جلسه شورای راهبری توسعه مدیریت

صورتجلسه

موضوع جلسه:شورای راهبری توسعه مدیریت	**شماره جلسه :** ۱	**زمان جلسه** ۹:۰۰
	مکان جلسه:برگزاری به صورت ویدیو کنفرانس	**تاریخ جلسه:** ۹۹/۰۶/۳۱
جانشین رئیس جلسه: جناب آقای معارفی **سمت:** معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع	**دبیر جلسه:** جناب آقای فیضی **سمت:** رئیس مرکز توسعه سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی	

مدعوین جلسه:

جناب آقایان: معارفی(معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع)، فتاحی(معاون وزیر و رئیس هیات مدیره شرکت ارتباطات زیرساخت)، سبحانی فر(معاون وزیر، رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران)، موثقی(معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی)، سبوحی(رئیس مرکز بازرسی، نظارت مدیریتی و پاسخگویی به شکایات) ، فنایی(رئیس محترم مرکز حراست) ، فیضی(رئیس مرکز توسعه سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی)، ترابیان(مدیر کل دفتر هماهنگی امور استانها) سرکار خانم ها : بخت جو(نماینده سازمان اداری و استخدامی کشور) و انصاری (رئیس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت).

حاضرین جلسه:

جناب آقایان: معارفی(معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع)، سبحانی فر(معاون وزیر، رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت پست جمهوری اسلامی ایران)، سبوحی(رئیس مرکز بازرسی، نظارت مدیریتی و پاسخگویی به شکایات)، فنایی(رئیس محترم مرکز حراست)، فیضی(رئیس مرکز توسعه سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی) ، ترابیان(مدیر کل محترم دفتر هماهنگی امور استانها) ،محمدی(معاون توسعه منابع مدیرعامل) از طرف فتاحی(معاون وزیر و رئیس هیات مدیره شرکت ارتباطات زیرساخت)،آقای موحدی (مدیرکل دفتر نظارت،ارزیابی برنامه ها و امور مجامع) از طرف موثقی(معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی)، فاضل (معاون مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات) از طرف سرکار خانم انصاری (رئیس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت).

سرکار خانم: بخت جو(نماینده سازمان اداری و استخدامی کشور) .

غائبین جلسه: -

تاریخ جلسه بعدی:متعاقباً اعلام می گردد	**زمان جلسه بعدی:** -	**مکان جلسه بعدی:** -

گیرندگان رونوشت صورتجلسه:

اعضای محترم شورای راهبردی توسعه مدیریت. دستگاه های تابعه.

جلسه شورای راهبری توسعه مدیریت

دستور جلسه

۱. گزارش عملکرد کمیته های توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی ، مدیریت عملکرد و سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم .

۲. ارایه گزارش کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم درخصوص اقدامات انجام شده پیرامون برنامه ششم اصلاح نظام اداری با موضوع توسعه فرهنگ سازمانی .

۳. تعیین تکلیف موضوع پذیرش عدم مصداق برخی از شاخصهای برنامه اول و چهارم اصلاح نظام اداری با عناوین مهندسی نقش و ساختار دولت و مدیریت سرمایه انسانی به منظور کسب امتیاز شاخصهای مذکور در ارزیابی عملکرد سالیانه دستگاه .

٤. بازنگری شرایط احراز مشاغل اختصاصی وزارت .

۵. بررسی شرایط احراز اعضای هیأت مدیره و مدیر عاملین.

ردیف	اهم موارد مطرح شده و تصمیمات	مسئول اقدام	همکار	مسئول پیگیری	مهلت انجام
	گزارش عملکرد کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی ارایه گردید . به درخواست نماینده محترم سازمان اداری و استخدامی مقرر شد: ۱- گزارشی از نتایج شناسایی چالشها و راه حلهای کاربردی برای رفع آنها در خصوص موضوع ایجاد وزارتخانه الکترونیکی وهمچنین نقاط قوت و ضعف درمواجهه با این موضوع برای سازمان اداری و استخدامی ارسال گردد. ۲- در خصوص موضوع معماری سازمانی، پس از احصاء وضع موجود و تعیین راهکارهایی برای گذراز وضع موجود به وضع مطلوب، نتایج در قالب گزارش به سازمان اداری و استخدامی ارسال گردد، تا مستندات ارسالی به عنوان اقدامات وزارتخانه در ارزیابی عملکرد دستگاه لحاظ شده و امتیاز کامل کسب گردد.	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	-	دبیرخانه شورا	-
۲	گزارش عملکرد کمیته های «سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم» و «مدیریت عملکرد» توسط مرکز بازرسی ،نظارت مدیریتی و پاسخگویی به شکایات ارایه شد. و مقرر شد اقدامات اساسی مرتبط با برنامه های اصلاح نظام اداری مرتبط با این حوزه تا حصول نتیجه پیگیری گردد.	مرکز بازرسی،نظارت مدیریتی و پاسخگویی به شکایات	-	دبیرخانه شورا	-

ردیف	اهم موارد مطرح شده و تصمیمات	مسئول اقدام	همکار	مسئول پیگیری	مهلت انجام
۳	گزارش مرکز بازرسی، نظارت مدیریتی و پاسخگویی به شکایات درخصوص اقدامات انجام شده پیرامون برنامه ششم اصلاح نظام اداری با موضوع توسعه فرهنگ سازمانی ارایه شد . در همین راستا مقرر شد هنجارها و ارزشهای اساسی سازمان شناسایی شده و برنامه ریزی های لازم برای ارتقاء و بهبود وضعیت فرهنگ جاری سازمان منطبق با استانداردهای مورد نظر تدوین گردد همچنین مقرر شد اقدامات و برنامه های عملیاتی مرتبط با این برنامه اصلاح نظام اداری بنحوی پیگیری گردد که ضمن اخذ امتیاز ارزیابی سالانه وزارت، نتایج آن در وزارت بشکل ملموس قابل بهره برداری باشد .	مرکز بازرسی،نظارت مدیریتی و پاسخگویی به شکایات	کلیه واحدها	دبیرخانه شورا	-
۴	در خصوص شرایط احراز مشاغل اختصاصی وزارت با عنایت به اینکه هرساله رشته ها ضمن بازنگری و اصلاح به امور مدیریت مشاغل ارسال میگردد تا نتایج آن درکسب امتیاز ارزیابی عملکرد دستگاه منعکس گردد لذا پس از بازنگری رشته های قبلی و شناسایی رشته های جدید توسط مرکز سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی ، موارد در جلسه شورا طرح و مورد پذیرش اعضا قرار گرفت. در همین راستا مقرر شد رشته های ذیل به رشته های موجود قبلی اضافه گردد و مراتب به امور مدیریت مشاغل منعکس گردد : **عنوان شغل: کارشناس برنامه ریزی ارتباطات و مخابرات:** **سطح دکترا** :کارآفرینی گرایش (فناوری اطلاعات – کسب و کار الکترونیکی – کسب و کار جدید- بخش عمومی - بین الملل) **سطح کارشناسی ارشد** :کارآفرینی گرایش (توسعه – سازمانی- فناوری – فناوری اطلاعات – کسب و کار الکترونیکی – کسب و کار جدید- بخش عمومی) - مدیریت فناوری اطلاعات گرایش (کسب و کار هوشمند ، کسب و کار الکترونیکی) فتونیک (مخابرات نوری) مدیریت بازرگانی – گرایش (تجارت الکترونیکی -کارآفرینی) مدیریت کسب و کارهای کوچک(SME)- مدیریت دولتی گرایش MIS-	مرکز سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی	-	مرکز سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی	-

ردیف	اهم موارد مطرح شده و تصمیمات	مسئول اقدام	همکار	مسئول پیگیری	مهلت انجام
ادامه ردیف ۴	**سطح کارشناسی** کارآفرینی گرایش (توسعه – سازمانی- فناوری – فناوری اطلاعات – کسب و کار الکترونیکی – کسب و کار جدید- بخش عمومی – بین الملل)- مدیریت فناوری اطلاعات گرایش (کسب و کار هوشمند، کسب و کار الکترونیکی)- مهندسی الکترونیک و مخابرات دریایی فتونیک (مخابرات نوری)- مدیریت کسب و کارهای کوچک(SME) - مهندسی فناوری کنترل فرآیند **عنوان شغل: کارشناس برنامه ریزی فناوری اطلاعات** **سطح دکترا :**کارآفرینی گرایش (توسعه – سازمانی- فناوری – فناوری اطلاعات – کسب و کار الکترونیکی – کسب و کار جدید- بخش عمومی - بین الملل)- اقتصاد دیجیتال- سیاست گذاری علم و فناوری- مدیریت راهبردی فضای سایبر **سطح کارشناسی ارشد** :کارآفرینی گرایش (توسعه – سازمانی- فناوری – فناوری اطلاعات – کسب و کار الکترونیکی – کسب و کار جدید- بخش عمومی - بین الملل)- اقتصاد دیجیتال- سیاست گذاری علم و فناوری- علوم داده (Data Science)- مهندسی فناوری شبکه های کامپیوتری- مهندسی صنایع (گرایش مدیریت نوآوری و فناوری آوری) **سطح کارشناسی:**کارآفرینی گرایش (توسعه – سازمانی- فناوری – فناوری اطلاعات – کسب و کار الکترونیکی – کسب و کار جدید- بخش عمومی - بین الملل) - اقتصاد دیجیتال-مدیریت کسب و کار اینترنتی- مهندسی فناوری شبکه های کامپیوتری- مهندسی فناوری کنترل فرآیند	مرکز سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی	-	-	-

ردیف	اهم موارد مطرح شده و تصمیمات	مسئول اقدام	همکار	مسئول پیگیری	مهلت انجام
۵	درخصوص موضوع بررسی شرایط احراز پست‌های مدیریتی مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره شرکت‌های دولتی، موضوع بخشنامه شماره ۶۴۳۴۷۹ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۷ سازمان اداری و استخدامی کشور ، ستاد وزارت و شرکتهای تابعه ضمن تدوین شاخص های ارزیابی عملکرد سالیانه متصدیان موضوع بخشنامه فوق الذکر، لازم است شرایط وشایستگی‌های تخصصی متصدیان پست‌های یاد شده و سازوکار احراز آنها و همچنین آموزشهای تخصصی مرتبط را با توجه به قوانین و اسناد بالادستی مانند : اساسنامه، ماموریت ها، ویژگی ها وماهیت وظایف اختصاصی دستگاه به تفکیک سطوح تعیین شده مطابق مفاد ردیف ۴ و۵ بند ب این بخشنامه را، با توجه به دانشها، مهارتها و توانایی های مورد نیاز برای تصدی پست هیئت مدیره و مدیر عامل تدوین نمایند تا در کنار شرایط عمومی احراز پست ، شرایط تخصصی احراز پستها نیز احصاء گردد. در همین راستا مقرر شد دستگاه های تابعه مشمول پس از احصاء و تایید شایستگیهای تخصصی در شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه خود، نسبت به ارسال آن به وزارت متبوع اقدام نمایند تا در جلسه بعدی شورای ستاد وزارت موضوع با حضور بالاترین مقام دستگاه های تابعه مطرح شده، پس از بررسی و تصویب در شورای راهبری توسعه مدیریت مستقر در ستاد وزارت به سازمان اداری و استخدامی منعکس گردد .	مرکز سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی/مرکز بازرسی،نظارت مدیریتی و پاسخگویی به شکایات/مرکز حراست/شرکت ارتباطات زیرساخت/شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران /شرکت خدمات هوایی پست و مخابرات پیام، سازمان فناوری اطلاعات	مرکز سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی	دبیرخانه شورا	-
۶	تعیین تکلیف موضوع «پذیرش عدم مصداق برخی از شاخصهای برنامه اول و چهارم اصلاح نظام اداری با عناوین مهندسی نقش و ساختار دولت و مدیریت سرمایه انسانیبه منظور کسب امتیاز شاخصهای مذکور در ارزیابی عملکرد سالیانه دستگاه» ، به دلیل ضیق وقت به جلسه بعد موکول شد.	کلیه اعضای جلسه شورای راهبری توسعه مدیریت	-	دبیرخانه شورا	جلسه بعد

ردیف	اهم موارد مطرح شده و تصمیمات	مسئول اقدام	همکار	مسئول پیگیری	مهلت انجام
۷	طبق تاکید دبیر محترم شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت، با توجه به اهمیت جلسات شورا، مقرر شد اعضا ترتیبی اتخاذ نمایند تا در هنگام تشکیل جلسات شورا راساً در جلسات حضور بهم رسانده و از اعزام نماینده خود داری نمایند.	کلیه اعضای شورای راهبری توسعه مدیریت	-	-	مستمر