



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵,۱۸۹۲۲۴

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱۰

پوست:

الحاقیه قرارداد شماره ۱۳۵۶۸۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۹ با موضوع "خرید، نصب، راه اندازی، مشاوره، ویژه سازی، کانورت انتقال اطلاعات، آموزش و پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت یکپارچه آموزش"

با توجه به اختیارات و شرایط مذکور در ماده (۱۳) قرارداد شماره ۱۳۵۶۸۳ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۹ و مطابق صورتجلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۶ مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمند سازی (تصویر پیوست)، بدینوسیله الحاقیه حاضر به شرح مواد ذیل به امضاء طرفین قرارداد رسید:

ماده ۱- افزایش مدت قرارداد:

با استناد به مفاد بند (۴) ماده (۱۳) قرارداد اصلی (موضوع تغییرات مدت قرارداد) به موجب این الحاقیه مدت قرارداد اصلی به شرح برنامه زمانبندی پیوست که به رؤیت و تأیید مشاور رسیده است، چهار ماه افزایش می یابد. لذا تاریخ اتمام قرارداد ۱۴۰۴/۰۳/۱۰ تعیین می گردد.

لازم بذکر است مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن مطابق قرارداد اصلی و بدون تغییر باقی خواهد ماند.

ماده ۲- اعتبار قرارداد اصلی و توزیع نسخ:

این الحاقیه در ۲ ماده و سه نسخه با حکم و اعتبار واحد تهیه و تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسید و سایر مواد قرارداد شماره ۱۳۵۶۸۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۹، کمافی سابق به قوت و اعتبار خود باقی است.

مهر و امضاء مشاور:

نام و نام خانوادگی نماینده: رضا طالبی

سمت: مدیر عامل و نائب رئیس هیات مدیره

شرکت فناوری اطلاعات وستنا

نام و نام خانوادگی نماینده: مجیدی ولی بامسنولیت محدود

سمت: رئیس هیات مدیره و عضو هیات مدیره

مهر و امضاء کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده: غلامرضا امید

سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۳۵۶۸۳
تاریخ: ۱۴۰۳/۸/۲۹
پست:

قرارداد

خرید، نصب، راه اندازی، مشاوره، ویژه سازی، کانورت انتقال اطلاعات، آموزش و پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت یکپارچه آموزش
این قرارداد براساس ماده ۲۴ آیین نامه خرید خدمات مشاوره موضوع بند ه ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات فی مابین "وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات" با کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸، شناسه ملی ۱۴۰۰۰۱۹۴۲۶۶، به نشانی: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ورودی ۷، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع با نمایندگی آقای غلامرضا امیدی به سمت معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع که منبع در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت فناوران اطلاعات وستا به شماره ثبت ۳۰۴۴۰۳، کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۹۴۳۸۳۳۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۳۴۱۵۱۸۰ به نشانی: تهران-بزرگراه جلال آل احمد- حد فاصل پل آزمایش و پل گیشا-شمال بزرگراه-پلاک ۱۲۵- طبقه اول- کدپستی: ۱۴۴۴۶۶۶۶۹۵۳-تلفن: ۸۸۲۸۵۴۲۴- با نمایندگی آقایان رضا طالبی با شماره ملی ۰۰۷۲۰۴۳۳۳۴ به سمت مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره و مجتبی ولی با شماره ملی ۴۵۶۹۴۶۳۴۱۱ به سمت رئیس هیات مدیره و عضو هیات مدیره که حسب آخرین آگهی تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی شماره ۲۲۳۷۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۴ دارای حق امضاء می باشند و منبع در این قرارداد اختصاراً مشاور نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد و طرفین ملزم به رعایت کلیه مفاد آن می باشند:

ماده ۱- موضوع قرارداد عبارت است از:

خرید، نصب، راه اندازی، مشاوره، ویژه سازی، کانورت انتقال اطلاعات، آموزش و پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت یکپارچه آموزش وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات بشرح فازهای اجرایی مندرج در جدول ذیل ماده (۲) و مطابق با تعهدات مذکور در ماده (۶) و شرح خدمات پیوست قرارداد که جزء لاینفک قرارداد می باشد و به رؤیت و تأیید طرفین رسیده است.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد ۱۰ هفته از تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۱/۱۰ به تفکیک برنامه زمانی جدول ذیل خواهد بود.

شرح خدمات	زمان هفته	فازهای اجرایی									
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	
خرید، نصب، راه اندازی، ارائه مستندات و ارائه گزارش بر اساس تشخیص کارفرما											فاز اول
ویژه سازی، کانورت و انتقال اطلاعات از سامانه آموزش موجود به سامانه موضوع شرح خدمات، اتصال به دیگر سامانه های وزارت مطابق شرح خدمات (از طریق API، ویو و...) و ارائه گزارش ها بر اساس تشخیص کارفرما											فاز دوم
آموزش و اصلاح، مرتفع نمودن مشکلات احتمالی ارائه مستندات و گزارش ها بر اساس تشخیص کارفرما											فاز سوم
دوره گارانتی: مشاور مطابق با مفاد تعهدنامه گارانتی محصول و سایر تعهدات مندرج در قرارداد و ضمانت آن، راه اندازی و تحویل نهایی بخش های سامانه موضوع قرارداد به صورت رایگان می باشد.											فاز چهارم

پس از اتمام فاز ۳ به مدت ۱۲ ماه

تبصره ۵: دوره گارانتی (پشتیبانی): مشاور مطابق با مفاد تعهدنامه گارانتی (پشتیبانی) محصول (مندر) در قرارداد به پستیمان سامانه موضوع قرارداد به مدت یک سال پس از راه اندازی و تحویل نهایی کلیه بخش های سامانه موضوع قرارداد به صورت رایگان می باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پست:

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ کل قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده جمعاً ۵,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد و چهار صد میلیون ریال) میباشد که به شرح جدول ذیل، پس از انجام کامل خدمات و تعهدات هر فاز و اخذ گواهی حسن انجام کار از ناظر قرارداد و تایید کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی به مشاور قابل پرداخت خواهد بود.

مبلغ (ریال)	وزن هر فاز (درصد)	شرح خدمات	فازهای
۱,۶۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰٪	خرید، نصب، راه اندازی، ارائه مستندات و ارائه گزارش بر اساس تشخیص کارفرما	فاز اول
۱,۶۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۰٪	ویژه سازی، کانورت و انتقال اطلاعات از سامانه آموزش موجود به سامانه موضوع شرح خدمات، اتصال به دیگر سامانه های وزارت مطابق شرح خدمات (از طریق API، ویو و...) و ارائه گزارش ها بر اساس تشخیص کارفرما	فاز دوم
۲,۱۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰٪	آموزش و اصلاح، مرتفع نمودن مشکلات احتمالی ارائه مستندات و گزارش ها بر اساس تشخیص کارفرما	فاز سوم
رایگان	۰	دوره گارانتی: مشاور مطابق با مفاد تعهدنامه گارانتی محصول و سایر تعهدات مندرج در قرارداد و ضمانت آن، موظف به پشتیبانی سامانه موضوع قرارداد به مدت یک سال پس از راه اندازی و تحویل نهایی کلیه بخش های سامانه موضوع قرارداد به صورت رایگان می باشد	فاز چهارم
۵,۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰٪	جمع کل بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده (ریال)	

نحوه پرداخت :

مبلغ هر فاز، پس از انجام کامل خدمات و تعهدات آن فاز و اخذ تاییدیه از ناظر قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی به مشاور قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی نامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده انجام خواهد شد.

ماده ۴- محل اجرای قرارداد :

محل اجرای قرارداد ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ورودی ۷، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع می باشد. در صورت تغییر محل اجرای قرارداد مشاور ملزم به تبعیت از اجرای آن در محل تعیین شده توسط کارفرما است.

ماده ۵- کسور قانونی :

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد شامل انواع بیمه، مالیات و عوارض و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد قرارداد به موجب قانون وضع شود بعهده مشاور است و کارفرما مجاز خواهد بود از پرداخت هایی که به مشاور صورت می پذیرد کسور و مالیات و سایر موارد را کسر نماید. واریز نماید.

تبصره ۵: تسویه حساب منوط به رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی می باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پست:

ماده ۶ - تعهدات مشاور

۶-۱- تعهدات کارکردی

- ۶-۱-۱- مشاور می‌بایست حداکثر ۲۴ ساعت پس از انعقاد قرارداد، یک نفر نیروی متخصص مسلط به سامانه موضوع قرارداد را به عنوان نماینده جهت پاسخگویی و انجام هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. ضمن اینکه کارفرما در صورت تشخیص عدم توانایی یا عدم صلاحیت نماینده مشاور در انجام موضوع قرارداد، با هماهنگی و یا اعلام کتبی می‌تواند نیروی متخصص دیگری را درخواست نماید و مشاور مکلف به معرفی فوری (ظرف ۷۲ ساعت) نیروی جایگزین خواهد بود.
- ۶-۱-۲- مشاور متعهد می‌گردد مشکلات مشاهده شده در سیستم‌های موضوع قرارداد را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اعلام [کتبی (تیکت)، شفاهی یا تلفنی] کارفرما، مرتفع و نتیجه را به کارفرما گزارش نماید. در صورت اعلام بروز مشکلات اضطراری و فورس‌ماژور از سوی کارفرما، مشاور مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ساعت نسبت به انجام تعهدات موضوع این بند اقدام نماید. تبصره ۱: مشاور موظف به پاسخگویی، پشتیبانی فنی و رفع اشکالات احتمالی سامانه موضوع قرارداد به صورت ۲۴*۷ می‌باشد.
- تبصره ۲: عدم پاسخگویی به موقع (حداکثر پس از ۲۴ ساعت) از سوی مشاور در خصوص رفع اشکالات احتمالی یا پاسخ به سوالات نمایندگان کارفرما که منجر به عدم حصول نتیجه قطعی گردد، مشمول کسر جریمه از ضمانت‌نامه و حسن انجام کار قرارداد می‌گردد.
- ۶-۱-۳- مشاور موظف است مستندات سیستم‌ها شامل راهنمای کاربری و از جمله دستورالعمل استفاده از سامانه را در اختیار نمایندگان غیرفنی کارفرما قرار دهد.
- ۶-۱-۴- مشاور متعهد می‌گردد جدیدترین نسخه‌های نرم‌افزارهای مورد استفاده را به صورت بسته‌های نرم‌افزاری مناسب به همراه راهنمای فارسی کامل، تهیه کند و در ابتدای اجرای قرارداد و در مرحله نصب، در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۶-۱-۵- مشاور متعهد شرعی و قانونی می‌گردد کلیه اطلاعات مربوط به اجرای قرارداد، اطلاعات، آمار و اسنادی را که بنا بر شرایط کاری در دسترس قرار می‌گیرد، خیلی محرمانه تلقی نموده و از افشای مستقیم و غیرمستقیم و تسلیم آن‌ها به اشخاص ثالث و نیز استفاده شخصی و خصوصی از آن‌ها جداً اجتناب نماید. در غیر اینصورت ضمن ضبط و برداشت تضمین انجام تعهدات و پیگیری قضایی توسط کارفرما، مشاور مسئول جبران هرگونه خسارتی می‌باشد که ممکن است در اثر عدم رازداری حاصل شود و کارفرما حق مطالبه و برداشت کلیه خسارات وارده را از محل تضامین و مطالبات و سایر دارایی‌های مشاور دارد. بدیهی است کارفرما نسبت به صیانت و امانت‌داری از اطلاعات مکتوب و غیر مکتوب مشاور متعهد می‌باشد.
- ۶-۱-۶- مشاور موظف است طبق نظر نمایندگان کارفرما عمل نموده و دستورالعمل‌های صادره ابلاغی از سوی ایشان را در حیطه موضوع قرارداد اجرا نماید.

موضوع قرارداد اجرا نماید.

- ۶-۱-۷- مشاور مکلف است نسبت به آموزش عوامل اجرایی خود جهت تردد در ساختمان‌های وزارت اقدام نماید. به عنوان مشاور باید کارکنان خود را مکلف به رعایت مقررات اداری و حفاظتی کارفرما نماید و مسئولیت هر نوع قصور ناشی از عدم توجه به مقررات

مذکور مستقیماً متوجه مشاور خواهد بود.

www.ict.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

۸-۱-۶- تأمین پرسنل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد و کلیه هزینه‌های مربوط به آنها اعم از حقوق و مزایا و هرگونه رابطه حقوقی و قراردادی و غیره بر عهده مشاور می‌باشد و کارفرما در این خصوص هیچ گونه تعهدی ندارد.

۹-۱-۶- مشاور تعهد می‌نماید از افراد ذی صلاح در اجرای پروژه استفاده نماید. لذا در صورت احراز عدم صلاحیت پرسنل مشاور در این پروژه توسط کارفرما، کارفرما حق درخواست تغییر آنها را حتی بدون ادله دارا می‌باشد و مشاور بدون هیچ گونه اعتراضی متعهد به اعمال تغییرات لازم می‌باشد.

۱۰-۱-۶- مشاور متعهد به ارائه یک سال پشتیبانی رایگان از زمان تحویل سامانه موضوع قرارداد می‌باشد.

۱۱-۱-۶- مشاور متعهد می‌گردد مطابق با تعهدات عمل نماید.

۱۲-۱-۶- مشاور متعهد می‌گردد تمام تمهیدات لازم به منظور محرمانگی و حفظ امنیت اطلاعات را انجام دهد.

۲-۶- تعهدات غیر کارکردی (فنی)

۱-۲-۶- نصب، راه‌اندازی و پشتیبانی فنی سامانه، پایگاه‌های داده و سرورهای موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

تبصره ۱: مشاور موظف به نصب لایسنس‌های مورد نیاز سامانه بدون هرگونه محدودیت در زمان و تعداد کاربران، انجام ارتقاء و به‌روزرسانی نسخه‌ها و patch‌های نرم‌افزاری و امنیتی لازم در طی مدت قرارداد می‌باشد.

تبصره ۲: مشاور موظف است در طول مدت قرارداد، ویرایش‌های جدید نرم‌افزاری که حاوی اصلاحات و توسعه‌ها بوده به صورت رایگان در اختیار کارفرما قرار داده و راه‌اندازی نماید.

تبصره ۳: مشاور متعهد می‌شود سامانه را به گونه‌ای به‌روزرسانی نماید که خللی در سرویس‌دهی سامانه به کلیه کاربران در زمان کنترل و اعمال سیاست‌های امنیتی کارفرما وارد نشود. این بدان معنی است که کارفرما مجبور به مستثنی نمودن ابزارها و سیاست‌های امنیتی جهت سرویس‌دهی سامانه مذکور به کاربران خود نباشد.

۲-۲-۶- مشاور متعهد می‌گردد که سامانه‌های موضوع قرارداد، در شرایط بحرانی عملکرد صحیحی داشته و با وقفه مواجه نگردد و کل سرویس موضوع قرارداد از وضعیت مطلوبی از نقطه نظر خدمت‌رسانی برخوردار باشد.

۳-۲-۶- مشاور متعهد به رعایت و انجام کلیه نکات و راهکارهای فنی مرتبط با موضوع قرارداد که از سوی کارفرما مشخص شده است می‌شود، می‌باشد.

۴-۲-۶- مشاور موظف به ارائه مستندات مربوط به راهنمای راهبری، مدیریتی، دستورالعمل استفاده از کل سامانه، پایگاه داده و تهیه نسخه پشتیبان مربوطه (ترجیحاً به صورت الکترونیکی و مجلد کاغذی) می‌باشد. مستندات سیستم‌ها شامل راهنمای راهبری از جمله دستورالعمل نصب، رفع خطاهای رایج، بررسی LOG‌های سیستمی می‌باشد. بدیهی است پس از انجام هرگونه تغییر در سامانه‌ها و بسترها نیز ارائه مستندات بروز شده فوق بصورت کامل الزامی است.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پست:

۶-۲-۵- مشاور موظف به تهیه نسخه‌های پشتیبان از بانک اطلاعاتی و فایل‌های سامانه موضوع قرارداد و کنترل صحت عملیات پشتیبان‌گیری انجام شده از سرویس دهنده‌ها و سامانه‌های نصب شده و همچنین پایگاه داده در قالب فعالیت‌های پشتیبانی فنی می‌باشد. لذا در صورت بروز هرگونه مشکل ناشی از قصور، تقصیر، بی احتیاطی و بی مبالاتی در مورد تهیه نسخ پشتیبان، مشاور موظف است علاوه بر بازسازی اطلاعات به دلیل قصور و ایجاد وقفه در روند کار و عدم اجرای صحیح تعهدات خود، کارفرما خسارتی که مناسب با وضعیت پیش آمده می‌باشد از محل تضامین (مطالبات کسر و به نفع خود وصول می‌کند) به کارفرما پردازد (میزان خسارت به تشخیص کارفرما محاسبه و از محل ضمانت‌نامه و حسن انجام کار کسر می‌گردد).

تبصره ۵: در صورت تشخیص کارفرما، مشاور ملزم به عملیات بازیابی نسخ پشتیبان تهیه شده نیز می‌باشد.

۶-۲-۶- مشاور موظف به پایش سامانه موضوع قرارداد در وزارت متبوع به منظور بررسی عملکرد مناسب و اطلاع از آماده به کار بودن آن می‌باشد. لذا می‌بایست با حضور دوره‌ای (ماهانه یک بار) از برقراری کیفی و کمی سرویس‌های مرتبط با سامانه و پایگاه‌های داده اطمینان حاصل نموده و از عملیات پایش و نگهداری فوق‌الذکر گزارش ماهیانه تهیه و تحویل کارفرما نماید. لذا ضروری است مشاور در پایان هر ماه گزارش اقدامات خود را طی ماه به همراه تمامی مستندات که نشان‌دهنده انجام تعهدات و ارائه خدمات به بهره‌برداران کارفرما است، در یک نسخه تدوین و در اختیار کارفرما قرار دهد.

۶-۲-۷- در صورت قصور مشاور در انجام امور محوله که باعث خسارت به کارفرما اعم از از دست دادن نسخ پشتیبان و بانک اطلاعاتی و یا سخت‌افزارها گردد، کارفرما می‌تواند پس از برآورد مالی زیان، از مشاور خسارت دریافت نماید یا از محل مطالبات و تضامین رأساً برداشت نماید.

۶-۲-۸- چنانچه کارفرما اراده نماید که سامانه‌های خود را روی بستر جدیدی پیاده‌سازی نماید، مشاور متعهد می‌گردد تا مستندات مربوط به اتصالات APIها و فرآیندهای نصب و استقرار و اتصال سامانه‌های مورد نظر را در اختیار کارفرما قرار داده و همکاری لازم در این خصوص را با نماینده کارفرما بنماید.

۶-۲-۹- مشاور متعهد می‌گردد که آموزش مورد نیاز در خصوص راهبری و کاربری سامانه موضوع قرارداد را به پرسنل معرفی شده از سوی کارفرما ارائه نماید.

۶-۲-۱۰- مشاور متعهد می‌گردد مطابق بخش ملاحظات غیر کارکردی (تعهدات فنی) عمل نماید.

۶-۲-۱۱- مشاور موظف به تهیه نسخه‌های پشتیبان از سامانه در محل اعلام شده توسط کارفرما و خارج از سرور می‌باشد و در صورت نیاز کارفرما، موظف به بازیابی نسخه‌های پشتیبان می‌باشد.

تبصره ۵: در صورتی که نسخه پشتیبان به علت مشکلات سمت کارفرما دارای اختلال باشد یا از بین رفته باشد، مسئولیتی متوجه پیمانکار نخواهد بود، اما مشاور می‌بایست در خصوص رفع مشکلات پیش آمده همکاری‌های لازم را با کارفرما داشته باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

۱۲-۲-۶- مشاور موظف است نسبت به برقراری دسترسی های لازم کارفرما در پایگاه داده به منظور اتصال به سامانه مانیتورینگ وزارت اقدام نماید.

۱۳-۲-۶- مشاور موظف است در صورت درخواست کارفرما نسبت به برقراری دسترسی های لازم در پایگاه داده (مطابق با شاخص های مورد نظر) به منظور اتصال به سامانه ETL کارفرما اقدام نماید.

۱۴-۲-۶- امکان رویدانگاری سامانه جهت کاربران و راهبران سامانه با درج مشخصات لازم به طوری که منجر به کشف نام کاربر، ورود، خروج، انجام عملیات، تاریخ، زمان و ... گردد، همچنین امکان تعیین سطح گستردگی لاگ های ثبت شده، توسط کارفرما در پنل مدیریت وجود داشته باشد.

۱۵-۲-۶- مشاور موظف به تهیه مستند فنی و متعهد به اتصال سامانه آموزش به سامانه SSO (پنجره واحد ستاد وزارت ارتباطات جهت احراز هویت یکپارچه) می باشد.

۱۶-۲-۶- مشاور موظف است پس از عقد قرارداد ساختار شکست کار WBS جهت استقرار سامانه را در سطوح مختلف ارائه دهد.

۱۷-۲-۶- مشاور موظف در صورت درخواست کارفرما به ارائه مستندات مربوط به راهنمای راهبری، مدیریتی، دستورالعمل استفاده از کل سامانه، پایگاه داده و تهیه نسخه پشتیبان مربوطه، (ترجیحاً به صورت الکترونیکی) می باشد. مستندات سیستم ها شامل راهنمای راهبری از جمله دستورالعمل نصب، رفع خطاهای رایج، بررسی LOG های نرم افزار می باشد. بدیهی است پس از انجام هر گونه تغییر در سامانه ها و بسترها نیز، ارائه مستندات بروز شده فوق بصورت کامل الزامی است.

۱۸-۲-۶- مشاور متعهد می گردد در صورت درخواست کارفرما جهت توسعه سیستم های موضوع قرارداد، بررسی و پیشنهاد لازم را ارائه نماید و با تایید کارفرما نسبت به ایجاد قابلیت های جدید و ارائه مشاوره در موارد لازم اقدام نماید. به عبارتی در صورت نیاز کارفرما به توسعه سیستم های موضوع قرارداد، مشاور ملزم به انجام و ایجاد قابلیت های جدید و ارائه مشاوره در موارد لازم می باشد.

تبصره ۱: در صورت بروز هر گونه مشکل در این خصوص مشروط بر اینکه خطای بوجود آمده در سیستم و سامانه ناشی عوامل نگهدارنده سرویس نباشد مشاور موظف به رفع آن حداکثر تا ۴۸ ساعت اداری می باشد.

تبصره ۲: توسعه سامانه موجود و یا ایجاد قابلیت های جدید به سامانه فوق، در طول مدت قرارداد و صرفاً براساس اعلام نیازمندی از سوی واحد درخواست کننده و تهیه شرح خدمات تایید شده از طرف نمایندگان کارفرما و بر مبنای توافق طرفین و با تنظیم قرارداد جدید توسعه ای کاملاً مجزا و منطبق با شرایط تعیین شده مورد توافق، امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۳: مشاور موظف است در صورت نیاز به هر گونه ارتباط نرم افزاری با سایر سیستم ها و سامانه های کارفرما از طریق وب سرویس، اقدامات لازم را انجام دهد.

مستند سیستم مدیریت محدود
شماره ثبت: ۳۰۴۱۰۲



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پست:

۱۹-۲-۶- مشاور موظف به اعمال تنظیمات لازم به منظور تهیه نسخه‌های پشتیبان از بانک اطلاعاتی و فایل‌های سامانه / نرم افزار و در صورت درخواست کارفرما موظف به کنترل صحت عملیات پشتیبان گیری انجام شده از سرویس دهنده‌ها و سامانه‌های نصب شده و همچنین پایگاه داده در قالب فعالیت‌های پشتیبانی فنی می‌باشد.

تبصره ۵: در صورت تشخیص کارفرما، مشاور ملزم به عملیات بازیابی نسخ پشتیبان تهیه شده می‌باشد.

۲۰-۲-۶- مشاور موظف است کلیه خدمات و تعهدات نرم افزاری مورد نیاز در خصوص خدمات پشتیبانی از سامانه موضوع قرارداد را بشرح فهرست ذیل به نماینده فنی کارفرما ارائه نماید

۲۱-۲-۶- مشاور موظف به تهیه گزارش ماهانه از عملکرد سامانه، صحت انجام بکاپ و jobها و ارسال گزارشات مربوطه به ناظر فنی سامانه می‌باشد.

۲۲-۲-۶- کلیه حقوق معنوی نرم افزارها ناشی از اجرای موضوع قرارداد تحت مالکیت کارفرما بوده و مشاور حق استفاده از آن را نخواهد داشت.

ماده ۷- خسارت تأخیر:

در صورت تأخیر مشاور در انجام هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد، به شرح ذیل خسارت محاسبه و از محل مطالبات و تضامین مشاور کسر خواهد گردید:

۷-۱- در مواردی که در ماده ۶ قرارداد و شرح خدمات پیوست، بصورت اختصاصی دستورالعملی برای محاسبه میزان خسارت یا جریمه آن تعیین شده است، بر همان اساس کارفرما نسبت به کسر خسارت یا جریمه عمل خواهد نمود.

۷-۲- در مواردی که دستورالعملی برای محاسبه خسارت یا جریمه تعیین نشده باشد، در صورت تأخیر مشاور در ایفای به موقع هر یک از تعهدات قرارداد، خسارتی معادل حاصل ضرب نسبت مدت تأخیر به مدت قرارداد یا مدت مرحله (فاز) مربوطه در مبلغ قرارداد یا مبلغ مرحله (فاز) مربوطه (فرمول ذیل)، حسب نظر و انتخاب کارفرما به عنوان خسارت تأخیر در انجام هر یک از تعهدات از مطالبات و تضامین مشاور کسر خواهد گردید که مبلغ مذکور دین قطعی مشاور محسوب و وی حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نماید. ضمن اینکه کسر مبلغ فوق از قرارداد، تکلیف مشاور را نسبت به ایفای اصل تعهد ساقط نمی‌کند. در صورت تأخیر مشاور در انجام هر یک از خدمات و تعهدات قرارداد، کارفرما میتواند علاوه بر مطالبه ضبط و برداشت خسارت تأخیر نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط و برداشت تضامین مشاور اقدام نماید.

مدت تأخیر

(مبلغ قرارداد یا مبلغ مرحله (فاز) مربوطه) * = خسارت تأخیر

(مدت قرارداد یا مدت مرحله (فاز) مربوطه)

تبصره ۱۵: این قرارداد شامل ۳ مرحله (فاز) پرداخت می‌باشد و مبلغ پرداختی هر مرحله (فاز) در ماده (۳) قرارداد مشخص شده است. لازم بذکر است خسارت تأخیر هر مرحله حداکثر تا سقف ۲۰ درصد مبلغ آن مرحله محاسبه می‌گردد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

تبصره ۲: برای محاسبه جرائم تأخیر سایر تعهدات قرارداد که دارای زمان بوده و لیکن بهاء مشخص برای آنها قید نشده است، مبنای احتساب جرائم در فرمول فوق مدت کل قرارداد و مبلغ کل قرارداد خواهد بود و حداکثر تا سقف ۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد محاسبه می گردد.

تبصره ۳: مواردی که قانوناً فورس ماژور محسوب می شود از شمول این ماده مستثنی است و در صورت وقوع فورس ماژور مدت قرارداد طبق نظر کارفرما تعدیل خواهد گردید.

ماده ۸- جبران خسارت:

در صورتیکه در اثر اجرای قرارداد خسارتی توسط مشاور یا عوامل اجرایی او به تجهیزات کارفرما وارد شود مشاور مکلف به جبران سریع (حداکثر ظرف ۷۲ ساعت) خسارت حادث شده می باشد و در صورت عدم اجرای تعهد موضوع این بند کارفرما راساً و با تشخیص خود نسبت به ترمیم خرابی اقدام و هزینه های مربوطه به اضافه ۱۵٪ بالاسری را از محل مطالبات مشاور و ضمانت نامه مندرج در ماده ۹ قرارداد کسر و برداشت خواهد کرد.

تبصره ۵: چنانچه میزان خسارت ناشی از تأخیر یا تعلل در اجرای مفاد قرارداد بیش از مبلغ تضمین انجام تعهدات و یا مطالبات مشاور باشد مشاور متعهد است حداکثر ظرف یک هفته پس از ابلاغ کتبی به وی باقیمانده را از سایر دارائیهای خود نقداً جبران و پرداخت نماید.

ماده ۹- تضمین انجام تعهدات:

مشاور برای تضمین انجام تعهدات خود پنج درصد (۵٪) از کل مبلغ قرارداد را که معادل ۲۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (دویست و هفتاد میلیون ریال) می باشد طی یک فقره ضمانتنامه بانکی معتبر غیر قابل انتقال و قابل تمدید به شماره سپام ۰۵۰۳۴۰۳۶۵۱۰۴۱۰۳۴ مورخ ۱۳۰۸/۰۳/۱۴۰۳ عهده بانک شهر شعبه جلال آل احمد تسلیم کارفرما نموده و کارفرما می تواند در صورت قصور یا تقصیر یا بی احتیاطی یا بی مبالاتی مشاور در ایفای هر یک از تعهدات قرارداد و یا ورود خسارت از سوی مشاور برای جبران خسارت وارده بدون قید و شرط تمام وجه ضمانتنامه را ضبط و به نفع خود وصول نماید. وصول وجه ضمانتنامه مذکور توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن مشاور نمی گردد و صرفاً وجه التزام تخلف و تعهدات مشاور محسوب شده و توسط کارفرما قابل اخذ است. تضمین مذکور پس از دوره گارانتی و پشتیبانی یکساله در صورت انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت از سوی مشاور و تأیید آن توسط ناظرین قرارداد به مشاور مسترد خواهد شد.

تبصره ۵: در صورتی که پس از استرداد تضمین مذکور احراز گردد، خسارتی به کارفرما در زمان حاکمیت قرارداد، از سوی مشاور یا کارکنان وی به نحو مستقیم یا غیر مستقیم وارد شده باشد، مشاور مسئولیت جبران کلیه خسارات وارده را بنا به تشخیص و اعلام کارفرما از محل اموال موجود خود می پذیرد و استرداد تضمین مأخوذه و خاتمه مدت قرارداد نافی مسئولیت های مشاور در خصوص اعمال وی و کارکنانش نخواهد بود.

ماده ۱۰- سپرده حسن اجرای کار:

بابت حسن اجرای کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت کارفرما به مشاور کسر و به حساب سپرده کارفرما واریز می شود. آزادسازی این سپرده پس از پایان دوره گارانتی و پشتیبانی یکساله و تأیید حسن کار انجام شده توسط ناظرین قرارداد خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۱۱- نمایندگی و نظارت در اجرای قرارداد:

نمایندگان کارفرما و ناظرین این قرارداد متفقاً رئیس مرکز توسعه سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی و ارتباطات و رئیس مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی و یا نمایندگان معرفی شده از سوی ایشان خواهند بود که برانجام تعهدات قرارداد توسط مشاور نظارت خواهند داشت. بدیهی است کلیه پرداختها بعد از تأیید صحت و انجام کامل موضوع قرارداد توسط نمایندگان کارفرما و ناظرین قرارداد به مشاور انجام خواهند شد.

ماده ۱۲- افزایش یا کاهش موضوع قرارداد:

کارفرما مختار است تا پایان مدت قرارداد بطور یک جانبه با اعلام قبلی و به صورت کتبی تا ۲۵ درصد از خدمات موضوع قرارداد را کسر و یا به آن اضافه نماید در اینصورت مبلغ و مدت زمان قرارداد به تناسب موضوع مورد درخواست کاهش و یا افزایش خواهد یافت و مشاور در هر صورت متعهد به رعایت کلیه مفاد قرارداد بدون تغییر در قیمت واحد خواهد بود. همچنین مشاور متعهد است حداکثر ظرف یک هفته نسبت به تهیه الحاقیه بر ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات خود و افزایش مبلغ ضمانت نامه مطابق افزایش حاصله اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما حق دارد به طور یک جانبه قرارداد را طبق ماده ۱۴ این قرارداد فسخ نماید.

ماده ۱۳- تغییرات مدت قرارداد:

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد ذیل میتواند بنا به تشخیص کارفرما تغییر یابد:

۱- تغییر حدود خدمات (موضوع ماده ۱۲ قرارداد)

۲- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری به تشخیص کارفرما

۳- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۴- تأخیر مجاز از سوی مشاور به تشخیص کارفرما

در پایان مدت اولیه قرارداد (قبل از اتمام قرارداد)، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای فوق مورد بررسی نهایی قرار گرفته و کارفرما نتیجه را به مشاور ابلاغ مینماید.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد:

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد (موضوع ماده ۲) در صورت تحقق هر یک از موارد زیر ضمن ضبط و برداشت تضمین ماخوذه و وصول خسارت وارده از محل مطالبات مشاور، قرارداد را با اخطار کتبی خاتمه نماید. مشاور ضمن امضای این قرارداد حق فسخ یک طرفه این قرارداد را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱- هرگاه مشاور (صرفاً در خصوص اشخاص حقوقی) ورشکسته گردد و اعلام ورشکستگی نماید یا منحل شود.

۲- هرگاه به تشخیص کارفرما، مشاور در انجام هر یک از تعهدات خود قصور یا تقصیر ورزیده یا کیفیت خدمات ارائه شده مطابق نظر کارفرما نباشد و یا به هر دلیل از انجام موضوع قرارداد خودداری کند.

۳- هرگاه به تشخیص کارفرما مشخص شود اجرای قرارداد کلاً یا جزئاً به غیر واگذار شده است.

۴- هرگاه شرایط مندرج در ماده ۲۰ این قرارداد (دخالت واسطه) برای کارفرما احراز گردد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پوست:

ماده ۱۵ - خاتمه قرارداد:

هرگاه پیش از اتمام مدت قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه مشاور باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را به مشاور ابلاغ می‌نماید. بدیهی است ما به ازای تعهدات انجام شده که مورد قبول کارفرما می‌باشد به مشاور پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۶ - حوادث قهری (فورس ماژور):

هرگونه تاخیر طرفین در اجرای تعهدات که ناشی از فورس ماژور (جنگ، شورش، زلزله، سیل، آتش سوزی، اعتصاب عمومی، شیوع بیماری‌های مسری) باشد تخلف طرف مربوطه از اجرای مفاد قرارداد تلقی نمی‌شود. هرگاه به علل قانونی یا عوامل قهریه غیر قابل پیش بینی مشاور قادر به انجام تعهدات قرارداد خود نباشد باید مراتب را پس از وقوع، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کتباً به کارفرما اعلام نماید تا پس از رفع حالت فورس ماژور به تعهدات عمل نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه مدت فورس ماژور بیش از ۴۵ روز باشد کارفرما می‌تواند قرارداد را خاتمه نماید. بدیهی است در این صورت هزینه کارهای انجام شده توسط مشاور پس از تأیید نمایندگان فنی کارفرما و ناظرین قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: وقوع حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور توسط مشاور به کارفرما ارائه گردد.

تبصره ۳: افزایش سطح عمومی قیمت خدمات، کالاها، نرخ ارز، تحریم و تورم مشمول فورس ماژور نخواهد بود.

ماده ۱۷ - حق واگذاری و انتقال قرارداد:

مشاور تحت هیچ عنوان حق انتقال و یا واگذاری قرارداد را به غیر کلاً و یا جزئاً ندارد و در صورت تخلف مشاور از این تکلیف، کارفرما حق دارد ضمن فسخ قرارداد و ضبط و برداشت ضمانتنامه مأخوذه نسبت به وصول سایر خسارات وارده از هر حیث و جهت اقدام نماید.

ماده ۱۸ - قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد:

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان از راه مذاکره حل و فصل نمود رای مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد و طرح موضوع در مراجع قضایی تا زمان صدور رای نباید مانع از انجام تعهدات مشاور گردد.

ماده ۱۹ - منع قانونی:

مشاور رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت قانون «منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی» مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد مشاور تعهد می‌نماید که منافع این قرارداد را به هیچیک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده است انتقال نداده و یا آنان را به مشارکت قبول نکند. بدیهی است در صورت تخلف از مراتب فوق قرارداد باطل بوده و مشاور مشمول تبعات حقوقی و کیفری ناشی از عدم رعایت این ماده خواهد بود و در این خصوص کارفرما هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a circular stamp with the number ۳۰۴۱۰۱۲.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پست:

ماده ۲۰- عدم دخالت واسطه :

مشاور اعلام می نماید که بابت قرارداد حاضر واسطه ای وجود نداشته و هیچگونه حق دلالی و کمیسیون و نظایر آن پرداخته و نخواهد پرداخت و چنانچه خلاف این مطلب بنحوی از انحاء معلوم شود کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را طبق ماده ۱۴ فسخ نموده و ضمانتنامه های مشاور را به نفع خود ضبط نماید.

ماده ۲۱- نشانی طرفین برای ارسال اطلاعات و مکاتبات :

هرگونه مکاتبه ای که طبق این قرارداد بعنوان «کارفرما» و یا «مشاور» باشد، باید به نشانی های مذکور در صدر قرارداد ارسال و یا تحویل پست سفارشی شود. درمورد فاکس متعاقباً باید تائید لازم به نحو مزبور ارسال شود. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید ظرف ۴۸ ساعت موضوع را کتیباً به طرف دیگر اعلام نماید و تا زمانیکه نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها و اوراق و اظهار نامه ها به نشانی مذکور در آغاز این قرارداد ارسال و ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد.

ماده ۲۲- محل تامین اعتبار قرارداد :

مبلغ این قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته ردیف متفرقه تملک دارائی های سرمایه ای "ایجاد و توسعه بسترهای ارتقاء توان داخلی، خدمات دولت هوشمند و محتوای بومی" قابل تأمین و پرداخت می باشد.

ماده ۲۳- دارا بودن دانش فنی موضوع قرارداد :

مشاور صریحاً اعلام می دارد که دانش فنی لازم (مطابق شرح خدمات پیوست) جهت انجام موضوع قرارداد را دارا می باشد و با امضای قرارداد هیچگونه عذری بر عدم اجرای پروژه در طول مدت قرارداد نخواهد داشت.

ماده ۲۴ - قطعیت مفاد قرارداد :

مشاور صریحاً اعلام و اقرار می نماید که از شرایط، اوضاع و احوال، امکانات و محل اجرای قرارداد اطلاع کامل داشته و با لحاظ جمیع جهات و ضمن سلب حق هرگونه اعتراضی، اقدام به انعقاد این قرارداد نموده است، لذا پس از انعقاد قرارداد نمی تواند به دلایلی از قبیل عدم محاسبه کافی وامثال آن معترض شود و هیچگونه ادعا و یا مطالبه ای از این جهت پذیرفته نیست.

ماده ۲۵ - نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۲۵ ماده و ۲۲ تبصره در ۳ نسخه تهیه و تنظیم شده و به امضاء طرفین رسیده و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ لازم الاجراء خواهد بود. کلیه نسخ این قرارداد دارای اعتبار و در حکم واحد می باشد.

مهر و امضاء مشاور :

نام و نام خانوادگی نماینده: رضا طالبی پور
سمت: مدیر عامل و نائب رئیس هیات مدیره
۳۰۱۱۰۷۸۸۸۸۸۸۸۸

مهر و امضاء کارفرما :

نام و نام خانوادگی نماینده: غلامرضا امیدی
سمت: معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع

مهر و امضاء مشاور :

نام و نام خانوادگی نماینده: مجتبی ولی
سمت: رئیس هیات مدیره و عضو هیات مدیره



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/۱۱۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛

بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸، شناسه ملی ۱۹۴۲۶۶۰۰۱۴۰۰ به نشانی: تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ورودی ۷، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع به نمایندگی آقای غلامرضا امیدوی با سمت معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع به شماره تماس از طرف رئیس سازمان / مدیرکل (به استناد تفویض اختیار به شماره مورخ به عنوان طرف اول که در این پیمان « صاحب اطلاعات » نامیده می شود و شرکت/آقای/خانم شرکت فناوری اطلاعات وستا به شماره ثبت ۳۰۴۴۰۳، کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۹۴۳۸۳۳۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۳۴۱۵۱۸۰ به نشانی: تهران-بزرگراه جلال آل احمد- حد فاصل پل آزمایش و پل گیشا-شمال بزرگراه-پلاک ۱۲۵-طبقه اول- کدپستی: ۱۴۴۴۶۶۶۶۹۵۳-تلفن: ۸۸۲۸۵۴۲۴-با نمایندگی آقایان رضا طالبی با شماره ملی ۰۰۷۲۰۴۳۳۳۴ به سمت مدیرعامل و نائب رئیس هیات مدیره و مجتبی ولی با شماره ملی ۴۵۶۹۴۶۳۴۱۱ به سمت رئیس هیات مدیره و عضو هیات مدیره که حسب آخرین آگهی تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی شماره ۲۲۳۷۲ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۴ دارای حق امضاء می باشند به عنوان مشاور، که در این پیمان « گیرنده اطلاعات » نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

- ۱-۱- **اطلاعات:** هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- **اطلاعات شخصی:** اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- **اطلاعات عمومی:** اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.
- ۱-۴- **اطلاعات محرمانه:** کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۱-۵- **اطلاعات دارای طبقه بندی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری
- ۱-۶- **اطلاعات سازمانی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان

- ۲-۱- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- ۲-۲- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.
- ۲-۳- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پوست:

ماده ۳- موضوع پیمان

۳-۱- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره برداری موضوع درخواست / انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد/ تفاهم/ مکاتبه با موضوع خرید، نصب، راه اندازی، مشاوره، ویژه سازی، کانورت انتقال اطلاعات، آموزش و پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت یکپارچه آموزش مورخه ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می‌یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

۴-۱- این پیمان از تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر است.

۴-۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم‌الاجرا است.

۴-۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می‌باشد.

تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشند، به سازمان/ شرکت مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۵-۱- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۵-۲- صاحب اطلاعات می‌تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص سازمان/ شرکت با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۵-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۵-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۵-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۵-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان‌ها و ارگان‌های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۵-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاجرا باقی خواهد ماند.

تبصره: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاجرا باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:

تاریخ:

پیوست:

۶-۱- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۷-۱- عدم استفاده :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۷-۲- عدم افشاء :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۷-۳- اصل رازداری :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

۸-۱- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود: اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد. نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۹-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۳- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۴- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۵- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

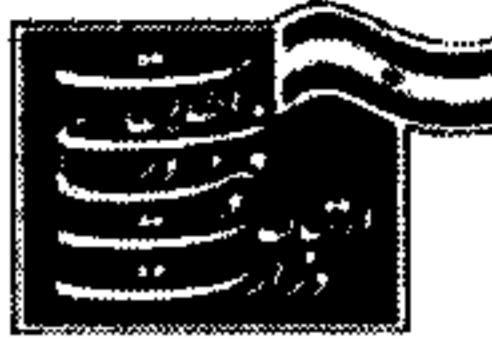
ماده ۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۱۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی و مهر
مستتر پیمان
۱۴۰۳/۰۹/۰۱

www.ict.gov.ir

صفحه: ۱ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	



جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی


گروه سیستم ها و سامانه های نرم افزاری

عنوان طرح:

شرح خدمات مورد نیاز جهت

ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه

آموزش


صفحه: ۲ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	

تاریخچه تنظیم سند

شرح	تاریخ	اصلاحیه و تجدیدنظر
	۱۴۰۳/۰۴/۱۶	اول
	۱۴۰۳/۰۵/۰۶	دوم
	۱۴۰۳/۰۶/۱۷	سوم
	۱۴۰۳/۰۷/۰۷	چهارم


نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
تهیه کنندگان	کارشناس گروه سیستم‌ها و سامانه‌های نرم افزاری		
	کارشناس گروه امنیت		
	رئیس گروه آموزش و توسعه سرمایه انسانی		
	رئیس گروه سیستم‌ها و سامانه‌های نرم افزاری		
تائید کنندگان	معاون مرکز توسعه سرمایه انسانی و فناوری‌های مدیریتی		
	معاون مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی		
	رئیس مرکز توسعه سرمایه انسانی و فناوری‌های مدیریتی		
	رئیس مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی		

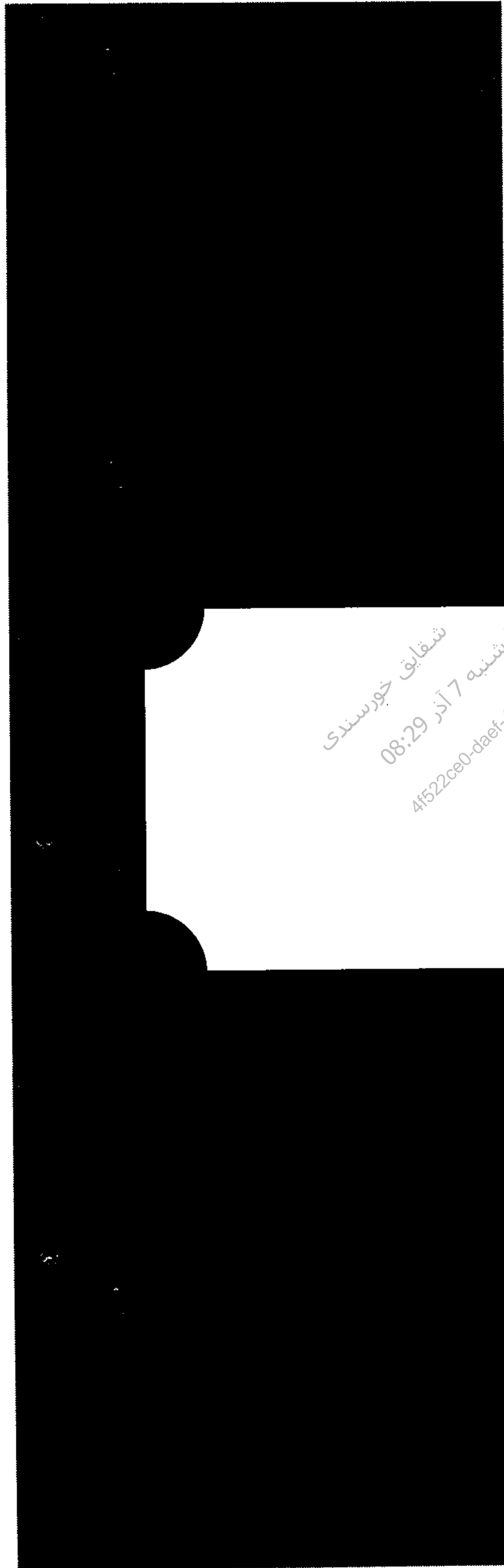
مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی

صفحه: ۳ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	

فهرست مطالب

صفحه	عنوان مطالب
۴	(۱) کلیات
۷	(۲) تخمین زمان پروژه (فازهای پروژه)
۹	(۳) ملاحظات کارکردی
۱۷	(۴) تعهدات فنی (غیر کارکردی)، ملاحظات نرم افزاری
۲۱	(۵) ملاحظات امنیتی
۲۷	(۶) تعهدات قراردادی
۳۴	(۷) تعهدنامه ها

صفحه: ۴ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	




شقایق خورسندی

چهارشنبه ۷ آذر ۰۸:۲۹

4f522ce0-daeef-4db1-8f35-9db5be65766b

کلیات

صفحه : ۵ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

۱-۱ مقدمه

توسعه و ارتقای سرمایه انسانی، رشد و توسعه فرهنگ یادگیری به عنوان نیاز و ضرورت در سازمان ها نقشی آفرینی می کند. لذا بهتر آن است که ابزارهای آموزش توانمند در اختیار واحد سازمان ها قرار گیرد تا خروجی فرآیندهای آموزش و یادگیری به رشد و شکوفایی سازمان ختم شود.

از این رو، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات در نظر دارد بمنظور افزایش سطح رضایت مندی ذینفعان از خدمات آموزشی در راستای درخواستها و نیازمندی های کاربران در زمینه آموزش های مربوط به حوزه فناوری اطلاعات و خدمات آموزشی از سامانه "نرم افزار آموزشی" استفاده نماید. لذا از شرکت های ارائه دهنده خدمات "مشاوره" نرم افزار دعوت به همکاری می نماید. هدف از تهیه این سند، شرح کلی نیازهای مربوط به ارائه خدمات مشاوره، پیاده سازی، توسعه، نگهداری و بروزرسانی سامانه آموزش می باشد.

۱-۲ هدف پروژه

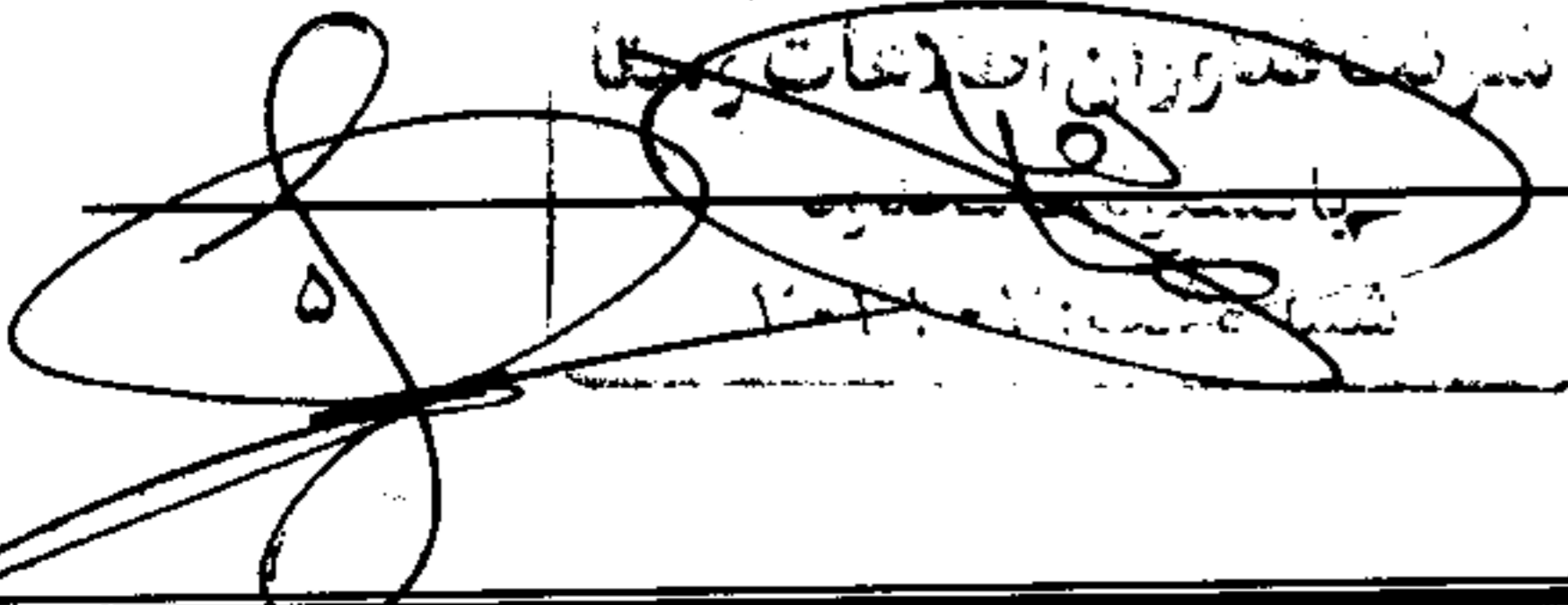
هدف اصلی از بکارگیری این نرم افزار، افزایش سطح رضایت مندی کارکنان شاغل در ستاد وزارت و ادارات کل استانی از طریق بکارگیری ابزار لازم و یک مکانیزم صحیح کاری جهت تسریع در پاسخگویی به نیازمندی های کلیه ذینفعان در ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات که منجر به افزایش میزان بهره وری در خدمات ارائه شده توسط واحدهای آموزش فناوری اطلاعات گردد.

۱-۳ ذینفعان پروژه


ذینفعان این پروژه، کلیه کاربران شاغل در ادارات کل و مراکز زیرمجموعه ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات بالاخص مرکز توسعه سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی می باشند.

۱-۴ محدوده پروژه

محدوده انجام این پروژه، ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و ادارات کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استانی می باشد.

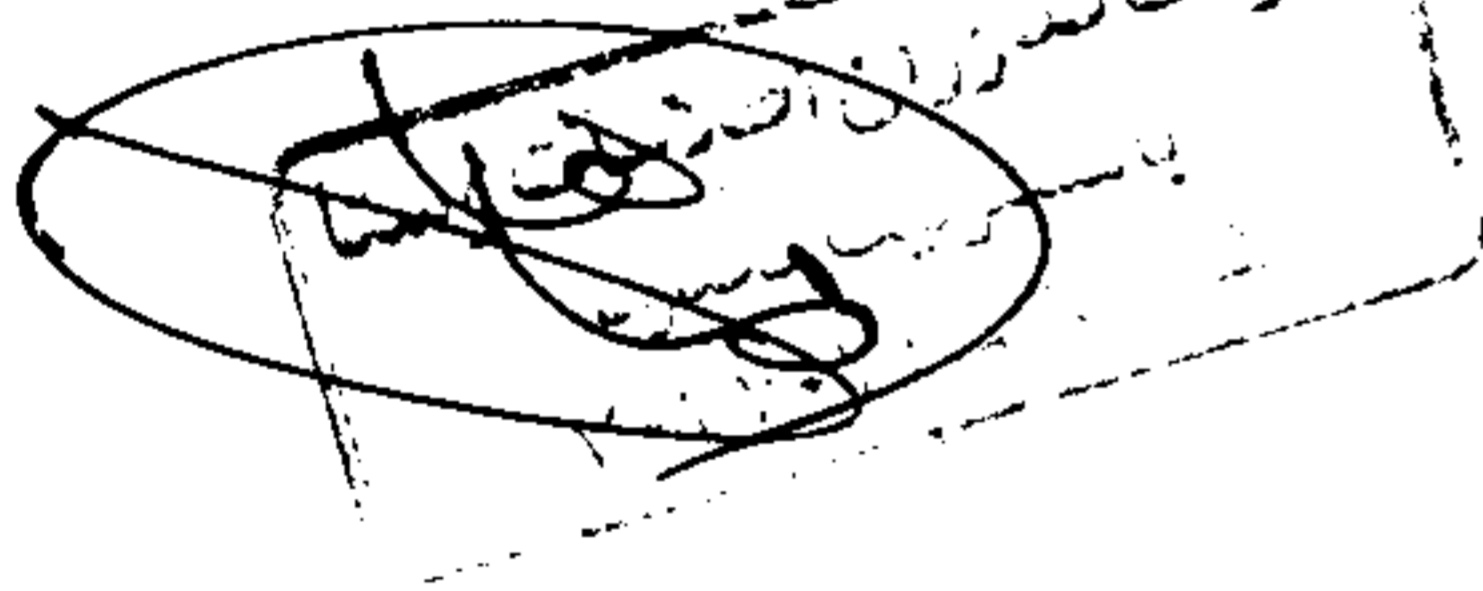
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی

 شماره سند: ۵


مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی

صفحه: ۶ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۲/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	

۱-۵ اهداف پروژه


- تسهیل و بهینه‌سازی فرآیند مدیریت نیازهای آموزشی در حوزه فناوری اطلاعات.
- مدیریت یکپارچه، دسته‌بندی و اولویت‌بندی، آموزش‌های مورد نیاز، ثبت سابقه درخواست‌ها.
- نگهداشت اطلاعات آموزشی پرسنل در یک فضای امن و متمرکز.
- امکان دسترسی آسان و مشارکت پرسنل در فرآیندهای آموزشی مرتبط با شغل سازمانی.
- افزایش میزان رضایت‌مندی ذینفعان با تسهیل فرآیند کاربران.
- امکان ارزیابی درخواست‌ها، جهت برگزاری دوره‌های آموزشی از سمت مدیران و کارکنان.
- نیازسنجی آموزشی مناسب، بر اساس تحلیل نیازها و توانمندی‌ها.
- اولویت‌بندی نیازهای آموزشی.
- کنترل و مدیریت بهینه منابع مالی در جهت ارائه دوره‌های آموزشی در راستای تحقق اهداف سازمانی.
- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه آموزشی بصورت کاملاً سیستمی.
- سنجش و ارزیابی اثربخشی دوره‌های برگزار شده.
- گزارش‌گیری اذتمامی فرآیندهای آموزش در جهت پایش و مدیریت بهینه دوره‌های برگزار شده.



صفحه: ۷ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	



<p>تخمین زمان انجام پروژه</p> <p>شقایق خورسندی چهارشنبه ۱۳ آذر ۱۴۰۳ ۰۸:۲۹ 4f522ce0-daeef-4d8-92f5-9db5bee5766b</p>	۲
--	---

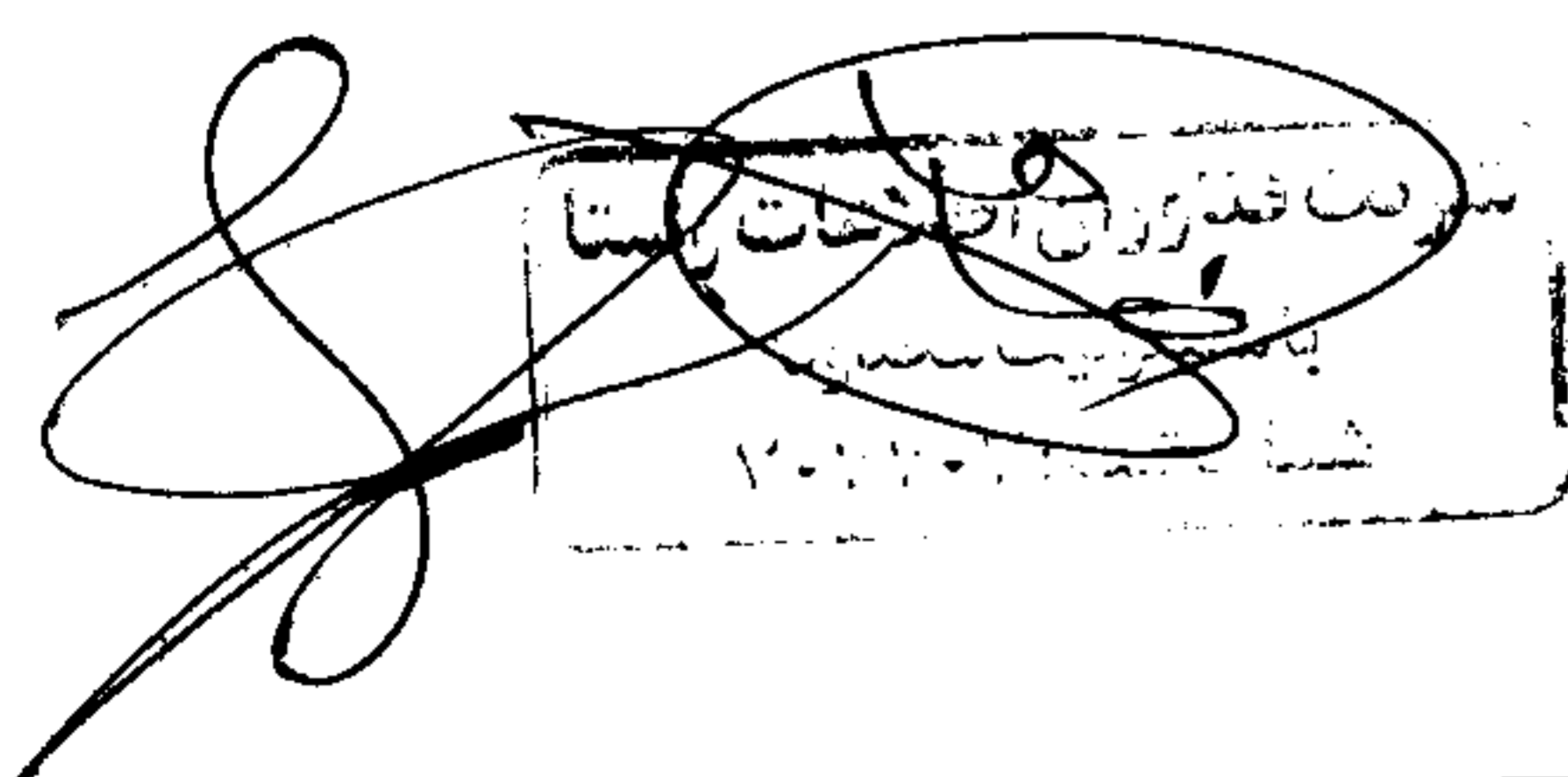
صفحه: ۸ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	


مبلغ، نحوه پرداخت و تخمین زمان انجام پروژه (فازهای پروژه)

- هزینه خدمات دریافتی در سه مرحله پس از اخذ گواهی انجام کار از نمایندگان فنی کارفرما و ناظرین قرارداد و کسر کسورات قانونی به شرح ذیل قابل پرداخت می باشد.
- مبلغ هر فاز، پس از انجام کامل خدمات آن فاز و اخذ تاییدیه از ناظر قرارداد و کسر کسورات قانونی به مشاور قابل پرداخت می باشد.

فاز	نام فعالیت	مدت زمان ارائه خدمات	نحوه پرداخت (درصد)
فاز اول	نصب، راه اندازی، ارائه مستندات و ارائه گزارش بر اساس نیاز کارفرما	۱ هفته	۳۰٪ کل مبلغ قرارداد، پس از بررسی گزارش و تاییدیه از ناظر قرارداد
فاز دوم	کانورت و انتقال اطلاعات از سامانه آموزش موجود به سامانه موضوع شرح خدمات، اتصال به دیگر سامانه های وزارت مطابق شرح خدمات (از طریق API، ویو و...) و ارائه گزارش ها بر اساس نیاز کارفرما	۲ هفته	۳۰٪ کل مبلغ قرارداد، پس از بررسی گزارش و تاییدیه از ناظر قرارداد
فاز سوم	آموزش و اصلاح، مرتفع نمودن مشکلات احتمالی ارائه مستندات و گزارش ها بر اساس نیاز کارفرما	۱ هفته	۴۰٪ کل مبلغ قرارداد، پس از بررسی گزارش و تاییدیه از ناظر قرارداد
فاز چهارم	دوره گارانتی: مشاور مطابق با مفاد تعهدنامه گارانتی محصول و سایر تعهدات مندرج در قرارداد و ضوابط آن، موظف به پشتیبانی سامانه موضوع قرارداد به مدت یک سال پس از راه اندازی و تحویل نهایی کلیه بخش های سامانه موضوع قرارداد، به صورت رایگان می باشد.	۱۲ ماه	رایگان

تبصره ۱: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده معتبر مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده انجام خواهد شد.



صفحه: ۹ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	




شقایق خورسندی

چهارشنبه ۷ آذر ۰۸:۲۹

ملاحظات کارکردی

۳

صفحه: ۱۰ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	

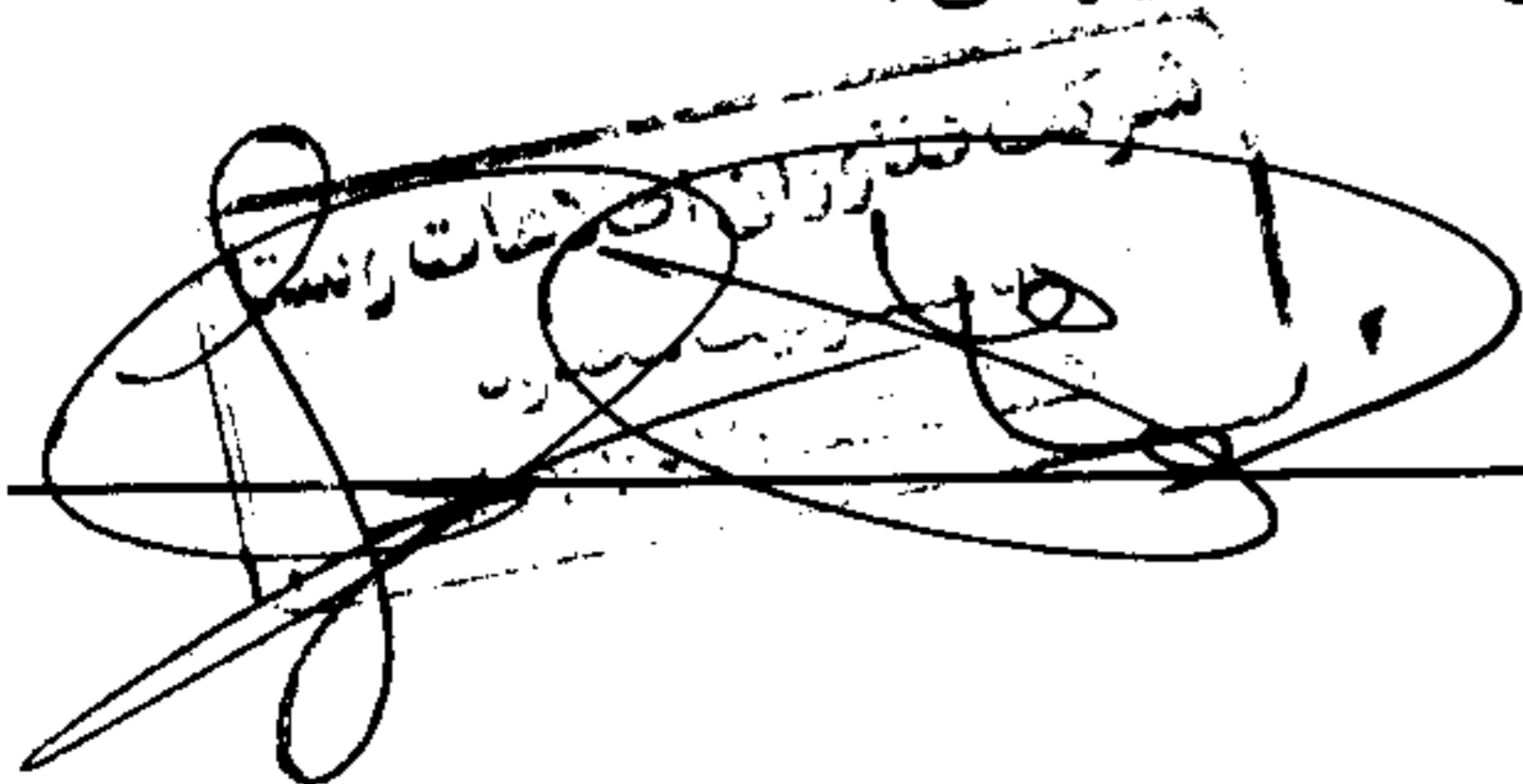
۳- ملاحظات کارکردی (امکانات سیستم آموزش)


۳-۱ امکانات و قابلیت‌ها برای مدرسین

۱. امکان مشاهده سوابق و برنامه تدریس.
۲. امکان مشاهده میانگین ارزیابی آموزشی توسط فراگیران به صورت دوره‌ای و کلی.
۳. امکان درج حضور و غیاب جلسات کلاس‌ها.
۴. امکان درج نمرات پیش‌آزمون و پس‌آزمون مدرسین.
۵. امکان تکمیل فرم ارزیابی واکنش از دید مدرس.
۶. قابلیت اعلام آمادگی جهت تدریس دوره‌های پیشنهادی.
۷. امکان رسیدگی به درخواست‌های تجدید نظر در نمرات.

۳-۲ امکانات و قابلیت‌ها برای سرپرستان و رابطین

۱. امکان ثبت و ویرایش سوابق دوره‌های آموزشی طی شده توسط پرسنل شامل نام دوره، نوع دوره، محل دوره، میزان ساعت، امتیاز اکتسابی، تاریخ شروع و پایان دوره و تاریخ موثر دوره.
۲. امکان مشاهده پرونده سازمانی و آموزشی پرسنل زیر مجموعه.
۳. امکان ثبت، ویرایش و اصلاح مشخصات پروفایل افراد زیر مجموعه.
۴. امکان مشاهده و پرینت از شناسنامه آموزشی افراد زیر مجموعه.
۵. امکان اخذ گزارش‌های سفارشی برای سرپرستان و رابطین.
۶. امکان مشاهده تقویم آموزشی، رزرو و ثبت‌نام در کلاس‌های آموزشی برای خود و افراد زیر مجموعه.
۷. امکان درخواست دوره‌های آموزشی یا دانش و مهارت‌های مورد نیاز بصورت سیستمی برای افراد زیر مجموعه.
۸. امکان بررسی درخواست‌های افراد زیر مجموعه.
۹. امکان رصد نتیجه و فرآیند درخواست‌های آموزشی (نیازسنجی).
۱۰. امکان تکمیل فرم‌های ارزیابی واکنش و اثربخشی سطح رفتار (ارزیابی در محیط کار) برای افراد زیر مجموعه.
۱۱. امکان مشاهده اخبار و اطلاعیه‌ها.
۱۲. امکان شرکت در نظرسنجی‌های عمومی و مشاهده نتایج.
۱۳. امکان مشاهده و دریافت کتابخانه الکترونیکی و همچنین قابلیت امتیازدهی به اسناد.
۱۴. امکان بهره‌مندی از سوالات متداول.
۱۵. امکان درج سوابق پژوهشی.



صفحه: ۱۱ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه ابزنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	


۱۶. امکان تعیین رابط و سرپرست برای مدت معین از بین افراد تحت نظارت (حداقل یک نفر).
۱۷. امکان تخصیص اولویت برای نیازهای آموزشی افراد زیر مجموعه و یا تغییر اولویت‌های هر فرد در قالب اعداد.
۱۸. امکان تعریف بازه ثبت نام برای هر دوره آموزشی از طریق کارشناسان آموزش (مدیران سامانه)
۱۹. امکان ورود اطلاعات رشته‌های شغلی کارکنان در سامانه و انتخاب دوره های آموزشی براساس رشته شغلی مخاطبان.

۳-۳ امکانات و قابلیت‌ها برای فراگیران

۱. امکان مشاهده پرونده سازمانی و آموزشی.
۲. امکان ثبت، ویرایش و اصلاح مشخصات پروفایل در صورت عدم وجود لینک با سیستم پرسنلی.
۳. امکان مشاهده و پرینت از شناسنامه آموزشی.
۴. امکان تخصیص اولویت برای نیازها در قالب اعداد.
۵. امکان مشاهده تقویم آموزشی، رزرو و ثبت نام در کلاس‌های آموزشی.
۶. امکان درخواست دوره یا دانش و مهارت‌های مورد نیاز بصورت سیستمی.
۷. امکان مشاهده روند و نتیجه درخواست آموزشی (نیازسنجی).
۸. امکان تکمیل فرم‌های ارزیابی واکنش و اثربخشی سطح رفتار.
۹. امکان مشاهده اخبار و اطلاعیه‌ها.
۱۰. امکان شرکت در نظرسنجی‌های عمومی و مشاهده نتایج.
۱۱. امکان مشاهده و دریافت کتابخانه الکترونیکی و همچنین قابلیت امتیازدهی به اسناد.
۱۲. امکان بهره‌مندی از سوالات متداول.
۱۳. امکان ورود بی‌واسطه و مستقیم به زیرسیستم‌های یادگیری و آزمون الکترونیکی.
۱۴. امکان هشدار دادن به فراگیران در صورت انتخاب دوره‌های تکراری و یا غیر مرتبط با عنوان پست، شغل و یا غیره ایجاد شود.

۳-۴ امکانات سامانه یادگیری الکترونیکی

۱. کاربری آسان
۲. قابلیت پشتیبانی از بسته‌های آموزشی طراحی شده در نرم افزارهای تولید محتوای چند رسانه‌ای در فرمت وب.
۳. قابلیت تعیین ماهیت برای کلاس‌ها جهت تحلیل گزارش
۴. قابلیت تعریف توالی عناصر محتوا جهت مشاهده و کنترل هوشمند فراگیران


صفحه: ۱۲ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	

۵. امکان تعریف توالی و پیش نیاز برای سرفصل ها و آزمون ها.
۶. قابلیت تعریف گروه های آموزشی و دیپارتمان های تحصیلی.
۷. امکان تعریف تالار گفتمان (Forum).
۸. امکان ایجاد اخبار و اطلاعیه های خاص هر کلاس.
۹. قابلیت پایش (ورود، خروج مدرس و فراگیران، در کلاس آنلاین، آزمون، مسابقه) فعالیت و پیشرفت فراگیران و عملکرد مدرسان.
۱۰. امکان تعریف کلاس های الکترونیکی از نرم افزار مدیریت فرآیند آموزش جهت سهولت و گزارش گیری یکجا.
۱۱. امکان شرکت در دوره ها و کلاس های آنلاین برگزار شده.
۱۲. دارا بودن قابلیت استفاده در تلفن همراه.

۳-۵ امکانات سامانه آزمون الکترونیکی

۱. امکان طراحی و تدوین سوالات به صورت گزینهای، تشریحی.
۲. امکان درج سوالات از فایل های اکسل.
۳. امکان تعریف سوال با مشخصات: نوع، درجه سختی، گروه، ماهیت، درس و سرفصل.
۴. امکان تعیین زمان برای کل پرسشنامه.
۵. امکان تعیین تکرار برای هر آزمون.
۶. امکان چینش در سوالات و گزینه ها به صورت تصادفی.
۷. امکان تعیین مرور و بازگشت برای سوالات آزمون.
۸. امکان درج تصویر برای آزمون.
۹. امکان درج فایل های دیداری و شنیداری برای هر سوال، جهت آزمون های خاص.
۱۰. امکان تعیین توالی برای آزمون ها به صورت تقدم و تأخر مشاهده سرفصل ها.
۱۱. امکان تصحیح آزمون برای سوالات تشریحی.
۱۲. امکان تعیین ضریب برای آزمون های یک کلاس.
۱۳. امکان درج قوانین آزمون.
۱۴. امکان ورود مستقیم به آزمون.
۱۵. قابلیت ارسال آدرس آزمون به فراگیران با ورود به نرم افزار (از طریق SSO).
۱۶. امکان پایش آزمون به صورت فرد به فرد و سوال به سوال.
۱۷. امکان مشاهده درجه سختی برای هر سوال.

سرویس مشاوران اصلاحات رستا

صفحه : ۱۳ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

۱۸. قابلیت تصحیح نمرات پس از آزمون.

۱۹. قابلیت تغییر گزینه‌ها در صورت خطای طراحی، پس از برگزاری آزمون.

۲۰. قابلیت تغییر در نمرات افراد.

۲۱. قابلیت انتقال پیش‌آزمون و پس‌آزمون به نرم افزار مدیریت فرایند آموزش.

۳-۶ امکانات سامانه مدیریت آموزش

۱. پیکر بندی خودکار ساختار سازمانی از طریق ارتباط با زیرسیستم تشکیلات.

۲. واکنشی اطلاعات پرسنل مشخصات فردی، شغل، پست، شغل موازی، شغل ارتقاء، جایگاه سازمانی، سوابق شغلی از طریق ارتباط با زیرسیستم کارگزینی و پرسنلی.

۳. امکان ثبت امتیاز، سوابق آموزشی، سوابق پژوهشی و تحصیلی، زبان‌های خارجی، تکفل، خدمت و ایثارگری.

۴. امکان ثبت بانک اطلاعات مدرسان به صورت داخلی و خارجی از سازمان (بیرونی).

۵. محاسبه نرخ حق‌التدریس مدرسان به صورت هوشمند و ارسال به صورت ویو به نرم افزارهای دیگر سازمان.

۶. قابلیت ثبت تقویم آموزشی مراکز و امکان جستجو دوره‌ها و نیز سوابق و فعالیت‌های آموزشی.

۷. امکان آرشیو مدارک و مستندات مدرسان و مراکز آموزشی.

۸. قابلیت مشاهده میانگین ارزیابی هر مدرس و مرکز در هر دوره برگزار شده و میانگین کلی دوره‌های برگزار شده به وسیله مدرسین.

۹. قابلیت غیر فعال سازی مدرسین و مراکز آموزشی.

۱۰. قابلیت تخصیص زمینه آموزش و نقش برای هر مدرس و مرکز.

۱۱. امکان تعریف و طراحی دوره‌های کوتاه مدت آموزشی.

۱۲. امکان تعریف آموزش‌های بدو استخدام، عمومی پایه، مدیریتی و...

۱۳. قابلیت تقسیم‌بندی دوره‌ها و آموزش‌ها بر اساس نوع دوره، ماهیت دوره، گروه دوره، سطح دوره، حیطة دوره، روش آموزش، روش آزمون.

۱۴. قابلیت ثبت امتیاز برای دوره‌ها به صورت ساعتی.


۱۵. قابلیت تخصیص شعبه برای تعریف دوره‌های سایر مراکز آموزشی سازمان (در صورت موجود بودن شعبه آموزش)

۱۶. قابلیت تعریف کد با روش تعریف خودکار کد دوره به وسیله نرم‌افزار، قابلیت تعریف الگوریتم کدهای با فیلدهای مشخص، قابلیت تغییر کدهای موجود به روش دستی.

۱۷. امکان طراحی سرفصل‌ها به صورت کلی و زیر سرفصل با تعیین زمان برای هر سرفصل.

۱۸. امکان تعریف اهداف و سوالات رفتاری برای هر سرفصل.

شرکت خدمات مشاوره و پشتیبانی
مدیریت مشاوران
شماره تماس: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸
۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸

صفحه : ۱۵ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

۳. امکان ساخت هوشمند نیازهای آموزشی هر شاغل بر اساس استاندارد آموزشی شغل.

۴. امکان درج برنامه آموزشی برای فرد (برنامه پرورش فردی IDP)

۵. امکان مشاهده عملکرد آموزشی و ارائه شناسنامه آموزشی پرسنل با فرمت دلخواه و قابل تعریف.

۳-۹ برنامه ریزی آموزشی (فردی و گروهی)

۱. امکان تدوین تقویم آموزشی بصورت موردی، فصلی و سالیانه.

۲. امکان پیش بینی بودجه تخصیصی به تفکیک شعب، واحدهای سازمانی و کارکنان.

۳. امکان پایش برنامه و بودجه آموزشی بر مبنای واحدهای سازمان و نفر ساعت مدون.

۴. قابلیت شناسایی و ثبت نام هوشمند فراگیران با توجه به نیاز آموزشی و پیش نیازهای آموزشی.

۵. قابلیت تخصیص یا عدم تخصیص مجوزهای برگزاری در اجرا توسط مدیر آموزش برای هر کلاس.

۶. امکان ثبت نام گروهی فراگیران بدون محدودیت تعدد از فایل اکسل.

۷. امکان ثبت نام افراد بر اساس فیلدهای هوشمند: افراد گذرانده، افراد نگذرانده، افرادی که دوره در نیازشان

است، افرادی که دوره در استاندارد آموزشی شان است، افرادی که دوره در برنامه فردی آنهاست، افرادی

که موعد بازآموزی آنهاست، افرادی که پیش نیاز آن دوره را گذرانده اند، افرادی که درخواست آن دوره را

سیستمی ارائه داده اند.

۸. قابلیت کنترل هوشمند و هشدار جهت تداخل زمانی برنامه فراگیران، مدرسان و فضاهای آموزشی.

۹. امکان پیش ثبت نام در تقویم آموزشی و دوره های منتخب توسط پرسنل، مدیران و رابطین.

۱۰. قابلیت تعیین فیلدهای الزام در تعریف کلاس ها.

۱۱. قابلیت لغو برنامه آموزشی با ذکر دلیل و جزئیات.

۳-۱۰ اجرای آموزش (کلاس های آموزشی)

۱. قابلیت محاسبه تفکیکی هزینه های دوره های آموزشی بر اساس مراکز هزینه بصورت فردی و گروهی.

۲. قابلیت درج حضور و غیاب به صورت فردی و گروهی و شناسایی هوشمند حد مجاز غیبت و اخطار به

مخاطبان و سرپرستان.

۳. قابلیت صدور دعوت نامه، معرفی نامه و فرم های حضور و غیاب و... با فرمت استاندارد.


۴. امکان تخصیص حداکثر ۳ مدرس به کلاس با امکان محاسبه حق تدریس با توجه به قرارداد مدرسان داخلی

و خارجی.

۵. قابلیت آرشیو مستندات کلاس و جزوات آموزشی برای مشاهده پرسنل.

۶. امکان طراحی و صدور گواهی نامه های آموزشی بصورت پویا در قالب های مورد نظر و با تعریف امضاء

۷. امکان آلارم زمان شروع دوره و آزمون به فراگیر در اتوماسیون اداری.

صفحه : ۱۶ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش	
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	

۸. امکان اطلاع رسانی به فراگیران و مدرسان کلاس ها از طریق پیامک، ایمیل و سامانه فراگیر آموزش.

۱۱-۳ نظارت، پایش و گزارش از فرآیند آموزش (MONITORING)


۱. امکان تهیه گزارش طبق الگو درخواست شده کارفرما (گزارشات به صورت تفصیلی، تجمیعی، بصری و مقایسه ای از کلیه داده های ثبت شده در فرآیند آموزش به صورت پویا).
۲. قابلیت ارائه کارنامه و شناسنامه آموزشی کارکنان برای فراگیر و واحد آموزش.
۳. امکان شناسایی افراد واجد شرایط جهت اخذ گواهی نامه نوع دوم و هدایت کاربر در مدیریت شناسنامه ها (ویژه شاغلین دولت براساس قانون خدمات کشوری).
۴. قابلیت ساخت گزارشات سفارشی با ابزار گزارش ساز تحت وب.
۵. قابلیت انتقال داده ها به HTML, Excel, XML, PDF و ...
۶. امکان دریافت View از زیرسیستم آموزش براساس اقلام اطلاعاتی مورد نیاز کارفرما جهت استفاده در دیگر سامانه ها

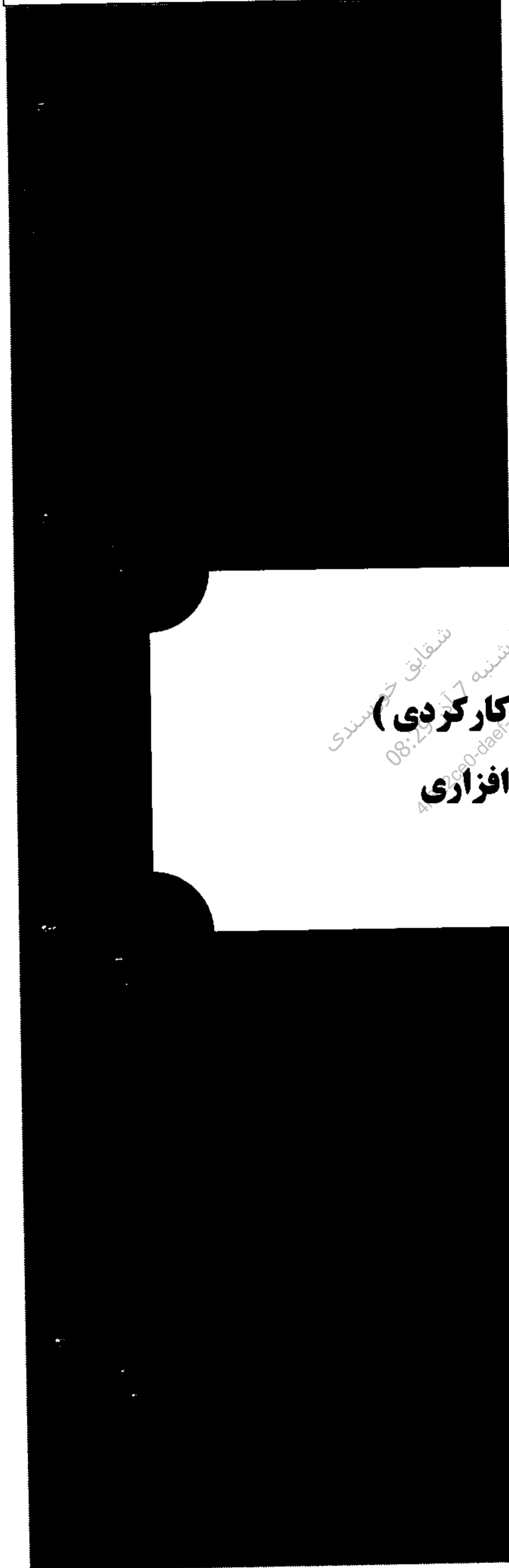
۱۲-۳ سایر امکانات

۱. امکان تعریف کاربران و گروه های کاربری متعدد.
۲. قابلیت مدیریت سطوح دسترسی بصورت ماتریسی.
۳. قابلیت تعیین آی پی برای هر کاربر سیستم.
۴. قابلیت تعریف قوانین امنیتی همانند ساعت مجاز ورود به برنامه، مدت نشست ها، قوانین رمزهای ورود، فعال سازی ورود ۲ مرحله ای OTP با ایمیل و یا پیامک
۵. امکان مشاهده و پایش رویدادنگاری و نظارت بر کاربران سیستم.
۶. قابلیت تعریف مرکز پیام با امکان ارسال، دریافت، ارجاع، پاسخ جهت برقراری ارتباط مدیریت آموزش با پرسنل، مدیران، موسسات آموزشی طرف قرارداد و از طریق پیام رسان های بومی، Email, SMS و همچنین قابلیت دریافت ایمیل از پرسنل.
۷. امکان import و export اطلاعات.
۸. امکان عدم ثبت اطلاعات تکراری (عنوان دوره و کلاس) به صورت هوشمند.
۹. قابلیت اعمال خودکار تغییرات در سامانه پس از ویرایش و اعمال تغییرات گروهی در سامانه منابع انسانی (مشخصات شغلی و سازمانی افراد و غیره).
۱۰. قابلیت مدیریت فراگیران و دسترسی ها به منوهای سامانه فراگیر آموزش پرسنل.
۱۱. قابلیت درج اخبار، اطلاعیه ها، نظر سنجی های عمومی و معرفی پیوند در سامانه فراگیر آموزش پرسنل.
۱۲. قابلیت کتابخانه الکترونیکی با امکان رصد مطالعات افراد.

مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی

شماره ثبت: ۲۰۴۴۰۲


صفحه: ۱۷ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	



۴

تعهدات فنی (غیر کارکردی)
ملاحظات نرم افزاری

شقایق خوشسندی
 چهارشنبه ۱۳۷۷
 08:25:47
 416690-dae14b1-8f35-9db5bee5766b

صفحه : ۱۸ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	


۴- تعهدات فنی (غیر کارکردی)

• ملاحظات نرم افزاری

- ۱- سرویس دهی تحت وب: سیستم باید قابلیت سرویس دهی تحت وب داشته باشد و با آخرین نسخ تمام مرورگرهای متداول از جمله FireFox و Chrome سازگار بوده و مستقل از سیستم عامل باشد.
- ۲- توسعه پذیری: سیستم باید قابلیت توسعه و ارتقا براساس نیازهای آتی کارفرما را داشته باشد.
- ۳- دارای ویژگی User Friendly در کلیه سطوح باشد.
- ۴- داشتن مقیاس پذیری، گسترش پذیری، قابلیت اطمینان و کارایی جهت اطمینان از پایداری سرویس.
- ۵- یکپارچگی و تعامل آسان با سایر نرم افزارها (Restful API) ضروری است و همچنین امکان ارتباط نرم افزار با سامانه های دیگر وزارت از طریق وب سرویس (API).
- ۶- قابلیت یکپارچه سازی با Active Directory برای تصدیق هویت کاربران را داشته باشد و همچنین امکان لاگین در نرم افزار از طریق دامین (بصورت SSO) و مستقل از آن نیز فراهم باشد.
- ۷- نرم افزار مجهز به داشبورد مدیریتی و امکانات نظارتی باشد.
- ۸- کلیه خطاهای سیستم می بایست ثبت شده و بوسیله مدیر قابل مشاهده باشند و قابلیت جمع آوری توسط سامانه SOC کارفرما را داشته باشد.
- ۹- پایگاه داده به کار رفته در سامانه موضوع قرارداد از نوع رابطه ای متداول SQL Server و یا Oracle (آخرین نسخه) باشد و پشتیبانی همزمان از چندین نوع بانک اطلاعاتی امتیاز محسوب می شود. استفاده از پایگاه داده های غیر از SQL Server و یا Oracle مجاز نمی باشد.

تبصره: مشاور موظف به پشتیبانی از پایگاه داده های به کار رفته در سامانه های موضوع قرارداد می باشد.

- ۱۰- امکان تعریف گروه ها و کاربران در سطوح مختلف عملیاتی باشد.
- ۱۱- امکان ایجاد نقش های مختلف برای مدیران و کاربران نرم افزار و تعریف سطوح دسترسی خاص.
- ۱۲- امکان در نظر گرفتن تدابیری برای بالابردن کارایی سیستم در صورت بالارفتن حجم تراکنش ها.
- ۱۳- امکان طراحی انواع گزارشات پویا (امکان تهیه انواع گزارش از اطلاعات پایه سیستم در قالب Excel، امکان تهیه گزارش های دلخواه در قالب توسعه).
- ۱۴- امکان تعریف دسترسی های لازم به منظور دسترسی به لاگ ها.
- ۱۵- سامانه می بایست به گونه ای طراحی شود که محدودیت فنی و ساختاری برای توسعه های آتی که مورد توافق طرفین قرارداد می باشد را نداشته باشد.

صفحه : ۱۹ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

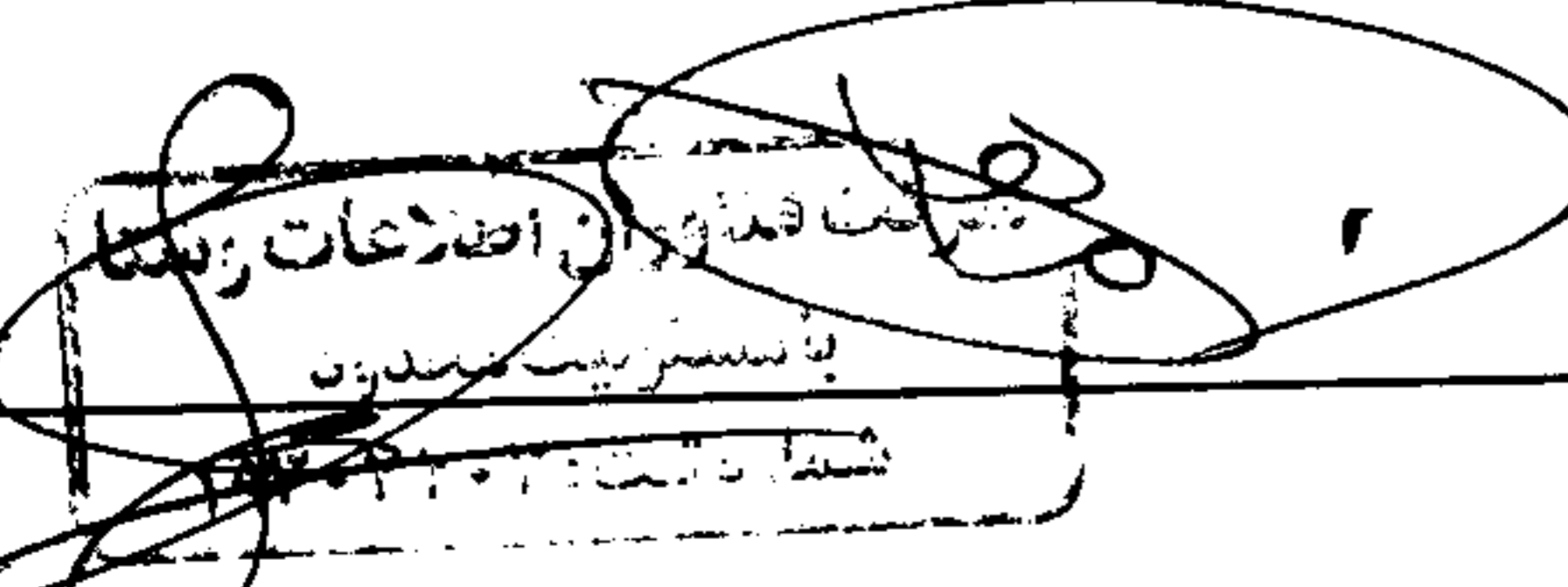
- ۱۶- امکان ایجاد ارتباط از طریق View با سایر سامانه‌های مورد نظر کارفرما در صورت درخواست کارفرما.
- ۱۷- امکان گزارش‌گیری از رخدادهای سیستم بر اساس نام کاربر، تاریخ رویداد، آدرس IP، نام مرورگر و نام رویداد.
- ۱۸- امکان گزارش‌گیری از تمام لاگ‌های ثبت شده در تمامی بخش‌های سامانه برای مدیر سیستم مهیا باشد.
- ۱۹- امکان ارائه مستندات فنی مورد نظر کارفرما.
- ۲۰- امکان قابلیت تعریف کاربران بدون محدودیت.
- ۲۱- عدم وابستگی کاربران به پلتفرم خاص (اعم از سیستم عامل و مرورگر)
- ۲۲- پشتیبانی از تقویم شمسی.
- ۲۳- مبتنی بر تکنولوژی وب با معماری چند لایه.
- ۲۴- قابلیت سرویس‌دهی، فراخوانی و سرویس‌گیری از سایر سامانه‌ها و نرم‌افزارهای سازمان با استفاده از وب سرویس.
- ۲۵- امکان بهره‌برداری از سرویس PGSB به منظور ارسال کد یک بار مصرف برای کاربر.
- ۲۶- قابلیت اتصال از طریق API به دیگر سرویس‌های دولت الکترونیک در صورت درخواست کارفرما.
- ۲۷- امکان ارسال اطلاعات رمز شده به سامانه‌های مشخص و نیز پشتیبانی از SSL و TLS در ارتباط با سامانه‌ها.
- ۲۸- نرم‌افزار ارائه شده دارای نسخه اندروید باشد.
- ۲۹- نرم‌افزار ارائه شده دارای پشتیبانی رایگان حداقل ۱۲ ماهه و خدمات پس از فروش حداقل ۵ ساله باشد.
- ۳۰- انجام عملیات پشتیبانی فنی سامانه، پایگاه‌های داده موضوع قرارداد بعهده مشاور می‌باشد.

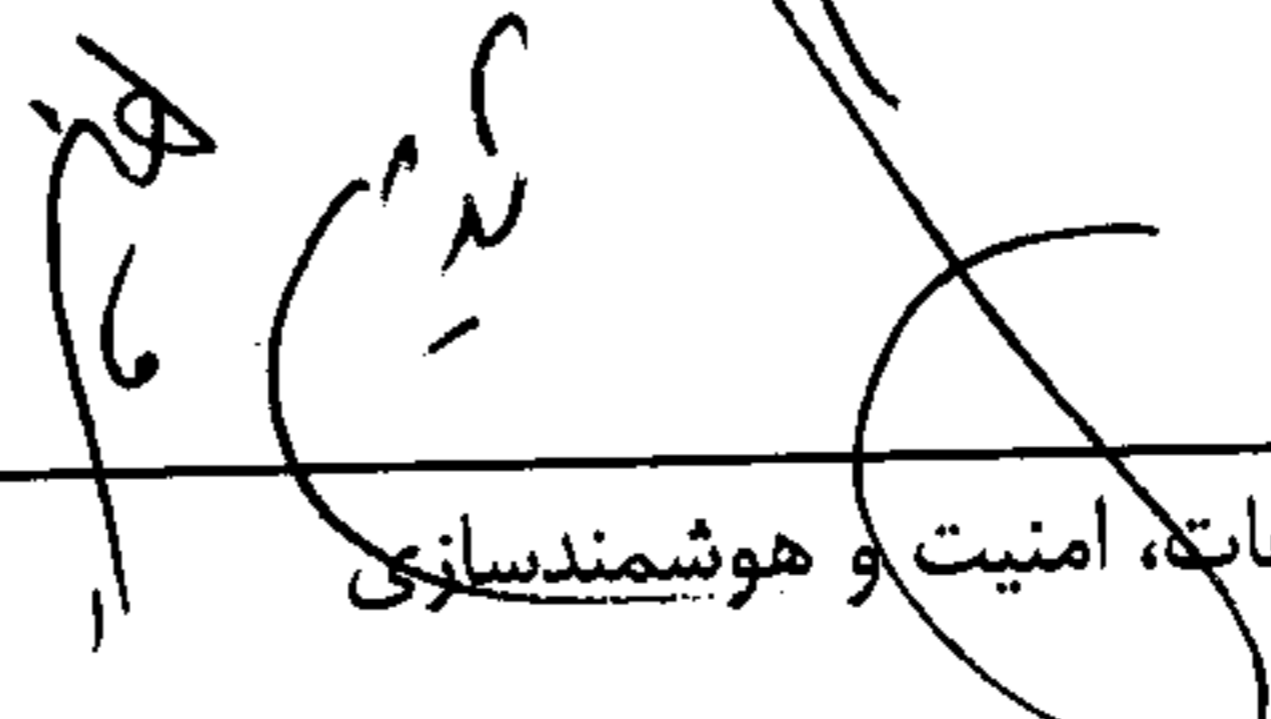
تبصره ۱: نصب و راه‌اندازی مجدد سامانه، پایگاه‌های داده و سرورهای موضوع قرارداد مشروط بر اینکه خطای بوجود آمده در سیستم و سامانه ناشی از عوامل نگهدارنده سرویس نباشد، در طول مدت قرارداد بعهده مشاور می‌باشد.


تبصره ۲: نصب و راه‌اندازی سامانه، پایگاه‌های داده و سرورهای موضوع قرارداد در صورتی که خطای بوجود آمده در سیستم و سامانه ناشی از عوامل نگهدارنده سرویس باشد، به صورت توافقی در هزینه و زمان بعهده مشاور می‌باشد لیکن هزینه بعهده کارفرما می‌باشد.

تبصره ۳: مشاور موظف به نصب لایسنس‌های مورد نیاز سامانه بدون هرگونه محدودیت در زمان و تعداد کاربران، انجام ارتقاء و بروزرسانی نسخه‌ها و پیچ‌های نرم‌افزاری و امنیتی لازم در طی مدت قرارداد می‌باشد.

تبصره ۴: مشاور موظف است در طول مدت قرارداد ویرایش‌های جدید نرم‌افزاری که حاوی اصلاحات و توسعه‌ها (به غیر از توسعه‌های سفارشی‌سازی شده) بوده بصورت رایگان در اختیار کارفرما قرارداد داده و راه‌اندازی نماید.


 مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی
 دبیران اطلاعات و امنیت
 دبیران امنیت


 مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی

صفحه : ۲۰ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

تبصره ۵: مشاور متعهد می شود سامانه را بگونه ای بروزرسانی نماید که خللی در سرویس دهی سامانه به کلیه کاربران در زمان کنترل و اعمال سیاست های امنیتی کارفرما وارد نشود، این بدان معنی است کارفرما مجبور به مستثنی نمودن ابزارها و سیاست های امنیتی جهت سرویس دهی سامانه مذکور به کاربران خود نباشد.

۳۱- امکان ایجاد یک عدد گزارش جامع عملکرد سالیانه

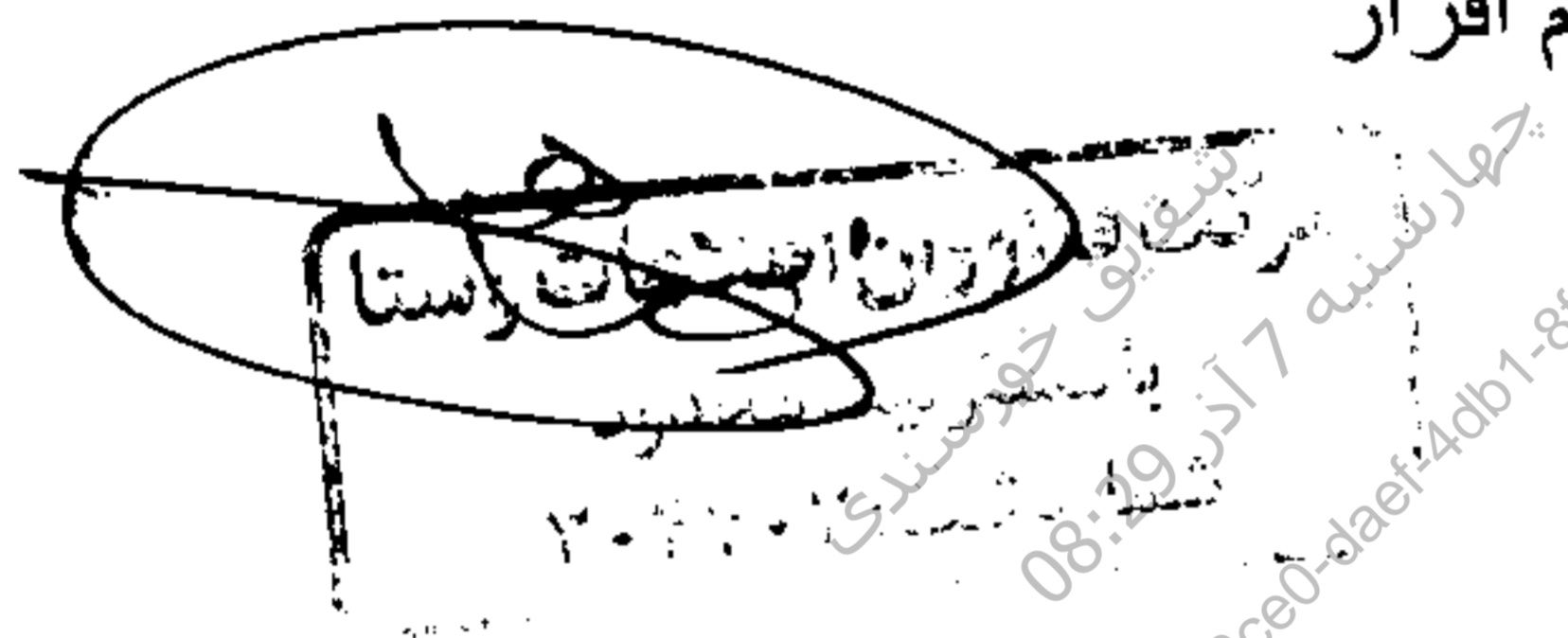
۳۲- امکان برقراری ارتباط نرم افزار آموزش با سامانه پرسنلی و ارسال پیامک از طریق API بصورت رایگان و در صورت نیاز به موارد توسعه ای از طریق وب سرویس.


تبصره ۵: با عنایت به تغییر سامانه پرسنلی و کارگزینی وزارت، اتصال به سامانه جدید منابع انسانی از طریق ویو الزامی می باشد.

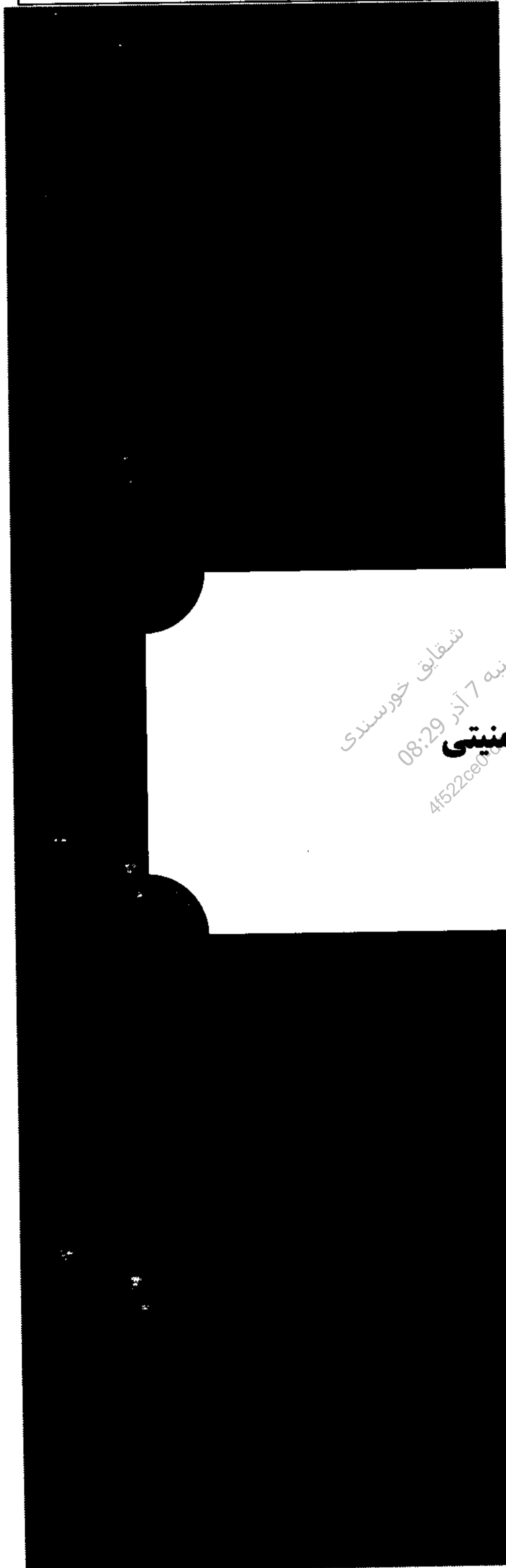
۳۳- فعال سازی لاگ نگاری SQL Server و IIS.

۳۴- عدم محدودیت در گردش کار

۳۵- عدم محدودیت در مجوز (لایسنس) استفاده شده در نرم افزار




صفحه: ۲۱ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	



شقایق خورسندی
چهارشنبه ۷ آذر ۰۸:۲۹
44522ce0334db1-8f35-9db5bee5766b

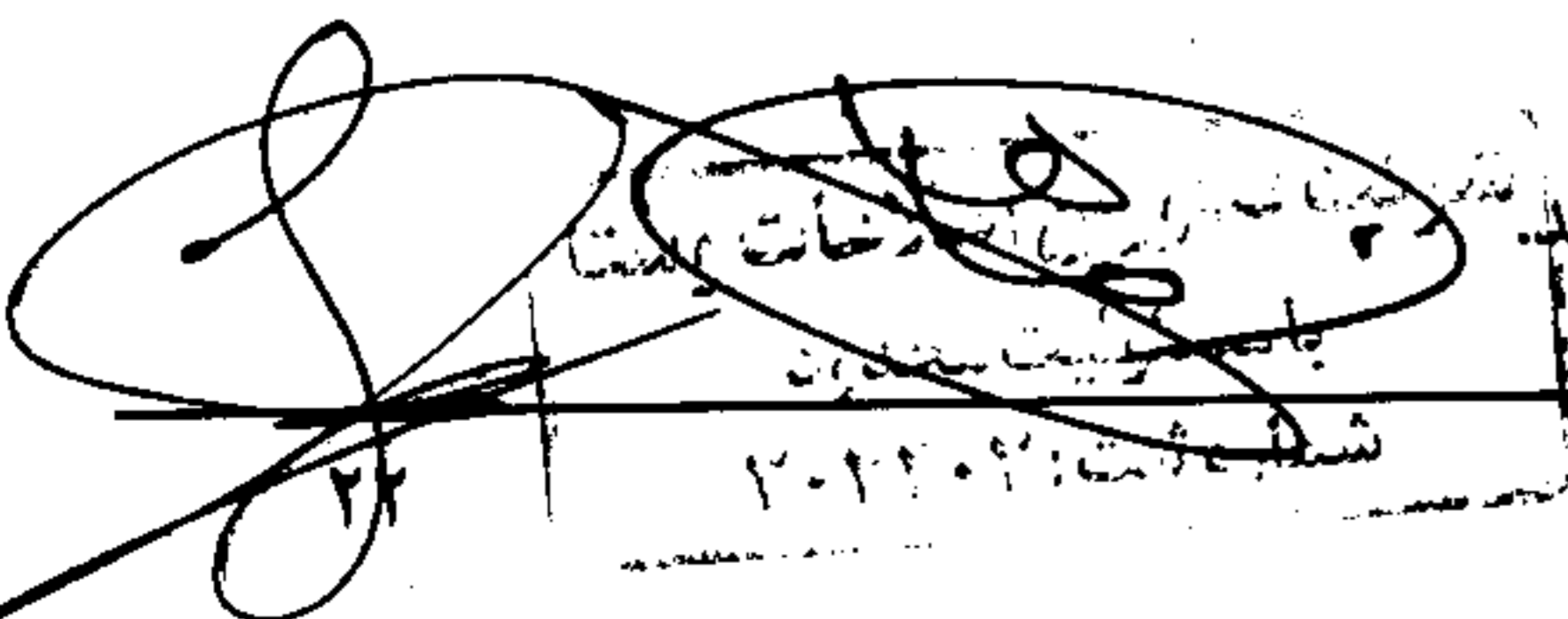
ملاحظات امنیتی


۵

صفحه : ۲۲ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	


۵- ملاحظات امنیتی

- ۱- مشاور متعهد است سامانه در برابر حملات OWASP -TOP-۱۰ (آخرین نسخه) مقاوم باشد.
- ۲- سازگاری سامانه با آخرین نسخه Windows، IIS، SQL Server و Patch های امنیتی بگونه ای که در صورت ارتقا و نصب هریک از موارد ذکر شده سامانه دچار اختلال نشود.
- ۳- مشاور متعهد می گردد هر زمان که از سوی ناظر قرارداد نسبت به تامین موارد امنیتی درخواستی صادر شد در اسرع وقت نسبت به رفع مشکل امنیتی اقدام و آخرین نسخه اصلاح شده را با رعایت سایر موارد امنیتی لحاظ شده تحویل ناظر قرارداد نماید.
- ۴- مشاور متعهد می گردد به محض اینکه ناظر قرارداد نتیجه و یا مستندات ارزیابی امنیتی سامانه مذکور را در اختیار وی قرار دهد در اسرع وقت نسبت به اصلاح سامانه مذکور اقدام و نسبت به نصب سامانه اصلاح شده اقدام نماید.
- ۵- مشاور متعهد می گردد لزوم عدم استفاده از اجزای برنامه نویسی شده ی آماده ی بیرونی (Component) و بدون مجوز تأمین شده (Licence) در سیستم ها بدلیل عدم تطابق و منقضی شدن (Expiring) و بروز مشکل در سامانه را در نظر بگیرد.
- ۶- مشاور متعهد به اعمال اعتبار سنجی ورودی های کاربران می باشد.
- ۷- مشاور متعهد می گردد اجبار سیستم به پیچیدگی رمز عبور حداقل تا ۱۰ کاراکتر برای رمز عبور راهبران و کاربران سیستم، نمایش راهنمایی لازم در انتخاب رمز عبور مناسب به کاربر، اجبار کاربر به تغییر گذرواژه اولیه تخصیص داده شده به حساب کاربری پس از اولین ورود به سیستم، ایجاد ساز و کار قفل شدن حساب کاربری حداکثر پس از سه بار تلاش برای ورود ناموفق و ارسال هشدار برای راهبر و کاربر سامانه را اعمال نماید. بازیابی رمز عبور کاربران صرفا توسط مدیر سیستم قابل انجام است.
- ۸- مشاور متعهد می گردد نام کاربری پیش فرض سیستم برای مدیریت سرویس ها، سامانه و تجهیزات مورد استفاده که عمدتا Administrator و root می باشد را غیرفعال نموده و نام کاربری جدید با نام مدیر سیستم با نقش محدود و متناسب با نیاز ایجاد و استفاده نماید.
- ۹- مشاور متعهد می گردد نسبت به Hash نمودن نام کاربری و رمز عبور در مسیر ترافیک بین کلاینت و سرور و تمامی پسردهای بانک اطلاعاتی سامانه اقدام نماید.
- ۱۰- مشاور متعهد می گردد کارکرد صحیح تمام ابزار برنامه در زمان تنظیم به حالت High Security Level را تضمین نماید.
- ۱۱- مشاور متعهد می گردد کلیه کوکی ها بصورت http only تعریف شوند.



صفحه: ۲۳ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	

- ۱۲- مشاور متعهد می گردد از شماره پورت ناشناخته جهت ارتباط وب سرور و سرور پایگاه داده ها استفاده نماید.
- ۱۳- مشاور متعهد می شود نسبت به غیر فعال نمودن سرویس ها و پورت هایی که مورد نیاز نمی باشند اقدام نماید.
- ۱۴- مشاور متعهد می شود از آخرین ورژن نرم افزارهای موضوع قرارداد استفاده نماید. بهنگام سازی و نصب آخرین آپدیت ها، اصلاحیه ها و Patch های امنیتی وب سرویس، نرم افزارهای مورد استفاده و پایگاه داده سامانه بر عهده پیمانکار می باشد. هر گونه بروزرسانی به منظور رفع خطا یا پوشش آسیب پذیری های کشف شده در سامانه موضوع قرارداد می بایست با اطلاع کارفرما انجام شود. نصب آپدیت ها و وصله های امنیتی سیستم عامل به منظور احتراز از اختلال در سامانه موضوع قرارداد با نظارت و تایید مشاور انجام می شود.
- ۱۵- مشاور متعهد می گردد در صورت مشاهده موارد امنیتی در لاگ های سامانه سریعاً به ناظر فنی کارفرما گزارش دهد.
- ۱۶- مشاور متعهد می گردد رویدادنگاری سامانه جهت کاربران و راهبران سامانه با درج مشخصات لازم بطوری که منجر به کشف نام کاربر، ورود، خروج، انجام عملیات، تاریخ، زمان و ... گردد را انجام دهد. همچنین انجام تنظیمات لازم بگونه ای که لاگ های مورد نظر کارفرما به سامانه های تعیین شده همچون SIEM و Syslog Server و Monitoring ارسال گردد لحاظ شود و سامانه قابلیت ثبت لاگ هنگام از کار افتادن و یا پر شدن حافظه را داشته باشد.
- ۱۷- مشاور متعهد به عدم درج لوگو شرکت در سامانه موضوع قرارداد می باشد.
- ۱۸- مشاور متعهد به متمرکزسازی کلیه پیش نیازها و نیازمندی های نرم افزاری و مجوزها در شبکه LAN کارفرما می باشد بگونه ای که در هیچ یک از مراحل کار و اجرای نرم افزار نیاز به اتصال به اینترنت نباشد.
- ۱۹- مشاور متعهد می گردد نسبت به اخذ گواهی امنیتی سامانه موضوع قرارداد از آزمایشگاه های مرجع تعیین شده (مورد تایید مرکز مدیریت راهبردی افتای ریاست جمهوری و سازمان فناوری اطلاعات) اقدام نماید.
- ۲۰- مشاور متعهد می شود امکان استفاده از گواهی نامه های معتبر امنیتی (SSL و ...) و اجرای آن بدون ایجاد خلل در کارکرد سامانه را لحاظ نماید.
- ۲۱- در صورت عدم وجود مشکلات زیرساختی، تضمین در دسترس بودن سرور، سرورهای مربوط به بانک اطلاعاتی و عدم قطعی سیستم ها بر عهده پیمانکار است.
- ۲۲- مشاور متعهد می گردد بعد از راه اندازی سرویس های مربوط به این قرارداد سریعاً نسبت به Hardening سرورهای مذکور (سیستم عامل و برنامه های مورد استفاده و پایگاه داده)، در جهت تامین امنیت آنها اقدام نماید.
- ۲۳- مشاور متعهد است نسبت به جداسازی سرور پایگاه داده و وب سرور اقدام نماید.
- ۲۴- مشاور موظف به ارائه مستندات مربوط به نقشه ها و معماری سامانه، راهنما و تعهدات فنی نصب، کاربری، راهبری و نگهداشت و پشتیبان گیری از کل سامانه و زیرسامانه ها و پایگاه داده مربوطه (ترجیحاً به صورت الکترونیکی) می باشد. مستندات سیستم ها شامل راهنمای کاربری و راهبری از جمله دستورالعمل نصب، رفع خطاهای رایج، بررسی LOG های

صفحه: ۲۴ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	

سیستمی می باشد. بدیهی است پس از انجام هرگونه تغییر در سامانه ها و بسترها نیز، ارائه مستندات بروز شده فوق بصورت کامل الزامی است.

۲۵- مشاور متعهد می شود که سامانه موضوع قرارداد قابلیت احراز هویت دو عاملی را دارا باشد.

۲۶- مشاور متعهد می شود نسبت به اعمال سطوح دسترسی جهت کاربران و گروه ها و عدم افشای اطلاعات در سطوح مطروحه را رعایت نماید.

۲۷- مشاور متعهد به رعایت اصل حداقل امتیاز در دسترسی ها می باشد.

۲۸- مشاور متعهد می شود در خصوص تنظیم و تهیه پشتیبان گیری (Backup) از داده های سامانه در محلی خارج از سرور سامانه که کارفرما مشخص می نماید اقدام نماید.

۲۹- مشاور متعهد می گردد امکان ایجاد و تعریف سطح دسترسی به صورت سلسله مراتبی (کلیه سطوح) را فراهم نماید.

۳۰- مشاور متعهد می گردد موارد امنیتی در پیکربندی و بارگذاری فایل سمت سرورهای سامانه موضوع قرارداد را لحاظ نماید.

۳۱- مشاور متعهد می شود سامانه را بگونه ای بروزرسانی نماید که خللی در سرویس دهی سامانه به کلیه کاربران در زمان کنترل و اعمال سیاست های امنیتی کارفرما ایجاد نشود، این بدان معنی است کارفرما مجبور به مستثنی نمودن ابزارها و سیاست های امنیتی جهت سرویس دهی سامانه مذکور به کاربران خود نباشد.

۳۲- مشاور موظف به انجام تنظیمات لازم جهت ایجاد قابلیت های لازم بمنظور ثبت و نگهداری کلیه وقایع و log های سیستمی و غیرسیستمی در سامانه های موضوع قرارداد می باشد بطوریکه هر یک از وقایع یا لاگ های ثبت شده در سامانه، قابل انتصاب به کاربر ذینفع آن بوده و امکان حذف آن نیز وجود نداشته باشد.

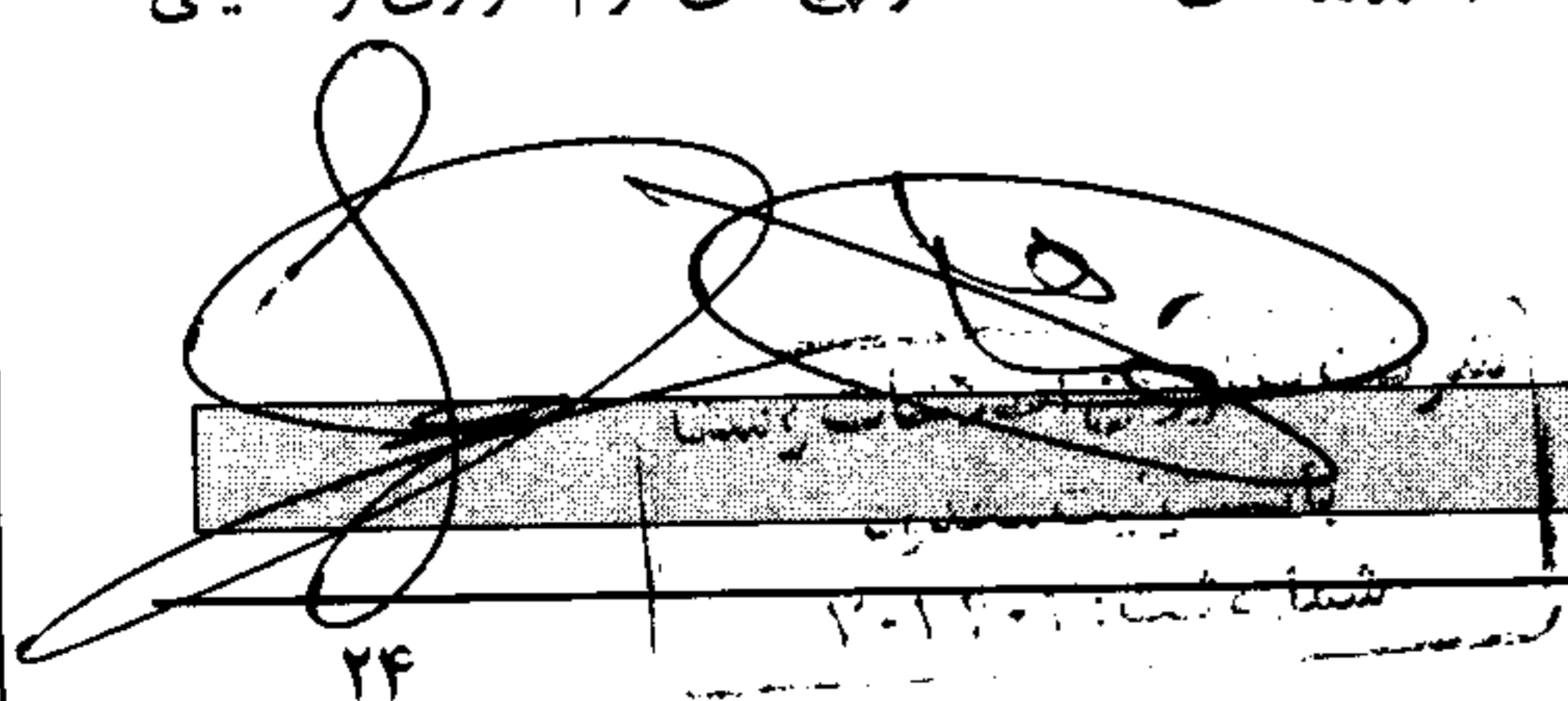
۳۳- مشاور متعهد می گردد نسبت به عدم نمایش پیام ناشی از خطای کاربری و سیستمی که منجر به افشای اطلاعات شود اقدام نماید. مدیریت خطا در سامانه می بایست بگونه ای باشد که خطای رخ داده بصورت امن و معنادار به کاربر نشان داده شود. اطلاعات جزئی مربوط به خطای رخ داده همچون شماره خطا صرفا برای مدیر سیستم قابل مشاهده باشد.

۳۴- براساس سیاست های امنیتی ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات ارائه هر گونه دسترسی ریموت به خارج از محل کارفرما ممنوع می باشد و طرف قرار داد جهت هرگونه تغییرات و ... در سامانه می بایست در محل کار کارفرما حضور بهم رساند.


۳۵- تست اجرای صحیح کلیه نرم افزارها و بازنگری سامانه پس از هر نوع تغییری و مستند کردن مراحل و نتایج تست.

۳۶- مشاور موظف است در طول مدت قرارداد، هرگونه بروزرسانی نسخه ها و پیچ های امنیتی سامانه را از طریق تیکت و ایمیل به کارفرما اعلام نماید و پس از موافقت کارفرما نسبت به انجام بروزرسانی نسخه ها و پیچ های نرم افزاری و امنیتی اقدام نماید.

۳۷- نحوه پاسخگویی به رویدادهای امنیتی:



ردیف	واژه	تعریف
------	------	-------

صفحه : ۲۵ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

وقفه‌ای است که که منجر به اختلال کامل نرم افزار شده و بر اساس سیاست‌های امنیتی کارفرما، باید حداکثر ظرف ۴۸ ساعت از زمان اعلام، رفع شوند.	خطا(وقفه‌ای) حاد	۱
وقفه‌ای است که تنها منجر به اختلال در بخشی محدود از نرم افزار شده است و بر اساس سیاست‌های امنیتی کارفرما، باید حداکثر ظرف ۲۰ روز کاری از زمان اعلام رفع شوند.	خطا (وقفه‌ای) غیر حاد	۲
میزان دسترسی یک سامانه برای کاربران و به عبارتی سطح دسترسی کاربر به اطلاعات و داده‌ها و یا منابع در قالبی صحیح.	دسترس‌پذیری و برقراری خدمات سامانه‌های راه‌کار ارائه شده	۳
نقطه‌ی ضعفی است که می‌تواند با حمله سایبری تحت سوءاستفاده قرار گیرد و باعث دسترسی غیرمجاز به سامانه شود یا آن را اجرا کند	آسیب‌پذیری نرم‌افزار	۴

* اعلام نوع خطا (وقفه) اعم از حاد یا غیر حاد و میزان خسارت وارده ناشی از وقوع خطا (وقفه) به تشخیص کارفرما می باشد.

* به ازاء هر ساعت تاخیر در رفع خطای(وقفه‌ای) حاد، به میزان یک هزارم کل مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

* به ازای هر روز کاری تاخیر در رفع خطای(وقفه‌ای) غیر حاد، به میزان دوهزارم کل مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

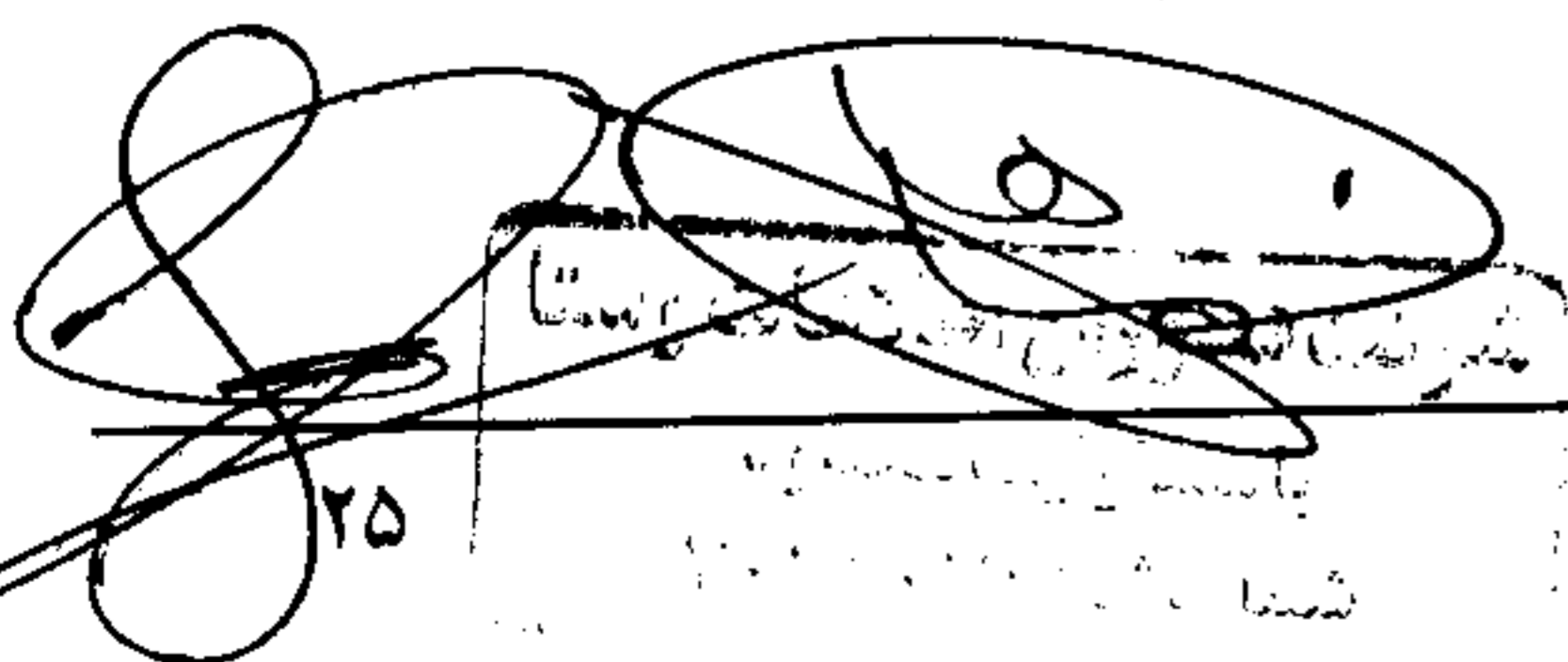
* در صورت عدم وجود مشکلات زیرساختی در محل کارفرما، ضریب دسترس‌پذیری سامانه موضوع قرارداد، پایگاه‌داده آن برای کاربران و راهبران بین ساعات ۷ الی ۱۸ در ایام اداری، به میزان ۹۹,۹ درصد تعیین می‌شود. در غیراینصورت عدم دسترس‌پذیری، خطا (وقفه) حاد محسوب شده و ظرف مدت ۱۲ الی ۲۴ ساعت از زمان اعلام می‌بایست توسط پیمانکار رفع شود. زمان لازم جهت بازیابی داده‌های فایل پشتیبان و جایگزینی سریع نسخه نرم‌افزاری و اطلاعات پشتیبان در حوادث امنیتی بر اساس سیاست‌های امنیتی کارفرما ۱۲ الی ۲۴ ساعت است. به ازای هر ساعت تاخیر، به میزان دو در هزار کل مبلغ قرارداد کسر خواهد شد.

* در صورت بروز هرگونه رخداد امنیتی ناشی از عدم نصب وصله های امنیتی منتشر شده در بازه زمانی تعیین شده توسط کارفرما، مسئولیت تاخیر و خسارات وارده بر عهده مشاور خواهد بود و مشمول جرایم ماده ۷ قرارداد می شود. بازه زمانی تعیین شده توسط کارفرما، از زمان ارائه وصله های جدید امنیتی تا اعمال وصله در نرم افزارهای مورد استفاده می‌باشد که برای آسیب پذیری با درجه اهمیت بحرانی حداکثر ۴۸ ساعت و برای آسیب پذیری با درجه اهمیت مهم حداکثر ۷۲ ساعت تعیین شده است.


* چنانچه پس از بررسی های اولیه یا بعدی به دلیل پیچی دگی های فنی زمانی بیش از زمانهای مقرر فوق الذکر برای رفع مشکل و یا پاسخگویی به حادثه مورد نیاز تشخیص داده شود طرف قرارداد باید مراتب را به صورت کتبی با ذکر دلایل خود به اطلاع کارفرما برساند و زمان پیشنهادی خود را اعلام نماید.

*آسیب‌پذیری‌های نرم‌افزار و تهدیدات داخلی به شرح جدول زیر می‌باشد:

مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی

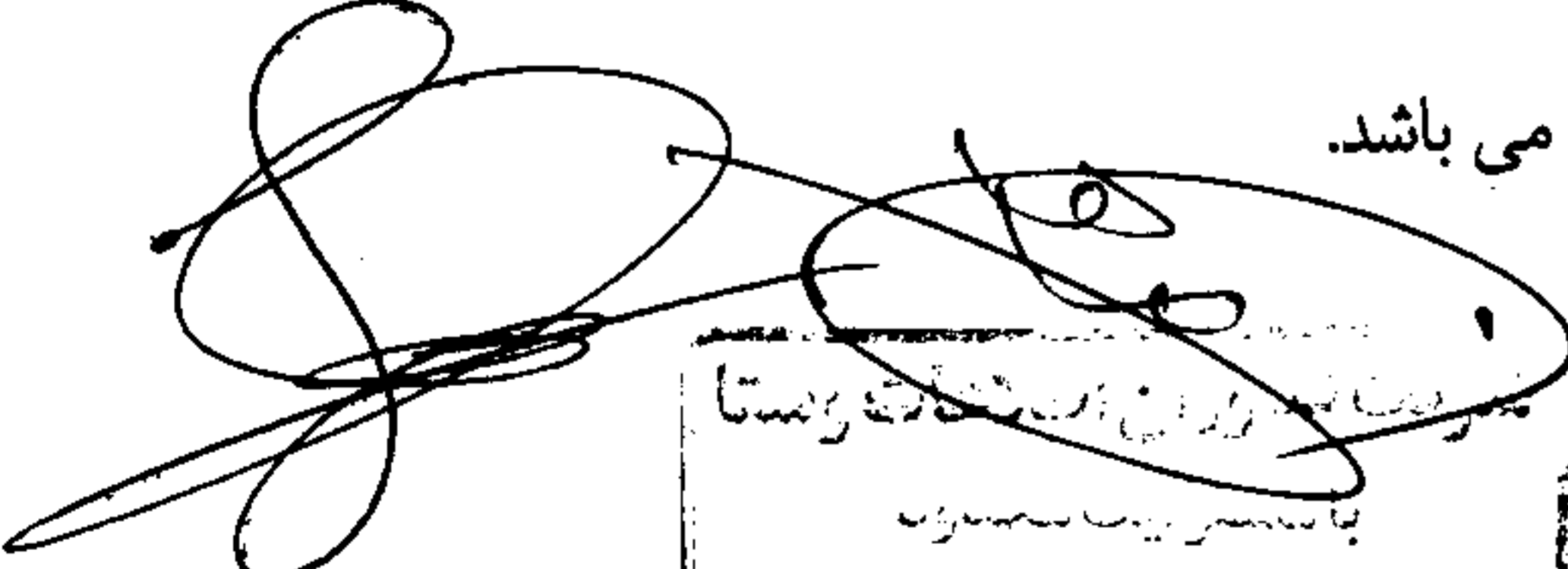



۲۵

صفحه : ۲۶ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش	
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	

تهدیدات ناشی از انواع آسیب پذیری ها	علت آسیب پذیری	حداکثر مدت زمان رفع آسیب پذیری پس از شناسایی و اعلام
حفره های امنیتی و آسیب پذیری های کشف شده در سامانه نرم افزاری توسط مراجع ذیصلاح حوزه امنیت یا اعلام شده در مستندات ارزیابی امنیتی	عدم رفع خطاهای برنامه نویسی که منجر به حملاتی مانند: OWASP TOP ۱۰ (آخرین نسخه) شود. عدم رفع نقص های طراحی، مانند عدم تأیید اعتبار درخواست کاربر به طور مناسب و یا خطاهای اعتبار سنجی ورودی و ...	زمان لازم جهت رفع خطای (وقفه ای) حاد مذکور حداکثر ۴۸ ساعت می باشد.
	عدم رفع اشکالات و آسیب پذیری های اعلام شده در گزارشات دوره ای ارزیابی امنیتی سامانه که توسط کارفرما انجام می شود.	بازه زمانی رفع اشکالات اشاره شده در گزارشات ارزیابی امنیتی سامانه با توافق کارفرما می باشد. به ازای هر روز تاخیر، به میزان دو هزارم کل مبلغ قرارداد کسر خواهد شد
عدم نصب اصلاحیه های امنیتی بروز نرم افزارهای مورد استفاده	عدم انجام تنظیمات مورد نظر کارفرما جهت ارسال لاگ سامانه به تجهیزات مورد نظر کارفرما نقص در انجام تنظیمات و تهیه نسخه های پشتیبان بصورت مرتب و مستمر از داده های موجود مطابق با سیاست های کارفرما	بحرانی (شدت) آسیب پذیری بین (۸-۱۰)
		مهم (شدت) آسیب پذیری بین (۵-۸)
آسیب پذیری های امنیتی پیکربندی و فرآیندی	عدم انجام تنظیمات مورد نظر کارفرما جهت ارسال لاگ سامانه به تجهیزات مورد نظر کارفرما نقص در انجام تنظیمات و تهیه نسخه های پشتیبان بصورت مرتب و مستمر از داده های موجود مطابق با سیاست های کارفرما	شدت آسیب - پذیر بین ۵-۰
		نصب اصلاحیه حداکثر ظرف مدت یک هفته نصب شود
تهدیدات داخلی	سوء استفاده از امتیاز دسترسی که به پیمانکار اختصاص داده شده است بدست آوردن دسترسی غیر مجاز توسط عوامل پیمانکار	ظرف مدت یک هفته نصب شود
۱. خراب کاری و سرقت ۲. امتیازات دسترسی بالا ۳. دانهلود محتوای مخرب ۴. سرقت یا گم شدن دستگاه های فیزیکی ۵. دسترسی دستگاه های غیرمجاز به شبکه ۶. افشا یا گم شدن عمدی یا تصادفی داده ها	در صورت وقوع تهدیدات ذکر شده علاوه بر جبران خسارت وارده، کارفرما مجاز به فسخ یک طرفه قرارداد نیز می باشد	این موارد خطای غیر حاد محسوب شده و ظرف مدت ۲۰ روز کاری می بایست رفع شود

• تعیین شدت یک آسیب پذیری بر اساس استاندارد CVSS می باشد.


 شرکت مشاوران امنیت اطلاعات و سیستم ها
 به نام مستور
 شناسه ثبت: ۲۰۲۲۰۲۲

صفحه : ۲۸ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش	
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	

۶-۱ تعهدات قراردادی

۶-۱-۱ مشاوره شناخت، طراحی و پیاده‌سازی سامانه آموزش ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.

- فاز ۱: نصب، راه‌اندازی، ارائه مستندات و ارائه گزارش بر اساس نیاز کارفرما
- فاز ۲: کانورت و انتقال اطلاعات از سامانه آموزش موجود به سامانه موضوع شرح خدمات، اتصال به دیگر سامانه‌های وزارت مطابق شرح خدمات (از طریق API، ویو و ...) و ارائه گزارش‌ها بر اساس نیاز کارفرما
- فاز ۳: آموزش، اصلاح، مرتفع نمودن مشکلات احتمالی و ارائه مستندات و گزارش‌ها بر اساس نیاز کارفرما
- فاز ۴: ارائه خدمات پشتیبانی سامانه موضوع قرارداد به مدت یک سال پس از راه‌اندازی و تحویل نهایی کلیه بخش‌های سامانه مطابق با مفاد تعهدنامه گارانتی محصول و سایر تعهدات مندرج در قرارداد به صورت رایگان می‌باشد.

۶-۲ تعهدات مشاور

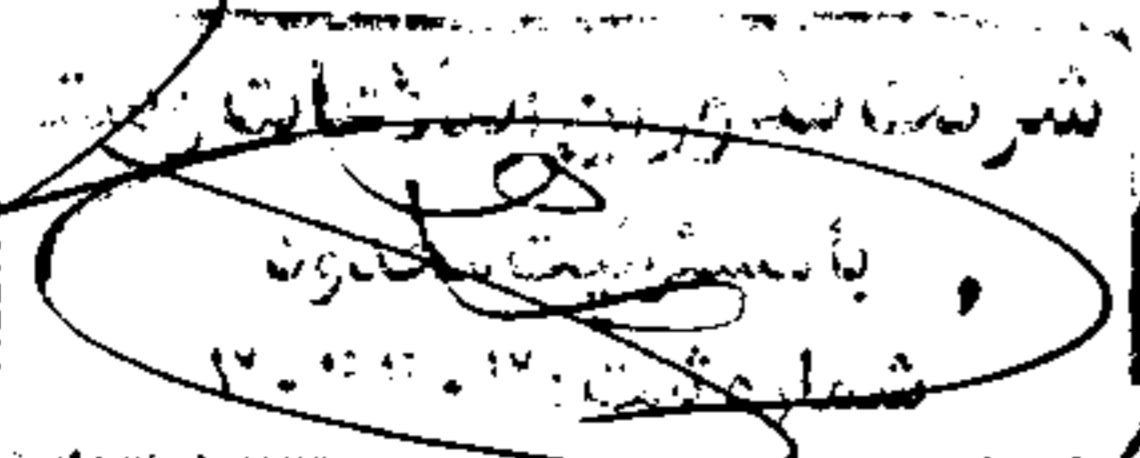
۶-۲-۱ تعهدات کارکردی

۶-۲-۱-۱ مشاور می‌بایست حداکثر یک‌روز پس از انعقاد قرارداد، یک نفر نیروی متخصص مسلط به سامانه موضوع قرارداد را به عنوان نماینده جهت پاسخگویی و انجام هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. ضمن اینکه کارفرما در صورت تشخیص عدم توانایی یا عدم صلاحیت نماینده مشاور در انجام موضوع قرارداد، با هماهنگی و یا اعلام کتبی می‌تواند نیروی متخصص دیگری را درخواست نماید و مشاور مکلف به معرفی فوری (ظرف ۷۲ ساعت) نیروی جایگزین خواهد بود.

۶-۲-۱-۲ مشاور متعهد می‌گردد مشکلات مشاهده شده در سیستم‌های موضوع قرارداد را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اعلام [کتبی (تیکت)، شفاهی یا تلفنی] کارفرما، مرتفع و نتیجه را به کارفرما گزارش نماید. در صورت اعلام بروز مشکلات اضطراری و فورس‌ماژور از سوی کارفرما، این زمان به یک ساعت کاهش می‌یابد.

تبصره ۱: مشاور موظف به پاسخگویی، پشتیبانی فنی و رفع اشکالات احتمالی سامانه موضوع قرارداد به صورت ۲۴*۷ می‌باشد.

تبصره ۲: عدم پاسخگویی به موقع (حداکثر پس از ۲۴ ساعت) از سوی مشاور در خصوص رفع اشکالات احتمالی یا پاسخ به سوالات نمایندگان کارفرما که منجر به عدم حصول نتیجه قطعی گردد، مشمول کسر جریمه از ضمانت‌نامه و حسن انجام کار قرارداد می‌گردد.





ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش	صفحه : ۲۹ از ۳۹
عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	

۳-۱-۲-۶ مشاور موظف است مستندات سیستم‌ها شامل راهنمای کاربری و از جمله دستورالعمل استفاده از سامانه را در اختیار نمایندگان غیرفنی کارفرما قرار دهد.

۴-۱-۲-۶ مشاور متعهد می‌گردد جدیدترین نسخه‌های نرم‌افزارهای مورد استفاده را به صورت بسته‌های نرم‌افزاری مناسب به همراه راهنمای فارسی کامل، تهیه کند و در ابتدای اجرای قرارداد و در مرحله نصب، در اختیار کارفرما قرار دهد.

۵-۱-۲-۶ مشاور متعهد شرعی و قانونی می‌گردد کلیه اطلاعات مربوط به اجرای قرارداد، اطلاعات، آمار و اسنادی را که بنا بر شرایط کاری در دسترس قرار می‌گیرد، خیلی محرمانه تلقی نموده و از افشای مستقیم و غیرمستقیم و تسلیم آن‌ها به اشخاص ثالث و نیز استفاده شخصی و خصوصی از آن‌ها جداً اجتناب نماید. در غیر اینصورت ضمن ضبط و برداشت تضمین انجام تعهدات و پیگیری قضایی توسط کارفرما، مشاور مسئول جبران هرگونه خسارتی می‌باشد که ممکن است در اثر عدم‌رازداری حاصل شود و کارفرما حق مطالبه و برداشت کلیه خسارات وارده را از محل تضامین و مطالبات و سایر دارایی‌های مشاور دارد. بدیهی است کارفرما نسبت به صیانت و امانت‌داری از اطلاعات مکتوب و غیر مکتوب مشاور متعهد می‌باشد.

۶-۱-۲-۶ مشاور موظف است طبق نظر نمایندگان کارفرما عمل نموده و دستورالعمل‌های صادره ابلاغی از سوی ایشان را در حیطه موضوع قرارداد اجرا نماید.

۷-۱-۲-۶ مشاور مکلف است نسبت به آموزش عوامل اجرایی خود جهت تردد در ساختمان‌های وزارت اقدام نماید. به عبارتی مشاور باید کارکنان خود را مکلف به رعایت مقررات اداری و حفاظتی کارفرما نماید و مسئولیت هر نوع قصور ناشی از عدم توجه به مقررات مذکور مستقیماً متوجه مشاور خواهد بود.

۸-۱-۲-۶ تأمین پرسنل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد و کلیه هزینه‌های مربوط به آنها اعم از حقوق و مزایا و هرگونه رابطه حقوقی و قراردادی و غیره بر عهده مشاور می‌باشد و کارفرما در این خصوص هیچ‌گونه تعهدی ندارد.

۹-۱-۲-۶ مشاور تعهد می‌نماید از افراد ذی‌صلاح در اجرای پروژه استفاده نماید. لذا در صورت احراز عدم صلاحیت پرسنل مشاور در این پروژه توسط کارفرما، کارفرما حق درخواست تغییر آن‌ها را حتی بدون ادله دارا می‌باشد و مشاور بدون هیچ‌گونه اعتراضی متعهد به اعمال تغییرات لازم می‌باشد.

۱۰-۱-۲-۶ مشاور متعهد به ارائه یک‌سال پشتیبانی رایگان از زمان تحویل سامانه موضوع قرارداد می‌باشد.

۱۱-۱-۲-۶ مشاور متعهد می‌گردد مطابق با بخش ملاحظات و مشخصات کارکردی عمل نماید.

۱۲-۱-۲-۶ مشاور متعهد می‌گردد تمام تمهیدات لازم به منظور محرمانگی و حفظ امنیت اطلاعات را انجام دهد.



صفحه : ۳۰ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش	
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :

۶-۲-۲ تعهدات غیر کارکردی (فنی)

۶-۲-۲-۱ نصب، راه اندازی و پشتیبانی فنی سامانه، پایگاه های داده و سرورهای موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد به عهده مشاور می باشد.

تبصره ۱: مشاور موظف به نصب لایسنس های مورد نیاز سامانه بدون هرگونه محدودیت در زمان و تعداد کاربران، انجام ارتقاء و به روزرسانی نسخه ها و patch های نرم افزاری و امنیتی لازم در طی مدت قرارداد می باشد.

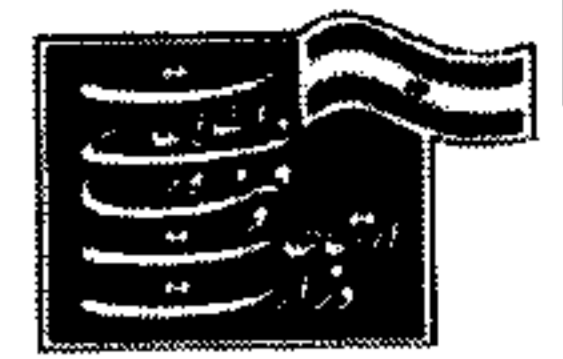
تبصره ۲: مشاور موظف است در طول مدت قرارداد، ویرایش های جدید نرم افزاری که حاوی اصلاحات و توسعه ها بوده به صورت رایگان در اختیار کارفرما قرار داده و راه اندازی نماید.

تبصره ۳: مشاور متعهد می شود سامانه را به گونه ای به روزرسانی نماید که خللی در سرویس دهی سامانه به کلیه کاربران در زمان کنترل و اعمال سیاست های امنیتی کارفرما وارد نشود. این بدان معنی است که کارفرما مجبور به مستثنی نمودن ابزارها و سیاست های امنیتی جهت سرویس دهی سامانه مذکور به کاربران خود نباشد.

۶-۲-۲-۲ مشاور متعهد می گردد که سامانه های موضوع قرارداد، در شرایط بحرانی عملکرد صحیحی داشته و با وقفه مواجه نگردد و کل سرویس موضوع قرارداد از وضعیت مطلوبی از نقطه نظر خدمت رسانی برخوردار باشد.

۶-۲-۲-۳ مشاور متعهد به رعایت و انجام کلیه نکات و راهکارهای فنی مرتبط با موضوع قرارداد که از سوی کارفرما مشخص و تعریف می شود، می باشد.

۶-۲-۲-۴ مشاور موظف به ارائه مستندات مربوط به راهنمای راهبری، مدیریتی، دستورالعمل استفاده از کل سامانه، پایگاه داده و تهیه نسخه پشتیبان مربوطه (ترجیحا به صورت الکترونیکی و مجلد کاغذی) می باشد. مستندات سیستم ها شامل راهنمای راهبری از جمله دستورالعمل نصب، رفع خطاهای رایج، بررسی LOG های سیستمی می باشد. بدیهی است پس از انجام هرگونه تغییر در سامانه ها و بسترها نیز ارائه مستندات بروز شده فوق بصورت کامل الزامی است.



ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش	صفحه : ۳۱ از ۳۹
عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷
شناسه سند :	

۵-۲-۲-۶ مشاور موظف به تهیه نسخه‌های پشتیبان از بانک اطلاعاتی و فایل‌های سامانه موضوع قرارداد و کنترل صحت عملیات پشتیبان‌گیری انجام شده از سرویس دهنده‌ها و سامانه‌های نصب شده و همچنین پایگاه داده در قالب فعالیت‌های پشتیبانی فنی می‌باشد. لذا در صورت بروز هرگونه مشکل ناشی از کوتاهی در مورد تهیه نسخ پشتیبان، مشاور موظف است علاوه بر بازسازی اطلاعات به دلیل قصور و ایجاد وقفه در روند کار و عدم اجرای صحیح تعهدات خود، خسارتی که مناسب با وضعیت پیش آمده می‌باشد از محل تضمین‌ها یا کسر مطالبات به کارفرما بپردازد (میزان خسارت به تشخیص کارفرما و از محل ضمانت‌نامه و حسن انجام کار محاسبه می‌گردد).
تبصره ۱: در صورت نیاز کارفرما، مشاور ملزم به عملیات بازیابی نسخ پشتیبان تهیه شده نیز می‌باشد.

۶-۲-۲-۶ مشاور موظف به پایش سامانه موضوع قرارداد در وزارت متبوع به منظور بررسی عملکرد مناسب و اطلاع از آماده به کار بودن آن می‌باشد. لذا می‌بایست با حضور دوره‌ای (ماهانه یکبار) از برقراری کیفی و کمی سرویس‌های مرتبط با سامانه و پایگاه‌های داده اطمینان حاصل نموده و از عملیات پایش و نگهداری فوق‌الذکر گزارش ماهیانه تهیه و تحویل کارفرما نماید. لذا ضروری است مشاور در پایان هر ماه گزارش اقدامات خود را طی ماه به همراه تمامی مستندات که نشان دهنده انجام تعهدات و ارائه خدمات به بهره‌برداران کارفرما است، در یک نسخه تدوین و در اختیار کارفرما قرار دهد.


۷-۲-۲-۶ در صورت قصور مشاور در انجام امور محوله که باعث خسارت به کارفرما اعم از از دست دادن نسخ پشتیبان و بانک اطلاعاتی و یا سخت‌افزارها گردد، کارفرما می‌تواند پس از برآورد مالی زیان، از مشاور خسارت دریافت نماید یا از محل مطالبات و تضامین رأساً برداشت نماید.

۸-۲-۲-۶ چنانچه کارفرما اراده نماید که سامانه‌های خود را روی بستر جدیدی پیاده‌سازی نماید، مشاور متعهد می‌گردد تا مستندات مربوط به اتصالات APIها و فرآیندهای نصب و استقرار و اتصال سامانه‌های مورد نظر را در اختیار کارفرما قرار داده و همکاری لازم در این خصوص را با نماینده کارفرما بنماید.

۹-۲-۲-۶ مشاور متعهد می‌گردد که آموزش مورد نیاز در خصوص راهبری و کاربری سامانه موضوع قرارداد را به پرسنل معرفی شده از سوی کارفرما ارائه نماید.

۱۰-۲-۲-۶ مشاور متعهد می‌گردد مطابق بخش ملاحظات غیر کارکردی (ملاحظات فنی) عمل نماید.

۱۱-۲-۲-۶ مشاور موظف به تهیه نسخه‌های پشتیبان از سامانه در محل اعلام شده توسط کارفرما و خارج از سرور می‌باشد و در صورت نیاز کارفرما، موظف به بازیابی نسخه‌های پشتیبان می‌باشد.

صفحه: ۳۲ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند:	

تبصره: در صورتی که نسخه پشتیبان به علت مشکلات سمت کارفرما دارای اختلال باشد یا از بین رفته باشد، مسئولیتی متوجه پیمانکار نخواهد بود، اما مشاور می‌بایست در خصوص رفع مشکلات پیش آمده همکاری‌های لازم را با کارفرما داشته باشد.

۱۲-۲-۲-۶ مشاور موظف است نسبت به برقراری دسترسی‌های لازم کارفرما در پایگاه داده به منظور اتصال به سامانه مانیتورینگ وزارت اقدام نماید.

۱۳-۲-۲-۶ مشاور موظف است در صورت درخواست کارفرما نسبت به برقراری دسترسی‌های لازم در پایگاه داده (مطابق با شاخص‌های مورد نظر) به منظور اتصال به سامانه ETL کارفرما اقدام نماید.

۱۴-۲-۲-۶ امکان رویدانگاری سامانه جهت کاربران و راهبران سامانه با درج مشخصات لازم به طوری که منجر به کشف نام کاربر، ورود، خروج، انجام عملیات، تاریخ، زمان و ... گردد، همچنین امکان تعیین سطح گستردگی لاگ‌های ثبت شده، توسط کارفرما در پنل مدیریت وجود داشته باشد.

۱۵-۲-۲-۶ مشاور موظف به تهیه مستند فنی و متعهد به اتصال سامانه آموزش به سامانه SSO (پنجره واحد ستاد وزارت ارتباطات جهت احراز هویت یکپارچه) می‌باشد.

۱۶-۲-۲-۶ مشاور موظف است پس از عقد قرارداد ساختار شکست کار WBS جهت استقرار سامانه را در سطوح مختلف ارائه دهد.


۱۷-۲-۲-۶ مشاور موظف در صورت درخواست کارفرما به ارائه مستندات مربوط به راهنمای راهبری، مدیریتی، دستورالعمل استفاده از کل سامانه، پایگاه داده و تهیه نسخه پشتیبان مربوطه، (ترجیحا به صورت الکترونیکی) می‌باشد. مستندات سیستم‌ها شامل راهنمای راهبری از جمله دستورالعمل نصب، رفع خطاهای رایج، بررسی LOG‌های نرم افزار می‌باشد. بدیهی است پس از انجام هرگونه تغییر در سامانه‌ها و بسترها نیز، ارائه مستندات بروز شده فوق بصورت کامل الزامی است.

۱۸-۲-۲-۶ مشاور متعهد می‌گردد در صورت درخواست کارفرما جهت توسعه سیستم‌های موضوع قرارداد، بررسی و پیشنهاد لازم را ارائه نماید و با تایید کارفرما نسبت به ایجاد قابلیت‌های جدید و ارائه مشاوره در موارد لازم اقدام نماید. به عبارتی در صورت نیاز کارفرما به توسعه سیستم‌های موضوع قرارداد، مشاور ملزم به انجام و ایجاد قابلیت‌های جدید و ارائه مشاوره در موارد لازم می‌باشد.

۱۹-۲-۲-۶ مشاور متعهد می‌گردد سامانه‌های موضوع قرارداد در شرایط بحرانی عملکرد صحیحی داشته با وقفه مواجه نگردد و کل سرویس موضوع قرارداد از وضعیت مطلوبی از نقطه نظر خدمت‌رسانی برخوردار باشد.

تبصره ۱: در صورت بروز هرگونه مشکل در این خصوص مشروط بر اینکه خطای بوجود آمده در سیستم و

سامانه ناشی عوامل نگهدارنده سرویس نباشد مشاور موظف به رفع آن حداکثر تا ۴ ساعت اداری می‌باشد.

صفحه : ۳۳ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

تبصره ۲: توسعه سامانه موجود و یا ایجاد قابلیت‌های جدید به سامانه فوق، در طول مدت قرارداد و صرفاً براساس اعلام نیازمندی از سوی واحد درخواست‌کننده و تهیه شرح خدمات تایید شده از طرف نمایندگان کارفرما و بر مبنای توافق طرفین و با تنظیم قرارداد جدید توسعه‌ای کاملاً مجزا و منطبق با شرایط تعیین شده مورد توافق، امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۳: مشاور موظف است در صورت نیاز به هرگونه ارتباط نرم‌افزاری با سایر سیستم‌ها و سامانه‌های کارفرما از طریق وب سرویس، اقدامات لازم را انجام دهد.

۲۰-۲-۲-۶ مشاور موظف به اعمال تنظیمات لازم به منظور تهیه نسخه‌های پشتیبان از بانک اطلاعاتی و فایل‌های سامانه/ نرم‌افزار و در صورت درخواست کارفرما موظف به کنترل صحت عملیات پشتیبان‌گیری انجام شده از سرویس دهنده‌ها و سامانه‌های نصب شده و همچنین پایگاه داده در قالب فعالیت‌های پشتیبانی فنی می‌باشد.

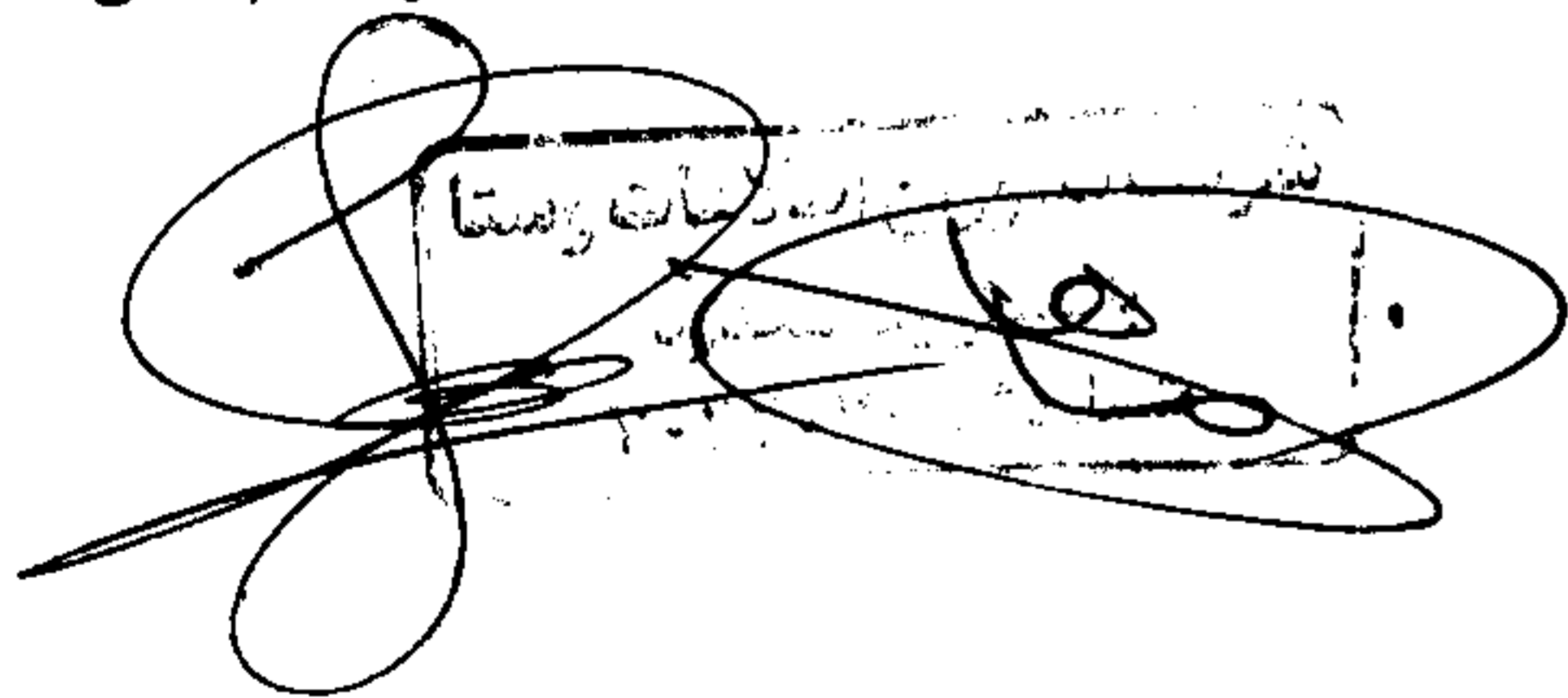
تبصره ۵: در صورت نیاز کارفرما، مشاور ملزم به عملیات بازیابی نسخ پشتیبان تهیه شده می‌باشد.


۲۱-۲-۲-۶ مشاور موظف است کلیه خدمات و ملاحظات نرم‌افزاری مورد نیاز در خصوص خدمات پشتیبانی از سامانه موضوع قرارداد را بشرح فهرست ذیل به نماینده فنی کارفرما ارائه نماید

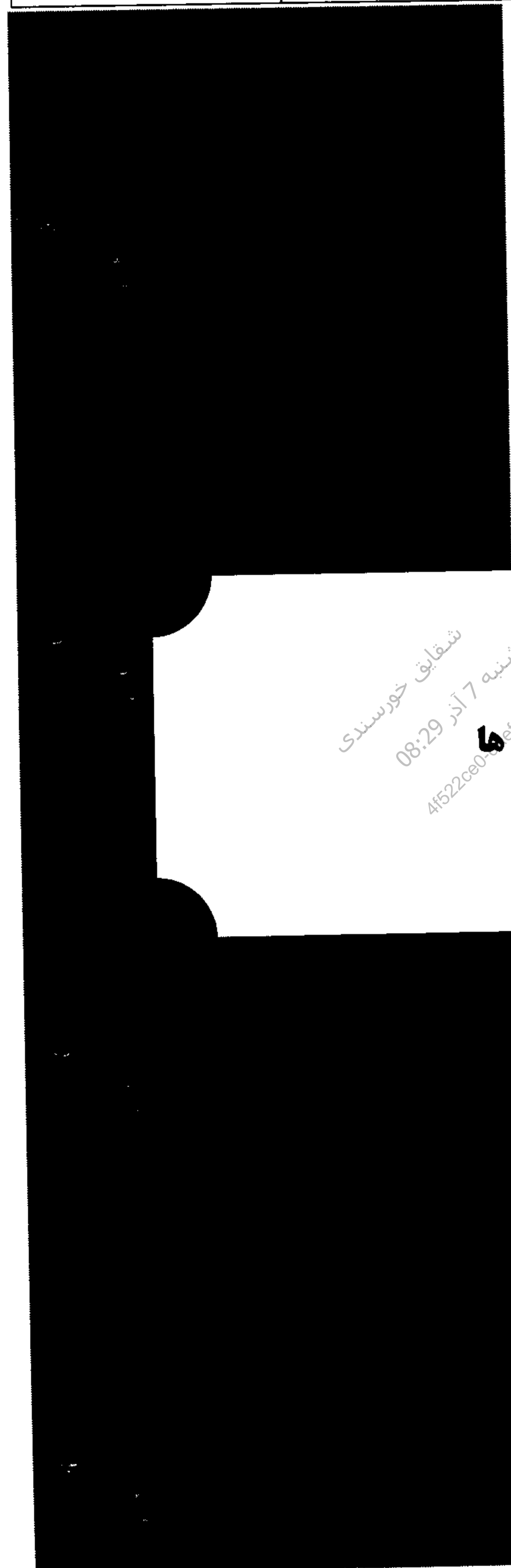
۲۲-۲-۲-۶ مشاور موظف به تهیه گزارش ماهانه از عملکرد سامانه، صحت انجام بکاپ و jobها و ارسال گزارشات مربوطه به ناظر فنی سامانه می‌باشد.

۳-۶ نمایندگی و نظارت در اجرای قرارداد

نماینده کارفرما و ناظر این قرارداد، رئیس مرکز توسعه سرمایه انسانی و فناوری‌های مدیریتی و ارتباطات وزارت خواهند بود که بر انجام تعهدات قرارداد توسط مشاور نظارت خواهند داشت و بدیهی است کلیه پرداخت‌ها به مشاور، بعد از تأیید صحت و انجام کامل موضوع قرارداد توسط نمایندگان کارفرما انجام خواهد شد.




صفحه : ۳۴ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	



شقایق خورسندی
چهارشنبه ۷ آذر ۰۸:۲۹
4f522ce0-0ef-4db1-8f35-9db5bee5766b

تعهد نامه ها

۷

صفحه : ۳۵ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

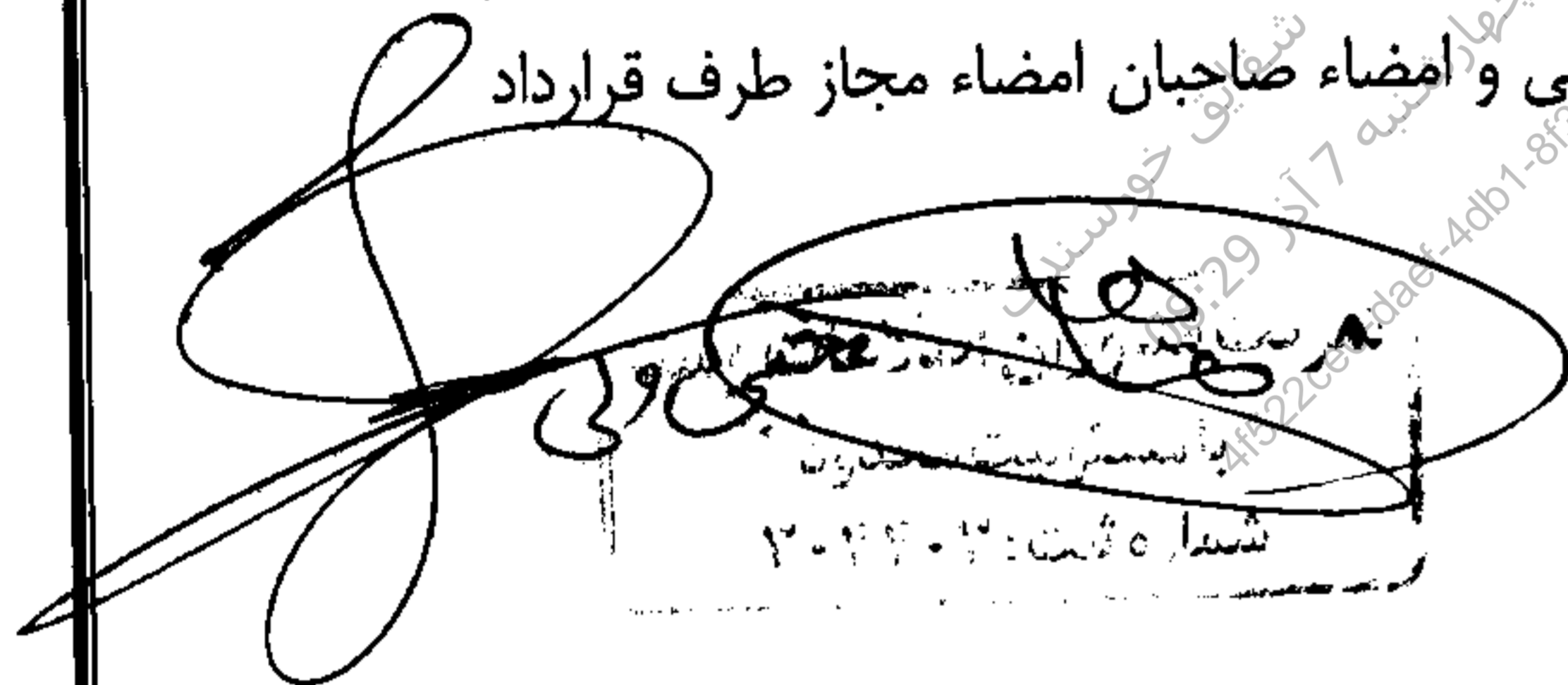
تعهدنامه ها


بسمه تعالی

" تعهد نامه گارانتی لایسنس "

با علم و اطلاع از کلیه مفاد قرارداد فی مابین و شرح خدمات قرارداد و ضوابط آن، بدین وسیله ارایه لایسنس های موضوع قرارداد بدون محدودیت بهره برداری (زمانی و تعداد کاربران) تضمین می شود.

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحبان امضاء مجاز طرف قرارداد



صفحه : ۳۶ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

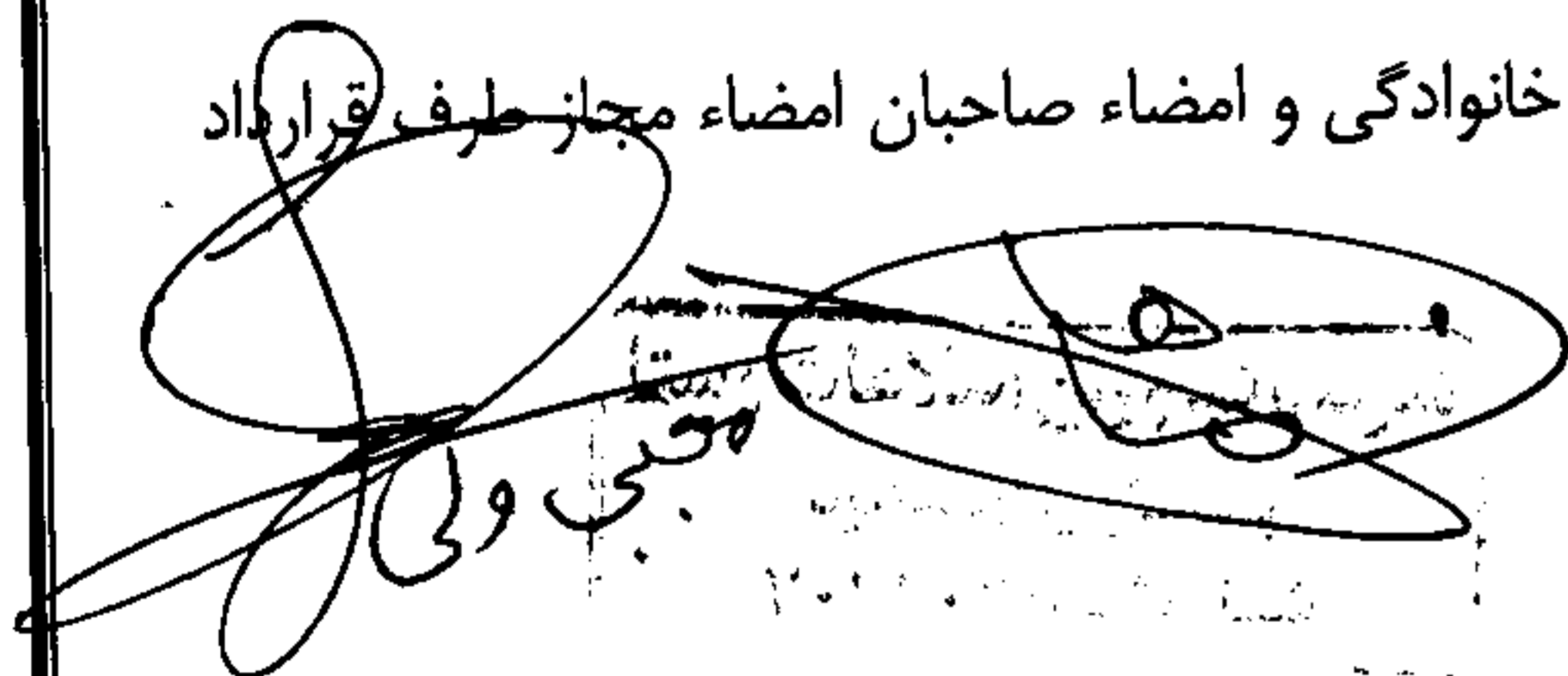
بسمه تعالی


" تعهد نامه گارانتی محصول (Guarantee) "

با علم و اطلاع از کلیه مفاد قرارداد فی مابین و شرح خدمات (قرارداد و ضوابط آن، بدین وسیله انجام پشتیبانی و خدمات ذیل الذکر به عنوان گارانتی محصول از تاریخ نصب و راه اندازی و تحویل سیستم موضوع قرارداد تا یک سال شمسی به صورت رایگان تضمین می شود:

- ۱- تضمین کارایی و اثربخشی محصول منطبق با شرح فنی ویژگی های محصول در RFP و ضوابط آن
- ۲- ارائه مستند راهنمای کاربری محصول و ویرایش های جدید آن در دوره گارانتی.
- ۳- نظارت و رسیدگی و پایش عملکرد محصول و شناسایی و رفع اشکالات، ضعف ها و اختلالات احتمالی ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از احراز و اعلام.
- ۴- تولید و نصب و اجرای patch های مورد نیاز در خصوص Debugging یا به روزرسانی و بهبود عملکرد.
- ۵- انجام هر نوع اقدام مورد درخواست کارفرما جهت ایجاد یکپارچگی ارتباطی با سایر سامانه های موجود در دوره گارانتی.

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحبان امضاء مجاز طرف قرارداد



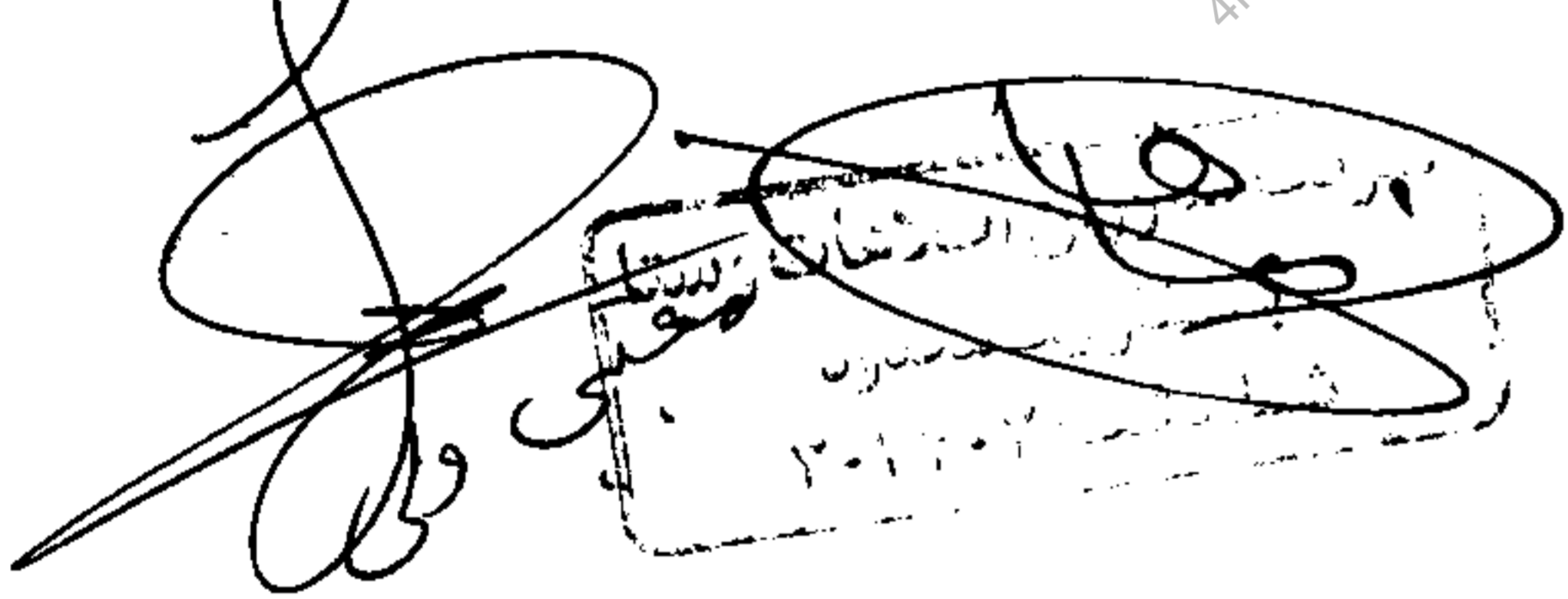
صفحه : ۳۷ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	


بسمه تعالی

"تعهد نامه منع افشاء اطلاعات"

بدین وسیله طرف قرارداد با علم و آگاهی از مفاد قرارداد و ضمائ آن و ملاحظات حاکمیتی امنیت اطلاعات متعهد می شود کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما شامل نسخه اصلی برنامه، فایل ها و مستندات کاغذی و الکترونیکی و اطلاعات شهودی در سطوح مختلف و دوره های مختلف از جمله طراحی و توسعه و نصب و راه اندازی و پشتیبانی محصول، را امانت و محرمانه تلقی نموده و در حفظ و صیانت و عدم افشاء آن نهایت اراده و تلاش را داشته باشد. بدیهی است در صورت احراز عدم تحقق این تعهد نامه کارفرما حق و اختیار دارد موضوع را از طریق مراجع رسمی و ذی صلاح پیگیری نماید.

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحبان امضاء مجاز طرف قرارداد



صفحه : ۳۸ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

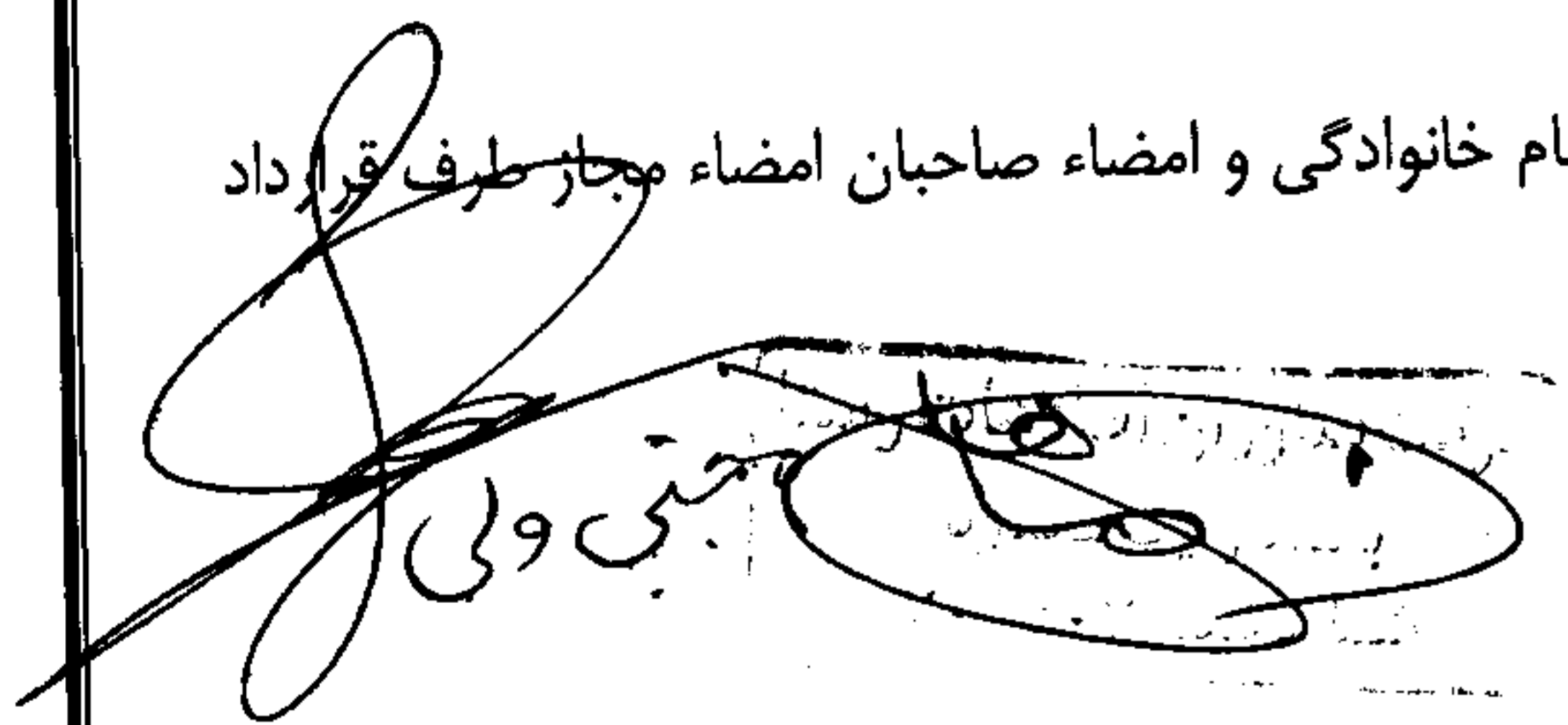
بسمه تعالی


"تعهد نامه خدمات پشتیبانی محصول / وارانتی (Warranty)"

با علم و اطلاع از کلیه مفاد قرارداد فی مابین و شرح خدمات قرارداد و ضوابط آن، بدین وسیله انجام اقدامات و خدمات ذیل الذکر به عنوان وارانتی محصول از تاریخ پایان دوره گارانتی سیستم موضوع قرارداد تا پنج سال شمسی تضمین می شود. بدیهی است در مواردی که خدمت فنی و کارشناسی ارائه شود ارائه صورت حساب و دریافت هزینه متعارف برای طرف قرارداد قابل قبول است.

- ۱- تضمین کارایی و اثربخشی محصول منطبق با شرح فنی ویژگی های محصول در RFP و ضوابط آن.
 - ۲- به روزرسانی مستند راهنمای کاربری محصول و ویرایش های جدید آن در صورت نیاز.
 - ۳- شناسایی و رفع اشکالات، ضعف ها و اختلالات احتمالی محصول ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از احراز و اعلام.
 - ۴- تولید و نصب و اجرای patch های مورد نیاز در خصوص به روزرسانی و بهبود عملکرد محصول.
 - ۵- انجام هر نوع اقدام مورد درخواست کارفرما جهت ایجاد یکپارچگی ارتباطی با سایر سامانه های موجود.
- بدیهی است در صورت عدم تحقق مفاد این تعهدنامه کارفرما اختیار مطالبه جبران خسارات نموده و در صورت صلاح دید نام و نشان تجاری طرف قرارداد را در لیست سیاه قرار دهد.

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحبان امضاء مجاز طرف قرارداد



صفحه : ۳۹ از ۳۹	ارائه خدمات مشاوره نصب، راه اندازی، ویژه سازی، پشتیبانی و نگهداری سامانه مدیریت خدمات یکپارچه آموزش		
تاریخ تهیه/بازنگری ۱۴۰۳/۰۷/۰۷	عنوان سند: شرح نیازمندی ها و خدمات مورد نیاز	شناسه سند :	

بسمه تعالی

" تعهد نامه بروزرسانی نرم افزار "

با علم و اطلاع از کلیه مفاد قرارداد فی مابین و شرح خدمات قرارداد و ضوابط آن، بدین وسیله انجام اقدامات و خدمات بروزرسانی نرم افزار موضوع قرارداد تا پنج سال شمسی تضمین می شود. بدیهی است در مواردی که خدمت فنی و کارشناسی ارائه شود ارائه صورت حساب و دریافت هزینه متعارف برای طرف قرارداد قابل قبول است.

نام و نام خانوادگی و امضاء صاحبان امضاء مجاز طرف قرارداد

