



جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰۰

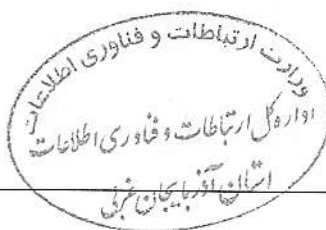
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

بسمه تعالی

قرارداد

تأمین عوامل حفاظت فیزیکی ساختمان مجتمع فناوری اطلاعات

استان آذربایجان غربی





جمهوری اسلامی ایران

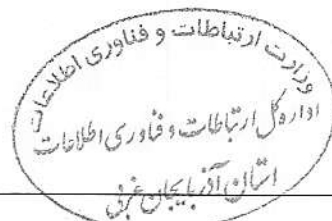
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	ماده ۱- موضوع و محل اجرای قرارداد
۳	ماده ۲- مدت قرارداد
۴	ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت
۵	ماده ۴- تعدیل حقوق و دستمزد
۵	ماده ۵- افزایش یا کاهش ۲۵٪ قرارداد
۶	ماده ۶- تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار
۷	ماده ۷- جرائم و جبران خسارت
۸	ماده ۸- تعهدات پرسنلی
۹	ماده ۹- فسخ و خاتمه قرارداد
۱۲	ماده ۱۰- مقررات عمومی
۱۳	ماده ۱۱- مجری و ناظر قرارداد و آدرس مکاتباتی طرفین
۱۳	ماده ۱۲- حل و فصل اختلافات و صلاحیت محاکم
۱۳	ماده ۱۳- قطعیت مفاد قرارداد و لازم الاجرا شدن آن
۱۴	ماده ۱۴- تعداد مواد و نسخ قرارداد





شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰:۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

طرح قرارداد

این قرارداد بین اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان آذربایجان غربی به عنوان طرف اول به نشانی: ارومیه، بلوار امامت پلاک ۱۸۰ با کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۱۹۴۲۶۶ و با نمایندگی آقای قاسم جلیلی نژاد به عنوان مدیر کل که منبعا اختصاراً در این قرارداد «طرف اول» نامیده می شود از یک طرف و موسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک به عنوان پیمانکار ثبت شده به شماره ۶۶۳ در اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری با کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۷۵۶۹۶۸۳۰ ثبت شده تحت شماره و شناسه ملی ۱۰۲۲۰۱۸۸۹۲۶ که از این پس «طرف دوم» نامیده می شود به نشانی: ارومیه خیابان شهید کشتگر (دانش سابق) ساختمان دانش طبقه چهارم واحد ۱۴ با نمایندگی آقای یعقوب مشهدی غلام قوشچی به شماره کد ملی ۶۳۷۹۹۰۷۳۷۸ به عنوان مدیر عامل و دارای شناسنامه شماره ۱۳ صادره از بخش انزل قوشچی فرزند حسین و خانم الهام بهاری چیانه به شماره ملی ۲۹۰۹۸۶۹۳۹۲ به شماره شناسنامه ۳۱۹۴ فرزند حسین بعنوان رئیس هیئت مدیره که طبق آگهی شماره ۴۳۱۳۰۴۱۳۴۲۷۰۰۴۳۱۳ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۱ مندرج در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران به شماره ۲۲۹۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۶ حق امضاء قرارداد را دارند از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع و محل اجرای قرارداد

تأمین عوامل حفاظت فیزیکی (شامل دو نیروی نگهبان بصورت شیفتی) به میزان ۲۴ ساعت کار مفید در ۷ روز هفته طی ۶ ماه شمسی تا سقف تعیین شده با رعایت نظام شیفت خدمتی طبق برگ لیست پیوست و فرم توجیهی ایمنی و بهداشت شغلی ۳۶ برگ که جز لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۲: مدت قرارداد

شروع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ به مدت ۶ ماه شمسی می باشد.

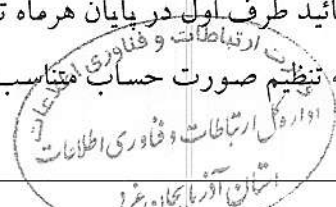
ماده ۳: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۳-۱- مبلغ قرارداد

مبلغ و بهای خدمات موضوع این قرارداد طبق پیشنهاد قیمت طرف دوم ماهانه ۶۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ششصد و بیست میلیون ریال) و جهت ۶ ماه ۳/۷۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سه میلیارد و هفتصد و بیست میلیون ریال) است.

۳-۲- نحوه پرداخت

طرف دوم موظف است صورت وضعیت انجام خدمات موضوع قرارداد را بر اساس تعداد پرسنل شاغل و کارکرد ماهانه آنان مطابق فرم های مورد تأیید طرف اول در پایان هر ماه تهیه نماید و در صورت تأیید طرف قرارداد و انطباق با تعهدات و موضوعات قرارداد نسبت به تنظیم صورت حساب متناسب با بخش مورد تأیید و ضمن رعایت قانون مالیات بر ارزش افزوده و





جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

به طرف اول ارائه اقدام نماید. طرف قرارداد پس از بررسی کلیه سوابق و ضمن اعلام تائید بخش انجام شده و خسارات و جرایم احتمالی موضوع را به مجری ارسال و پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۱: طرف اول تعهدی در قبال پرداخت کل مبلغ ماهیانه در هر ماه را ندارد و پرداخت صورتحساب بر مبنای میزان کار انجام شده در هر ماه و تائید کارکرد صورت خواهد گرفت.

تبصره ۲: - وجوه مربوط به حقوق و مزایای قانونی پرسنل به کار گرفته شده جهت اجرای موضوع قرارداد (مطابق لیست تنظیمی طرف دوم) به شماره شبای ۰۶۰۱۷۰۰۰۰۰۰۱۰۹۱۸۰۱۳۸۰۰۱ IR بانک ملی شعبه چهارراه دانش ارومیه به نام موسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک واریز خواهد شد.

تبصره ۳: چنانچه جمع حقوق مزایای مندرج در لیست های حقوق و مزایای ماهیانه کمتر از مبلغ مندرج در برگ پیشنهاد قیمت باشد، ملاک برای پرداخت توسط طرف اول، جمع لیست حقوق و مزایا می باشد و در صورتی که بیشتر از مبلغ مندرج در برگ مذکور باشد تامین مابه التفاوت آن به عهده طرف دوم است.

تبصره ۴: طرف دوم موظف است تا روز ۳۰ هر ماه حقوق و مزایا کارکنان موضوع قرارداد را به حساب بانکی آنان واریز نموده و صورتحساب مذکور را به همراه لیست بانکی و لیست بیمه پرداختی و لیست حقوقی فیش های پرداختی خالص و کسور و.... تسلیم ناظر قرارداد نموده که پس از تأیید به اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان آذربایجان غربی جهت بررسی و تنظیم سند هزینه و ارسال به اداره کل امور مالی و ذی حسابی جهت پرداخت اقدام میگردد.

تبصره ۵: طرف دوم می بایست در طول مدت قرارداد توانایی پرداخت حقوق پرسنل را بمدت ۲ ماه متوالی از محل منابع خود داشته باشد و عذر عدم توانایی مالی از وی مسموع نخواهد بود.

۳-۳- کسور قانونی بیمه

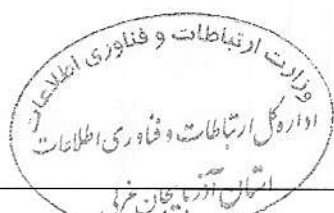
طرف اول از هر پرداخت، مطابق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسوراتی به عنوان تضمین بیمه های تامین اجتماعی کسر می گردد.

تبصره ۱: کسور بیمه های اجتماعی پس از ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی مسترد می گردد در هر حال پرداخت آخرین صورتحساب و تسویه حساب نهایی با طرف دوم موقوف به ارائه مفصاحساب سازمان تامین اجتماعی متناسب با مبلغ قرارداد خواهد بود.

تبصره ۲: پرداخت انواع مالیات (به استثناء مالیات بر ارزش افزوده) و کلیه عوارض مربوطه و بیمه های اجتماعی و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد قرارداد وضع شود به عهده طرف دوم خواهد بود و عذر عدم اطلاع از طرف دوم مسموع نخواهد بود.



Handwritten signature





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

تبصره ۳: در صورت تعلق مالیات بر ارزش افزوده به موضوع این قرارداد "مالیات بر ارزش افزوده صرفاً در صورت ارائه گواهی ثبت نام در نظام مالیاتی بر ارزش افزوده و مشاهده نام طرف دوم در سایت VAT سازمان امور مالیاتی قابل پرداخت خواهد بود."

تبصره ۴: در صورتیکه به هر دلیل سازمان امور مالیاتی کشور، واجد شرایط بودن طرف دوم را بعنوان مودی مالیاتی در این قرارداد و صورتحسابهای صادره را قبول نداند و مالیات بر ارزش افزوده پرداختی طرف اول به طرف دوم را بعنوان اعتبار مالیاتی طرف اول نپذیرد، طرف دوم متعهد به باز پرداخت آن به طرف اول و جبران خسارات وارده می باشد.

ماده ۴: تعدیل حقوق و دستمزد

طرف دوم پیشنهاد قیمت خود را بر اساس مصوبات و دستورالعمل صادره از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در سال جاری ارائه نموده که شامل کلیه مواردی است که طبق قانون کار به پرسنل طرف دوم تعلق می گیرد و طرف دوم موظف است کلیه حقوق و مزایای پرسنل خود را طبق مقررات جاری به طور کامل پرداخت نماید و چنانچه در طول مدت قرارداد براساس تصمیم وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی حقوق و دستمزد پرسنل افزایش یابد، طرف اول از تاریخ صدور مصوبه کلیه تغییرات حاصله را در مورد افزایش پایه حقوق و دستمزد و سایر مزایای پرسنل موضوع قرارداد متناسب با ضریب تأثیر درصد افزایش در قیمت پیشنهادی محاسبه و در قالب الحاقیه جداگانه به طرف دوم ابلاغ و پرداخت خواهد نمود. و طرف دوم موظف است نسبت به افزایش حقوق کارکنان موضوع قرارداد اقدام نماید

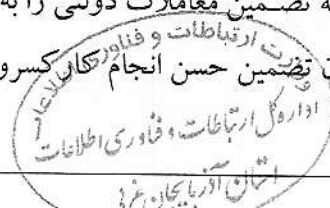
ماده ۵: افزایش یا کاهش ۲۵٪ قرارداد

طرف اول می تواند در طول مدت قرارداد موضوع این قرارداد (مقدار کار یا خدمات) را حداکثر تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد و در هر یک از موارد آن را افزایش و یا کاهش دهد. افزایش یا کاهش مذکور به صورت کتبی توسط مجری قرارداد به نشانی طرف دوم ابلاغ و طرف دوم مکلف و ملزم به اجرای آن و ارائه تضمین ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ می باشد. مدت، مبلغ، تضامین و سایر موارد متاثر از این تغییرات به تناسب، افزایش یا کاهش خواهد یافت. بدیهی است سایر موارد به قوت خود باقی خواهد ماند.

ماده ۶: تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار

۱-۶- **تضمین انجام تعهدات:** طرف دوم به عنوان تضمین انجام تعهدات ضمانتنامه بانکی معتبر و قابل قبول، غیر مشروط، غیر قابل انتقال با مدت اعتبار اولیه هشت ماهه و قابل تمدید به هر مدت بنا به درخواست طرف اول به شماره سپام ۶۰۰۰۷۶۵۹۸۰۰۰۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸ صادره از بانک ملی شعبه چهارراه خیام ارومیه به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد

میلیون ریال) طبق آیین نامه تضمین معاملات دولتی را به طرف اول تسلیم نموده است. همچنین از هر یک صورتحسابهای پیمانکار معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

تبصره ۵: طرف دوم ضمن عقد لازم حاضر و عقد لازم خارج، حق جلوگیری از ضبط و تضامین ماخوذه را با مراجعه به دادگاهای صالحه از طریق اخذ دستور موقت و یا هر عناوین دیگر از خود سلب و ساقط می نماید.

۲-۶- استرداد تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار

طرف اول دو ماه پس از اتمام موضوع قرارداد و در صورتیکه موجبی برای ضبط وجه تضمین پیش نیامده باشد پس از اعلام نظر ناظر قرارداد مبنی بر رضایت از عملکرد کمی و کیفی طرف دوم قرارداد، تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار طرف دوم را پس از ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی طبق ضوابط و مقررات مربوطه آزاد خواهد نمود.

۳-۶- موارد ضبط وجه تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار

۳-۶-۱ طرف اول حق دارد در صورتی که طرف دوم مرتکب حداقل یکی از موارد تخلف مندرج در ماده ۹ شده باشد تضامین طرف دوم را به نفع خود ضبط نماید و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت
۳-۶-۲ هرگاه جرایم طرف دوم بیش از بیست درصد (۲۰٪) مبلغ کل قرارداد شود.

۳-۶-۳ طرف دوم در اثر تخلف از مفاد و مندرجات قرارداد و مشخصات پیوست خساراتی به طرف اول وارد نماید و یا بخشی از خدمات موضوع این قرارداد را بلااقدام بگذارد یا به طور کلی از ایفای هر یک از تعهدات مقرر در این قرارداد با کمیت و کیفیت مورد تایید طرف اول خودداری نماید.

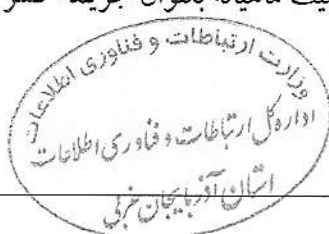
در تمام موارد فوق الذکر طرف اول اختیار دارد وجه تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار مندرج در بند ۱-۶ را ضبط و نسبت به مطالبه خسارات با نظر خود و بدون نیاز به حکم دستور قضایی اقدام نماید میزان خسارت اعلامی از سوی طرف اول به هر مبلغ و به هر کیفیت دین قطعی طرف دوم بوده و غیر قابل اعتراض است.

ماده ۷: جرائم و جبران خسارت

۷-۱- در صورتی که طرف دوم به تعهدات خود در اجرای قرارداد عمل ننماید پس از دریافت اخطار اول ظرف مدت تعیین شده نسبت به رفع معایب اقدام ننماید و چنانچه به هر ترتیبی خسارتی به طرف اول وارد یا موضوع قرارداد را با کیفیت و کمیتی که مورد نظر و تایید طرف اول است انجام ندهد، طرف اول حق خواهد داشت، مبالغی به عنوان جریمه به شرح ذیل از محل صورتحساب و پرداختهای ماهانه طرف دوم کسر و نسبت به اعمال جریمه اقدام نماید. و در صورت عدم تکافو از محل تضمین مأخوذه و عنداللزوم از محل سایر دارائیهای طرف دوم مطالبه و برداشت نماید و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت.

۱- در مرحله اول: در صورت عدم انجام مذکور در اخطار اول ظرف مدت زمان ۲۴ ساعت، ضمن صدور اخطار دوم مبلغی معادل ۵٪ از صورت وضعیت ماهیانه بعنوان جریمه کسر می گردد.

صدور اخطار دوم مبلغی
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
استان آذربایجان غربی





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

۲- در مرحله دوم: در صورت عدم انجام مرحله اول ظرف مدت زمان ۴۸ ساعت، ضمن صدور اخطار سوم مبلغی معادل ۱۰٪ از صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه کسر می گردد.

۳- در مرحله سوم: در صورت عدم انجام مرحله دوم ظرف مدت زمان ۷۲ ساعت، ضمن صدور اخطار چهارم مبلغی معادل ۱۵٪ از صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه کسر می گردد.

۴- در مرحله چهارم: موضوع در کمیته ای متشکل از نمایندگان طرف اول و دوم قرارداد بررسی و تصمیم گیری می شود و تصمیمات اخذ شده در کمیته مزبور قطعی و لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۵: طرف دوم نایستی مبلغ جرائم بندهای ۱ و ۲ و ۳ و ۴ را از حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد کسر نماید.

۲-۷- عدم حضور کارکنان و مرخصی استحقاقی

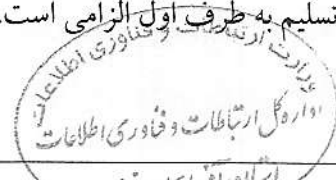
در صورتی که کارکنان طرف دوم در طول اجرای قرارداد غیبت یا ترک خدمت نمایند به ازاء هر روز غیبت مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای هر نفر به عنوان جریمه از صورت حساب ماهانه طرف دوم (حق مدیریت) کسر خواهد شد و همچنین در صورت عدم حضور به موقع کارکنان طرف دوم در محل کار و یا خروج قبل پایان ساعت کار از محل خدمت به ازاء هر ساعت مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال از صورت حساب طرف دوم کسر و در مرحله دوم مبلغ مذکور دوبرابر و در مرحله سوم مبلغ مذکور سه برابر و سپس پیمانکار موظف به تسویه حساب با فرد خاطی می باشد و در صورت عدم تأمین جانشین مبلغ آن در پایان هر ماه از صورت وضعیت طرف دوم کسر خواهد شد.

تبصره ۵: طرف دوم موظف است هر ماه لیست افرادی را که از مرخصی استحقاقی و استعلاجی استفاده نموده اند را به همراه صورت وضعیت ماهانه جهت کنترل به اداره کل تدارکات و اداره کل حراست ارائه نماید و چنانچه افرادی را که از مرخصی استفاده نموده اند و طرف دوم جانشین معرفی نکرده باشد طبق مفاد فوق عمل خواهد شد.

ماده ۸: تعهدات پرسنلی

طرف دوم تائید و اعلام می دارد که از کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های تامین اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و سایر عوارض متعلقه کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه طرف اول نخواهد بود.

در صورت نیاز طرف اول، طرف دوم موظف است قبل از اجرای قرارداد و شروع بکار، پرسنل موضوع قرارداد را همراه با صورت اسامی و مشخصات کامل جهت بررسی صلاحیتها و تواناییهای انجام کار و صدور مجوز تردد به ناظر اجرای قرارداد معرفی و تسلیم نماید. ضمناً اخذ مدارک، تضمینات و اطلاعاتی از قبیل رونوشت شناسنامه، عکس، گواهیهای عدم سوء پیشینه کیفری، صحت مزاج و عدم اعتیاد به مواد مخدر و نشانی محل سکونت و تضمین مناسب از کارکنان موضوع این قرارداد توسط طرف دوم به منظور ارائه و تسلیم به طرف اول الزامی است.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

تبصره ۱: کلیه پرسنل مورد نظر پس از طی مراحل اداری گزینش و تایید صلاحیت مشغول به کار خواهند شد ضمناً طرف دوم در صورت درخواست طرف اول می بایست سریعاً نسبت به تعویض و گماردن و معرفی کارکنان واجد شرایط اقدام نماید.

تبصره ۲: طرف دوم در طول مدت قرارداد مسئول رفتار و اعمال پرسنل خود بوده و قبل از بکارگیری افراد بایستی نسبت به آموزش آنها جهت انجام صحیح امور محوله اقدام و متعهد میگردد که کلیه کارکنانیکه که برای انجام موضوع این قرارداد از طرف او تعیین می شوند مقررات ایمنی و بهداشت و انضباط اداری و جلوگیری از بروز حریق و امثالهم را که به وی تفهیم شده است به نحو کامل رعایت نمایند. مسئولیت جبران هر گونه خسارات که از این راه متوجه طرف اول یا اشخاص ثالث گردد مستقیماً به عهده طرف دوم خواهد بود در غیر اینصورت طرف اول راساً نسبت به تامین خسارت اقدام و بهای آن را بعلاوه ۲۰٪ جریمه از مطالبات طرف دوم کسر و برداشت خواهد نمود و مسئولیت هر نوع آسیب بدنی وارده به پرسنل و اشخاص ثالث در حین انجام کار به عهده طرف دوم می باشد.

تبصره ۳: طرف دوم متعهد گردید در طول اجرای قرارداد به هیچ وجه از اتباع خارجی فاقد پروانه کار و از کارکنان دولت در اجرای این قرارداد استفاده ننماید. بدیهی است در صورت تخلف قرارداد فسخ و وجه تضمین انجام تعهدات طرف دوم به نفع طرف اول ضبط خواهد شد.

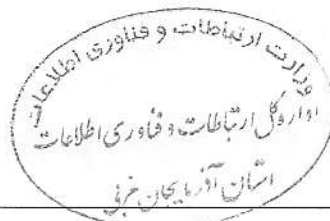
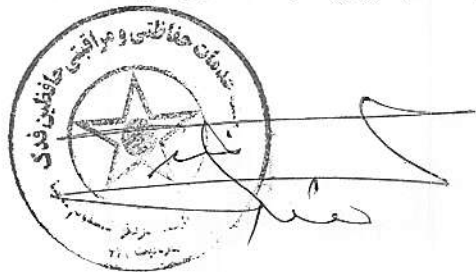
تبصره ۴: طرف دوم متعهد است کلیه حقوق و مزایای پرسنل موضوع قرارداد را مطابق قانون و مصوبات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر آئین نامه ها بطور کامل پرداخت نماید و قوانین بیمه های اجتماعی در خصوص پرداخت عیدی، پاداش، سنوات، بن، دفترچه بیمه، عائله مندی و... را نیز در قبال پرسنل خود رعایت نماید و طرف اول در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تبصره ۵: طرف دوم بایستی عیدی و پاداش آخر سال را مطابق قانون کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (با نوار حقوقی) به کارکنان موضوع قرارداد پرداخت نماید.

تبصره ۶: طرف دوم موظف به صدور کارت شناسایی و نصب آن بر روی لباس کار متحدالشکل کلیه نیروها می باشد.

تبصره ۷: طرف اول هیچگونه تعهدی در قبال جذب و بکارگیری پرسنل طرف دوم، تحت هیچ عنوان و شرایطی را نداشته و کلیه مسائل پرسنلی و استخدامی و حقوق و دستمزد پرسنل بکار گرفته شده بعهده طرف دوم می باشد.

تبصره ۸: طرف دوم مسئول حفظ و نگهداری از کلیه لوازم و اثاثیه تحویلی به کارکنان خود می باشد و در زمان انجام قرارداد می بایست نسبت به تحویل آنها به صورت اولیه به طرف اول اقدام نماید. بدیهی است در صورت سرقت، مفقود شدن، ناقص بودن و بطور کلی نقص در تجهیزات تحویلی، طرف دوم می بایست نسبت به تهیه و جایگزینی اموال آسیب دیده در زمان مقرر که می بایست توسط طرف اول به صورت مکتوب اعلام گردد اقدام نماید.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

تبصره ۹: طرف دوم موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز پس از مبادله قرارداد نسبت به انعقاد قرارداد با کلیه کارکنان موضوع این قرارداد اقدام و کنترل خروجی، مرخصی استعلاجی و استحقاقی کارکنان و اعلام آن به ناظر قرارداد به عهده طرف دوم می باشد.

تبصره ۱۰: چنانچه هریک از شاغلین قرارداد به نحوی با شرکت پیمانکاری قطع ارتباط کاری (اخراج، بازنشسته، ترک خدمت و.....) نمایند، طرف دوم موظف است با هماهنگی ناظر قرارداد نسبت به تغییر و تحول اموال در اختیار فرد مذکور اقدام و پس از اخذ تسویه حساب از اداره کل امور مالی و ذی حسابی اقدام نمایند در غیر این صورت تبعات ناشی از عدم تغییر و تحول اموال به عهده طرف دوم می باشد.

ماده ۹ - فسخ و خاتمه قرارداد

۹-۱- خاتمه قرارداد: این قرارداد در شرایط ذیل خاتمه یافته تلقی خواهد شد و طرفین هیچ گونه حق و ادعائی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت.

- انجام موضوع قرارداد و ایفای کامل تعهدات مطابق با مفاد و شرایط پیش بینی شده در قرارداد و ضمایم آن و آزادسازی تضامین مأخوذه.

- انقضای و پایان مدت قرارداد .

- عدم نیاز و منتفی شدن موضوع .

- فسخ قرارداد مطابق با یکی از شرایط مندرج در ماده ۹

حکم یا دستور مراجع ذیصلاح قضایی و قانونی دیگر

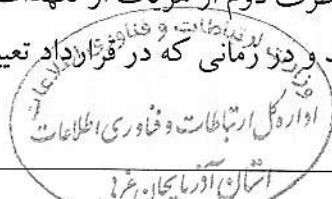
۹-۲- فسخ بنا بر علت

طرف اول می تواند در هریک از موارد ذیل، قرارداد را با نظر خود و بدون نیاز به حکم و دستور قضایی به صورت یکطرفه فسخ و نسبت به ضبط وجه ضمانتنامه مأخوذه اقدام نماید و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت .

الف) هرگاه طرف دوم ورشکست گردد یا اعلام ورشکستگی یا انحلال نماید.

ب) هرگاه به تشخیص طرف اول مشخص شود که طرف دوم از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و همچنین اصل ۱۴۱ قانون اساسی تخلف نموده است .

ج) هرگاه ثابت شود که طرف دوم از هریک از تعهدات پذیرفته شده در این قرارداد تخلف نموده و یا در انجام آن مرتکب قصور یا تقصیری شده باشد و در زمانی که در قرارداد تعیین شده نتوانسته یا نتواند نسبت به رفع تعهد اقدام کند.





شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰

تاریخ: (۱/۰۷/۱۴۰۳)

۵) در صورت عدم رعایت تخلف از مفاد مندرج در ماده ۴ و ۵ و ۱۰

ی) هرگاه میزان جرایم بیش از بیست درصد (۲۰٪) مبلغ کل قرارداد باشد و طرف اول مایل به ادامه کار نباشد.

۵) سایر موارد قانونی و احکام صادره از سوی مراجع قضایی و ذیصلاح دیگر، اعلامیه مربوط به چنین فسخی باید به صورت کتبی و به صورت نامه سفارشی یا فاکس یا به هر نحوی که باشد به آدرس تعیین شده طرف دوم برسد و حدود کار فسخ شده را طرف اول تعیین می نماید. در صورت فسخ قرارداد و بنابر مفاد بند ۵-۹ طرف اول می تواند موضوع قرارداد را به تصمیم خود و از طریق سایر منابع به انجام برساند و طرف دوم در مورد هزینه های اضافی ناشی از این تهیه و تدارک تا هر مبلغی که باشد در مقابل طرف اول تعهد پرداخت آن را بعهده خواهد داشت.

۳-۹- نتیجه، جرائم و خسارات ناشی از فسخ:

در تمامی مواردیکه طبق این قرارداد طرف دوم بدلیل عدم ایفای تعهدات و موضوعات در قرارداد و پیوست های آن خسارات و ضرر و زیان به طرف اول وارد آورد یا مشمول جرایم (ماده ۷) گردد؛ طرف اول حق دارد کلیه غرامت و خسارات و جرائم و هزینه ها را که در نتیجه تخلف طرف دوم متحمل شده است محاسبه و کتباً به طرف دوم ابلاغ و مطالبه نماید و طرف دوم ظرف مدت یک ماه از تاریخ ارسال ابلاغ و مطالبه توسط طرف اول مکلف است مبلغ مورد مطالبه را به طرف اول بپردازد. در صورت عدم پرداخت مبلغ مورد مطالبه توسط طرف دوم در مهلت مذکور طرف اول حق خواهد داشت از محل هر نوع داراییهای طرف دوم مبلغ مورد مطالبه را برداشت و یا موضوع را از طریق دادگاههای صالحه شهر تهران و یا کمیته حل اختلاف از طرف دوم مطالبه نماید همچنین طرف اول حق و اختیار دارد کلیه اقدامات قانونی به منظور تأمین یا توقیف هرگونه دارایی و اموال طرف دوم را از طریق مراجع قانونی صالحه به انجام برساند.

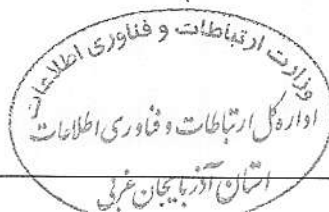
۴-۹- فسخ قرارداد بنابر مصلحت

طرف اول بنا به مصلحت خود می تواند در طول قرارداد نسبت به فسخ آن اقدام نماید در این حالت طرف دوم دو هفته فرصت خواهد داشت تا در صورت متحمل شدن هزینه ای در این رابطه مراتب را با مستندات مربوطه کتباً به طرف اول اعلام و هزینه های معقول ناشی از این موضوع (بجز آنچه که می بایست در صورت قصور، تخلف و یا بروز خسارت به طرف اول، ضبط شود) در صورت تائید طرف اول و عندالزوم حسب نظر کارشناس رسمی دادگستری به طرف دوم پرداخت خواهد شد. در این صورت تضمین انجام تعهدات نیز در صورتیکه موجبی برای ضبط وجه آن وجود نداشته باشد طبق نظر و تائید طرف اول، وفق ضوابط و مقررات مسترد خواهد شد. و در صورت نیاز به ارجاع موضوع به کارشناس دادگستری پرداخت کلیه هزینه های ناشی از آن بعهده طرف دوم می باشد.

تبصره ۵: همچنین طرف اول حق و اختیار دارد کلیه اقدامات قانونی به منظور تأمین یا توقیف هرگونه دارایی و اموال طرف دوم را از طریق مراجع قانونی صالحه به انجام برساند.



Handwritten signature





جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

۹-۵- نتیجه فسخ قرارداد بنا به مصلحت

در صورت خاتمه قرارداد توسط طرف اول به دلیل مصلحت، طرف اول بلافاصله تضمین (یا تضامین) اخذ شده از طرف دوم را آزاد و کلیه صورت حساب های تایید شده و همچنین ضرر و زیان معقول طرف دوم، مطابق بند ۴-۹ را پرداخت خواهد نمود.

۹-۶- فسخ بدلیل فورس ماژور

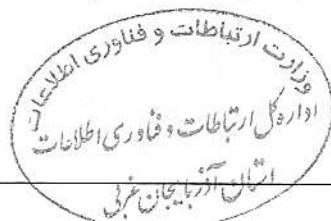
این قرارداد بدلیل فورس ماژور قابل فسخ خواهد بود. اعلامیه مربوط به چنین فسخی باید بصورت کتبی یا نامه سفارشی یا فاکس یا به هر نحوی که باشد به آدرس تعیین شده طرف دوم برسد و حدود کار فسخ شده را طرف اول تعیین می کند، در صورت فسخ قرارداد بنا بر مفاد این ماده، طرف اول می تواند موضوع قرارداد را به تصمیم خود و از طریق سایر منابع به انجام برساند در مواردی که بر اثر قوه قهریه (فورس ماژور) که خارج از قدرت کنترل هریک از طرفین باشد و اجرای تعهدات مقرر در این قرارداد توسط طرفی که قوه قهریه (فورس ماژور) متوجه آن شده است غیر ممکن یا متوقف گردد. عدم اجرای تعهد یا تأخیر در اجرای تعهدات مذکور قصور یا تخلف از اجرای این قرارداد تلقی نخواهد شد. در این صورت مدتی که تأخیر در اجرای تعهدات طول کشیده باشد به مدت قرارداد اضافه خواهد شد. طرفی که قوه قهریه بر او اثر گذاشته باید اقدامات لازم جهت تقلیل یا از بین بردن اثرات قوه قهریه به عمل آورده و هرگاه ادامه قوه قهریه کمتر از (یکسال) باشد این قرارداد به خودی خود برای مدتی برابر با مدت مذکور تمدید خواهد شد.

در صورتیکه قوه قهریه بیش از مدت مذکور ادامه یابد هریک از طرفین حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. موارد قوه قهریه از جمله شامل جنگ؛ شورش؛ زلزله؛ آتش سوزی های دامنه دار؛ سیل یا شیوع بیماری مسری؛ اعتصابات عمومی می باشد؛ طرفی که قوه قهریه متوجه او شده است باید مراتب را فوراً بصورت کتبی به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند و گواهی کتبی مبنی بر تاریخ شروع قوه قهریه و خاتمه آن که به تأیید مراجع ذیصلاح کشور جمهوری اسلامی ایران رسیده باشد ارائه نماید. تبصره ۱: تقلیل ارزش ریالی، تغییر نرخ ارز، نوسانات بهای ارز، افزایش هزینه، سطح دستمزدها، مواد خام و اولیه اقلام مصرفی و موارد دیگری از این قبیل جزء موارد قوه قهریه محسوب نمی شود و هیچگونه حقی را تحت هیچ عنوان برای طرف دوم ایجاد نمی کند.

تبصره ۲: اعمال هرگونه تحریم از سوی آمریکا و دیگر کشورها، نهادها و سازمانهای بین المللی علیه جمهوری اسلامی ایران جزو حوادث قهریه و فورس ماژور محسوب نشده و تحت هیچ عنوان هیچگونه حقی را برای طرف دوم ایجاد نمی نماید.

۹-۷- نتیجه فسخ به علت فورس ماژور (قوه قهریه)

در صورت فسخ قرارداد به علت فورس ماژور هیچ یک از طرفین مسئول ضرر و زیان طرف مقابل نخواهد بود و طرف اول بلافاصله تضمین (یا تضامین) دریافتی از طرف دوم را آزاد خواهد نمود.





شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

ماده ۱۰: مقررات عمومی

۱۰-۱- هدایا و پاداش و ...

طرف دوم اقرار می نماید که هیچگونه حق العمل، انعام، هدیه، پاداش به صورت نقدی و یا جنسی به هیچیک از اشخاص که در استخدام دولت جمهوری اسلامی ایران یا هر یک از دوایر سازمانهای وابسته به دولت یا واسطه ها، حق العمل کاران، دلالان یا اشخاص دوایر یا سازمانهای مشابه آنها به منظور اعمال نفوذ جهت انتخاب شدن بعنوان طرف این قرارداد پرداخته و هدیه نکرده است و نیز تعهد می نماید هیچگونه حق الزحمه انعام هدیه یا پاداشی در طول مدت این قرارداد نپردازد و پیشنهاد نکند. در صورت تخلف طرف دوم از مندرجات این ماده طرف اول میتواند بنا به تشخیص خود این قرارداد را بر طبق بند ۲-۹ فسخ نماید.

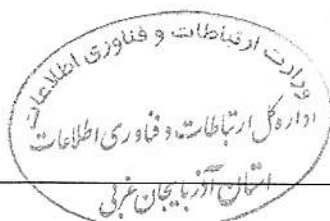
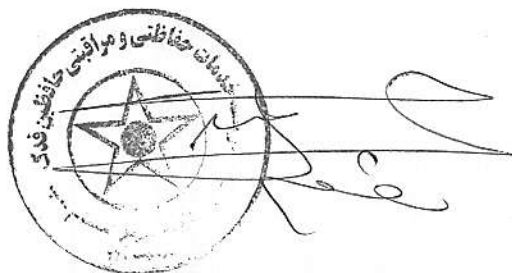
تبصره: در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاههای اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین نامه موضوع تصویب نامه شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران شوند طرف دوم مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یادشده به مدت پنج سال نمی باشد و مشخصات اشخاص حقیقی و یا حقوقی به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری اعلام می گردد و در صورت تکرار تخلف از سوی طرف دوم مشخصات وی توسط سازمان مذکور به کلیه دستگاههای اجرایی به منظور خودداری از انجام معامله منعکس خواهد شد.

۱۰-۲- عدم انتقال و واگذاری

طرف دوم حق انتقال یا واگذاری این قرارداد به اشخاص حقیقی یا حقوقی کلاً یا جزئاً تحت هیچ عنوانی ندارد و در صورت تخلف طرف دوم از این تکلیف طرف اول حق دارد ضمن فسخ قرارداد و ضبط وجه تضمین انجام تعهدات نسبت به وصول خسارات وارده از هر حیث و جهت مطابق ماده ۷ و بند ۳-۶ اقدام نماید.

۱۰-۳- ممنوعیت قانونی

طرف دوم رسماً اعلام نموده که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و همچنین اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و طرف دوم نباید از اتباع بیگانه فاقد پروانه کاری برای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید. در صورتی که طرف اول در جریان اجرای قرارداد خلاف آن را احراز نماید. حق خواهد داشت علاوه بر فسخ قرارداد نسبت به ضبط تضمین مأخوذه اقدام نماید و طرف دوم تعهد پرداخت آن را به عهده خواهد داشت.





شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

ماده ۱۱ - آدرس مکاتباتی طرفین:

نشانی طرف اول قرارداد به شرح زیر می باشد:

ارومیه بلوار امامت پلاک ۱۸۰

طرف اول قرارداد: اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان آذربایجان غربی به نشانی فوق که مشخصات پیوست قرارداد را تهیه و ضمن انجام مکاتبات موارد فنی خدمات موضوع قرارداد بر اجرای آن و انجام موضوع قرارداد نظارت داشته و در نهایت صدور تأییدیه کیفی و کمی را به عهده خواهد داشت (مطابق شرایط مندرج در این قرارداد).

طرف دوم نشانی خود را به شرح مندرج در این قرارداد اعلام و تعهد می نماید که چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد نشانی خود را تغییر دهد ظرف مدت سه روز مراتب را با ذکر نشانی جدید کتباً به طرف اول اطلاع دهد؛ در غیر این صورت همان نشانی قبلی از نظر طرف اول معتبر بوده و ملاک عمل قرار خواهد گرفت و کلیه مکاتبات با آن نشانی ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

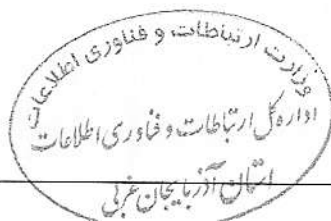
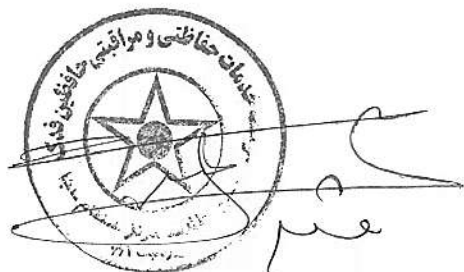
ماده ۱۲: حل و فصل اختلافات و صلاحیت محاکم

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر و تفسیر و اجرای قرارداد و عدم توفیق به حل مسالمت آمیز آن موضوع به کمیته حل اختلاف مرکب از نمایندگان طرف اول و طرف دوم و یک نفر به انتخاب مجمع عمومی شرکت ارتباطات زیرساخت ارجاع و نتیجه در صورتجلسه توسط کمیته مذکور درج و به تأیید طرفین خواهد رسید و در صورت عدم توفیق کمیته مذکور در حل اختلاف موضوع به مراجع ذیصلاح قضایی یا قانونی در شهر ارومیه ارجاع گردیده و طرف دوم موظف است تا حل و فصل نهایی اختلاف هیچ یک از تعهدات خود را بلااقدام و معوق نگذارد.

ماده ۱۳: قطعیت مفاد قرارداد و لازم الاجرا شدن آن

این قرارداد و کلیه پیوست‌های آن ضمن تفکیک ناپذیر بودن از یکدیگر برای طرفین لازم الاجرا بوده و به همراه کلیه پیوست‌های آن بیانگر توافق نهایی طرفین در رابطه با موضوع آن می باشد این قرارداد را نمی توان اصلاح یا تغییر داد مگر براساس موافقت کتبی طرفین و به ترتیب مندرج در ماده ۵، و مفاد قرارداد و به همراه کلیه پیوست‌های آن پس از مبادله و امضا برای طرفین، وکلای آنها، جانشینان و مامورانشان لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره ۵: با امضاء این قرارداد طرف دوم اقرار می نماید که از مشخصات کالا و خدمات موضوع قرارداد مقتضیات، محل تحویل و موضوعات مرتبط به آن تا مرحله تحویل قطعی، مطلع است و نمی تواند با تمسک به معاذیری از این قبیل، از انجام تعهدات خود، خودداری کند یا انجام آنرا به تاخیر اندازد.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰۰

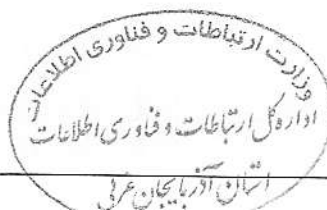
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

ماده ۱۵: تعداد مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد دارای ۱۴ ماده و ۲۸ تبصره در چهار نسخه برابر که هریک حکم واحد را داشته و به تنهایی دارای اعتبار می باشد در ارومیه تنظیم و توسط طرفین امضاء و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ مبادله گردید.



طرف اول
اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان
آذربایجان غربی



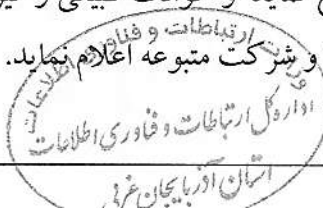


شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

شرح وظایف عمومی نگهبانان

- ۱- حضور مستمر و به موقع و بدون تاخیر و غیبت در محل کار.
- ۲- ملبس به لباس فرم و سایر تجهیزات مصوب برای انجام نگهبانی.
- ۳- آراستگی ظاهری (اصلاح سر و محاسن، تمیز و مرتب بودن لباس و تجهیزات، واکس کفش).
- ۴- عدم استعمال دخانیات در حین نگهبانی.
- ۵- رعایت مقررات و ضوابط شرکت و محل نگهبانی.
- ۶- رعایت شئون اخلاقی و اسلامی در محیط و در محل کار.
- ۷- حفظ اسرار و اطلاعات محل نگهبانی.
- ۸- عدم ترک پست بدون مجوز و هماهنگی.
- ۹- عدم ارتباط با اشخاص و اهالی و کسبه محل خارج از موضوعات نگهبانی.
- ۱۰- شرکت در کلاس‌های آموزشی ضمن خدمت.
- ۱۱- جدیت در انجام امور محوله.
- ۱۲- حفظ و نگهداری اموال تحویلی.
- ۱۳- نگهبان موظف است کلیه موارد از جمله: اتفاقات پیش آمده، مشکلات و موانع کاری و همچنین مسائل مشکوک را به صورت کتبی و شفاهی به کارفرما، شرکت و کلانتری محل با در نظر گرفتن ارتباط موضوع با هر یک از سه مورد اطلاع داده و در خصوص نتیجه آن پیگیری‌های لازم را انجام دهد.
- ۱۴- رعایت اصول ایمنی، حفاظتی و بهداشتی برای خود و دیگران در محیط کار.
- ۱۵- استفاده صحیح و به موقع از تجهیزات برابر ضوابط و دستورات.
- ۱۶- نگهبان موظف است محیط نگهبانی خود را قبل از تحویل، بررسی و مشکلات و نقایص احتمالی را کتباً با ذکر روز و ساعت گزارش نماید.
- ۱۷- نگهبان فقط موظف به انجام وظیفه در محدوده تعریف شده در محل نگهبانی بوده و از دخالت در موضوعات متفرقه و یا خارج از محدوده محوله جداً خودداری نماید.
- ۱۸- با مامورین کلانتری و راهنمایی و رانندگی محل، همکاری تنگاتنگی داشته و در صورت ضرورت با کلانتری محل و یا پلیس ۱۱۰ تماس حاصل نماید.
- ۱۹- در هنگام بروز هر نوع ضایعه و حوادث طبیعی و غیر طبیعی ضمن انجام اقدامات لازم مراتب را سریعاً به مرکز امداد و نجات و پلیس ۱۱۰ و شرکت متبوعه اعلام نماید.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۰/۲/۳۰۶۰۰

تاریخ: (۱/۰۷/۱۴۰۳)

- ۲۰- رعایت سلسله مراتب نگهداری-رعایت دستورات سرنگهبان و مسئول انتظامات و دفتر حراست.
- ۲۱- کلیه امورات نگهداری از قبیل دفاتر ثبت وقایع، تجهیزات انفرادی و دفاعی، اسباب و وسایل محل نگهداری ضمن درج در دفتر ثبت وقایع به نگهبان جدید با اخذ امضاء تحویل گردد.
- ۲۲- کسب اطلاع از نگهبان قبلی و دادن اطلاعات به نگهبان بعدی.
- ۲۳- تا قبل از خاتمه پست و تحویل پست، محل را ترک نکند.
- ۲۴- خالی نگذاشتن محل پست به عناوین مختلف (خوردن غذا و ...)
- ۲۵- روشن نمودن آتش در محوطه بخصوص در فصل زمستان و ممانعت از روشن کردن وسایل گرمایشی گازسوز و نفت سوز غیر استاندارد در داخل اتاق نگهداری.
- ۲۶- اطلاع رسانی به موقع هر گونه وقایع و حوادث نظیر تجمع معترضین، خرابکاری، آتش سوزی، انفجار، سرقت، ترکیدگی لوله‌های قطور و غیره به صورت تلفنی و کتبی به دفتر حراست و مسئولین ذیربط.
- ۲۷- حفظ آرامش و خونسردی در هنگام بروز حادثه، واکنش سریع و صحیح در شرایط بحرانی.
- ۲۸- نگهبان در موقع مشاهده مسئولین مجموعه، احترام و ادب را نشان دهد.
- ۲۹- عدم دخالت در اتفاقات روی داده در بیرون از ساختمان.
- ۳۰- عدم استفاده از خودروهایی که سوئیچ آن به عنوان امانت در اختیار نگهداری قرار داده می‌شود.
- ۳۱- در صورت صلاح دید، حضور نگهبان در مراسم و تشریفات.
- ۳۲- دریافت هر گونه وجه یا جنسی به هر عنوان پاداش، شیرینی، انعام و... در حوزه نگهداری ممنوع و در صورت مشاهده برابر ضوابط با این موضوع برخورد خواهد شد. (کلاً دریافت وجه و خرید و فروش تحت هر شرایطی ممنوع می باشد).
- ۳۳- انجام سایر مواردی که طبق دستور از طریق مدیریت مجموعه به نگهداری ابلاغ می شود.
- ۳۴- انجام گشت زنی و سرکشی به قسمت‌های تعیین شده و مراقبت از اموال و دارائی‌ها در اوقات تعیین شده.
- ۳۵- گشت زنی و بازدید از سالن‌ها، ساختمان اداری و حصول اطمینان از قفل و پلمپ بودن آن‌ها.
- ۳۶- در صورت باز بودن درب اتاق، آن را بسته و قفل نموده و مراتب را کتباً به مسئولین ذیربط گزارش نماید.
- ۳۷- اهمیت دادن به کوچکترین صدا، مخصوصاً هنگام شب.
- ۳۸- جلوگیری از سرقت اشیاء و اموال کارکنان و ساکنین.
- ۳۹- نگهبان در پاسخ به تلفن‌هایی که مخاطب آن افراد ناشناس می‌باشد از دادن هر گونه اطلاعات جداً خودداری نماید.
- ۴۰- نگهبان موظف است ورود و خروج کلیه افراد به محل را زیر نظر داشته و تاریخ و ساعت آن را ثبت نماید.
- افراد مشکوک جلوگیری نماید.

۴۱- جلوگیری از تجمع بی مورد افراد متفرقه در اتاق نگهداری.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۶۵/۲/۳۰۶۰۰

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

- ۴۲- جلوگیری از ورود هرگونه اشیاء مشکوک به محل توسط افراد.
- ۴۳- عدم اشغال گذاشتن تلفن بیش از حد معمول (عدم استفاده غیر معقول از تلفنی که در اختیار نگهبان می باشد).
- ۴۴- ثبت کلیه اتفاقات در طول شبانه روز در دفتر وقایع نگهبانی.
- ۴۵- برخورد مناسب و مودبانه با افراد با رعایت موازین اسلامی و اخلاقی.
- ۴۶- نظارت بر دستگاه کارت زنی در هنگام ثبت کارت حضور و غیاب توسط پرسنل.
- ۴۷- برخورد مناسب و مودبانه با ارباب رجوع با رعایت موازین اسلامی و اخلاقی.
- ۴۸- اطلاع دقیق از محل استقرار کارکنان و راهنمایی کردن مراجعین و ارباب رجوع با توجه به کار آنها به اتاق های مربوطه.
- ۴۹- دعوت از مراجعین عصبانی و معترض به آرامش و اطلاع به مسئولین مربوطه.
- ۵۰- ثبت ورود و خروج مراجعین در برگ ملاقات.
- ۵۱- دقت در کنترل عبور و مرور اشخاص در حوزه مأموریت.
- ۵۲- جلوگیری از ورود اشخاص غیر مجاز به حوزه محل مأموریت.



محمد حسن

