳۲- رعایت مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط زیست و امنیت**

۱-۳۲- مهندس مشاور، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن در چارچوب ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط زیست و امنیت انجام می‌دهند و ضوابط یاد شده را، در تمام مراحل انجام خدمات، رعایت می‌کنند.  
۲-۳۲- مهندس مشاور، مراقبت می‌کند که پیمانکاران و سایر گروه‌هایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می‌کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌های حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیتهای پیمانکاران و سایر گروه‌های اجرایی نخواهد بود.

**ماده ۳۳- کارآموزی**

۱-۳۳- کارفرما می‌تواند متناسب با حجم کار، تجاری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را یا هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.  
۲-۳۳- هزینه تأمین مسکن، حقوق، مزایا و هزینه‌های بالاسری (از جمله حق بیمه) کارآموزان، برعهده کارفرماست.

**ماده ۳۴- مالکیت اسناد**

تمام مدارک و گزارش‌هایی که به موجب این قرارداد توسط مهندس مشاور تهیه می‌شوند، از جمله نسخ اصلی، نورگذر یا رایانه‌ای، همه متعلق به کارفرما می‌باشد، مهندس مشاور، می‌تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مهندس مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله‌های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.





**ماده ۳۵- ابلاغها**

هر گونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه، فسخ و موارد مشابه تنها به صورت کتبی و یا در صورت توافق طرفین و درج در شرایط خصوصی قرارداد به صورت رایانامه معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

**ماده ۳۶- زبان قرارداد**

زبان قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور، باید مدارک و گزارشهای مطالعات، طراحی و نظارت، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کنند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بین المللی گذاشته شود، مشاور اسناد مربوطه را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه می نماید و چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش بینی نشده باشد، این خدمات به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می گردد.

**ماده ۳۷- قانون حاکم بر قرارداد**

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع  
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

اعضاء:

نماینده مشاوران:  
کلاس ۵۵ مهندسین مشاوران  
مدیر عامل

سایه رودگری  
نایب رئیس هیئت مدیره

مهر و امضاء:



## پیوست ها

سیاسان حسین پور خطیبان  
۱۳:۲۷ مهر ۱۳  
97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a



## پیوست شماره ۱ - شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از :

انجام خدمات بازرگانی مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی فاز ۱ و ۲ پروژه مجتمع ICT استان کهگیلویه و بویر احمد براساس پیوست ها و شرح خدمات که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

۱- مرحله اول - طراحی مفهومی (مطالعات اولیه و طراحی کانسپت)

۱-۱- بخش اول - بررسی ها و مطالعات مقدماتی (مطالعات اولیه)

۱-۲- بخش دوم - تهیه طرح مفهومی (کانسپت)

۲- مرحله دوم - طراحی پایه (نقشه های فاز ۱)

۳- مرحله سوم - طراحی تفصیلی (نقشه های فاز ۲)

۳-۱- بخش اول - توسعه طرح

۳-۲- بخش دوم - تهیه اسناد اجرایی



سایه رودگری  
نایب رئیس هیئت مدیره

مهر و امضاء:

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع  
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:



## پیوست شماره ۲ - شرح خدمات

### شرح خدمات مهندس مشاور:

شرح خدمات این پروژه مشابه شرح خدمات مطالعات و طراحی ساختمان، بر مبنای بخشنامه ۱۴۰۰/۵۲۳۰۴۸ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۸ و فهرست عناوین کلی خدمات مشاوره مربوط به طراحی مفهومی، پایه و تفصیلی با سطح ۶۱۴۰ مترمربع قابل ارجاع به شرکت مشاور، به شرح ذیل می باشد:

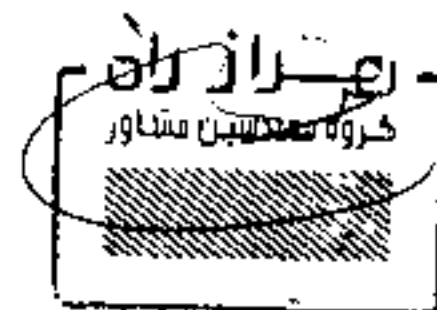
### ۱- مرحله اول - طراحی مفهومی (مطالعات اولیه و طراحی کانسپت)

#### ۱-۱. بخش اول - بررسی ها و مطالعات مقدماتی (مطالعات اولیه)

- شناسایی، گرد آوری، دسته بندی و بررسی مآخذ و مراجع اطلاعاتی موجود، قابل استفاده و قابل استناد در زمینه های:
- مطالعات دید و منظر
- مطالعه، بررسی، تجزیه و تحلیل و تعیین نیازمندی های پروژه
- انجام مطالعات لازم و ارائه برنامه فضایی
- ارائه نمودارهای ارتباط ساختمان ها در محوطه کلی، نحوه کاربری زمین و نحوه استقرار ساختمان ها در محوطه (در صورت نیاز)
- تهیه نمودار و روابط اجزای مختلف ساختمان، به منظور مشخص کردن ارتباطات افقی و عمودی و عملکرد هر یک از قسمت ها.

#### ۱-۲. بخش دوم - تهیه طرح مفهومی (کانسپت)

- تعیین ارتباطات عمودی و افقی
- بیان حجمی بنا در سایت
- مطالعه و معرفی سیستم های تاسیساتی مناسب برای طرح یا پروژه
- تحلیل و تشریح گزینه های احتمالی
- ارائه طرح مفهومی





## ۲- مرحله دوم- طراحی پایه. (نقشه های فاز ۱)

- تهیه طرح پایه معماری ساختمان براساس طرح مفهومی تائید شده و هماهنگ با طرح پایه مهندسی و تهیه نقشه ها و پرسپکتیوهای خارجی و داخلی و مستندات و مدارک مربوط.
- تهیه مبانی محاسباتی و طرح پایه تأسیسات مکانیکی و الکتریکی، هماهنگ با طرح معماری و تهیه نقشه های پایه و محاسبات و مستندات لازم.
- مطالعه مواد و مصالح مصرفی و تجهیزات و دستگاه های مورد استفاده در طرح
- مطالعه روش ها و فنون اجرای پروژه

## ۳. مرحله سوم- طراحی تفصیلی (نقشه های فاز ۲)

### ۳-۱. بخش اول- توسعه طرح

- محاسبات فنی مورد نیاز برای طراحی معماری، طراحی محوطه، تأسیسات مکانیکی و برقی ساختمان
- توسعه طرح نماهای خارجی و برش های ساختمان ها بمنظور نشان دادن جزئیات طرح و مشخص کردن مصالح پیشنهادی و اعمال تغییرات احتمالی در این زمینه ها
- توسعه طرح تأسیسات مکانیکی و برقی
- تهیه فهرست اولیه مواد و مصالح مصرفی به تفکیک موقعیت مکانی استفاده ( فضای مختلف طرح یا پروژه) مانند جدول نازک کاری برای معماری داخلی، نما و محوطه، جدول اجزاء و عناصر تأسیساتی
- ارائه مشخصات فنی و عمومی و خصوصی با توجه به مقیاس و اندازه و خصوصیات ویژه و مکان اجرای طرح یا پروژه

### ۳-۲. بخش دوم- تهیه اسناد اجرایی

- تهیه نقشه های اجرایی مورد نیاز معماری، منظر و محوطه، تأسیسات مکانیکی و برقی شامل پلان ها، نماها، مقاطع و جزئیات اجرایی.
- تشریح روش های اجرا در چارچوب روش ها و فنون اجرایی ارائه و تائید شده در مرحله طراحی پایه و توسعه طرح
- تشریح روش های بهره برداری در چارچوب مواد و مصالح مصرفی و مشخصات فنی عمومی و خصوصی تائید شده در مرحله توسعه طرح.
- تهیه فهرست کامل و تفصیلی مشخصات و الزامات بخش های تأسیسات مکانیکی و برقی، تهیه جدول کامل نازک کاری معماری داخلی و نما و محوطه

۲۵





- تهیه متره مقادیر کارهای اجرایی پروژه و تنظیم جدول برآورد هزینه اجرای کارهای مختلف، برحسب اینیه، تأسیسات برقی، تأسیسات مکانیکی و تجهیزات
- تدقیق برنامه زمانی اجرای طرح یا پروژه (در صورت نیاز و خواست کارفرما)
- تهیه و تنظیم اسناد مناقصه



سازمان نظام پزشکی ایران  
 یکتاشنبه 13 مهر 13:27  
 97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a

<p>نماینده هیئت مدیران</p> <p>سایه رودگری          نایب رئیس هیئت مدیره</p> <p>مهر و امضاء:</p>	<p>نماینده کارفرما:</p> <p>غلامرضا امیدی          معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع          وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات</p> <p>امضاء:</p>
---	---



## پیوست شماره ۳ (حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت)

### محاسبات حق الزحمه:

حق الزحمه انجام خدمات باز طراحی مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی فاز ۱ و ۲ پروژه مجتمع ICT استان کهگیلویه و بویر احمد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در سال ۱۴۰۴ مطابق بخشنامه ۶۲۳۶۳/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۹/۰۸/۱۵ به شرح جدول زیر جمعاً به میزان ۱۵,۴۲۰,۹۰۰,۰۰۰ (به حروف: پانزده میلیارد و چهارصد و بیست میلیون و نهصد هزار) ریال می‌باشد.

موضوع	تخصص	تفر ماه	حق الزحمه ماهانه (ریال)	حق الزحمه کل (ریال)
مرحله اول طراحی مفهومی (مطالعات اولیه و طراحی کانسپت)	مدیر پروژه	۰,۷۵	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷۵,۰۰۰,۰۰۰
	کارشناس معماری	۰,۷۵	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	کارشناس سازه، تاسیسات برق و مکانیک	۰,۵	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مرحله دوم طراحی پایه (نقشه های فاز ۱)	مدیر پروژه	۰,۷۵	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۷۵,۰۰۰,۰۰۰
	کارشناس معماری	۱	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	کارشناس سازه، تاسیسات برق و مکانیک	۱	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	نقشه کش	۱	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
مرحله سوم طراحی تفصیلی (نقشه های فاز ۲)	مدیر پروژه	۱	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	کارشناس معماری	۲	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	کارشناس سازه	۲	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	کارشناس تاسیسات برق و مکانیک	۲	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	نقشه کش	۲	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	کارشناس متره برآورد	۱	۳۸۱,۱۰۰,۰۰۰	۳۸۱,۱۰۰,۰۰۰
جمع حق الزحمه کارشناسی (ریال)			۵,۹۳۱,۱۰۰,۰۰۰	
جمع حق الزحمه با اعمال ۲,۶ ضریب بالاسری (ریال)			۱۵,۴۲۰,۹۰۰,۰۰۰	



۲۶



### نحوه پرداخت:

پیش پرداخت معادل ۲۵٪ حق الزحمه در قبال ارائه ضمانت نامه معتبر که این مبلغ به تناسب در هریک از پرداخت های بعدی کسر می گردد.  
پرداخت حق الزحمه مطالعات مطابق ساختار شکست مندرج در جدول زیر:

ردیف	مرحله مطالعاتی	شرح فعالیت	درصد فعالیت
۱	مفهومی و پایه (مرحله اول)	گزارش مطالعات و طراحی معماری	۱۴٪
۲		گزارش مطالعات طراحی سازه	۱۰٪
۳		گزارش مطالعات تاسیسات مکانیکی	۵٪
۴		گزارش مطالعات تاسیسات برقی	۵٪
۶		تصویب مدارک و برآورد مرحله اول	۶٪
جمع درصد حق الزحمه مطالعات مرحله اول			۴۰٪
۷	تفصیلی (مرحله دوم)	ارایه نقشه ها و جزئیات معماری	۱۵٪
۸		ارایه نقشه های سازه و دفترچه محاسبات	۱۵٪
۹		ارایه نقشه های تاسیسات مکانیکی و دفترچه محاسبات	۸٪
۱۰		ارایه نقشه های تاسیسات برقی و دفترچه محاسبات	۸٪
۱۱		ارائه دفترچه مقادیر و برآورد پروژه	۳٪
۱۲		تهیه اسناد مناقصه	۳٪
۱۴		تصویب مدارک، برآورد و اسناد مناقصه	۹٪
جمع درصد حق الزحمه مطالعات مرحله دوم			۶۰٪

### کسورات:

۱۰٪ بابت حسن انجام کار در هر پرداخت، که در انتهای خدمات پس از ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی به مهندسین مشاور مسترد می شود.  
۳۱۶٪ سهم بیمه مشاور به تناسب از هر پرداخت کسر می گردد و همراه با ۱۴٪ سهم بیمه کارفرما در وجه سازمان تامین اجتماعی شعبه ۹ تهران به کد کارگاهی ۰۰۹۴۱۰۰۳۱۷ به نام مهندسین مشاور هزار راه واریز می شود.

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع  
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:



سایه رودگری  
نایب رئیس هیئت مدیره

مهر و امضاء:



### پیوست شماره ۴ (برنامه زمانی کلی)

برنامه زمانی کلی:


برنامه زمانی کلی برای انجام خدمات باز طراحی مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی فاز ۱ و ۲ پروژه مجتمع ICT استان کهگیلویه و بویراحمد، مطابق جدول ذیل ۶ ماه کاری می باشد.

ردیف	مراحل اجرایی	مدت زمان (ماه)	مدت زمان						
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	
۱	مرحله اول - طراحی مفهومی (مطالعات اولیه و طراحی کانسپت)	۱	■						
۲	مرحله دوم - طراحی پایه (نقشه های فاز ۱)	۱		■					
۳	مرحله سوم - طراحی تفصیلی (نقشه های فاز ۲)	۴					■	■	■

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی  
معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع  
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:




سایه رودگری  
نایب رئیس هیئت مدیره

مهر و امضاء:

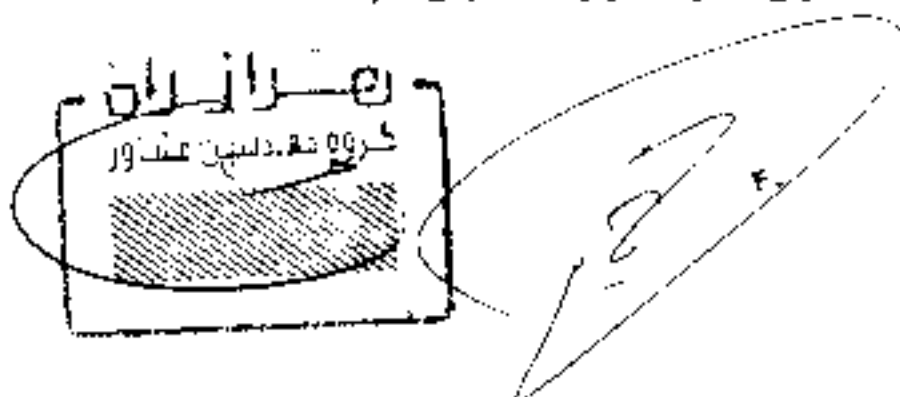


## پیوست شماره 5 (شرایط خصوصی)

### شرایط خصوصی قرارداد:

- در انجام قرارداد حاضر مفاد ذیل مکمل بندهای مشابه در متن قرارداد و پیوست های آن خواهد بود.
- ۱-۵- این شرایط جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد.
  - ۲-۵- کلیه مصوبات، بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی مراجع ذیصلاح اعم از آنهایی که قبلاً صادر و ابلاغ و یا در طی مدت انجام خدمات موضوع قرارداد صادر می شود، در این قرارداد جاری خواهد شد.
  - ۳-۵- مشاور در چارچوب شرح خدمات حاضر و ضوابط و مستندات پیوست آن، مسئولیت و وظیفه انجام و ارائه خدمات را بر عهده خواهد داشت و نماینده مجری پروژه ایجاد و توسعه و تجهیز زیرساخت های فنی و مکانی ICT بر اجرای صحیح موارد مذکور نظارت خواهد کرد و هرگونه تغییر در مفاد شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر منوط به توافق کتبی طرفین به لحاظ زمان و حق الزحمه خواهد بود.
  - ۴-۵- جهت افزایش دقت و تسهیل و تسریع در انجام مکاتبات، طرفین قرارداد نسبت به اعلام آدرس پست الکترونیکی به یکدیگر اقدام می نمایند و از زمان ابلاغ قرارداد یک نسخه از کلیه مکاتبات از طریق آدرس الکترونیکی ارسال می گردد. پیشک اعلام و یا تغییر آدرس الکترونیکی مستلزم انجام مکاتبه می باشد.
  - ۵-۵- زمان های بررسی و رسیدگی گزارشی های ارسالی توسط کارفرما جزء زمان قرارداد محسوب نمی گردد.
  - ۶-۵- مرجع تصویب طرح های ارائه شده توسط مشاور بخش مهندسی کارفرما بوده و اقدامات مرتبط با اخذ پروانه و مجوزهای مربوطه با کارفرما بوده و مشاور همکاری لازم در این خصوص با کارفرما انجام خواهد داد و همچنین مشاور مکلف به تامین مفاد مقررات ملی ساختمان، برنامه فیزیکی و دستور نقشه مصوب ارائه شده توسط کارفرما است.
  - ۷-۵- در صورت نیاز به اخذ تاییدیه آتش نشانی برای ساختمان، اخذ تاییدیه می بایست توسط مشاور ذیصلاح آتش نشانی در منطقه انجام شود و مشاور مکلف است طرح های خود را در هماهنگی با مشاور ذیصلاح آتش نشانی ارائه نماید.
  - ۸-۵- با توجه به اینکه قرارداد حاضر باز طراحی مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی می باشد لازم است نقشه های اولیه، نقشه برداری زمین، مطالعات ژئوتکنیک و برنامه فیزیکی عملکردی ساختمان، توسط کارفرما به مشاور ابلاغ شود و مشاور مکلف به استفاده از مدارک فوق در روند طراحی می باشد.
  - ۹-۵- برای خدمات مراحل قرارداد موارد ذیل به عنوان مدارک مربوطه تحویل خواهد شد:

مرحله اول - قسمت اول





آلبوم و فایل از کلیه مدارک مرحله اول - قسمت اول

مرحله اول - قسمت دوم

آلبوم و فایل از کلیه مدارک مرحله اول - قسمت دوم

مرحله دوم

آلبوم و فایل از کلیه نقشه های مرحله دوم

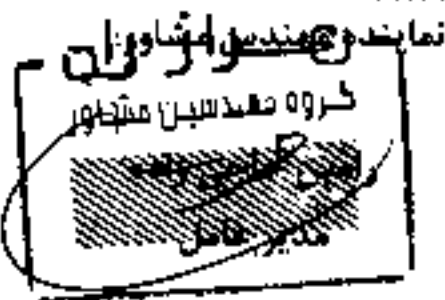
۱۰-۵- به شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی به شماره ۱۴۰۰/۵۲۳۰۴۸ مورخ

۱۴۰۰/۱۰/۱۸ موارد ذیل نیز اضافه می گردد:

طراحی گاز بر عهده مشاور نبوده و می بایست توسط مشاور ذیصلاح شرکت گاز منطقه انجام شود.

طراحی شبکه داخلی ، دوربین مداربسته C.V.V ، اینترنت و اینترنت

طراحی صاعقه گیر



سایه رودگری

نایب رئیس هیئت مدیره

مهر و امضاء:

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:

سازمان حسین پور خطیبان  
یکشنبه ۱۳ مهر ۱۳۹۶-۲۶۹۸۹۷۰۳۹۶۸  
۹۷d83e33-172e-47ff-8236-2698970396a



### پیوست شماره ۶ (سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته یا تخصص	سطح تخصصی
۱	زهرا فلاح پیرمحمدی	معماری	کارشناس ارشد
۲	علیرضا صالحی	سازه	دکتری
۳	شاهین اسماعیلیان	مشاور اجرایی	کارشناسی ارشد
۴	پریسا رضوانی زاده	معماری	کارشناسی
۵	فاطمه صالحی	معماری	کارشناسی
۶	بهروز سحری مقدم	مکانیک	کارشناسی ارشد
۷	رامتین نصیری	برق	کارشناسی
۸	پرهام آهنی کمانگر	پیمان و رسیدگی	کارشناسی

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی

معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع  
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:



سایه رودگری

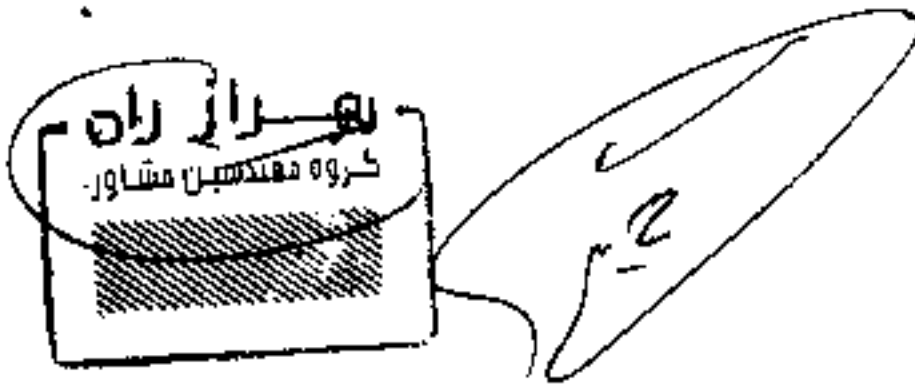
نایب رئیس هیئت مدیره

مهر و امضاء:



## مشخصات مشاور

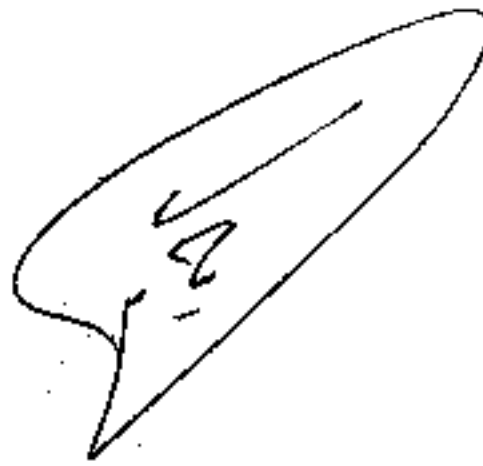
- تصویر اساسنامہ شرکت
- تصویر آگہی روزنامہ تاسیس شرکت
- تصویر آخرین آگہی تغییرات اعضاء ہیئت مدیرہ و صاحبان امضاء مجاز شرکت
- تصویر اظہارنامہ ثبت شرکت و همچنین آخرین وضعیت سهام
- تصویر شناسہ ملی
- تصویر گواہینامہ ثبت موذیان مالیاتی
- تصویر گواہی صلاحیت سازمان برنامہ و بودجہ



تصویر اساسنامه شرکت

ساسان حسین پور خطیبان  
یکشنبه 13 مهر 13:27

97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a





اساسنامه شرکت

فصل اول : کلیات

- ماده ۱- نام شرکت عبارت است از شرکت سهامی خاص گروه مهندسی مشاور هراز ران که در این اساسنامه اختصاراً " شرکت نامیده می شود .
- ماده ۲- شرکت بصورت سهامی خاص و طبق قانون تجارت اداره میگردد .
- ماده ۳- مرکز اصلی شرکت شهر تهران - خیابان آیت الله دکتر بهشتی (عاشق آباد سابق ) شماره ۹۱ است و هیئت مدیره میتواند در صورت لزوم محل شرکت را تغییر داده و در سایر نقاط کشور شعب و نمایندگی تاسیس نماید .
- ماده ۴- موضوع شرکت : موضوع شرکت عبارت است از انجام و عرضه خدمات مشاوره و ساخت بطور توأم و همچنین خدمات فنی و مشاوره ای از قبیل خدمات و مطالعات در مراحل شناسائی ، توجیه فنی و اقتصادی طرحها ، تهیه نقشه و اسناد و مدارک و مشخصات اجرایی طرحها ، نظارت بر حسن اجرا و انجام خدمات مشاوره ای مربوط به دوره بهره برداری و نگهداری .
- تصریح : در انجام و اجرای خدمات موضوع این ماده شرکت میتواند مستقلاً " بهای همکاری اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر اقدام نماید . روش همکاری و حدود مسئولیتهای هر یک در قرارداد مشخص خواهد شد .
- ماده ۵- مدت شرکت : مدت تشکیل شرکت نامحدود است .

فصل دوم : سرمایه ، سهام و تعهدات صاحبان سهام

- ماده ۶- سرمایه شرکت مبلغ یک میلیون ریال است که منقسم به یکصد سهم ده هزار ریالی بانام میباشد که کلاً " تعهد و پرداخت گردیده است .
- ماده ۷- صاحبان سهام میتوانند اشخاص حقیقی یا حقوقی باشند .
- تصریح : صاحبان سهام باید ممنوعیت مقرر در مواد ۹۱ و ۹۲ قانون اساسی را نداشته باشند .



صفحه ۲ از ۸ صفحه

ماده ۸- مادام که سهام شرکت مبادرت نگردد و است به دارندگان سهام طبق مقررات ماده ۲۷ قانون تجارت گواهینامه موقت داده میشود.

بصره: مالکین قهری سهام متاعی موظفند یک نفر را بعنوان وکیل تام الاختیار و نمایندند و خود جهت شرکت در جلسات مجامع عمومی معرفی نمایند. در غیر این صورت شرکت ملزم به اجازه حضور آنان در جلسات مجامع عمومی نخواهد بود.

#### فصل سوم: انتقال سهام

ماده ۹- در صورت تمایل به انتقال سهام بها در دسترس نبودن صاحب سهم مسائل مربوط در ارتباط با انتقال سهام مزبور حداکثر ظرف ۲۵ روز از طرف مجمع عمومی فوق العاده شرکت حل و فصل شده و مراتب بوسیله هیئت مدیره به مدیرعامل یا شخص دیگری که از طرف مجمع عمومی فوق العاده بجای مدیرعامل برای این منظور تعیین شده است کتبا اعلام خواهد گردید و مدیرعامل یا شخص مذکور پس از دریافت این اعلام و طبق تصمیم مجمع عمومی فوق العاده ترتیب ثبت انتقال سهام در دفتر سهام شرکت را خواهد داد.

ماده ۱۰- هر صاحب سهمی که بایل به انتقال سهام خود باشد باید ابتدا سهام خود را کتبا به سایر شرکا عرضه کند. در صورتیکه هیچک از شرکا ظرف ۵ روز از تاریخ اطلاع رسمی تمایل خود را به خرید اعلام ندارد، انتقال سهام به اشخاص ثالث واجد شرایط که سهامدار شرکت نباشد مقدور خواهد بود. در صورت عدم حصول توافق در زمینه قیمت سهام عرضه شده جهت انتقال، قیمت گذاری بازرسی شرکت نظمی و لازمالتابع خواهد بود.





فصل چهارم : مقررات مشترک مجامع عمومی

- ماده ۱۱- شرکت دارای د و نوع مجمع عمومی یکی مجمع عمومی عادی و دیگری مجمع عمومی فوق العاده است .
- ماده ۱- مجمع عمومی عادی یا فوق العاده به درخواست اکثریت اعضا هیئت مدیره یا بازرسان یا دارندگان  $\frac{1}{3}$  سهام واجد حق رای تشکیل میشود .
- ماده ۲- به مجرد وصول درخواست تشکیل مجمع عمومی عادی یا فوق العاده هیئت مدیره یا بازرسان شرکت موظف است ظرف ۱۰ روز پس از دریافت چنین درخواستی ترتیب تشکیل مجمع را بد حد .
- ماده ۱۴- ترتیب دعوت و حد نصاب و رسمیت و اداره جلسات مجامع عمومی عادی و فوق العاده تابع مقررات مذکور در مواد ۸۴ و ۱۰۶ قانون تجارت میباشد .
- ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی باید حداقل سالی یکبار و پس از پایان سال مالی شرکت تشکیل گردد .
- ۱- رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملیات سالانه شرکت و تصویب آن .
- ۲- اتخاذ تصمیم نسبت به ایجاد اندوخته و تقسیم سود .
- ۳- در صورت لزوم عزل و انتخاب مجدد مدیران اصلی و علی البدل و انتخاب بازرسان شرکت .
- ۱۳- تعیین حق حضور و یادداشت مدیران اصلی و علی البدل و حق الزحمه بازرسان .
- ۱۴- تعیین روزنامه کثیرالاشاری که باید کلیه آگهی های مربوط به شرکت در آن منتشر گردد .

سرازان  
گروه سهامی مشاور



صفحه ۸ از ۸ صفحه

۱۲-۱ اتخاذ تصمیم درباره هر موضوعی که در دستور جلسه بود و در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

۱۳- مجمع عمومی فوق العاده در مواقع لزوم تشکیل شده و اتخاذ تصمیم در موارد زیر منحصرًا باین مجمع است:

۱-۱۱ هرگونه تغییر در اساسنامه و اصلاح آن

۲-۱۱ کاهش یا افزایش سرمایه

۳-۱۱ انحلال شرکت و انتخاب مدیران تصفیه

۴-۱۱ تأیید و تصویب صلاحیت کسانی که واجد شرایط و داوطلب شریک شدن در شرکت هستند و تعیین نحوه و شرایط واگذاری یا انتقال سهام به آنها و بررسی و احراز نقد آن شرایط هر یک از صاحبان سهام

فصل پنجم: هیئت مدیره

ماده ۱۵- هیئت مدیره شرکت مرکب از سه نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل میباشد که با توجه به ماده ۸۸ قانون تجارت برای مدت دو سال از طرف مجمع عمومی عادی انتخاب میگردد.

تعمیر: در صورت انقضا مدت تأسیس هیئت مدیره مندرج در فوق تا زمان انتخاب هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره سابق گماکن مسئول امور شرکت و اداره آن خواهند بود.

ماده ۱۶- هیئت مدیره از بین اعضای خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس انتخاب میکنند. جلسات هیئت مدیره به دعوت رئیس هیئت مدیره و در نایب او نایب رئیس هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت خواهد داشت. صورت از اعضای هیئت مدیره میتواند تمام و یا قسمتی از حقوق خود را برای مدت معین یا غیر معین و در بسته

97d880331724ff8a362b928970396a

هراز راه  
شرکت مهندسی مشاور



صفحه ۵ از ۸ صفحه

شخص دیگری از هیئت مدیره بموجب وکالتنامه مادی که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد و یا وکالتنامه رسمی تفویض نماید .

ماده ۱۷ هیئت مدیره و مدیرعامل هر یک مالکیت مرجع اداری و اجرایی شرکت بوده و میتواند در کلیه امور شرکت مداخله و اقدام نماید ، خصوصا " در موارد زیر :

انجام کلیه عملیات شرکت ، انتخاب و عزل نماینده و وکیل با حق توکیل در وکالت ، انتخاب مدیران فنی و اداری و تعیین وظائف وحق الزحمه ایشان ، نمایندگی شرکت نزد کلیه اشخاص و ادارات و مقامات خصوصی وادارات دولتی و جزائی در کلیه مراحل قانونی و نزد دفاتر اسناد رسمی و مقامات دولتی کشوری و لشکری و قضائی و غیر دولتی ، کنسولگریها و نزد شخصیت های خصوصی ایرانی و خارجی و با استثناء اقدام به هرگونه معاملات منقول و غیر منقول ، انعقاد هرگونه قرارداد و اجاره ، رهن اموال منقول و غیر منقول شرکت و قبول رهن و ارتحال آن ، مذاکرات برای تسویه حساب و استناد مسائل شرکت و رجوع به دایره ، اقدام به عقد هرگونه قرارداد و موافقت نامه و دریافت هر مبلغ و دریافت قرضه از بانکها و موسسات و اشخاص و دادن هرگونه قرض رسیده و مبالغ حساب و عقد هرگونه قرارداد با شرکت های داخلی و بحث و مذاکره و قطع و فصل و صلح در هرگونه مسائل مربوط به شرکت و تعیین دایره و حکم ، تعیین مخارج شرکت و کنترل آن ، بازکردن و بستن حساب جاری یا هر حساب دیگر در بانکها و موسسات تجاری و استفاده از آن و انتقال بستن آنها و ظهر بوسی چکها و بروات طبق اساسنامه و دریافت وجه آنها ، قبول و استفاده از امتیازات و قطعات نامه های بانکی و تجارتی و تصفیه آنها و عزل وکیل و نماینده و حکم و صدق ، استخدام کارگر و کارمند و متخصص و کارشناس و عزل آنها ، تعیین حقوق و دستمزد آنان و تأمین شعب طبق اساسنامه شرکت ، انجام تشرفات گمرکی ، انجام امور پستی و تلگرافی و رسیدگی بکار صندوق ، اقدام به هرگونه عملیاتی که بر منافع شرکت باشد .

ماده ۱۸ اختیارات مشروحه بالا جنبه محدود و پستند داشته و هیئت مدیره و مدیرعامل دارای

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with the text "سراز راه گروه معادن سبز مشاور".

- اختیارات نامحدود برای انجام کلیه امور شرکت بوده ، و میتوانند بدون وکالتنامه  
مختص اقدام لازم راخواه شخصا " و خواه وسيله نمايندگان و وكلا بعمل آورند .
- ماده ۱۹- در صورت فوت یکی از اعضا هیئت مدیره تا انتخاب هیئت مدیره جدید اعضای  
دیگر هیئت مدیره میتوانند اختیارات کامل هیئت مدیره را دارا باشند .
- ماده ۲۰- در اجرای ماده ۱۱۴ قانون تجارت همینکه از اعضا هیئت مدیره باید ده سهم از  
سهام شرکت را بعنوان تضمین در صندوق شرکت تودیع کند .
- ماده ۲۱- هیئت مدیره از بین اعضای خود و از بین سایر سهامداران و از خارج شخص  
حقیقی واحد شرایط را بعنوان مدیر عامل انتخاب میکند .
- نمونه : انتخاب مدیر عامل با توافق اکثریت اعضا هیئت مدیره میباشد .
- ماده ۲۲- هیئت مدیره شرکت میتواند طبق وکالتنامه رسمی وکالتنامه عادی و یا با  
توافق یکدیگر و با تنظیم صورتجلسه کلیه و اختیارات خود را به مدیر عامل  
شرکت تفویض نماید .
- ماده ۲۳- حق امضاء در کلیه امور شرکت از قبیل چکها ، سفته ها ، بروات ، قرارداد ها  
اوراق و اسناد مربوطه صندوق و حسابداری و سایر اسناد تعهد آبرمائی ، مکاتبات  
شرکت ، استخدام کارمندان یا خاتمه خدمت آنها و دیگر امور جاری مربوطه با مدیر عامل  
یا نماینده قانونی وی که معرفی خواهد نمود همراه با مهر شرکت و درغیاب مدیر عامل یا  
رئیس هیئت مدیره و با مهر شرکت معتبر خواهد بود .

فصل ششم : بازرسان

- ماده ۲۴- مجمع عمومی در هر سال یک نفر یا زرس اصلی و یک نفر یا زرس علی البدل را انتخاب میکند .  
انتخاب مجدد بازرسان بلاطایع است ، حد و وظایف و اختیارات بازرسان تابع



صفحه ۱۷ از ۸ صفحه

قرارات مندرج در مواد ۱۵۶ تا ۱۶۸ قانون تجارت میباشد • بازرسی و بازرسی و  
نسخه برداری از دفاتر و اسناد شرکت را در اوقات متعارف اداری شرکت جهت  
تهیه گزارشات که به تشخیص او نیز میباشد دارد •

فصل هفتم : مقررات مالی

ماده ۴۵ - سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه خاتمه  
می یابد • اولین سال مالی از تاریخ تأسیس شرکت لغایت پایان اسفند ماه همان سال  
خواهد بود •

ماده ۴۶ - شرکت مکلف است که حسابهای خود را بر طبق موازین حسابداری و مقررات جاری  
کشور نگهداری کرده و در پایان هر سال مالی ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت را  
عظیم و حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل مجمع عمومی مادی سالانه در اختیار بازرسان  
قرار دهد •

ماده ۴۷ - صورت ترازنامه و حساب و سود و زیان هر سال مالی در مجمع عمومی به منزله مقاصد  
حساب مدیران شرکت برای همان سال مالی میباشد •

فصل هشتم : سایر مقررات

ماده ۴۸ - انحلال شرکت طبق قانون تجارت خواهد بود •  
مجمع عمومی فوق العاده ضمن تصویب انحلال شرکت مدیران تصفیه را انتخاب  
میکند • مدیران تصفیه در مدت ادامه تصفیه از رای اختیارات هیئت مدیره شرکت  
مباشند •

هراز ران  
گروه مهندسی مشاور



Handwritten signatures and stamps, including a large signature and a circular stamp.



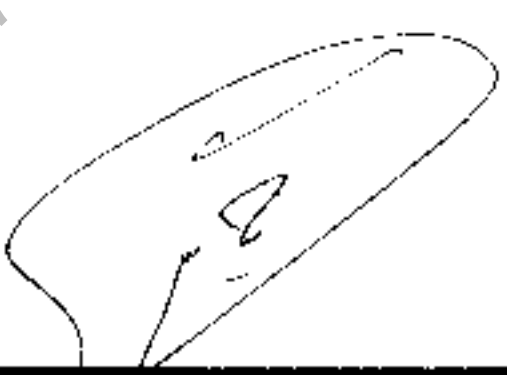
صفحه ۸ از ۸ صفحه

- ماده ۲۹- بعد از تصفیه کلیه مطالبات و بدهی شرکت، بقیه دارائی شرکت بین صاحبان سهام تقسیم خواهد شد.
- ماده ۳۰- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع قانون تجارت میباشد.
- ماده ۳۱- اساسنامه حاضر در ۲۱ ماده و ۱۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۶۹/۱۰/۸ مجمع عمومی مورد تصویب شرکاء قرار گرفته و با اطمینان رسید.

۴- محمد رودگری  
فرید شاه آبادی

۱- منوچهر دناوری  
۲- محمود کریمی  
۵- مرتضی رودگری

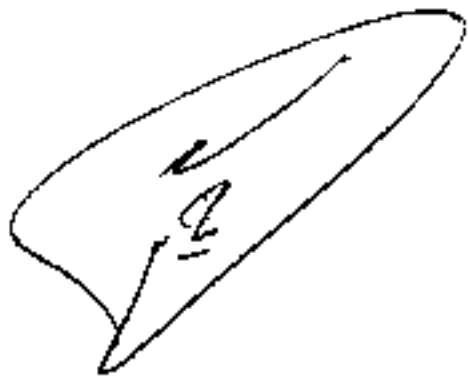
سازمان حسینی پور خطیبان  
یکشنبه ۱۳ مهر ۱۳:۲۷  
97d83e33-172e-41ff-8a36-299a8970396a



تصویر آگہی روزنامہ تاسیس شرکت

ساسان حسین پور خطیبان  
یکشنبہ 13 مہر 13:27

97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a





تصوير آخرين آگهي تغييرات اعضاء هيئت مديره و صاحبان امضاء مجاز شرکت

ساسان حسين پور خطيبان  
يکشنبه 13 مهر 13:27  
97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a









تصویر اظهارنامه ثبت شرکت و همچنین آخرین وضعیت سهام

سیاسان حسین پور خطیبان  
یکشنبه 13 مهر 13:27  
97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a





وزارت انرژی  
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور  
اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی

اداره ثبت

۷۵ ریال

شماره \* ۸۹۹۴۵

سری (۲)  
کد ۰۰۲-۱

اظهارنامه ثبت شرکت داخلی

۴۰۴۲  
۱۳۳۰۰۲۱۲

شرکت گروه مهندسی مشاور هرمز راه  
با مسئولیت محدود

موسسین

اسماء گنجه  
اسماء گنجهگان

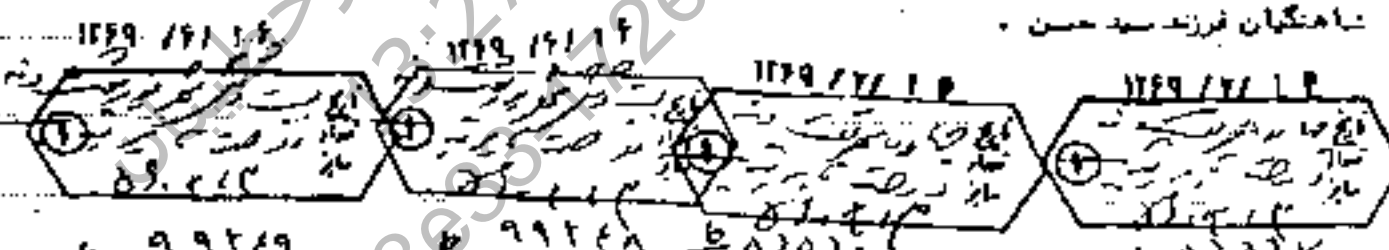
ثبت شرکت مزبور را با مشخصات زیر تفادیس قائم

۱- نام کامل شرکت و نوع آن - شرکت گروه مهندسی مشاور هرمز راه - با مسئولیت محدود

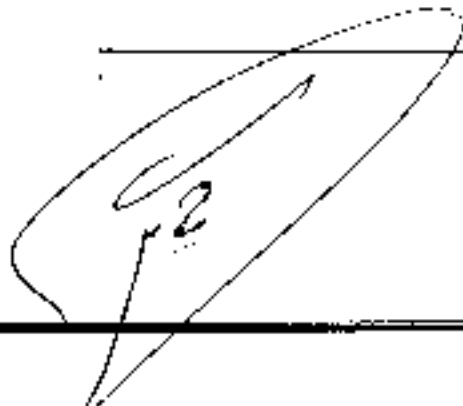
۲- موضوع شرکت انجام عملیات مربوط به ولتاژها و خدمات مهندسی مشاور در زمینه پروژه های عمرانی از قبیل مطالعه و تهیه طرح و نظارت و کلیه عملیات نقشه برداری و آزمایش خاک و مصالح در امور راهسازی و سازه سازی و شبکه آبیاری - تولید گیس و انتقال آب - بند سازی - نیروگاه - ساختمان و ساختمانهای صنعتی شهرسازی - تأسیسات - بهداشت شهرها، تولید و حمل و توزیع و تقسیم نیروی برق و هرگونه پروژه های فنی دیگر

۳- مرکز اصلی و تنای مسجیح آن تهران - خیابان های آباد - شماره ۶۱

۴- اساسی شرکت، با مؤسین (۱) محمود کریمی فرزند حسن (۲) شویهر دایری فرزند محمد علی (۳) حسن محمد فرزند عباس علی (۴) محمد رودگری فرزند محمد باقر (۵) مرتضی رودگری فرزند محمد باقر (۶) محمد شاهنکیان فرزند سید حسن



۵- مبدأ تکمیل شرکت و تمدن آن از تاریخ ۱۳۶۰/۲/۱ بدو تا نامحدود  
۶- سرمایه شرکت مبلغ یک میلیون ریال  
الف - نقدی تمام نقدی است  
ب - غیر نقدی ندارد



- ۶- میزان سهم‌الشرکه حریان از شرکت کار ۱ - آقای مهیندین منوچهری اوری دارای مبلغ / ۲۰۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه
- ۲ - آقای مهیندین محمد رودگری / ۲۰۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه
- ۳ - آقای حسن دبیجم / ۱۵۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه
- ۴ - آقای مهیندین محمود شاهنگیان / ۱۵۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه
- ۵ - آقای محمود کریمی / ۱۵۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه
- ۶ - آقای مهیندین مرتضی رودگری / ۱۵۰۰۰۰۰ ریال سهم‌الشرکه

۸ - مدیر یا مدیران شرکت، اشخاصیکه حق امضاء دارند آقایان محمد رودگری به سمت عضو هیئت مدیره و مدیر عامل - منوچهری منوچهری به سمت رئیس هیئت مدیره و حسن دبیجم به سمت عضو هیئت مدیره و مدیر امور مالی برای مدت نامحدود تعیین و انتخاب گردیدند و اعضاء تمام چکها، سفته ها، اوراق بهادار و قیالجات بامدیران شرکت متفقا و با مهر شرکت صادر خواهد بود و سایر اوراق و اسناد مربوط به صندوق و حسابداری، مکاتبات شرکت، استخدام کارمندان با اختتام خدمت آنها و دیگر امور جاری مربوطه با اعضاء رئیس هیئت مدیره بامدیر عامل منفردا و با مهر شرکت میباشد.

- ۹ - ترتیب تقسیم سود شرکت بطور عطا از اساسنامه شرکت
- ۱۰ - موقع رسیدگی به حساب مالیات آخر باقی مانده هر سال
- ۱۱ - انحلال شرکت مطابق ماده ۱۱۴ قانون بازرگانی
- ۱۲ - محل شعبه شرکت ندارد

ملاحظات

مهندس منوچهری اوری

مهندس محمد رودگری

حسن دبیجم

مهندس محمود شاهنگیان

مهندس مرتضی رودگری

مهندس کریمی



بنام خدا

# هرز راه

گروه مهندسی مشاور  
تهران، خیابان دکتر بهشتی  
نرسیده به تقاطع سپهر بوی، شهرک ۹۷  
خند پستی: ۱۷۱۰۵ - ۱۳۳۹۶  
تلفن: ۸۸۷۶۹۰۳۱  
فکس: ۸۸۸۲۸۵۵۵  
www.harazrah.com



لیست سهامداران شرکت گروه مهندسی مشاور هرز راه (سهامی خاص)  
به شماره ثبت ۴۰۴۲۲ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۸۵۸۹۷۶  
حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۸

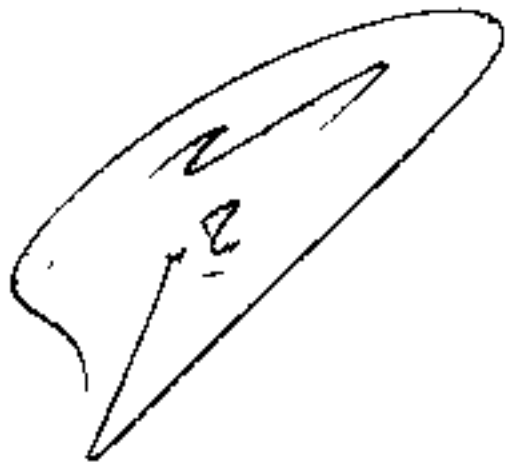
شماره	نام و نام خانوادگی	تعداد سهام	امضاء
۱	روزبه رودگری	۹۹۹۷۲	
۲	سایه رودگری	۵	
۳	مرتضی رودگری	۵	
	جمع کل	۹۹۹۸۲	

رئیس جلسه: روزبه رودگری  
ناظر جلسه: مرتضی رودگری  
ناظر جلسه: سایه رودگری  
منشی جلسه: حاتمه سعیدی



تصویر شناسه ملی

ساسان حسین پور خطیبان  
یکشنبه 13 مهر 13:27  
97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a





سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

« پاسخ استعلام سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور »

ثبت کننده شخصیت حقوقی : سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

شماره ملی : ۱۰۱۰۰۸۵۸۱۷۶

تاریخ تأسیس : ۱۳۶۰/۰۲/۱۲

نام شخصیت حقوقی : گروه مهندسی مشاور هرز راه

نوع شخصیت حقوقی : سهامی خاص

شماره ثبت : ۴۰۲۲۲

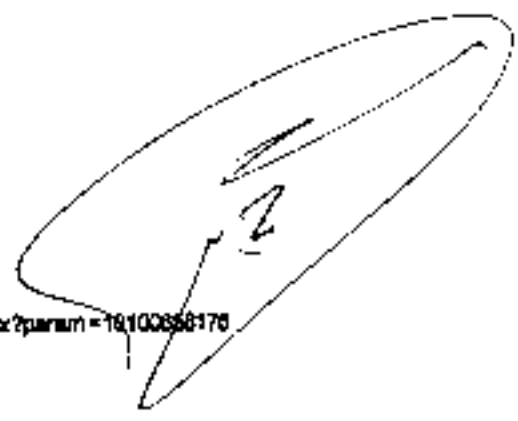
واحد ثبتی : دفتر ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری تهران

کد پستی : ۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱

محل انطباق قانونی : تهران خ عباس آباد پ ۹۱ ( ۹۷ جدید )

سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور

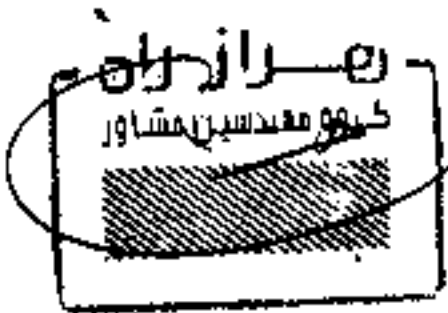
۱۳۹۴/۱۰/۰۶-۰۸۰۴



تصویر گواہینامہ ثبت مودیان مالیاتی

ساسان حسین پور خطیبان  
یکشنبہ 13 مہر 13:27

97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a





تصویر گواهی صلاحیت سازمان برنامه و بودجه

سازمان حسین پور خطیبان  
یکشنبه 13 مهر 13:27

97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a





ریاست جمهوری  
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۵۵۸۸۱۵  
تاریخ: ۱۴۰۶/۱۰/۱۸  
پوسته:

### گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای رامین حاجی زاده

مدیرعامل محترم شرکت گروه مهندسی مشاور هزار راه

شماره ثبت: ۴۰۴۳۲

شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۸۵۸۱۷۶

با استناد به مصوبه شماره ۲۰۶۳۷/ت/۲۸۳۳۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۳ هیأت محترم وزیران و با توجه به احراز شرایط لازم و تأیید صلاحیت آن شرکت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی اجرایی، به این وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام خدمات مشاوره به شرح زیر اعلام می گردد.

با تعداد ۶ کار مجاز	تخصص ساختمان	پایه ۱
با تعداد ۶ کار مجاز	تخصص سیستم های ریلی	پایه ۱
با تعداد ۶ کار مجاز	تخصص سازه و مقاوم سازی	پایه ۱
با تعداد ۶ کار مجاز	تخصص خطوط انتقال نفت و گاز	پایه ۱
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص تأسیسات آب و فاضلاب	پایه ۳
با تعداد ۶ کار مجاز	تخصص ترافیک و حمل و نقل	پایه ۱
با تعداد ۴ کار مجاز	تخصص فرودگاه ها	پایه ۳
با تعداد ۶ کار مجاز	تخصص راه سازی	پایه ۱
با تعداد ۱ کار مجاز	تخصص ترافیک و حمل و نقل (مدیریت طرح)	پایه ۱
با تعداد ۱ کار مجاز	تخصص خطوط انتقال نفت و گاز (مدیریت طرح)	پایه ۱
با تعداد ۱ کار مجاز	تخصص سیستم های ریلی (مدیریت طرح)	پایه ۱
با تعداد ۱ کار مجاز	تخصص راه سازی (مدیریت طرح)	پایه ۱
با تعداد ۱ کار مجاز	تخصص سازه و مقاوم سازی (مدیریت طرح)	پایه ۱
با تعداد ۱ کار مجاز	تخصص ساختمان (مدیریت طرح)	پایه ۱

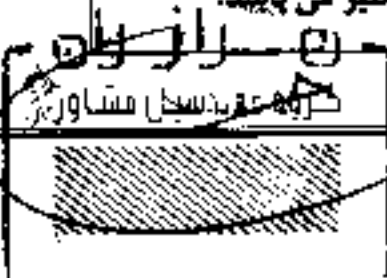
رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۷ این نامه های اجرایی مربوطه و طرفیت کاری مجاز در زمان ارجاع کار توسط آن شرکت ضروری است.

ارائه خدمات مدیریت طرح در تخصص های «ترافیک و حمل و نقل» با پایه ۱ «خطوط انتقال نفت و گاز» با پایه ۱ «سیستم های ریلی» با پایه ۱ «راه سازی» با پایه ۱ «سازه و مقاوم سازی» با پایه ۱ «ساختمان» با پایه ۱ توسط فارنده این گواهینامه مجاز است.

سیدچواد قانع فر

رییس امور نظام فنی و اجرایی، مشاوران و پیمانکاران

این گواهینامه از تاریخ صدور تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۶/۱۰/۲۴ معتبر می باشد.



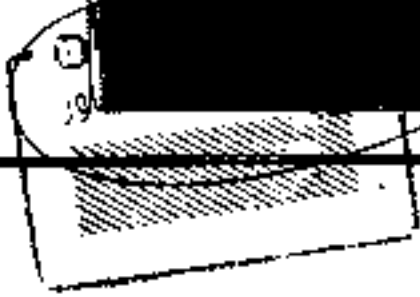
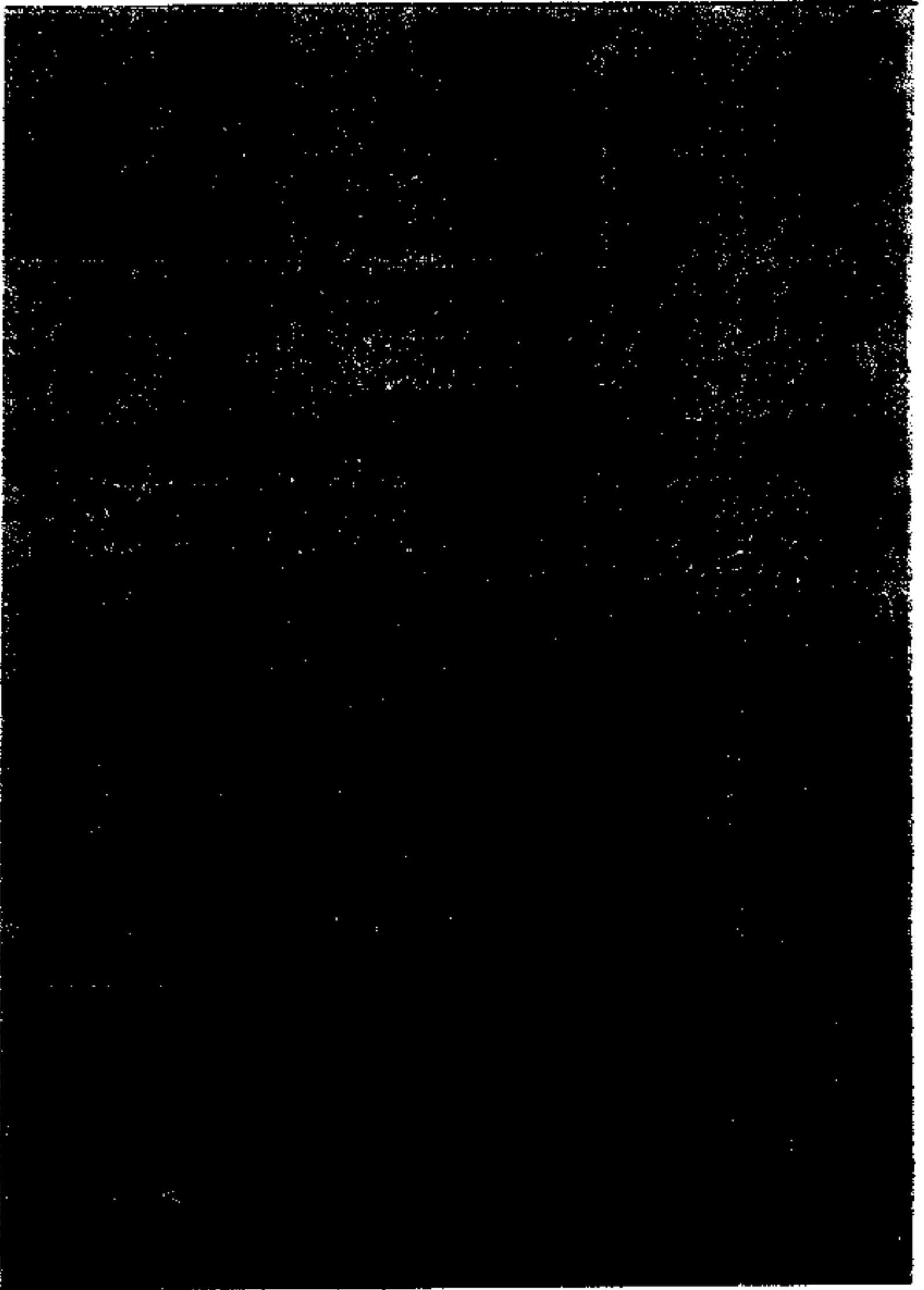
13

- هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیرعامل، هیأت مدیره و کارکنان امتیازآور)، باید حداکثر ظرف سه ماه در سامانه ساجات (<http://sajat.mmpurg.ir>) ثبت شود.
  - هر قرارداد جدید حداکثر ظرف سه ماه پس از انعقاد قرارداد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما باید در سامانه ساجات ثبت شود، تا امتیاز آنها هنگام تشخیص صلاحیت دوره بعد و آزادسازی ظرفیت منظور شود.
- در صورت مغایرت مطالب این گواهینامه با اطلاعات موجود در پایگاه <http://sajar.mmpurg.ir>، اطلاعات پایگاه اصالت دارد.**
- به مندرجات پشت صفحه گواهینامه توجه فرمایید.

سیاسان حسین پور خطیبیان  
یکشنبه 13 مهر 13:27

97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a







### مشخصات گواهینامه

نام شرکت : گروه مهندسی مشاور هراز راه  
مدیر عامل : راجان جعفرزاده  
شناسه ملی : ۱۰۱۰۰۸۸۸۱۷۶  
شناسه مالیاتی : ۱۱۱۸۸۸۱۷۶۳۱  
تلفن : ۰۲۱-۸۸۸۶۶۱۳۱  
شماره ثبت : ۴-۴۳۳  
نوع گواهینامه : مشاور  
محل صدور : وزارت راه و ترابری  
صادر کننده : هراز راه  
تاریخ صدور : ۱۳۹۸-۰۶-۱۵  
تاریخ انقضای : ۱۴۰۳-۰۶-۱۵  
وضعیت گواهینامه : حذف تخصص  
نشانی : محله امید سیمان نظر بهشتی (مناقصه جویز) - تهران - پلاک ۲۷ طبقه سوم - کد پستی ۱۵۵۱۱۷۲۱۵

نوعیتمت گواهینامه : ارائه خدمات مدیریت طرح بر تخصص های : طراحی و کنترل و نظارت بر اجرای : خطوط انتقال نفت و گاز با پایه : خطوط انتقال نفت و گاز با پایه : سیستم های روشنایی با پایه : سیستم های روشنایی با پایه : سیستم های روشنایی با پایه : سیستم های روشنایی با پایه : مقارن سازی با پایه : سیستم های روشنایی با پایه : سیستم های روشنایی با پایه : هدف تخصصی : مقادیر است

دوره فعالیت و ظرفیت کاری

نوع فعالیت	پایه	تعداد کار انجام داده	ظرفیت مجاز (سالانه و روز)	تعداد کار انجام شده	تعداد کار آزاد	امتیاز قرار تصدیف
تأمین و نصب اب و فاضلاب	۲	۱	۱۱۳۳۵۸	۱	۱	۰
تأمین و نصب و نقل	۱	۶	۱۹۵۳۱۴	۶	۱	۲۰۲
ارائه و کنترل و نظارت (مدیریت طرح)	۱	۱	۹۸۸۶۲	۱	۱	۲۰۲
خطوط انتقال نفت و گاز	۱	۶	۱۱۳۳۵۸	۶	۵	۶۱۶
خطوط انتقال نفت و گاز (مدیریت طرح)	۱	۱	۵۷۷۰-۲	۱	۱	۶۱۶
راه سازی	۱	۲	۲۱۹۷۷۰	۲	۲	۱۵۸۰
راه سازی (مدیریت طرح)	۱	۱	۱۷۷۸۵۲	۱	۱	۱۵۸۰
ساخته های	۱	۶	۲۱۳۷۱۹	۶	۶	۲۸۹
ساخته های (مدیریت طرح)	۱	۱	۱-۸۷۵۰	۱	۱	۲۸۹
سازه و مقاوم سازی	۱	۲	۲۱۳۷۱۹	۲	۲	۲۳۶
سازه و مقاوم سازی (مدیریت طرح)	۱	۱	۱-۸۷۵۰	۱	۱	۲۳۶
فرودگاه ها	۲	۱	۱۶۱۹۲۰	۱	۱	۰



راجان جعفرزاده

تاریخ چاپ : ۱۳۹۸/۰۶/۱۵

ساسةان حسین پور خطیبان  
یکشنبه 13 مهر 13:27

97d83e33-172e-41ff-8a36-2b9a8970396a