



بسم الله الرحمن الرحيم

موضوع قرارداد

انجام خدمات مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی فاز ۱ و ۲ پروژه احداث ساختمانهای
موبک یادمان شهدا، انبار و مدیریت انبار پردیس وزارت ارتباطات و فناوری
اطلاعات

تاریخ:

شماره:

کارفرما: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
مشاور: مهندسین مشاور ایمن ابنیه ایرانیان

شماره: ۹۲۱۶۹

تاریخ: ۷ مرداد ۱۴۰۳

شقایق خورسندی

شنبه ۱۴ مهر ۱۴۰۳

02828a11-c019-4b29-8ebe-01ab31212b0



بسمتعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

شماره: ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵	بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	
موضوع: موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	

به استناد ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و آئین نامه اجرایی آن، موضوع تصویب نامه شماره ۲۵۲۵۴/ت/۵۷۶۹۷ ه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، به پیوست، مجموعه موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، بصورت لازم الاجرا، ابلاغ می گردد تا برای انعقاد قراردادهای خدمات مشاوره در امور مطالعات کارهای ساختمانی، رسته راه و ترابری، رسته آب و فاضلاب، طرح جامع و تفصیلی شهرها، طرح های توسعه و عمران جامع ناحیه، طرح هادی روستایی، مرحله اول بهسازی لرزه ای پل های موجود، مرحله اول بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود، طرح بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود و خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار (خارج از حوزه فناوری اطلاعات)، موضوع بند (۱) بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶، از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ مورد عمل قرار گیرد.

معاونت فنی، امور زیربنایی و تولیدی تا مدت ۶ ماه پس از لازم الاجرا شدن این بخشنامه، موارد اصلاحی (احتمالی) را اعمال و از طریق پایگاه اطلاع رسانی Nezamfanni.ir اعلام می نماید.

این بخشنامه، جایگزین بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ می باشد.

سید مسعود میرکاسمی

شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۳
(سهامی خاص)
شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۳

فکر

مهر



دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوستهای قراردادهای خدمات مشاوره و مقررات مربوط به آنها

۱- موافقتنامه

- ۱-۱- اطلاعات مربوط به موافقتنامه باید به طور کامل و روشن در محل‌های پیش‌بینی شده درج شود. تغییر دادن، کاستن عبارت‌ها یا کلمه‌هایی از موافقتنامه یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل‌های خالی باید تکمیل شود.
- ۲-۱- در مقدمه موافقتنامه باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف قرارداد درج شود.
- ۳-۱- در ماده یک، برای درج موضوع قرارداد باید مراحل و قسمت‌های مختلف خدمات موضوع قرارداد نیز درج شود.
- ۴-۱- مدت‌های منظور شده در ماده (۳) با در نظر گرفتن زمان‌های مورد نیاز برای انجام خدمات جنبی باید به نحوی تنظیم گردد که کارها به‌موقع انجام شود و فرصت کافی برای مطالعه کامل و با کیفیت وجود داشته باشد.
- ۵-۱- مدت درج شده در ماده (۳) موافقتنامه، باید با در نظر گرفتن زمان‌های لازم برای بررسی گزارش‌ها و مدارک توسط کارفرما طبق شرایط عمومی، تعیین شود.
- ۶-۱- مبلغ اولیه حق‌الزحمه به تفکیک قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به ترتیب در ماده (۴) درج می‌شود.
- ۷-۱- نمایندگان مجاز دو طرف قرارداد باید تمام صفحه‌های موافقتنامه را امضا و مهر کنند.

۲- شرایط عمومی

- ۱-۲- شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری در قراردادها مورد استفاده قرار گیرد. تغییر دادن، کاستن یا افزودن مطالبی به آن مجاز نیست. تنها صفحه آخر شرایط عمومی در محل تعیین شده به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف امضا و مهر می‌شود.
- ۲-۲- در اجرای بندهای «۱-۲۲» و «۲-۲۳» در دستگاه‌های اجرایی که تابع هیچ‌یک از وزارتخانه‌ها نیستند، مانند سازمان حفاظت محیط‌زیست، سازمان برنامه و بودجه کشور و دیگر سازمان‌ها و نهادهایی که اجرای طرح‌های عمرانی را به عهده دارند، انتخاب هیأت سه‌نفره به‌منظور بررسی فسخ قرارداد و موافقت با فسخ قرارداد در عهده بالاترین مقام سازمان یا نهاد مربوط در مرکز می‌باشد.

۳- پیوست‌ها

- ۱-۳- شرح موضوع قرارداد با توجه به شرح عملیات موافقتنامه طرح، به نحوی که محدوده خدمات را مشخص نماید در پیوست (۱) درج شود و در صورت لزوم نقشه محدوده موضوع قرارداد به آن ضمیمه گردد.
- ۲-۳- با توجه به موضوع قرارداد، شرح خدمات تفصیلی قسمت‌ها و مراحل مختلف، به عنوان پیوست (۲) الحاق می‌شود.
- ۳-۳- نحوه محاسبه حق‌الزحمه قرارداد به تفکیک قسمت‌ها و مراحل آن در پیوست (۳) می‌آید. به همین ترتیب، تعداد و مبلغ اقساط حق‌الزحمه با توجه به بند «۱-۱۶» شرایط عمومی در این پیوست تعیین می‌گردد.
- ۴-۳- در پیوست (۵) مواردی مانند بندهای زیر درج می‌شود:

دفتر کنت ایمن آئینیه ایرانیان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۲۴۱۷۸۳



۳-۴-۱- اطلاعات و مدارکی که علاوه بر موارد تعیین شده در شرایط عمومی، کارفرما در نظر دارد در اختیار مشاور قرار دهد.

۳-۴-۲- در موارد خاصی که در مرحله مطالعات، کارفرما در نظر دارد تسهیلات ویژه‌ای مانند محل اسکان و وسیله نقلیه برای گروه‌های مطالعاتی در محل انجام خدمات در اختیار مشاور قرار دهد. این موارد باید در فرآیند انتخاب مشاور و در اسناد درخواست پیشنهاد مشخص شده باشد.

۳-۴-۳- سامانه مورد تایید کارفرما برای بارگذاری اسناد و گزارش‌های مصوب قرارداد.

۳-۴-۴- سایر مواردی که در شرایط عمومی به شرایط خصوصی مراجعه شده است.

درج هیچ نوع تعهد دیگری در این پیوست که برای دستگاه اجرایی بار مالی اضافه بر قرارداد ایجاد کند مجاز نیست. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد، همچنین مفاد شرایط خصوصی نمی‌تواند ناقض شرایط مندرج در اسناد درخواست پیشنهاد و سایر شرایط رقابتی ارجاع کار به مشاوران باشد.

۴- سایر

۴-۱- بررسی و تصویب نتایج مطالعات و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره باید با دقت و حساسیت بسیار صورت گیرد. در صورت کمبود کارشناس در دستگاه اجرایی، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند بنابه تشخیص خود، برای کنترل مدارک و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره در مهلت مقرر، از خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح خارج از دستگاه اجرایی و واحدهای خدمات مدیریت طرح استفاده نمایند.

۴-۲- مجموعه موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برای خدمات مطالعات (یا مطالعه و طراحی) یا نظارت (یا خدمات مرحله ساخت و تحویل) طرحها و پروژه‌ها تهیه شده است، در هر صورت، در هر قرارداد مفاد مربوط به مطالعه، طراحی یا نظارت از مجموعه یاد شده با توجه به موضوع قرارداد نافذ می‌گردد.

۴-۳- در مواردی که نیازمند بررسی، تشخیص و تعیین تکلیف است، چنانچه در موافقت‌نامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی قرارداد، مرجعی مشخص نشده باشد، موارد با توافق طرفین تعیین می‌شود.

رئیس هیئت مدیره
(مدیرعامل)

شماره ثبت: ۱۳۸۷۸۸۳۳

موافقتنامه

موضوع قرارداد: انجام خدمات مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی فاز ۱ و ۲ پروژه احداث ساختمانهای موکب یادمان شهدا، انبار و مدیریت انبار پردیس وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

کارفرما: وزارت ارتباطات و فن آوری اطلاعات

مشاور: مهندسین مشاور ایمن ابنیه ایرانیان

شماره:

تاریخ:

مهندس کت ایمن ابنیه ایرانیان
(سپهبدان) (مهندس)
شماره ثبت ۲۴۷۷۸۳



شقایق خورسندی
شنبه ۱۴ مهر ۱۴۰۶
02828a11-c019-4b62-8ebe-01ab311212

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک می‌باشد و از این پس "قرارداد" نامیده می‌شود، در تاریخ در شهر تهران بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نمایندگی آقای هادی اصلان زاده با سمت معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع با شناسه ملی ۱۹۴۲۶۶۱۴۰۰۰ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت مهندسی مشاور ایمن ابنیه ایرانیان به شماره شناسه ملی ۱۰۱۰۲۸۸۳۸۸۱ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۱۶۷۹۱۳۶۳ دارای گواهی نامه تشخیص صلاحیت به شماره ۳۵۲۸۵۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۷ به نمایندگی آقایان بابک فرهمند با سمت مدیرعامل و عضو هیات مدیره و نوید حیدرزاده با سمت رئیس هیات مدیره که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات مشاوره برای:
انجام خدمات مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی فاز ۱ و ۲ پروژه احداث ساختمانهای موبک یادمان شهدا، انبار و مدیریت انبار پردیس وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات
که شرح آن در پیوست (۱) تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی خدمات مهندسی مشاور به شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

۲-۳- پیوست‌ها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات.

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

تقدیم کت ایمن ابنیه ایرانیان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۲۴۷۷۸۴



۲-۴- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.

۲-۵- مدارک و گزارش های مصوب.

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوستها می باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوستهای قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد.

ماده ۳. مدت

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:
از ابلاغ قرارداد به مدت ۳ ماه شمسی می باشد.

مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود.

ماده ۴. حق الزحمه

۴-۱- مبالغ اولیه حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

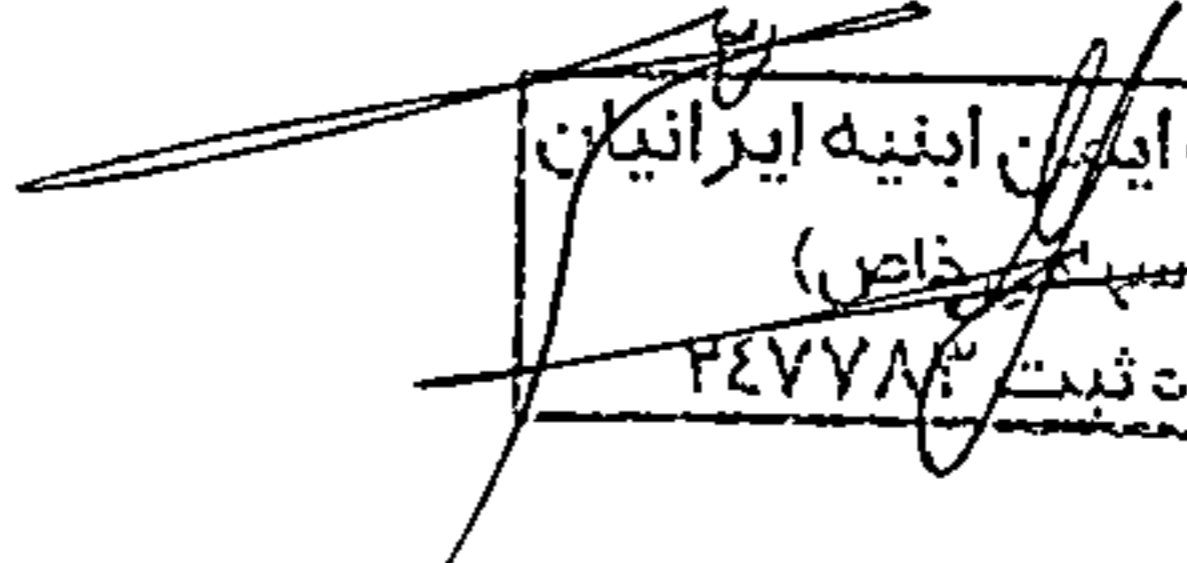
الف- برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه برابر ۳,۳۱۶,۵۴۰,۰۰۰ ریال (سه میلیارد و سیصد و شانزده میلیون و پانصد و چهل هزار ریال)، می باشد.

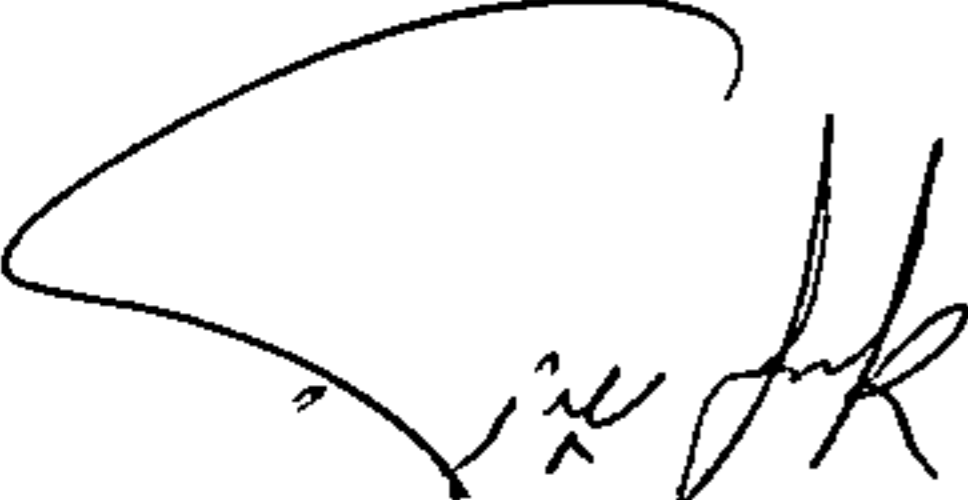
۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخش نامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مهندس مشاور پرداخت کند.


 بندر کت ایران ابنیه ایران
 (سپهر خاکی)
 شناسه ثبت: ۲۴۷۷۸



ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، ورودی شماره ۷، ساختمان معاونت توسعه مدیریت هماهنگی و امور پشتیبانی، تلفن: ۸۸۱۱۴۰۲۰ فاکس: ۸۸۱۱۴۰۰۵
 نشانی مهندس مشاور: تهران، شاهین شمالی، خیابان سرتیپ دوم خلیان کبیری طامه، خیابان بیست متری گلستان شرقی، پلاک ۱۵۰، طبقه ۳، واحد ۴، کدپستی ۱۴۷۵۸۴۶۸۴۵، تلفکس: ۴۴۴۷۳۲۹۹-۰۲۱

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷. شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در هفت ماده و ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

مهر و امضاء مشاور:

نوید حیدرزاده

رئیس هیات مدیره

بابک فرهمند

مدیر عامل و عضو هیات

مدیره

امضاء کارفرما:

هادی اصلانزاده

معاون توسعه سرمایه انسانی و

مدیریت منابع

دفتر گشت ایمن ابنتیه ایرانیان
 (سهامی خاص)
 آدرس: تهران، خیابان...
 شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۳

(Handwritten signature)

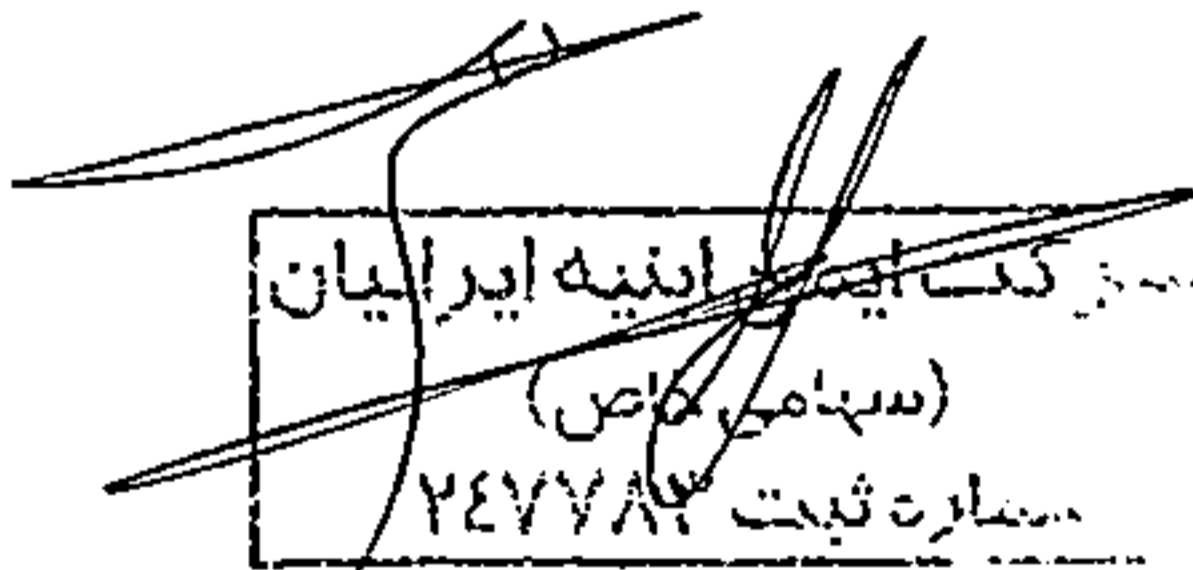
(Large handwritten signature)

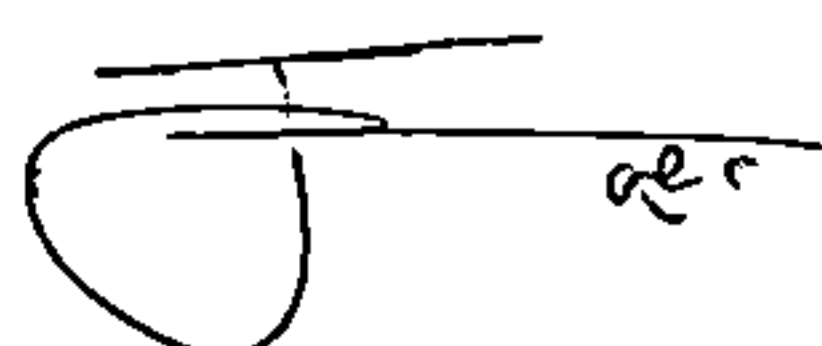
(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

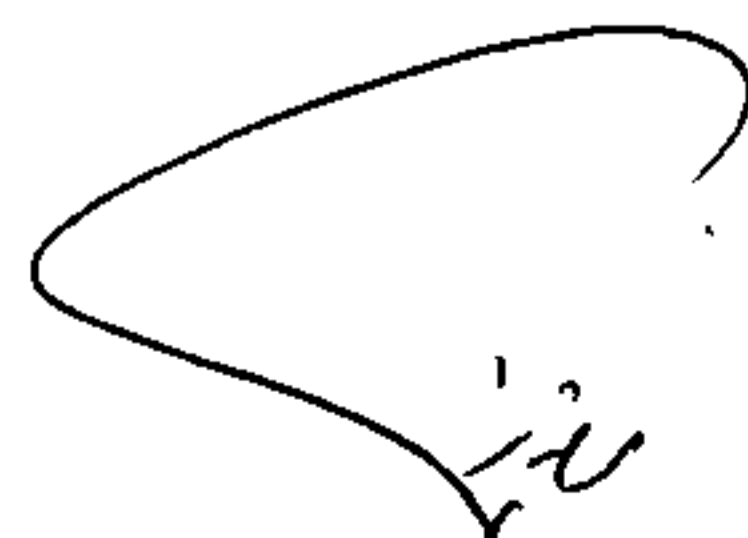
شرایط عمومی

شقایق خورسندی
شنبه ۱۴ مهر ۱۴۰۶
02828a11-c019-4b62-8ebe-01ab311212b0


کتابخانه انبیه ایرانیان
(مدیرعامل خاص)
شماره ثبت ۲۴۷۷۸۲









شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده (۲) موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

۱-۲- موافقتنامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۱-۳- شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۱-۴- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۱-۵- کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۱-۶- مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری کارفرما، با عنوان مدیریت طرح، به وی واگذار می‌شود.

۱-۷- مهندس مشاور

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، در حکم مهندس مشاور هستند.

۱-۸- خدمات

عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تعهد شده است.

۱-۹- مرحله، قسمت

سند گیت ایران اینتیه ایران
(مدیریت خاص)
شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۲



مرحله، بخش تفکیک شده‌ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق‌الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم، هر مرحله می‌تواند به چند قسمت جداگانه با حق‌الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.

۱۰-۱- مدارک و گزارش‌ها

متون، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی، برآورد مقادیر، قیمت‌ها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد، از سوی مهندس مشاور تهیه می‌شوند.

۱۱-۱- برنامه زمانی کلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخش‌های مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را برحسب ماه نشان می‌دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می‌شود.

۱۲-۱- برنامه زمانی تفصیلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیت‌های درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می‌دهد.

۱۳-۱- مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله، مدت درج شده در ماده (۳) موافقت‌نامه، برای آن قسمت یا مرحله است.

۱۴-۱- متوسط حق‌الزحمه ماهانه

متوسط حق‌الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه حق‌الزحمه آن قسمت یا مرحله، بر مدت اولیه مربوط (برحسب ماه) است.

۱۵-۱- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوان‌ها

۱-۱۵-۱- روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

۲-۱۵-۱- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنای جمع و کلمات جمع، معنای مفرد دارند.

۳-۱۵-۱- عنوان‌های به کار رفته در موافقت‌نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۴-۱۵-۱- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور و ضوابط آن تعریف می‌شود.

۱۶-۱- نافذ بودن قرارداد

بازه زمانی است که با ابلاغ قرارداد شروع و با آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار پایان می‌یابد. از زمان تنفيذ قرارداد (ابلاغ قرارداد) تا شروع اولین قسمت یا مرحله و همچنین پس از تصویب گزارش‌های نهایی تا آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار، انجام خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور موضوعیت ندارد و صرفاً مکاتبات و فرآیندهای حقوقی و یا مالی قرارداد انجام می‌شود.

دستورالعمل اجرایی
(سپاسی خاص)
شماره ثبت: ۲۴۷۶۸۳



ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۱-۲- این قرارداد از تاریخ مبادله و ابلاغ آن از سوی کارفرما، نافذ است.

۲-۲- شروع اولین قسمت یا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش‌پرداخت است. در صورت عدم ارائه درخواست پیش‌پرداخت توسط مشاور ظرف مدت یک (۱) هفته، موضوع بند «۱-۱۷»، تاریخ شروع قرارداد، یک (۱) هفته پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود. تاریخ شروع هر یک از قسمت‌ها و مراحل بعدی، از تاریخ ابلاغ انجام قسمت یا مرحله مربوط توسط کارفرما است.

۳-۲- با تصویب مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله، در صورتی که کارفرما مصمم به انجام قسمت یا مرحله بعد باشد، ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ تصویب مدارک و گزارش‌ها، انجام آن را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند و یا مراتب انصراف خود را از ادامه قرارداد اعلام می‌نماید.

۴-۲- در صورت عدم ابلاغ هر قسمت یا مرحله از کار توسط کارفرما، ظرف مهلت‌های یادشده، مهندس مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را طبق بند «۱-۹-۲۲»، درخواست نماید.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۱-۳- کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند «۲-۳»، تغییر، افزایش یا کاهش دهد. این تغییرات مربوط به موضوع و شرح خدمات قرارداد است و تغییرات مدت یا مبلغ اولیه حق‌الزحمه به دلیل اعمال تعدیل، نظارت بر خدمات جنبی، اعمال ضوابط مندرج در تعرفه‌های سازمان برنامه و بودجه کشور یا سایر بخشنامه‌های مالی مرتبط، مشمول ضوابط این ماده نمی‌باشد.

۱-۱-۳- در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مهندس مشاور موظف است با رعایت مفاد بند «۲-۳»، خدمات اضافی را انجام دهد.

۲-۱-۳- مهندس مشاور، می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش‌های پایان‌یافته را، با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند «۲-۳»، به کارفرما پیشنهاد کند.

۲-۲- هرگاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مهندس مشاور مدت و حق‌الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق‌الزحمه انجام تغییرات، با مهندس مشاور مذاکره و توافق می‌کند. پس از آن، کارفرما صورتجلسه تغییرات که به امضای طرفین قرارداد رسیده است را ابلاغ می‌نماید.

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای «۱-۳» و «۲-۳» نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۴-۳- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌ای که با مهندس مشاور و یا سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

دکتر امید ابراهیمی
(مدیر فنی خاص)
شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۳



ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست (۴) آمده است.

۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست (۴) مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصیلی هر قسمت یا مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت آن قسمت یا مرحله، یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مهندس مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شود. کارفرما، تا پانزده (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را درباره تصویب و یا اصلاح آن اعلام می‌کند. هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵- پیشرفت کار

مهندس مشاور، در پایان هر ماه و یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمانی تفصیلی، گزارش پیشرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آنها، راه‌حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد می‌شود و کارفرما تا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، در غیر این صورت، مفاد گزارش، تأیید شده تلقی می‌گردد.

ماده ۶- کارکنان مهندس مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، به صورت دائم یا موقت، به‌هزینه مهندس مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مهندس مشاور شناخته می‌شوند و مسئولیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.

۶-۲- قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوء حرفه‌ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست (۶)، به همراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مهندس مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه‌های خود، به شمار کافی کارکنان صلاحیت‌دار داشته باشد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قرارداد، مستلزم استفاده از خدمات اتباع خارجی باشد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتباع خارجی در ایران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می‌نماید.

۶-۵- مهندس مشاور نمی‌تواند برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، کارکنان شاغل کارفرما، واحد مدیریت طرح و سازمان برنامه و بودجه کشور را به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مهندس مشاور از سوی کارفرما و واحد مدیریت طرح، برای انجام خدمات مرتبط با این قرارداد، ممنوع است.

۶-۷- مهندس مشاور می‌تواند نسبت به تغییر عوامل کلیدی کار، مندرج در پیوست شماره (۶)، با موافقت کارفرما اقدام کند.

ماده ۷- نمایندگان

۷-۱- نمایندگان کارفرما

کنت ایران اینفیه ایرانیان
(مدیرعامل خاص)
شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۱

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به مهندس مشاور معرفی می‌کند.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۷-۱-۳- کارفرما می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می‌شود و تصمیم‌گیری‌های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم‌های کارفرما است.

۷-۲- نمایندگان مهندس مشاور

۷-۲-۱- پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

۷-۲-۲- در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل بر خدمات مرحله ساخت و تحویل کار باشد، مهندس مشاور باید در هر یک از کارگاههای تحت نظارت خود، یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و سرپرست عوامل فنی کارگاهی را طبق ضوابط مربوط تعیین کند و به کارفرما و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی نماید.

ماده ۸- دقت و کوشش

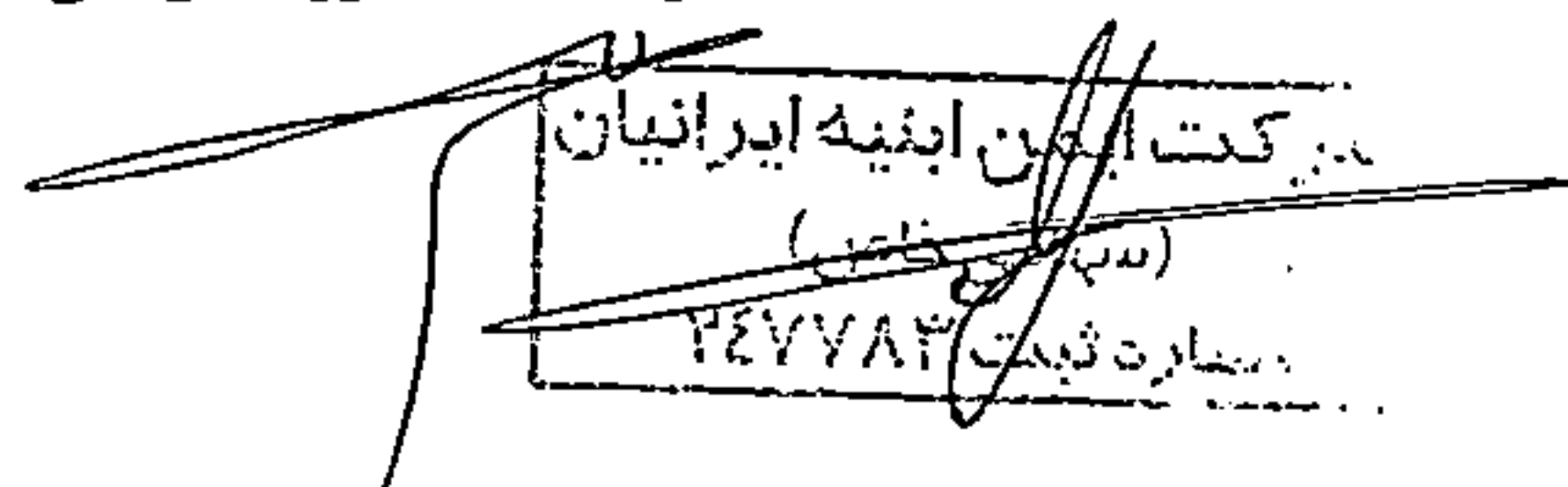
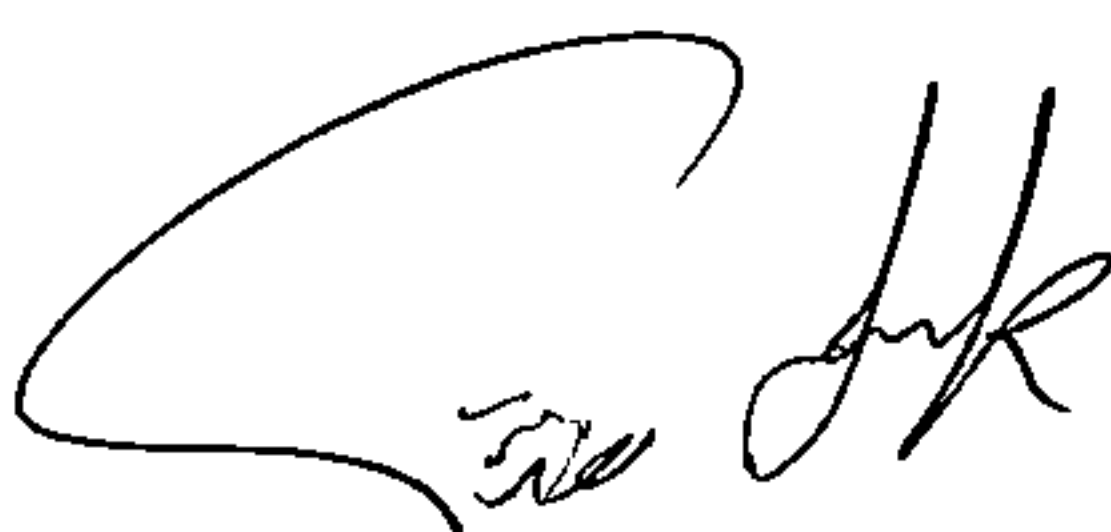
۸-۱- مهندس مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و اخلاق حرفه‌ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل‌های مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه‌ای هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاحدید به او واگذار شده است، منصفانه و بی‌طرفانه عمل کند.

۸-۲- مهندس مشاور، موظف است در مطالعات خود، گزینه‌ها و راه‌حل‌های ممکن را بررسی و مناسب‌ترین آنها را پیشنهاد کند همچنین، باید مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد.

۸-۳- مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید، که کارها طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنمایی‌های به موقع و مقتضی به پیمانکاران و یا سازندگان، از تأخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید و طبق شرح خدمات، در تصمیماتی که در اسناد و مدارک قرارداد با پیمانکار یا سازنده، برعهده مهندس مشاور گذاشته شده است، به موقع اقدام کند.

۸-۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملیات، برعهده مهندس مشاور است. از این رو، مهندس مشاور نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایش‌ها، با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد پیش از اجرا و هنگام به کارگیری آنها، و نیز با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه‌های اجرایی اقدام می‌کند. هم‌چنین، مهندس مشاور، باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیر استاندارد و اجرای کارهای مغایر مشخصات فنی، جلوگیری کند.

ماده ۹- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی



دفتر کتبی معاونت اجرایی ایران
(مدیریت فنی)



۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود، مگر آنکه بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست (۵) تعیین شده باشد و یا به‌هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۹-۲- مهندس مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارش‌ها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این‌گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست (۵) تعیین شده و یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

۹-۳- مهندس مشاور، موظف است در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات پیوست (۲) همه ابلاغ‌ها، دستورکارها و اقدام‌های خود را در رابطه با پیمانکار یا سازنده یا دیگر طرف‌های قرارداد با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، انجام دهد.

ماده ۱۰- اقدام‌های مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مهندس مشاور به‌هنگام انجام کار، برای تعیین نحوه ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیم‌های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت گزارش نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیم‌ها را در صورت جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می‌نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیم‌ها اقدام نکند مهندس مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش‌ها

۱۱-۱- مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در یک نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد شده، ظرف مدت یک (۱) ماه یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲- در صورتی که کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در یک نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارش‌ها، به کارفرما تسلیم می‌کند تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ نماید، در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت یک (۱) ماه یا ده (۱۰) درصد مدت قسمت یا مرحله، هر کدام که بیشتر باشد بر اساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید، تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ کند. تجاوز از این مدت مشمول خسارت تاخیر غیرمجاز درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد. همچنین پس از تصویب و ابلاغ مدارک و گزارش‌ها توسط کارفرما، مهندس مشاور موظف به بارگذاری آنها در سامانه تعیین شده در شرایط خصوصی قرارداد می‌باشد.

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مهندس مشاور یا اصول، ضوابط و استانداردهای فنی نباشد، مهندس مشاور باید ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام کند، چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، باید حداکثر طی مدت پانزده (۱۵) روز، دلایل توجیهی خود را به بالاترین مقام سازمانی یا

رئیس کتایب اینه ایرانیان
(سید علی‌اکبر)
شماره ثبت ۱۴۷۷۸۳



بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما ارسال نموده و نظر وی را جویا شود. بالاترین مقام سازمانی یا دستگاه مرکزی کارفرما یا هیأتی فنی متشکل از سه نفر به انتخاب وی، با بررسی گزارش مشاور و دلایل توجیهی طرفین، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز باید نظر خود را مطابق با اصول و ضوابط فنی، به کارفرما و مهندس مشاور اعلام نماید. در صورت عدم اعلام نظر بالاترین مقام یا هیأت سه نفره ظرف مدت یاد شده، نظر مهندس مشاور ملاک عمل خواهد بود. در صورتی که نظر و تصمیم بالاترین مقام کارفرمایی یا هیأت منتخب وی با نظر مهندس مشاور یکی نباشد، نظر بالاترین مقام کارفرمایی یا هیأت منتخب وی ملاک عمل بوده و مسئولیت‌های ناشی از این تصمیم، به عهده کارفرما خواهد بود.

۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور نظر کارفرما را استعلام می‌نماید و چنانچه تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت استعلام، همچنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارش‌ها و مدارک ارسالی، تصویب شده تلقی می‌گردد.

۱۱-۵- کارفرما، یک نسخه از مدارک و گزارش‌های مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر "تصویب شد"، به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند.

۱۱-۶- مدارک و گزارش‌های تصویب شده، مبنای کارهای بعدی است و مهندس مشاور حق الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

۱۱-۷- مهندس مشاور، باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. همچنین، پس از تحویل موقت کار، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخت، به کارفرما تسلیم می‌کند.

۱۱-۸- تا بیست (۲۰) سال پس از تصویب و ارسال گزارش‌های نهایی و اتمام خدمات موضوع قرارداد یا حسب مورد خاتمه یا فسخ قرارداد، مشاور با دریافت هزینه مربوط، متعهد به ارائه مجدد نقشه‌ها و گزارش‌های نهایی می‌باشد. در هر حال مهندس مشاور مطابق با مفاد ماده (۲۶)، مسئول و جوابگوی عملکرد خود خواهد بود.

ماده ۱۲- تسهیلات برعهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می‌کند:

۱۲-۱- در اختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

۱۲-۲- مجوز ورود کارکنان مهندس مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح.

۱۲-۳- رواید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذرنامه و رواید برای کارشناسان ایرانی.

۱۲-۴- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمانها و سایر مؤسسات.

۱۲-۵- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۱۲-۶- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۱۲-۷- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست (۵) قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد.

مخت ایمن از ابنیه ایرانیان
(سپاه خاص)
شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۳



تمام هزینه‌های اقدام‌های موضوع بندهای «۱۲-۳» تا «۱۲-۶»، برعهده مهندس مشاور است.

ماده ۱۳- خدمات جنبی

۱۳-۱- خدمات جنبی، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، زمین‌شناسی، کاداستر، بازرسی فنی، عکس‌های هوایی و تصاویر ماهواره‌ای، همچنین، انجام آزمایش‌های ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک، اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبنگاری، مدل هیدرولیکی، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها، که اصولاً جزو خدمات موضوع قرارداد نیست، طبق ضوابط قراردادهای مربوط، توسط مهندسان مشاور صاحب صلاحیت، براساس ضوابط به هزینه و از سوی کارفرما انجام می‌شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی موردنیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای طرح، برعهده مهندس مشاور خواهد بود.

۱۳-۲- بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش‌ها و نظارت بر خدمات جنبی، بر عهده مهندس مشاور است، مهندس مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم به خدمت فراخواند. حق الزحمه مربوط به این خدمات بصورت مجزا و علاوه بر مبلغ اولیه حق الزحمه قرارداد محاسبه و پرداخت می‌شود. حق الزحمه خدمات نظارت بر خدمات جنبی از مصادیق افزایش حدود خدمات، موضوع ماده (۳) محسوب نمی‌شود.

تبصره - نظارت و تصویب عملیات نقشه‌برداری، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، عکسهای هوایی و آبنگاری، در بخش غیر نظامی، به عهده سازمان نقشه‌برداری کشور است.

۱۳-۳- در صورتی که مهندس مشاور گزارش نتایج جنبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به موقع، برای تصمیم‌گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش‌های یاد شده را تأیید نماید، مهندس مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسئولیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها برعهده مهندس مشاور نیست.

ماده ۱۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات

۱۴-۱- مشاور موظف است قبل از انعقاد قرارداد، تضمین معتبری را مطابق آیین‌نام تضمین معاملات دولتی، به عنوان تضمین انجام تعهدات، به کارفرما ارائه نماید. انتخاب نوع تضمین (در چهارچوب آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی) بر عهده مشاور می‌باشد.

۱۴-۲- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مهندس مشاور، به عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۱۴-۳- در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده (۲۳)، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می‌شود.

۱۴-۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مربوط به هر قسمت یا مرحله از خدمات مطالعه و طراحی، باید پس از تصویب مدارک و گزارش‌های آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده (۱۸) آزاد شود. در مرحله ساخت، تضمین انجام تعهدات پس از تحویل موقت کار آزاد می‌شود، همچنین در این مرحله، نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار پس از تحویل موقت کار و بقیه آن پس از تحویل قطعی کار، آزاد می‌شود.

شماره ثبت اینجمن ابنیه ایرانیان
(مهندسین مشاور)
شماره ثبت شرکت ۳۴۷۷۸۲



در صورتی که کارفرما تا قبل از پایان قرارداد، قسمت‌هایی از عملیات اجرا شده را تحویل موقت یا قطعی گیرد، وجه‌الضمان دریافتی، به تناسب کاهش می‌یابد.

۱۴-۵- در صورت درخواست مشاور، کسور حسن انجام کار، به‌ازای دریافت سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر با انتخاب مهندس مشاور (در چهارچوب آئین‌نامه معاملات دولتی) بازگردانده می‌شود.

ماده ۱۵- حق الزحمه

۱۵-۱- حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمت‌ها یا مراحل مختلف موضوع قرارداد، که براساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، طبق پیوست (۳) تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، پرداخت می‌شود.

ماده ۱۶- نحوه پرداخت حق الزحمه

۱۶-۱- هشتاد و پنج درصد حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات و طراحی در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارش‌های آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط براساس پیشرفت کار و به‌صورت تجمعی، طبق برنامه زمانی که در پیوست (۳) تعیین و توافق شده است، به صورت علی‌الحساب پرداخت می‌شود.

۱۶-۲- قسط آخر یا باقیمانده حق الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده (۱۸) پرداخت می‌شود.

۱۶-۳- نحوه پرداخت حق الزحمه مرحله ساخت و تحویل کار، براساس دستورالعمل‌های مربوط است که در پیوست (۳) تعیین شده است.

۱۶-۴- زمان پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند «۲-۳»، برحسب مورد، به‌تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

۱۶-۵- هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت‌حساب تجمعی که توسط مهندس مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌شود.

۱۶-۶- کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت‌حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت‌حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق الزحمه را پرداخت کند.

۱۶-۷- هرگاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت‌حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت صورت‌حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت، مهندس مشاور می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده (۲۴) اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، طبق بند «۱۶-۸»، دریافت می‌کند.

۱۶-۸- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت‌حساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای حفظ قدرت خرید مبلغ تأیید شده، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده و برای مدت مازاد بر یک (۱) ماه، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ تغییرات ماهانه شاخص کل قیمت کالاها و خدمات

نماینده کارفرما
ایمن ابینی
شماره ثبت ۲۶۷۷۸۳
(ایم‌ام‌وی خاص)



مصرفی خانوارهای کشور، اعلام شده توسط مرکز آمار ایران، در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود. حداکثر مبلغ موضوع این بند، پنج (۵) درصد مبلغ اولیه حق‌الزحمه یا پنج (۵) درصد مبلغ تجمعی صورت‌حساب‌های تایید شده، هر کدام بیشتر باشد، می‌باشد.

۹-۱۶- چنانچه کارفرما تا دو هفته پس از دریافت صورت‌حساب خدمات تایید شده مشاور، بررسی و اعلام نظر کتبی ننماید و به استعلام کتبی مشاور نیز ظرف مدت دو (۲) هفته از انقضای مهلت یاد شده پاسخ ندهد، از این تاریخ به بعد (یک ماه از دریافت صورت‌حساب)، هفتاد (۷۰) درصد مبلغ صورت‌حساب مشمول مفاد بند (۱۶)-۸ خواهد بود.

ماده ۱۷- پیش پرداخت

۱-۱۷- مشاور، بعد از ابلاغ قرارداد یا هر مرحله، یک هفته فرصت دارد تا نسبت به درخواست مکتوب پیش‌پرداخت به انضمام تضمین معتبر به انتخاب خود (در چهارچوب آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی) اقدام نماید. پس از ارائه درخواست مشاور، کارفرما بیست و پنج درصد از مبلغ حق‌الزحمه قرارداد یا هر مرحله را به عنوان پیش‌پرداخت، بدون کسر کسور قانونی به مشاور پرداخت می‌کند. مقدار این پیش‌پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحویل ده درصد مبلغ اولیه حق‌الزحمه این مرحله است. این مبلغ، هنگام پرداخت حق‌الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

۲-۱۷- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش‌پرداخت‌ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند وگرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه‌های مربوط، اقدام می‌نماید.

ماده ۱۸- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱-۱۸- صورت‌حساب نهایی خدمات هر قسمت از مراحل مطالعاتی و طراحی، پس از تصویب مدارک و گزارش‌های آن و صورت‌حساب نهایی هر قسمت از خدمات مرحله ساخت، پس از پایان یافتن خدمات آن، از سوی مهندس مشاور بصورت تجمعی تهیه و به منظور تایید برای کارفرما ارسال می‌شود. این صورت‌حساب، شامل حق‌الزحمه آن قسمت یا مرحله و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می‌شود، کسور قانونی، پرداخت‌های قبلی یا علی‌الحساب، حق‌الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه‌های تطویل، حفظ قدرت خرید، تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورت‌حساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تایید می‌شود.

۲-۱۸- در صورتی که صورت‌حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات موردنظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می‌کند.

۳-۱۸- صورت‌حساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می‌گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد وگرنه طبق مفاد «۷-۱۶» عمل می‌شود. برای تایید و پرداخت صورت‌حساب نهایی خدمات به تمدید زمان قرارداد نیازی نیست و تا زمان آزادسازی یا ضبط تضمین حسن انجام کار، قرارداد نافذ می‌باشد.

کتابت این متن از بنیاد ایران‌نیان
(سپاسگزاران)

۱۸-۴- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او بی‌درنگ طبق ماده (۱۴) آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورت حساب نهایی، پرداخت می‌گردد.

۱۸-۵- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. در این صورت، بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او آزاد می‌شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار و انجام تعهدات او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۹- تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، مدت قرارداد تغییر می‌یابد:

۱-۱۹- تغییر حدود خدمات.

۱۹-۲- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور.

۱۹-۳- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری.

۱۹-۴- تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۱۹-۵- تأخیر غیرمجاز از سوی مهندس مشاور.

در چنین مواردی، مهندس مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط و براساس مبانی قرارداد، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند، کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد، نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، براساس کنترل‌هایی که حین انجام کار صورت می‌گیرد، تا دو هفته قبل از پایان مدت آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می‌آید و نتیجه طی صورت جلسه‌ای توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود.

چنانچه کارفرما تا یک هفته قبل از پایان مدت قرارداد، نسبت به تعیین تکلیف تمدید مدت قرارداد اقدام نکند، مهندس مشاور باید میزان زمان لازم برای تکمیل کار را به صورت مکتوب به کارفرما پیشنهاد دهد. در صورت عدم اظهار نظر کارفرما ظرف مدت ده (۱۰) روز، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۸» اقدام نماید.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده (۲۴)، رسیدگی می‌شود.

ماده ۲۰- خسارت تأخیر

دکتر ایمن ابراهیم ایرانیان
(مدیرعامل)

شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۳





۲۰-۱- بابت تأخیر غیرمجاز مهندس مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت مدت تأخیر غیرمجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق الزحمه مربوط، از مهندس مشاور دریافت می‌شود.

۲۰-۲- بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده طبق بخشنامه‌های مربوط، به حق الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز قرارداد برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است.

پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۳»، عمل کند.

تبصره ۱: تغییر مدت ناشی از افزایش حدود خدمات، مشمول دریافت خسارت تأخیر مجاز نیست و حق الزحمه آن مطابق با ضوابط ماده (۳) محاسبه و پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در قراردادهایی که حق الزحمه آنها براساس تعرفه‌های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور محاسبه و پرداخت می‌شود، در صورت تعیین تکلیف نحوه محاسبه حق الزحمه تأخیر مجاز در تعرفه مربوط (از جمله حق الزحمه خدمات نظارت در مدت تأخیر مجاز)، حق الزحمه طبق دستورالعمل مربوط محاسبه می‌شود و مشمول خسارات تعیین شده در این ماده نیست.

ماده ۲۱- تعلیق

۲۱-۱- کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲۱-۲- ابلاغ تعلیق برای خدمات مطالعات قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هر یک از این قسمت‌ها یا مراحل، مجاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحویل، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی است، که تحت نظارت مهندس مشاور است.

۲۱-۳- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا چهار (۴) ماه، هر کدام که کمتر است، خواهد بود.

۲۱-۴- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مهندس مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه، قرارداد تمدید می‌گردد، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۴» عمل کند.

۲۱-۵- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحویل که تابع بخشنامه‌های مربوط است، ماهانه معادل چهل (۴۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر هفت (۷) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

شماره کت ایمن: ابنیه ایرانیان
(مدیرعاملی)
شماره ثبت: ۲۴۷۸۸۳



۶-۲۱- مهندس مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند «۲۱-۵» به کارفرما تسلیم نماید.

۷-۲۱- مهندس مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند.

۸-۲۱- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۲- خاتمه دادن به قرارداد

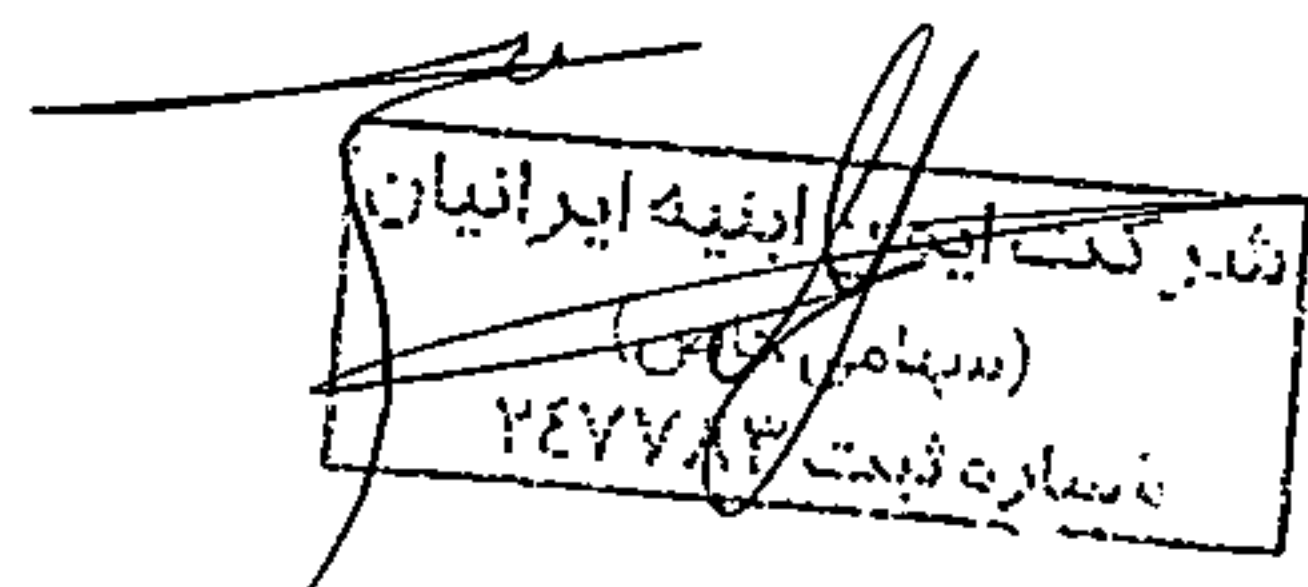
۱-۲۲- در صورت لزوم، کارفرما می‌تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد. در این حالت، موضوع خاتمه قرارداد ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، خاتمه قرارداد با رعایت بند (۲-۲۲) به مشاور ابلاغ می‌شود.

۲-۲۲- در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می‌کند.

۳-۲۲- مهندس مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هربخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.

۴-۲۲- در خصوص خدماتی که تکمیل کردن آنها در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه امکان‌پذیر است، هرگاه کارفرما رسماً یا براساس گزارش مهندس مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را ظرف مدت یک (۱) هفته به مهندس مشاور اعلام کند. در این صورت، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت باقیمانده از دو ماه تکمیل کند.

۵-۲۲- در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو (۲) ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقت‌نامه‌ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت فنی کارگاهی و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.





۲۲-۶- کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند «۲۲-۵»، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده (۱۸)، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده (۱۸) آزاد می‌شود.

۲۲-۷- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مهندس مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می‌دهد.

۲۲-۸- در مورد شمول بند «۲۲-۱-۲۷»، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌گردد.

۲۲-۹- مهندس مشاور، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۲۲-۹-۱- عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت‌های مندرج در ماده (۲).

۲۲-۹-۲- در صورت افزایش مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، بیش از پنج درصد (۵٪) مبلغ اولیه حق الزحمه قرارداد، موضوع بند «۱۶-۸».

۲۲-۹-۳- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند «۲۰-۲».

۲۲-۹-۴- در صورت موافقت نکردن با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند «۲۱-۴» یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند «۲۱-۷».

۲۲-۹-۵- در صورت انجام ندادن مفاد بند «۱۲-۱» از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

۲۲-۹-۶- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی داوری، موضوع بند «۲۴-۳».

۲۲-۹-۷- در صورت وقوع شرایط مندرج در بند «۲۸-۱».

۲۲-۹-۸- در صورت عدم اظهار نظر کارفرما در مورد درخواست تعیین تکلیف مدت قرارداد از سوی مشاور، موضوع ماده (۱۹).

۲۲-۱۰- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع کند، مهندس مشاور از درخواست خاتمه صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد. در غیر این صورت، پس از انقضای مهلت یک (۱) ماهه، مهندس مشاور مجدداً درخواست خود را به همراه مستندات مربوط برای کارفرما ارسال می‌کند، در صورت عدم رفع زمینه‌هایی که منجر به درخواست خاتمه قرارداد شده است، حداکثر بعد از دو (۲) هفته، مهندس مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را به کارفرما اعلام نموده و اقدام لازم نسبت به تهیه و ارسال صورتحساب نهایی و انجام تسویه حساب مطابق با ماده (۱۸) را انجام دهد.

ماده ۲۳- فسخ قرارداد

۲۲-۱- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند.

مهندس مشاور
(مهندس مشاور)
شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۳



۲۳-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند «۲۷-۱-۲».

۲۳-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند «۲۷-۱-۲».

۲۳-۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۲۳-۱-۴- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۲۳-۱-۵- اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است، با تشخیص هیات رسیدگی به شکایات قانون مناقصات یا مرجع قضایی.

۲۳-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکالها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک (۱) ماه، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

تبصره: در قراردادهایی که مبلغ اولیه حق الزحمه بیش از سقف معاملات متوسط است، یکی از اعضای هیأت یاد شده با استعلام کتبی از نهاد صنفی مربوط مشخص می‌شود. در صورت عدم معرفی نماینده ظرف مدت یک (۱) هفته از دریافت استعلام، انتخاب تمام اعضا به عهده وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما خواهد بود.

۲۳-۲-۱- تأخیر غیرمجاز در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط.

۲۳-۲-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون اخلاق حرفه‌ای.

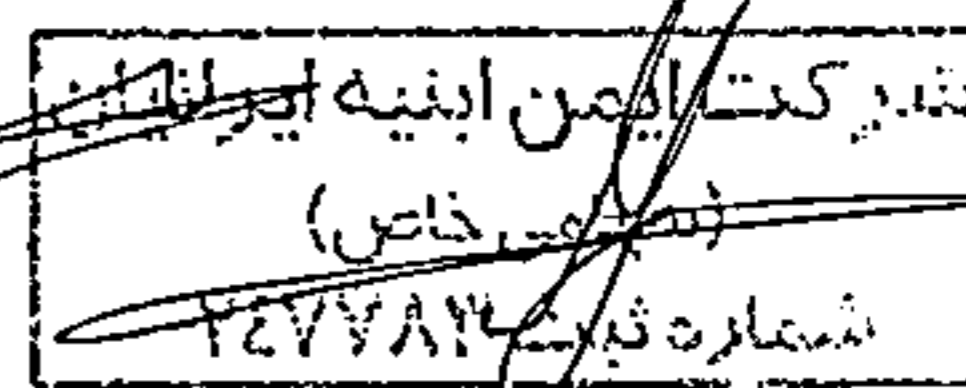
۲۳-۲-۳- عدم تبعیت مشاور از رأی داوری، موضوع بند «۲۴-۳».

۲۳-۳- مهندس مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۳-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

ماده ۲۴- حل اختلاف

۲۴-۱- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند «۲۴-۳»، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای «۲۴-۱-۱» و یا «۲۴-۱-۲»، عمل نمایند.





۲۴-۱-۱- در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامههایی که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده است، هریک از دو طرف، از سازمان برنامه و بودجه کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می شود، عمل کنند.

۲۴-۱-۲- در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند «۱-۱-۲۴» است، رسیدگی و اعلام نظر درباره آنها به کارشناسی یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می گردد، عمل کنند.

۲۴-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند «۲-۱-۲۴»، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای «۱-۱-۲۴» و «۲-۱-۲۴»، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند «۳-۲۴» اقدام می گردد.

۲۴-۳- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هریک از طرفها می توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، ارائه کنند.

تبصره ۱- چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نموده، مرجع حل اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دوطرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۲۴-۴- ارجاع موضوعهای مورد اختلاف به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف یا شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دوطرف نمی دهد و موجب نمی شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

۲۴-۵- ارجاع موضوعهای مورد اختلاف به دادگاه قبل از مراجعه و طی فرآیند داوری، مجاز نمی باشد.

ماده ۲۵- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۵-۱- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می نماید، با رعایت مفاد بند «۲-۲۵» به عهده مهندس مشاور است. مبالغی از این مالیاتها، عوارض، بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداختهای مهندس مشاور کسر می شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله می گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیانهای آن، برعهده کارفرما خواهد بود.

۲۵-۲- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعملهای سازمان برنامه و بودجه کشور، تعدیل خواهد شد.

شماره ثبت ۲۴۷۷۸۳
(درج شده در ضمیمه)
شماره کتایب اینجانب



ماده ۲۶- مسئولیت مهندس مشاور

۱-۲۶- مهندس مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوسته‌های (۲و۱) این قرارداد، مسئول است.

۲-۲۶- تأیید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارش‌های مطالعات، محاسبات و یا طراحی‌های مهندس مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیت‌های مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۳-۲۶- مسئولیت مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی، که برحسب ضرورت، مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ‌یک از تعهدات و مسئولیت‌های مهندس مشاور در برابر کارفرما، نخواهد بود.

ماده ۲۷- ممنوعیت قانونی

۱-۲۷- مهندس مشاور، اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۱-۱-۲۷- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندس مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یادشده تعارض داشته باشد، قرارداد در چهارچوب ماده (۲۳) فسخ می‌شود.

۲-۱-۲۷- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲-۲۷- مهندس مشاور، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای پیمانکاری یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات موردنیاز اجرای عملیات آن، به طور مستقیم یا غیرمستقیم، مشارکت و یا منافی داشته باشند.

۳-۲۷- کارکنان خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۴-۲۷- مهندس مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

ماده ۲۸- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که خارج از کنترل طرفین قرارداد باشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱-۲۸- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، هر یک از طرفین قرارداد می‌توانند طبق مفاد ماده (۲۲) عمل کنند.

گشت امن بنیاد ایرانیان
(مستشار)

مستشار ثبت ۲۴۷۷/۳



۲-۲۸- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر بطور موقت امکان پذیر نباشد مطابق ماده تعلیق، عمل می شود.

تبصره: وجود شرایط اضطراری با توافق طرفین تعیین و تایید می شود.

ماده ۲۹- انتقال به غیر

۱-۲۹- مهندس مشاور حق ندارد کل موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. در صورت موافقت کارفرما، واگذاری حداکثر نیمی از خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث امکان پذیر بوده و در این حالت نیز از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور، به هیچ عنوان کاسته نمی شود.

۲-۲۹- کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، برعهده آن اشخاص خواهد بود. بدیهی است، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده قبل از تفویض اختیارات، معتبر بوده و در صورت نیاز به تغییر، ضوابط بند (۳-۱-۱) ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳۰- اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمانها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می شود:

۱-۳۰- در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست (۲) منظور نشده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی طرف عمل می کند.

۲-۳۰- چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادهای صادر می کند و گزارش موارد تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

ماده ۳۱- دسترسی به محل

۱-۳۱- کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مهندس مشاور فراهم کند.

۲-۳۱- اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، برعهده و به هزینه کارفرما است.

۳-۳۱- مهندس مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

ماده ۳۲- رعایت مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط زیست و امنیت

۱-۳۲- مهندس مشاور، باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن در چارچوب ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیط زیست و امنیت انجام می دهند و ضوابط یاد شده را، در تمام مراحل انجام خدمات، رعایت می کنند.

۲-۳۲- مهندس مشاور، مراقبت می کند که پیمانکاران و سایر گروههایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعملهای حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیتهای پیمانکاران و سایر گروههای اجرایی، نخواهد بود.

مهندس مشاور
مهندس مشاور
(سپهر خاص)
شماره ثبت: ۲۶۹۶۶۸۱



ماده ۳۳- کارآموزی

۳۳-۱- کارفرما می‌تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۳۳-۲- هزینه تأمین مسکن، حقوق، مزایا و هزینه‌های بالاسری (از جمله حق بیمه) کارآموزان، برعهده کارفرماست.

ماده ۳۴- مالکیت اسناد

تمام مدارک و گزارش‌هایی که به موجب این قرارداد، توسط مهندس مشاور تهیه می‌شوند، از جمله نسخ اصلی، نورگذر یا رایانه‌ای، همه متعلق به کارفرما می‌باشد، مهندس مشاور، می‌تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد خود نگاه دارد. در صورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مهندس مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله‌های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.

ماده ۳۵- ابلاغها

هرگونه اطلاعیه، دستور کار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه، فسخ و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی و یا در صورت توافق طرفین و درج در شرایط خصوصی قرارداد به صورت رایانامه معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۶- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور، باید مدارک و گزارشهای مطالعات، طراحی و نظارت، گزارشهای ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کند. در مواردی که طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بین‌المللی گذاشته شود، مشاور اسناد مربوط را علاوه بر زبان فارسی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه می‌نماید و چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمه و تهیه مدارک به زبانهای دیگر پیش‌بینی نشده باشد، این خدمات به عنوان خدمات اضافه تلقی شده و حق الزحمه آن از سوی کارفرما، پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

مهر و امضاء مشاور:

نوید حیدرزاده

رئیس هیات مدیره

بابک فرهمند

مدیر عامل و عضو هیات

مدیره

امضاء کارفرما:

هادی اصلانزاده

معاون توسعه سرمایه انسانی و

مدیریت منابع

دفتر ثبت ایدم ایران
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۲۴۷۷۸۳

Handwritten signatures and stamps of the parties involved in the contract.



پیوست ها

شقایق خورسندی

شنبه ۱۴ مهر ۱۴۰۶

02828a11-c019-4b62-8ebe-01ab311212b0

مهندس اکبر ایمان ابنیه ایرانیان
(سپاهان خاص)
شماره ثبت ۳۱۴۷۷۸



پیوست شماره ۱

شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد:

انجام خدمات مطالعات مفهومی، پایه و تفصیلی فاز ۱ و ۲ پروژه احداث ساختمانهای موبک یادمان شهدا، انبار و مدیریت انبار پردیس وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات براساس پیوست ها و شرح خدمات که جزء لاینکف قرارداد می باشد.

مهر و امضاء مشاور:

نوید حیدرزاده
رئیس هیات مدیره

بابک فرمند
مدیر عامل و عضو هیات

مدیره

شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۳
(مدیرعاملی خاص)
ایمن اجنیه ابرانیان
شعبه ۱۴ مهر ۱۴۰۶
سفتاب خورسندی
0282211-019-4b62-8ebe-01b31111111111111111



پیوست شماره ۲

شرح خدمات

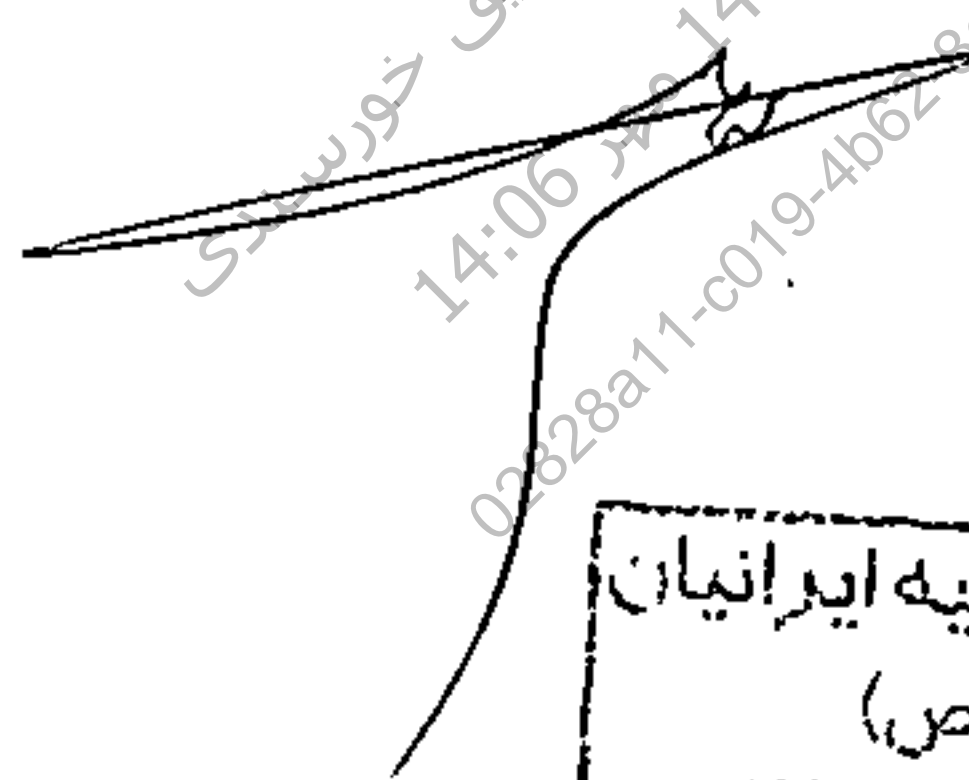
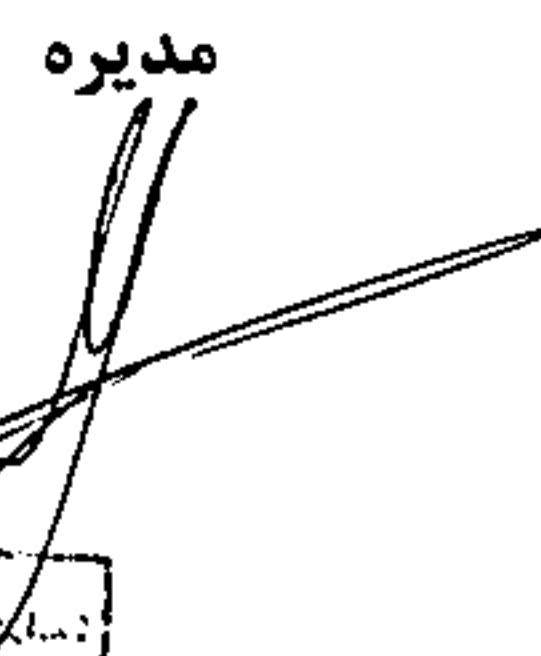
۱- شرح خدمات مهندس مشاور:

شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی، موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۵۲۳۰۴۸ مورخ
۱۴۰۰/۱۰/۱۸ (پیوست)

مهر و امضاء مشاور:

بابک فرهمند
مدیر عامل و عضو هیات
نوید حیدرزاده
رئیس هیات مدیره

مدیره



مهر و امضاء مشاوران
(شهادتی خاص)
شماره ثبت ۲۴۷۷۸۳





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

شماره:	۱۴۰۰/۵۲۳۰۴۸	بخشنامه به دستگاه های اجرایی، مهندسان مشاور
تاریخ:	۱۴۰۰/۱۰/۱۸	
موضوع: شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی		

بر اساس نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور، موضوع ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه، آئین‌نامه اجرایی آن موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۷۶۹۷/ت/۲۵۲۵۴ هـ مورخ ۱۴۰۰/۳/۸ هیأت محترم وزیران و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، به پیوست این بخشنامه «شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی» از نوع گروه سوم ابلاغ می‌شود.

لازم به ذکر است؛ از این پس این بخشنامه جایگزین بخشنامه شماره ۴۴۴۹/۵۴/۹۸۳-۱ مورخ ۱۳۷۰/۳/۲۶ خواهد بود و از تاریخ ابلاغ آن به مدت یکسال اصلاحات (احتمالی) لازم توسط امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران انجام شده و از طریق پایگاه اطلاع‌رسانی nezamfanni.ir اعلام می‌شود.

شقایق خورسندی
شنبه ۱۴ مهر ۱۳۹۶
سید مسعود میرکاطمی

شماره: ۵۲۶۶۲۳

صفحه ۱ از ۱

سید مسعود میرکاطمی
(مدیرعامل)

شماره ثبت: ۴۴۶۸۳

(Handwritten signature)



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه کشور

شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی ضابطه شماره ۸۵۵

معاونت فنی و توسعه امور زیربنایی و تولیدی
امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران
Nezamfanni.ir

۱۴۰۰

شماره ثبت ۴۴۶۶۸۳
(سهامی خاص)
شماره کت ایمن آبنیه ایرانیان



مقدمه

شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی در پاسخ به نیاز نظام فنی و اجرایی نسبت به بهروز
رسانی "شرح خدمات مرحله اول و دوم مطالعات کارهای ساختمانی" موضوع پیوست بخشنامه شماره
۱۳۷۰/۳/۲۶ مورخ ۱۳۷۰/۳/۲۶ تهیه شده است.

متن اولیه این شرح خدمات طی قراردادی با «مشاور سنجش امکان طرح» آماده شد تا برای اطلاع و
کسب نظرات و پیشنهادات دستگاههای اجرایی، مشاوران و صاحب نظران در تارنمای نظام فنی اجرایی
قرارداده شود. اکنون و پس از انجام برخی تغییرات و اصلاحات تکمیلی، نسخه نهایی شرح خدمات آماده
بهره برداری است.

امور نظام فنی اجرایی، ضمن احترام و تقدیر فراوان از زحمات بی دریغ و کوششهای موثر «مهندسين
مشاور نگین شهر آینده (نشا)» که بصورت داوطلبانه تخصص، دانش و تجربه خود را صرف بازنگری و تکمیل
ساختار و محتوای این شرح خدمات کرده اند؛ بر این باور است که علی رغم همه تلاشهای انجام شده
همچنان وجود برخی کاستیها محتمل است که امیدواریم با کاربرد عملی و در سطح وسیع این شرح خدمات
توسط دستگاههای اجرایی و مشاوران موجبات شناسایی و برطرف نمودن آنها فراهم شود.

دکتر ایمنه ایزدیان
(سپاهی/مخبر)
شماره ثبت ۲۴۷۴۸۳



تهیه و کنترل «بازنگری شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی»

ویرایش اول :

مشاورین سنجش امکان طرح

تهیه کنندگان :

کارشناس ارشد معماری	بهرام مهدی زاده
مهندسی مکانیک	کیوان مهدی زاده
دکترای شهرسازی	نیما موهبتی
کارشناس ارشد عمران	نادر شکوفی مقیمیان

ویرایش دوم :

مهندسین مشاور نگین شهر آینده (نشا)

تهیه کنندگان :

کارشناس ارشد معماری	علی نقوی نمینی
دکترای معماری	حمیدرضا موسوی
دکترای معماری	علی خدابنده ابهری
کارشناس ارشد معماری	میلاد انصافیان
کارشناس ارشد معماری	مهساسادات میرصمدی

اعضای گروه هدایت و راهبری:

معاون امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران	نسرین ابوالحسنی
کارشناس امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران	احمد خوشدل نیگخو
کارشناس امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران	فرزانه کلانتری دهقی

همچنین از نقطه نظرات همکاران امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران آقایان فرزاد پارسا و محمدرضا سیادت استفاده شده است.

شماره ثبت: ۳۵۷۳/۳
(مهندسی)



فهرست

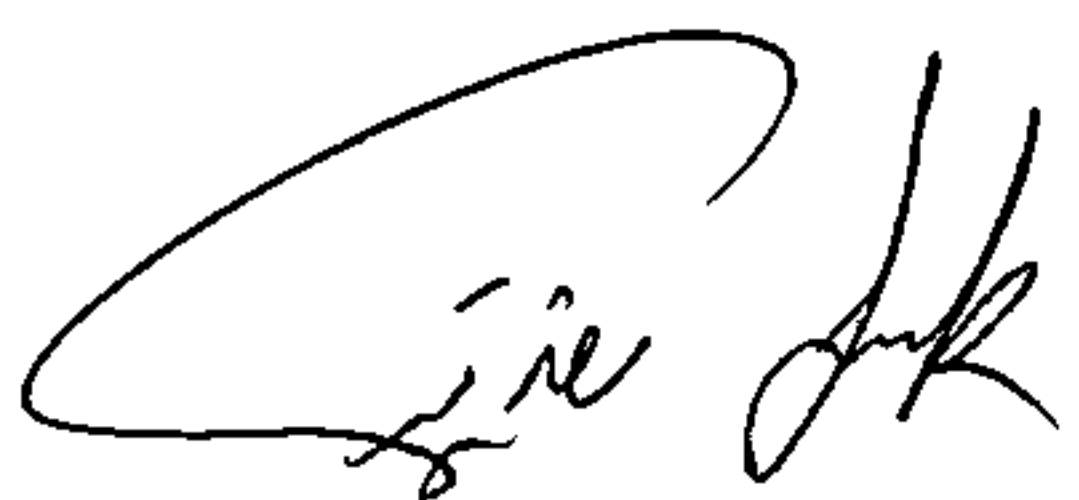
۱	دستورالعمل کاربرد
۲	تعاریف
۹	مرحله اول - طراحی مفهومی
۱۲	مرحله دوم - طراحی پایه
۱۲	مرحله سوم - طراحی تفصیلی
۱۷	پیوست ۱ - فرآیند کلی شرح خدمات
۱۸	پیوست ۲ - گردش کار پروژه مبتنی بر شرح خدمات
۱۹	پیوست ۳ - فهرست تحویل دادنی‌ها
۲۴	پیوست ۴ - برخی برگه‌های مورد نیاز

از مدیر گسترش و توسعه ابنیه آیدر نیان
(مدیر عامل ابنیه)
شماره ثبت ۱۲۷۷۸۲

دستورالعمل کاربرد

- ا. این شرح خدمات به صورت عمومی برای پروژه‌های ساختمانی تهیه شده و مشخصاً و منحصرأ خدمات مطالعه و طراحی منطبق با سه مرحله، "طراحی مفهومی"، "طراحی پایه" و "طراحی تفصیلی" در نظام فنی و اجرایی کشور را شامل می شود.
- ب. با توجه به مراحل پدیدآوری طرح‌ها و پروژه‌های سرمایه‌گذاری در نظام فنی و اجرایی کشور، مطالعات توجیهی پیش‌نیاز ورود به انجام خدمات موضوع این دستورالعمل می‌باشد.
- ت. با توجه به اینکه مطالعات توجیهی، حاوی سند پیش طرح می‌باشد، این سند در قالب خدمات طراحی مفهومی (دربخش دوم مرحله اول) مورد بازنگری، تدقیق، تصحیح و تکمیل قرار می‌گیرد.
- ث. مشاور باید گزارش مغایرت‌های احتمالی طرح مفهومی با پیش طرح را تهیه و برای کارفرما ارسال نماید تا پس از بررسی، تصمیمات لازم گرفته شود.
- ج. تفهیم‌نامه، سند حقوقی نیست و نباید نافی تصویب‌نامه ارجاع کار، مفاد قرارداد و پیوست‌های آن باشد به عبارت دیگر، این سند توسط کارفرما و در چارچوب قرارداد صرفاً برای تدقیق نیازها و تشریح اهداف، ضرورت‌ها و الزامات پروژه تهیه شده و مورد توافق طرفین قرار می‌گیرد.
- ح. شرح خدمات تهیه شده دو سطح کلی از عناوین خدمات را در بر دارد. دسته اول، عناوین خدماتی است که به صورت سلسله‌مراتبی از طراحی مفهومی تا پایان طراحی تفصیلی برای ساختمان‌های متعارف و معمول را شامل می‌شود. دسته دوم، که با کادر چین متمایز می‌باشند، عناوین خدماتی است که با تایید کارفرما و بنا بر نیاز پروژه یا پیشنهاد مشاور و متناسب با ماهیت یا ویژگی خاص پروژه مورد نظر (نسبت به ساختمان‌های متعارف و معمول) علاوه بر خدمات دسته اول قابل انجام می‌باشد.
- خ. مطالعات موضوعی خاص برای پروژه‌های با مقیاس عملکردی بالا، با اندازه بزرگ و یا دارای ویژگی خاص یا توسط کارفرما در فرایند ارجاع کار بیان می‌گردد یا بر اساس پیشنهاد مشاور به تایید و تصویب کارفرما می‌رسد. در هر دو حالت باید شرح خدمات مورد نیاز، در قرارداد مربوط درج شده و در تفهیم‌نامه در صورت لزوم (و به تشخیص کارفرما)، دامنه کار مربوط به این بخش از خدمات مورد تفاهم و توافق قرارگیرد.
- د. شرح خدمات تهیه شده برای شیوه‌های دیگر از جمله DB و EPC نیز قابل استفاده باشد.
- ذ. طراحی محوطه ساختمان در (حد و مقیاس) نقشه سایت پلان منعکس می‌شود. در صورتی که بنا به درخواست کارفرما و یا پیشنهاد مشاور و تأیید او انجام خدمات مطالعه و طراحی منظر برای آن ضرورت یابد، خدمات مطالعه و طراحی منظر باید به شرح خدمات اضافه شود.
- ر. ورود به هر یک از مراحل طراحی پایه و طراحی تفصیلی مستلزم تایید و تصویب مرحله قبل می‌باشد.
- ز. فهرست تحویل دانه‌ها، موضوع پیوست ۳ منضم به این شرح خدمات، به حداقل‌های مربوط به مدارک قابل پذیرش اشاره دارد. لذا در مواقعی که پروژه نیازمند خروجی‌هایی با تنوع و مقیاس متفاوت و بیشتری باشد باید به همراه سایر مدارک، در لیست اسناد و مدارک تفصیلی آورده شود.

مهندس کتایون ابراهیمیان
(سپهانی خنجر)
شماره ثبت ۲۴۶۷۸۳





تعاریف

برنامه زمانی تفصیلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیت‌های درج‌شده در شرح خدمات را به تفصیل همراه با زمان‌بندی فعالیت‌های جزئی و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می‌دهد.

برنامه کالبدی (برنامه فیزیکی)

برنامه‌ریزی کالبدی فرایند تجزیه و تحلیل نحوه استفاده از فضا در ساختمان است. برنامه‌ریزی خوب فضا استفاده‌های احتمالی از فضا را در نظر می‌گیرد و از استفاده مؤثر آن‌ها اطمینان می‌دهد. این فرایند منجر به یک طرح فضایی می‌شود، طرحی که نیازها و عناصر موردنیاز فضاها را مشخص می‌کند.

بیان حجمی

اصطلاحی است برای توصیف نمایش حجم کامل و سه‌بعدی ساختمان. بیان حجمی در مدارک طرح عموماً به صورت تصاویر سه‌بعدی تهیه و ارائه می‌شود و ویژگی‌های بنیادین و اساسی بنا را به‌ویژه از حیث فرم و حجم به نمایش می‌گذارند.

پیش‌طرح

نتیجه کالبدی اولیه حاصل از مرحله توجیهی است. این طرح در شروع مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی از طرف کارفرما و به‌عنوان بخشی از مطالعات توجیهی به مشاور تسلیم می‌شود. مشاور در آغاز پروژه و به‌عنوان پیش‌نیاز مرحله طراحی مفهومی پیش‌طرح را موردبررسی قرار می‌دهد.

تحویل دادنی‌ها

هر مورد قابل‌اندازه‌گیری یا ملموس که باید برای تکمیل و تحقق یک فرایند، مرحله یا پروژه تهیه و ارائه شود و بتواند موردبررسی و تائید کارفرما قرار گیرد. این موارد ممکن است از جنس دفترچه مطالعات، محاسبات، گزارش‌ها و دفترچه‌های راهنما، انواع ترسیمات، نمودارها، نقشه‌ها و تصاویر سه‌بعدی با مقیاس‌های مشخص باشند که در متن قرارداد تدقیق و موردتوافق قرار می‌گیرند.

تفہیم نامه

تفہیم نامه شرح مختصری از عناصر و مفاهیم کلیدی پروژه است که سوابق، الزامات، اهداف و چشم‌اندازهای پروژه را بیان می‌کند. این سند توسط کارفرما تنظیم‌شده و موردتوافق هر دو طرف قرار می‌گیرد.

توسعه طرح

این قسمت از اساسی‌ترین قسمت‌های شرح خدمات مطالعه و طراحی کارهای ساختمانی است که علاوه بر تکمیل طرح پایه ساختمان، مبانی، چارچوب، اصول و الزامات مختلف از جمله مسائل فنی در آن مشخص‌شده و مبنای انجام خدمات قسمت‌های بعد خواهد بود.

مهندس کت ایمان ابراهیمیان
(مسئول خاص)
شماره ثبت: ۳۴۷۳۴۳۳۳

شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی

۳

در این قسمت، بر اساس طرح معماری تأییدشده در قسمت قبل، محاسبات و طراحی سازه و سیویل (ساختمان- محوطه)، تأسیسات مکانیکی و سیستمهای مختلف آن، تأسیسات برقی و اجزاء و تجهیزات مربوطه انجام و فهرست کلی مواد، مصالح، تجهیزات و دستگاههای اصلی مورد استفاده طرح یا پروژه تهیه می‌گردد.

روش طراحی معماری

به معنی توسعه فرآیندهایی نظام‌مند یا روش‌هایی کاربردی است شامل نظریه‌ها، اصول، دستورالعمل‌ها و مراحل لازم برای دستیابی به اهداف مورد نظر پروژه.

روش‌ها و فنون اجرای پروژه

مجموعه روش‌ها و اصول و دستورالعمل‌هایی است که برای اجرای یک ساختمان مورد تدقیق و استفاده قرار می‌گیرند.

سوابق پیشین

منظور از سوابق مطالعاتی طرح یا پروژه در وهله اول، نتایج و دستاوردهای مراحل «پیدایش» و «مطالعات توجیهی» است. همچنین مطالعات و طرح‌های موضوعی یا موضعی که به نحوی با طرح یا پروژه مورد نظر ارتباط دارند به‌ویژه در شرایطی که در مطالعات توجیهی مورد ارزیابی قرار نگرفته باشند دارای اهمیت خواهند بود.

سیستم‌های تخصصی

ابزارها و روش‌هایی هستند که به دلایل مختلف در محدوده روش‌ها یا دستگاه‌های متعارف صنعت ساختمان قرار نمی‌گیرند.

شرح خدمات

شرح تفصیلی خدماتی است که انجام آن‌ها برای رسیدن به اهداف تعیین شده در زمینه‌های مطالعاتی، طراحی، اجرایی و بهره برداری ضروری بوده و متناسب با نیاز پروژه تمامی یا قسمت‌هایی از فهرست خدمات را شامل می‌شود. بدیهی است، شرح خدمات جنبه قراردادی و حقوقی دارد.

طراحی پایه

بخشی از فرایند طراحی است که در آن ساختارهای اصلی طرح بر اساس طرح مفهومی تأییدشده در مرحله طراحی مفهومی تعیین می‌گردد. در این مرحله، فرایندها به روشنی تعیین و کارکردهای اصلی تمامی سیستم‌ها و سازه‌های تشکیل دهنده طرح مشخص می‌شود.

طراحی تفصیلی

فرایند طراحی، محاسبات و تهیه نقشه‌های لازم در مقیاس مناسب و با جزئیات کافی به نحوی که اجرای آن با ابهام یا مشکلی مواجه نشود و همچنین ویژگی مواد و روش ساخت برای هر یک از اجزای تشکیل دهنده طرح و مشخصات فنی آن‌ها نیز تعیین می‌گردد. تدقیق و تکمیل مدارک و مستندات لازم برای تبیین روش‌های اجرا (منطبق با کلیات روش‌های اجرایی تأییدشده در مرحله قبل) از جمله برنامه زمانی اجرا و برآورد هزینه‌های اجرای طرح و تهیه گزارش خلاصه پروژه نیز در این مرحله انجام خواهد شد. علاوه بر آن، تهیه اسناد مناقصه نیز در این مرحله صورت خواهد پذیرفت.

شماره ثبت: ۱۹۰۱۹-۴۶۶۲-۸۸۸۰۱۱۲۱۲۵
دفتر: (مختص)
تهران، وزارت ثبت اسناد و املاک





شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی

۴

طراحی مفهومی

بخشی از فرایند طراحی است که در آن فرایندهای اصلی و کارکرد نظام‌های (سیستم‌های) عمده تشکیل‌دهنده طرح، تعیین می‌شود. در این فرایند ممکن است بیش از یک گزینه برای برآورده ساختن اهداف طرح ارائه گردد.

طراحی ویژه پایه

اقداماتی در مرحله طراحی پایه است که بنا به شرایط خاص پروژه در محدوده خدمات متعارف طراحی پایه قرار نمی‌گیرند. این اقدامات خاص و شرایط ویژه پروژه باید در تفهیم نامه به دقت مورد اشاره و توضیح قرار بگیرند.

کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

مرحله توجیهی

مرحله توجیهی به مرحله‌ای اطلاق می‌گردد که در آن با انجام مطالعات لازم و با جزئیات کافی، گزینه‌های پیشنهادی مورد بررسی قرار می‌گیرد و گزینه برتر بر پایه بررسی‌ها و محاسبات انجام‌شده و توجیه فنی، اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی معرفی می‌شود و طراحی و تهیه نقشه‌های لازم در حد این مرحله و تحلیل‌ها جهت تأیید توجیه‌پذیری طرح و دستیابی به برآوردهای قابل قبول هزینه‌های طرح انجام می‌شود.
نتیجه این مرحله عموماً به سؤالات زیر پاسخ می‌دهد:

آیا طرح ارزش اجرایی دارد؟

در صورت داشتن ارزش اجرایی چه گزینه‌هایی مناسب است؟

گزینه برتر (بهینه) از بین گزینه‌های مناسب کدام است؟

برآورد هزینه‌ها و حجم سرمایه‌گذاری چقدر است؟

مشخصات فنی

بخشی از اسناد پیمان که شامل ویژگی‌های فنی مصالح، سیستمها و استانداردهای ساخت تجهیزات و کیفیت اجرا است.

مشخصات فنی عمومی

سندی است که ویژگی‌هایی مانند سطح کیفیت، نحوه و دقت انجام کار، درجه ایمنی، رواداری‌های ابعاد و لوازم و تجهیزات و آزمایش‌های لازم را برای یک زمینه کاری تعیین می‌کند و معمولاً به صورت همسان تهیه می‌شود.

مشخصات فنی خصوصی

سندی است مکمل مشخصات فنی عمومی که ویژگی‌های خاص یک طرح را تعیین می‌کند.

کت ایمنی / ابنیه ایرانیان
(مدیر فنی خاص)
مسئول ثبت اسناد

مطالعات پایداری

مطالعات و پژوهش‌هایی بین‌رشته‌ای متمرکز بر مفهوم پایداری هستند. این مطالعات ممکن است زمینه‌های مثل مطالعات جغرافیایی یا اقلیمی، سیاست‌های زیست‌محیطی، ملاحظات اخلاقی، اکولوژی، معماری منظر، برنامه‌ریزی شهری و منطقه‌ای، اقتصاد، منابع طبیعی، مطالعات انرژی در ساختمان، جامعه‌شناسی و مردم‌شناسی را شامل شود.

مطالعات پیوست اجتماعی

پیوست اجتماعی سندی است متضمن شناسایی محیط انسانی جمعیت، مناطق تحت تأثیرات احتمالی (سرزمین)، تعیین واکنش‌های احتمالی طرف‌های تحت تأثیر، ارزیابی از آثار و پیامدهای اجتماعی و ارائه پیشنهادها و اقدامات لازم با هدف تقویت آثار مثبت و حذف یا کاهش پیامدهای مخرب و یا اصلاح برنامه کلان توسعه‌ای.

مقررات مرجع

مجموعه ملاحظات و دستورالعمل‌هایی است که به دلایل قانونی یا الزامات و ویژگی‌های پروژه بر طرح حاکم خواهند بود.

مهندس مشاور

مهندس مشاور، شخص حقوقی یا حقیقی است که برای انجام خدمات پژوهشی، مطالعات، طراحی و ارائه خدمات فنی و نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین‌شده در اسناد و مدارک قرارداد به کار گرفته می‌شود.

نقشه‌های اجرایی

نقشه اجرایی، نقشه‌ای است که اطلاعات، موقعیت و ابعاد مقاطع، قطعات و اندازه‌های لازم و جزئیات کافی همراه با جداول لازم برای سازه یا ساخت یا نصب شیئی موردنظر را نشان می‌دهد و با آن اطلاعات می‌توان، آن سازه یا شیئی را ساخت و بخشی از اسناد پیمان است.

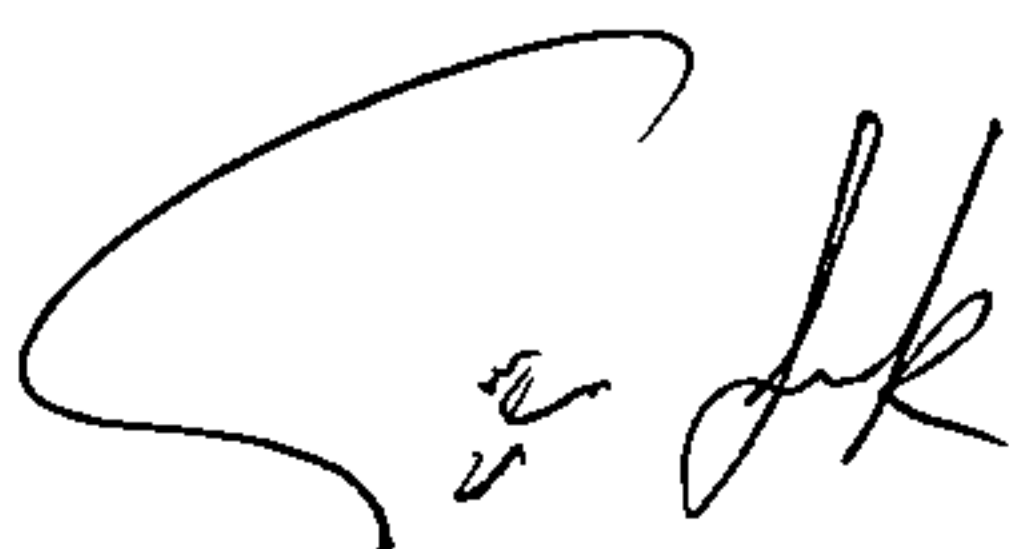
نورپردازی

نورپردازی یا طراحی روشنایی، مجموعه مطالعات و اقداماتی است که با سازمان‌دهی، تنظیم و کنترل نور طبیعی و مصنوعی در فضاهای داخلی و خارجی ساختمان (اعم از احجام، سطوح و اجسام دکوراتیو) موضوعات مربوط به روشنایی محیط را مدنظر دارند و نتیجتاً به طراحی سیستم‌های روشنایی محیط منجر می‌شوند.

نیازهای به‌نگام‌شده

منظور از این اصطلاح آن بخش از نیازها و خواست‌های کارفرما است که در زمان تنظیم تفهیم نامه موردبازنگری و تدقیق قرار گرفته است.

شرکت پیمان‌کاری ایرانیان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۲۶۷۷۸۳





شرح خدمات
مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی

شقایق خورسندی
شنبه ۱۴ مهر ۱۴۰۶
02828a19c019-4b62...-01ab311212b0

دکتر کتایب ایمنی، مهندس ایرانیان
(سهامی خاص)
نمبارة ثبت ۴۴۳/۴۴۷



۱. مرحله اول - طراحی مفهومی

۱-۱. بخش اول - بررسی‌ها و مطالعات مقدماتی

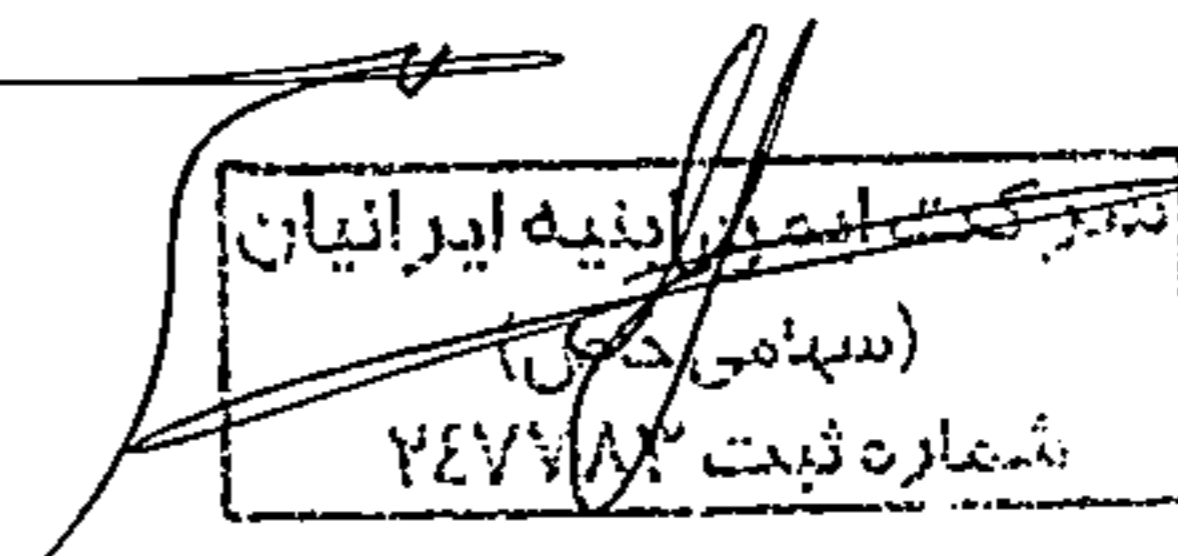
۱-۱-۱. قسمت یکم - تهیه و تنظیم مقررات مرجع (Terms of Reference)

- ۱-۱-۱-۱. مطالعه و بررسی گزارش‌های مراحل پیدایش طرح و مرحله توجیهی و مدارک و مستندات مربوط به پیش‌طرح، در صورتی که طرح دارای سوابق پیشین است به منظور:
- شناسایی مشخصات کالبدی و فیزیکی طرح که در نتیجه مطالعات قبلی به تأیید کارفرما رسیده است.
 - شناسایی مشخصات و الزامات مالی و اقتصادی طرح
 - شناسایی ساختارهای حقوقی و قراردادی پیش‌بینی شده برای اجرای پروژه
 - شناسایی سایر مواردی که در اقدامات پیشین به انجام رسیده و در خدمات مطالعه و طراحی مؤثرند.
- اخذ نظرات، خواسته‌ها و نیازهای بهنگام شده کارفرما و تعیین تفاوت‌ها و تضادهای محتمل با نتایج مطالعات مراحل قبل (در صورتی که پروژه سوابقی مستند دارد) و تعدیل خواسته‌ها و تنظیم مجدد آن‌ها
- ۱-۱-۱-۲. شناسایی، گردآوری، دسته‌بندی و بررسی مآخذ و مراجع اطلاعاتی موجود، قابل استفاده و قابل استناد در زمینه‌های:
- ضوابط و مقررات شهرسازی و طرح‌های مصوب شهری مؤثر در زمین و ساختمان‌های پروژه و تدوین اثرات مقررات در مطالعات پروژه
 - ضوابط و مقررات و استانداردهای سازه و سویل
 - ضوابط و مقررات و استانداردهای تأسیسات مکانیکی و برقی
 - ضوابط و مقررات زیست‌محیطی و پایداری در محدوده مشخص شده در تفهیم نامه
 - ضوابط و مقررات ایمنی و حفاظتی (حریق، پدافند غیرعامل و ...)
 - ضوابط و مقررات موضوعی و موردی خاص مانند مقررات حفظ آثار تاریخی و میراث فرهنگی و امثال آن
- ۱-۱-۱-۳. تعریف پروژه به لحاظ ویژگی‌ها و خصوصیات کلی کالبدی از طریق جمع‌بندی نتایج حاصل از بررسی‌های فوق متناسب با خواسته‌های بهنگام شده کارفرما و تعیین و تعریف محدودیت‌ها و امکانات طرح یا پروژه
- ۱-۱-۱-۴. تعریف و تعیین استانداردهای لوله خروجی‌های نهایی پروژه در هر مرحله (گزارش‌ها، نقشه‌ها و مدارک پروژه و ...)
- ۱-۱-۱-۵. تعیین منبع مورد استناد در تدوین برنامه فیزیکی و فضایی پروژه و ضوابط مربوطه به آن

۱-۲-۱. قسمت دوم - بررسی ویژگی‌های محیطی

- ۱-۲-۱-۱. مشخصات خاک و بستر طبیعی زمین، شامل زمین‌شناسی، زلزله و وضعیت گسل‌ها، مکتیک خاک، آب‌های زیرزمینی، نفوذپذیری زمین، دفع آب‌های سطحی و سایر موارد مؤثر در موضوع طرح
- ۱-۲-۱-۲. ویژگی‌های اقلیمی و جغرافیایی شامل: وضعیت بارش، وضعیت تابش، بررسی ویژگی‌ها و تغییرات دمایی، جهت چهارگانه جغرافیایی و جهت قبله

۱ - برای تعیین خروجی‌های نهایی، پیوست مربوط به «تحويل دانی» ها می‌تواند مورد استناد قرار گیرد.





شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی

۱۰

- ۱-۲-۱-۳. بررسی و تعیین چگونگی تأمین زیرساختهای اساسی شامل آب و فاضلاب، برق، سوخت (گاز، گازوئیل و ...)، مخابرات و ارتباطات، ترافیک و حمل و نقل (شبکههای دسترسی و خصوصیات آن) و همچنین کسب اطلاع از طرحهای آینده مربوط به گسترش زیرساختهای یادشده
- ۱-۲-۱-۴. مطالعه و تدقیق امکانات و ملاحظات ایمنی و حفاظتی-امنیتی
- ۱-۲-۱-۵. مطالعات دید و منظر
- ۱-۲-۱-۶. مطالعات معماری غالب منطقه
- ۱-۲-۱-۷. مطالعات نورپردازی (نور طبیعی و مصنوعی) برای فضاهای داخلی، محوطه و نما
- ۱-۲-۱-۸. مطالعات مربوط به ویژگیهای خاص پروژه
- ۱-۲-۱-۹. مطالعات موضوعی خاص برای پروژههای با مقیاس عملکردی بالا، با اندازه بزرگ و یا دارای ویژگیهای خاص، با پیشنهاد مشاور و تأیید کارفرما انجام می شود^۲ این مطالعات شامل مواردی مانند فهرست زیر است^۳

- ۱-۲-۱-۱۰. مطالعات لایه های تاریخی
- ۱-۲-۱-۱۱. مطالعات طراحی فضای سبز و تعیین نوع کاشت
- ۱-۲-۱-۱۲. مطالعات و طراحی فضاهای باز و محوطه های بزرگ
- ۱-۲-۱-۱۳. مطالعات پیوست اجتماعی، بنا به موضوع پروژه
- ۱-۲-۱-۱۴. مطالعات زمین شناسی
- ۱-۲-۱-۱۵. مطالعات نورپردازی ویژه مانند نورپردازی بناهای تاریخی، ساختمانهای شاخص، بناهای دارای کالبد خاص و امثال اینها
- ۱-۲-۱-۱۶. مطالعات مربوط به مکان خاص قرارگیری پروژه
- ۱-۲-۱-۱۷. مطالعات مربوط به ساختمان سبز که موارد زیر را مدنظر قرار می دهند:
- ۱-۲-۱-۱۸. توجه به چشم انداز محوطه و شهر، حفاظت از تنوع زیستی و تأمین کیفیت فضای باز در دسترس بهره برداران
- ۱-۲-۱-۱۹. ایجاد فضای سبز و سایه اندازی
- ۱-۲-۱-۲۰. تأمین و طراحی امکانات برای مسیر دوچرخه و مسیرهای پیاده
- ۱-۲-۱-۲۱. کنترل انتشار بیرویه نور و صدا
- ۱-۲-۱-۲۲. کنترل منابع بوهای ناخوشایند
- ۱-۲-۱-۲۳. ارتقاء مشخصات فنی عناصر پوسته خارجی برای کنترل میزان انتقال حرارت
- ۱-۲-۱-۲۴. تأمین تهویه طبیعی مناسب
- ۱-۲-۱-۲۵. تأمین تهویه مکانیکی مناسب
- ۱-۲-۱-۲۶. تأمین و طراحی امکان مدیریت پسماند ساخت و دوره بهره برداری
- ۱-۲-۱-۲۷. کوشش در حمایت از اقتصاد ملی کلیه مراحل طراحی و ساخت

۲ این موضوع در فرایند ارجاع کار و قرارداد طرفین مشخص می شود و در صورت لزوم در تفهیم نامه، شرح تفصیلی تر دلمنه کار مربوط به این بخش از خدمات مورد تفاهم و توافق قرار می گیرد.

۳ موضوع مطالعات در پروژه ها در حالت کلی لزوماً محدود به موارد یادشده نیست.

رئیس کت ایمن ایرانیان
(مدیر فنی)
شماره ثبت ۱۳۰۴۷۳۰۳۳

۳-۱-۱. قسمت سوم - برنامه کالبدی طرح

- ۱-۳-۱-۱. مطالعه بررسی، تجزیه و تحلیل و تعیین نیازمندی‌های کنونی و آینده پروژه، به منظور دستیابی به مبانی برنامه ریزی و تعیین الگوهای پایه با توجه به معیارها و استانداردهای انتخاب شده
- ۲-۳-۱-۱. انجام مطالعات لازم و ارائه برنامه فضایی و همچنین برنامه تفصیلی فیزیکی پروژه.
- ۳-۳-۱-۱. ارائه نمودارهای ارتباط ساختمان‌ها در محوطه کلی، نحوه کاربری زمین و نحوه استقرار ساختمان‌ها در محوطه
- ۴-۳-۱-۱. تهیه نمودار و روابط اجزای مختلف هر ساختمان به صورت جداگانه، به منظور مشخص کردن ارتباطات افقی و عمودی و عملکرد هر یک از قسمت‌ها.

۴-۱-۱. قسمت چهارم - تهیه فهرست اقدامات جانبی

- ۱-۴-۱-۱. تهیه فهرست مطالعات و آزمایش‌های تخصصی مورد نیاز برای طراحی پروژه شامل آزمایش‌های تخصصی، نقشه‌ها و عکس‌های مربوط به وضعیت و موقعیت زمین و همسایگی‌ها و دسترسی‌ها.
- ۲-۴-۱-۱. تعیین شرح خدمات جنبی مورد نیاز و مشخصات فنی ضروری هریک و اعلام آن‌ها، همراه با جداول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل با نیازهای طرح، بر عهده مهندس مشاور خواهد بود.

۲-۱. بخش دوم - تهیه طرح مفهومی

- ۱-۲-۱. بیان روش طراحی معماری و توضیح مراحل انجام طراحی
- ۲-۲-۱. مورد کالوی شامل بررسی، تحلیل و استنتاج نتایج کاربردی از تجارب مشابه داخلی یا جهانی مرتبط با پروژه
- ۳-۲-۱. تعیین نحوه استقرار بنا در سایت
- ۴-۲-۱. تعیین نحوه استقرار فعالیت‌ها در زمین و ساختمان
- ۵-۲-۱. تعیین ارتباطات عمودی و افقی
- ۶-۲-۱. بیان حجمی بنا در سایت
- ۷-۲-۱. مطالعه و معرفی سیستم‌های سازه مناسب برای طرح یا پروژه
- ۸-۲-۱. مطالعه و معرفی سیستم‌های تأسیسات مکانیکی و برقی مناسب برای طرح یا پروژه
- ۹-۲-۱. تعیین و تعریف سایر سیستم‌های تخصصی مورد نیاز با توجه به مقیاس و اندازه و مکان و ویژگی‌های طرح یا پروژه
- ۱-۲-۱. تحلیل و تشریح گزینه‌های احتمالی
- ۱۱-۲-۱. ارائه طرح مفهومی
- ۱۲-۲-۱. طراحی ویژه مفهومی، در صورتی که ویژگی‌هایی خاص در پروژه شناسایی شود. این بخش از خدمات توسط مشاور پیشنهاد و با تأیید کارفرما انجام می‌شود.
- ۱۳-۲-۱. تهیه برنامه زمانی مرحله طراحی پایه
- ۱۴-۲-۱. برآورد مقدماتی هزینه‌های اجرای پروژه مبتنی بر طرح مفهومی تأیید شده

۴ در این بخش از خدمات، فضاها و سطوح لازم زیرینا، نحوه توزیع آن‌ها در ساختمان‌های مختلف، نحوه استفاده از این ساختمان‌ها و روابط بین بخش‌های مختلف پروژه تعیین شده و با نمودارهای لازم ارائه می‌شود.

رئیس کت ایمن آذینه ایرانیان
(مدیر عامل)
شماره ثبت ۲۴۱۳۶/۱۳



۲. مرحله دوم - طراحی پایه

- ۱-۲. بررسی و پاسخ به پرسش‌ها و اظهارنظرهای کارفرما درباره طرح مفهومی
- ۲-۲. انجام مطالعات و بررسی‌های تخصصی موردنیاز برای تهیه طرح پایه (مانند نتایج آزمایش‌های تخصصی، نقشه‌ها و عکس‌های مربوط به وضعیت و موقعیت زمین و همایگی‌ها و دسترسی‌ها)
- ۳-۲. تهیه طرح پایه معماری ساختمان‌ها بر اساس طرح مفهومی تثبید شده و هماهنگ با طرح پایه مهندسی (سازه و تأسیسات) و تهیه نقشه‌ها و پرسپکتیوهای خارجی و داخلی و مستندات و مدارک مربوط
- ۴-۲. تهیه مبانی محاسباتی و طرح پایه سازه، هماهنگ با طرح معماری و تهیه نقشه‌های پایه و محاسبات و مستندات لازم
- ۵-۲. تهیه مبانی محاسباتی و طرح پایه تأسیسات مکانیکی و الکتریکی، هماهنگ با طرح معماری و تهیه نقشه‌های پایه و محاسبات و مستندات لازم
- ۶-۲. مطالعه مواد و مصالح مصرفی و تجهیزات و دستگاه‌های مورد استفاده در طرح یا پروژه
- ۷-۲. مطالعه روش‌ها و فنون اجرای پروژه (فنی، مالی، حقوقی و قراردادی و ...)
- ۸-۲. تعیین روش‌های خالص برای پروژه‌های دارای خصوصیت ویژه و ارائه آن‌ها
- ۹-۲. تهیه برنامه زمانی طرح تفصیلی
- ۱۰-۲. برآورد اولیه هزینه‌های اجرایی طرح مبتنی بر طرح پایه تأیید شده توسط کارفرما
- ۱۱-۲. تهیه خلاصه گزارش طرح پایه

۳. مرحله سوم - طراحی تفصیلی

۱-۳. بخش اول - توسعه طرح

- ۱-۱-۳. محاسبات فنی موردنیاز برای طراحی معماری، طراحی محوطه، سازه، تأسیسات مکانیکی و برقی ساختمان‌ها و تهیه گزارش‌های لازم در این موارد
- ۲-۱-۳. توسعه طرح نماهای خارجی و برش‌های ساختمان به منظور نشان دادن جزئیات طرح و مشخص کردن مصالح پیشنهادی و اعمال تغییرات احتمالی در این زمینه‌ها
- ۳-۱-۳. توسعه طرح سازه، تأسیسات مکانیکی و برقی
- ۴-۱-۳. تهیه فهرست اولیه مواد و مصالح مصرفی به تفکیک موقعیت مکانی استفاده (فضای مختلف طرح یا پروژه) مانند جدول نژک‌کاری برای معماری داخلی، نما و محوطه - جدول مقاطع فولادی - جدول اجزاء و عناصر تأسیساتی و ...
- ۵-۱-۳. ارائه مشخصات فنی عمومی و خصوصی با توجه به مقیاس و اندازه و خصوصیت ویژه و مکان اجرای طرح یا پروژه

۲-۳. بخش دوم - تهیه اسناد اجرایی

- ۱-۲-۳. بررسی و پاسخ به پرسش‌ها و اظهارنظرهای کارفرما درباره مرحله توسعه طرح
- ۲-۲-۳. تهیه نقشه‌های اجرایی موردنیاز معماری، منظر و محوطه، سازه و سیویل، تأسیسات مکانیکی و برقی و ... شامل پلان‌ها، نماها، مقاطع و جزئیات اجرایی
- ۳-۲-۳. تشریح روش‌های اجرا در چارچوب روش‌ها و فنون اجرایی ارائه و تأیید شده در مرحله طراحی پایه و توسعه طرح

شهر کتایم: ابدیه ایرانیان
(تدفیق خاص)
مدیریت ثبت اسناد





شقایق خورسندی

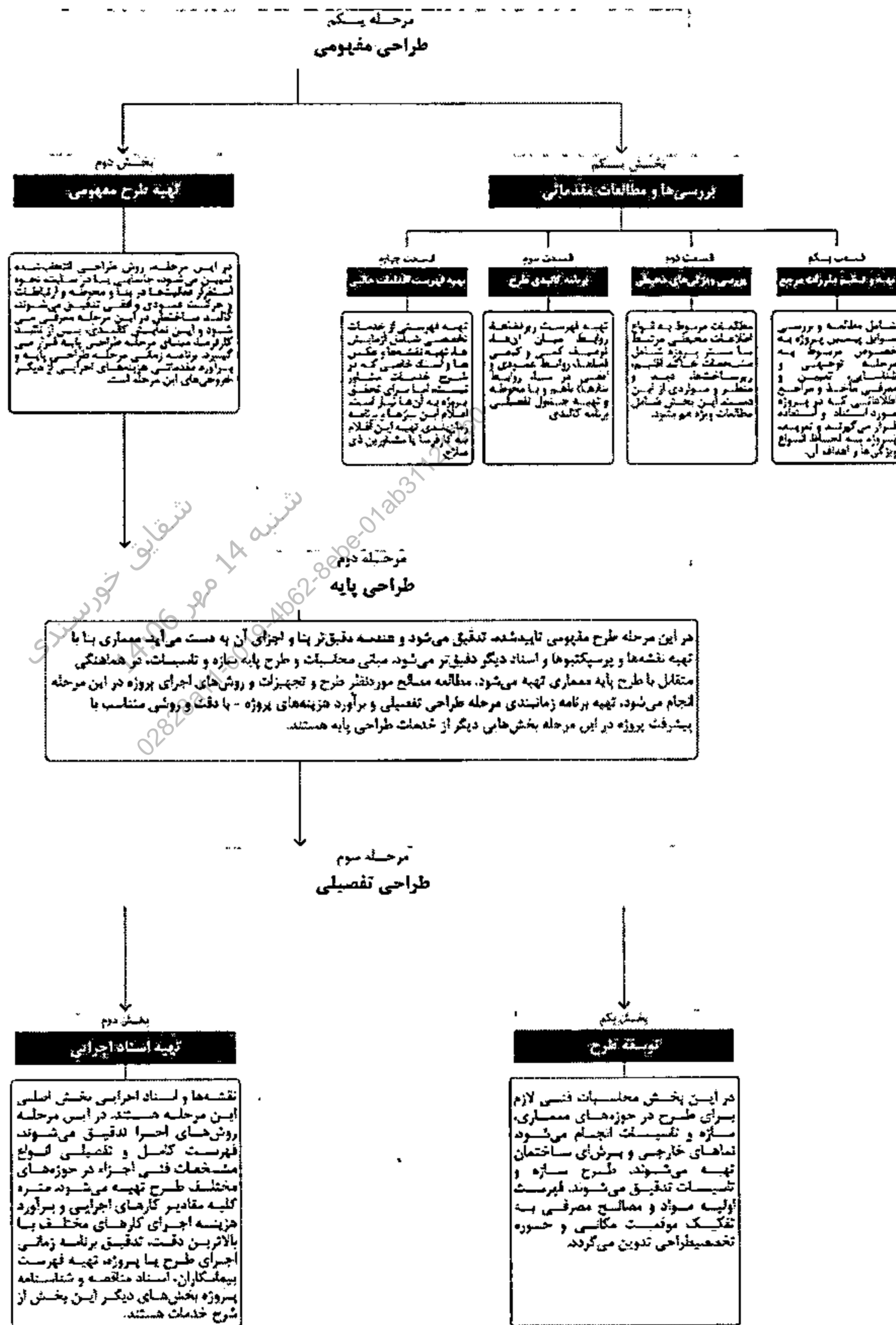
شنبه ۱۴ مهر ۱۴۰۶

02828a11-c019-4b62-8e11-01ab311212b0

پیوستها

سرگیت ایمن، دبلیو ایر انیان
(مسئول خاص)
شماره ثبت: ۲۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

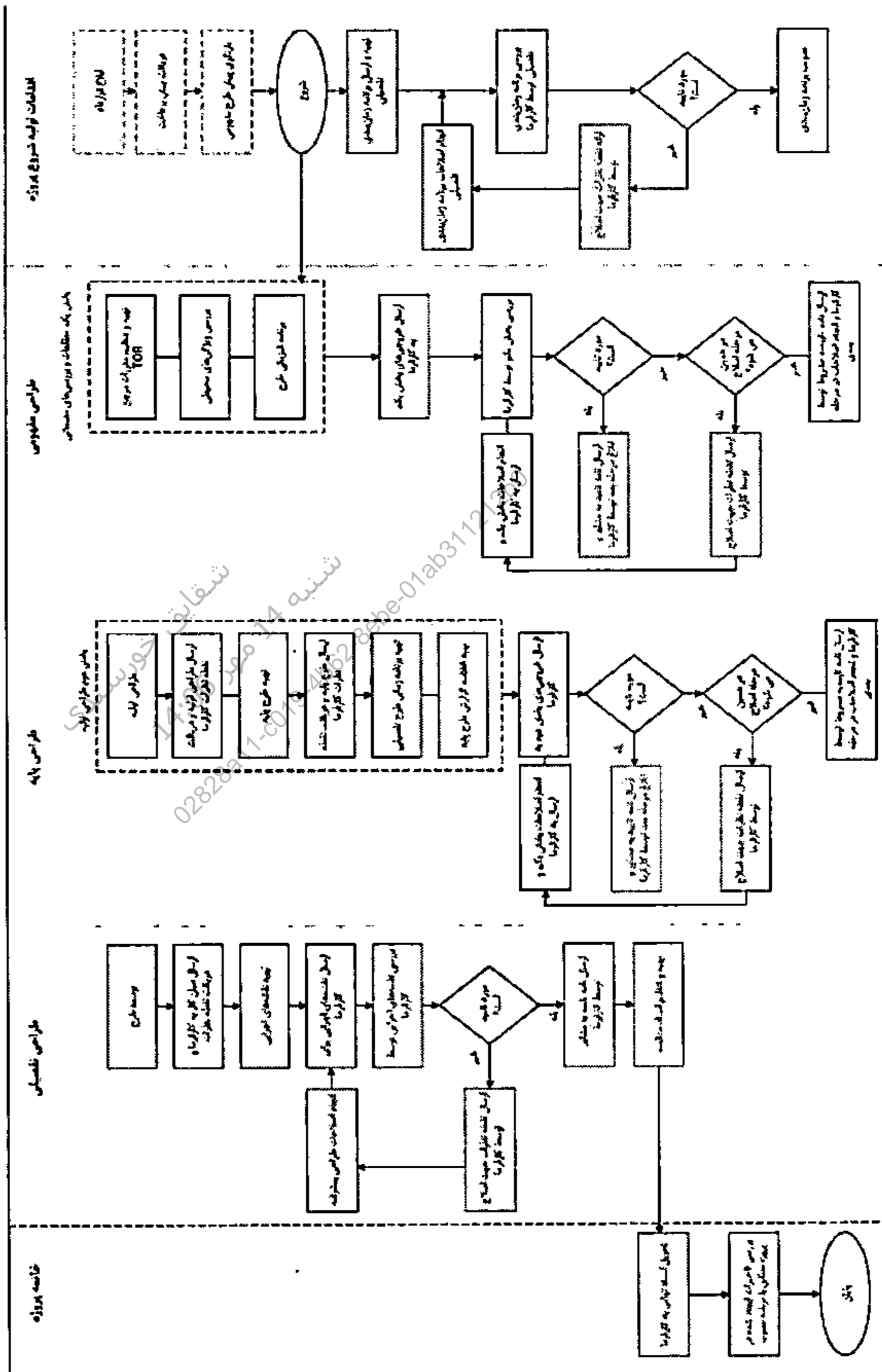
پیوست ۱ - نمودار محتوای شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی



دکتر کت ایمن ابنیه ایرانیان
(مدیر فنی)

شماره ثبت: ۱۸۸۸۸۸۸۸۸۸

پیوست ۲ - گردش کار پروژه مبتنی بر شرح خدمات



دکتر کتایب ایمر / بنیاد ایرانیان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۱۲۷۷۷



پیوست ۳- فهرست تحویل دادنیها^۱

۱. پیش از شروع پروژه

- ۱-۱. صورتجلسه تصویبشده با کارفرما جهت دریافت الزامات کارفرما و سایر ذی‌انتران در پروژه، تعیین مراجع تنید و تصویب طراحی
- ۲-۴. ساختار شکست کار پروژه (WBS)
- ۳-۴. لیست اسناد و مدارک تحویل دادنی (Documents List) و MDR
- ۴-۴. برنامه زمان‌بندی تفصیلی تا سطح موردنظر کارفرما

۲. مرحله طراحی مفهومی

- ۱-۲. بانک اطلاعاتی ضوابط و مقررات مورداستفاده در طراحی
- ۲-۲. دفترچه گزارش منابع مورداستفاده در مطالعات مقدماتی
- ۳-۲. دفترچه گزارش مطالعات شناخت اولیه، شامل موقعیت و مشخصات زمین، وضعیت اقلیمی، وضع موجود زمین، دسترسی به زیرساخت‌ها، بستر طرح، تجارب مشابه و مطالعات موضوع خاص
- ۴-۲. دفترچه گزارش برنامه کالبدی تفصیلی، نمودارهای تحلیلی از تحقق برنامه در کالبد ساختمان و گزارش تحلیلی شامل نتایج تحلیل داده‌ها، دیاگرام و جداول
- ۵-۲. دفترچه طراحی شامل:
 - ۱-۵-۲. دفترچه گزارش روش طراحی
 - ۲-۵-۲. دیاگرام‌های تحلیل سایت و دیاگرام‌های ارتباطات فضایی و جانمایی
 - ۳-۵-۲. دیاگرام‌های لکه‌گذاری
 - ۴-۵-۲. پلان معماری طبقات به مقیاس ۱/۲۰۰ تا ۱/۵۰۰
 - ۵-۵-۲. پلان موقعیت حداقل به مقیاس ۱/۵۰۰
 - ۶-۵-۲. مدل حجمی و پرسپکتیوهای خارجی
 - ۷-۵-۲. نما از جهات قابل‌رؤیت بنا به مقیاس ۱/۲۰۰
 - ۸-۵-۲. برش‌های طولی و عرضی به مقیاس ۱/۲۰۰
 - ۹-۵-۲. دفترچه گزارش طرح مفهومی سازه شامل بررسی و مقایسه سیستم‌های سازه‌ای و تخمین اولیه
 - ۱۰-۵-۲. دفترچه گزارش طرح مفهومی تأسیسات مکانیکی و الکتریکی شامل بررسی و مقایسه سیستم‌های تأسیساتی و تخمین اولیه ظرفیت و ابعاد حدودی دستگاهها
 - ۱۱-۵-۲. دفترچه گزارش توجیهی مربوط به معایرت‌های احتمالی طرح مفهومی با پیش‌طرح (جهت بررسی و اتخاذ تصمیم)

۱- مقیاس‌های ارائه‌شده در فهرست تحویل‌دادنی‌ها حداقل موردنیاز است. در مواقعی که نیاز به مقیاس‌های بزرگ‌تر باشد، باید در Documents List دقیق‌سازی شود.

دکتر کتایب‌امین ابینی پیرانیان
(مدیرعاملی خاص)
شماره ثبت: ۲۴۷۷۸۳





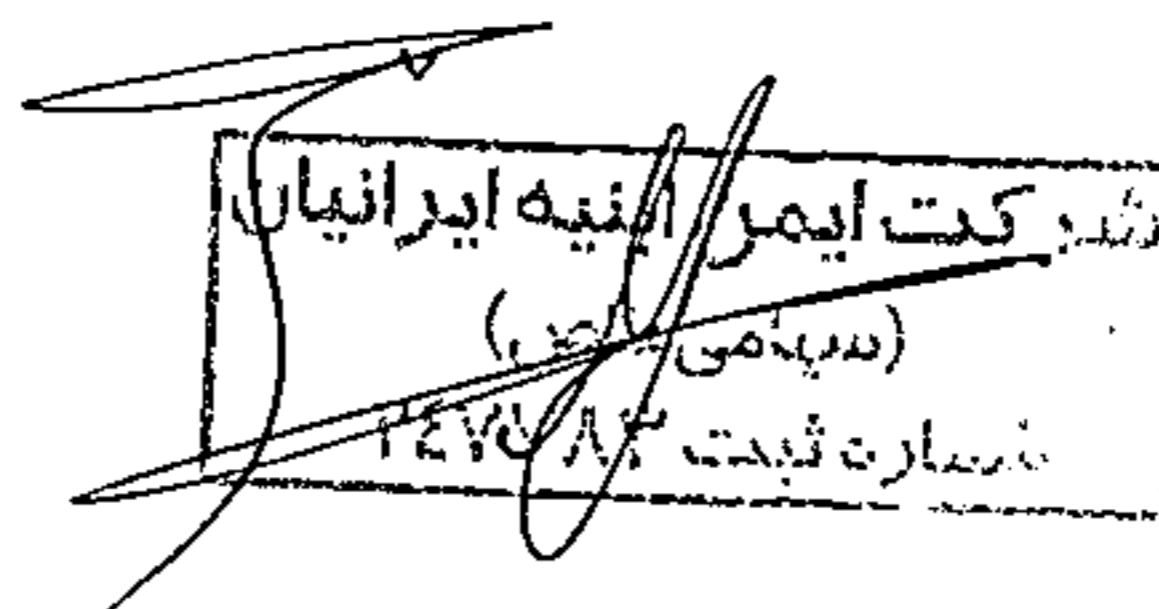
۳. مرحله طراحی پایه

- ۱-۳. پلان معماری طبقات با اندازه گذاری و کد ارتفاعی به مقیاس ۱/۱۰۰ تا ۱/۲۰۰
- ۲-۳. پلان بام به همراه اندازه گذاری و کد ارتفاعی و تعیین شیب و جهت به مقیاس ۱/۱۰۰ تا ۱/۲۰۰
- ۳-۳. برش های طولی و عرضی به مقیاس ۱/۱۰۰ تا ۱/۲۰۰
- ۴-۳. نما از جهات قبل رویت بنا به مقیاس ۱/۱۰۰ تا ۱/۲۰۰
- ۵-۳. پلان مبلمان به مقیاس ۱/۱۰۰ تا ۱/۲۰۰
- ۶-۳. پلان معکوس (سقف کاذب و روشنایی) به مقیاس ۱/۱۰۰ تا ۱/۲۰۰
- ۷-۳. پرسپکتیوهای خارجی
- ۸-۳. پرسپکتیوهای داخلی از فضاهای خاص
- ۹-۳. دفترچه گزارش طرح مقدماتی سازه شامل فرضیات و میانی محاسبات سازه، مقایسه و انتخاب سیستم نهایی سازه، ابعاد کلی عناصر اصلی سازه ای شاملی تیرها و ستونها
- ۱۰-۳. دفترچه گزارش طرح مقدماتی تأسیسات مکانیکی شامل فرضیات و میانی محاسبات تأسیسات مکانیکی، مقایسه و انتخاب سیستم نهایی تأسیساتی، پلان های تک خطی از لوله کشی ها و جانمایی فضاها و تجهیزات تأسیسات مکانیکی
- ۱۱-۳. دفترچه گزارش طرح مقدماتی تأسیسات برق شامل فرضیات و میانی محاسبات تأسیسات برق، پلان های تک خطی مدار بندی ها و شبکه ها و جانمایی فضاها و تجهیزات تأسیسات الکتریکی
- ۱۲-۳. بانک اطلاعاتی و فهرست تأمین کنندگان اولیه
- ۱۳-۳. برنامه زمانی اولیه اجرای طرح تفصیلی
- ۱۴-۳. دفترچه گزارش متره و برآورد اولیه اجرای پروژه

۴. مرحله طراحی تفصیلی

۱-۴. طراحی تفصیلی معماری

- ۱-۱-۴. پلان های طبقات دربرگیرنده آرایش مبلمان در فضاهای مهم و اساسی پروژه و اندازه گذاری به مقیاس ۱/۵۰
- ۲-۱-۴. پلان عمومی طبقات به مقیاس ۱/۵۰
- ۳-۱-۴. پلان کف سازی طبقات به مقیاس ۱/۵۰
- ۴-۱-۴. پلان مبلمان طبقات به مقیاس ۱/۵۰
- ۵-۱-۴. پلان اندازه گذاری طبقات به مقیاس ۱/۵۰
- ۶-۱-۴. پلان معکوس (سقف کاذب و روشنایی) طبقات به مقیاس ۱/۵۰
- ۷-۱-۴. نقشه فرش کف (کارلاز) محوطه سازی فضای باز (محوطه و بام) به مقیاس ۱/۵۰
- ۸-۱-۴. بزرگنمایی از فضاهای خاص پروژه به مقیاس ۱/۲۰
- ۹-۱-۴. بزرگنمایی آشپزخانه به مقیاس ۱/۲۰
- ۱۰-۱-۴. بزرگنمایی لابی آسانسور به مقیاس ۱/۲۰
- ۱۱-۱-۴. بزرگنمایی راه پله ها و دسترسی های عمومی شامل پلان ها و برش ها به مقیاس ۱/۲۰
- ۱۲-۱-۴. بزرگنمایی فضاهای تر شامل آبنارخانه، سرویس های بهداشتی و حمام شامل پلان ها و نماها به مقیاس ۱/۲۰
- ۱۳-۱-۴. جزئیات قرارگیری تجهیزات و نصبیات فضای داخل و خارج به مقیاس ۱/۲۰
- ۱۴-۱-۴. جزئیات اجرایی جداکننده در فضا داخل و خارج به مقیاس ۱/۲۰
- ۱۵-۱-۴. جزئیات اجرایی عناصر محوطه سازی به مقیاس ۱/۲۰



- ۱۶-۱-۴ جزئیات کفسازی به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۷-۱-۴ جزئیات اجرایی کاشت گیاهان (ضخمت و عمق خاک و کود مناسب، عمق کاشت ریشه گیاهان و...) به مقیاس ۱/۲۰
- ۱۸-۱-۴ جدول نازک کاری فضاها شامل مشخصات کلی مصالح مصرفی در نازک کاری، نما و محوطه متناظر با هر فضا
- ۱۹-۱-۴ برشها به تعداد مورد نیاز به مقیاس ۱/۵۰ دربرگیرنده فضاهای خالی (Void)، راههای دسترسی طبقات، نحوه ارتباط طبقات و نیم طبقات، راههای ارتباط افقی (راهروها و پلهها).
- ۲۰-۱-۴ جزئیات سقف کاذب و کنترل موقعیت تأسیسات و تجهیزات در سقف به مقیاس ۱/۲۰
- ۲۱-۱-۴ نماها از جهت قابل رویت بنا به مقیاس ۱/۵۰ با ذکر تجهیزات و مصالح کاربردی در آن همراه با اندازه گذاری
- ۲۲-۱-۴ برش سرتاسری دیوار (wall section) به مقیاس ۱/۲۰
- ۲۳-۱-۴ جزئیات اتصالات بخشها و نصب الحاقات کاربردی (بازرهای پاک سازی نما، سایه بانها و...) و زینتی به نمای اصلی و سیستمهای مختلف به کاررفته در نما به یکدیگر به مقیاس ۱/۲۰
- ۲۴-۱-۴ تیپ بندی در و پنجرهها به مقیاس ۱/۲۰
- ۲۵-۱-۴ جزئیات اجرایی عمومی و اختصاصی به مقیاس ۱/۲۰

۲-۴ طراحی تفصیلی سازه

- ۱-۲-۴ نقشه های پیشرفته سازه به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۲-۲-۴ فایل محاسباتی سازه
- ۳-۲-۴ فایل محاسباتی فونداسیون
- ۴-۲-۴ توضیحات نقشهها و الزامات عمومی سازه
- ۵-۲-۴ پلان عمومی فونداسیون (شالوده) و میلگردهای تقویتی فونداسیون و دیوارهای حائل به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۶-۲-۴ پلان جانمایی شمع بتنی به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۷-۲-۴ جزئیات شمع بتنی شامل نما به مقیاس ۱/۵۰ و مقطع شمع به مقیاس ۱/۲۰ یا ۱/۲۵
- ۸-۲-۴ مقاطع فونداسیون به مقیاس ۱/۲۰ یا ۱/۲۵
- ۹-۲-۴ جزئیات دیوار حائل به مقیاس ۱/۲۵ یا ۲۰/۱
- ۱۰-۲-۴ جزئیات طول وصله های هم پوشانی، طول و شعاع خم میلگردها به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۱-۲-۴ پلان جانمایی دیوار بتنی به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۱۲-۲-۴ پلان تیپ بندی ستونها به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۱۳-۲-۴ پلان تیپ بندی صفحه ستونها و جزئیات صفحه ستون به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۴-۲-۴ پلان جانمایی مهارندها به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۱۵-۲-۴ جزئیات دیوار بتنی و نحوه اتصال آن به سقف و فونداسیون به مقیاس ۱/۱۰ یا ۱/۲۰
- ۱۶-۲-۴ نمای ستونها به مقیاس ۱/۵۰ و مقاطع آنها به مقیاس ۱/۲۰
- ۱۷-۲-۴ پلان تیر ریزی سقفها به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۱۸-۲-۴ جزئیات سقف به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۹-۲-۴ نمای تیرهای بتنی مقیاس افقی ۱/۵۰ یا ۱/۲۵ و مقیاس عمودی ۱/۵۰ و مقاطع آنها به مقیاس ۱/۲۰ یا ۱/۲۵
- ۲۰-۲-۴ مقاطع تیرهای فولادی به مقیاس ۱/۱۰
- ۲۱-۲-۴ نمای مهارندها به مقیاس ۱/۵۰ و مقاطع آنها به مقیاس ۱/۱۰
- ۲۲-۲-۴ جزئیات دال بتنی به مقیاس ۱/۱۰

شماره ثبت ۱۳۰۱۳۰۱۳۰۱۳۰
(مدیریت سازه)

شماره ثبت ایمن درانه ایدرانیان





- ۲۳-۲-۴. جزئیات اتصال تیر به ستون، تیر به تیر، جزئیات دستک تیرها در اتصالات درختی، اتصال وصله تیر و ستون، اتصال مهلرند، جزئیات خرپا و ... به مقیاس ۱/۱۰ (مقیاس نمای خرپا بستگی به ابعاد خرپا دارد)
- ۲۴-۲-۴. جدول میلگردهای مصرفی
- ۲۵-۲-۴. جدول مقاطع و ورقهای مصرفی

۳-۴. طراحی تفصیلی تأسیسات مکانیکی

- ۱-۳-۴. دفترچه محاسبات تأسیسات مکانیکی
- ۲-۳-۴. پلان سیستم تهویه مطبوع یا سرمایش و گرمایش به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۳-۳-۴. پلان آبرسانی به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۴-۳-۴. پلان فاضلاب و ونت و آب باران به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۵-۳-۴. رایزر دیگراگرم کلیه سیستمها
- ۶-۳-۴. پلان آتش نشانی - جعبهها و اسپرینکلرها به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۷-۳-۴. پلان اگزاست و تخلیه هود به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۸-۳-۴. نقشههای اگزاست و تخلیه هود به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۹-۳-۴. جزئیات اجرایی عمومی تأسیسات مکانیکی به مقیاس ۱/۵۰
- ۱۰-۳-۴. فلودیاگرام پمپ خانه - موتورخانهها
- ۱۱-۳-۴. پلان آبیاری محوطه به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۱۲-۳-۴. پلان گازرسانی به مقیاس ۱/۱۰۰
- ۱۳-۳-۴. جدول مشخصات تجهیزات

۴-۴. طراحی تفصیلی تأسیسات الکتریکی

- ۱-۴-۴. دفترچه محاسبات تأسیسات الکتریکی و روشنایی
- ۲-۴-۴. پلان سیستم روشنایی نرمال به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۳-۴-۴. پلان سیستم روشنایی اضطراری به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۴-۴-۴. پلان سیستم روشنایی ایمنی به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۵-۴-۴. پلان سیستم پریز برق نرمال به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۶-۴-۴. پلان سیستم پریز برق اضطراری و UPS به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۷-۴-۴. پلان سیستم آنتن و ماهواره به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۸-۴-۴. پلان تلفن، شبکه و آیفون به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۹-۴-۴. نقشه سیستم اعلام حریق به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۰-۴-۴. پلان سیستم دوربین مداربسته به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۱-۴-۴. پلان سیستم صوت به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۲-۴-۴. پلان کابل کشی فشار ضعیف و جریان ضعیف به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۳-۴-۴. پلان سینی گذاری سیستم فشار ضعیف به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۴-۴-۴. پلان سینی گذاری سیستم جریان ضعیف به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۵-۴-۴. پلان سیستم تغذیه تجهیزات مکانیکی به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۶-۴-۴. پلان سیستم ارت و برق گمب به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشههای جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰

مهندس: **کدنه پویمن ابینیة آیدر لیلیان**
(معماری خاص)
شماره: ۲۴۷۷۸۳



- ۱۷-۴-۴. پلان سیستم هم‌بندی به مقیاس ۱/۱۰۰ و نقشه‌های جزئیات موردنیاز به مقیاس ۱/۱۰
- ۱۸-۴-۴. نقشه رایزر دیاگرامها
- ۱۹-۴-۴. جزئیات عمومی الکتریکال به مقیاس ۱/۵۰
- ۲۰-۴-۴. نقشه تابلو برق به مقیاس ۱/۱۰۰

۵-۴. اسناد تکمیلی مرحله طراحی تفصیلی

- ۱-۵-۴. دفترچه مشخصات فنی پروژه
- ۲-۵-۴. دفترچه متره و برآورد پروژه
- ۳-۵-۴. برنامه زمان‌بندی اجرای کار
- ۴-۵-۴. شناسنامه پروژه

تست تایید خورسندی

شنبه ۱۴ مهر ۱۴۰۶

02828a11-c019-4b62-8ebe-01ab311212b0

شماره ثبت ۳۶/۱۶۸۳
شماره ثبت ۳۶/۱۶۸۳
شماره ثبت ۳۶/۱۶۸۳



پیوست ۴- برخی برگه‌های موردنیاز

۱. تفهیم نامه طراحی

لوگو مشاور	فرم تفهیم نامه طراحی		لوگو کارفرما
	شماره ویرایش	کد مدرک	
	
<p>مشخصات کلی پروژه</p> <p>عنوان پروژه</p> <p>کارفرما پروژه</p> <p>مشاور پروژه</p> <p>شماره قرارداد</p> <p>تاریخ قرارداد</p>			
<p>اهداف کلان پروژه:</p> <p>دلایل شکل‌گیری از جمله ارتباط پروژه با اسناد بالادستی که می‌تواند طرح بالادست و با طرح توجیهی باشد و همچنین اهداف کلانی که طرح و یا طرح توجیهی برای این پروژه تعریف کرده است به اختصار ذکر شود. این مورد می‌تواند محدود به ذکر دلایلی از پیدایش پروژه، که در راستای درک بهتر هدف پروژه برای طراحی باشد.</p>			
<p>شرح پروژه:</p> <p>توصیف مختصری از پروژه در راستای شرح موضوع قرارداد در پیوست یک قرارداد که باید مشتمل بر مشخصات دقیق مکانی و جغرافیایی پروژه (در صورت وجود) با پیوست نمودن تصویر هوایی، مساحت و سطح اشغال زیر بنا به صورت تفصیلی بیان شود.</p>			
<p>الزامات طراحی:</p> <p>شرایط یا صلاحیت‌هایی را که باید جهت انجام طراحی در پروژه احراز شوند و خصوصیات و کاربری‌هایی که جهت تعیین نیازها و انتظارات ذی‌انرازان به صورت کلان در این قسمت بیان می‌شود.</p>			
<p>اهداف پروژه:</p> <p>اهداف پروژه بیان‌گر هدف این اهداف باید قابل اندازه‌گیری، مشخص، دست‌یافتنی، واقع‌گرایانه باشند و با توجه به محدوده زمانی پروژه تعریف شود.</p>			
<p>معیارهای پذیرش طراحی:</p> <p>معیارهای پذیرش شامل خواسته‌های ذی‌انرازان، رعایت ضوابط و مقررات خاصی در طراحی و ... است که معیاری جهت پذیرش کارفرما و دیگر ذی‌انرازان کلیدی پروژه قرار می‌گیرد.</p>			

مهندسین مشاور ابنیه ایران
(سه نفر حاضر)
شماره ثبت ۴۳۷۸۳

(Handwritten signature)



نوع کارفرما	فرم تفهیم نامه طراحی	
	کد مدرک	شماره ویرایش
	---	---
<p>تیم و تخصص مورد نیاز در طراحی:</p> <p>در پیوست ۶ قرارداد تنها نفرات کلیدی بیان شده است در این قسمت باید با توجه به اهداف و الزامات طراحی، تمامی افراد تیم و تخصص‌های پیشنهادی مشخص شود (می‌تواند به صورت جارت سازمانی پروژه باشد)</p> <p>زمان بندی کلان پروژه:</p> <p>ذیل زمان بندی کلان پروژه که در پیوست چهارم قرارداد ذکر شده است زمان بندی مراحل میان کار، پایان هر مرحله و مدت زمان بررسی مدارک توسط کارفرما و مدت زمان جهت انجام ویرایش و اصلاحات احتمالی باید ذکر شود همچنین زمان ارسال گزارشات پیشرفت کار پایان هر مرحله یا در برنامه تفصیلی بیان شود.</p> <p>محدوده کار پروژه:</p> <p>شرح خدمات به صورت مشخص از جمله کارهایی که در این پروژه مشاور موظف به انجام آنها بوده، ذکر شود.</p> <p>خلاصه وقایع اصلی پروژه:</p> <p>وقایع یا مایل استون های کلیدی پروژه که شامل تاریخ تکمیل دستاوردهای کلیدی، شروع یا تکمیل هر یک از فازهای طراحی منطبق بر قرارداد و تاریخ تایید و تصویبات است و مورد توافق قرار گرفته است.</p> <p>مراجعه تایید و تصویب پروژه:</p> <p>در این قسمت مراجعه تایید و تصویب طراحی از جمله مراجع قانونی و یا مراجع تصویب و تاییدات در بنده کارفرمایی یا سایر ذی‌انوارن مشخص می‌گردد.</p> <p>ساختار شکست هزینه پروژه:</p> <p>با استناد به درصد وزنی تعریف شده در قرارداد برای هر یک از ساختار شکست‌های کار، ارزش هزینه‌ای به صورت کلان در این قسمت ذکر شود.</p>		

گفتار پیمان ادبیه ایرانیان
(مهر خاص)
تاریخ: ۱۳۹۳/۰۶/۲۰



نوع مشاور	فرم تفهیم نامه طراحی		نوع کارفرما
	شماره ویرایش	کد مدرک	
<p>اقدام تحویل دادنی:</p> <p>اقدام تحویل دادنی به صورت کلان در هر فاز از طراحی با مقیاس و فرمت مورد درخواست ذکر شود و مبنایی جهت تهیه لیست اسناد و مدارک تفصیلی خواهد بود.</p>			
<p>تاییدات:</p>			
<p>امضاء نماینده مشاور</p>		<p>امضاء نماینده کارفرما</p>	
<p>نام نماینده مشاور:</p>		<p>نام نماینده کارفرما:</p>	
<p>تاریخ :</p>			

شقایق خورسندی

شنبه ۱۴ مهر ۱۴۰۶

02828a11-c019-4b62-8ebe-01ab311212b0

مهندس کدت ایمن / انبیه ایرانیان
(مدیر فنی)
مدیریت ثبت ۳/۱۲/۱۳۹۸

Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the page.



۲. شناسنامه پروژه

لوگو مشاور	فرم شناسنامه پروژه		لوگو کنفرما
	شماره ویرایش	کد مدرک	
	
مشخصات کلی			
عنوان پروژه			
کارفرما پروژه			
مشاور اصلی پروژه			
مرحله بروزرسانی شناسنامه پروژه			
درصد پیشرفت پروژه تا این مرحله			
مدت زمان پروژه (مطابق قرارداد)			
تاریخ وقایع مهم پروژه			
شروع قراردادی پروژه		شروع واقعی پروژه	
ابلاغ قرارداد		دریافت پیش پرداخت	
ارائه طراحی مفهومی		تصویب طراحی مفهومی	
ارائه طراحی پایه		تصویب طراحی پایه	
ارائه طراحی تفصیلی		تصویب طراحی تفصیلی	
مدت زمان مراحل پروژه			
طراحی مفهومی (ماه)			
طراحی پایه (ماه)			
طراحی تفصیلی (ماه)			
توصیف پروژه:			
<p>توصیف مختصری از پروژه در راستای شرح موضوع قرارداد در پوست یک قرارداد که باید مشتمل بر مشخصات دقیق مکانی و جغرافیایی پروژه در صورت وجود یا پوست نمودن تصویر هوایی، مساحت و سطح اشغال زیر بنا به صورت تفصیلی بیان شود.</p>			
اهداف پروژه:			
<p>اهداف پروژه دارای ویژگی‌های از جمله: قابل اندازه‌گیری، مشخص، دست یافتنی، واقع گرایانه و با توجه به محدوده زمانی پروژه تعریف شود. این اهداف در تفهیم‌نامه طراحی تعریف شده است و با توجه به پیشرفت و شناخت پروژه بروزرسانی شده و با اهداف جدیدی تعریف می‌شود.</p>			
ضوابط و مقررات مورد استفاده در طراحی:			
<p>توضیح کلی در خصوص ضوابط مورد استفاده با توجه به الزامات و معیارهای پذیرش کارفرما در تفهیم‌نامه طراحی در حوزه‌های طراحی سازه، معماری و تاسیسات و ... ذکر شود.</p>			

مهندسین مشاوران ایرانیان
(مدیران فنی و طراحی)
شماره ثبت: ۷۸۳۳۷۸۳



لوگو مشاور	فرم شناسنامه پروژه		لوگو کارفرما
	شماره ویرایش	کد مدرک	
	
جدول مساحتها فضاهای عملکردی:			
با توجه به مطالعات شناختی و تهیه برنامه کالبدی جدول مساحتهای فضاها ذکر شود و در مراحل طراحی بروزرسانی شود.			
معرفی معماری پروژه:			
توضیح مختصری از معماری پروژه به همراه نقشهها و مقاطع کلی پروژه جهت معرفی معماری پروژه که در هر مرحله از طراحی بروزرسانی می شود.			
معرفی سازه پروژه:			
توضیح مختصری از سیستم سازه پروژه به همراه نقشهها و اسناد کلی فنی و قالب نرم افزاری محاسبات سازه که به شناخت سازه پروژه کمک می کند که در هر مرحله از طراحی بروزرسانی می شود.			
معرفی تاسیسات مکانیکی پروژه:			
توضیح مختصری از سیستم تاسیسات مکانیکی پروژه به همراه نقشهها و اسناد کلی فنی که به شناخت تاسیسات پروژه کمک می کند که در هر مرحله از طراحی بروزرسانی می شود.			
معرفی تاسیسات الکتریکی پروژه:			
توضیح مختصری از سیستم تاسیسات الکتریکی پروژه به همراه نقشهها و اسناد کلی فنی که به شناخت تاسیسات پروژه کمک می کند که در هر مرحله از طراحی بروزرسانی می شود.			

کدت ایمن ابنیه ایرانیان
(سبب خاص)
شماره ثبت ۲۴۱۸۸۳

Handwritten signature and stamp at the bottom left of the page.



۳. فرم ارزیابی اسناد ارسال شده توسط مشاور

نوع مشاور	فرم ارزیابی اسناد ارسال شده توسط مشاور		نوع کارفرما					
	کد مدرک							
<p>عنوان مرحله جهت اخذ تاییدیه:</p> <p>مرحله اول - طراحی مفهومی <input type="checkbox"/> مرحله دوم - طراحی پایه <input type="checkbox"/> مرحله سوم - طراحی تفصیلی <input type="checkbox"/></p>								
<p>عنوان قراردادی پروژه:</p>								
نام مشاور	شماره قرارداد	نام کارفرما						
نام مدیر پروژه مشاور	نام مدیر پروژه کارفرما							
مبلغ قرارداد	تاریخ برنامه‌ی شروع پروژه	تاریخ شروع واکس پروژه						
درصد پیشرفت برنامه‌ی پروژه	درصد پیشرفت واقعی پروژه							
<p>عنوان مدرک ارسالی:</p>								
تاریخ ارائه ویرایش صورت‌مترک	تاریخ بررسی ویرایش صورت‌مترک							
تاریخ ارائه ویرایش یک مدرک	تاریخ بررسی ویرایش یک مدرک							
مدرسی کنندگان								
کنترل نهایی بررسی								
<p>ارزیابی کمی (بررسی کلیات مدارک مطابق با لیست اسناد خروجی و لیست مدارک مفهومی)</p>								
ردیف	کد ساختار شکست	عنوان مدرک	وضعیت مدرک (ارسال/عدم ارسال)					
<p>ارزیابی کیفی (بررسی کیفیت مدارک مطابق با اهداف و الزامات پروژه)</p>								
ردیف	کد ساختار شکست	عنوان مدرک	وضعیت مدرک					
			ارزیابی شکلی ^۱		ارزیابی محتوایی ^۲		ارزیابی فنی ^۳	
			تایید	عدم تایید	تایید	عدم تایید	تایید	عدم تایید
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^۱ منظور از این ترکیب بررسی ظاهری و قالب سند تحویل داده شده از جهت صحت و شایستگی ظاهری است. مواردی از قبیل قطع سند، صفحه‌بندی و مقده‌آرایی، شواهدی و موضوعاتی از این دسته مشمول این نوع بررسی هستند.

^۲ محتوای اسناد به‌شخص گزارش‌ها و متون مربوطه به هر مرحله از جهت صحت و کثرت باید مورد بررسی قرار گیرند و کارفرما در مردشان اعلام نظر کند.

^۳ موضوعاتی منطبق در اسناد تحویل داده شده در هر مرحله از مراحل گردش کار از جهت صحت وقت و کثرت باید ارزیابی و تایید شوند.

کتاب ایمن ابنیه ایرانیان
خاص
مشارکت در تهیه و تدوین

Handwritten signature



شرح خدمات مطالعات و طراحی کارهای ساختمانی

۳۰

تاریخ مشاور	فرم ارزیابی اسناد ارسال شده توسط مشاور	
	کد مدرک	
ارزیابی نهایی: <input type="checkbox"/> تایید <input type="checkbox"/> عدم تایید <input type="checkbox"/> تایید مشروط		
لیست مواردی که در مرحله بعدی باید تکمیل شود که در این مرحله منجر به تایید مشروط شده است:		
۱- ۲-		
تاییدات: امضاء نماینده کارفرما نام نماینده کارفرما: تاریخ:		

شقایق خورسندی
شنبه ۱۴ مهر ۱۴۰۶
02828a11-c019-4b62-8ebe-01ab311212b0

دکتر کدشت ایمنی (مدیر امور ایمنی)
مدیریت ایمنی و بهداشت
۱۳۹۷/۰۹/۰۳

(Handwritten signatures)

پیوست شماره ۳

حق الزحمه، نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه

۳-۱- حق الزحمه:

حق الزحمه انجام خدمات مطابق با بخشنامه ۱۵۳۵۴-۵۴-۳۱۹۱-۱ مورخ ۱۳۷۰/۰۹/۳۰ سازمان برنامه و بودجه با موضوع "دستورالعمل نحوه تعیین خدمات مطالعه و طراحی و نظارت در رشته ساختمان" و نامه شماره ۴۰۲۰/۵۹۲۳۴/ش ف مورخ ۱۳۸۴/۰۴/۲۰ سازمان برنامه و بودجه با موضوع "ادامه جدول ۴۳۰۴" (ضرایب کاهش حق الزحمه)، به شرح جداول ۱-۳ تا ۳-۳ محاسبه شده است:

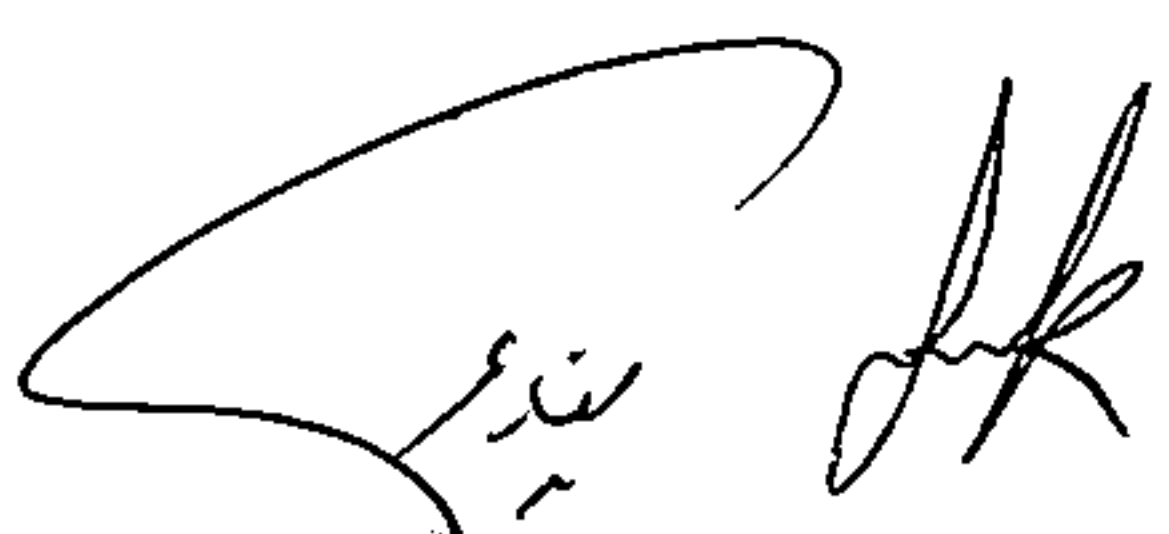
حق الزحمه خدمات مطالعات برابر ۳,۳۱۶,۵۴۰,۰۰۰ ریال (سه میلیارد و سیصد و شانزده میلیون و پانصد و چهل هزار ریال)، می باشد.

تبصره ۱: حق الزحمه محاسبه شده مندرج در بندهای فوق با توجه به کسورات متعلقه به پروژه های عمرانی محاسبه شده است و در صورت تغییر محل اعتبارات انجام پروژه مورد قرارداد، مابه التفاوت کسورات بر عهده کارفرما میباشد.

جدول ۱-۳: محاسبه حق الزحمه ساختمان موبک یادمان شهدا

مشخصات ساختمان: موبک یادمان شهدا		مترای ساختمان (مترمربع): ۶۰	
طبقه بندی: گروه ۲		برآورد هزینه ساخت (ریال) ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ برمترمربع:	
درصد کاهش حق الزحمه: ۳۹,۰۰		هزینه ساختمان (میلیون ریال): ۱۸,۰۰۰	
مرحله	درصد حق الزحمه خدمات مطابق جدول ۱	حق الزحمه هر مرحله (میلیون ریال)	حق الزحمه نهایی هر مرحله (میلیون ریال)
قسمت اول از مرحله اول	۱,۰۳	۱۸۵	۱۸۵,۴۰
قسمت دوم از مرحله اول	۱,۰۳	۱۸۵	۱۸۵,۴۰
مرحله دوم	۴,۱۱	۷۴۰	۷۳۹,۸۰
جمع کل حق الزحمه طراحی			
۱,۱۱۰,۶۰			
جمع کل حق الزحمه طراحی پس از اعمال درصد کاهش حق الزحمه			
۴۳۳,۱۳			
حق الزحمه تهیه متره و برآورد و تهیه اسناد مناقصه			
۲۰۰,۰۰			
جمع کل حق الزحمه (میلیون ریال)			
۶۳۳,۱۳			

رئیس کمیته پیمان اینجانب
(مهر و امضاء)
شماره ثبت: ۳۴۷۷۸۳



جدول ۳-۲: محاسبه حق الزحمه ساختمان مدیریت انبار

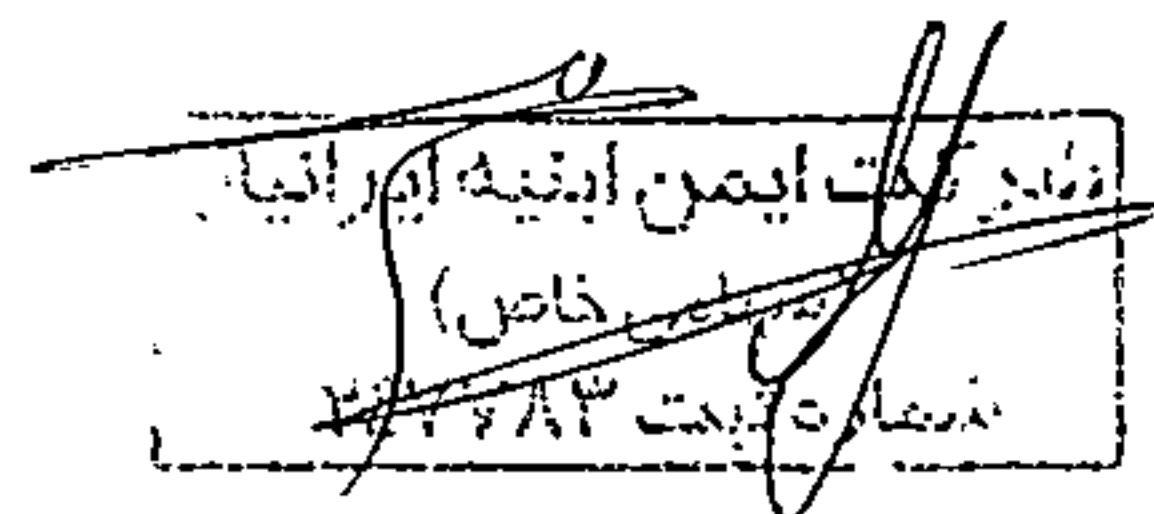
مشخصات ساختمان: مدیریت انبار	مترائ ساختمان (مترمربع): ۱۰۲		
طبقه بندی: گروه ۲	برآورد هزینه ساخت (ریال) برمترمربع: ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
درصد کاهش حق الزحمه: ۳۴,۶۰	هزینه ساختمان (میلیون ریال): ۳۰,۶۰۰		
مرحله	درصد حق الزحمه مطابق جدول ۱	حق الزحمه هر مرحله (میلیون ریال)	حق الزحمه نهایی هر مرحله (میلیون ریال)
قسمت اول از مرحله اول	۱,۰۳	۳۱۵	۳۱۵,۱۸
قسمت دوم از مرحله اول	۱,۰۳	۳۱۵	۳۱۵,۱۸
مرحله دوم	۴,۱۱	۱,۲۵۸	۱,۲۵۷,۶۶
جمع کل حق الزحمه طراحی ۱,۸۸۸,۰۲			
جمع کل حق الزحمه طراحی پس از اعمال درصد کاهش حق الزحمه ۶۵۳,۲۵			
حق الزحمه تهیه متره و برآورد و تهیه اسناد مناقصه ۳۰۰,۰۰			
جمع کل حق الزحمه (میلیون ریال) ۹۵۳,۲۵			

جدول ۳-۲: محاسبه حق الزحمه ساختمان انبار

مشخصات ساختمان: سوله انبار	مترائ ساختمان (مترمربع): ۵۱۰		
طبقه بندی: گروه ۱	برآورد هزینه ساخت (ریال) برمترمربع: ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰		
درصد کاهش حق الزحمه: ۲۵,۵۲	هزینه ساختمان (میلیون ریال): ۱۰۲,۰۰۰		
مرحله	درصد حق الزحمه مطابق جدول ۱	حق الزحمه هر مرحله (میلیون ریال)	حق الزحمه نهایی هر مرحله (میلیون ریال)
قسمت اول از مرحله اول	۰,۸۵	۸۶۷	۸۶۷,۰۰
قسمت دوم از مرحله اول	۰,۸۵	۸۶۷	۸۶۷,۰۰
مرحله دوم	۳,۴۱	۳,۴۷۸	۳,۴۷۸,۲۰
جمع کل حق الزحمه طراحی ۵,۲۱۲,۲۰			
جمع کل حق الزحمه طراحی پس از اعمال درصد کاهش حق الزحمه ۱,۳۳۰,۱۵			
حق الزحمه تهیه متره و برآورد و تهیه اسناد مناقصه ۴۰۰,۰۰			
جمع کل حق الزحمه (میلیون ریال) ۱,۷۳۰,۱۵			

۳-۲- نحوه پرداخت:

۳-۲-۱- پرداخت حق الزحمه بر اساس جدول شماره ۳-۴ "ساختار شکست کار پروژه" و با تکمیل فرم صورت حساب و درخواست مشاور صورت می گیرد.

مهندس: 
 شماره ثبت: ۱۳۴۶۸۳
 (مهر و امضاء)





پیوست شماره ۴

برنامه زمانبندی

جدول ۴-۱- برنامه زمانبندی انجام خدمات

نام ساختمان	شرح خدمات	ماه اول				ماه دوم				ماه سوم							
		هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم	هفته اول	هفته دوم	هفته سوم	هفته چهارم				
ساختمان مدیریت انبار، سوله و موبک یادمان شهدا	تهیه نقشه های معماری																
	تهیه نقشه های سازه																
	تهیه نقشه های تاسیسات مکانیکی																
	تهیه نقشه های تاسیسات برقی																
	تهیه متره و برآورد																
	تهیه اسناد مناقصه																
	پیمانکار اجرا																

مهر و امضاء مشاور:

بابک فرهمند
مدیر عامل و عضو هیات

نوید حیدرزاده
رئیس هیات مدیره

مدیر
گشت ایمن ابنیه ایرانیان
(مهرامی خاص)
شماره ثبت ۲۴۷۷۸۳



پیوست شماره ۵

شرایط خصوصی قرارداد

در انجام قرارداد حاضر مفاد ذیل مکمل بندهای مشابه در متن قرارداد و پیوست آن خواهد بود.

- ۵-۱. این شرایط جزء لاینفک قرارداد محسوب میگردد.
- ۵-۲. تسهیلات و خدماتی که به هزینه کارفرما برای انجام خدمات موضوع قرارداد طبق درخواست مشاور در اختیار وی قرار میگیرد به شرح زیر است:
 - الف) انجام آزمایش ژئوتکنیک (استاتیکی و دینامیکی در صورت لزوم) در محل و در آزمایشگاه بر روی نمونه های دست خورده و دست نخورده
 - ب) انجام عملیات نقشه برداری سایت
 - ج) تهیه و اخذ معرفی نامه ها و مجوزهای مورد نیاز مشاور جهت انجام موضوع قرارداد.
 - د) کارفرما متعهد میگردد کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز موضوع پروژه را تماما در اختیار مشاور قرار دهد.
- ۵-۳. مدت زمان تهیه طرح ۳ ماه پس از ابلاغ قرارداد و دریافت کامل پیش پرداخت از طرف کارفرما خواهد بود.
- ۵-۴. کلیه مصوبات، بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی مراجع ذی صلاح اعم از آنهایی که قبلا صادر و ابلاغ و یا در طی مدت انجام خدمات موضوع قرارداد صادر میشود شامل قرارداد خواهد شد.
- ۵-۵. کارفرما موظف است کلیه اسناد و برنامه های فرادست و مصوب و تعهد آور را طی یک جلسه به طور رسمی در اختیار مشاور قرارداده و از تاریخ دریافت این اسناد نهایی به عنوان مبنای مطالعات فرادست قرار میگیرد.
- ۵-۶. مشاور در چارچوب شرح خدمات حاضر و ضمام و مستندات پیوست آن، مسئولیت و وظیفه انجام و ارائه خدمات را برعهده خواهد داشت و هرگونه تغییر در مفاد شرح خدمات موضوع قرارداد حاضر منوط به توافق کتبی طرفین به لحاظ زمان و حق الزحمه خواهد بود.
- ۵-۷. جهت افزایش دقت و تسهیل و تسریع در انجام مکاتبات، طرفین قرارداد نسبت به اعلام آدرس پست الکترونیکی به یکدیگر اقدام مینمایند و از زمان ابلاغ قرارداد یک نسخه از کلیه مکاتبات از طریق آدرس الکترونیکی ارسال میگردد. بی شک اعلام و یا تغییر آدرس الکترونیکی مسلم انجام مکاتبه میباشد.

رئیس کت ایمن آئینه ایرانیا
(مدیریت)

شماره ثبت ۱۳۷۲۸۳



۵-۸. کلیه کارکنان مورد نیاز مشاور جهت انجام خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور به کار گرفته می شود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در تأمین کارکنان همکار مشاور ندارد.

۵-۹. زمانهای بررسی و رسیدگی گزارشهای ارسالی توسط کارفرما جزء زمان قرارداد محسوب نمی گردد.

۵-۱۰. کارفرما در زمان ابلاغ نماینده خود را جهت بررسی و تایید مطالعات و حق الزحمه به مشاور اعلام می نماید.

۵-۱۱. با توجه به مقطوع بودن حق الزحمه و شرایط تورمی اقتصاد کشور ضمن عنایت به شرایط عمومی همسان، مقطوع بودن حق الزحمه حداکثر تا شهریور سال ۱۴۰۳ معتبر میباشد، بدیهی است تطویل انجام خدمات خارج از قصور مشاور از بازه زمانی پیش بینی شده مشمول اصلاح حق الزحمه می باشد.

۵-۱۲. با توجه به مقطوع بودن حق الزحمه و شرایط تورمی اقتصاد کشور کارفرما متعهد میشود حداکثر ۲ ماه پس از تأیید خدمات نسبت به پرداخت حق الزحمه اقدام نماید.

۵-۱۳. مشاور موظف است براساس ضوابط و مقررات شهرداری و دیگر ارگانهای ذیربط نسبت به تهیه طرح اقدام نماید.

۵-۱۴. حق الزحمه این قرارداد برای انجام خدمات تا سقف ۷۵۰۰ متر مربع زیربنا مورد توافق قرار گرفته است بدیهی است افزایش زیربنا از سقف توافق شده مشمول افزایش حق الزحمه براساس توافق مجدد می باشد.

۵-۱۵. برای خدمات مراحل قرارداد موارد ذیل به عنوان مدارک مربوطه تحویل خواهد شد:

- مرحله اول - قسمت اول
- آلبوم و فایل از کلیه مدارک مرحله اول - قسمت اول
- مرحله اول - قسمت دوم
- آلبوم و فایل از کلیه مدارک مرحله اول - قسمت دوم
- مرحله دوم
- آلبوم و فایل از کلیه نقشه های مرحله دوم

۵-۱۶. رعایت ضوابط شهرداری تهران در تهیه نقشه ها و همکاری در تهیه مدارک و نقشه های مورد نیاز در تعهد مهندسین مشاور است.

بکت ایمن خنیه ادرا انبار
(مدیرعامل)
مدیران ثبت ۴۴۷۷۸۳



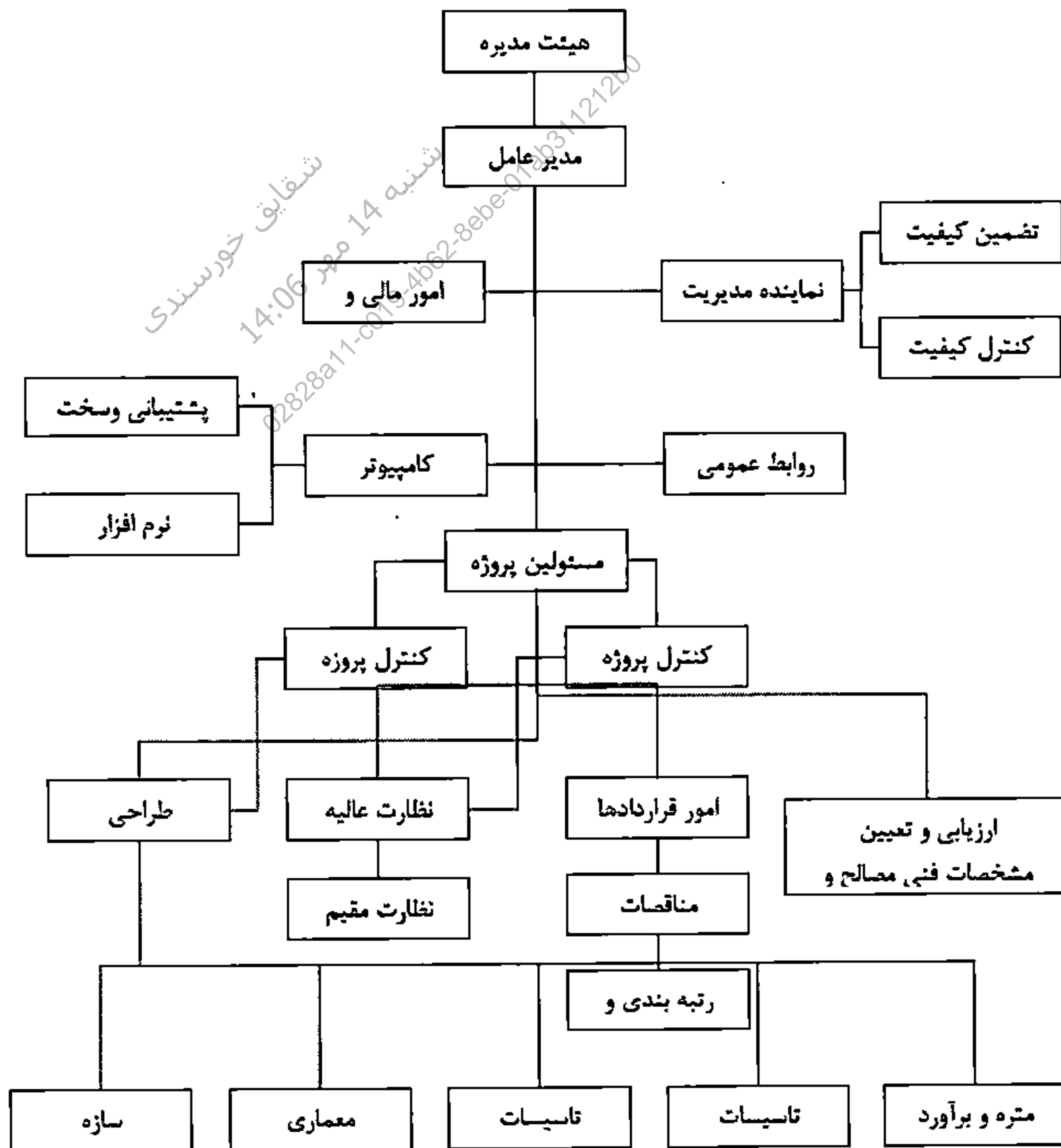
پیوست شماره ۶

ساختار سازمانی و عوامل کلیدی

الف) عوامل کلیدی

- ۱- آقای مهندس نوید حیدرزاده
- ۲- آقای مهندس بابک فرهمند
- ۳- خانم مهندس آناهیتا بابازاده
- ۴- آقای مهندس محمدصادق روانبد
- ۵- آقای مهندس امیر رخ پرور
- ۶- آقای مهندس حسن کشتکارزاده
- ۷- آقای مهندس غلامرضا حشمتی
- ۸- آقای مهندس آرش آسودگی
- ۹- آقای مهندس مجتبی شیری

ب) ساختار سازمانی



گیت ایران ابنیه ایران
(سازمان مدیریت و برنامه ریزی)
شماره ثبت ۲۷۷۷۸۳

فهرست



باسمه تعالی

وزارت ارتباطات و فن آوری اطلاعات

تعهد نامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

مربوط به مناقصه:

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدین وسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده، برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام و تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود. بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام پیشنهاددهنده: شرکت ایمن ابنیه ایرانیان

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده:

مهر و امضاء مشاور:

نام و نام خانوادگی: نوید حیدرزاده

نام و نام خانوادگی: بابک فرهمند

سمت: رئیس هیات مدیره

سمت: مدیر عامل و عضو هیات مدیره

شرکت ایمن ابنیه ایرانیان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۲۴۷۷۸۳