



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۶۶۵۸۴
تاریخ: ۱۴/۴/۲
پوست:

قرارداد

ارائه خدمات مشاوره، نگهداری، بروزرسانی، آموزش، پشتیبانی فنی، نظارت و کنترل عملکرد سامانه‌های منابع انسانی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

این قرارداد براساس ماده ۲۴ آیین نامه خرید خدمات مشاوره موضوع بند هـ ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات فی مابین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با نمایندگی آقای هادی اصلان زاده به سمت معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع که منبعا در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت آسمان آبی نرم افزار به شماره ثبت ۲۰۳۳۴۵، شناسه ملی ۱۰۱۰۲۴۵۰۴۸۰، کد اقتصادی ۱۹۴۳-۱۴۳۴-۴۱۱۱، به نشانی: تهران، شهرک غرب، بلوار دریا، بین بلوار پاک‌نژاد و بلوار فرحزادی، خیابان شکوفان دوم، نبش بهاران سوم، پلاک ۱۱، طبقه ۳، کد پستی ۱۹۹۸۹۴۵۴۱۴ تلفن: ۰۲۱-۸۳۸۴۶۶ با نمایندگی و امضاء مجاز آقای احمد شیخ زاده مهرجردی با شماره ملی ۰۴۵۰۱۲۴۱۲۶ به سمت رئیس شیأت مدیره شرکت که حسب آگهی روزنامه رسمی شماره ۲۰۵۸۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۱۱ ادارای حق امضاء می‌باشد و منبعا در این قرارداد اختصاراً مشاور نامیده میشود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می‌گردد و مشاور ملزم به رعایت کلیه مفاد آن می‌باشند:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

ارائه خدمات مشاوره، نگهداری، بروزرسانی، آموزش، پشتیبانی فنی، نظارت و کنترل عملکرد سامانه‌های منابع انسانی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و نیز ارائه خدمات پشتیبانی از کلیه موارد توسعه یافته به سفارش کارفرما در کلیه قراردادهای قبلی مطابق با تعهدات مذکور در ماده (۶) و شرح خدمات مندرج در پیوست‌های شماره ۱ و ۲ قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد و به رؤیت و تأیید مشاور رسیده است.

تبصره: در صورت نیاز به توسعه احتمالی سامانه‌های منابع انسانی در طول مدت قرارداد، چنانچه در قالب افزایش ۲۵ درصدی موضوع قرارداد (موضوع ماده ۱۲) امکان پذیر نباشد، مبلغ و زمان انجام آن بر مبنای توافق طرفین و با تنظیم قرارداد توسعه ای جدید و جداگانه امکان پذیر خواهد بود. تشخیص اینکه خدمات درخواستی کارفرما جزء تعهدات این قرارداد می‌باشد یا بحث توسعه و ایجاد قابلیت های جدید نرم‌افزاری، مشروط به ارائه مستندات توجیهی فنی، برعهده کارفرما می‌باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد یکسال شمسی از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۲ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۰۱ خواهد بود.

آسمان آبی نرم افزار
Software Blue SK

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر) ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ کل قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ۱,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد و هفت صد میلیون ریال) می باشد که در ۱۲ مرحله بصورت ماهیانه و در پایان هر ماه مبلغ ۱۴۱,۶۶۶,۶۶۶ ریال پس از اخذ گواهی انجام کار از ناظرین قرارداد و پس از کسر کسور قانونی به مشاور قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۴- محل اجرای قرارداد :

محل استقرار سامانه، مرکز داده وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع و اجرای آن برای کلیه کاربران سطح وزارت شامل حوزه ستادی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات می باشد.

ماده ۵- کسور قانونی :

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد شامل انواع بیمه، مالیات و عوارض و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد قرارداد به موجب قانون وضع شود بعهده مشاور است و کارفرما مجاز خواهد بود از پرداخت هایی که به مشاور صورت می پذیرد کسر و به حسابهای مربوطه واریز نماید.

تبصره ۵: تسویه حساب منوط به رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۶- تعهدات مشاور:

۶-۱- تعهدات بخش غیر فنی

۶-۱-۱- مشاور می بایست حداکثر یک روز پس از تاریخ ابلاغ قرارداد یک نفر نیروی متخصص در زمینه سامانه های موضوع قرارداد را بعنوان نیروی مقیم جهت پاسخگویی و انجام هماهنگی های لازم در انجام خدمات قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید. ضمن اینکه کارفرما در صورت تشخیص عدم توانایی نیروی مقیم مشاور در انجام موضوع قرارداد، با هماهنگی و یا اعلام کتبی میتواند نیروی متخصص دیگری را بعنوان نیروی مقیم درخواست نماید و مشاور مکلف به معرفی فوری (ظرف ۷۲ ساعت) نیروی جایگزین خواهد بود.

تبصره ۵: مشاور متعهد است فقط در صورت درخواست کارفرما نسبت به جایگزینی نیروی مقیم اقدام نماید در غیر اینصورت می بایست تا انتهای قرارداد نیروی مقیم معرفی شده جایجا نگردد. (مگر اینکه نیروی مذکور با شرکت قطع همکاری داشته باشد که در این صورت مطابق قسمت اخیر بند (۶-۱-۱) عمل خواهد شد.)

آسمان آبی نرم افزار
Software Blue SK

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر) ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

۲-۱-۶- مشاور متعهد به انجام امور پشتیبانی حضوری از طریق استقرار نیروی مقیم مسلط به تمام نرم افزارهای موضوع قرارداد در محل کارفرما (یک روز در هفته طبق نظر کارفرما) به منظور حل مشکلات سیستم های موضوع قرارداد می- باشد.

تبصره ۱: حضور نیروی مقیم در محل کارفرما از ساعت ۸ الی ۱۷ می باشد و هرگونه حضور کمتر از ساعات مذکور مورد قبول نمی باشد. در صورت تعطیلی روزهای توافقی به ازاء هر روز تعطیلی یک روز قبل یا بعد از روز تعطیلی حضور کارشناس الزامیست.

تبصره ۲: در صورت مرخصی نیروی مقیم و یا بروز حوادث برای وی مشاور موظف است ۲۴ ساعت قبل موضوع را به کارفرما اطلاع داده و نسبت به جایگزینی موقت نیروی مقیم اقدام نماید.

تبصره ۳: به ازای هر روز غیبت غیر موجه نیروی مقیم، کارفرما میتواند مبلغ معادل با سه روز کاری مطابق قرارداد را بعنوان خسارت عدم حضور نیروی مقیم از مشاور دریافت نماید این دریافت میتواند رأساً از سوی کارفرما از صورت حسابهای هر ماهه کسر شود.

تبصره ۴: مشاور متعهد است یک کارشناس پشتیبان و مطلع به سیستم کارگزینی در زمان صدور احکام افزایش ضریب حقوق کارکنان (رسمی، پیمانی، قراردادی) و همچنین در زمان بخشنامه جدید جهت افزایش حقوق کارکنان حداقل بمدت ۱۰ روز کاری بصورت حضوری در دوره قرارداد در اختیار وزارت قراردهد. (هزینه مربوطه در صورت تشخیص و تأیید کارفرما به صورت مجزا قابل پرداخت خواهد بود)

تبصره ۵: وظایف نیروهای مقیم به شرح ذیل می باشد:

- بررسی کامل نرم افزارهای موضوع قرارداد از لحاظ سطح دسترسی، بیان ایرادات و راهنمایی جهت رفع آن.

- بررسی هفتگی Back Up ها و رفع هرگونه ایراد احتمالی مطابق بند ۲-۵-۶

- راهنمایی و رفع اشکالات همکاران در خصوص کاربری سیستم

- بررسی، اقدام و رفع مشکلات ارجاع شده از طرف ناظرین قرارداد

- راهنمایی تلفنی (در صورت لزوم حضوری) به کاربران سیستم در مورد نحوه استفاده از سیستم و رفع مشکلات کاربری

- ارائه آموزش های لازم در خصوص نحوه استفاده از سیستم به کاربران معرفی شده توسط ناظرین قرارداد

- ارائه آموزش های لازم در خصوص نحوه استفاده از فرم ها و سایر زیرسیستم های سامانه موضوع قرارداد

۳-۱-۶- مشاور باید کارکنان خود را مکلف به رعایت مقررات اداری و حفاظتی کارفرما نماید و مسئولیت هر نوع قصور ناشی از عدم توجه به مقررات مذکور مستقیماً متوجه مشاور خواهد بود.

۴-۱-۶- مشاور مکلف است نسبت به آموزش عوامل اجرایی خود جهت تردد در ساختمانهای وزارت اقدام نماید

آسمان آبی نرم افزار
Software Blue SK

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر) ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۵-۱-۶- مشاور تعهد می نماید از افراد ذیصلاح در اجرای پروژه استفاده نماید. لذا در صورت احراز عدم صلاحیت پرسنل مشاور در این پروژه توسط کارفرما، کارفرما حق درخواست تغییر آنها را حتی بدون ادله دارا می باشد و مشاور بدون هیچ گونه اعتراضی متعهد به اعمال تغییرات لازم می باشد.

۶-۱-۶- درخصوص مشکلات مشاهده در سیستم های موضوع قرارداد مشاور متعهد می گردد براساس مستند پیوست قرارداد موضوع " توافق نامه سطح خدمات (SLA) "، اقدام و نتیجه مشکلات رفع شده را به کارفرما گزارش نماید.

تبصره ۱: در صورت درخواست برقراری جلسه فنی از سوی کارفرما، مشاور ملزم به حضور در جلسه حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از درخواست از سوی کارفرما است.

تبصره ۲: عدم پاسخگویی به موقع (حداکثر پس از ۲۴ ساعت) از سوی مشاور به درخواستهای کارفرما جهت رفع اشکالات احتمالی یا پاسخ به سئوالات نمایندگان وی مطابق با توافق نامه سطح خدمات (SLA) (پیوست شماره ۱)، که منجر به عدم حصول نتیجه قطعی گردد، مشمول جرایم ماده ۷ می گردد.

تبصره ۳: مشاور متعهد به پشتیبانی سامانه های موضوع قرارداد در روزهای کاری (شنبه تا چهارشنبه) از ساعت ۸ الی ۱۷ و روزهای پنجشنبه از ساعت ۸ الی ۱۴ می باشد.

۷-۱-۶- مشاور متعهد می گردد در صورت درخواست کارفرما آموزش مجدد در جهت راهبری و کاربری سیستم ها به پرسنل معرفی شده از سوی کارفرما با پرداخت هزینه های مربوطه ارائه نماید.

۸-۱-۶- مشاور متعهد است در طول مدت قرارداد هرگونه گزارش درخواستی در محدوده قابلیت های سیستم های موضوع قرارداد را در اختیار ناظرین قرارداد و کارفرما قرار دهد.

۹-۱-۶- مشاور متعهد قانونی و قراردادی می گردد کلیه اطلاعات مربوط به اجرای قرارداد و اطلاعاتی را که بنا بر شرایط کاری در دسترس قرار می گیرد را محرمانه تلقی نموده و آن ها را در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد، در غیر اینصورت ضمن پیگیری قضایی توسط کارفرما، مشاور مسئول جبران هرگونه خسارتی می باشد که ممکن است در اثر عدم رازداری حاصل شود.

۱۰-۱-۶- تأمین پرسنل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد و کلیه هزینه های مربوط به آنها اعم از حقوق و مزایا و غیره بر عهده مشاور می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

۱۱-۱-۶- عدم تایید یا عدم پرداخت صورت وضعیت ارسالی مشاور در هر دوره از سوی کارفرما، رافع مسئولیت های آتی مندرج در قرارداد از سوی مشاور نمی باشد.

۱۲-۱-۶- نظارت بر خدمات پشتیبانی ارائه شده توسط کارشناس مقیم قرارداد بر عهده ناظر غیرفنی قرارداد می باشد.

۲-۶- تعهدات بخش فنی

۱-۲-۶- مشاور موظف است در طول مدت قرارداد ویرایش های جدید نرم افزارهای موضوع قرارداد را که مشاور بر عهده دارد، آخرین اصلاحات و توسعه ها می باشد به صورت رایگان برای کارفرما نصب و راه اندازی نماید.

Software Blue SK

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر) ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

۶-۲-۲- مشاور متعهد است نسبت به پشتیبانی سیستم های موضوع قرارداد به شرح ذیل اقدام نماید .

- سیستم پرسنلی و کارگزینی
- سیستم رفاه
- ابزار فرم ساز و موتور گردش کار
- سیستم آرشیو پرونده پرسنلی
- نسخه تحت وب سامانه کنترل تردد
- سیستم حقوق و دستمزد بازنشستگان

۶-۲-۳- مشاور متعهد به بروزرسانی برنامه و اطلاعات باتوجه به تغییرات احتمالی مربوط به سیستم های یکپارچه نرم افزار پیوست می باشد .

۶-۲-۴- مشاور متعهد می شود سامانه را بگونه ای بروز رسانی نماید که خللی در سرویس دهی سامانه به کلیه کاربران در زمان کنترل و اعمال سیاستهای امنیتی کارفرما ایجاد نشود، این بدان معنی است کارفرما مجبور به مستثنی نمودن ابزارها و سیاستهای امنیتی جهت سرویس دهی سامانه مذکور به کاربران خود نباشد.

۶-۲-۵- در صورت درخواست کارفرما در قالب دریافت صورتجلسه از نیروی مقیم مشاور، مشاور موظف به تهیه نسخه پشتیبان از بانک های اطلاعاتی و کنترل صحت عملیات پشتیبان گیری انجام شده از سامانه های نصب شده و همچنین پایگاه داده در قالب فعالیتهای پشتیبانی فنی میباشد. شایان ذکر است در صورت نیاز کارفرما، مشاور ملزم به عملیات بازیابی نسخ پشتیبان تهیه شده میباشد.

۶-۲-۶- مشاور متعهد می گردد در صورت درخواست کارفرما جهت توسعه سیستم های موضوع قرارداد، بررسی و پیشنهاد لازم را ارایه نماید و با تائید کارفرما نسبت به ایجاد قابلیت های جدید و ارائه مشاوره در موارد لازم اقدام نماید. عبارتی در صورت نیاز کارفرما به توسعه سیستم های موضوع قرارداد، مشاور ملزم به انجام و ایجاد قابلیت های جدید و ارائه مشاوره در موارد لازم با اعلام زمان انجام کار و هزینه مربوطه به کارفرما می باشد.

۶-۲-۷- توسعه سامانه موجود و یا ایجاد قابلیت های جدید به سامانه فوق در طول مدت قرارداد، صرفاً براساس اعلام نیازمندی و ارائه شرح خدمات از سوی واحد درخواست کننده و تائید شرح خدمات از طرف نماینده فنی کارفرما و بر مبنای توافق طرفین، چنانچه در قالب افزایش ۲۵ درصدی موضوع قرارداد (ماده ۱۲) امکان پذیر نباشد، با تنظیم قرارداد جدید توسعه ای کاملاً مجزا و منطبق بر شرایط تعیین شده مورد توافق، امکان پذیر خواهد بود.

۶-۲-۸- مشاور موظف است در صورت نیاز به هرگونه ارتباط سیستم های موضوع قرارداد با سایر سیستم های وزارت از طریق وب سرویس اقدامات لازم را انجام دهد و در صورتی که درخواست کارفرما، توسعه و ایجاد قابلیت های جدید در نرم افزاری باشد می بایست مطابق بند ۶-۲-۷ و ۶-۲-۶ ماده ششم قرارداد، موضوع تعهدات فنی مشاور در این خصوص

اسیمان آبی نرم افزار
Software Blue SKV

www.ict.gov.ir

• کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر) ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

عمل شود لذا تشخیص اینکه خدمات درخواستی کارفرما جزء تعهدات این قرارداد می باشد یا بحث توسعه و ایجاد قابلیت های جدید نرم افزاری، مشروط به ارائه مستندات توجیهی فنی، برعهده کارفرما می باشد.

۹-۲-۶- مشاور متعهد است در صورت بروز مشکل، مجدداً نرم افزار مذکور را بر روی سروری که کارفرما در اختیار وی قرار می دهد نصب نماید. لازم به ذکر است در صورتی که بروز مشکل ناشی از قصور مشاور نباشد. هزینه مربوطه در صورت تشخیص و تأیید کارفرما به صورت مجزا قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: مشاور موظف است در صورت تخریب نرم افزار و پایگاه داده های آن و یا هر اتفاق دیگری، متعهد به نصب مجدد سامانه بر روی سرورها و بارگذاری اطلاعات از آخرین نسخه پشتیبان تهیه شده می باشد.

تبصره ۲: مشاور ملزم به بیکربندی، پشتیبانی فنی، نگهداری و بروزرسانی از سرویس دهنده های نصب شده موضوع قرارداد در دیتا سنتر وزارت می باشد.

۱۰-۲-۶- مشاور موظف به ارائه مستندات مربوط به راهنما و تعهدات فنی نصب، کاربری، راهبری و نگهداشت و پشتیبان گیری از کل سامانه ها و پایگاه داده مربوطه (ترجیحاً به صورت الکترونیکی و مجلد کاغذی) می باشد. مستندات سیستم ها شامل راهنمای کاربری و راهبری از جمله دستورالعمل نصب، رفع خطاهای رایج، بررسی LOG های سیستمی می باشد. بدیهی است پس از انجام هرگونه تغییر در سامانه ها وبسترها نیز، ارائه مستندات بروز شده فوق بصورت کامل الزامی است.

۱۱-۲-۶- مشاور متعهد به رعایت و انجام کلیه نکات و راهکارهای فنی مرتبط با موضوع قرارداد که از سوی کارفرما مشخص و تعریف می شود، می باشد.

۱۲-۲-۶- مشاور موظف به پایش سامانه موضوع قرارداد در وزارت متبوع به منظور بررسی عملکرد مناسب و اطلاع از آماده به کار بودن آن میباشد.

۱۳-۲-۶- در صورت قصور نیروی مقیم در انجام امور محوله بطوریکه باعث خسارت برای کارفرما اعم از از دست دادن نسخ پشتیبان و بانک اطلاعاتی و یا سخت افزارها و امکانات تحت اختیار نیروی مقیم گردد کارفرما میتواند پس از برآورد مالی زیان، از مشاور خسارت دریافت نماید یا از محل مطالبات و تضامین رأساً برداشت نماید.

۱۴-۲-۶- مشاور در طول زمان استقرار نیروهای مقیم، موظف به پایش کلیه سامانه های نصب شده حوزه اداری بمنظور صحت عملکرد مناسب و اطلاع از آماده به کار بودن آن می باشد.

۱۵-۲-۶- مشاور موظف است مشکلات گزارش شده در سیستم های نرم افزاری اداری موضوع قرارداد را طبق نظر ناظرین قرارداد مطابق با سطح تراز خدمات (SLA) (مستند پیوست قرارداد) پس از اعلام کارفرما رفع نماید.

۱۶-۲-۶- در صورت درخواست کارفرما، مشاور متعهد به جداسازی سرور پایگاه داده و سرور سامانه (application) میباشد.

اسمان آبی نرم افزار
Software/Blue Sky

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۶۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شایسته، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی

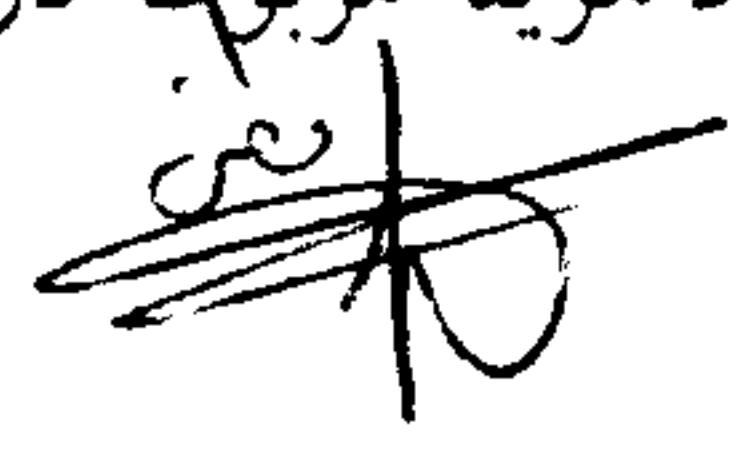


جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۱۷-۲-۶- در صورت درخواست کارفرما، مشاور موظف به ارائه امکان view از جداول اطلاعاتی سیستم های موضوع قرارداد هزینه مربوطه در صورت تشخیص و تأیید کارفرما به صورت مجزا قابل پرداخت خواهد بود.


۳-۶- تعهدات امنیتی:

۱-۳-۶- باتوجه به اینکه امکان دسترسی راه دور (Remote) از طرف وزارت متبوع مقدور نمی باشد، حضور نماینده یا نمایندگان شرکت مشاور جهت انجام امور پشتیبانی و توسعه در محل وزارت متبوع الزامی است لذا کلیه خدمات پشتیبانی فنی و نگهداری، رفع اشکال کاربران و راهبران و توسعه از طریق حضور فیزیکی نمایندگان مشاور و یا ثبت تیکت از سوی کارفرما امکان پذیر است.

۲-۳-۶- مشاور موظف است تأییدیه های امنیتی را از مرکز فناوری اطلاعات دال بر امن بودن سیستم ها اخذ نماید و پس از اعمال هرگونه تغییرات در نسخه منصوبه قبل از عملیاتی نمودن در سطح ستاد وزارت تأییدیه های امنیتی لازم را از مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات مجدداً اخذ نماید.

۳-۳-۶- مشاور متعهد به اعمال کلیه کنترل های امنیتی و نصب نرم افزارهای لازم در این خصوص بر روی سرور مربوطه می باشد به عبارتی تأمین امنیت و نصب نرم افزارهای لازم بر سرور می باشد بر عهده مشاور می باشد. بدیهی است مسئولیت کامل جبران کلیه خسارات (مادی یا معنوی) ناشی از سهل انگاری و عدم تأمین امنیت موارد مذکور و هرگونه بی احتیاطی و بی مبالاتی برعهده مشاور می باشد و در صورت عدم اجرای تعهد موضوع این بند، کارفرما میتواند ضمن ضبط و برداشت تضمین انجام تعهدات، کلیه خسارات وارده را از محل مطالبات مشاور حسب تشخیص خود دریافت نماید.

تبصره ۱: مشاور متعهد می گردد بعد از راه اندازی سرویسهای مربوط به این قرارداد سریعاً نسبت به Hardening برنامه ها و سرویسهای مورد استفاده در جهت تأمین امنیت آن اقدام نماید.

تبصره ۲: مشاور متعهد می گردد تعهدات امنیتی شامل موارد ذیل را در سیستم ها موضوع قرارداد لحاظ نماید:

- امکان ایجاد و تعریف سطح دسترسی به صورت سلسله مراتبی (کلیه سطوح) ضروری می باشد.
- در صورت عدم وجود مشکلات زیرساختی، تضمین در دسترس بودن سرور، سرورهای مربوط به بانک اطلاعاتی و عدم قطعی سیستم ها برعهده مشاور است.

۴-۳-۶- مشاور متعهد است که سامانه در برابر حملات OWASP Top Ten مقاوم نماید.

۵-۳-۶- hash نمودن کلمه عبور و رمز عبور در مسیر ترافیک بین کلاینت و سرور و تمامی پسوندهای بانک اطلاعاتی سامانه

۶-۳-۶- اعمال اعتبار سنجی ورودی های کاربران

۷-۳-۶- اجبار سیستم در پیچیدگی های رمز عبور حداقل تا ده کاراکتر برای رمز عبور راهبران و کاربران سیستم

انسان آبی نرم افزار
Software Blue SK

www.ict.gov.ir

• کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر) ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

- ۸-۳-۶- کلیه کوکی ها بصورت Http Only تعریف گردد.
- ۹-۳-۶- تنظیم Back up گیری ازداده های سامانه در محلی خارج از سرور سامانه که کارفرما مشخص می نماید. مسئولیت نگهداری تنظیمات انجام شده بعهدہ کارفرما می باشد.
- ۱۰-۳-۶- اعمال سطوح دسترسی جهت کاربران و گروه ها و عدم افشای اطلاعات در سطوح مطروحه
- ۱۱-۳-۶- کارکرد صحیح تمام ابزار برنامه در زمان تنظیم به حالت high security level
- ۱۲-۳-۶- طراحی و انجام تنظیمات در جهت عدم نمایش پیام ناشی از خطاهای کاربری و سیستمی که منجر به افشای اطلاعات سامانه شود
- ۱۳-۳-۶- رویدادنگاری سامانه جهت کاربران و راهبران سامانه با درج مشخصات لازم بطوریکه منجر به کشف نام کاربر، ورود، خروج، انجام عملیات، تاریخ، زمان و... گردد.
- ۱۴-۳-۶- امکان صدور اطلاعات موردنیاز و ارسال خروجی در فرمتهای مختلف (حداقل Excel)
- ۱۵-۳-۶- مشاور متعهد می گردد هر زمان که از سوی کارفرما نسبت به تامین موارد امنیتی درخواستی صادر شد در اسرع وقت نسبت به رفع مشکل امنیتی اقدام و آخرین نسخه اصلاح شده را با رعایت موارد امنیتی لحاظ شده تحویل کارفرما نماید.
- ۱۶-۳-۶- امکان استفاده از گواهینامه های معتبر امنیتی و اجرای آن بدون ایجاد خلل در کارکرد سامانه
- ۱۷-۳-۶- مشاور متعهد می گردد به محض اینکه کارفرما نتیجه و یا مستندات ارزیابی امنیتی سامانه را در اختیار وی قراردهد در اسرع وقت نسبت به اصلاح سامانه مذکور اقدام و نسبت به نصب سامانه اصلاح شده اقدام نماید.
- ۱۸-۳-۶- عدم استفاده از component های آماده بدون لایسنس در سیستم ها بدلیل عدم تطابق و Expire شدن و بروز مشکل های احتمالی
- ۱۹-۳-۶- استفاده از آخرین نسخه نرم افزارهای مورد استفاده و Patch های امنیتی متناسب با سیستم عامل، پلتفرم و بانک اطلاعاتی سامانه
- ۲۱-۳-۶- مشاور متعهد به اعمال اعتبار سنجی ورودی های کاربران است.
- ۲۲-۳-۶- مشاور متعهد می شود تنظیمات لازم را بگونه ای که لاگ های مورد نظر کارفرما به سامانه های تعیین شده همچون SIEM و Syslog Server و Monitoring ارسال گردد، انجام دهد.
- ۲۳-۳-۶- مشاور متعهد به رعایت Complexity در پسوردهای ثبت شده توسط کاربران است.
- ماده ۷- خسارت تأخیر:**

در صورت تأخیر مشاور در ایفای به موقع هر یک از تعهدات قرارداد، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت مدت تأخیر به مدت قرارداد یا مدت مرحله مربوطه در مبلغ قرارداد یا مبلغ مرحله مربوطه (فرمول ذیل)، به عنوان خسارت تأخیر در انجام تعهدات حسب نظر و تشخیص ناظرین قرارداد از مطالبات مشاور یا از محل تضامین کسر خواهد گردید که مبلغ مذکور دین قطعی مشاور محسوب و وی حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید. ضمن اینکه کسر مبلغ فوق از



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

قرارداد، تکلیف مشاور را نسبت به ایفای اصل تعهد ساقط نمی کند. در صورت تأخیر مشاور در انجام خدمات و هریک از تعهدات قرارداد، کارفرما می تواند علاوه بر مطالبه و کسر خسارت تأخیر نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط و برداشت مبلغ تضامین یا مطالبات مشاور اقدام نماید.

مدت تأخیر
(مبلغ قرارداد یا مبلغ مرحله مربوطه) * = خسارت تأخیر
(مدت قرارداد یا مدت مرحله مربوطه)

تبصره ۱: این قرارداد شامل ۱۲ مرحله یک ماهه می باشد و مبلغ پرداختی هر مرحله (ماه) در ماده (۳) قرارداد مشخص شده است و مبلغ پرداختی هر مرحله (ماه) در ماده (۳) قرارداد مشخص شده است. لازم بذکر است خسارت تأخیر هر مرحله حداکثر تا سقف ۲۰ درصد مبلغ آن مرحله محاسبه می گردد

تبصره ۲: برای محاسبه جرائم تأخیر سایر تعهدات قرارداد که دارای زمان بوده و لیکن بهاء مشخص برای آنها قید نشده است، مبنای احتساب جرائم در فرمول فوق مدت کل قرارداد و مبلغ کل قرارداد خواهد بود و حداکثر تا سقف ۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد محاسبه می گردد.

تبصره ۳: مواردی که قانوناً فورس ماژور محسوب میشود از شمول این ماده مستثنی است و در صورت وقوع فورس ماژور مدت قرارداد طبق نظر کارفرما تعدیل خواهد گردید.

ماده ۸- جبران خسارت :

در صورتیکه در اثر اجرای قرارداد خسارتی توسط مشاور یا عوامل اجرائی او به تجهیزات کارفرما وارد شود مشاور مکلف به جبران سریع خسارت حادث شده (حداکثر ظرف ۷۲ ساعت) میباشد و در صورت عدم اجرای تعهد موضوع این بند کارفرما راساً و با تشخیص خود نسبت به ترمیم خرابی اقدام و هزینه های مربوطه به اضافه ۱۵٪ بالاسری را از مطالبات مشاور کسر و یا از محل ضمانت نامه مندرج در ماده ۹ قرارداد برداشت خواهد کرد.

تبصره ۵: چنانچه میزان خسارت ناشی از تأخیر یا تعلل در اجرای مفاد قرار داد بیش از مبلغ تضمین انجام تعهدات مشاور باشد مشاور متعهد است حداکثر ظرف یک هفته پس از ابلاغ کتبی به وی باقیمانده را از سایر دارائیهای خود نقداً جبران و پرداخت نماید.

ماده ۹- تضمین انجام تعهدات

مشاور برای تضمین انجام تعهدات خود پنج درصد (۵٪) از کل مبلغ قرارداد را که معادل ۸۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (هشتاد و پنج میلیون ریال) می باشد طی یک فقره ضمانتنامه بانکی معتبر غیرقابل انتقال و قابل تمدید به شماره سپام ۰۴۲۷۱۰۳۶۰۲۰۵۷۵۷۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۷ عهده بانک سینا تسلیم کارفرما نموده و کارفرما می تواند در صورت قصور یا تقصیر مشاور در انجام هر یک از تعهدات قرارداد و یا ورود خسارت از سوی مشاور برای جبران قسمتی از خسارت وارده بدون قید و شرط تمام یا قسمتی از وجه ضمانتنامه را ضبط و به نفع خود وصول نماید. وصول وجه ضمانتنامه مذکور توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن مشاور نمی گردد و صرفاً وجه التزام جبران خسارت را محسوب

Software Blue SKv

www.ict.gov.ir

• کدپستی: ۱۶۴۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر) ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

شده و توسط کارفرما قابل اخذ است و تضمین مذکور پس از خاتمه قرارداد در صورت انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت از سوی مشاور و تأیید آن توسط ناظرین قرارداد و نیز ارائه مفصلا حساب مراجع ذیربط و تسویه حساب، به مشاور مسترد خواهد شد.

تبصره ۵: در صورتی که پس از استرداد تضمین مذکور احراز گردد، خسارتی به کارفرما در زمان حاکمیت قرارداد، از سوی مشاور یا کارکنان وی به نحو مستقیم یا غیر مستقیم وارد شده باشد، مشاور مسئولیت جبران کلیه خسارات وارده را بنا به تشخیص و اعلام کارفرما از محل اموال موجود خود می پذیرد و استرداد تضمین مأخوذه و خاتمه مدت قرارداد نافی مسئولیت های مشاور در خصوص اعمال وی و کارکنانش نخواهد بود.

ماده ۱۰- سپرده حسن اجرای کار:

بابت حسن اجرای کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت کارفرما به مشاور کسر و به حساب سپرده کارفرما واریز می شود. آزادسازی این سپرده پس از اتمام قرارداد و تأیید کار انجام شده توسط ناظرین قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۱- نمایندگی و نظارت در اجرای قرارداد:

نماینده کارفرما و ناظر تعهدات بخش فنی این قرارداد "رئیس مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی" و نماینده و ناظر تعهدات بخش غیر فنی این قرارداد "رئیس مرکز توسعه سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی" یا نماینده معرفی شده از سوی ایشان خواهند بود که برانجام تعهدات قرارداد توسط مشاور نظارت خواهند داشت و بدیهی است کلیه پرداختها بعد از تأیید صحت و انجام کامل موضوع قرارداد توسط کلیه نمایندگان کارفرما و ناظرین قرارداد به مشاور انجام خواهد شد.

ماده ۱۲- افزایش یا کاهش موضوع قرارداد

کارفرما مختار است تا پایان مدت قرارداد با اعلام قبلی و به صورت کتبی و بطور یکجانبه تا ۲۵ درصد از خدمات موضوع قرارداد را کسر و یا به آن اضافه نماید در اینصورت مبلغ و مدت زمان قرارداد به تناسب موضوع مورد درخواست کاهش و یا افزایش خواهد یافت و مشاور در هر صورت متعهد به رعایت کلیه مفاد قرارداد بدون تغییر در قیمت واحد خواهد بود. همچنین مشاور متعهد است حداکثر ظرف یک هفته نسبت به تهیه الحاقیه بر ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات خود و افزایش مبلغ ضمانت نامه مطابق افزایش حاصله اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما حق دارد به طور یک جانبه قرارداد را طبق ماده ۱۴ این قرارداد فسخ نماید.

ماده ۱۳- تغییرات مدت قرارداد:

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد ذیل میتواند بنا به تشخیص کارفرما تغییر یابد:

- ۱- تغییر حدود خدمات (موضوع ماده ۱۲ قرارداد)
- ۲- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری
- ۳- تعلیق کارها از طرف کارفرما
- ۴- تأخیر مجاز از سوی مشاور به تشخیص کارفرما



www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران/حبابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

در پایان مدت اولیه قرارداد (قبل از اتمام قرارداد)، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای فوق مورد بررسی نهایی قرار گرفته و کارفرما نتیجه را به مشاور ابلاغ مینماید.

ماده ۱۴ - فسخ قرارداد :

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد (موضوع ماده ۲) در صورت تحقق هر یک از موارد زیر ضمن ضبط تضمین ماخوذه و وصول خسارت وارده از محل مطالبات مشاور، قرارداد را با اخطار کتبی فسخ نماید. مشاور ضمن امضای این قرارداد حق فسخ یک طرفه این قرارداد را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱-۱۴ هر گاه مشاور ورشکسته گردد و اعلام ورشکستگی نماید یا منحل شود .

۲-۱۴ هر گاه به تشخیص کارفرما، مشاور در انجام هر یک از تعهدات خود قصور یا تقصیر ورزیده یا کیفیت خدمات ارائه شده مطابق نظر کارفرما نباشد و یا به هر دلیل از انجام موضوع قرارداد خودداری کند.

۳-۱۴ هر گاه به تشخیص کارفرما مشخص شود اجرای قرارداد کلاً یا جزئاً به غیر واگذار شده است .

۴-۱۴ هر گاه شرایط مندرج در ماده ۲۰ این قرارداد (دخالت واسطه) برای کارفرما احراز گردد

ماده ۱۵ - خاتمه قرارداد:

هر گاه پیش از اتمام مدت قرارداد ، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه مشاور باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را به مشاور ابلاغ می نماید و از تاریخ ابلاغ، قرارداد خاتمه یافته تلقی می گردد. بدیهی است ما به ازای تعهدات انجام شده که مورد قبول کارفرما می باشد به مشاور پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۶ - حوادث قهری (فورس ماژور) :

هرگونه تاخیر مشاور در اجرای تعهدات که ناشی از فورس ماژور (جنگ، شورش، زلزله، سیل، آتش سوزی، اعتصاب عمومی، شیوع بیماری های مسری) باشد تخلف طرف مربوطه از اجرای مفاد قرارداد تلقی نمی شود. هر گاه به علل قانونی یا عوامل قهریه غیر قابل پیش بینی مشاور قادر به انجام تعهدات قرارداد خود نباشد باید مراتب را پس از وقوع، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کتباً به کارفرما اعلام نماید تا پس از رفع حالت فورس ماژور به تعهدات عمل نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه مدت فورس ماژور بیش از ۴۵ روز باشد کارفرما می تواند قرارداد را خاتمه نماید. بدیهی است در این صورت هزینه کارهای انجام شده توسط مشاور پس از تأیید ناظرین قابل پرداخت خواهد بود .

تبصره ۲: وقوع حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور توسط مشاور به کارفرما ارائه گردد.

اسفهان آبی نرم افزار
Software R.I. ۹۲

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قطر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۱۷- حق واگذاری و انتقال قرارداد :

مشاور تحت هیچ عنوان حق انتقال ویا واگذاری قرارداد را به غیر کلاً و یا جزئاً ندارد و در صورت تخلف مشاور از این تکلیف، کارفرما حق دارد ضمن فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه مأخوذه نسبت به وصول سایر خسارات وارده ازهر حیث و جهت اقدام نماید .

ماده ۱۸ - قوانین ومقررات حاکم برقرار داد :

این قرارداد ازهر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران میباشد وچنانچه بین مشاور اختلافی پیش آید که نتوان از راه مذاکره حل وفصل نمود رای مراجع ذیصلاح قانونی برای مشاور لازم الاجرا میباشد و طرح موضوع در مراجع قضایی تا زمان صدور رای نباید مانع از انجام تعهدات مشاور گردد.

ماده ۱۹- منع قانونی :

مشاور رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت قانون « منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی» مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. مشاور تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچیک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده است انتقال نداده و یا آنان را به مشارکت قبول نکند. بدیهی است در صورت تخلف قرارداد باطل بوده و طرف قرارداد مشمول تبعات حقوقی و کیفری ناشی از عدم رعایت این ماده خواهد بود و در این خصوص کارفرما هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۲۰- عدم دخالت واسطه :

مشاور اعلام می نماید که بابت قرارداد حاضر واسطه ای وجود نداشته وهیچگونه حق دلالتی و کمیسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت و چنانچه خلاف این مطلب بنحوی از انحاء معلوم شود کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را طبق ماده ۱۴ فسخ نموده و ضمانتنامه های مشاور را به نفع خود ضبط نماید.

ماده ۲۱- نشانی مشاور برای ارسال اطلاعیه ها ومکاتبات :

هرگونه مکاتبه ای که طبق این قرارداد بعنوان « کارفرما » و یا « مشاور » باشد، باید به نشانی های مذکور در صدر قرارداد ارسال ویا تحویل پست سفارشی شود. درمورد فاکس متعاقباً باید تائید لازم به نحو مزبور ارسال شود. هرگاه یکی ازمشاور قرارداد نشانی خود رادرمدت قرارداد تغییر دهد باید ظرف ۴۸ ساعت موضوع را کتبا به طرف دیگر اعلام نماید وتا زمانیکه نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها و اوراق و اظهار نامه ها به نشانی مذکور در آغاز این قرارداد ارسال و ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد .

ماده ۲۲- محل تامین اعتبار قرارداد :

مبلغ این قرارداد از محل اعتبار فعالیتهای هزینه ای قابل تأمین و پرداخت می باشد.



آسمان آبی سافتوئرز
Software Blue SK

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۸۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۲۳ - قطعیت مفاد قرارداد:

مشاور صریحاً اعلام و اقرار می نماید که از شرایط، اوضاع و احوال، امکانات و محل اجرای قرارداد اطلاع کامل داشته و با لحاظ جمیع جهات و ضمن سلب حق هرگونه اعتراضی، اقدام به انعقاد این قرارداد نموده است، لذا پس از انعقاد قرارداد نمی تواند به دلایلی از قبیل عدم محاسبه کافی وامثال آن معترض شود و هیچگونه ادعا و یا مطالبه ای از این جهت پذیرفته نیست.

ماده ۲۴ - نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۴ ماده، ۲۴ تبصره و در ۳ نسخه تهیه و تنظیم شده و به امضاء مشاور رسیده و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۲ لازم الاجراء خواهد بود. کلیه نسخ این قرارداد دارای اعتبار و در حکم واحد می باشد.

مهر و امضاء مشاور:

نام و نام خانوادگی نماینده: احمد شیخ زاده مهر جردی

سمت: رئیس هیأت مدیره

مهر و امضاء کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده: مهدی اصلان زاده

سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

آسمان آبی نرم افزار
Software Blue Sky

آسمان آبی نرم افزار
Software Blue Sky

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۴۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر ۱) ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۱ قرارداد

توافق نامه سطح خدمات (SLA)

توافقنامه سطح خدمات (Service Level Agreement) در این قرارداد عبارت است از تعیین محدوده تعهدات، مشخصات عمومی چگونگی خدمات در زمینه استقرار و پشتیبانی از مفاد موضوع قرارداد (ماده ۱) ارایه شده توسط مشاور برای کارفرما می باشد. روش اجرایی این توافقنامه از رویه های مستند در طرح مدیریت پروژه، تبعیت می کند.

* واژه	تعریف
۱ اشکال	وجود هر نوع اشکال در برنامه نرم افزاری پیوست اعم از دستوری و یا منطقی که موجب عملکرد نادرست نرم افزار پیوست می گردد.
۲ بسته نرم افزاری	بسته نرم افزاری به یک مجموعه از برنامه های آماده برای اجراء اطلاق میشود که نیازهای اطلاعاتی را در تمامی و یا بخشی از یک حوزه کسب و کار بنگاه اقتصادی تامین مینماید. ویژگیهای فنی بسته نرم افزاری مشخص کننده توانمندی های بسته در میزان پوشش پلانفرم مورد نظر می باشد.
۳ استقرار	کلیه فعالیت های برنامه ریزی شده در ذیل مدیریت پروژه به منظور نصب و پیاده سازی نرم افزار در محیط کسب و کار تعیین شده بوده که منجر به تحویل قابلیت های اصلی نرم افزار همراه با انتقال آموزش و مهارت های لازم برای کاربری و راهبری نرم افزار در سازمان کارفرما می باشد.
۴ پشتیبانی و گارانتی	دوره زمانی مشخص شده برای ارایه خدمات لازم در جهت رفع اشکالات و موانع در عملیاتی شدن نرم افزار می باشد.
۵ خطا عادی	خطایی که بخشی از کارکرد فرعی نرم افزار را با مشکل همراه ساخته ولی در کارکرد های اصلی برنامه خللی وارد نمی کند.
۶ خطای بحرانی	خطایی است که کارکرد اصلی نرم افزار (D6001-001) را مختل کرده و موجب نارسایی عمده در روال جاری عملیات گردد به طوریکه اکثریت کاربران امکان انجام امور عادی خود را نداشته باشند.
۷ خطای مهم	خطایی است که بخشی از کارکرد اصلی سیستم را مختل می کند؛ به طوریکه بخشی از کاربران امکان انجام امور عادی خود را ندارند.

اسمان آبی نرم افزار
Software Blue SKV



شماره:

تاریخ:

پیوست:

کلیه درخواست هایی است که جزو قابلیت های عمومی بسته نرم افزاری نبوده و کارفرما در راستای نیاز های اختصاصی خود سفارش توسعه آن را میدهد.	پیشنهاد توسعه	۸
---	---------------	---

۱- محدوده تحت پوشش خدمات

خدمات پشتیبانی پیوست در دو مرحله استقرار پروژه و تثبیت در طول دوره پشتیبانی به خریدار ارائه می گردد:

۱-۱- دوره استقرار: تهیه گزارش شناخت، تحلیل نیازمندی های کارفرما، نصب و عملیاتی سازی، طراحی فرمها و گزارشها و ارائه آموزش های لازم در محدوده تعهدات مندرج در قرارداد و بر اساس زمانبندی در دوره استقرار انجام می شود.

۱-۲- دوره تثبیت:

ارایه خدمات پشتیبانی و رفع اشکالات کاربری و راهبری سیستم در محدوده تعهدات و رسیدگی به اشکالات احتمالی گزارش شده و نیز ارائه آخرین ویرایشهای برنامه تا پایان مدت قرارداد از جمله تعهدات مجری در دوره تثبیت است. در این دوره طبیعتاً نرم افزار بدون مشکل خاصی قابل بهره برداری است.

۲- تعریف سطح خدمات

هر نوع تاخیر یا کوتاهی در ارایه خدمات پشتیبانی در هر یک از مراحل استقرار و یا تثبیت می تواند در بر گیرنده جرائمی به شرح زیر باشد:

۲-۱- سطح خدمات استقرار:

مجری موظف است خدمات استقرار را در چارچوب مشخصات فنی مورد توافق و برنامه زمانبندی کلی فاز استقرار به انجام برساند. همکاری کامل کارفرما در جهت تمهید شرایط استقرار پیش فرض ضروری ارائه این خدمات است.

۲-۲- سطح خدمات پشتیبانی (تثبیت):

رفع خطاهای سیستم: مشاور موظف است به بررسی و شروع به اقدام موثر در سطح خدمات پشتیبانی در کمتر از یک روز کاری برای خطاهای عادی و کمتر از دو ساعت برای خطاهای بحرانی و مهم می باشد. مبنای زمانی برای اعلام اشکال به پشتیبانی پیوست، ثبت تیکت توصیف کننده اشکال در سامانه تیکتینگ پیوست در محدوده ساعات کاری می باشد.

چنانچه نوع اشکال مرتبط به خطای برنامه نویسی اعم از دستوری یا منطقی باشد، مجری باید رفع خطا را بر اساس درجه و زمان پاسخ متناسب آن به شرح زیر، در دستور کار خود قرار داده اقدامات لازم را صورت دهد:

۱- خطای بحرانی: زمان پاسخ به این خطاها توسط مجری حداکثر یک روز کاری می باشد.

۲- خطای مهم: زمان پاسخ به این خطاها توسط مجری حداکثر دو هفته کاری می باشد.

۳- خطای عادی: زمان پاسخ به این خطاها توسط مجری حداکثر سی روز کاری می باشد.

همچنین مجری پس از رفع خطا در زمان مقرر، باید نسخه اصلاحی خود را به همراه توضیحات فنی لازم و فهرست تغییرات صورت پذیرفته احتمالی در کارکرد سیستم و نسخه به روز شده راهنماها و مستندات قبلی، در زمان اعلام شده و از راه های توافق شده اقدام نماید.

آسمان آبی نرم افزار
Software Blue SK



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

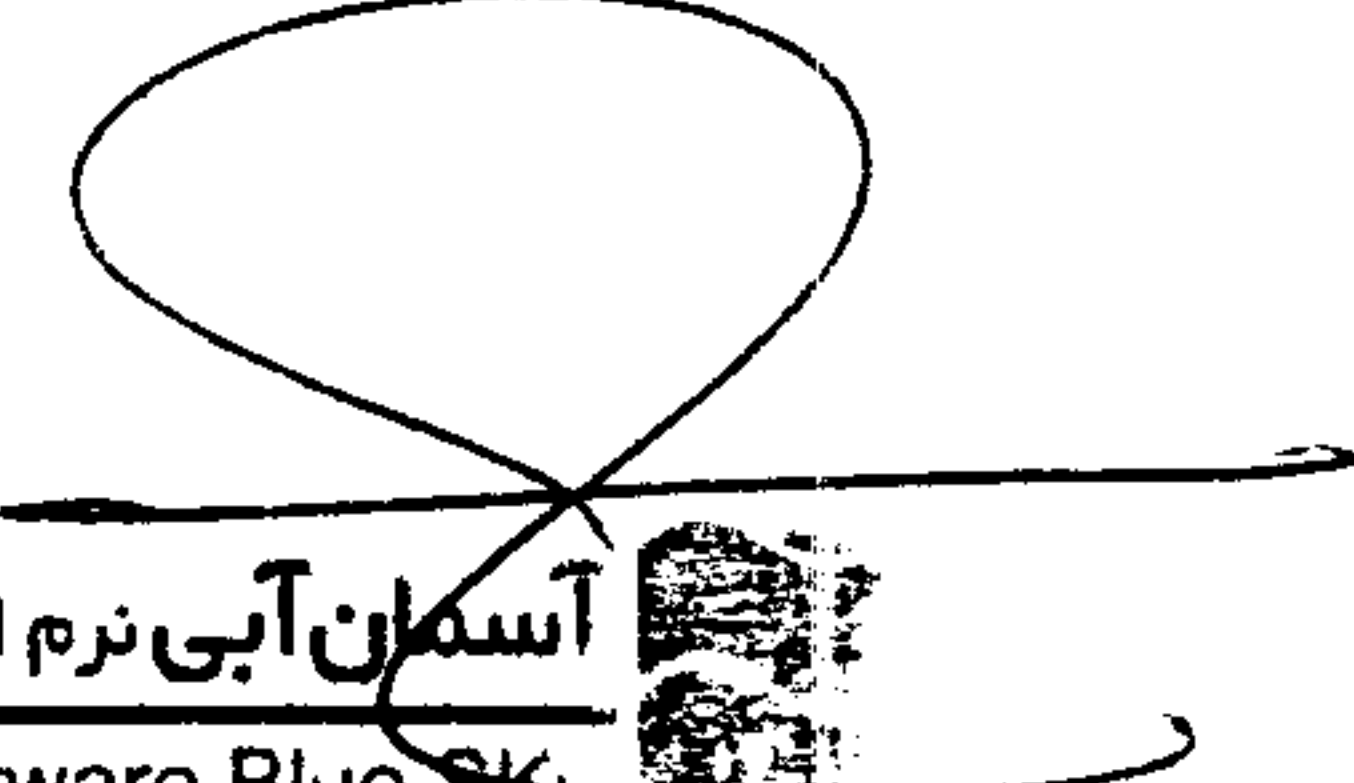
پوست:

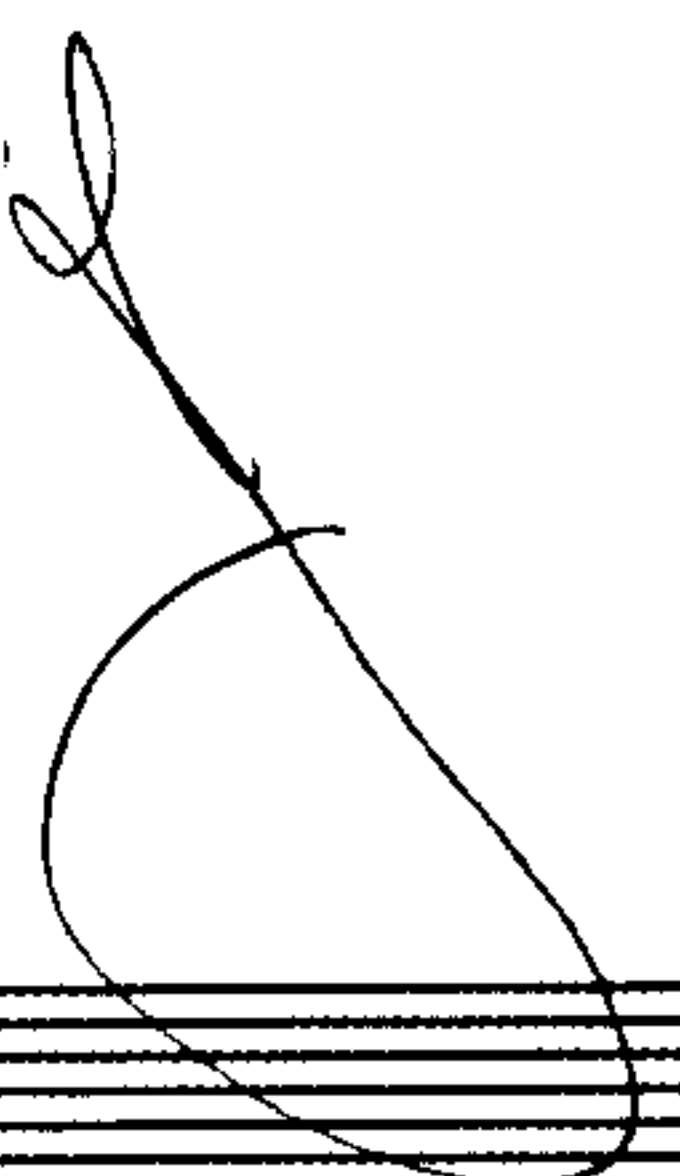
تبصره: چنانچه بر اساس بررسیهای اولیه یا بعدی، به دلیل پیچیدگیهای فنی، زمانی بیش از زمانهای مقرر فوق برای رفع خطا، مورد نیاز تشخیص داده شود، مجری باید مراتب را به صورت کتبی، با ذکر دلایل خود به اطلاع کارفرما برساند و زمان پیشنهادی خود را اعلام نماید.

۳-۲- چنانچه در انجام این خدمات، در هر مورد، نسبت به زمانهای پاسخ به خطا، تاخیری بروز نماید، مطابق در ماده ۷ قرارداد محاسبه و اعمال میگردد.

۴-۲- مشاور موظف است نسبت به بروزرسانی و ارتقاء برنامه ها در فواصل زمانی سه ماهه اقدام نماید.

شفای خورسندی
یکشنبه ۱۵ مهر ۱۳۰۴
6ad1f0d2-74ed-499c-ba5b-1c382c6326ed


آسمان آبی نرم افزار
Software Blue SK



www.ict.gov.ir

● کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قطر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیوست شماره ۲ قرارداد

مشخصات نرم افزارهای موضوع قرارداد

اطلاعات پایه نرم افزار تشکیلات، پرسنلی و کارگزینی

تشکیلات سازمانی	
۱.	امکان تعریف و ویرایش انواع ردیف استخدامی بصورت نامحدود
۲.	امکان تعریف و ویرایش درختواره واحدهای سازمان
۳.	امکان ثبت تاریخ موثر برای درختواره واحدهای سازمانی جهت نگهداری سوابق تغییرات چارت سازمانی
۴.	امکان تعریف و ویرایش درختواره طبقه بندی مشاغل شامل رشته و رسته شغلی بصورت نامحدود
۵.	امکان تعریف و ویرایش طبقات مختلف هر رشته شغلی و اطلاعات مرتبط با هر یک از رشته های شغلی
۶.	امکان تعریف و ویرایش شرح وظائف و شرایط احراز هر یک از ردیفهای شغلی
۷.	امکان تعریف و ویرایش پستهای مصوب سازمانی حسب جایگاه، نوع پست و اطلاعات مرتبط با هر یک پست ها
۸.	امکان سطح بندی پست های سازمانی در رده های گوناگون نظیر مدیریتی، کارشناسی و...
۹.	امکان تعریف و ویرایش انواع محلهای خدمت (شعب و ادارت سازمان)
۱۰.	امکان تعریف و ویرایش انواع مراکز هزینه و حوزه های خدمتی پرسنل
۱۱.	امکان تعریف و ویرایش جدول ارتقاء گروه بر حسب مدرک تحصیلی و سابقه خدمت و محاسبه خودکار گروه
۱۲.	امکان تعریف و ویرایش انواع احکام کارگزینی بصورت نامحدود و ارتباط هر نوع حکم با شرح احکام
۱۳.	امکان تعریف و ویرایش انواع شرح حکم پارامتریک بر حسب متغیرهای وابسته به پرسنل و حکم
۱۴.	امکان تعریف و ویرایش جداول حقوقی وفق نیاز کاربر و استفاده از آن در محاسبه عوامل محاسباتی
پرسنلی و کارگزینی	
۱۵.	امکان تعریف و ویرایش پرسنل شامل اطلاعات کد پرسنلی، کد ملی، شماره شناسنامه، تاریخ تولد، نام پدر، جنسیت، مذهب، محل تولد، محل صدور، سری و سریال شناسنامه، مدرک تحصیلی، مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، تابعیت، وضعیت تاهل، تصویر پرسنلی
۱۶.	امکان ثبت و ویرایش اطلاعات تکمیلی مشخصات پرسنلی شامل شماره گذرنامه و گواهینامه، وضعیت مسکن، وضعیت نظام وظیفه (همراه با تاریخ شروع و پایان)، شماره تلفن ثابت و همراه، کدپستی، نشانی، ایمیل

اسمان آبی نرم افزار
Software Blue SH

www.ict.gov.ir

• کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پست:

۱۷.	امکان ثبت و ویرایش مشخصات فیزیکی پرسنل شامل رنگ پوست، رنگ چشم، وزن، قد، گروه خون، ساینز لباس و کفش و تیپ بدنی
۱۸.	امکان ثبت و ویرایش سوابق وضعیت تاهل با درج تاریخ موثر هر رکورد و توضیحات مرتبط
۱۹.	امکان ثبت و ویرایش اطلاعات شناسنامه ای بستگان پرسنل همراه با کد ملی، کد بیمه، نسبت با پرسنل، مدرک، وضعیت تکفل، وضعیت تاهل، تاریخ تاهل، دانشجو بدون یا نبودن و کد بیمه درمانی
۲۰.	امکان ثبت و ویرایش سوابق تحصیلی پرسنل با درج تاریخ موثر هر رکورد شامل اطلاعات مدرک، مقطع و رشته تحصیلی شهر محل تحصیل، نام دانشگاه، تاریخ آغاز و پایان تحصیل، درجه نیاز و توضیحات
۲۱.	امکان ثبت و ویرایش سوابق آشنایی با زبان خارجی شامل زبان خارجی، سطح آشنایی و تاریخ موثر
۲۲.	امکان ثبت و ویرایش سوابق دوره های آموزشی طی شده توسط پرسنل شامل نام دوره، نوع دوره، محل دوره، میزان ساعت، امتیاز اکتسابی، تاریخ شروع و پایان دوره و تاریخ موثر دوره
۲۳.	امکان ثبت و ویرایش سوابق خدمت خارج از سازمان پرسنل شامل اطلاعات محل خدمت، آخرین سمت، نوع خدمت، رشته شغلی، نوع استخدام، تاریخ آغاز و پایان سابقه، تاریخ موثر و لحاظ در سوابق بازنشستگی
۲۴.	امکان ثبت و ویرایش سوابق خدمت مرتبط، غیر مرتبط، بازنشستگی، خدمت بخش خصوصی، نظام وظیفه به تفکیک و به صورت سال/ماه/روز
۲۵.	امکان ثبت و ویرایش سوابق ایثارگری شامل سوابق حضور داوطلبانه و غیر داوطلبانه در جبهه، اطلاعات مربوط به جانبازی و آزادگی و همچنین سوابق عضویت بسیج و خانواده شهید همراه با تاریخ موثر و آغاز و پایان هر یک از سوابق
۲۶.	امکان ثبت و ویرایش سوابق تشویقات و تنبیهات (تخلفات اداری) پرسنل شامل نوع، رسته، تاریخ و شماره حکم مرتبط، تاریخ انقضاء حکم مرتبط، تاریخ موثر و شروع و پایان هر یک از سوابق
۲۷.	امکان ثبت و ویرایش اطلاعات مرخصی بدون حقوق و مدت زمان قطع خدمت پرسنل به منظور محاسبه دقیق و صحیح سنوات پرسنل
۲۸.	امکان ثبت و ویرایش اطلاعات پرسنلی (سوابق داخلی سازمانی) شامل نوع استخدام، پست سازمانی، رسته و رشته شغلی، طبقه شغلی، واحد سازمانی مرتبط با پست و واحد مامور به، گروه استحقاقی، تشویقی و ایثارگری، درصد افزایش سنواتی استحقاقی، تشویقی و ایثارگری، عنوان سازمانی (مدیر کل، معاون، رئیس اداره و...)، وضعیت اشتغال (شاغل، بازنشسته و...)، وضعیت همکاری (تمام وقت، نیمه وقت و...) لازم به توضیح است پارامترهای موجود در هر باکس توسط کاربر قابل تغییر می باشد. به عنوان مثال کاربر می تواند پارامترهای موجود در باکس بایگانی را مطابق با نیاز سازمان تغییر دهد و امکان استفاده از فیلدهای رزرو به منظور اطلاعات خاص سازمانی

افزار آبیان آبیان
Software Blue (SK)

www.ict.gov.ir

کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قطر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



شماره:

تاریخ:

پیوست:

امکانات کاربردی نرم افزار تشکیلات، پرسنلی و کارگزینی

<p>امکان تعریف و ویرایش عوامل حکم کارگزینی شامل نام عامل، اولویت محاسبه، شماره ترتیب، تاریخ موثر محاسبه (هر عامل در مقاطع زمانی مختلف با فرمولاسیون خاص خود قابل محاسبه خواهد بود)</p>	.۲۹
<p>قابلیت فرمول دهی به عوامل حکم کارگزینی کلیه عوامل حکمی ریالی و امتیازی قابلیت فرمول دهی را دارا می باشند که از این طریق سیستم انعطاف بسیار زیادی در برابر تغییر قوانین دارد. همچنین امکان فرمول دهی به عوامل حکمی باعث می شود تا پیاده سازی نظام های مختلف صدور حکم در سیستم فراهم شود. ایجاد و تغییر فرمولهای محاسباتی برای عوامل حکمی قابلیت دسترسی به کاربر را دارد.</p>	.۳۰
<p>امکان صدور حکم کارگزینی بصورت انفرادی و گروهی صدور احکام کارگزینی را می توان بصورت گروهی و یا انفرادی انجام داد. کاربر برای صدور حکم کارگزینی کافی است تا مقادیر فیلدهای اطلاعاتی تاریخ اجرا، نوع و شرح حکم را تعیین نماید. از این طریق سیستم بر اساس اطلاعات پرسنلی ثبت شده و با توجه به فرمول ها و قوانین پیاده سازی شده در سیستم اقدام به محاسبه عوامل حکمی و امتیازی می نماید. همچنین صدور حکم گروهی بخصوص در ابتدای سال و اعمال ضرایب جدید بصورت گروهی، صرفه جویی قابل ملاحظه ای در زمان را موجب می شود. صدور حکم گروهی را می توان به تفکیک نوع استخدام و واحد سازمانی و یا گروهی از پرسنل خاص انجام داد.</p>	.۳۱
<p>امکان صدور احکام اصلاحیه بصورت خودکار با استفاده از این قابلیت در صورتی که تاریخ اجرای حکم در گذشته باشد سیستم قادر خواهد بود به تعداد احکام پس از آن، صدور حکم اصلاحیه را بصورت خودکار انجام دهد و در این شرایط عوامل ریالی و اطلاعات مرتبط با پرسنل با توجه به تاریخ اجرای هر حکم انتخاب و مبنای محاسبه قرار خواهد گرفت</p>	.۳۲
<p>امکان تنظیم و طراحی خروجی های چاپی و یا تصویری حکم کارگزینی با استفاده از امکان طراحی خروجی چاپی و تصویری میتوان نمای ظاهری حکم را مطابق با نیاز سازمان طراحی نمود.</p>	.۳۳
<p>امکان تایید احکام کارگزینی زمانی که یک حکم کارگزینی صادر می شود این حکم در سیستم به عنوان پیش نویس نگهداری می شود. با استفاده از امکان تایید احکام می توان احکام پیش نویس را از احکام تایید شده تمیز داد. لازم به توضیح است یکی حکم تایید شده در حالت عادی قابل تغییر نمی باشد. همچنین در صورتی که سیستم حقوق و دستمزد پیوست در سازمان مستقر باشد امکان ارسال احکام تایید شده به این سیستم جهت پرداخت وجود دارد.</p>	.۳۴



شماره:

تاریخ:

پوست:

امکان غیر فعال سازی پرسنل	
در سیستم می توان پرسنل را در بازه زمانی مشخص غیر فعال نمود به این معنی که نام پرسنل غیر فعال در گزارشهای مربوطه در آن بازه زمانی مشخص نمایش داده نمی شود. لازم به توضیح است غیر فعال کردن یک پرسنل در سیستم به معنی حذف نام پرسنل در فرم های مختلف برنامه نخواهد بود و تنها پرسنل غیر فعال شده در فرم های و گزارشهای مربوط به آن بازه زمانی مشخص شرکت نخواهند کرد.	.۳۵
امکان محاسبه ارتقاء گروه، رتبه و طبقه وفق جدول ارتقاء گروه بر مبنای دو پارامتر مدرک تحصیلی و سابقه خدمت و اعلام هشدار	.۳۶
امکان ارتباط با سیستم آموزش جام (شرکت آرننگ) جهت دریافت اطلاعات دوره های آموزشی سپری شده توسط پرسنل در سیستم آموزش	.۳۷
یکپارچگی اطلاعات سیستم پرسنلی و کارگزینی با سایر زیر سیستم های منابع انسانی پیوست	.۳۸
امکان ارتباط با آرشیو پرونده پرسنلی پیوست جهت ثبت و ویرایش مدارک پرسنلی	.۳۹
امکان اعمال دسترسی به هر یک از فرم های سیستم جهت مشاهده، ایجاد، ویرایش، حذف، چاپ برای گروه های کاربری	.۴۰
امکان اعمال دسترسی به یک یا چند واحد سازمانی و نوع استخدام (و یا ترکیبی از این دو) به کاربران	.۴۱
امکان اعلام هشدار و یا محدودیت جهت انتصاب یک پست دارای متصدی به پرسنلی دیگر	.۴۲
گزارشهای نرم افزار پرسنلی و کارگزینی	
گزارش پستهای سازمانی	
امکان تهیه گزارش از لیست پست های سازمانی و متصدی هر یک پست ها در تاریخ مورد نظر / سوابق تصدی هر یک از پستهای سازمانی در تاریخ مورد نظر / تهیه لیست پستهای بلا تصدی در تاریخ مورد نظر	.۴۳
لیست اطلاعات پرسنل	
در این بخش می توان سوابقی که در فرم اطلاعات پرسنلی ثبت شده است را مشاهده و فرم چاپی آن را تهیه نمود.	.۴۴
گزارش اطلاعات مرتبط پرسنلی	
در این لیست اطلاعات مرتبط پرسنل در بخش های طبقه بندی شده قابل گزارش گیری هستند. گزارشهای این بخش با توجه به اطلاعات ثبت شده در فرم های مربوطه قابل تهیه و چاپ می باشند. سوابق کاری، تحصیلات، بستگان پرسنل، مشخصات فیزیکی، اطلاعات تکمیلی، سوابق تشیقات و تنبیهات، دوره های آموزشی، سوابق ایثارگری، سوابق قطع خدمت	.۴۵
لیست احکام کارگزینی	.۴۶



شماره:

تاریخ:

پوست:

در این بخش اطلاعات احکام کارگزینی صادر شده برای پرسنل سازمان با توجه به بازه تاریخی گزارش، نمایش داده می شود. همچنین در این بخش می توان احکام کارگزینی را بصورت گروهی در فرم چاپی مشخص شده، چاپ کرد.	
گزارش خلاصه پرونده پرسنل در این بخش سیستم قادر به ارائه گزارش از خلاصه پرونده پرسنلی شامل اطلاعات شناسنامه ای، اطلاعات تحصیلی و اطلاعات پست و شغل، سوابق خدمت، سوابق ارزیابی و آخرین حکم کارگزینی می باشد	.۴۷
گزارش سنوات خدمت در این گزارش سنوات خدمت پرسنل در تاریخ مورد نظر بصورت سال / ماه / روز در اختیار کاربر قرار میگیرد	.۴۸
گزارش ریز عوامل حکمی در این گزارش ریز عوامل حکم کارگزینی در تاریخ مورد نظر در اختیار کاربر قرار میگیرد.	.۴۹
گزارش های پارامتریک با استفاده از ابزار گزارشهای پارامتریک کاربر قابلیت طراحی و تولید انواع گزارشهای لیستی، اماری و مدیریتی را خواهد داشت	.۵۰
خروجی Word و Excel تمامی گزارشهای سیستم قابلیت Export به نرم افزار Excel و Word را دارا می باشند.	.۵۱
خروجی چاپی و تصویری تمامی گزارشهای سیستم قابلیت تهیه خروجی چاپی و تصویری با استفاده از امکان طراحی را دارا هستند.	.۵۲

اطلاعات پایه نرم افزار حضور و غیاب

۱. امکان تعریف انواع گروه های قوانین جهت پیاده سازی آئین نامه های مرتبط با هر گروه	
۲. امکان تعریف انواع شیفت های کاری و گروه های تردد بدون محدودیت شامل فیلدهای ساعت شروع و پایان، میزان شناوری قبل و بعد از شیفت، تاریخ شروع و پایان (برای شیفت های بین روز)، محدوده مجاز قبل و بعد از شیفت و مدت استراحت شیفت	
۳. امکان تعریف تقویم کاری ماهانه و سالانه به تفکیک گروه های تردد و یا منحصر به پرسنل خاص با امکان تعیین وضعیت روز و شیفت کاری در هر روز	
۴. تعریف فرمت اطلاعات انواع ساعت های حضور و غیاب و ساعت های منصوب در سازمان جهت انتقال فایل اطلاعات ورود و خروج دستگاه کارت ساعت	
۵. امکان تعریف دوره های محاسباتی کارکرد شامل نام دوره و تاریخ شروع و پایان هر دوره محاسباتی	



شماره:
تاریخ:
پست:

۶.	امکان ثبت اطلاعاتی سازمانی پرسنل شامل عضویت در گروه های قوانین و تردد، مانده مرخصی گذشته، شماره کارت و شیفت های مرتبط
امکانات کاربردی نرم افزار حضور و غیاب	
۷.	امکان تعریف و ویرایش عوامل کارکرد شامل نام عامل، اولویت محاسبه، شماره ترتیب، تاریخ موثر محاسبه (هر عامل در مقاطع زمانی مختلف با فرمولاسیون خاص خود قابل محاسبه خواهد بود)
۸.	قابلیت فرمول دهی به عوامل کارکرد
۹.	کلیه عوامل کارکرد قابلیت فرمول دهی را دارا می باشند که از این طریق سیستم انعطاف بسیار زیادی در برابر تغییر قوانین دارد. همچنین امکان فرمول دهی به عوامل کارکرد باعث می شود تا پیاده سازی آئین نامه های مختلف محاسبات کارکرد در سیستم فراهم شود. ایجاد و تغییر فرمولهای محاسباتی برای عوامل کارکرد قابلیت دسترسی به کاربر را دارد.
۱۰.	تعریف محدودیتها و مجوزهای خاص برای پرسنل و یا گروهی از پرسنل
۱۱.	انجام محاسبات مربوط به مرخصی استفاده شده و مانده مرخصی پرسنل با توجه به سقف مرخصی استحقاقی به تفکیک گروه های قوانین
۱۲.	امکان ارتباط با پایگاه داده انواع دستگاه حضور و غیاب و خواندن اطلاعات مربوط به ورود و خروج بصورت آنلاین
۱۳.	امکان محاسبه عوامل محاسباتی با توجه به فرمولها و محدودیتها و تقویم شیفت کاری پرسنل
۱۴.	امکان پردازش اطلاعات کارکرد بصورت زمانبندی شده و یا توسط کاربر (گروهی و انفرادی)
۱۵.	امکان ورود اطلاعات اضافه کار تشویقی، بهره وری و سایر عوامل غیر محاسباتی
۱۶.	امکان اصلاح اطلاعات ورود و خروج پرسنل توسط کاربر سیستم
۱۷.	امکان تعیین مقدار مانده مرخصی مجاز قابل انتقال به سال بعد و انجام عملیات انتقال بصورت خودکار
۱۸.	امکان تهیه و طراحی نمای ظاهری فرم های مرخصی و ماموریت ساعتی و روزانه، فراموشی کارت و مجوز اضافه کاری با استفاده از ابزار فرم ساز و مدیریت گردش کار
۱۹.	امکان تهیه و طراحی روال گردش کار فرم های مرخصی و ماموریت ساعتی و روزانه، فراموشی کارت و مجوز اضافه کاری با استفاده از ابزار فرم ساز و مدیریت گردش کار و ثبت خودکار در سیستم حضور و غیاب پس از تایید نهایی
۲۰.	امکان دسترسی هر پرسنل به اطلاعات خلاصه کارکرد محاسبه شده خود در تاریخ مورد نظر
۲۱.	امکان دسترسی هر پرسنل به اطلاعات ریز ورود و خروج و عوامل کارکرد پردازش شده روزانه خود
۲۲.	امکان صدور فرم های فراموشی کارت (ثبت تردد)، مرخصی ساعتی و روزانه و ماموریت ساعتی و روزانه توسط سیستم



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

	مشاهده اطلاعات کارکرد خود
۲۳.	امکان دسترسی هر پرسنل به اطلاعات مانده مرخصی خود
۲۴.	امکان دسترسی مدیران واحد ها به اطلاعات ریز ورود و خروج پرسنل زیر مجموعه خود
۲۵.	ارسال اطلاعات کارکرد ماهانه به سیستم حقوق و دستمزد پیوست برای انجام محاسبات ماهانه
۲۶.	یکپارچگی در اطلاعات پرسنلی و تشکیلات سازمانی با سیستم های حقوق و دستمزد و کارگزینی پیوست
گزارشهای نرم افزار حضور و غیاب	
۲۷.	گزارش رفت و آمد روزانه افراد به تفکیک پرسنل، واحد سازمانی و نوع استخدام
۲۸.	گزارش رفت و آمد ماهانه به تفکیک پرسنل، واحد سازمانی و نوع استخدام
۲۹.	گزارش عوامل کارکرد به تفکیک روزهای یک دوره محاسبه (ماه) و تجمیع ماهانه
۳۰.	در این گزارش کاربر قادر خواهد بود عوامل کارکرد را به تفکیک روز های یک دوره و پرسنل مربوطه در سیستم تهیه نماید.
۳۱.	گزارش ماموریت انجام شده توسط پرسنل در فاصله زمانی معین به تفکیک پرسنل، واحد سازمانی و نوع استخدام
۳۲.	در این گزارش کاربر قادر خواهد لیستی از ماموریت های انجام شده در فاصله زمانی دلخواه را در سیستم تهیه نماید.
۳۳.	کاردکس کارکرد پرسنل به تفکیک عوامل و ماههای سال و به تفکیک پرسنل
۳۴.	در این گزارش کاربر قادر خواهد بود کارکرد های هر پرسنل در یک سال و به تفکیک ماه های سال را مشاهده نماید.
۳۵.	گزارش پرسنل حاضر و غایب در سازمان
۳۶.	در این گزارش کاربر قادر خواهد در تاریخ مورد نظر لیست افراد حاضر و یا غایب در سازمان را تهیه نماید.
۳۷.	گزارش از اشکالات رفت و آمد پرسنل
۳۸.	در این گزارش کاربر قادر خواهد بود نواقص ثبت تردد در سیستم را مشاهده نماید .
۳۹.	گزارش از اطلاعات کارت های نامعتبر
۴۰.	در این گزارش کاربر قادر خواهد بود لیست شماره کارت هایی را که در سیستم ثبت نشده است ولی اقدام به ثبت تردد مینمایند را مشاهده نماید.
۴۱.	گزارش مرخصی های روزانه و ساعتی ثبت شده
۴۲.	در این دو گزارش کاربر قادر خواهد بود لیست مرخصی های روزانه و ساعتی ثبت شده در سیستم در تاریخ مورد نظر خود را مشاهده نماید .
۴۳.	گزارش از ماموریت های ساعتی ثبت شده

اسمان آبی نرم افزار
Software Blue Sky

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۴۴	در این گزارش کاربر قادر خواهد بود لیست ماموریت های ساعتی ثبت شده در سیستم در تاریخ مورد نظر خود را مشاهده نماید
۴۵	گزارش مجوز های اضافه کاری ثبت شده در سیستم
۴۶	در این گزارش کاربر قادر خواهد بود مجوز های اضافه کار ثبت شده در سیستم در تاریخ مورد نظر خود را مشاهده نماید .
۴۷	گزارش تایم شیت ماهانه پرسنل
۴۸	در این گزارش کاربر قادر خواهد بود در دوره محاسباتی مورد نظر تایم شیت پرسنل شامل اطلاعات ورود و خروج در هر روز و عوامل کارکرد محاسبه شده در آن روز را مشاهده نماید .
۴۹	گزارش از اطلاعات ورود و خروج ویرایش شده
۵۰	در این گزارش کاربر قادر خواهد بود اطلاعات ساعت های ورود و خروج که به صورت دستی اصلاح شده است را مشاهده نماید .
۵۱	گزارش های پارامتریک
۵۲	با استفاده از ابزار گزارشهای پارامتریک کاربر قابلیت طراحی و تولید انواع گزارشهای لیستی، اماری و مدیریتی را خواهد داشت
۵۳	خروجی Excel
۵۴	تمامی گزارشهای سیستم قابلیت Export به نرم افزار Excel را دارا می باشند
۵۵	خروجی چاپی و تصویری
۵۶	تمامی گزارشهای سیستم قابلیت تهیه خروجی چاپی و تصویری با استفاده از امکان طراحی را دارا هستند.

۸- سیستم آرشیو

*	اطلاعات پایه سیستم آرشیو
۱	تعریف درختواره بایگانی اسناد بطور نامحدود
۲	تعریف درختواره مفهومی اسناد
۳	تعریف انواع اسناد و فرم های سازمانی به همراه ویژگی های هر کدام
۴	تعریف روال های ورود برای ورود انبوه اسناد
۵	تعریف پارامترهای ثابت جهت استفاده در ورود اطلاعات
۶	تعریف کاربران مجاز و اختصاص نقش و سطح دسترسی هر کاربر

اسپان آبی نرم افزار
Software Blue Sky

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

* امکانات سیستم آرشیو	
۱	امکان تعریف انواع اسناد به همراه فیلد های اطلاعاتی مربوطه از هر نوع و به هر تعداد
۲	امکان طراحی فرم ورود اطلاعات برای هر نوع سند
۳	امکان برقراری رابطه ارث بری میان اسناد
۴	قابلیت تعریف روال های ورود اسناد جهت استفاده گروهی در ورود انبوه اسناد
۵	برخورداری از ابزار ورود اتوماتیک اسناد
۶	قابلیت طراحی ساختار محتوا برای اسناد با ساختار درختی و چند لایه.
۷	امکان نگهداری نسخه های یک سند به تعداد دلخواه (Versioning)
۸	امکان رمزنگاری محتوای اسناد
۹	قابلیت تعریف زیر سند برای هر سند
۱۰	امکان تعیین نگهداری محتوای اسناد بصورت فایل های مستقل یا داخل بانک
۱۱	امکان نظارت بر روال های ورود اسناد
۱۲	امکان دریافت اسناد از انواع ورودی ها نظیر اسکنر، فاکس، email
۱۲	امکان اعمال سطح دسترسی و میزان دسترسی به پرونده ها و پوشه ها
۱۳	تعیین اسناد مجاز برای هر پوشه
۱۴	امکان کلاسه بندی اسناد بصورت عمومی و شخصی.
۱۵	ثبت تعداد مراجعه به یک سند
۱۶	ثبت کلیه اتفاقات انجام یافته روی اسناد.
۱۷	امکان ممیزی عملکرد کاربران از طریق دریافت گزارش های مربوطه.
۱۸	امکان رجوع به تاریخچه اسناد و مشاهده نسخه های دلخواه
۱۹	امکان برچسب گذاری روی هر نسخه
۲۰	امکان بازگرداندن (Rollback) نسخه جاری به نسخه مورد نظر در تاریخچه
۲۱	مدیریت کار همزمان روی اسناد با استفاده از مکانیزم check in/ out
۲۲	نگهداری سندهای check out شده در پوشه شخصی کاربران
۲۳	امکان نگهداری نسخه های check out شده روی سرور بدون نیاز به انجام check in
۲۴	امکان تعیین تعداد نسخه مورد نیاز برای انواع سند بطور مستقل
۲۵	امکان بازیابی اسناد حذف شده
۲۶	امکان تعیین طول عمر اسناد.
۲۷	امکان برقراری ارتباط میان اسناد.

اسمان آبی رینا افزار
Software Blue SKv

www.ict.gov.ir

کدپستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قصر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲۸	ابزار ویرایش گرافیکی و امکانات پردازش تصویر
۲۹	امکان یادداشت گذاری روی اسناد
۳۰	امکان جستجو متنی بر اساس محتویات سند
۳۱	امکان جستجو بر اساس همه ویژگی های اسناد
۳۲	امکان استفاده از ابزار جستجو در حالات سریع و سراسری
۳۳	امکان قفل کردن سند هنگام ویرایش آن.
۳۴	امکان ادغام چند سند در یک سند
۳۵	انجام عملیات cut, copy, paste روی اسناد
۳۶	امکان نمایش انواع فرمت فایل ها اعم از متنی، تصویری و برداری
۳۷	امکان دریافت گزارشات متنوع از ویژگی های اسناد
۳۸	امکان ارسال اسناد به کارتابیل الکترونیکی افراد در اتوماسیون اداری پیوست.
۳۹	امکان بایگانی کردن محتوای نامه ها و پیوست ها از سیستم اتوماسیون پیوست به آرشیو.
۴۰	امکان ضمیمه کردن اسناد از داخل آرشیو الکترونیکی بعنوان پیوست نامه ها و ارجاعات در سیستم اتوماسیون اداری پیوست.
۴۱	گزارش اسناد بر مبنای اطلاعات وارد شده برای هر سند

*	امکانات عمومی سیستم آرشیو
۱	امکان معرفی کاربران
۲	امکان معرفی گروه های کاربری و انتساب حقوق دسترسی به هر گروه
۳	امکان تعیین دسترسی ها خاص کاربر
۴	امکان انجام برخی تنظیمات شخصی جهت هر کاربر
۵	امکان ثبت کلیه عملیات کاربران و ارائه گزارش به مدیر سیستم
۶	امکان تعریف مشخصات سازمان جهت درج در گزارشها

استان و آبی نرم افزار
Software Blue SKy

www.ict.gov.ir

کد پستی: ۱۶۳۱۷۱۳۶۴۱

تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی (قطر)، ورودی شماره ۴، ساختمان مرکزی