وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

موضوع : انجام خدمات نظارت(قبل از اجرا،حین اجرا و بعد از اجرا) عملیات اجرایی احداث انبار پشتیبانی پردیس وزارت

قرارداد نظارت

پروژه احداث انبار پشتیبانی پردیس وزارت

کارفرما : وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات جمهوری اسلامی ایران
مشاور : شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
مدت پیمان : ۴ ماه
شماره : 5/33925
تاریخ : 1405/03/13

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

ساسان حسین پورخطیبیان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

بسم الله الرحمن الرحیم

سامانه حسین پورخطیبیان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
۹۴۸۹

جمهوری اسلامی ایران
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

معاونت امور فنی
دفتر امور فنی و تدوین معیار ها

انتشارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ۱۴۰۱

ساسان حسین پور خطیبیان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
سهامی خاص
۱۰۹۴۸۹

بسمه تعالی

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

شماره : ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵
تاریخ : ۱۴۰۱/۰۹/۰۷

بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور

موضوع: موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

به استناد ماده (۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و آئین‌نامه اجرایی آن، موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۵۲۵۴/ت۵۷۶۹۷ هـ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، به پیوست، مجموعه موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، بصورت لازم الاجرا، ابلاغ می‌گردد تا برای انعقاد قراردادهای خدمات مشاوره در امور مطالعات کارهای ساختمانی، رسته راه و ترابری، رسته آب و فاضلاب، طرح جامع و تفصیلی شهرها، طرح‌های توسعه و عمران جامع ناحیه، طرح هادی روستایی، مرحله اول بهسازی لرزه‌ای پل‌های موجود، مرحله اول بهسازی لرزه‌ای ساختمان‌های موجود، طرح بهسازی لرزه‌ای ساختمان‌های موجود و خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار (خارج از حوزه فناوری اطلاعات)، موضوع بند (۱) بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶، از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ مورد عمل قرار گیرد.

معاونت فنی، امور زیربنایی و تولیدی تا مدت ۶ ماه پس از لازم‌الاجرا شدن این بخشنامه، موارد اصلاحی (احتمالی) را اعمال و از طریق پایگاه اطلاع‌رسانی Nezamfanni.ir اعلام می‌نماید.

این بخشنامه، جایگزین بخشنامه شماره ۱۰۵/۸۴۲-۵۴/۲۴۶۰ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ می‌باشد.

سید مسعود میرکاظمی

a8752039-cd20-4527-9ab4-20dd61c90f9
سید حسین ... خطیبیان
شنبه 9 تیر
11:37

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
ش ث ۱۶۹۴۸۹

دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقت‌نامه، شرایط عمومی و پیوست‌های قراردادهای خدمات مشاوره و مقررات مربوط به آنها

۱- موافقت‌نامه

۱-۱- اطلاعات مربوط به موافقت‌نامه باید به طور کامل و روشن در محل‌های پیش‌بینی شده درج شود. تغییر دادن، کاستن عبارت‌ها یا کلمه‌هایی از موافقت‌نامه یا افزودن به آن مجاز نیست و تنها محل‌های خالی باید تکمیل شود.

۱-۲- در مقدمه موافقت‌نامه باید عنوان رسمی یا قانونی دو طرف قرارداد درج شود.

۱-۳- در ماده یک، برای درج موضوع قرارداد باید مراحل و قسمت‌های مختلف خدمات موضوع قرارداد نیز درج شود.

۱-۴- مدت‌های منظور شده در ماده (۳) با در نظر گرفتن زمان‌های مورد نیاز برای انجام خدمات جنبی باید به نحوی تنظیم گردد که کارها به‌موقع انجام شود و فرصت کافی برای مطالعه کامل و با کیفیت وجود داشته باشد.

۱-۵- مدت درج شده در ماده (۳) موافقت‌نامه، باید با در نظر گرفتن زمان‌های لازم برای بررسی گزارش‌ها و مدارک توسط کارفرما طبق شرایط عمومی، تعیین شود.

۱-۵- مبلغ اولیه حق‌الزحمه به تفکیک قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات به ترتیب در ماده (۴) درج می‌شود.

۱-۶- نمایندگان مجاز دو طرف قرارداد باید تمام صفحه‌های موافقت‌نامه را امضا و مهر کنند.

۲- شرایط عمومی

۲-۱- شرایط عمومی باید بدون هیچ نوع تغییری در قراردادها مورد استفاده قرار گیرد. تغییردادن، کاستن یا افزودن مطالبی به آن مجاز نیست. تنها صفحه آخر شرایط عمومی در محل تعیین شده به وسیله نمایندگان مجاز دو طرف امضا و مهر می‌شود.

۲-۲- در اجرای بندهای «۲۲-۱» و «۲۳-۲» در دستگاه‌های اجرایی که تابع هیچ‌یک از وزارتخانه‌ها نیستند، مانند سازمان حفاظت محیط‌زیست، سازمان برنامه و بودجه کشور و دیگر سازمان‌ها و نهادهایی که اجرای طرح‌های عمرانی را به عهده دارند، انتخاب هیأت سه‌نفره به‌منظور بررسی فسخ قرارداد و موافقت با فسخ قرارداد در عهده بالاترین مقام سازمان یا نهاد مربوط در مرکز می‌باشد.

۳- پیوست‌ها

۳-۱- شرح موضوع قرارداد با توجه به شرح عملیات موافقتنامه طرح، به نحوی که محدوده خدمات را مشخص نماید در پیوست (۱) درج شود و در صورت لزوم نقشه محدوده موضوع قرارداد به آن ضمیمه گردد.

مشاور نقش پایدار
سهامی خاص
۱۰۹۴۵۹

a8752039-0020-4527-98b4-20d0611c90f9
ساسان حسینی پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37

۳-۲- با توجه به موضوع قرارداد، شرح خدمات تفصیلی قسمتها و مراحل مختلف ، به عنوان پیوست (۲) الحاق می‌شود.

۳-۳- نحوه محاسبه حق‌الزحمه قرارداد به تفکیک قسمت‌ها و مراحل آن در پیوست (۳) می‌آید. به همین ترتیب، تعداد و مبلغ اقساط حق‌الزحمه با توجه به بند «۱۶-۱» شرایط عمومی در این پیوست تعیین می‌گردد.

۳-۴- در پیوست (۵) مواردی مانند بندهای زیر درج می‌شود:

۳-۴-۱- اطلاعات و مدارکی که علاوه بر موارد تعیین شده در شرایط عمومی، کارفرما درنظر دارد در اختیار مشاور قرار دهد.

۳-۴-۲- در موارد خاصی که در مرحله مطالعات، کارفرما در نظر دارد تسهیلات ویژه‌ای مانند محل اسکان و وسیله نقلیه برای گروه‌های مطالعاتی در محل انجام خدمات در اختیار مشاور قرار دهد. این موارد باید در فرآیند انتخاب مشاور و در اسناد درخواست پیشنهاد مشخص شده باشد.

۳-۴-۳- سامانه مورد تایید کارفرما برای بارگذاری اسناد و گزارش‌های مصوب قرارداد.

۳-۴-۴- سایر مواردی که در شرایط عمومی به شرایط خصوصی مراجعه شده است.

درج هیچ نوع تعهد دیگری در این پیوست که برای دستگاه اجرایی بارمالی اضافه بر قرارداد ایجاد کند مجاز نیست. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد، هم‌چنین مفاد شرایط خصوصی نمی‌تواند ناقض شرایط مندرج در اسناد درخواست پیشنهاد و سایر شرایط رقابتی ارجاع کار به مشاوران باشد.

۴- سایر

۴-۱- بررسی و تصویب نتایج مطالعات و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره باید با دقت و حساسیت بسیار صورت گیرد. در صورت کمبود کارشناس در دستگاه اجرایی، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند بنابه تشخیص خود، برای کنترل مدارک و گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره در مهلت مقرر، از خدمات اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح خارج از دستگاه اجرایی و واحدهای خدمات مدیریت طرح استفاده نمایند.

۴-۲- مجموعه موافقت‌نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره برای خدمات مطالعات (یا مطالعه و طراحی) یا نظارت (یا خدمات مرحله ساخت و تحویل) طرحها و پروژه‌ها تهیه شده است، در هر صورت، در هر قرارداد مفاد مربوط به مطالعه، طراحی یا نظارت از مجموعه یاد شده با توجه به موضوع قرارداد نافذ می‌گردد.

۴-۳- در مواردی که نیازمند بررسی، تشخیص و تعیین تکلیف است، چنانچه در موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی قرارداد، مرجعی مشخص نشده‌باشد، موارد با توافق طرفین تعیین می‌شود.

11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-200d611c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

موافقتنامه

موضوع قرارداد: انجام خدمات نظارت (قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) بر عملیات اجرایی احداث انبار پشتیبانی پردیس وزارت

ساسان حسین پور خطیبیان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

کارفرما : وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات جمهوری اسلامی ایران

مشاور: مهندسین مشاور نقش پایدار

شماره: ....

تاریخ: ....

رکت مهندسین
اور نقش پایدا
سهامی خاص
ثبت ۰۹۴۸۹

بسمه تعالی

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ... / ... / ۱۴۰۵ در تهران بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نمایندگی آقای غلامرضا امیدی به عنوان معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۱۹۴۲۶۶ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره مهندسین مشاور نقش پایدار با کد اقتصادی۴۱۱۱۳۱۸۶۹۸۵۹ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۵۳۱۹۲۲ دارای گواهی تشخیص صلاحیت به شماره ۲۷۵۱۰۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۹ به نمایندگی آقایان احمد یاری با کد ملی ۰۵۶۹۷۹۶۲۸۸، به سمت رئیس هیئت مدیره و سیدعلی حسینی با کد ملی ۰۰۷۷۶۹۷۱۹۷، به سمت مدیرعامل و عضوهیئت مدیره که از این پس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد، عبارتست از انجام خدمات مشاوره، برای :

انجام خدمات نظارت (قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) بر عملیات اجرایی احداث انبار پشتیبانی پردیس وزارت

براساس شرح خدمات مندرج در پیوست شماره دو که جزءلاینفک قرارداد می‌باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک:

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی خدمات مهندسین مشاور به شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷.

۳-۲- پیوست‌ها:

پیوست ۱ . شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲ . شرح خدمات .

پیوست ۳ . حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴ . برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵ . شرایط خصوصی .

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

ساتیان حسین پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست ها می باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوستهای قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد.

ماده ۳- مدت :

۱-۳- مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده (۲) شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، از ابلاغ قرارداد به مدت **۱۷ ماه شمسی** به شرح زیر است:

الف-۱ ماه مدت زمان انجام خدمات قبل از اجرا

ب-۴ ماه مدت زمان انجام خدمات حین اجرا

ج-۱۲ ماه مدت زمان انجام خدمات بعد از اجرا(دوره تضمین)

مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده (۱۹) شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه :

۱-۴- برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

حق الزحمه مجموعاً **۲۵,۵۶۵,۲۳۸,۳۲۸ (به حروف: بیست و پنج میلیارد و پانصد و شصت و پنج میلیون و دویست و سی و هشت هزار و سیصد و بیست و هشت)ریال** مطابق بخشنامه های نافذ سازمان برنامه و بودجه کشور بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده محاسبه گردیده است.

۲-۴- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

ماده ۵- تعهدات دو طرف قرارداد :

۱-۵- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق‌الزحمه انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۲-۵- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق‌الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی :

نشانی کارفرما : تهران، خیابان شریعتی ، بالاتر از چهارراه قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، ساختمان شهید باقری کد پستی : ۱۶۳۱۷۱۳۴۶۱، تلفن: ۸۸۱۱۳۸۱۰ - ۰۲۱ ، نمابر: ۸۸۱۱۴۰۲۰ -۰۲۱

نشانی مشاور: تهران- ستارخان-خیابان دکتر حبیب‌اله-کوچه لادن- پلاک ۳۱

کد پستی: ۱۴۵۵۸۸۵۶۸۸، تلفن: ۰۲۱-۴۳۰۰۰۰۶۰ ، نمابر: ۰۲۱-۶۶۵۳۸۶۷۸

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
۰۹۴۸۹

عباسیان حسین پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-0d20-4527-98b4-200d61c90f9

ماده ۷- شماره نسخه های قرارداد :

این قرارداد در پنج نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

نماینده کارفرما:	نمایندگان مهندس مشاور:	
غلامرضا امیدی **معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع** **وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات**	**احمد یاری** **رئیس هیئت مدیره**	**سیدعلی حسینی** **مدیرعامل و عضو** **هیئت مدیره**
امضاء:	**مهر و امضاء:**	

مهندسین مشاور نقش پایدار
۱۰۹۴۸۹

شرایط عمومی

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
۹۴۵۹

۵

شرایط عمومی

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

۱-۱- قرارداد

مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده (۲) موافقت‌نامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.

۱-۲- موافقت‌نامه

سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مدت، حق‌الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.

۱-۳- شرایط عمومی

مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.

۱-۴- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.

۱-۵- کارفرما

شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مهندس مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.

۱-۶- مدیر طرح

شخصیتی حقوقی است که تمام یا بخشی از اختیارهای قابل‌واگذاری کارفرما، باعنوان مدیریت طرح، به وی واگذار می‌شود.

۱-۷- مهندس مشاور

طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مهندس مشاور، درحکم مهندس مشاور هستند.

۱-۸- خدمات

عبارت از فعالیتها و اقدامهایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مهندس مشاور تعهد شده است.

۱-۹- مرحله، قسمت

مرحله، بخش تفکیک شده‌ای از شرح خدمات است که تحت این عنوان، با مدت و حق‌الزحمه معین، در قرارداد مشخص شده است. در صورت لزوم، هر مرحله می‌تواند به چند قسمت جداگانه با حق‌الزحمه مشخص، طبق شرح خدمات تقسیم شود.

سامانه ستاد حسین پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
۱۲۹۴۸۹

۱-۱۰- مدارک و گزارش‌ها

متون، مستندات، نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها، مشخصات فنی، کتابچه‌های محاسبات فنی، برآورد مقادیر، قیمت‌ها و نظایر آن هستند که در انجام خدمات موضوع قرارداد، برحسب مورد، از سوی مهندس مشاور تهیه می‌شوند.

۱-۱۱- برنامه زمانی کلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخش‌های مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را برحسب ماه نشان می‌دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می‌شود.

۱-۱۲- برنامه زمانی تفصیلی

برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیت‌های درج شده در شرح خدمات را به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می‌دهد.

۱-۱۳- مدت اولیه

مدت اولیه هر قسمت یا مرحله، مدت درج شده در ماده (۳) موافقت‌نامه، برای آن قسمت یا مرحله است.

۱-۱۴- متوسط حق‌الزحمه ماهانه

متوسط حق‌الزحمه ماهانه هر قسمت یا مرحله، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه حق‌الزحمه آن قسمت یا مرحله، بر مدت اولیه مربوط (برحسب ماه) است.

۱-۱۵- روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوان‌ها

۱-۱۵-۱- روز و ماه براساس تقویم شمسی و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.

۱-۱۵-۲- هرجا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد، معنای جمع و کلمات جمع، معنای مفرد دارند.

۱-۱۵-۳- عنوان‌های به کار رفته در موافقت‌نامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت‌های اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.

۱-۱۵-۴- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق نظام فنی و اجرایی یکپارچه کشور و ضوابط آن تعریف می‌شود.

۱-۱۶- نافذ بودن قرارداد

بازه زمانی است که با ابلاغ قرارداد شروع و با آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار پایان می‌یابد. از زمان تنفیذ قرارداد (ابلاغ قرارداد) تا شروع اولین قسمت یا مرحله و همچنین پس از تصویب گزارش‌های نهایی تا آزادسازی یا ضبط سپرده حسن انجام کار، انجام خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور موضوعیت ندارد و صرفاً مکاتبات و فرآیندهای حقوقی و یا مالی قرارداد انجام می‌شود.

11:37
a875a039-cd20-4527-98b4-200d611c90f9

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
ث ۹۴۵۹

ماده ۲- شروع و تنفیذ قرارداد

۲-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله و ابلاغ آن از سوی کارفرما، نافذ است.

۲-۲- شروع اولین قسمت یا مرحله، پس از ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما و دریافت پیش‌پرداخت است. درصورت عدم ارائه درخواست پیش‌پرداخت توسط مشاور ظرف مدت یک (۱) هفته، موضوع بند «۱۷-۱»، تاریخ شروع قرارداد، یک (۱) هفته پس از تاریخ ابلاغ خواهد بود. تاریخ شروع هر یک از قسمت‌ها و مراحل بعدی، از تاریخ ابلاغ انجام قسمت یا مرحله مربوط توسط کارفرما است.

۲-۳- با تصویب مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله، در صورتی که کارفرما مصمم به انجام قسمت یا مرحله بعد باشد، ظرف مدت یک (۱) ماه از تاریخ تصویب مدارک و گزارش‌ها، انجام آن را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند و یا مراتب انصراف خود را از ادامه قرارداد اعلام می‌نماید.

۲-۴- در صورت عدم ابلاغ هر قسمت یا مرحله از کار توسط کارفرما، ظرف مهلت‌های یادشده، مهندس مشاور می‌تواند خاتمه قرارداد را طبق بند «۲۲-۹-۱»، درخواست نماید.

ماده ۳- حدود خدمات و تغییرات آن

۳-۱- کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات مهندس مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند «۳-۲»، تغییر، افزایش یا کاهش دهد. این تغییرات مربوط به موضوع و شرح خدمات قرارداد است و تغییرات مدت یا مبلغ اولیه حق‌الزحمه به دلیل اعمال تعدیل، نظارت بر خدمات جنبی، اعمال ضوابط مندرج در تعرفه‌های سازمان برنامه و بودجه کشور یا سایر بخشنامه‌های مالی مرتبط، مشمول ضوابط این ماده نمی‌باشد.

۳-۱-۱- درصورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مهندس مشاور موظف است با رعایت مفاد بند «۳-۲»، خدمات اضافی را انجام دهد.

۳-۱-۲- مهندس مشاور، می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش‌های پایان‌یافته را، با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند «۳-۲»، به کارفرما پیشنهاد کند.

۳-۲- هرگاه طبق بندهای یاد شده، تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هرمورد مهندس مشاور مدت و حق‌الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق‌الزحمه انجام تغییرات، با مهندس مشاور مذاکره و توافق می‌کند. پس از آن، کارفرما صورتجلسه تغییرات که به امضای طرفین قرارداد رسیده‌است را ابلاغ می‌نماید.

۳-۳- خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای «۳-۱» و «۳-۲» نیست و هزینه آنها از سوی مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۳-۴- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مهندس مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌ای که با مهندس مشاور و یا

a8752039-0020-4527-98b4-20dd611c90f9

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
ثبت ۱۲۴۸۹

سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نمایـد، تـا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده ۴- برنامه زمانی انجام خدمات

۴-۱- برنامه زمانی کلی انجام خدمات، در پیوست (۴) آمده است.

۴-۲- پس از ابلاغ قرارداد، در صورتی که در پیوست (۴) مدتی تعیین نشده باشد، برنامه زمانی تفصـیلی هر قسمت یا مرحله در چارچوب برنامه زمانی کلی، تا یک هشتم مدت آن قسمت یا مرحله، یا یک ماه، هر کدام کمتر است، از سوی مهندس مشاور تهیه و برای کارفرما ارسال می‌شـود. کارفرمـا، تـا پانزده (۱۵) روز پس از دریافت برنامه زمانی تفصیلی، نظر خود را دربـاره تصـویب و یـا اصـلاح آن اعلام می‌کند. هرگونه تغییر در برنامه زمانی تفصیلی، با توافق دو طرف مجاز خواهد بود.

ماده ۵- پیشرفت کار

مهندس مشاور، در پایان هر ماه و یا زمان‌های تعیین شده در برنامه زمـانی تفصـیلی، گـزارش پیشـرفت خدمات موضوع قرارداد را در دو نسخه، به کارفرما تسلیم می‌کند. در این گزارش، میزان کارهای انجام شده، تأخیر و علل آنها، راه‌حل‌های لازم برای رفع موانع و مشکلات کار پیشنهاد مـی‌شـود و کارفرمـا تـا ده (۱۰) روز، نظر خود را نسبت به گزارش یاد شده اعلام می‌کند، درغیراین‌صورت، مفاد گـزارش، تأییـد شـده تلقـی می‌گردد.

ماده ۶- کارکنان مهندس مشاور

۶-۱- همه کسانی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد، بـه صـورت دایـم یـا موقـت، بـه‌هزینـه مهندس مشاور و برای او خدماتی را انجام می‌دهند، کارکنان مهندس مشاور شـناخته مـی‌شـوند و مسؤلیت عملکرد آنها در مورد خدمات موضوع قرارداد، به عهده مهندس مشاور است.

۶-۲- قبل از شروع کار، مهندس مشاور موظف است سازمان اجرایی و فهرست اسامی افراد کلیدی را که فاقد سوابق سوءِ حرفه‌ای باشند، برای انجام خدمات موضوع قرارداد، مطابق پیوست (۶) ، به همـراه وظایف، تخصص و میزان فعالیت هر یک، برای کارفرما ارسال کند.

۶-۳- مهندس مشاور، باید به منظور اجرای مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر و کارگاه‌هـای خـود، بـه شمار کافی کارکنان صلاحیت‌دار داشته باشد.

۶-۴- در صورتی که انجام خدمات موضوع قـرارداد، مسـتلزم اسـتفاده از خـدمات اتبـاع خـارجی باشـد، مهندس مشاور در استفاده از خدمات آنها، قوانین و مقررات ناظر بر کار اتبـاع خـارجی در ایـران را رعایت می‌کند و اسناد مربوط به مجوز اقامت و کار آنها را به کارفرما تسلیم می‌نماید.

۶-۵- مهندس مشاور نمی‌تواند برای انجام خدمات موضوع این قرارداد، کارکنـان شـاغل کارفرمـا، واحـد مدیریت طرح و سازمان برنامه و بودجه کشور را به کار گیرد.

۶-۶- به کارگیری کارکنان شاغل مهندس مشاور از سوی کارفرما و واحـد مـدیریت طـرح، بـرای انجـام خدمات مرتبط با این قرارداد، ممنوع است.

سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8753039-cd20-4527-98b4-20d6d1c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
ثبت ۱۰۹۴۸۹

۶-۷- مهندس مشاور می‌تواند نسبت به تغییر عوامل کلیدی کار، مندرج در پیوست شماره (۶)، با موافقت کارفرما اقدام کند.

ماده ۷- نمایندگان

۷-۱- نمایندگان کارفرما

۷-۱-۱- کارفرما پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات به مهندس مشاور معرفی می‌کند.

۷-۱-۲- دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی، معتبر است.

۷-۱-۳- کارفرما می‌تواند تمام یا بخشی از اختیارات قابل واگذاری خود را در رابطه با این قرارداد، به واحد خدمات مدیریت طرح واگذار نماید. در این صورت، آن واحد با تعیین حدود اختیارات، به مهندس مشاور معرفی می‌شود و تصمیم‌گیری‌های وی در امور واگذار شده، در حکم تصمیم‌های کارفرما است.

۷-۲- نمایندگان مهندس مشاور

۷-۲-۱- پس از مبادله قرارداد و ابلاغ آن، مهندس مشاور نماینده یا نمایندگان خود را با ذکر حدود اختیارات به کارفرما معرفی می‌کند.

۷-۲-۲- در صورتی که خدمات موضوع قرارداد، مشتمل برخدمات مرحله ساخت و تحویل کار باشد، مهندس مشاور باید در هر یک از کارگاههای تحت نظارت خود، یک نفر مهندس ناظر به عنوان نماینده و سرپرست عوامل فنی کارگاهی را طبق ضوابط مربوط تعیین کند و به کارفرما و دیگر طرفهای قراردادی کارفرما در این کار، معرفی نماید.

ماده ۸- دقت و کوشش

۸-۱- مهندس مشاور باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول فنی و مهندسی و براساس استانداردهای تخصصی و اخلاق حرفه‌ای و با رعایت ملاحظات مالی و اقتصادی، طبق دستورالعمل‌های مربوط و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت، به وسیله کارکنانی که واجد صلاحیت تخصصی و حرفه‌ای هستند، انجام دهد و در مواردی که اظهار نظر و صلاحدید به او واگذار شده است، منصفانه و بی‌طرفانه عمل کند.

۸-۲- مهندس مشاور، موظف است در مطالعات خود، گزینه‌ها و راه‌حل‌های ممکن را بررسی و مناسب‌ترین آنها را پیشنهاد کند هم‌چنین، باید مدارک و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله را به ترتیبی تهیه کند که در ادامه خدمات، در حد امکان نیاز به تغییر مصوبات قبلی نباشد.

۸-۳- مهندس مشاور، باید عملیات اجرایی را به نحوی نظارت و کنترل نماید، که کارها طبق نقشه‌ها و مشخصات فنی ضمیمه قرارداد، توسط پیمانکاران و عوامل اجرایی انجام شود و با راهنمایی‌های به موقع و مقتضی به پیمانکاران و یا سازندگان، از تأخیر در اجرای تعهدات و عملیات جلوگیری نماید

a87b2039-cd20-4527-98b4-20dd61c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۱۰۹۴۸۹

و طبق شرح خدمات، در تصمیماتی که در اسناد و مدارک قرارداد با پیمانکار یا سازنده، برعهده مهندس مشاور گذاشته شده است، به موقع اقدام کند.

۸-۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای عملیات، بر عهده مهندس مشاور است. از این رو، مهندس مشاور نسبت به صدور دستور برای انجام آزمایش‌ها، با هدف اطمینان از کیفیت مصالح و مواد پیش از اجرا و هنگام به کارگیری آنها، و نیز با بازدید مستمر از عملیات ساخت و کیفیت عملیات اجرایی و تطبیق آنها با مشخصات و استانداردهای فنی و نقشه‌های اجرایی اقدام می‌کند. هم چنین، مهندس مشاور، باید با کنترل مستمر از مصرف احتمالی مواد و مصالح غیر استاندارد و اجرای کارهای مغایر مشخصات فنی، جلوگیری کند.

ماده ۹- استانداردها، معیارها، مقررات و دستورالعمل‌های فنی

۹-۱- سیستم اندازه‌گیری آحاد در تمامی اسناد و مدارک فنی طرح، متریک خواهد بود، مگرآنکه بنا به ضرورت، سیستم اندازه‌گیری دیگری در پیوست (۵) تعیین شده باشد و یا به‌هنگام اجرای کار، درباره آن توافق شود.

۹-۲- مهندس مشاور، باید در انجام خدمات و تهیه و تنظیم مدارک و گزارش‌ها، از معیارها و ضوابط فنی و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور و سایر استانداردهای معتبر، استفاده کند و در صورت موجود نبودن این‌گونه ضوابط و معیارها، از معیارها و ضوابط معتبری که در پیوست (۵) تعیین شده و یا بعداً توافق می‌شود، استفاده کند.

۹-۳- مهندس مشاور، موظف است در اجرای وظایف در چارچوب شرح خدمات پیوست (۲) همه ابلاغ‌ها، دستورکارها و اقدام‌های خود را در رابطه با پیمانکار یا سازنده یا دیگر طرف‌های قرارداد با رعایت اسناد و مدارک قراردادی آنها و طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، انجام دهد.

ماده ۱۰- اقدام‌های مهندس مشاور که نیاز به تأیید کارفرما دارد

هرگاه مهندس مشاور به هنگام انجام کار، برای تعیین نحوهٔ ادامه کار، جلسه یا جلسه‌های هماهنگی را به منظور اخذ تصمیم‌های راهبردی ضروری بداند، موظف است موضوع را طی گزارش توجیهی، برای کارفرما بفرستد. کارفرما تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت گزارش نسبت به تشکیل جلسه اقدام می‌کند و تصمیم‌ها را در صورت‌جلسه‌ای تنظیم و بی‌درنگ به مهندس مشاور ابلاغ می‌نماید. هرگاه کارفرما در مهلت تعیین شده نسبت به تشکیل جلسه و ابلاغ تصمیم‌ها اقدام نکند مهندس مشاور خود تصمیم‌گیری نموده و نتیجه را به کارفرما اعلام می‌کند.

ماده ۱۱- نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارش‌ها

۱۱-۱- مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های مطالعات هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در یک نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس‌از دریافت مدارک و گزارش‌های یاد

a8752039-cd20-4527-98b4-200d611c90f9
11:37

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
ثبت ۱۰۹۴۸۹

شده، ظرف مدت یک (۱) ماه یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد در یک نوبت اعلام می‌کند.

۱۱-۲- در صورتی که کارفرما مدارک و گزارش‌ها را تأیید کند، مهندس مشاور مدارک و گزارش‌های تأیید شده را در یک نسخه به همراه نسخه نرم‌افزاری و راهنمای مکتوب آن و نیز خلاصه گزارش‌ها، به کارفرما تسلیم می‌کند تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ نماید، درصورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش‌ها، مهندس مشاور موظف است ظرف مدت یک (۱) ماه یا ده (۱۰) درصد مدت قسمت یا مرحله، هر کدام که بیشتر باشد بر اساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و مدارک را در دو نسخه همراه با نسخه‌ای به صورت نرم‌افزاری تهیه و به همراه خلاصه گزارش‌ها به کارفرما تسلیم نماید، تا کارفرما آنها را تصویب و ابلاغ کند. تجاوز از این مدت مشمول خسارت تاخیر غیرمجاز درج شده در قرارداد است، مگر اینکه کارفرما با افزایش مدت قبلاً موافقت کرده باشد. همچنین پس از تصویب و ابلاغ مدارک و گزارش‌ها توسط کارفرما، مهندس مشاور موظف به بارگذاری آن‌ها در سامانه تعیین شده در شرایط خصوصی قرارداد می‌باشد.

۱۱-۳- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر مهندس مشاور یا اصول، ضوابط و استانداردهای فنی نباشد، مهندس مشاور باید ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام کند، چنانچه کارفرما همچنان بر نظرات اعلام شده خود اصرار داشته باشد، باید حداکثر طی مدت پانزده (۱۵) روز، دلایل توجیهی خود را به بالاترین مقام سازمانی یا بالاترین مقام دستگاه مرکزی کارفرما ارسال نموده و نظر وی را جویا شود. بالاترین مقام سازمانی یا دستگاه مرکزی کارفرما یا هیاتی فنی متشکل از سه نفر به انتخاب وی، با بررسی گزارش مشاور و دلایل توجیهی طرفین، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز باید نظر خود را مطابق با اصول و ضوابط فنی، به کارفرما و مهندس مشاور اعلام نماید. درصورت عدم اعلام نظر بالاترین مقام یا هیات سه نفره ظرف مدت یاد شده، نظر مهندس مشاور ملاک عمل خواهد بود. در صورتی که نظر و تصمیم بالاترین مقام کارفرمایی یا هیأت منتخب وی با نظر مهندس مشاور یکی نباشد، نظر بالاترین مقام کارفرمایی یا هیأت منتخب وی ملاک عمل بوده و مسئولیت‌های ناشی از این تصمیم، به عهده کارفرما خواهد بود.

۱۱-۴- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارش‌های مهندس مشاور اعلام نکند، مهندس مشاور نظر کارفرما را استعلام می‌نماید و چنانچه تا پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت استعلام، هم‌چنان نظری از سوی کارفرما اعلام نشود، گزارش‌ها و مدارک ارسالی، تصویب شده تلقی می‌گردد.

۱۱-۵- کارفرما، یک نسخه از مدارک و گزارش‌های مصوب هر قسمت یا مرحله را با مهر "تصویب شد"، به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند.

۱۱-۶- مدارک و گزارش‌های تصویب شده، مبنای کارهای بعدی است و مهندس مشاور حق‌الزحمه مربوط را براساس قرارداد دریافت می‌کند.

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۱۰۹۴۸۹

۱۱-۷- مهندس مشاور، باید به پیوست هر یک از گزارش‌ها، چکیده‌ای از کار آن قسمت یا مرحله را تهیه و به کارفرما تسلیم کند. هم‌چنین، پس از تحویل موقت کار، گزارشی شامل تاریخچه کارهای انجام شده در مرحله ساخت، به کارفرما تسلیم می‌کند.

۱۱-۸- تا بیست (۲۰) سال پس از تصویب و ارسال گزارش‌های نهایی و اتمام خدمات موضوع قرارداد یا حسب مورد خاتمه یا فسخ قرارداد، مشاور با دریافت هزینه مربوط، متعهد به ارائه مجدد نقشه‌ها و گزارش‌های نهایی می‌باشد. در هر حال مهندس مشاور مطابق با مفاد ماده (۲۶)، مسئول و جوابگوی عملکرد خود خواهد بود.

ماده ۱۲- تسهیلات برعهده کارفرما

کارفرما تدابیر و مساعدت‌های لازم را برای تسهیل کار مهندس مشاور در مورد خدمات موضوع قرارداد، به ویژه در موارد زیر، براساس درخواست مهندس مشاور، فراهم می‌کند:

۱۲-۱- دراختیار قرار دادن اطلاعات مربوط، طبق مندرجات شرایط خصوصی و به صورت رایگان.

۱۲-۲- مجوز ورود کارکنان مهندس مشاور به مناطق ممنوع، در رابطه با طرح.

۱۲-۳- روادید ورود و مجوز خروج و پروانه اقامت و مجوز کار کارکنان خارجی مورد نیاز و همچنین، اخذ گذرنامه و روادید برای کارشناسان ایرانی.

۱۲-۴- ارتباط و تشریک مساعی با وزارتخانه‌ها، سازمانها و سایر مؤسسات.

۱۲-۵- ترتیب امور مربوط به تهیه لوازم و وسایلی که تهیه و توزیع آن در انحصار دولت باشد.

۱۲-۶- ترتیب امور مربوط به تهیه، ورود و ترخیص لوازم، وسایل، کتب، نشریات، نرم‌افزارها و اقلامی از این قبیل، که تهیه آن در داخل کشور مقدور نباشد.

۱۲-۷- تسهیلات ویژه‌ای که طبق پیوست (۵) قرارداد، باید توسط کارفرما در اختیار مهندس مشاور قرار گیرد.

تمام هزینه‌های اقدام‌های موضوع بندهای «۱۲-۳» تا «۱۲-۶»، برعهده مهندس مشاور است.

ماده ۱۳- خدمات جنبی

۱۳-۱- خدمات جنبی، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، زمین‌شناسی، کاداستر، بازرسی فنی، عکس‌های هوایی و تصاویر ماهواره‌ای، همچنین، انجام آزمایش‌های ژئوتکنیک و مقاومت مصالح، ژئوفیزیک، اطلاعات و آمار هواشناسی و هیدرولوژی، آبنگاری، مدل هیدرولیکی، خاکشناسی و کارهایی مانند اینها، که اصولاً جزو خدمات موضوع قرارداد نیست، طبق ضوابط قراردادهای مربوط، توسط مهندسان مشاور صاحب صلاحیت، براساس ضوابط به هزینه و از سوی کارفرما انجام می‌شود. در این صورت، تعیین شرح خدمات جنبی موردنیاز و اطلاعات و مشخصات فنی ضروری هر یک و اعلام آنها، همراه با جدول زمانی ارائه اطلاعات مورد نیاز و نیز تطبیق نتایج حاصل، با نیازهای طرح، برعهده مهندس مشاور خواهد بود.

۱۳-۲- بررسی و اظهارنظر در مورد گزارش‌ها و نظارت بر خدمات جنبی، بر عهده مهندس مشاور است، مهندس مشاور موظف است که افراد دارای صلاحیت را برای انجام این خدمات، به شمار لازم

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
سهامی خاص

به‌خدمت فراخواند. حق‌الزحمه مربوط به این خدمات بصورت مجزا و علاوه بر مبلغ اولیه حق‌الزحمه قرارداد محاسبه و پرداخت می‌شود. حق‌الزحمه خدمات نظارت بر خدمات جنبی از مصادیق افزایش حدود خدمات، موضوع ماده (۳) محسوب نمی‌شود.

تبصره ـ نظارت و تصویب عملیات نقشه‌برداری، مانند تهیه نقشه‌های توپوگرافی، عکسهای هوایی و آبنگاری، در بخش غیر نظامی، به عهده سازمان نقشه‌برداری کشور است.

۱۳-۳- در صورتی که مهندس مشاور گزارش نتایج جنبی را که توسط واحدهای دیگری تهیه شده است صحیح نداند و به نتایج آن معترض باشد، باید نظر خود را با ذکر دلیل و به‌موقع، برای تصمیم‌گیری به کارفرما اعلام کند. چنانچه کارفرما گزارش‌های یاد شده را تأیید نماید، مهندس مشاور موظف به استفاده از نتایج آنها در مطالعات مربوط خواهد بود و مسؤلیت این نوع تصمیم‌گیری‌ها برعهده مهندس مشاور نیست.

ماده ۱۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات

۱۴-۱-مشاور موظف است قبل از انعقاد قرارداد، تضمین معتبری را مطابق آیین‌نام تضمین معاملات دولتی، به عنوان تضمین انجام تعهدات، به کارفرما ارائه نماید. انتخاب نوع تضمین (در چهارچوب آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی) بر عهده مشاور می‌باشد.

۱۴-۲- برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت مهندس مشاور، به‌عنوان تضمین حسن انجام کار، کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود.

۱۴-۳- در صورت فسخ قرارداد، طبق ماده (۲۳)، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط می‌شود.

۱۴-۴- تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مربوط به هر قسمت یا مرحله از خدمات مطالعه و طراحی، باید پس از تصویب مدارک و گزارش‌های آن و در زمان تسویه حساب نهایی، طبق ماده (۱۸) آزاد شود. در مرحله ساخت، تضمین انجام تعهدات پس از تحویل موقت کار آزاد می‌شود، همچنین در این مرحله، نیمی از مبلغ تضمین حسن انجام کار پس از تحویل موقت کار و بقیه آن پس از تحویل قطعی کار، آزاد می‌شود.

در صورتی که کارفرما تا قبل از پایان قرارداد، قسمت‌هایی از عملیات اجرا شده را تحویل موقت یا قطعی گیرد، وجه‌الضمان دریافتی، به تناسب کاهش می‌یابد.

۱۴-۵- در صورت درخواست مشاور، کسور حسن انجام کار، به‌ازای دریافت سفته یا هرگونه تضمین معتبر دیگر با انتخاب مهندس مشاور (درچهارچوب آئین‌نامه معاملات دولتی) بازگردانده می‌شود.

ماده ۱۵- حق‌الزحمه

۱۵-۱- حق‌الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات قسمت‌ها یا مراحل مختلف موضوع قرارداد، که براساس ضوابط و دستورالعمل‌های مربوط، طبق پیوست (۳) تعیین شده است، از سوی کارفرما و با رعایت مفاد قرارداد، پرداخت می‌شود.

a6752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9
11:37
پورخطیبان

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدا
۳۸۹

ماده ۱۶- نحوه پرداخت حق‌الزحمه

۱۶-۱- هشتاد و پنج درصد حق‌الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات و طراحی در طول انجام خدمات و تا زمان تسلیم مدارک و گزارش‌های آن قسمت یا مرحله، به صورت اقساط براساس پیشرفت کار و به‌صورت تجمعی، طبق برنامه زمانی که در پیوست (۳) تعیین و توافق شده است، به صورت علی‌الحساب پرداخت می‌شود.

۱۶-۲- قسط آخر یا باقیمانده حق‌الزحمه هر قسمت یا مرحله از مطالعات، پس از تصویب مدارک و گزارش مربوط، طبق ماده (۱۸) پرداخت می‌شود.

۱۶-۳- نحوه پرداخت حق‌الزحمه مرحله ساخت و تحویل کار، براساس دستورالعمل‌های مربوط است که در پیوست (۳) تعیین شده است.

۱۶-۴- زمان پرداخت حق‌الزحمه خدمات اضافی، موضوع بند «۳-۲»، برحسب مورد، به‌تناسب پیشرفت کار و با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

۱۶-۵- هر یک از اقساط حق‌الزحمه، طی صورت‌حساب تجمعی که توسط مهندس مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می‌شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می‌شود.

۱۶-۶- کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت‌حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد و پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت‌حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مهندس مشاور، حق‌الزحمه را پرداخت کند.

۱۶-۷- هرگاه مهندس مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت‌حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت صورت‌حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می‌کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما هم‌چنان براعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست، اقدام کند. دراین حالت، مهندس مشاور می‌تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده (۲۴) اقدام کند و در صورت محق بودن، اصل مبلغ را به علاوه مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید ، طبق بند «۱۶-۸»، دریافت می‌کند.

۱۶-۸- در صورتی که کارفرما در پرداخت تمام یا بخشی از هر یک از صورت‌حساب‌های تأیید شده بیش از یک ماه از تاریخ دریافت آن تأخیر کند، برای حفظ قدرت خرید مبلغ تایید شده، اضافه بر اصل مبلغ تأخیر شده و برای مدت مازاد بر یک (۱) ماه، مبلغی معادل حاصلضرب نرخ تغییرات ماهانه شاخص کل قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای کشور، اعلام شده توسط مرکز آمار ایران، در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود. حداکثر مبلغ موضوع این بند، پنج (۵) درصد مبلغ اولیه حق‌الزحمه یا پنج (۵) درصد مبلغ تجمعی صورت‌حساب‌های تایید شده، هرکدام بیشتر باشد، می‌باشد.

۱۶-۹- چنانچه کارفرما تا دو هفته پس از دریافت صورت‌حساب خدمات تأیید شده مشاور، بررسی و اعلام نظر کتبی ننماید و به استعلام کتبی مشاور نیز ظرف مدت دو (۲) هفته از انقضای مهلت یاد شده پاسخ ندهد، از این تاریخ به بعد (یک ماه از دریافت صورت‌حساب)، هفتاد (۷۰) درصد مبلغ صورت‌حساب مشمول مفاد بند (۱۶-۸) خواهد بود.

مشاور نقش
سهامی خاص
ش ت ۱۹۴۵۹

ماده ۱۷- پیش پرداخت

۱۷-۱-مشاور، بعد از ابلاغ قرارداد یا هر مرحله، یک هفته فرصت دارد تا نسبت به درخواست مکتوب پیش‌پرداخت به انضمام تضمین معتبر به انتخاب خود (در چهارچوب آیین‌نامه تضمین معاملات دولتی) اقدام نماید. پس از ارائه درخواست مشاور، کارفرما بیست و پنج درصد از مبلغ حق‌الزحمه قرارداد یا هر مرحله را به عنوان پیش پرداخت، بدون کسر کسور قانونی به مشاور پرداخت می‌کند. مقدار این پیش‌پرداخت، برای خدمات مرحله ساخت و تحویل ده درصد مبلغ اولیه حق‌الزحمه این مرحله است. این مبلغ، هنگام پرداخت حق‌الزحمه هر قسمت یا مرحله به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

۱۷-۲- در صورت خاتمه و یا فسخ قرارداد، هرگاه در تسویه حساب نهایی، مهندس مشاور بابت پیش‌پرداخت‌ها به کارفرما بدهکار باشد، موظف است مبالغ بدهکاری را پرداخت کند وگرنه کارفرما از طریق قانونی، نسبت به دریافت مطالبات خود از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مهندس مشاور، با اخذ هزینه‌های مربوط، اقدام می‌نماید.

ماده ۱۸- صورت حساب نهایی و تسویه حساب

۱۸-۱- صورت‌حساب نهایی خدمات هر قسمت از مراحل مطالعاتی و طراحی، پس از تصویب مدارک و گزارش‌های آن و صورت‌حساب نهایی هر قسمت از خدمات مرحله ساخت، پس از پایان یافتن خدمات آن، از سوی مهندس مشاور بصورت تجمعی تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می‌شود. این صورت‌حساب، شامل حق‌الزحمه آن قسمت یا مرحله و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می‌شود، کسور قانونی، پرداخت‌های قبلی یا علی‌الحساب، حق‌الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه‌های تطویل، حفظ قدرت خرید، تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورتحساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می‌شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می‌شود.

۱۸-۲- در صورتی که صورت‌حساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات موردنظر خود را در جلسه‌ای که طی مدت یاد شده با مهندس مشاور تشکیل می‌دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می‌کند.

۱۸-۳- صورت‌حساب توافق شده به‌وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه‌حساب نهایی مشاور قرار می‌گیرد، در این حالت برحسب مورد به شرح بندهای زیر عمل خواهد شد وگرنه طبق مفاد «۱۶-۷» عمل می‌شود. برای تایید و پرداخت صورت‌حساب نهایی خدمات به تمدید زمان قرارداد نیازی نیست و تا زمان آزادسازی یا ضبط تضمین حسن انجام کار، قرارداد نافذ می‌باشد.

۱۸-۴- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت حساب نهایی بستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او بی‌درنگ طبق ماده (۱۴) آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از تأیید صورت‌حساب نهایی، پرداخت می‌گردد.

سه‌شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-200d611c90f9

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
۱۰۹۴۸۹

۱۸-۵- هرگاه مهندس مشاور براساس صورت‌حساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورت‌حساب، بدهی خود را به کارفرما می‌پردازد. دراین‌صورت، بی‌درنگ تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات او آزاد می‌شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده‌ها، تضمین‌ها و مطالبات مهندس مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار و انجام تعهدات او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی‌های او وصول کند.

ماده ۱۹- تغییرات مدت خدمات و حق‌الزحمه مربوط

در صورت پیش‌آمدن هریک از موارد زیر، مدت قرارداد تغییر می‌یابد:

۱۹-۱- تغییر حدود خدمات.

۱۹-۲- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مهندس مشاور.

۱۹-۳- وقوع حوادث قهریه و بروز شرایط اضطراری.

۱۹-۴- تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۱۹-۵- تأخیر غیرمجاز از سوی مهندس مشاور.

در چنین مواردی، مهندس مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط و براساس مبانی قرارداد، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق‌الزحمه، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد، نتایج طی صورت‌جلسه‌ای تنظیم و توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می شود.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، براساس کنترل‌هایی که حین انجام کار صورت می‌گیرد، تا دو هفته قبل از پایان مدت آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی نهایی قرار گرفته و درباره کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می‌آید و نتیجه طی صورتجلسه‌ای توسط کارفرما به مهندس مشاور ابلاغ می‌شود.

چنانچه کارفرما تا یک هفته قبل از پایان مدت قرارداد، نسبت به تعیین تکلیف تمدید مدت قرارداد اقدام نکند، مهندس مشاور باید میزان زمان لازم برای تکمیل کار را به‌صورت مکتوب به کارفرما پیشنهاد دهد. در صورت عدم اظهارنظر کارفرما ظرف مدت ده (۱۰) روز، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۸» اقدام نماید.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنا به درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده (۲۴)، رسیدگی می‌شود.

ماده ۲۰- خسارت تأخیر

۲۰-۱- بابت تأخیر غیرمجاز مهندس مشاور، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت مدت تأخیر غیرمجاز به مدت قسمت یا مرحله مربوط در میزان حق‌الزحمه آن قسمت یا مرحله و حداکثر تا بیست (۲۰) درصد حق‌الزحمه مربوط، از مهندس مشاور دریافت می‌شود.

988752039-cd20-4527-98b4-200d611c90f9

شاور نقش پا
۱۰۹۴۵۹

۲۰-۲- بابت تأخیر مجاز مهندس مشاور، مبلغی معادل پنجاه (۵۰) درصد متوسط حق‌الزحمه ماهانه در مجموع ماههای اضافه شده طبق بخشنامه‌های مربوط، به حق‌الزحمه اضافه می‌شود. حداکثر مدت برای پرداخت حق‌الزحمه تأخیر مجاز قرارداد برای مراحل مطالعاتی، نصف مدت قسمت یا مرحله مربوط و حداکثر شش ماه و برای مرحله ساخت و تحویل، تابع شرایط اجرای کار است.
پس از سپری شدن این مدت و عدم ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۳»، عمل کند.

تبصره ۱: تغییر مدت ناشی از افزایش حدود خدمات، مشمول دریافت خسارت تاخیر مجاز نیست و حق‌الزحمه آن مطابق با ضوابط ماده (۳) محاسبه و پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در قراردادهایی که حق‌الزحمه آنها براساس تعرفه‌های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور محاسبه و پرداخت می‌شود، در صورت تعیین تکلیف نحوه محاسبه حق‌الزحمه تاخیر مجاز در تعرفه مربوط (از جمله حق‌الزحمه خدمات نظارت در مدت تأخیر مجاز)، حق‌الزحمه طبق دستورالعمل مربوط محاسبه می‌شود و مشمول خسارات تعیین شده در این ماده نیست.

ماده ۲۱- تعلیق

۲۱-۱- کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مهندس مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را، طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲۱-۲- ابلاغ تعلیق برای خدمات مطالعات قبل از سپری شدن سه چهارم مدت اولیه و با احتساب تمدیدهای مجاز برای هر یک از این قسمت‌ها یا مراحل، مجاز است و تعلیق خدمات مرحله ساخت و تحویل، تابع وضعیت تعلیق کارهای اجرایی است، که تحت نظارت مهندس مشاور است.

۲۱-۳- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا چهار (۴) ماه، هرکدام که کمتر است، خواهد بود.

۲۱-۴- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مهندس مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مهندس مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه، قرارداد تمدید می‌گردد، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، مهندس مشاور می‌تواند طبق بند «۲۲-۹-۴» عمل کند.

۲۱-۵- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، به استثنای خدمات مرحله ساخت و تحویل که تابع بخشنامه‌های مربوط است، ماهانه معادل چهل (۴۰) درصد حق‌الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر هفت (۷) ماه و به‌صورت اقساط ماهانه مجاز است.

a8752039-cd20-4527-98b4-200d61c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

۲۱-۶- مهندس مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق، خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند «۲۱-۵» به کارفرما تسلیم نماید.

۲۱-۷- مهندس مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند.

۲۱-۸- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ می‌کند. در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۲۲- خاتمه دادن به قرارداد

۲۲-۱- درصورت لزوم، کارفرما می‌تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد. در این حالت، موضوع خاتمه قرارداد ابتدا به‌وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده، خاتمه قرارداد با رعایت بند (۲۲-۲) به مشاور ابلاغ می‌شود.

۲۲-۲- در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مهندس مشاور اعلام می‌کند.

۲۲-۳- مهندس مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی‌درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت هربخش از خدمات قسمت یا مرحله و نیز بخش‌هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه یاد شده ضروری و امکان‌پذیر است، همراه با تعیین میزان حق‌الزحمه آنها باشد.

۲۲-۴- درخصوص خدماتی که تکمیل کردن آنها در مهلت باقیمانده از دو (۲) ماه امکان‌پذیر است، هرگاه کارفرما راساً یا براساس گزارش مهندس مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را ظرف مدت یک (۱) هفته به مهندس مشاور اعلام کند. در این صورت، مهندس مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت باقیمانده از دوماه تکمیل کند.

۲۲-۵- در هر صورت، مهندس مشاور موظف است در پایان مهلت دو (۲) ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (درصورت وجود) و ارائه صورتحساب حق‌الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه‌های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقت‌نامه‌ها، تعهدات مهندس مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر، برچیدن دستگاه نظارت فنی کارگاهی و نیز هزینه مراجعت کارکنان خارجی و خانواده آنها به کشورشان و هزینه حمل لوازم آنها به کشورشان، مشروط بر این که این هزینه‌ها به منظور

11:37
98752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

مهندسین
مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
۱۰۹۴۸۹

اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مهندس مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۲۲-۶- کارفرما متعهد است ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از دریافت صورت‌حساب و صورت هزینه‌های موضوع بند «۲۲-۵»، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید و مطابق ماده (۱۸)، با مهندس مشاور تسویه حساب کند. سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات مهندس مشاور در این حالت با توجه به ماده (۱۸) آزاد می‌شود.

۲۲-۷- هرگاه خاتمه دادن به قرارداد پس از انجام خدمات هر یک از مراحل قرارداد طرح شود، کارفرما قرارداد را بدون تشریفات خاصی پس از تسویه حساب با مهندس مشاور، بابت خدمات مرحله قبل، پایان می‌دهد.

۲۲-۸- در مورد شمول بند «۲۷-۱-۲»، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می‌شود و طبق مفاد این ماده، عمل می‌گردد.

۲۲-۹- مهندس مشاور، می‌تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۲۲-۹-۱- عدم ابلاغ خدمات مرحله بعد، طی مهلت‌های مندرج در ماده (۲).

۲۲-۹-۲- در صورت افزایش مبلغ مربوط به حفظ قدرت خرید، بیش از پنج درصد (۵٪) مبلغ اولیه حق‌الزحمه قرارداد، موضوع بند «۱۶-۸».

۲۲-۹-۳- در صورت سپری شدن حداکثر مدت تعیین شده برای پرداخت حق‌الزحمه تأخیر مجاز، موضوع بند «۲۰-۲».

۲۲-۹-۴- در صورت موافقت نکردن با تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، موضوع بند «۲۱-۴» یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار، موضوع بند «۲۱-۷».

۲۲-۹-۵- در صورت انجام ندادن مفاد بند «۱۲-۱» از سوی کارفرما بیش از سه (۳) ماه از تاریخ مورد نظر در برنامه زمانی.

۲۲-۹-۶- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی داوری، موضوع بند «۲۴-۳».

۲۲-۹-۷- در صورت وقوع شرایط مندرج در بند «۲۸-۱».

۲۲-۹-۸- در صورت عدم اظهارنظر کارفرما در مورد درخواست تعیین تکلیف مدت قرارداد از سوی مشاور، موضوع ماده (۱۹).

۲۲-۱۰- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مهندس مشاور شده است، رفع کند، مهندس مشاور از درخواست خاتمه صرف‌نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد. در غیر این صورت، پس‌از انقضای مهلت یک (۱) ماهه، مهندس مشاور مجدداً درخواست خود را به همراه مستندات مربوط برای کارفرما ارسال می‌کند، درصورت عدم رفع زمینه‌هایی که منجر به درخواست خاتمه قرارداد شده است، حداکثر بعد از دو (۲) هفته، مهندس مشاور می تواند خاتمه قرارداد را به کارفرما اعلام نموده و اقدام لازم نسبت به تهیه و ارسال صورتحساب نهایی و انجام تسویه‌حساب مطابق با ماده (۱۸) را انجام دهد.

حسین پورخطیبانی
شنبه 9 تیر 11:37
a8752039cd20452798b4-20dd611c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
ثبت [illegible]

ماده ۲۳- فسخ قرارداد

۲۳-۱- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مهندس مشاور ابلاغ کند.

۲۳-۱-۱- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مهندس مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد، به استثنای مفاد بخش اول بند «۲۷-۱-۲».

۲۳-۱-۲- عدم اطلاع به کارفرما در مورد بند «۲۷-۱-۲».

۲۳-۱-۳- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۲۳-۱-۴- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۲۳-۱-۵- اثبات این مطلب که مهندس مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به‌کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است، با تشخیص هیات رسیدگی به شکایات قانون مناقصات یا مرجع قضایی.

۲۳-۲- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مهندس مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال‌ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک (۱) ماه، به‌صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده، موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا به وسیله هیأتی متشکل از سه نفر به انتخاب وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما (در خصوص دستگاه‌هایی که زیر مجموعه هیچیک از وزارتخانه‌ها نیستند) بررسی و تأیید شده و پس از اخذ موافقت مقام یاد شده به مشاور ابلاغ گردد.

تبصره: در قراردادهایی که مبلغ اولیه حق‌الزحمه بیش از سقف معاملات متوسط است، یکی از اعضای هیأت یاد شده با استعلام کتبی از نهاد صنفی مربوط مشخص می‌شود. درصورت عدم معرفی نماینده ظرف مدت یک (۱) هفته از دریافت استعلام، انتخاب تمام اعضا به عهده وزیر یا بالاترین مقام سازمانی کارفرما خواهد بود.

۲۳-۲-۱- تأخیر غیرمجاز در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از سی (۳۰) درصد مدت قسمت یا مرحله مربوط.

۲۳-۲-۲- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئونات اخلاق حرفه‌ای.

۲۳-۲-۳- عدم تبعیت مشاور از رأی داوری، موضوع بند «۲۴-۳».

۲۳-۳- مهندس مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۳-۴- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی‌درنگ نسبت به ضبط تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق‌الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به سازمان برنامه و بودجه کشور به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
سهامی خاص
ش.ث ۹۴۵۹

ماده ۲۴- حل اختلاف

۲۴-۱- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می‌توانند برای حل سریع آن قبل از درخواست ارجاع موضوع برای داوری طبق بند «۲۴-۳»، برحسب مورد، به روش تعیین شده در بندهای «۲۴-۱-۱» و یا «۲۴-۱-۲»، عمل نمایند.

۲۴-۱-۱- در مورد مسایل ناشی از برداشتهای متفاوت دو طرف از بخشنامه‌هایی که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ شده است، هریک از دو طرف، از سازمان برنامه و بودجه کشور، چگونگی اجرای بخشنامه را استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام می‌شود، عمل کنند.

۲۴-۱-۲- در مورد اختلاف‌نظرهایی که خارج از شمول بند «۲۴-۱-۱» است، رسیدگی و اعلام‌نظر درباره آنها به کارشناسی یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف واگذار شود و دو طرف، طبق نظری که از سوی کارشناس یا هیأت کارشناسی در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط اعلام می‌گردد، عمل کنند.

۲۴-۲- در صورتی که دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند «۲۴-۱-۲»، به توافق نرسند یا نظر اعلام شده طبق بندهای «۲۴-۱-۱» و «۲۴-۱-۲»، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، برای حل اختلاف، طبق بند «۲۴-۳» اقدام می‌گردد.

۲۴-۳- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، که راجع به اموال باشد، هریک از طرف‌ها می‌توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری را به رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور، ارائه کنند.

تبصره ۱- چنانچه رئیس سازمان با تقاضای یاد شده موافقت نمود، مرجع حل اختلاف، شورای عالی فنی خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی فنی، باید در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام شود. پس از اعلام نظر شورا، دوطرف طبق آن عمل خواهند کرد.

۲۴-۴- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به کارشناس یا هیأت کارشناسی منتخب دو طرف یا شورای عالی فنی، تغییری در تعهدات قراردادی دوطرف نمی‌دهد و موجب نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند.

۲۴-۵- ارجاع موضوع‌های مورد اختلاف به دادگاه قبل از مراجعه و طی فرآیند داوری، مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۵- مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۲۵-۱- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق‌بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مهندس مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مهندس مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند «۲۵-۲» به عهده مهندس مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها، عوارض، بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مهندس مشاور کسر می‌شود و به حساب وی به

a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9
11:37 سه شنبه 9 تیر
سامان حسین پورخطیبان

۰۹۴۵۲

مراجع مربوط، حواله می‌گردد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن، برعهده کارفرما خواهد بود.

۲-۲۵- درصورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق‌الزحمه مهندس مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه کشور، تعدیل خواهد شد.

ماده ۲۶- مسئولیت مهندس مشاور

۱-۲۶- مهندس مشاور، در قبال کارفرما و برای ارائه خدمات پیش‌بینی شده در پیوستهای (۱و۲) این قرارداد، مسئول است.

۲-۲۶- تأیید خدمات و یا تصویب مدارک و گزارش‌های مطالعات، محاسبات و یا طراحی‌های مهندس مشاور از سوی کارفرما، از مسئولیت‌های مهندس مشاور در رعایت استانداردها و اصول علمی و فنی نمی‌کاهد و در هر حال، مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کاستی‌هایی است که به علت نقص کار او بعدها در کار مشاهده شود.

۳-۲۶- مسئولیت مهندس مشاور در قبال واگذاری بخشی از خدمات به اشخاص ثالث، اعم‌از حقیقی یا حقوقی، که برحسب ضرورت، مورد تأیید کارفرما نیز قرار گرفته باشد، کماکان همان مسئولیت‌های موضوع این قرارداد است و موافقت کارفرما نسبت به واگذاری قسمتی از خدمات، رافع هیچ‌یک از تعهدات و مسئولیت‌های مهندس مشاور در برابر کارفرما، نخواهد بود.

ماده ۲۷- ممنوعیت قانونی

۱-۲۷- مهندس مشاور، اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۱-۱-۲۷- درصورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مهندس مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یادشده تعارض داشته باشد، قرارداد در چهارچوب ماده (۲۳) فسخ می‌شود.

۲-۱-۲۷- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مهندس مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مهندس مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲-۲۷- مهندس مشاور، مدیران و شرکای او در مدت این قرارداد، نباید در قراردادهای پیمانکاری یا خرید مصالح، لوازم و تجهیزات موردنیاز اجرای عملیات آن، به طور مستقیم یا غیرمستقیم، مشارکت و یا منافعی داشته باشند.

۳-۲۷- کارکنان خارجی مهندس مشاور و یا همراهان ایشان، حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

مهندسین
مشاور نقش پایدار
۱۶۹۴۵۹

۲۷-۴- مهندس مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار بندد.

ماده ۲۸- حوادث قهری

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب‌ها و اعتصاب‌های عمومی، شیوع بیماری‌های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی‌سابقه و همچنین آتش‌سوزی‌های دامنه‌دار، طوفان و حوادث مشابه که خارج از کنترل طرفین قرارداد باشد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۲۸-۱- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد، هر یک از طرفین قرارداد می‌توانند طبق مفاد ماده (۲۲) عمل کنند.

۲۸-۲- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد حاضر بطور موقت امکان‌پذیر نباشد مطابق ماده تعلیق، عمل می‌شود.

تبصره: وجود شرایط اضطراری با توافق طرفین تعیین و تایید می‌شود.

ماده ۲۹- انتقال به غیر

۲۹-۱- مهندس مشاور حق ندارد کل موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری منتقل یا واگذار کند. در صورت موافقت کارفرما، واگذاری حداکثر نیمی از خدمات موضوع قرارداد به اشخاص ثالث امکان‌پذیر بوده و در این حالت نیز از مسئولیت و تعهدات مهندس مشاور، به هیچ عنوان کاسته نمی‌شود.

۲۹-۲- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت، انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده، برعهده آن اشخاص خواهد بود. بدیهی است، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده قبل از تفویض اختیارات، معتبر بوده و درصورت نیاز به تغییر، ضوابط بند (۳-۱-۱) ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳۰- اشخاص و یا قراردادهای ثالث

در مواردی که اجرای خدمات این قرارداد از سوی مهندس مشاور مستلزم اعمال اختیارات یا اجرای وظایف مقرر در پیمان‌ها و قراردادهای دیگری باشد، برحسب مورد، به ترتیب زیر اقدام می‌شود:

۳۰-۱- در صورتی که اختیارات یا وظایف، در چارچوب پیوست (۲) منظور نشده باشد، مهندس مشاور در انجام این امور، با توجه به دانش فنی و تجربه خود، به عنوان یک شخص بی‌طرف عمل می‌کند.

11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

مهندسین
مشاور نقش پایدار
۰۹۴۵۹

۳۰-۲- چنانچه در قرارداد با پیمانکاران یا اشخاص ثالث، به مهندس مشاور حق تغییر حدود تعهدات داده شده باشد، مهندس مشاور دستورهای لازم را در چارچوب قراردادها صادر می‌کند و گزارش موارد تغییر را، به کارفرما تسلیم خواهد نمود.

ماده ۳۱- دسترسی به محل

۳۱-۱- کارفرما باید امکان دسترسی بدون ممانعت به مکان پروژه را، به منظور انجام خدمات این قرارداد، برای مهندس مشاور فراهم کند.

۳۱-۲- اخذ مجوزهای لازم برای انجام خدمات بر روی زمین و مسیرهای مربوط، برعهده و به هزینه کارفرما است.

۳۱-۳- مهندس مشاور، برای کسب مجوزهای لازم، با کارفرما در حد توان همکاری خواهد کرد.

ماده ۳۲- رعایت مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیطزیست و امنیت

۳۲-۱- مهندس مشاور، باید اطمینان یابد که کارکناش خدمات را به طور ایمن و مطمئن در چارچوب ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت محیط، محیطزیست و امنیت انجام می‌دهند و ضوابط یاد شده را، در تمام مراحل انجام خدمات، رعایت می‌کنند.

۳۲-۲- مهندس مشاور، مراقبت می‌کند که پیمانکاران و سایر گروههایی که در انجام کارهای پروژه موضوع قرارداد فعالیت می‌کنند، طبق مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌های حفاظت و ایمنی کارگاهها در کشور عمل نمایند. این مراقبت، رافع مسئولیتهای پیمانکاران و سایر گروههای اجرایی، نخواهد بود.

ماده ۳۳- کارآموزی

۳۳-۱- کارفرما می‌تواند متناسب با حجم کار، شماری مهندس و دانشجوی مرتبط با موضوع قرارداد را با هدف آموزش، از کارشناسان خود و یا دانشجویان دانشگاهها به مهندس مشاور معرفی کند و مهندس مشاور موظف به قبول و آموزش آنان است.

۳۳-۲- هزینه تأمین مسکن، حقوق، مزایا و هزینه‌های بالاسری (ازجمله حق‌بیمه) کارآموزان، برعهده کارفرماست.

ماده ۳۴- مالکیت اسناد

تمام مدارک و گزارش‌هایی که به موجب این قرارداد، توسط مهندس مشاور تهیه می‌شوند، ازجمله نسخ اصلی، نورگذر یا رایانه‌ای، همه متعلق به کارفرما می‌باشد. مهندس مشاور، می‌تواند با اجازه کارفرما یک نسخه قابل تکثیر از مدارک و گزارشهای یاد شده را نزد خود نگاه دارد. درصورتی که در شرایط خصوصی قرارداد محدودیتی قید نشده باشد، مهندس مشاور حق دارد با استفاده از مطالعات انجام شده در قرارداد، مقاله‌های علمی را به نام خود، در سمینارها، اجلاسها و نشریات علمی و فنی، منتشر نماید.

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

ماده ۳۵- ابلاغ‌ها

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام‌نظر، ابلاغ تعلیق، خاتمه، فسخ و موارد مشابه، تنها بـه صـورت کتبـی و یا درصورت توافق طرفین و درج در شرایط خصوصی قرارداد به صورت رایانامه معتبر است. رسـید دبیرخانـه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۶- زبان قرارداد

زبان قرارداد فارسی است، در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مهندس مشاور، بایـد مـدارک و گـزارش‌هـای مطالعـات، طراحـی و نظـارت، گزارش‌های ارزشیابی و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی، تهیه کنـد. در مـواردی کـه طبق نظر کارفرما، کار باید به مناقصه بین‌المللی گذاشته شود، مشاور اسناد مربوط را علاوه بر زبـان فارسـی به زبان مورد نظر کارفرما نیز تهیه می‌نماید و چنانچه در شرح خدمات قرارداد، ترجمـه و تهیـه مـدارک بـه زبان‌های دیگر پیش‌بینی نشده باشد، این خدمات به عنوان خدمات اضافه تلقـی شـده و حـق‌الزحمـه آن از سوی کارفرما، پرداخت می‌گردد.

ماده ۳۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد، از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

نماینده کارفرما:	**نمایندگان مهندس مشاور:**
غلامرضا امیدی **معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع** **وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات**	**احمد یاری** **رئیس هیئت مدیره** **سیدعلی حسینی** **مدیرعامل و عضو هیئت مدیره**
امضاء:	**مهر و امضاء:**

پیوست ها

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
ثبت ۱۲۹۶۵۹

پیوست شماره ۱ (موضوع قرارداد)

موضوع قرارداد عبارتست از :

- انجام خدمات نظارت (قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) بر" عملیات اجرایی احداث انبار پشتیبانی پردیس وزارت" در چارچوب دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ سازمان برنامه و بودجه کشور براساس شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی به شماره ۵۴/۹۷۷- ۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱ مندرج در پیوست شماره دو که جزءلاینفک قرارداد می‌باشد.

نماینده کارفرما:	**نمایندگان مهندس مشاور:**
غلامرضا امیدی **معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع** **وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات**	**احمد یاری** **رئیس هیئت مدیره** **سیدعلی حسینی** **مدیرعامل و عضو هیئت مدیره**
امضاء:	**مهر و امضاء:**

پیوست شماره ۲ (شرح خدمات)

شرح خدمات مهندس مشاور:

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیرصنعتی، موضوع بخشنامه شماره ۱۰۲/۵۴-۱۲۹۵/۹۷۷ مورخ ۷۹/۳/۱۱ (پیوست)

نماینده کارفرما:	نمایندگان مهندس مشاور:	
غلامرضا امیدی معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	احمد یاری رئیس هیئت مدیره	سیدعلی حسینی مدیرعامل و عضو هیئت مدیره
امضاء:	مهر و امضاء:	

مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
۱۰۹۴۸۹

ساسان حسین پور خطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dde11c90f9

جمهوری اسلامی ایران

سازمان برنامه و بودجه

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح های غیر صنعتی

نشریه ۷۲۳۳

مهندسین
مشاور نقش پایدار

جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

شرح عمومی خدمات مشاوره
در دوره ساخت و تحویل کار
برای طرحهای غیر صنعتی

ساسان حسین پور خطیبان
سه شنبه 9 تیر
11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

نشریه ۳۳۲۷

نظام فنی و اجرایی
طرح های عمرانی کشور

فهرستبرگه

سازمان برنامه و بودجه. دفتر امور فنی و تدوین معیارها

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیرصنعتی / معاونت امور فنی، دفتر امور فنی و تدوین معیارها.- تهران: سازمان برنامه و بودجه، مرکز مدارک اقتصادی، اجتماعی و انتشارات، ۱۳۷۹.

۱۱ص.- (سازمان برنامه و بودجه. معاونت امور فنی؛ نشریه ۳۳۲۷)(انتشارات سازمان برنامه و بودجه؛ ۷۹/۰۰/۳٤)

ISBN 964-425-211-X

مربوط به بخشنامه شماره ۱۰۲/۱۲۹۵-٥٤/۹۷۷ مورخ ۱۳۷۹/۳/۱۱
"نظام فنی و اجرایی طرح‌های عمرانی کشور"

۱. مهندسان مشاور. ۲. پیمانکاری - دستورالعملها. ۳. مدیریت - مشاوره. ٤. مدیریت طرحها. الف. سازمان برنامه و بودجه. مرکز مدارک اقتصادی - اجتماعی و انتشارات. ب. نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور. ج. عنوان.

TA ۲۱۶/ ٤ش۲۳س

ISBN 964-425-211-X

شابک X-۲۱۱ ۴۲۵-۹۶۴

شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیرصنعتی

تهیه کننده: معاونت امور فنی، دفتر امور فنی و تدوین معیارها

ناشر: سازمان برنامه و بودجه. مرکز مدارک اقتصادی - اجتماعی و انتشارات
چاپ اول: ۳۰۰۰ نسخه، ۱۳۷۹
قیمت: ۱۰۰۰ ریال
لیتوگرافی: قاسملو
چاپ و صحافی: مؤسسه زحل چاپ

همه حقوق برای ناشر محفوظ است.

حسین پورخطیبیان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه
دفتر رئیس

باسمه‌تعالی

شماره: ۱۰۲/۱۲۹۵ـ۵۴/۹۷۷
تاریخ: ۱۳۷۹/۳/۱۱

بخشنامه به: دستگاههای اجرایی، واحدهای خدمات مدیریت طرح، مشاوران و واحدهای خدمات مشاوره

موضوع: شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرحهای غیر صنعتی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی و در چارچوب ضوابط نظام فنی و اجرایی طرح‌های عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران)، شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی، از گروه اول (لازم‌الاجرا)، ابلاغ می‌شود. شرح خدمات پیوست، جایگزین شرح خدمات نظارت در قراردادهای همسان ابلاغ شده از سوی این سازمان، می‌گردد تا برای اجرای طرح‌های غیر صنعتی که خدمات مرحله سوم آنها از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل واگذار می‌شود مورد استفاده قرار گیرد.

محمدعلی نجفی

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه

a8752039-cd28-4527-9b4-20dd61c90f9
شنبه 9 تیر 11:37

فهرست مطالب

	صفحه
دستورالعمل کاربرد	۱
خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار	۳
خدمات مهندسی	٤
خدمات ارجاع کار	۵
خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت	٦
خدمات کنترل کیفیت	۸
خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها	۱۰
خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی	۱۱

مرکز مهندسی
مشاور نقش پایدار
۱۰۹۴۵۹

دستورالعمل کاربرد

الف- این شرح خدمات به صورت عمومی و بدون گرایش به رشته‌ای معین برای طرح‌های غیرصنعتی تهیه شده است. در صورت لزوم، دستگاه‌های اجرایی می‌توانند شرح تفصیلی و اختصاصی خدمات (فهرست خدمات) مورد نیاز رشته یا کار معینی را تهیه و به ضمیمه این شرح خدمات در قراردادهای مربوط مورد استفاده قرار دهند.

تبصره: فهرست خدمات ابلاغ **شده** از سوی این سازمان برای مرحله ساخت سدها باید به ضمیمه این شرح خدمات برای کارهای مربوط مورد استفاده قرار گیرد.

ب- این شرح خدمات که معرف رئوس خدماتی است که باید از سوی واحد خدمات مشاوره در دوره اجرای طرح انجام شود، نمی‌تواند محدودکننده وظایف مشاور در اجرای صحیح و کامل کار باشد، از این رو مشاور باید خدمات لازم برای اجرای درست و کامل کار را در حدی که از یک مشاور حرفه‌ای انتظار می‌رود، انجام دهد.

پ- علاوه بر این شرح خدمات، تمام وظایف و تکالیف تعیین شده برای مشاور در اسناد و مدارک قرارداد پیمانکاران که نظارت عملیات آنها به عهده مشاور است نیز جزو خدمات وی بوده و مکمل این شرح خدمات می‌باشد.

ت- با وجود این که طبق دستورالعمل‌های موجود حق‌الزحمه خدمات دوره ساخت و تحویل کار، از نظر تفکیک خدمات بین عوامل دفتر مرکزی و عوامل مقیم کارگاه، در دو بخش جداگانه به عنوان حق‌الزحمه نظارت عوامل دفتر مرکزی و حق‌الزحمه نظارت عوامل کارگاهی به مشاور پرداخت می‌شود، ولی مسؤولیت مشاور از این نظر قابل تفکیک نیست.

ث- خدمات موضوع ردیف‌های (۱-۱)، (۱-۲)، (۱-٤)، (۲-۱) و (۳-۱) شرح خدمات در موارد زیر انجام می‌شود و اگر حق‌الزحمه این خدمات در قرارداد مشاور پیش‌بینی نشده باشد، جداگانه با توافق دو طرف تعیین می‌شود.

ث-۱- در صورتی که ضرورت آنها از سوی دستگاه تشخیص داده شود و انجام آن به مشاور ابلاغ گردد.

[illegible] حسین پورخطیبان
سه شنبه ۹ تیر 11.37
a8752039cd20-4521-98b4-20dd61c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
سهامی خاص

ث-۲- در صورتی که انجام آنها از سوی مشاور پیشنهاد شود و به تأیید دستگاه اجرایی برسد.

ج- خدمات بندهای (۲-۷) و (۲-۸) شرح خدمات پیوست در صورتی قابل انجام است که اطلاعات تجزیه فعالیت‌های اجرایی یا تجزیه بها در رشته مربوط از سوی سازمان برنامه و بودجه تهیه شده باشد یا اینکه دستگاه اجرایی و یا مشاور دارای اطلاعات مستندی در زمینه تجزیه فعالیت‌های اجرایی باشند.

چ- انجام خدمات کنترل رعایت دستورالعمل‌های حفاظت ایمنی و بهداشتی در کارگاه (موضوع بند ٤-١١ شرح خدمات مشاور) در حد تذکر به پیمانکارمی‌باشد.

ح- خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه‌ای در شرح خدمات پیوست پیش‌بینی نشده است، در صورت نیاز به خدمات یاد شده، شرح خدمات لازم به شرح خدمات پیوست اضافه می‌شود.

خ خدمات تهیه سازمان بهره‌برداری، تهیه نیازهای آموزشی و تهیه سیستم‌های عملیاتی و اطلاعات مدیریت، جزء شرح خدمات پیوست پیش‌بینی نشده است. در صورت نیاز به خدمات یاد شده، شرح خدمات لازم به این شرح خدمات اضافه می‌شود.

د- حق‌الزحمه خدمات موضوع بندهای (۸) و (۹) این دستورالعمل جزء حق‌الزحمه خدمات مشاوره، در رشته‌های مختلف که از سوی این سازمان ابلاغ شده، منظور نشده است و حق‌الزحمه آنها جداگانه تعیین می‌شود.

ذ- این دستورالعمل باید به همراه شرح خدمات پیوست آن به قراردادهای واحدهای خدمات مشاوره الحاق شود.

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

شـرح عمومی خدمات مشاوره
در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌هـای غیرصنعتی

۱- خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار

۱-۱- بازبینی و اظهارنظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است

۱-۲- بازبینی و اظهارنظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است

۱-۳- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسوولیت هر یک

۱-٤- بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است

۱-٥- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن

۱ ٦ بررسی و تأیید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آنها در چارچوب برنامه زمانی کلی

۱-۷- بررسی و تأیید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکاران

۱-۸- تهیه گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمعبندی گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل

11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

شاور نقش پایدار
۰۵۹۴۸۹

علل انحراف از برنامه زمانی، ارائه راه‌حل برای جبران آنها و انعکاس در برنامه تجدیدنظر شده

۱-۹- تجدیدنظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی با توجه به پیشرفت کار و بر اساس گزارش‌ها و تحلیل‌های دریافتی

۲- خدمات مهندسی

۲-۱- بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات

۲-۲- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار

۲-۳- تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدید کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار

۲-٤- تهیه فهرست آزمایش‌های کارگاهی

۲-٥- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص

۲-٦- تدارک، تنظیم و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می‌باشد

۲-۷- تهیه فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار

۲-۸- تهیه فهرست ماشین‌آلات و ابزار اجرای کار

۲-۹- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح

۲-۱۰- تهیه دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه یا پس از نصب

۲-۱۱- تهیه فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره‌برداری با تعیین دوره زمانی مربوط

۲-۱۲- پیگیری تهیه دستورالعمل‌های نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تأمین‌کنندگان آنها، تنظیم و تأیید کفایت این مدارک

مشاور نقش پایدار
۱۰۹۴۸۹

حسین پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20d0611c90f9

۲-۱۳ تجدیدنظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت‌های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته‌ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی

۲-۱٤- تهیه نقشه‌های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستورکار باشد، در بهره‌برداری به وجود نیاید

۳- خدمات ارجاع کار

۳-۱- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرایند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تأیید کارفرما در مورد روش پیشنهادی، و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر:

۳-۱-۱- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک همسان برای آنها منتشر نشده باشد

۳-۱-۲- تهیه فهرست اسامی واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله سازمان برنامه و بودجه منتشر شده است، بررسی رتبه و ظرفیت کاری آنها و اخذ تأیید کارفرما

۳-۱-۳- انتخاب مناسبترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه با گزارش توجیهی به منظور تأیید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به سازمان برنامه و بودجه طبق آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، و انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور

مشاور نقش پایدار
۱۲۹۴۵۹

۳-۱-٤- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق‌الزحمه)، همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیرتیپ) استفاده می‌شود، همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی

۳-۲- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات)، تعیین فرایند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تأیید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر:

۳-۲-۱- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین‌نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تأیید کارفرما

۳-۲-۲- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا درج آگهی در جراید برای مناقصه‌گذاری

۳-۲-۳- تحویل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت‌شدگان و پاسخگویی به سوالات آنها

۳-۲-٤- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهارنظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورت‌جلسه مناقصه

۳-۲-۵- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده

٤ خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت

٤-۱- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما

٤-۲- بررسی و تأیید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه

٤-۳- بررسی و تأیید روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران

ساسان حسن پورخطیبیان
سه شنبه 9 تیر 1403
11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20ddc11c90f9

٤-٤- بررسی سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط

٤-٥- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح‌های دیگری که دارای ارتباط و تاثیر متقابل با طرح هستند

٤-٦- برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورت‌جلسه تصمیمات و پیگیری انجام آنها

٤-٧- بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه‌حل و پیگیری برای رفع آنها

٤-٨- تأیید صلاحیت پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء

٤ ٩ تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه و سرپرستان عملیات

٤ ١٠ کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری

٤-١١- کنترل رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران

٤-١٢- کنترل حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران

٤-١٣- بازبینی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تأمین آنها

٤-١٤- پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه

٤-١٥- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات و تنظیم صورت‌جلسه مربوط

٤ ١٦ رسیدگی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تأیید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره‌برداری است و اعلام آنها به کارفرما

٤-١٧- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایش‌ها با هماهنگی کارفرما

سلمان حسین پور خطیبان 11:37 a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c9gf9

۴-۱۸- شرکت در هیأت تحویل موقت، دستور انجام آزمایش‌ها با نظر هیأت یاد شده، بررسی نتایج آنها، تنظیم صورت‌جلسه تحویل موقت و فهرست نواقص

۴-۱۹- نظارت بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورت‌جلسه رفع نقص

۴-۲۰- پیگیری جمع آوری تاسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه

۴-۲۱- تحویل اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه‌های چون‌ساخت، دستورالعمل‌های راهبری و نگهداری

۴-۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و هدف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف‌های پیش‌بینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آنها، نکات مثبت و منفی روش طراحی، نکات مثبت و منفی روش‌های اجرا، انعکاس روش‌های جدیدی که در اجرا بکار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روش‌های بهره‌برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره‌برداری ناشی از طراحی یا اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سیل‌های استثنایی

۵- خدمات کنترل کیفیت

خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد:

۵-۱- بازرسی مستمر و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تأیید صحت اجرای آنها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی

a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9
11:37

۵-۲- کنترل نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تأیید انطباق آنها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه‌برداری در مراحل مختلف اجرای کار

۵-۳- نظارت بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار

۵-۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز

۵-۵- نظارت بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد، مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آنها

۵-۶- دستور انجام آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آنها طبق برنامه یا به صورت موردی

۵-۷- نظارت بر فرایند انجام آزمایش‌ها، کنترل نتایج آنها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات یا کارهای معیوب

۵-۸- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آنها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت‌جلسه ورود مصالح و تجهیزات

۵-۹- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آنها

۵-۱۰- تأیید مشخصات مصالح و تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف

۵-۱۱- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام صدمه دیده و کسری

۵-۱۲- نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده

۵-۱۳- رسیدگی و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه شده بوسیله پیمانکاران

۵-۱۴- رسیدگی و تأیید نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

حسین پورخطیبیان
سه‌شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

٦- خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها

٦-١- بازبینی و بهنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط

٦-٢- بررسی و اظهارنظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش‌بینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی طرح

٦-٣- تأیید پرداخت اقساط پیش پرداخت‌ها

٦-٤- اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار، کنترل و تأیید صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما

٦-٥- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمان‌ها

٦-٦- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مورد نیاز کارفرما باشد

٦-٧- تطبیق تصمیم‌های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آنها برای اجرا

٦-٨- بررسی و تأیید قیمت‌های جدید

٦-٩- رسیدگی به تأخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیرمجاز بودن آن

٦-١٠- پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی مسایل بیمه در صورت بروز خسارت

٦-١١- تحلیل و بررسی مسایل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل‌وفصل اختلاف‌ها

٦-١٢- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادها

٦-١٣- رسیدگی به صورت‌حساب‌های قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل

٦-١٤- بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمین‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل بر اساس قراردادهای آنها

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
۱۱۹۴۸۹

a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9
11:37

۷- خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی

۷-۱ بازرسی و نظارت بر عملکرد طرح در دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین)

۷-۲ دستور انجام آزمایش‌ها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آنها

۷-۳- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز

۷-٤- نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین

۷-۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آنها و پیگیری و نظارت بر رفع آنها به وسیله عوامل مربوط

۷-٦- همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستورالعمل‌های بهره‌برداری

۷-۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تأیید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین

۷-۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورت‌جلسه تحویل قطعی

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

پیوست شماره ۳ (حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت)

محاسبات حق الزحمه:

مبلغ حق الزحمه قسمت‌ها و مراحل مختلف خدمات جمعاً به میزان ***۲۵,۵۶۵,۲۳۸,۳۲۸ (به حروف: بیست و پنج میلیارد و پانصد و شصت و پنج میلیون و دویست و سی و هشت هزار و سیصد و بیست و هشت) ریال*** مطابق دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ سازمان برنامه و بودجه کشور و بر اساس جداول پیوست بدون احتساب مبلغ مالیات بر ارزش افزوده محاسبه گردیده است .

تبصره ۱ - کلیه پرداخت‌ها با ضریب مشمول سال مالیات ارزش افزوده (سال ۱۴۰۳، ۱/۱۰).

تبصره ۲ - کسورات قانونی متعلق به قرارداد بر مبنای طرحهای عمرانی می باشد.

مراحل و روش پرداخت حق الزحمه :

الف) به درخواست مهندس مشاور، کارفرما بر اساس شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره معادل ۱۰ درصد از مبلغ اولیه حق الزحمه خدمات موضوع قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، پس از ابلاغ، بدون کسر کسور قانونی در مقابل تضمین معتبر به مهندس مشاور پرداخت می‌کند. این مبلغ هنگام پرداخت حق الزحمه هر قسط به تناسب کسر و تضمین مهندس مشاور به همان نسبت آزاد می‌شود.

ب) صورتحساب‌های مهندس مشاور در مراحل نظارت قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، مطابق دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ سازمان برنامه و بودجه کشور تنظیم و جهت رسیدگی و پرداخت به کارفرما ارائه می‌گردد.

تبصره ۳ - مهندس مشاور متعهد است تا بعد از اتمام کامل تعهدات مندرج در قرارداد نسبت به ارائه مفاصا حساب بیمه به کارفرما اقدام مقتضی معمول نماید.

تبصره ۴ - در هر مرحله از پرداخت حق الزحمه به مشاور، معادل ۱۰ درصد بعنوان سپرده حسن انجام کار از حق‌الزحمه مشاور کسر می‌شود، ۵۰ درصد سپرده مذکور بعد از تحویل موقت و ۵۰ درصد مابقی پس از تحویل مفاصاحساب بیمه، بنا به درخواست مشاور به مشاور مسترد می شود.

حسین پورخطیبیان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20bdc61c90f9

نماینده کارفرما:	نمایندگان مهندس مشاور:	
غلامرضا امیدی	احمد یاری	سیدعلی حسینی
معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	رئیس هیئت مدیره	مدیرعامل و عضو هیئت مدیره
امضاء:	مهر و امضاء:	

جداول محاسبه برآورد حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل شماره ۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴

سیاسی حسین پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd[illegible]1c90f9

مهندسین مشاور نقش پایدار
۱۰۹۴۸۹

۸

جدول ورودی محاسبات برای "برآورده اولیه" حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۴"

	مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) (مبالغ این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهشی بخشنامه وارد کنید)	
۱	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۴)	۴۱۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات (تبصره ۱. جدول شمار ۱-۲)	۰
۳	مبلغ برآورد فصول کارهای فولادی و فولادی سنگین در صورت ساخت در کارخانه	۰
۴	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب روستایی و فهرست‌بهای واحد پایه رشته تجهیزات آب و فاضلاب (تبصره ۲)	۰
۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)	۱,۳۸۷,۵۶۸,۱۸۴
۶	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهارس بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی (تبصره ۴)	۰
۷	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری (در صورت لحاظ نمودن قیمت قیر در محاسبات مربوط)(تبصره ۵)	۰
۸	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژه‌های بهسازی نوع یک و دو (در صورت لحاظ نمودن قیمت قیر در محاسبات مربوط)(تبصره ۵)	۰
۹	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص (فهارس ذکر نشده در تبصره‌های بند ۱-۲-۷-۵)	۰
	ضریب کاهشی تجهیزات خاص (مطابق با الگوی بند ۱-۲-۷-۵ و توافق طرفین)	۰
۱۰	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات فهرست بهای پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق با ضریب کاهشی ۰/۰۲(تبصره۶)	۰
۱۱	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته نیرو با ضریب کاهشی ۰/۱(تبصره۶)	۰
۱۲	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات فهارس بهای خطوط هوایی و زمینی انتقال و فوق توزیع نیروی برق و فهرست‌بهای توزیع نیروی برق با ضریب کاهشی ۰/۱۵(تبصره۶)	۰
۱۳	مدت پیمان طبق قرارداد (T)	۴
۱۴	ضریب منطقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)	۱
۱۵	ضریب ویژگی کار (q)	۱
۱۶	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)	۵۰
۱۷	ضریب تطابق سال (j)	۱.۷۹۲
۱۸	ضریب کاهشی تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمان‌ها به استناد بند ۱-۴)	۱

حسین پورخطیبان
شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-200d61fc90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
ثبت ۱۲۹۴۸۹

جدول راهنمای محاسبه‌ی برآورد اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۴"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)

۱	مبلغ برآورد اجرای کار (A)	۴۱۰,۸۸۹,۹۴۵,۴۵۳
۲	کارکرد فرضی ماهانه (Y)	۱۰۲,۷۲۲,۴۸۶,۳۶۳

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)

ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول	بهای نظارت
۱	قبل از اجرا (آغازین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)	۲,۱۴۸,۳۷۴,۰۰۰
۲	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۵,۸۷۸,۸۲۴,۰۰۰
۳	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردی نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۱,۹۸۴,۵۴۹,۰۰۰
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۱۳,۱۳۴,۱۳۰,۳۲۸
۵	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۱,۱۳۹,۹۰۱,۰۰۰
۶	پشتیبانی	هزینه های پشتیبانی	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۱,۲۷۹,۴۶۰,۰۰۰
	جمع کل حق‌الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)			۲۵,۵۶۵,۲۳۸,۳۲۸
	جمع کل حق‌الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان پس از اعمال ضریب کاهشی ناشی از تعدد (M_i^*)			۲۵,۵۶۵,۲۳۸,۳۲۸

مهندسین مشاور نقش پایدار
۱۰۹۴۸۹

سامانه ستاد حسین پورخطیبان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	**خدمات مهندسی**				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	*		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه	گزارش	* مطابق بند (۲-۱-۵) محاسبه و پرداخت می‌شود.		
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۱۱۳,۲۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۱۱٦,۵۹٦,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۶۹,۹۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۱۷٤,۹۹۷,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرم‌ها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۸۷,۵۵۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرم‌ها و چک‌لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۷۰,۷۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۷۲,۸۲۱,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۹,۰٤٦,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	٤۳,٦۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چک‌لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۹۹,۰۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۱۰۱,۹۷۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام‌شده	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۹۹,۰۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۱۰۱,۹۷۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرم‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	٤۳,٦۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۹,۰٤٦,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما	گزارش	۲۱,۱۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۱,۷۳۳,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۲۱,۱۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۱,۷۳۳,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین ماشین‌آلات	گزارش	۲۱,۱۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۱,۷۳۳,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۲۱,۱۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۱,۷۳۳,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۲۱,۱۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۱,۷۳۳,۰۰۰
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	**خدمات مالی و قراردادی**				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۷۱,۲۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۷۳,۳۳٦,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	**خدمات ارجاع کار**				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	**خدمات ارجاع کار به پیمانکار**				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و به‌روزآوری اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	۱۹۸,۴۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۰٤,۳۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	٤۳,٦۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	٤۳,٦۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	۲۱۲,۲۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۱۸,٥٦٦,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۸۰,۳۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۱۸٥,۷۰۹,۰۰۰

کت مهندسین
اور نقش پایدار
۹۴۸۹

۸

ساسان حسین پورخطیبان سه شنبه ۹ تیر 11:37 a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c9019

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۴۰۲۰۰	**خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنبی**				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۵۶,۵۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۵۸,۱۹۵,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۹,۰۴۶,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۹,۰۴۶,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۶۹,۶۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۷۱,۶۸۸,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۳۰,۷۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۳۱,۶۲۱,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	**خدمات خرید کالا**				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	*	*	
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	*	*	
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۱۰۲,۰۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۱۰۵,۰۶۰,۰۰۰
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک‌شده بین ارکان پروژه	گزارش	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۹,۰۴۶,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	**مدیریت ریسک**				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۵۶,۸۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۵۸,۵۰۴,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۲۸,۲۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۹,۰۴۶,۰۰۰
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	**مدیریت ارتباطات**				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت‌های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۲۷,۰۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۷,۸۱۰,۰۰۰
	جمع کل مبلغ اولیه فصل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)				**۲,۱۴۸,۳۷۴,۰۰۰**

سامانه ... حسین پورخطیبان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

مهندسین
مشاور نقش پایدار
۹۴۵۹

(جدول پیوست شماره دو)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق‌الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل‌شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۱۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**					
۳۰۱۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع					
۳۰۱۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهارنظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۳,۷۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۱۰,۸۷۸,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی موردنیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۲,۳۴۴,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۳	بررسی،کنترل و اظهارنظر ماهانه ماشین‌آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۲,۳۴۴,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۲,۳۴۴,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۲,۳۴۴,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان					
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول با ساختار شکست نمایش‌دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه‌ریزی‌شده در آن‌ماه	گزارش ماهانه	۹,۴۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۷,۶۳۶,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه‌بندی فعالیت‌های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی‌بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۲,۳۴۴,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت‌های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۲,۳۴۴,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۲,۳۴۴,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش‌بینی‌های ارزش کسب‌شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب‌شده	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۲,۳۴۴,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**					
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه‌های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۴۶,۹۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۱۳۷,۸۸۶,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام‌شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۴۶,۹۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۱۳۷,۸۸۶,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۲۴,۴۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۷۱,۷۳۶,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش به انضمام صورت‌جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۸۶,۲۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۵۳,۴۲۸,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۹,۴۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۷,۶۳۶,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۹,۴۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۲۷,۶۳۶,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	**خدمات کنترل کیفیت**					
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام‌شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت‌جلسات، برگ‌های آزمایشگاهی، گواهی‌های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت‌جلسات برگ‌های آزمایشگاهی و گواهی‌های انجام کار	۳۰,۱۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۸۸,۴۹۴,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز	گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۴۳,۸۰۶,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آن‌ها	مکاتبه و گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۴۳,۸۰۶,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۴۳,۸۰۶,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی و تایید نقشه‌های چون‌ساخت تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار و تأیید آن‌ها	گزارش ماهانه	۲۲,۵۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۶۶,۱۵۰,۰۰۰
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**					
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) با درنظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های مربوط	صورت‌وضعیت تأییدشده توسط مهندس مشاور	۳۶,۴۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	۱۰۷,۰۱۶,۰۰۰

حسین پورخطیبان
شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd61c90f9

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
سهامی خاص
۱۰۹۴۸۹

حق‌الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل‌شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۵۰۰۰۰	**ایمنی و محیط‌زیست**					
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) درکارگاه	گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	٤٣,٨٠٦,٠٠٠
۳۰۱۰۶۰۰۰۰	**مدیریت ریسک**					
۳۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک‌های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۳۹,۳۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	١١٥,٥٤٢,٠٠٠
۳۰۱۰۷۰۰۰۰	**مدیریت ارتباطات**					
۳۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	ارائه فایل آرشیو	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۲.۹۴	۱.۰۰	٤٣,٨٠٦,٠٠٠
	جمع کل حق‌الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (ریال)					١,٤٦٩,٧٠٦,٠٠٠
	جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حین اجرا در مدت قرارداد (Ba) (ریال)					٥,٨٧٨,٨٢٤,٠٠٠

شرکت مهندسین
مشاور ... پایدار
سهامی خاص
۹۴۸۹

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق‌الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**						
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	**مدیریت منابع**						
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۳۴,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۳۴,۴۴۱,۰۰۰**
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکاتبه	۸۱,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۸۲,۰۱۲,۰۰۰**
۳۰۲۰۱۰۱۰۳	بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد موردنیاز دوره اجرا	گزارش	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۳,۴۳۳,۰۰۰**
۳۰۲۰۱۰۱۰۵	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	**مدیریت زمان**						
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۱۰۸,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۰۹,۵۸۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	بەروزرسانی برنامه زمان‌بندی در صورت نیاز با درنظرگرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین‌آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان‌بندی مصوب کارفرما	۴۰,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۴۱,۲۰۸,۰۰۰**
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه‌شده توسط پیمانکار	گزارش	۴۰,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۴۱,۲۰۸,۰۰۰**
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه‌شده توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۲۷,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۷,۹۷۷,۰۰۰**
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورداستفاده توسط پیمانکار	گزارش	۴۰,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۴۱,۲۰۸,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**						
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تایید پرداخت هر قسط پیش‌پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۷,۷۰۰,۰۰۰	۳	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۳,۳۳۱,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۲۰,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۰,۵۰۳,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*				
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های ماهانه مشاوران جنبی	صورت‌حساب تأییدشده توسط مهندس مشاور	۱۶,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۶,۸۶۷,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	**خدمات مربوط به تعلیق**						
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۷۲,۲۱۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۱۲۳,۶۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۲۴,۸۳۶,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا کارفرما	مکاتبه	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۷,۴۷۲,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۷,۴۷۲,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	**خدمات مربوط به فسخ**						
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۱۰۴,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۰۵,۳۴۳,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۷,۴۷۲,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	**خدمات مربوط به خاتمه**						
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۷۱,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۷۲,۲۱۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۱۳۰,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۳۱,۵۰۲,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۷,۴۷۲,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۲۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۷,۴۷۲,۰۰۰**

سامانه ستاد حسین پورخطیبان سه شنبه ۹ تیر 11:37 a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

حق‌الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۲۰۸۰۰	**تهیه گزارش تغییر مقادیر**	گزارش و مصوبه کارفرما	۱۶۰,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۶۱,۷۰۱,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	**تهیه گزارش‌های قیمت‌های جدید پروژه**	گزارش و مصوبه کارفرما	۵۷,۹۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۵۸,۴۷۹,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	**بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های موردی**						
۳۰۲۰۲۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های مابه‌تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۳,۴۳۳,۰۰۰**
۳۰۲۰۲۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۱۳,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۳,۴۳۳,۰۰۰**
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**						
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت‌جلسه	۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۳۶,۳۶۰,۰۰۰**
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندسان مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت‌جلسه	۲۳,۱۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۳,۳۳۱,۰۰۰**
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تایید جانمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۵۴,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۵۵,۲۴۷,۰۰۰**
۳۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار	گزارش	•				
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۹۵,۳۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۹۷,۲۵۳,۰۰۰**
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	**خدمات مهندسی**						
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) درخواست‌شده از سوی پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی)[۱]	اسناد فنی	•				
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) به درخواست پیمانکار (با تأیید کارفرما)	اسناد فنی	•				
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه‌بندی زمین‌شناسی مهندسی (طبقه‌بندی خاک و سنگ)	گزارش	۳۵,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۳۶,۱۵۸,۰۰۰**
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۲-۱-۴) محاسبه و پرداخت می شود				
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه‌های تیپ	نقشه	•				
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	**نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی**	**گزارش**	•				
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	**خدمات تحویل موقت**						
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه‌های چون ساخت براساس گزارش‌های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه‌ها	۲۱۸,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۲۰,۶۸۵,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده‌بودن کار جهت تحویل موقت	گزارش	۱۰۹,۶۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۱۱۰,۶۹۶,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش‌ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به کارفرما	گزارش	۸۸,۹۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۸۹,۷۸۹,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت‌جلسه تحویل موقت	صورت‌جلسه	۵۴,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۵۵,۲۴۷,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۹۱,۸۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۹۲,۷۱۸,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت‌جلسه	۵۴,۷۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۵۵,۲۴۷,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت‌جلسه	۹۱,۴۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۹۲,۳۱۴,۰۰۰**
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه	گزارش	۲۱۸,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱.۰۱	۱.۰۰	**۲۲۰,۶۸۵,۰۰۰**
جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)							**۱,۹۸۴,۵۴۹,۰۰۰**

ساسان حسین پورخطیبیان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-200d611c90f9

مهندسین مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)

(جدول پیوست شماره چهار)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (r) $r = (R-1) \times 0.5 + 1.3$	۱.۳۰
۲	$n = \frac{0.65 \times \text{فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)}}{4000} + 0.35$	۰.۳۶
۳	ضریب تردد کارگاهی $K=(1+\frac{0.41n}{q})$	۱.۱۵
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times j$	۳،۲۸۳،۵۳۲،۵۸۲
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۱۳،۱۳۴،۱۳۰،۳۲۸

سامانه حسین پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
[illegible] ۱۰۹۳۸۹

(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

حق‌الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۵۶۸,۱۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۵۸۵,۱۴۳,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۸۵,۱۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۸۷,۶۵۳,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه‌تفاوت قطعی	سند	۵۶,۸۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۵۸,۵۰۴,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست‌های تجمیع شده)	سند	۵۶,۸۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۵۸,۵۰۴,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۸,۳۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۹,۱۴۹,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال‌نظر در مورد استرداد تضمین‌ها و سپرده‌ها	سند	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۴۳,۶۷۲,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	**خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی**				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش‌های دوره تضمین و بررسی نتایج آن‌ها	مکاتبه و گزارش	۲۸,۳۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۲۹,۱۴۹,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت‌جلسه تحویل قطعی	صورت‌جلسه	۴۲,۴۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۴۳,۶۷۲,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش‌های موردی	۷۰,۷۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۷۲,۸۲۱,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آن‌ها	گزارش‌های موردی	*		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۲۷,۸۰۰,۰۰۰	۱.۰۳	۱۳۱,۶۳۴,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره‌برداری و آموزش	صورت‌جلسه	*		
جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)					**۱,۱۳۹,۹۰۱,۰۰۰**

ساسان حسین پور خطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-200d611c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
۹۴۸۹

(جدول پیوست شماره شش)

جدول محاسبه هزینه های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (ریال)	مقدار استفاده در طول پروژه	تعداد در طول پروژه	جمع کل حق‌الزحمه (ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۱۷۴,۳۰۰,۰۰۰	۱	۴	۶۹۷,۲۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۲۰۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین ترازیاب دیجیتال و متعلقات مربوط	۴۳,۵۴۰,۰۰۰	۱	۴	۱۷۴,۱۶۰,۰۰۰
۵۰۱۰۳۰۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۲۱,۱۴۰,۰۰۰	۱	۴	۸۴,۵۶۰,۰۰۰
۵۰۱۰۴۰۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	۳۲۳,۵۴۰,۰۰۰	۱	۱	۳۲۳,۵۴۰,۰۰۰
۵۰۱۰۵۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۶۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۷۰۰۰۰	هزینه غذا*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۸۰۰۰۰	هزینه بهره‌برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت*	۰	۰	۰	۰
	جمع کل مبلغ فصل پنجم (هزینه های پشتیبانی)				**۱,۲۷۹,۴۶۰,۰۰۰**

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
سهامی خاص

جمهوری اسلامی ایران

سازمان برنامه و بودجه

دستور العمل تعیین
حق الزحمه
خدمات نظارت

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۱۰۹۴۸۹

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
رئیس سازمان

باسمه تعالی

بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور	شماره :	۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲
	تاریخ :	۱۴۰۴/۰۴/۰۴

موضوع: دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت

به استناد ماده(۳۴) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و تبصره ذیل بند(۲-۲) ماده(۴) «سند نظام فنی‌واجرایی یکپارچه کشور»، موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۰۵۴۴/ت ۶۳۷۱۹هـ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶ هیئت محترم وزیران، دستورالعمل پیوست به همراه ۳ ضمیمه که مبانی آن به تصویب شورای عالی فنی رسیده‌است، از نوع لازم‌الاجرا برای تعیین هزینه خدمات نظارت مهندسان مشاور در پروژه‌هایی که به صورت سه عاملی اجرا می‌شوند، ابلاغ می‌شود تا در قراردادهایی که از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ منعقد می‌شوند، با رعایت موارد زیر به مورد اجرا گذاشته شود. در خصوص قراردادهای منعقد شده از تاریخ ۱۳۹۶/۰۴/۰۱ تا قبل از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱، ضوابط بند (۶) و در خصوص قراردادهای منعقدشده قبل از تاریخ ۱۳۹۶/۰۴/۰۱ که حق‌الزحمه آن‌ها براساس «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» محاسبه و پرداخت می‌شود، حسب مورد ضوابط بند (۸) یا (۹) ملاک عمل می‌باشد:

۱- خدمات نظارت بر اجرای عملیات (شامل نظارت قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا) به صورت یکپارچه به مهندس مشاور واگذار می‌شود و قابل تفکیک در قراردادهای جداگانه نیست (به‌جز کارهای نیمه‌کاره). همچنین قرارداد خدمات نظارت باید به صورت مستقل از قرارداد مطالعه و طراحی پروژه و پس از اتمام طراحی تفصیلی (مرحله دوم) و قبل از انتخاب پیمانکار منعقد شود.

۲- استفاده از روشهای انتخاب بر اساس کیفیت (QBS)، انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) و بودجه ثابت برای واگذاری خدمات نظارت پروژه‌های غیر صنعتی صنعت احداث که بصورت سه عاملی اجرا می‌شوند، ممنوع می‌باشد.

۳- برای انجام خدمات نظارتی که به روش تعرفه، موضوع جزء (۶) بند (الف) ماده (۱۶) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره، موضوع مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت۴۲۹۸۶ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱ هیأت محترم وزیران واگذار می‌شوند، هزینه خدمات قرارداد براساس مفاد این دستورالعمل محاسبه می‌شود و اعمال هرگونه ضریب افزایشی یا کاهشی (پلوس یا مینوس) به هزینه تعیین‌شده براساس دستورالعمل پیوست، ممنوع است.

۴- درصورتی که به استناد جزءهای (۱) و (۲) بند (ث) ماده (۱۶) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره، مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت ۴۲۹۸۶ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۰۱، خدمات نظارت با استفاده از روش تک‌گزینه‌ای واگذار شود، برای محاسبه هزینه خدمات قرارداد، استفاده از دستورالعمل پیوست الزامی بوده و در این حالت نیز اعمال هرگونه ضریب افزایشی یا کاهشی (پلوس یا مینوس)، ممنوع است.

مشاور نقش پایدار
۰۹۴۵۹

۲

ساسان حسین پور خطیبان
سه شنبه ۱۰ تیر
11:37
a0752039-cd20-4527-99b4-20dd61c90f9

۵- برای پروژه‌هایی که مبلغ برآورد اجرای کار، برای درج در اسناد مناقصه، بیش از ۸ برابر سقف معاملات متوسط باشد (براساس نصاب ابلاغ شده در سال واگذاری خدمات نظارت) و یا حوزه نفوذ اثرات اجرای پروژه گسترده باشد، انجام نظارت به صورت امانی ممنوع است. عدم گستردگی حوزه نفوذ اثرات اجرای پروژه، با تشخیص و مسئولیت بالاترین مقام دستگاه اجرایی تعیین می‌شود.

۶- برای قراردادهایی که حق‌الزحمه آن‌ها براساس «دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت» سال‌های قبل محاسبه می‌شود، هزینه خدمات از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ به بعد، براساس بخشنامه ابلاغی منطبق با سال فهرست‌بهای پیمان پیمانکار و با درنظر گرفتن تعدیل سالانه محاسبه می‌شود. چنانچه برای تعیین مبلغ برآورد اجرای کار (مندرج در اسناد مناقصه پیمان پیمانکار) از فهارس بهای ابلاغی در سال‌های بعد از سال انعقاد قرارداد نظارت استفاده شده باشد، دستورالعمل ابلاغی منطبق با سال فهرست بها، مبنای محاسبه هزینه خدمات نظارت است.

صورت‌حساب تعدیل، از حاصلضرب مبلغ صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور در ضریب تعدیل سال کارکرد (سال ۱۴۰۴) به شرح زیر به‌دست می‌آید. صورت‌حساب تعدیل به صورت مجزا از صورت‌حساب کارکرد خدمات نظارت تهیه می‌شود.

۱- (شاخص سال بخشنامه مبنای قرارداد /شاخص سال کارکرد) =ضریب تعدیل سال کارکرد

سال	شاخص
۱۳۹۶	۱
۱۳۹۷	۱/۱۴۷
۱۳۹۸	۱/۴۲۹
۱۳۹۹	۱/۹۹۵
۱۴۰۰	۲/۸۴۳
۱۴۰۱	۳/۹۵۴
۱۴۰۲	۵/۰۷۷
۱۴۰۳	۷/۱۰۸
۱۴۰۴	۹/۹۵۱

مهندسین مشاور نقش پایدار
۰۹۴۶۹

سازمان ... حسین پورخطیبان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20bd611c90f9

بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور	شماره :	۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲
	تاریخ :	۱۴۰۴/۰۴/۰۴

موضوع: دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت

۷- برای واگذاری خدمات نظارت بر اساس ماده (۲۴) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره و احراز شرایط استفاده از این ماده (کنترل محدوده نصاب قرارداد)، مبلغ برآورد قرارداد باید مطابق با دستورالعمل پیوست برآورد شود. بدیهی است در صورتی که مبلغ قرارداد بالاتر از سقف نصاب معاملات متوسط بود، استفاده از دستورالعمل پیوست برای واگذاری خدمات نظارت الزامی است.

۸- برای قراردادهایی که مطابق با ضوابط ابلاغی مجاز به استفاده از «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» بوده‌اند، باتوجه به اطلاع‌رسانی‌های انجام‌شده از سال ۱۴۰۰، لازم است کارفرما نسبت به تعیین تکلیف قرارداد اقدام نماید.

۹- در قراردادهایی که حق‌الزحمه آنها بدون اعمال ضریب افزایشی یا کاهشی (پلوس یا مینوس) براساس «دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران» محاسبه و پرداخت می‌شود، درصورت درخواست مهندس مشاور مبنی بر ملاک عمل قرار دادن نظارت یکپارچه، دستگاه‌های اجرایی باید ضمن تسویه‌حساب حق‌الزحمه خدمات نظارت کارگاهی و یا نظارت عالیه انجام شده و صرفاً با تغییر روش محاسبه و پرداخت، حق‌الزحمه خدمات نظارت باقی‌مانده کار را بر اساس بند (۱-۳-۱۶) دستورالعمل پیوست و در قالب قرارداد موجود، محاسبه و پرداخت نمایند.

سیدحمید پورمحمدی

حسین پور خطیبیان
شنبه ۹ تیر
11:37
a8752039-cd20-4521-98b4-20dd61c9fcf9

شرکت مهندسین مشاور [illegible] پایدار
(سهامی خاص)

۱- فصل اول: کلیات

۱-۱- هدف و دامنه کاربرد

۱-۱-۱-این دستورالعمل برای تعیین هزینه قرارداد خدمات نظارت (موضوع بند ۱-۲-۶) که بین مهندس مشاور (موضوع بند ۱-۲-۲) و دستگاه اجرایی (موضوع بند ۱-۲-۱) منعقد می‌شود، کاربرد دارد. قرارداد مربوط به عوامل نظارت مهندسان مشاور در چارچوب قانون کار و ضوابط آن منعقد می‌شود.

۱-۱-۲- قراردادهای خدمات نظارت که در دستگاه‌های موضوع ماده (۳۴) «قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور» و ماده (۲۱) «قانون برنامه هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران» منعقد می‌شوند، مشمول این دستورالعمل می‌باشند.

۱-۱-۳- چنانچه در خدمات نظارت، نیاز به استفاده از خدمات تملک زمین و ارائه نقشه‌های ارزیابی زمین توسط مهندس مشاور نظارت باشد، موارد در قالب خدمات اضافه به مهندس مشاور ابلاغ شده و در محاسبه سقف حق‌الزحمه خدمات اضافه مربوط به بند (۱-۳-۷) منظور نمی‌شود.

۱-۲- تعاریف

۱-۲-۱- دستگاه اجرایی: تمام دستگاه‌های موضوع بند (ب) ماده (۱) «قانون برگزاری مناقصات» و ماده (۳۴) «قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور» که از وجوه عمومی استفاده می‌کنند، درصورت حضور مدیریت طرح در پروژه، بخشی از وظایف و اختیارات قابل واگذاری دستگاه اجرایی در قراداد نظارت، در چارچوب ضوابط مربوط، به مدیریت طرح تفویض می‌شود.

۱-۲-۲- مهندس مشاور: شخص حقوقی دارای گواهی تشخیص صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور است که برای نظارت بر اجرای کار در چارچوب اختیارات و مسئولیت‌های تعیین‌شده در اسناد و مدارک پیمان (شامل موافقت‌نامه، شرایط عمومی و مدارک منضم به پیمان) و همچنین قرارداد نظارت و ضمائم آن، از سوی دستگاه اجرایی به پیمانکار معرفی می‌شود.

تبصره: ضوابط مربوط به استفاده از شخص حقیقی برای نظارت بر اجرای کار طبق ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط بوده و مفاد این بخشنامه برای آن قابل استفاده نمی‌باشد.

۱-۲-۳- ارکان پروژه: شامل دستگاه اجرایی، مهندس مشاور و پیمانکار است.

۱-۲-٤- قرارداد نظارت: قراردادی است که بین دستگاه اجرایی و مهندس مشاور برای انجام خدمات نظارت براساس شرح خدمات معین (موضوع بند ۱-۲-۶) و مطابق با پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ امضاء و مبادله می‌شود.

۱-۲-۵- پیمان: در این بخشنامه منظور از پیمان، مجموعه اسناد و مدارک قرارداد بین پیمانکار و دستگاه اجرایی می‌باشد.

۱-۲-٦- نظارت: مجموعه خدمات و اقدام‌هایی است که شرح تفصیلی آن در ادامه تشریح شده است و طبق قرارداد، توسط مهندس مشاور انجام می‌شود.

حسین پورخطیبان
11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-200d61c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

خدمات نظارت مطابق با جدول (۱-۱) شامل سه دوره می‌باشد:

جدول شماره ۱-۱- خدمات نظارت

خدمات نظارت	خدمات «مدیریت پروژه»			
	قبل از اجرا (آغازین)			
		حین اجرا (برنامه‌ریزی، هماهنگی اجرا، نظارت و کنترل)	خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	
			خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	
			خدمات فنی کارگاهی	
				بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

۱-۲-۶-۱. خدمات نظارت قبل از اجرا

خدماتی مانند برنامه‌ریزی، مهندسی، ارجاع کار به پیمانکار، تأمین‌کنندگان و سازندگان است که تا قبل از تحویل زمین به پیمانکار توسط مهندس مشاور ارائه می‌شود.

۱-۲-۶-۲. خدمات نظارت حین اجرا

خدماتی مانند برنامه‌ریزی، نظارت بر عملیات اجرایی پیمان (پایش زمان، هزینه و کیفیت)، کنترل و هماهنگی، بررسی صورت‌وضعیت‌ها، ارائه گزارش‌های پیشرفت و تغییرات محدوده است که از تحویل زمین به پیمانکار تا تحویل موقت توسط مهندس مشاور ارائه می‌شود. خدمات نظارت حین اجرا شامل سه بخش خدمات ماهانه، خدمات موردی و خدمات فنی کارگاهی است.

تبصره: هرگاه هیأت تحویل موقت، عیب و نقصی در کار مشاهده نکند، تاریخ ابلاغ صورت‌مجلس تحویل موقت توسط کارفرما یا یک ماه پس از تاریخ تشکیل هیات تحویل موقت، هر کدام که کمتر باشد، به عنوان پایان "خدمات نظارت حین اجرا" در نظر گرفته می‌شود. چنانچه هیات تحویل موقت، عیب و نقصی در کار مشاهده کند، تاریخ گواهی رفع نقایص، تاریخ پایان "خدمات نظارت حین اجرا" محسوب می‌شود.

۱-۲-۶-۳. خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

مجموعه‌ای از خدمات نظارت که پس از تحویل موقت تا تحویل قطعی کار و تهیه شناسنامه پروژه انجام می‌شود.

۱-۲-۷- هزینه خدمات نظارت

هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا برای هر پیمان (قرارداد پیمانکاری) به صورت جداگانه و مطابق با جداول هزینه در فصل‌های دوم، سوم و چهارم و در ازای تحویل مدارک و مستندات جداول فصل‌های مذکور محاسبه و پرداخت می‌شود.

هزینه‌های پشتیبانی (مانند تجهیزات نقشه‌برداری، مسکن و غذا) در فصل پنجم لحاظ شده‌است.

مهندسین مشاور نقش پایدار

۱-۲-۷-۱- ضریب اصلاح ردیف‌های خدمات نظارت

بهای پایه واحد خدمات نظارت در ردیف‌های مندرج در فصول دوم تا چهارم برای پروژه مبنا محاسبه شده‌است. برای محاسبه بهای واحد خدمات نظارت در پروژه‌های مختلف، ضریب اصلاح مربوط در ردیف‌های خدمات نظارت اعمال می‌شود.

۱-۲-۷-۲- مبلغ اولیه فصل

به مجموع مبالغ ردیف‌هایی که بهای پایه واحد نظارت در جدول هر فصل برای آن‌ها درج شده باشد، در فصل‌های قبل از اجرا و بعد از اجرا پس از اعمال ضریب اصلاح و در فصل حین اجرا (بخش ماهانه حین اجرا) پس از اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی، مبلغ اولیه فصل گفته می‌شود.

۱-۲-۷-۳- خدمات اضافه

خدمات اضافه در دوره نظارت، به خدماتی گفته می‌شود که شرح ردیفی برای آن در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده است یا با درخواست دستگاه اجرایی انجام مجدد ردیف‌ها (به جز خدمات موردی حین اجرا) در طول اجرای کار نیاز باشد. در هرصورت بهای واحد ردیف‌های یادشده با توافق دستگاه اجرایی و مشاور تعیین و آنالیز آن‌ها پیوست قرارداد می‌شوند.

۱-۲-۷-٤- ردیف‌های ستاره‌دار

به ردیف‌هایی گفته می‌شود که شرح ردیف آن‌ها در جداول فصل‌های دوم تا پنجم پیش‌بینی شده ولی فاقد بهای پایه واحد نظارت هستند. بهای واحد ردیف‌های یادشده با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور در زمان انعقاد قرارداد تعیین و در قرارداد درج می‌شوند. در صورتی که امکان تعیین بهای واحد برای این ردیف‌ها در زمان انعقاد قرارداد امکان‌پذیر نباشد، بهای واحد در زمان ابلاغ شرح ردیف، طبق توافق طرفین تعیین و آنالیز آن‌ها پیوست قرارداد می‌شود.

۱-۲-۷-۵- مبلغ برآورد اجرای کار

منظور از برآورد اجرای کار، برآوردی است که در اسناد مناقصه پیمان ذکر می‌شود. مبلغ برآورد اجرای کار براساس آخرین فهرست‌بهای پایه، بدون اعمال ضریب پیشنهادی پیمانکار و با اعمال ضرایب مندرج در تبصره‌های زیر محاسبه می‌شود.

چنانچه بعد از انعقاد قرارداد مشاور، به‌روزرسانی اسناد مناقصه منجر به تغییر مبلغ برآورد اجرای کار شود، مبلغ به‌روز شده مبنای محاسبات هزینه نظارت قرار می‌گیرد، بجز مواردی که به‌روزرسانی ناشی از ارائه پیشنهاد تغییر توسط مهندس مشاور باشد، موضوع بند (۲-۱-۵)، که در اینصورت مبلغ برآورد اجرای کار کاهش نمی‌یابد.

در خصوص کارهایی که سازمان برنامه و بودجه کشور، فهرست‌بهای پایه ابلاغ نمی‌کند، فهرست‌بهای منضم به پیمان جایگزین فهرست‌بهای پایه می‌شود. در موارد یاد شده یا مواردی که فهارس بهای پایه ابلاغ شده سازمان در جداول ذیل و تبصره‌های آن ذکر نشده‌است (فهارس تجمیعی و غیره)، ضرایب کاهشی فصول مختلف فهارس یاد شده با توجه به الگوی زیر و با توافق مشاور و دستگاه اجرایی در زمان انعقاد قرارداد تعیین می‌شود.

تبصره ۱: در پروژه‌هایی که مبلغ برآورد اجرای کار براساس فهارس بهای پایه ابلاغی این سازمان محاسبه شده‌است، برای محاسبه هزینه خدمات نظارت، فصول مرتبط با خرید تجهیزات (تهیه شده توسط دستگاه اجرایی یا پیمانکار) به شرح جدول (۱-۲)، با اعمال ضریب ۰/۲ و فصول کارهای فولادی در صورت ساخت در کارخانه و فصول کارهای فولادی سنگین درصورت ساخت در کارخانه، با اعمال ضریب ۰/۵ در محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار لحاظ می‌شوند.

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

a8752039-cd20-4527-98b4-2006d61c90f9

جدول شماره ۱-۲- فصول مرتبط با خرید تجهیزات

ردیف	عنوان	فصول مرتبط با خرید تجهیزات
۱	فهرست بهای واحد پایه رشته راهداری	۱۷، ۱۸
۲	فهرست بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه	۱۷، ۲۲
۳	فهرست بهای واحد پایه رشته خطوط انتقال آب	۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸
۴	فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه توزیع آب	۱۲، ۱۳، ۱۴
۵	فهرست بهای واحد پایه رشته شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب	۱۴، ۱۵، ۱۷، ۱۸

تبصره ۲: برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، فصول ۲، ۳، ۴، ۸، ۹، ۱۵، ۱۶ و ۱۷ فهرست بهای واحد پایه رشته انتقال و توزیع آب روستایی و تمام فصول فهرست‌بهای واحد پایه رشته تجهیزات آب و فاضلاب[1] با ضریب ۰/۴ لحاظ می‌شوند.

تبصره ۳: برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، در تمامی فهارس بهای واحد پایه، فصل "حمل" یا "حمل و نقل" با ضریب ۰/۲ لحاظ می‌شود.

تبصره ٤: برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و تمام فصول فهارس بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی، با ضریب ۰/۵ لحاظ می‌شوند.

تبصره ٥: در فهارس بهای واحد پایه رشته راه، راه آهن و باند فرودگاه و همچنین رشته راهداری (در صورت لحاظ نمودن قیمت قیر در محاسبات مربوط)، فصل ۱۵ (آسفالت) با اعمال ضریب ۰/۴۵ در محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار لحاظ می‌شود. درخصوص پروژه‌های بهسازی نوع یک و دو، این ضریب ۰/۳۵ درنظر گرفته می‌شود.

تبصره ٦: برای محاسبه مبلغ برآورد اجرای کار، ضرایب کاهشی فهارس بهای پایه رسته نیرو به شرح جدول زیر است:

جدول شماره ۱-۳-فصول مرتبط با خرید تجهیزات در فهارس نیرو

ردیف	فهرست بهای پایه	فصول مرتبط با خرید	ضریب کاهشی
۱	فهرست بهای پست‌های انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۲ تا ۵	۰/۰۲
		۶ تا ۳۰	۰/۱
۲	فهرست بهای خطوط هوایی انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۲ تا ۴	۰/۱
		۵ تا ۹	۰/۱۵
۳	فهرست بهای خطوط زمینی انتقال و فوق توزیع نیروی برق	۲ تا ۵	۰/۱
		۶ تا ۸	۰/۱۵
۴	فهرست بهای توزیع نیروی برق	۱ تا ۷	۰/۱
		۸ تا ۲۷	۰/۱۵

تبصره ۷: در تمامی روابط استفاده شده در این بخشنامه، مبلغ اولیه پیمان (C)[2] و مبلغ کارکرد ماهانه صورت‌وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر (F)، بدون احتساب تعدیل، ضریب پیشنهادی پیمانکار (پلوس و مینوس)، ضرایب پرداخت موضوع دستورالعمل ارزیابی کیفیت و مشخصات فنی عملیات اجراشده (ضابطه شماره ۷۷۳) و با درنظر گرفتن ضرایب مندرج در این بند، محاسبه می‌شود.

حسین پورحاجیان
شنبه 9 تیر 11:37

مهندسین مشاور نقش پایدار

---

[1] مواردی که نسبت به دستورالعمل سال قبل تغییر دارد با زیر خط (Underline) مشخص شده‌است.

[2] مبالغ A و C، به جز در خصوص تبصره ذیل بند (۱-۳-۱۶) و همچنین بند (۳-۲-۱-۴)، در محاسبات یکسان هستند.

تبصره ۸: چنانچه مصالح موردنیاز برای انجام کار توسط دستگاه اجرایی خریداری شود، مبلغ آن متناسب با فصل فهرست‌بهای منضم به پیمان و با اعمال ضرایب کاهشی این بند، در مبلغ برآورد اجرای کار (A)، مبلغ پیمان (C) و مبلغ کارکرد ماهانه پیمانکار در ماه مورد نظر (F) لحاظ می‌شود.

۱-۲-۷-۶- کارکرد فرضی ماهانه اجرا

کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y) عبارت است از حاصل تقسیم مبلغ برآورد اجرای کار (به میلیارد ریال) به مدت اولیه اجرای کار (به ماه).

تبصره: باتوجه به اینکه در زمان انعقاد قرارداد نظارت، مدت اولیه اجرای کار در دسترس نیست، در زمان انعقاد قرارداد نظارت، مدت اولیه اجرای کار باتوجه به مصوبات طراحی تفصیلی (مرحله دوم) و متناسب با حجم و شرایط پروژه محاسبه می‌شود.

۱-۲-۷-۷- کارکرد ماهانه صورت‌وضعیت پیمانکار

عبارت‌است از مبلغ کار انجام‌شده پیمانکار در یک‌ماه مطابق با صورت‌وضعیت‌های بررسی شده توسط دستگاه اجرایی (بدون درنظر گرفتن تعدیل و ضریب پیشنهادی پیمانکار و با اعمال ضرایب بند ۱-۲-۷-۵).

۱-۲-۷-۸- پیشرفت ماهانه پروژه

حاصل تقسیم کارکرد ماهانه صورت‌وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر بر مبلغ اولیه پیمان است.

۱-۲-۷-۹- هزینه تردد کارگاهی

هزینه تردد کارگاهی شامل هزینه سفر و خودروی تمامی عوامل نظارت (شامل عوامل فنی کارگاهی، عوامل مدیریت پروژه، عوامل فنی دفتر مرکزی) در حین اجرای کار است.

۱-۲-۷-۱۰- صورت‌حساب کارکرد مشاور در هر ماه

هزینه خدمات نظارت در ماه موردنظر که در پایان هر ماه شمسی براساس کار انجام‌شده توسط مهندس مشاور محاسبه شده و همراه با پیوست شماره (۳) به دستگاه اجرایی ارائه می‌شود.

۱-۲-۷-۱۱- صورت‌حساب درخواستی مشاور

صورت‌حساب کارکرد مهندس مشاور در هر بخش که با اعمال ضوابط و روابط کنترلی موجود در قسمت «نحوه پرداخت صورت‌حساب» هر بخش تعیین و همراه با پیوست شماره (۳) به دستگاه اجرایی ارائه می‌شود.

۱-۲-۸- عوامل نظارت

برای ارائه خدمات نظارت، پنج گروه به شرح زیر توسط مهندس مشاور تجهیز می‌شوند:

۱-۲-۸-۱- عوامل فنی دفتر مرکزی

عواملی با تخصص و تجربه فنی در زمینه رسته و رشته مرتبط با موضوع کار نظارت هستند که برای انجام خدمات فنی و مهندسی در جهت تضمین کیفیت و کنترل اجرای پروژه، در دفتر مرکزی شرکت مهندسین مشاور مستقر می‌شوند و حسب مورد و بنا به ضرورت و تشخیص مهندس مشاور از محل اجرای پروژه (کارگاه) بازدید به عمل می‌آورند. برای نمونه در رسته راه و ترابری و در رشته راهسازی تخصص‌های لازم مانند خاکبرداری، خاکریزی، روسازی، سازه، نقشه‌برداری (کنترل هندسی)، هیدرولوژی و هیدرولیک، تونل، ژئوتکنیک، زمین‌شناسی مهندسی، ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست و در رسته ساختمان، تخصص‌های لازم ازجمله سازه، معماری، تاسیسات مکانیکی، تاسیسات برقی و نقشه‌برداری از عوامل فنی دفتر مرکزی هستند.

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)

سلمان حسینی پورخطیبان
شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-9ab4-20dd611c90f9

۱-۲-۸-۲- عوامل پشتیبانی دفتر مرکزی

عوامل با تخصص و تجربه در زمینه‌هایی مانند برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، مالی و قراردادی که به کار گرفته می‌شوند و در دفتر مرکزی شرکت مهندسین مشاور مستقر می‌شوند. عوامل این گروه حسب مورد و بنا به ضرورت و به تشخیص مهندس مشاور از محل اجرای پروژه (کارگاه) بازدید به عمل می‌آورند.

۱-۲-۸-۳- عوامل فنی کارگاهی

مهندسان ناظر و کاردان‌های فنی با تخصص و تجربه فنی در زمینه رسته و رشته مرتبط با موضوع کار نظارت و متخصصان زمین‌شناسی و حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست هستند که برای انجام خدمات فنی و مهندسی که در محل اجرای پروژه مستقر بوده و خدمات نظارت فنی کارگاهی را با پشتیبانی دفتر مرکزی، حین‌اجرای عملیات، طبق شرح خدمات مربوط، بر عهده دارند.

نماینده مهندس مشاور در کارگاه، سرپرست نظارت فنی کارگاهی است که در چارچوب اختیارات تعیین‌شده در اسناد و مدارک پیمان و یا اختیارات تفویض‌شده، از طرف مهندس مشاور به پیمانکار معرفی شده و به تأیید دستگاه اجرایی می‌رسد.

تبصره ۱: به‌کارگیری عوامل پشتیبانی دفتر مرکزی، موضوع بند (۱-۲-۸-۲) در قالب عوامل فنی کارگاهی ممنوع است.

تبصره ۲: پس از تحویل موقت و در دوره بعد از اجرا، حضور عوامل فنی کارگاهی و پرداخت هزینه خدمات مربوط از محل فصل حین اجرا موضوعیت ندارد. چنانچه بنابه درخواست دستگاه اجرایی عواملی از مهندس مشاور در دوره بعد از اجرا در محل پروژه حاضر شوند، هزینه مربوط از ردیف ۴۰۱۰۲۰۴۰۰ پرداخت می‌شود.

۱-۲-۸-۴- مدیر پروژه

فردی است با مدرک تحصیلی مهندسی در رشته مرتبط با موضوع کار نظارت و آشنا با مفاهیم مدیریت پروژه که به منظور ایجاد یکپارچگی و نیز هماهنگی میان ارکان پروژه، با تعیین حدود اختیارات از سوی مهندس مشاور به پیمانکار و دستگاه اجرایی معرفی می‌شود. تعیین مدیر پروژه از میان عوامل فنی کارگاهی ممنوع است. نحوه استفاده از خدمات مدیر پروژه به شرح زیر است:

الف) در پروژه‌های با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای کمتر یا مساوی شش برابر سقف معاملات متوسط، نیاز به استفاده تمام‌وقت از خدمات مدیر پروژه نبوده و متناسب با شرایط پروژه می‌توان به صورت پاره‌وقت از خدمات مدیر پروژه استفاده نمود.

ب) در پروژه‌های با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای بیشتر از شش برابر سقف معاملات متوسط، از خدمات مدیر پروژه به صورت تمام‌وقت استفاده می‌شود.

ج) در پروژه‌هایی با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای مساوی یا بیشتر از پانزده برابر سقف معاملات متوسط، لازم است تیم مدیریت پروژه از سوی مشاور به پیمانکار و دستگاه اجرایی معرفی شود.

۱-۲-۹- کارهای نیمه‌کاره

هرگاه در زمان انعقاد قرارداد مهندس مشاور، بخشی از خدمات نظارت قبلاً انجام شده‌باشد (به دلیل خاتمه یا فسخ قرارداد مهندس مشاور قبلی)، خدمات قرارداد مهندس مشاور (جدید)، نیمه‌کاره محسوب شده و هزینه آن براساس مفاد بند (۱-۳-۱۶) محاسبه و پرداخت می‌شود.

ساسان حسین پورخطیبان
شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

۹

۱-۲-۱۰- تامین کالا

تأمین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط که در قالب پیمان خرید، مشتمل بر یک یا چند مورد تولید یا عرضه، حمل، نصب و پشتیبانی باشد، به شرط آنکه مجموع برآورد خدمات نصب و پشتیبانی کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ برآوردی موضوع پیمان باشد.

۱-۲-۱۱- مدت اولیه قرارداد نظارت

مدت درج شده در ماده ۳ موافقت‌نامه قرارداد نظارت است که با توجه به مجموع مدت زمان مورد نیاز برای ارائه خدمات قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا تعیین می‌شود.

۱-۳- ضوابط محاسبه و پرداخت هزینه‌ها

۱-۳-۱- مجموع مبالغ ردیف‌های ستاره‌دار در هر فصل نباید از ۱۰ درصد مبلغ اولیه هر فصل فراتر رود.

تبصره ۱: خدمات ردیف‌های ستاره‌دار در فصل پشتیبانی سقف ریالی ندارد.

تبصره ۲: ردیف مربوط به بازنگری طراحی تفصیلی (در فصل قبل از اجرا)، پرداخت هزینه و پاداش خدمات مربوط به ارائه پیشنهاد تغییر (در فصل‌های قبل از اجرا و حین اجرا) و نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی از این قاعده مستثنی است و در محاسبه مجموع مبالغ ردیف‌های ستاره‌دار، منظور نمی‌شود. بدیهی است، با توجه به تبصره (۱) ذیل ماده (۸) دستورالعمل شماره ۷۳۶۴۵ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۱، چنانچه بازنگری طراحی تفصیلی منجر به اصلاح مشخصات اصلی طرح شود، این اصلاحات به منزله طرح جدید تلقی شده و لازم است مطابق با شرایط و مراحل طرح‌های جدید مندرج در دستورالعمل یاد شده، اقدام شود. **لذا ابلاغ این نوع خدمات "بازنگری طراحی تفصیلی" در قالب قرارداد نظارت امکان‌پذیر نیست.**

۱-۳-۲- در فصل حین اجرا، مبلغ اولیه فصل فقط شامل مجموع ردیف‌های خدمات ماهانه حین اجرا (با اعمال ضریب اصلاح و ویژگی)، ضرب در مدت اجرا (به ماه) می‌باشد.

۱-۳-۳- هزینه مربوط به خدمات فسخ، تعلیق و خاتمه قرارداد، موضوع ردیف‌های (۳۰۲۰۲۰۵۰۰) تا (۳۰۲۰۲۰۷۰۰) در برآورد هزینه نظارت در زمان انعقاد قرارداد منظور نمی‌شود.

۱-۳-۴- شرح خدمات مربوط به مشاور جنبی، در صورت عدم استفاده از خدمات مشاور جنبی در پروژه، از شرح خدمات حذف شده و هزینه مربوط به این ردیف‌ها در محاسبه برآورد و پرداخت صورت‌حساب لحاظ نمی‌شود.

۱-۳-۵- به دلیل لزوم حفظ یکپارچگی میان خدمات نظارت و تحویل‌شدنی‌های پروژه کاهش و یا تغییر ردیف‌ها قبل و در زمان انعقاد قرارداد مجاز نیست (بجز ردیفهای موضوع بند ۱-۳-۴).

۱-۳-۶- پس از انعقاد قرارداد نظارت و بجز ردیف‌هایی موضوع بند (۱-۳-۴)، حذف ردیف از شرح خدمات نظارت، در هر یک از دوره‌های قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، با مسئولیت کارفرما نباید از ۱۰ درصد مبلغ اولیه هر فصل بیشتر باشد و نیز کاهش ردیف از شرح خدمات، نباید به یکپارچگی خدمات نظارت آسیب وارد کرده و یا مسئولیت مهندس مشاور را در خصوص کل خدمات نظارت مخدوش کند.

۱-۳-۷- افزایش ردیف به شرح خدمات هر فصل (به جز فصل پشتیبانی)، قبل از انعقاد قرارداد نظارت، حداکثر تا سقف ۱۵ درصد مبلغ اولیه فصل امکان‌پذیر است. بهای ردیف‌های یادشده با توافق دستگاه اجرایی و مهندس مشاور در زمان انعقاد قرارداد تعیین و در قرارداد درج می‌شوند.

۱-۳-۸- مجموع مبالغ ردیف‌های خدمات اضافه، حین اجرای پروژه و بعد از انعقاد قرارداد نظارت، در هر فصل نباید از ۲۰ درصد مبلغ اولیه هر فصل فراتر رود. این بند در مورد هزینه خدمات فنی کارگاهی و پشتیبانی موضوعیت ندارد.

۱-۳-۹- با توجه به اینکه بهای ردیف‌های ستاره‌دار و خدمات اضافه با توجه به ویژگی‌های پروژه و یا توافق مهندس مشاور و دستگاه اجرایی تعیین می‌شوند، اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی به این ردیف‌ها موضوعیت ندارد.

مهندسین مشاور نقش پایدار
۹۴۵۹

سامانه ساتا
حسین پورلطیفیان
11.37
ac752039-cd20-4527-9ab4-20d0c13c90f9

۱-۳-۱۰- در دوران تعلیق پیمانکار، هرماه ۴۰ درصد حق‌الزحمه ماهانه مهندس مشاور در فصل حین اجرا براساس قرارداد، شامل خدمات ماهانه و فنی کارگاهی ($\frac{B_a+B_b}{T}$) با احتساب ضریب تعدیل سال کارکرد، به عنوان هزینه دوران تعلیق به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: در صورت نیاز به ارائه خدمات موردی حین اجرا و ابلاغ دستگاه اجرایی، پرداخت هزینه این خدمات، علاوه بر مبلغ بند فوق، بلامانع است.

تبصره ۲: در دوران تعلیق تنها هزینه این بند به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۱-۳-۱۱- صورت‌حساب خدمات نظارت در پایان هر ماه شمسی، با توجه به مفاد این دستورالعمل و همراه با پیوست شماره (۳)، توسط مهندس مشاور تهیه و به دستگاه اجرایی ارائه می‌شود.

۱-۳-۱۲- در قراردادهای نظارتی که مشمول حق بیمه غیرعمرانی هستند، مبالغ نهایی قرارداد و صورت‌حساب پس از اعمال ضوابط این دستورالعمل در ضریب ۱.۱۵۶ ضرب می‌شود.

۱-۳-۱۳- در صورت نیاز، نحوه تعدیل این دستورالعمل و مبانی آن توسط سازمان برنامه و بودجه کشور ابلاغ خواهدشد.

۱-۳-۱٤- پرداخت حق‌الزحمه مطابق با پیشرفت پروژه و روابط مندرج در دستورالعمل بوده و چنانچه به دلایلی مانند ابلاغ خدمات اضافه، تمدید مدت قرارداد و سایر موارد منطبق با دستورالعمل، حق‌الزحمه پرداختی بیشتر از مبلغ اولیه مندرج در قرارداد بشود، بلامانع است

۱-۳-۱۵- درصورت افزایش حجم عملیات پیمان پیمانکار تا سقف ۲۵٪ و همچنین کاهش آن، ضرایب اصلاح مورد استفاده برای محاسبه هزینه خدمات نظارت، تغییری نخواهند داشت.

۱-۳-۱٦- درخصوص خدمات نیمه‌کاره، محاسبه هزینه خدمات نظارت به شرح زیر می‌باشد:

الف) برای محاسبه ضرایب اصلاح ($\alpha,\beta,\delta,\varepsilon$)، برآورد به‌روز شده اجرای کل کار ملاک می‌باشد. لذا درخصوص خدمات نیمه‌کاره، لازم است برآورد اجرای کل پروژه (A)، با اعمال شاخص‌های تعدیل سه ماهه چهارم سال قبل از انعقاد قرارداد مشاور (جدید)، به‌روزرسانی شده و ملاک محاسبه ضرایب اصلاح قرار گیرد.

ب) برای محاسبه پیشرفت پروژه (P) در روابط بند (۳-۱-۳)، مبلغ باقی‌مانده از پیمان پیمانکار بدون در نظرگرفتن شاخص‌های تعدیل و با اعمال ضرایب بند ۱-۲-۷-۵، جایگزین پارامتر (C) شده و مبلغ کارکرد ماهانه صورت‌وضعیت پیمانکار در ماه مورد نظر (F) نیز بدون درنظر گرفتن تعدیل و با اعمال ضرایب بند ۱-۲-۷-۵، لحاظ می‌شود. همچنین برای محاسبه برآورد کل هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا (B_a)، پارامتر (T) با مدت زمان باقی مانده از پیمان پیمانکار (متناسب با پیشرفت ریالی پیمان و مطابق با رابطه زیر)، جایگزین می‌شود:

T = مدت اولیه پیمان×(درصد پیشرفت ریالی پیمان-۱)

ج) در زمان انعقاد قرارداد خدمات نیمه‌کاره، برای محاسبه برآورد کل هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی (B_b)، کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y)، براساس برآورد اجرای کل به‌روز شده (مطابق با توضیحات بند الف) و مدت اولیه پیمان محاسبه شده و سپس در رابطه (۳-۴)، پارامتر (T) با مدت زمان باقی مانده از پیمان پیمانکار (مطابق با بند ب)، جایگزین می‌شود.

د) برای محاسبه صورت‌حساب ماهانه نظارت فنی کارگاهی خدمات نیمه‌کاره (بند ۳-۳-۴)، جهت هماهنگی روابط، مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار (بدون تعدیل)، در ضریب ثابتی معادل با نسبت مبلغ برآورد اجرای کار به‌روزرسانی شده (مطابق با توضیحات جزء الف) به مبلغ برآورد اجرای کار مندرج در اسناد مناقصه پیمان، ضرب می‌شود. بدیهی است این ضریب تا انتهای قرارداد ثابت خواهد بود.

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
سهامی خاص
شماره ثبت ۹۴۸۹

a8752039-cd20-4527-98b4-20dd61fc90f9

تبصره: چنانچه مبلغ اولیه پیمان با استناد به ماده (۲۹) «شرایط عمومی پیمان»، نشریه ۴۳۱۱، تغییر یافته باشد، برآورد اجرای کل پروژه (A)، مبلغ باقی‌مانده از پیمان پیمانکار و درصد پیشرفت ریالی، با احتساب تغییرات مبلغ پیمان پیمانکاری و همچنین مدت اولیه پیمان، با احتساب تغییر مدت ناشی از ابلاغ تغییر مقادیر کار، تعیین و در محاسبات لحاظ می‌شود.

۱-۳-۱۷- چنانچه مجموع مبالغ کارکرد ماهانه صورت‌وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر ($\sum F$) بیشتر از ۱/۲۵ برابر مبلغ اولیه پیمان (C) باشد و متمم پیمان به پیمانکار ابلاغ شود، درصورتی‌که مهندس مشاور، خدمات طراحی یا بازنگری در طراحی پروژه را انجام داده باشد، برای محاسبه هزینه خدمات نظارت، مقادیر افزایش پیمان بصورت پیمان جدید لحاظ نمی‌شود و محاسبات با همان فرضیات پیمان اولیه انجام می‌شود.

۱-۳-۱۸- چنانچه مجموع مبالغ کارکرد ماهانه صورت‌وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر ($\sum F$) بیشتر از ۲ برابر مبلغ اولیه پیمان (C) باشد، درصورتی‌که مهندس مشاور خدمات طراحی یا بازنگری در طراحی پروژه را انجام داده باشد، ادامه قرارداد نظارت منوط به تشخیص و با مسئولیت بالاترین مقام دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱-۳-۱۹- در قراردادهای خدمات نظارت که از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ تا تاریخ ابلاغ این بخشنامه منعقد شده‌اند، چنانچه فهرست‌بهای منضم به پیمان مربوط به سال جاری باشد، مفاد قرارداد و حق‌الزحمه پرداختی، باید مطابق با این بخشنامه به‌روزرسانی شده و حسب مورد اصلاحات لازم اعمال شود.

۱-٤- تعدد پیمان‌های پیمانکاری

۱-٤-۱- درصورت وجود چندین پیمان در یک قرارداد نظارت، هزینه خدمات نظارت به ازای هر یک از پیمان‌ها به صورت مجزا محاسبه شده و N_1 تا N_n نامگذاری می‌شود. سپس با اعمال ضریب کاهشی متناسب با هر پیمان به هزینه خدمات نظارت (به استثنای هزینه خدمات فنی‌کارگاهی و هزینه‌های پشتیبانی) همان پیمان مطابق با روابط زیر، هزینه کاهش یافته خدمات نظارت بدست می‌آید. در نهایت کل هزینه خدمات نظارت مشاور برای پیمان‌ها، برابر با مجموع هزینه‌های خدمات نظارت کاهش یافته می‌باشد.

$$N_i^* = N_i \times (\text{ضریب کاهشی}) \qquad (۱-۱)$$

$$\text{ضریب کاهشی} = 1 - \left(\text{ضریب تعدد پیمان} \times \text{ضریب وزنی مبلغ اجرای کار}\right) \qquad (۲-۱)$$

$$\text{ضریب وزنی مبلغ اجرای کار} = 1 - \frac{A_i}{\sum_{i=1}^{n} A_i} \qquad (۳-۱)$$

$$N^* = \sum_{i=1}^{n} N_i^* \qquad (۴-۱)$$

A_i = مبلغ برآورد اجرای کار پیمان iام

$\sum_{i=1}^{n} A_i$= جمع مبالغ برآورد اجرای کار پیمان‌ها

N_i = هزینه خدمات نظارت مشاور (به استثنای هزینه خدمات فنی‌کارگاهی و پشتیبانی) بر اساس پیمان iام بصورت مجزا

N_i^* = هزینه خدمات نظارت مشاور برای پیمان iام پس از اعمال ضریب کاهشی

N^* = کل هزینه خدمات نظارت (به استثنای هزینه خدمات فنی‌کارگاهی و پشتیبانی) مشاور برای تمام پیمان‌ها

ضریب تعدد پیمان = ضریب کاهشی متناسب با تعداد پیمان‌های موجود در یک قرارداد مشاور که از جدول (۱-۴) استخراج می‌گردد.

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

سامانه حسین پورخلیلیان سه شنبه ۹ تیر 11:37 a8752039-cd20-4527-98b4-20dde1c90f9

جدول شماره ۱-۴- ضریب تعدد پیمان[1]

تعداد پیمان	ضریب تعدد	تعداد پیمان	ضریب تعدد
۲	۰/۱۸۴	۸	۰/۵۱۶
۳	۰/۲۷۶	۹	۰/۵۴۵
۴	۰/۳۵۰	۱۰	۰/۵۷۱
۵	۰/۴۰۳	۱۵	۰/۶۶۹
۶	۰/۴۴۸	۲۰	۰/۷۳۷
۷	۰/۴۸۴		

[1] برای تعیین ضریب تعددی که مقدار متناسب آن در جدول موجود نمی‌باشد از درون‌یابی خطی استفاده گردد.

۱-٤-۲- نظارت بر پیمان‌های متعدد در قالب یک قرارداد مشاوره، حداکثر ۲۰پیمان، صرفاً درصورت تعریف موضوع پیمان‌ها در محدوده خدمات قرارداد نظارت (پیوستهای شماره ۱ و ۲ قرارداد مشاور) و همچنین لحاظ نمودن برآورد اولیه هزینه نظارت بر این پیمان‌ها در مبلغ اولیه قرارداد مشاور (در زمان انعقاد قرارداد نظارت)، امکان‌پذیر است.

۱-٤-۳- تمام پیمان‌های پیش‌بینی شده در یک قرارداد نظارت باید حداکثر تا پایان دو سال بعد از تاریخ ابلاغ قرارداد، شروع شده و به پیمانکاران ابلاغ شوند. در غیر اینصورت پیمان‌های ابلاغ‌نشده از قرارداد حذف می‌شوند.

۱-٤-٤- تعیین ضریب تعدد و اصلاح هزینه نظارت، برای پیمان‌های ابلاغ شده در هر سال شمسی، بصورت مجزا انجام می‌شود.

۱-٤-۵- در پایان هر سال شمسی و درصورت عدم ابلاغ هریک از پیمان‌های درنظر گرفته شده در زمان انعقاد قرارداد مشاور، حسب لزوم ضریب تعدد و هزینه خدمات نظارت همان سال به‌روزرسانی می‌گردد.

۱-٤-٦- پس از تغییر سال شمسی، در صورت ابلاغ پیمان‌های درنظر گرفته شده در زمان انعقاد قرارداد مشاور، هزینه نظارت بر این پیمان‌ها، مطابق با "دستورالعمل تعیین هزینه خدمات نظارت" ابلاغ شده در سال شروع همان پیمان‌ها (منطبق با سال فهرست بهای منضم به پیمان) محاسبه و پرداخت می‌شود.

۱-٤-۷- درصورت وجود توام خدمات نیمه‌کاره و تعدد پیمان، در محاسبه ضریب کاهشی تعدد برای خدمات نیمه‌کاره، از مبلغ باقیمانده برآورد اجرای کار به‌روزشده استفاده می‌شود.

۱-۵- ضوابط پیمان تامین کالا

در مواردی که در انجام پروژه، تامین بخشی از کالاها در قالب پیمان خرید توسط دستگاه اجرایی انجام شود، نحوه برآورد مبلغ قرارداد نظارت مهندس مشاور و پرداخت هزینه نظارت بر پیمان خرید با رعایت موارد زیر انجام می‌شود:

دستگاه اجرایی متناسب با موضوع پیمان تامین کالا و شرح خدمات مورد نیاز، با استفاده از الگوی شرح ردیف‌های جداول نظارت در دوره قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، شرح ردیف‌های مورد نیاز برای قرارداد نظارت را تعیین می‌کند. استفاده از تمامی شرح‌ردیف‌های جداول نظارت در دوره قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا و محدودیت‌های مندرج در بندهای (۱-۳-۵) تا (۱-۳-۸) (محدودیت‌های مربوط به خدمات اضافه و حذف خدمات) در قرارداد نظارت بر پیمان خرید موضوعیت ندارد.

۱-۵-۱- بهای نظارت شرح ردیف‌ها بر اساس پیچیدگی کار، مدت زمان انجام خدمات، مسئولیت مهندس مشاور، هم‌پوشانی خدمات مذکور با سایر خدمات نظارت مهندس مشاور بر پیمان‌ها و مراحل انجام فرایند مذکور با توافق مشاور و دستگاه اجرایی تعیین شده و آنالیز هزینه خدمات، پیوست قرارداد می‌شود.

مهندسین مشاور نقش پایدار

حسین پورخطیبان 9 تیر 11:37 a8732039-cd20-4527-98b4-2006d61cg0f9

تبصره ۱: درصورتی‌که مبلغ برآورد قرارداد نظارت مهندس مشاور بر پیمان تامین کالا بیش از ۳ برابر سقف نصاب معاملات کوچک باشد، برآورد مذکور باید به تایید مقام دستگاه اجرایی که موافقت‌نامه مربوط را با سازمان برنامه و بودجه کشور یا استان‌ها امضا کرده است، برسد.

تبصره ۲: پیمان خرید، مشمول ضریب کاهشی ناشی از تعدد پیمان نمی‌شود.

۱-۵-۲-هزینه خدمات نظارت در مرحله قبل از اجرا، موردی حین اجرا و بعد از اجرا، پس از انجام خدمات، متناسب با هر ردیف و ارائه مستندات مربوطه پرداخت می‌شود. هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی (درصورتی‌که نصب کالا جزء وظایف تامین‌کننده باشد) و خدمات ماهانه حین اجرا و در صورت انجام خدمات و ارائه مستندات مربوط، به صورت دوره‌ای و طی اقساط مساوی (حداقل دو قسط) طبق مواعد مورد توافق دستگاه اجرایی و مشاور پرداخت می‌شود.

ساسان حسین پور خطیبان
سه شنبه 9 تیر
11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
سهامی خاص
ش.ب ۹۴۸۹

فصل دوم: خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

۲-۱- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به‌دست آمده از جدول شماره (۲-۱) در مبالغ ردیف‌های جدول شماره (۲-۲) و با اعمال ضریب کاهشی بند (۱-۴) محاسبه و با رعایت موارد زیر پرداخت می‌شود:

۲-۱-۱- در بهای پایه واحد نظارت جدول (۲-۲)، تمام هزینه‌ها برای انجام خدمات از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده‌است. هزینه هر ردیف در ازای دریافت تحویل‌شدنی مشخص‌شده در شرح ردیف‌ها پرداخت می‌شود.

۲-۱-۲- پرداخت هزینه مربوط به ردیف‌های جدول شماره (۲-۲) به ازای هر پیمان یک‌بار انجام می‌شود. در صورت نیاز به بازنگری و به‌روز نمودن خدمات ردیف‌های یادشده، هزینه مربوط در قالب خدمات اضافه میان مهندس مشاور و دستگاه اجرایی توافق می‌شود.

۲-۱-۳- در انتهای این دوره مهندس مشاور باید اسناد بایگانی الکترونیکی، شامل نسخه الکترونیکی صورت‌جلسات، مستندات مالی و قراردادی، مکاتبات، دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها و گزارش‌های مربوط به مدیریت پروژه را به صورت طبقه‌بندی‌شده و با دو فرمت اصلی (docx، cad، ...) و PDF **(تهیه‌شده از اسنادِ مهر و امضاشده)** به دستگاه اجرایی تحویل دهد.

۲-۱-۴- بجز خدمات زیر مجموعه ردیفهای شماره ۲۰۱۰۱۰۱۰۰، ۲۰۱۰۴۰۲۰۰ و ۲۰۱۰۴۰۳۰۰، انجام تمام خدمات دوره قبل از اجرا توسط مهندس مشاور باید قبل از تحویل زمین به پیمانکار باشد (مگر در خصوص انجام خدمات در کارهای نیمه‌کاره).

۲-۱-۵- چنانچه در دوره قبل از اجرا و پیش از برگزاری مناقصه، مهندس مشاور پیشنهاد تغییری ارائه نماید که منجر به کاهش برآورد اجرای کار شود، موارد توسط دستگاه اجرایی بررسی و در صورت تصویب، پاداشی معادل رابطه (۲-۱) به وی تعلق می‌گیرد. مهندس مشاور پس از تصویب دستگاه اجرایی موظف است تغییرات لازم را در اسناد مناقصه اعمال نماید.

۵۰ درصد پاداش پیشنهاد تغییر پس از تصویب اسناد مناقصه بروز شده و مابقی آن پس از تحویل موقت و در صورت اجرایی‌شدن پیشنهاد تغییر، مطابق مصوبه دستگاه اجرایی و با محاسبه تعدیل مربوط در تاریخ پرداخت (مطابق با بند ۶ بخشنامه)، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

$$H = (1 - \frac{A_d}{A}) \times M \times 1.4 \qquad (۲-۱)$$

H: پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره قبل از اجرا

A_d: مبلغ برآورد اجرای کار پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر

A: مبلغ برآورد اجرای کار

M: هزینه خدمات نظارت مشاور براساس قرارداد

تبصره ۱: در دوره قبل از اجرا تنها یکبار امکان پرداخت پاداش پیشنهاد تغییر به مهندس مشاور وجود دارد.

شرکت مهندسین مشاور
۹۴۸۹

ساسان حسین پورلطیفیان
سه شنبه ۹ تیر
11:37
88752039-cd20-4527-98b4-200dd61c90f9

تبصره ۲: پیشنهاد تغییر ارائه‌شده توسط مهندس مشاور نباید منجر به کاهش کیفیت اجرا و افزایش هزینه‌های دوره بهره‌برداری پروژه شود.

تبصره ۳: به مشاوری که خدمات طراحی پروژه را انجام داده است، پاداش پیشنهاد تغییر تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ٤: درصورتی‌که دستگاه اجرایی در دوره قبل از اجرا، بازنگری در طراحی تفصیلی (موضوع ردیف شماره ۲۰۱۰۱۰۱۰۰) را به مهندس مشاور نظارت ابلاغ نموده باشد، ارائه پیشنهاد تغییر در این دوره توسط وی موضوعیت ندارد.

تبصره ٥: درصورت تصویب پیشنهاد تغییر، ضرایب اصلاح $(\alpha,\beta,\delta,\varepsilon)$ تغییری نخواهد داشت و برآورد اجرای کار محاسبه شده قبل از ارائه پیشنهاد تغییر، مبنای محاسبه هزینه مهندس مشاور می‌باشد.

۲-۲- محاسبه بهای خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

باتوجه به مبلغ برآورد اجرای کار (A)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات نظارت در دوره قبل از اجرای پروژه از جدول زیر به‌دست می‌آید.

جدول شماره ۲-۱- ضریب اصلاح ردیف‌های خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

مبلغ برآورد اجرای کار (A) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا (α)
A ≤٤٠	α=۰/۰۱٤۲ A
٤۰< A ≤۳۰۰	α=۰/۰۰۱۳۵ A + ۰/٥١٤
۳۰۰< A ≤١٤۰۰	α=۰/۰۰۰۵۲ A + ۰/٧٦٣
١٤۰۰< A ≤۳۳۰۰	α=۰/۰۰۰۳ A + ١/۰٧١
A >۳۳۰۰	α=۰/۰۰۰١۲٥ A + ١/٦٧٨٥

جدول شماره ۲-۲- هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا					
شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	**خدمات مهندسی**				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفترچه مطالعات	*		
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه	گزارش	مطابق بند (۲-۱-۵) محاسبه و پرداخت می‌شود.		

مهندسین
ور نقش پایدار

۲

ساسان حسین پور لطیفیان
سه شنبه 9 تیر 11:57
a8752039-cd20-4527-98b4-20dc611c90f9

هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۱۱۳,۲۰۰		
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۱۶۹,۹۰۰		
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرم‌ها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۸۵,۰۰۰		
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرم‌ها و چک‌لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۷۰,۷۰۰		
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۲۸,۲۰۰		
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۴۲,۴۰۰		
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چک‌لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۹۹,۰۰۰		
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام‌شده	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۹۹,۰۰۰		
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرم‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرم‌ها و چک‌لیست‌ها	۴۲,۴۰۰		
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۲۸,۲۰۰		
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری دستگاه اجرایی	گزارش	۲۱,۱۰۰		
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین نیروی انسانی	گزارش	۲۱,۱۰۰		
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین ماشین‌آلات	گزارش	۲۱,۱۰۰		
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین تجهیزات	گزارش	۲۱,۱۰۰		
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین مصالح	گزارش	۲۱,۱۰۰		
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	**خدمات مالی و قراردادی**				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و به‌هنگام‌سازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۷۱,۲۰۰		
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	**خدمات ارجاع کار**				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	**خدمات ارجاع کار به پیمانکار**				

مهندسین
ور نقش پایدا
۹۴۸۹

ساسان حسین پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-200d611c90f9

هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با دستگاه اجرایی در به‌روزآوری اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	۱۹۸,۴۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۴۲,۴۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۴۲,۴۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با دستگاه اجرایی در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	۲۱۲,۲۰۰		
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن	۶ نسخه پیمان	۱۸۰,۳۰۰		
۲۰۱۰٤۰۲۰۰	**خدمات ارجاع کار به مهندسان مشاور جنبی**				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۵۶,۵۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۸,۲۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفترچه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۸,۲۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با دستگاه اجرایی در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۶۹,۶۰۰		
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۳۰,۷۰۰		
۲۰۱۰٤۰۳۰۰	**خدمات خرید کالا**				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام	دفترچه اسناد مناقصه	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفترچه اسناد ارزیابی کیفی	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با دستگاه اجرایی در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفترچه اسناد ارزیابی فنی	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با دستگاه اجرایی در برگزاری تشریفات مناقصه	گزارش نتایج	*		
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	*		
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**				

ساسان حسین پور خطیبان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-200d61c90f9

هزینه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا					
شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (هزار ریال)
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۱۰۲,۰۰۰		
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک‌شده بین ارکان پروژه	گزارش	۲۸,۲۰۰		
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	**مدیریت ریسک**				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۵۶,۸۰۰		
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۲۸,۲۰۰		
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	**مدیریت ارتباطات**				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت‌های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۲۷,۰۰۰		

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
سهامی خاص
۱۶۹۴۵۹

فصل سوم: خدمات نظارت حین اجرا

خدمات نظارت در این دوره در سه بخش خدمات ماهانه حین اجرا، خدمات موردی حین اجرا و خدمات فنی کارگاهی صورت می‌پذیرد که خدمات ماهانه و موردی حین اجرا توسط عوامل فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی انجام می‌شود. در این فصل نحوه محاسبه هزینه هر بخش از خدمات بیان شده‌است.

۳-۱- خدمات ماهانه حین اجرا

۳-۱-۱- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات ماهانه حین اجرا به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به‌دست آمده از جدول شماره (۳-۱) و ضریب ویژگی به‌دست آمده از جدول شماره (۳-۲) در مبالغ ردیف‌های جدول شماره (۳-۳) محاسبه شده و با اعمال ضریب کاهشی بند (۱-۴) و با رعایت موارد زیر و مطابق با بند (۳-۱-۳) پرداخت می‌شود.

۳-۱-۱-۱- در بهای پایه واحد نظارت جدول (۳-۳)، تمام هزینه‌ها از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده‌است و مهندس مشاور به ازای تحویل شدنی‌های مشخص‌شده در شرح ردیف‌ها، هزینه مربوط را دریافت می‌کند.

۳-۱-۱-۲- در صورتی که پیمانکار مدارک و اسناد لازم را طبق مفاد پیمان و در فرصت تعیین‌شده در پیمان تهیه و ارائه نکند، مهندس مشاور باید تهیه سند مربوطه را با تعیین مهلت ده‌روزه به پیمانکار یادآوری نماید. پس از این مدت و درصورت عدم ارائه موارد از طرف پیمانکار، مهندس مشاور ظرف مدت ۱۰ روز از انقضای مدت یادشده با دریافت ۱۰ برابر هزینه ردیف مربوط به بررسی اسناد یادشده (با اعمال ضریب اصلاح و ضریب ویژگی)، سند لازم را تهیه و به دستگاه اجرایی تحویل می‌دهد. در این‌صورت با توجه به موضوعیت نداشتن رسیدگی به اسناد تهیه‌شده توسط مهندس مشاور، ردیف‌های مربوط به بررسی سند به مهندس مشاور پرداخت نمی‌شود.

تبصره ۱: هزینه مربوط به این بند در صورت‌حساب جداگانه قید شده و جزو خدمات اضافه و یا در محاسبه «صورت‌حساب نظارت ماهانه حین اجرای کارکرد مشاور (E_a)» منظور نمی‌شود.

تبصره ۲: در صورت عدم ارائه صورت‌وضعیت توسط پیمانکار، مهندس مشاور موظف است نسبت به تهیه آن اقدام کرده و هزینه مربوطه را مطابق این بند دریافت کند. بدیهی است صورت‌وضعیت تهیه‌شده توسط مهندس مشاور، مبنای محاسبه حق‌الزحمه وی بوده و در خصوص نحوه پرداخت به پیمانکار، شرایط عمومی پیمان ملاک عمل می‌باشد. در هر صورت کارکرد ریالی پیمانکار در ماه موردنظر، مبنای محاسبه حق‌الزحمه مهندس مشاور به صورت علی‌الحساب می‌باشد و پس از تایید صورت‌وضعیت پیمانکار توسط کارفرما، مبلغ حق‌الزحمه مهندس مشاور تدقیق می‌شود.

۳-۱-۱-۳- مهندس مشاور باید اسناد بایگانی الکترونیکی شامل نسخه الکترونیکی صورت‌جلسات، صورت‌وضعیت‌ها، گزارش‌های کیفیت (شامل نقشه‌های کارگاهی، برگ‌های آزمایشگاهی، نقشه‌های چون‌ساخت و اسناد تحویل‌شدنی براساس جدول (۳-۳))، مستندات مالی و قراردادی، گزارش ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست

ساینا حسین پورخطیبان
سه‌شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-c020-4527-98b4-20dde11c90f9

(HSSE) و گزارش مدیریت پروژه را به صورت طبقه‌بندی‌شده و با دو فرمت اصلی(docx، cad، ...) و PDF **(تهیه‌شده از اسناد مهر و امضا شده)** به دستگاه اجرایی تحویل دهد.

۳-۱-۱-۴- مهندس مشاور موظف است ظرف مدت ده روز پس از پایان هر ماه شمسی گزارش ماهانه را تهیه کرده و با امضای مدیرعامل یا یکی از اعضای هیئت‌مدیره و مدیرپروژه مشاور و با مهر مجاز شرکت به دستگاه اجرایی ارسال نماید. همچنین یک نسخه از گزارش جهت اطلاع برای پیمانکار و یک نسخه برای سرپرست نظارت فنی کارگاهی ارسال می‌شود. چنانچه دستگاه اجرایی در طول ماه نیاز به گزارش‌های موردی داشته باشد، مهندس مشاور با درخواست دستگاه اجرایی باید نسبت به تهیه و ارائه آن اقدام نماید.

تبصره: گزارش ماهانه باید شامل تمام ردیف‌های جدول شماره (۳-۳) باشد. در صورت عدم ارائه گزارش کامل ماهانه، دستگاه اجرایی درخواست تکمیل موارد نقص گزارش را به مشاور اعلام می‌نماید. درصورتی‌که پس از گذشت ده روز کاری مهندس مشاور گزارش تکمیلی را به دستگاه اجرایی ارائه ندهد، دستگاه اجرایی ضمن کسر مبالغ متناسب با ردیف‌های ناقص، موارد را با ذکر دلایل مشخص و مکتوب ظرف ده روز کاری به مهندس مشاور اعلام نماید.

۳-۱-۲- محاسبه بهای خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

۳-۱-۲-۱- ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

باتوجه به کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات ماهانه حین اجرای پروژه از جدول زیر به‌دست آمده و به تمامی ردیف‌های جدول شماره (۳-۳) (به‌جز ردیف‌های ستاره‌دار) اعمال می‌شود.

جدول ۳-۱- ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا (β)
Y≤ ۷	β=۰/۰۴۹۵Y + ۰/۰۴۱۵
۷ <Y≤ ۶۰	β=۰/۰۳۳Y + ۰/۱۵۷
۶۰ <Y≤ ۸۵	β=۰/۰۱۹Y + ۰/۹۹۷
Y> ۸۵	β=۰/۰۰۸Y + ۱/۹۳۲

۳-۱-۲-۲- ضریب ویژگی

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به ردیف‌های جدول (۳-۳) به‌جز ردیف‌های ستاره‌دار، اعمال می‌گردد. درخصوص سایر موضوعات کاری، ضریب ویژگی برابر ۱ در نظر گرفته می‌شود. در صورت نیاز و برای کارهایی که در جدول زیر به آنها اشاره نشده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق دستگاه اجرایی به شورای‌عالی‌فنی منعکس می‌شود تا چنانچه مورد تایید قرار گرفت، ملاک عمل قرارگیرد.

مهندسین مشاور نقش پایدار
۰۹۴۵۹

a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9
سه شنبه ۹ تیر 11:37
حسین پورحبیبان

جدول ۳-۲- ضریب ویژگی کار

ردیف	موضوع کار	ضریب ویژگی
۱	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و مخابرات)، شبکه (گاز، آب، برق و مخابرات)، شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی، شبکه‌های آبیاری و زهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تاسیسات مربوط، تاسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل‌سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه‌های زیرزمینی و ایستگاه‌های زیرزمینی مترو با تأسیسات مربوط، عملیات لایروبی	۱.۲۵
۲	معادن روباز، سیلوها، برج‌های مخابراتی و اسکله	۱.۲۰
۳	نیروگاه‌ها، باند فرودگاه، بهینه‌سازی و توسعه پست‌های انتقال و فوق توزیع برقدار، تصفیه‌خانه‌های آب و فاضلاب و ساختمانهای با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه اجرایی دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرا معادل ۶ برابر سقف معاملات متوسط یا بیشتر باشد.	۱.۱۰

تبصره: ضریب ویژگی در کارهای شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی در پروژه‌های شهری، با اعمال ضریب افزایشی ۱/۰۷ در ضریب مربوطه در جدول فوق محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۳-۳- هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا					
شماره ردیف	**نام ردیف**	**تحویل‌شدنی**	**بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)**	**ضریب اصلاح×ضریب ویژگی**	**بهای نظارت (هزار ریال)**
۳۰۱۰۱۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**				
۳۰۱۰۱۰۱۰۰	**مدیریت منابع**				
۳۰۱۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهارنظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۳,۷۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی موردنیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۳	بررسی،کنترل و اظهارنظر ماهانه درخصوص ماشین‌آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰		
۳۰۱۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰		

ساسان حسین پور خلیلیان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

شاور نقش پایدار
۹۴۶۸۹

هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل‌شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح×ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۱۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	**مدیریت زمان**				
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش‌دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه‌ریزی‌شده در آن‌ماه	گزارش ماهانه	۹,۴۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه‌بندی فعالیت‌های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی‌بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت‌های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰		
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش‌بینی‌های ارزش کسب‌شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب‌شده	گزارش ماهانه	۷,۶۰۰		
۳۰۱۰۲۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**				
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه‌های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۴۶,۹۰۰		
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام‌شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۴۶,۹۰۰		
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۲۴,۴۰۰		
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه سناریوهای مختلف ادامه پروژه	گزارش ماهانه به انضمام صورت‌جلسات پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه	۸۶,۲۰۰		
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۹,۴۰۰		
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۹,۴۰۰		
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	**خدمات کنترل کیفیت**				

ساسان حسین پورخطیبیان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20ddb1c90f9

۹

هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل‌شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح×ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام‌شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت‌جلسات، برگ‌های آزمایشگاهی، گواهی‌های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورت‌جلسات برگ‌های آزمایشگاهی و گواهی‌های انجام کار	۳۰,۱۰۰		
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز	گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰		
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آن‌ها	مکاتبه و گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰		
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه‌های کارگاهی تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰		
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی و تایید نقشه‌های چون‌ساخت تهیه‌شده به‌وسیله پیمانکار و تأیید آن‌ها	گزارش ماهانه	۲۲,۵۰۰		
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**				
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) با درنظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های مربوط	صورت‌وضعیت تأییدشده توسط مهندس مشاور	۳۶,۴۰۰		
۳۰۱۰۵۰۰۰۰	**ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست**				
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) درکارگاه	گزارش ماهانه	۱۴,۹۰۰		
۳۰۱۰۶۰۰۰۰	**مدیریت ریسک**				
۳۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک‌های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۳۹,۳۰۰		
۳۰۱۰۷۰۰۰۰	**مدیریت ارتباطات**				
۳۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	ارائه فایل آرشیو	۱۴,۹۰۰		

حسین پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-200d61ec90f9

۳-۱-۳- صورت‌حساب درخواستی مشاور در خصوص خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

در طول اجرای پروژه و برای تعیین مبلغ صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور، همواره باید روابط (۳-۱) و (۳-۲) کنترل شود. مهندس مشاور باید در پایان هر ماه شمسی صورت‌حساب درخواستی خود را پس از اعمال روابط کنترلی زیر و پس از اعمال ضریب کاهشی بند (۱-۴)، برای دستگاه اجرایی ارسال نماید.

(۳-۱) صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور $= D_a + 0.35(E_a - D_a)$ $\xleftarrow{\text{آنگاه}}$ اگر $D_a \le E_a$

(۳-۲) صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور $= E_a + 0.35(D_a - E_a)$ $\xleftarrow{\text{آنگاه}}$ اگر $D_a > E_a$

توجه: واحد همه پارامترها هزار ریال است.

- D_a: برآورد هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرای مشاور بر اساس پیشرفت ماهانه پروژه:

$$D_a = P * B_a$$

- P: پیشرفت ماهانه پروژه:

$$P = \frac{F}{C}$$

- F: مبلغ کارکرد ماهانه صورت‌وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر
- C: مبلغ اولیه پیمان
- B_a: برآورد کل هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرای مشاور براساس قرارداد

$$B_a = I \times T\ (\text{برحسب ماه}) \times \beta \times q$$

- I: مجموع بهای پایه واحد ردیف‌های خدمات نظارت ماهانه حین اجرا
- T: مدت اولیه پیمان
- q: ضریب ویژگی پروژه
- E_a: هزینه خدمات نظارت ماهانه حین اجرای کارکرد مشاور (بند ۳-۱-۱ و ۳-۱-۲)

توجه: تمام پارامترها با لحاظ نمودن موارد مندرج در تبصره‌های ذیل بند (۱-۲-۷-۵) محاسبه می‌شوند.

ساسان حسین پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20d0611c90f9

مهندسین
مشاور نقش پایدار

۳-۲- خدمات نظارت موردی حین اجرا

۳-۲-۱- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات موردی حین اجرا به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به‌دست آمده از جدول شماره (۳-۴) و ضریب ویژگی به‌دست آمده از جدول شماره (۳-۵) در مبالغ ردیف‌های جدول شماره (۳-۶) و با اعمال ضریب کاهشی بند (۱-۴) محاسبه و با رعایت موارد زیر پرداخت می‌شود:

۳-۲-۱-۱- در بهای پایه واحد نظارت جدول (۳-۶)، تمام هزینه‌ها از جمله هزینه‌های بالاسری لحاظ شده‌است و مهندس مشاور به ازای تحویل شدنی‌های مشخص‌شده در شرح ردیف‌ها، هزینه مربوط را دریافت می‌کند.

۳-۲-۱-۲- درصورتی‌که پیمانکار مدارک و اسناد لازم را طبق مفاد پیمان و در فرصت تعیین‌شده در پیمان تهیه و ارائه نکند، مهندس مشاور باید تهیه سند مربوطه را با تعیین مهلت ده‌روزه به پیمانکار یادآوری نماید. پس از این مدت و درصورت عدم ارائه موارد از طرف پیمانکار، مهندس مشاور ظرف مدت ۱۰ روز از انقضای مدت یادشده با دریافت ۱۰ برابر هزینه ردیف مربوط به بررسی اسناد یادشده (با اعمال ضریب اصلاح وضریب ویژگی)، سند لازم را تولید و به دستگاه اجرایی تحویل می‌دهد. در این‌صورت با توجه به موضوعیت نداشتن رسیدگی به اسناد تولیدشده توسط مهندس مشاور، ردیف‌های مربوط به بررسی سند به مهندس مشاور پرداخت نمی‌شود.

هزینه این بند در صورت‌حساب جداگانه قید می‌شود.

۳-۲-۱-۳- چنانچه به درخواست دستگاه اجرایی یا الزام پروژه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، انجام مجدد خدمات ردیف‌های جدول (۳-۶) نیاز باشد (فارغ از تعداد درج‌شده در قرارداد)، هزینه خدمات ردیف‌های مربوط، مجدداً قابل پرداخت می‌باشد.

۳-۲-۱-۴- چنانچه در دوره حین اجرا، مهندس مشاور پیشنهاد تغییری ارائه نماید که منجر به کاهش هزینه اجرای پروژه شود، موارد در چهارچوب پیمان و توسط دستگاه اجرایی بررسی و در صورت تصویب، پاداشی معادل رابطه (۳-۳) به وی تعلق می‌گیرد. مهندس مشاور پس از تصویب دستگاه اجرایی موظف است تغییرات لازم را در نقشه‌های اجرایی اعمال نماید. هزینه بروزرسانی نقشه‌های اجرایی یا اصلاح نقشه‌های موجود ناشی از ارائه پیشنهاد تغییر، در رابطه (۳-۳) لحاظ شده‌است.

۵۰ درصد پاداش پیشنهاد تغییر پس از تصویب پیشنهاد تغییر توسط دستگاه اجرایی و اصلاح نقشه‌های اجرایی و مابقی آن پس از تحویل موقت و در صورت اجرایی‌شدن پیشنهاد تغییر، مطابق مصوبه دستگاه اجرایی و با محاسبه تعدیل مربوط در تاریخ پرداخت (مطابق با بند ۶ بخشنامه)، به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

$$G = \left(1 - \frac{C_d}{C}\right) \times M \times 1.5 \qquad (۳-۳)$$

G: پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره حین اجرا

C_d: مبلغ پیمان پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر

C: مبلغ اولیه پیمان

M: هزینه خدمات نظارت مشاور براساس قرارداد

تبصره ۱: پیشنهاد تغییر ارائه‌شده توسط مهندس مشاور نباید منجر به کاهش کیفیت اجرا و افزایش هزینه‌های دوره بهره‌برداری پروژه شود.

تبصره۲: به مشاوری که خدمات طراحی پروژه را انجام داده است، پاداش پیشنهاد تغییر تعلق نمی‌گیرد.

تبصره۳: درصورتی‌که دستگاه اجرایی در دوره قبل از اجرا، بازنگری در طراحی تفصیلی (موضوع ردیف شماره ۲۰۱۰۱۰۱۰۰) را به مهندس مشاور نظارت ابلاغ نموده باشد، ارائه پیشنهاد تغییر در این دوره توسط وی موضوعیت ندارد.

تبصره ٤: درصورت تصویب پیشنهاد تغییر، ضرایب اصلاح $(\alpha,\beta,\delta,\varepsilon)$ تغییری نخواهد داشت و برآورد اجرای کار محاسبه شده قبل از ارائه پیشنهاد تغییر، مبنای محاسبه هزینه مهندس مشاور می‌باشد.

۳-۲-۲- محاسبه بهای خدمات نظارت موردی حین اجرا

۳-۲-۲- ۱- ضریب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا

باتوجه به مبلغ برآورد اجرای کار (A)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات موردی حین اجرای پروژه از جدول زیر به‌دست آمده و به تمامی ردیف‌های جدول شماره (۳-۶) (به‌جز ردیف‌های ستاره‌دار) اعمال می‌شود.

جدول ۳-۴- ضرایب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا

مبلغ برآورد اجرای کار (A) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا (δ)
A≤ ۴۶	δ=۰/۰۰۸۸A + ۰/۰۸
۴۶<A≤۲۲۵	δ=۰/۰۰۲۴A + ۰/۳۷۴۴
۲۲۵<A≤۹۵۰	δ=۰/۰۰۰۳۴A + ۰/۸۳۷۹
۹۵۰<A≤۳۵۰۰	δ=۰/۰۰۰۱۲A + ۱/۰۴۶۹
A>۳۵۰۰	δ=۰/۰۰۰۰۱۳۵A + ۱/۴۱۹۶۵

۳-۲-۲-۲- ضریب ویژگی

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به ردیف‌های جدول (۳-۶) (به‌جز ردیف‌های ستاره‌دار)، اعمال می‌گردد. درخصوص سایر موضوعات کاری، ضریب ویژگی برابر ۱ در نظر گرفته می‌شود. در صورت نیاز و برای کارهایی که در جدول زیر به آنها اشاره نشده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق دستگاه اجرایی به شورای‌عالی‌فنی منعکس می‌شود تا چنانچه مورد تایید قرار گرفت، ملاک عمل قرارگیرد.

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

نسخه ساسان حسین پورخطیبان شنبه 9 تیر 11:37 a8752039-cd20-4527-98b4-2dd611c90f9

جدول ۳-۵- ضریب ویژگی کار

ردیف	موضوع کار	ضریب ویژگی
۱	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و مخابرات)، شبکه (گاز، آب، برق و مخابرات)، شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی، شبکه‌های آبیاری و زهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تاسیسات مربوط، تاسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل‌سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه‌های زیرزمینی و ایستگاه‌های زیرزمینی مترو با تأسیسات مربوط، عملیات لایروبی	۱.۲۵
۲	معادن روباز، سیلوها، برج‌های مخابراتی و اسکله	۱.۲۰
۳	نیروگاه‌ها، باند فرودگاه، بهینه‌سازی و توسعه پست‌های انتقال و فوق توزیع برقدار، تصفیه‌خانه‌های آب و فاضلاب و ساختمانهای با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه اجرایی دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرا معادل ۶ برابر سقف معاملات متوسط یا بیشتر باشد.	۱.۱۰

تبصره: ضریب ویژگی در کارهای شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی در پروژه‌های شهری، با اعمال ضریب افزایشی ۱/۰۷ در ضریب مربوطه در جدول فوق محاسبه می‌شود.

ساسان حسین پور عطیان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611e90f9

جدول شماره ۳-۶- هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا

هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح× ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰۰	**مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان**					
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	**مدیریت منابع**					
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۳۴,۱۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس	مکاتبه	۸۱,۲۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۱۰۱۰۳	بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد موردنیاز دوره اجرا	گزارش	۱۳,۳۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی دستگاه اجرایی به پیمانکار	گزارش	*	حسب مورد		

مهندسین مشاور نقش پایدار
۱۰۹۴۸۹

هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح× ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	**مدیریت زمان**					
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۱۰۸,۵۰۰	یک‌بار به ازای هر تمدید پیمان		
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	به‌روزرسانی برنامه زمان‌بندی در صورت نیاز با درنظرگرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین‌آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان‌بندی مصوب دستگاه اجرایی	۴۰,۸۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه‌شده توسط پیمانکار	گزارش	۴۰,۸۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه‌شده توسط هر مشاور جنبی پروژه	گزارش	۲۷,۷۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورداستفاده توسط پیمانکار	گزارش	۴۰,۸۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**					
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش‌پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۷,۷۰۰	به ازای هر قسط		
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۲۰,۳۰۰	به ازای هر بیمه یک‌بار در مدت پیمان		
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه‌نامه	گزارش	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های مشاوران جنبی	صورت‌حساب تأییدشده توسط مهندس مشاور	۱۶,۷۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	**خدمات مربوط به تعلیق**					
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۷۱,۵۰۰	۲ بار در طول پیمان		
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق	مکاتبه	۱۲۳,۶۰۰	۲ بار در طول پیمان		
۳۰۲۰۲۰۵۰۳	بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۷,۲۰۰	به ازای هر مشاور جنبی حداکثر ۲ بار		

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار

ساسان حسین پورخطیبیان
سه شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20ed611c90f9

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح× ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۲۰۵۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در دوران تعلیق	مکاتبه	۲۷,۲۰۰	به ازای هر مشاور جنبی حداکثر ۲ بار		
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	**خدمات مربوط به فسخ**					
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۱۰۴,۳۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جنبی از سوی دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۷,۲۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	**خدمات مربوط به خاتمه**					
۳۰۲۰۲۰۷۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۷۱,۵۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۲	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۱۳۰,۲۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنبی یا دستگاه اجرایی	مکاتبه	۲۷,۲۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۲۰۷۰۴	محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جنبی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۲۷,۲۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۲۰۸۰۰	**تهیه گزارش تغییر مقادیر**	**گزارش و مصوبه دستگاه اجرایی**	۱۶۰,۱۰۰	**حسب مورد**		
۳۰۲۰۲۰۹۰۰	**تهیه گزارش‌های قیمت‌های جدید پروژه**	**گزارش و مصوبه دستگاه اجرایی**	۵۷,۹۰۰	**حسب مورد**		
۳۰۲۰۲۱۰۰۰	**بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های موردی**					
۳۰۲۰۲۱۰۰۱	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های مابه‌تفاوت مصالح حسب مورد	مکاتبه	۱۳,۳۰۰	حسب مورد		

ساسان خسین پورخطیبان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98f4-20d611c90f9

ور نقش پایدا
۰۹۴۳۶۹

هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح× ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۲۱۰۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست تجمیع شده)	مکاتبه	۱۳,۳۰۰	حسب مورد		
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	**خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی**					
۳۰۲۰۳۰۱۰۰	تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی	صورت‌جلسه	۳۶,۰۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۳۰۲۰۰	تحویل کارگاه به مهندسان مشاور جنبی با همکاری دستگاه اجرایی	صورت‌جلسه	۲۳,۱۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تأیید جانمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۵۴,۷۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار	گزارش	*	با درخواست دستگاه اجرایی		
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۹۵,۳۰۰	با درخواست دستگاه اجرایی		
۳۰۲۰۴۰۰۰۰	**خدمات مهندسی**					
۳۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) درخواست‌شده از سوی پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی)	اسناد فنی	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) به درخواست پیمانکار (با تأیید دستگاه اجرایی)	اسناد فنی	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه‌بندی زمین‌شناسی مهندسی (طبقه‌بندی خاک و سنگ)	گزارش	۳۵,۸۰۰	حسب موضوع پروژه		
۳۰۲۰۴۰۴۰۰	ارائه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۲-۱-۴) محاسبه و پرداخت می‌شود.	حسب مورد		
۳۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی نقشه‌های تیپ	نقشه	*	حسب مورد		
۳۰۲۰۵۰۰۰۰	**«نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی»**	**گزارش**	*	**حسب مورد**		
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	**خدمات تحویل موقت**					

نقش پایدار
(سهامی خاص)

سه شنبه 9 تیر 11:37 ساسان حسین پور خطیبان
98752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

هزینه خدمات نظارت موردی حین اجرا						
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح× ضریب ویژگی	بهای نظارت (هزار ریال)
۳۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه‌های چون ساخت براساس گزارش‌های ماهانه حین اجرا	گزارش و آلبوم نقشه‌ها	۲۱۸,۵۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده‌بودن کار جهت تحویل موقت[2]	گزارش	۱۰۹,۶۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش‌ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به دستگاه اجرایی	گزارش	۸۸,۹۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت‌جلسه تحویل موقت	صورت‌جلسه	۵۴,۷۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۹۱,۸۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت‌جلسه	۵۴,۷۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت‌جلسه	۹۱,۴۰۰	یک‌بار		
۳۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شناسنامه پروژه (خلاصه اطلاعات پروژه)	گزارش	۲۱۸,۵۰۰	یک‌بار		

---

[1] نقشه‌هایی که در زمان طراحی تفصیلی امکان تولید آن‌ها وجود ندارد و برای اجرا توسط پیمانکار ضروری می‌باشد.

[2] انجام تست‌ها و بازرسی‌های لازم جهت تحویل کار شامل خدمات این ردیف است.

ساسان حسین پور خطیبان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-200d6f1c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
۱۴۶۹

۳-۳- خدمات نظارت فنی کارگاهی حین اجرا

هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی حین اجرا شامل هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی و هزینه تردد کارگاهی به ازای هر پیمان مطابق این فصل محاسبه می‌شود.

۳-۳-۱- عوامل فنی کارگاهی

۳-۳-۱-۱- عوامل موردنیاز برای ارائه خدمات فنی کارگاهی به دوطبقه شغلی زیر تقسیم می‌شوند:

الف) طبقه ۱ (مهندس فنی کارگاهی): فردی با حداقل درجه تحصیلی کارشناسی (لیسانس) در یکی از رشته‌های مهندسی است.
ب) طبقه ۲ (کاردان فنی): فردی با درجه تحصیلی کاردانی (فوق‌دیپلم) در یکی از رشته‌های فنی است.

۳-۳-۱-۲- عوامل فنی کارگاهی با توجه به سابقه کار در یکی از ۵ رتبه زیر دسته‌بندی می‌شوند:
الف) رتبه ۱: شامل افراد با سابقه ۲۰ سال و بیشتر است.
ب) رتبه ۲: شامل افراد با سابقه بین ۱۳ تا ۲۰ سال است.
ج) رتبه ۳: شامل افراد با سابقه بین ۸ تا ۱۳ سال است.
د) رتبه ۴: شامل افراد با سابقه بین ۳ تا ۸ سال است.
هـ) رتبه ۵: شامل افراد با سابقه بین ۰ تا ۳ سال است.
تبصره۱: محدوده‌های ذکرشده برای سوابق کار شامل حد بالایی محدوده موردنظر نمی‌شود. (به‌عنوان‌مثال سابقه صفر تا سه معادل با سابقه مساوی و یا بزرگتر از صفر و کوچکتر از سه می‌باشد.)
تبصره۲: سابقه افراد با درجه تحصیلی کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری در هر یک از رشته‌های مهندسی به ترتیب معادل سابقه کار مهندس به اضافه ۲ یا ۴ سال است.
تبصره۳: سابقه کار عوامل فنی کارگاهی براساس گواهی معتبر انجام کار، پس از فراغت از تحصیل، محاسبه می‌شود. احراز صحت سوابق عوامل فنی کارگاهی به عهده مهندس مشاور است.
تبصره٤: چنانچه عوامل فنی کارگاهی موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر در رشته ذیربط شوند، حتی اگر این موضوع در طول اجرای پروژه باشد، سنوات سابقه کار قبل از اخذ مدرک کارشناسی با اعمال ضریب ۰/۷ و با مدرک تحصیلی جدید محاسبه می‌شود.

۳-۳-۱-۳- همزمان با تحویل زمین به پیمانکار، مهندس مشاور باید عوامل فنی کارگاهی را متناسب با برنامه زمان‌بندی تفصیلی اجرا (مصوب) در کارگاه مستقر نموده و فهرست این عوامل را به همراه مدارک مربوط به سابقه و مدارک تحصیلی عوامل، برای آگاهی به دستگاه اجرایی ارسال نماید. همچنین فهرست مذکور را با ذکر طبقه شغلی و حدود اختیارات، به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی نماید. حضور حداقل سرپرست نظارت فنی کارگاهی از زمان تحویل زمین تا زمان تحویل موقت (براساس ضوابط این فصل تمام وقت یا پاره وقت) در کارگاه الزامی است.

تبصره: تعداد، سابقه و مدرک تحصیلی عوامل فنی کارگاهی متناسب با میزان فعالیت‌های اجرایی توسط مهندس مشاور تعیین می‌شود و دستگاه اجرایی صرفاً صلاحیت، سابقه و مدرک تحصیلی سرپرست نظارت فنی کارگاهی را بررسی و تأیید می‌کند و نیازی به تایید سایر عوامل توسط دستگاه اجرایی نیست.

ساسان حسین پور خطیبان
شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd61c90f9

۳-۳-۲- محاسبه بهای واحد خدمات نظارت فنی کارگاهی

باتوجه به رتبه و طبقه مربوط به عوامل نظارت فنی کارگاهی، هزینه ماهانه از جدول (۳-۸) به‌دست می‌آید.

در بهای پایه واحد نظارت جدول (۳-۸)، تمام هزینه‌ها برای انجام خدمات از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده‌است.

۳-۳-۲-۱- ضریب ویژگی

با توجه به موضوعات اشاره شده در جدول زیر، ضریب ویژگی کار تعیین و به ردیف‌های جدول (۳-۸) اعمال می‌گردد. درخصوص سایر موضوعات کاری، ضریب ویژگی برابر ۱ در نظر گرفته می‌شود. در صورت نیاز و برای کارهایی که در جدول زیر به آنها اشاره نشده است، با ارائه ضریب پیشنهادی مشخص و گزارش توجیهی لازم، موضوع از طریق دستگاه اجرایی به شورای‌عالی‌فنی منعکس می‌شود تا چنانچه مورد تایید قرار گرفت، ملاک عمل قرارگیرد.

جدول ۳-۷- ضریب ویژگی کار

ردیف	موضوع کار	ضریب ویژگی
۱	راه و راه آهن، سدهای بزرگ، خطوط انتقال (آب، نفت، گاز، برق و مخابرات)، شبکه (گاز، آب، برق و مخابرات)، شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی، شبکه‌های آبیاری و زهکشی، معادن زیرزمینی، پل، تونل و تاسیسات مربوط، تاسیسات پالایشگاهی و پتروشیمی، ساحل‌سازی، مهندسی و ساماندهی رودخانه و موج شکن، سازه‌های زیرزمینی و ایستگاه‌های زیرزمینی مترو با تأسیسات مربوط، عملیات لایروبی	۱.۲۵
۲	معادن روباز، سیلوها، برج‌های مخابراتی و اسکله	۱.۲۰
۳	نیروگاه‌ها، باند فرودگاه، بهینه‌سازی و توسعه پست‌های انتقال و فوق توزیع برقدار، تصفیه‌خانه‌های آب و فاضلاب و ساختمانهای با ارتفاع بالای ۳۰ متر از سطح زمین در صورتی که بنا به تشخیص دستگاه اجرایی دارای طراحی و اجرای پیچیده بوده و مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرا معادل ۶ برابر سقف معاملات متوسط یا بیشتر باشد.	۱.۱۰

تبصره: ضریب ویژگی در کارهای شبکه جمع‌آوری و انتقال فاضلاب و شبکه جمع‌آوری آب‌های سطحی در پروژه‌های شهری، با اعمال ضریب افزایشی ۱/۰۷ در ضریب مربوطه در جدول فوق محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۳-۸- هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی

هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی										
شماره ردیف	طبقه شغلی	رتبه	واحد کار	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد ساعت کارکرد	ضریب ویژگی	ضریب منطقه‌ای	ساعات شب‌کاری	ضریب شب‌کاری	هزینه خدمات (هزار ریال)
۳۰۳۰۱۰۰۰۰	۱	۵	ساعت	۲۵۱۳						
۳۰۳۰۲۰۰۰۰	۱	۴	ساعت	۲۶۷۷						
۳۰۳۰۳۰۰۰۰	۱	۳	ساعت	۳۰۰۹						
۳۰۳۰۴۰۰۰۰	۱	۲	ساعت	۳۴۹۹						
۳۰۳۰۵۰۰۰۰	۱	۱	ساعت	۴۱۵۳						
۳۰۳۰۶۰۰۰۰	۲	۵	ساعت	۲۰۲۳						

نقش پایدار
۱۰۹۴۸۹

هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی										
شماره ردیف	طبقه شغلی	رتبه	واحد کار	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	تعداد ساعت کارکرد	ضریب ویژگی	ضریب منطقه‌ای	ساعات شب‌کاری	ضریب شب‌کاری	هزینه خدمات (هزار ریال)
۳۰۳۰۷۰۰۰۰	۲	۴	ساعت	۲۱۸۹						
۳۰۳۰۸۰۰۰۰	۲	۳	ساعت	۲۴۰۵						
۳۰۳۰۹۰۰۰۰	۲	۲	ساعت	۲۷۸۵						
۳۰۳۱۰۰۰۰۰	۲	۱	ساعت	۳۱۱۶						
ضریب تردد										
جمع کل هزینه خدمات فنی کارگاهی										

۳-۳-۲-۲- ضوابط محاسبه کارکرد خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی

۳-۳-۲-۲-۱- ساعات کار عادی، ساعات کاری است که در فاصله زمانی ۶ بامداد الی ۲۲ در چارچوب ساعت کاری مصوب دستگاه اجرایی یا منضم به برنامه زمان‌بندی تفصیلی مصوب (با پیشنهاد مهندس مشاور و ابلاغ دستگاه اجرایی) انجام می‌شود. هزینه ساعات کاری در شب با اعمال ضریب ۱.۴ محاسبه می‌شود.

۳-۳-۲-۲-۲- حداکثر ساعات کار هر یک از عوامل فنی کارگاهی (مجموع ساعات کارکرد ماهانه و ساعات شب‌کاری)، ۲۵۰ ساعت است.

۳-۳-۲-۲-۳- برای محاسبه هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی، هزینه خدمات عوامل مدیریت پروژه را نباید لحاظ نمود؛ هزینه خدمات این افراد در آنالیز ردیف‌های مربوط به خدمات ماهانه و موردی حین اجرا درنظر گرفته شده‌است.

۳-۳-۲-۲-۴- نصب دستگاه ثبت ورود و خروج عوامل فنی کارگاهی توسط مهندس مشاور در کارگاه الزامی است. دستگاه در محل پروژه پلمب می‌شود و گذرواژه آن توسط مهندس مشاور به صورت محرمانه در اختیار دستگاه اجرایی قرار می‌گیرد.

۳-۳-۲-۲-۵- دستگاه اجرایی هزینه خدمات فنی کارگاهی را براساس اسناد زمان‌برگ[3] هر عامل در زمان فعالیت‌های اجرایی کارگاه بررسی و کنترل می‌کند. بجز محدودیت بند (۳-۳-۲-۲-۲)، تغییر ساعات حضور عوامل توسط مشاور یا کارفرما، ممنوع است. تأیید زمان‌برگ به منزله پرداخت هزینه نبوده و باید با رعایت ضوابط بند (۳-۳-۴)، صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور تعیین شود.

۳-۳-۲-۲-۶- عوامل فنی کارگاهی متناسب با میزان فعالیت اجرایی، مشروط برآنکه به یکپارچگی و استمرار خدمات نظارت آسیبی وارد نشود، می‌توانند به صورت پاره‌وقت نیز به کار گرفته شوند. درصورتی‌که تأخیر اجرای عملیات ناشی از عدم حضور عوامل نظارت کارگاهی باشد، مسئولیت آن با مهندس مشاور خواهد بود و مشمول خسارت تأخیر غیرمجاز مشاور (موضوع بند (۲۰-۱) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره) می‌شود.

---

[3] Time sheet

ساسان حسین پور خطیبان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752639-cd20-4527-98b4-20d0d61c90f9

۳-۳-۲-۲-۷- در پروژه‌های با مبلغ کارکرد فرضی ماهانه اجرای بیشتر از شش برابر سقف معاملات متوسط، سرپرست نظارت فنی کارگاهی به صورت تمام‌وقت به‌کار گرفته می‌شود.

۳-۳-۲-۲-۸- در طول اجرای پروژه، متناسب با حجم فعالیت‌های اجرایی، مهندس مشاور اختیار دارد عوامل فنی کارگاهی (به استثنای سرپرست نظارت فنی کارگاهی که باید با تأیید دستگاه اجرایی باشد) را کاهش، افزایش یا تغییر دهد.

۳-۳-۲-۲-۹- با توجه به ضریب تعدیل سال ۱۴۰۴، موضوع بند (۶) بخشنامه، حداقل ضریب افزایش حقوق عوامل نظارت فنی کارگاهی نسبت به سال ۱۴۰۳، به میزان ۱/۴ خواهد بود.

۳-۳-۳- محاسبه هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی

برآورد کل هزینه خدمات نظارت فنی کارگاهی(B_b) برای درج در قرارداد، مطابق با رابطه (۳-۴) محاسبه می‌شود. این هزینه شامل هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی (تابعی از کارکرد فرضی ماهانه اجرا (Y)) و هزینه تردد کارگاهی (شامل هزینه سفر و خودرو) تمامی عوامل نظارت در حین اجرای کار (شامل عوامل فنی کارگاهی، عوامل مدیریت پروژه، عوامل دفتر مرکزی) برای کل پروژه است. هزینه تردد کارگاهی عوامل نظارت در دوره قبل از اجرا و بعد از اجرا در محاسبه بهای واحد پایه ردیف‌های فصل‌های مربوطه لحاظ شده‌است.

$$B_b = 8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times T \times j \qquad (۳-۴)$$

توجه: واحدهای Y و B_b هزار ریال است.

- Y: کارکرد فرضی ماهانه اجرا
- q: ضریب ویژگی پروژه
- r: ضریب منطقه‌ای خدمات فنی کارگاهی مطابق با رابطه (۳-۵)

$$r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3 \qquad (۳-۵)$$

R= ضریب منطقه‌ای مطابق با نقشه پراکنش پیوست شماره ۲

- K: ضریب تردد کارگاهی

$$K = 1 + \frac{0.41n}{q}$$

$$n = \frac{0.65 \times \text{فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه}(\text{متر})}{4000} + 0.35 \qquad (۳-۶)$$

حداکثر مقدار n ، ۱ می‌باشد. درصورت ابلاغ نظارت بر چند پیمان در قالب یک قرارداد خدمات مشاوره یا وجود کارگاه‌های متعدد در پیمان تحت نظارت، فاصله دسترسی مابین کارگاه‌ها نیز برای تعیین پارامتر n درنظر گرفته می‌شود.

- T: مدت اولیه پیمان
- j : ضریب تطابق سال معادل با ۱/۷۹۲

برای اعمال ضریب منطقه‌ای به هزینه خدمات عوامل فنی کارگاهی در پروژه‌هایی که در بیش از یک بخش واقع شده‌اند، این ضریب به تناسب طول مسیر واقع شده در هر بخش محاسبه می‌شود.

درصورت کار کردن عوامل فنی کارگاهی روی اسکله‌های منفصل، ضریب منطقه‌ای به میزان ۲۵٪ افزایش داده می‌شود.

در صورت نیاز به استفاده از خودرو در کارگاه، باید موارد زیر رعایت شود:

۳-۳-۳-۱- حق‌الزحمه راننده در هزینه تردد کارگاهی لحاظ شده‌است. لذا استفاده از عوامل نظارت به عنوان راننده ممنوع است و راننده فردی به‌جز عوامل نظارت است.

۳-۳-۳-۲- درصورت نیاز به استفاده از خودرو، به ازای هر سه عامل فنی کارگاهی، یک خودرو باید به‌کار گرفته شود. استفاده از خودروهای با عمر بیش از ده سال یا نامتناسب با شرایط کارگاه ممنوع است.

۳-۳-٤- صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور در خصوص نظارت فنی کارگاهی

در انتهای هر ماه صورت‌حساب مربوط به خدمات نظارت فنی کارگاهی با رعایت موارد زیر محاسبه می‌شود:

در طول اجرای پروژه، برای تعیین مبلغ صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور، همواره باید روابط (۳-۷) تا (۳-۱۰) کنترل شود. سپس با رعایت کسور قانونی، صورت‌حساب مربوط به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.
هدف از اعمال این روابط، پرداخت هزینه‌ها متناسب با پیشرفت پروژه به مهندس مشاور است.

(۳-۷) صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور = $D_b + 0.4(E_b - D_b)$ $\xleftarrow{\text{آنگاه}}$ اگر $D_b \le E_b < 3.5D_b$

(۳-۸) صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور = $E_b + 0.4(D_b - E_b)$ $\xleftarrow{\text{آنگاه}}$ اگر $0.5D_b \le E_b < D_b$

(۳-۹) صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور = E_b $\xleftarrow{\text{آنگاه}}$ اگر $E_b < 0.5D_b$

اگر D_b بیش از دو برابر سقف نصاب معاملات کوچک باشد، رابطه زیر کنترل می‌شود، در غیر اینصورت، برای مقادیر $3.5D_b<E_b$ نیز رابطه (۳-۷) ملاک عمل خواهد بود:

(۳-۱۰) صورت‌حساب درخواستی مهندس مشاور = $2D_b$ $\xleftarrow{\text{آنگاه}}$ اگر $3.5D_b < E_b$

- D_b: برآورد هزینه نظارت فنی کارگاهی مشاور براساس کارکرد ماهانه پروژه
  واحد F هزار ریال است.

$$D_b = 8F^{0.64} \times q \times r \times K \times j$$

- F: مبلغ کارکرد ماهانه صورت‌وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر
- q: ضریب ویژگی پروژه
- r: ضریب منطقه‌ای خدمات فنی کارگاهی مطابق با رابطه (۳-۵)
- K: ضریب تردد کارگاهی، این ضریب در هر ماه براساس شرایط کارگاه‌های فعال در آن ماه تعیین می‌شود:

$$K = 1 + \frac{0.41n}{q}$$

- j : ضریب تطابق سال معادل با ۱/۷۹۲

- E_b: هزینه ماهانه نظارت فنی کارگاهی کارکرد مهندس مشاور (براساس مجموع هزینه عوامل، با اعمال ضریب منطقه‌ای و ضریب ویژگی و ضریب تردد کارگاهی، طبق رابطه زیر)

E_b = مجموع هزینه عوامل با اعمال ضریب منطقه‌ای و ضریب ویژگی $\times K$

توجه: تمام پارامترها با لحاظ نمودن موارد مندرج در تبصره‌های ذیل بند (۵-۷-۲-۱) محاسبه می‌شوند.

مهندسین مشاور نقش پایدار

سامانه حسین پورخطیبان
سه شنبه 9 تیر
11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20d0611c90f9

صورت‌حساب خدمات فنی کارگاهی کارکرد مشاور در هر ماه، از مجموع هزینه خدمات نظارت عوامل فنی کارگاهی و هزینه تردد کارگاهی در آن ماه به‌دست می‌آید.

تبصره ۱: اگر مهندس مشاور بدون دلیل موجه، عوامل فنی کارگاهی را به نحوی کاهش دهد که در دوماه متوالی، مبلغ E_b از $0.5D_b$ کمتر شود، جریمه‌ای معادل $0.3E_b$ به مهندس مشاور تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: درصورت شمول تبصره (۱) این ماده بیش از سه بار در طول اجرای پروژه، دستگاه اجرایی می‌تواند مطابق بند (۲۳-۲) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، موضوع پیوست بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ اقدام نماید.

۳-۳-۴-۱- برای تعیین مبلغ کارکرد ماهانه صورت‌وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر (F)، مبلغ صورت‌وضعیت تأییدشده توسط دستگاه اجرایی ملاک است. اگر صورت‌وضعیت پیمانکار بیش از ۱۰ روز (مطابق ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان) نزد دستگاه اجرایی بماند، برای محاسبه (F)، صورت‌وضعیت تأییدشده توسط مهندس مشاور ملاک عمل خواهد بود.

۳-۳-۴-۲- اگر در سه ماه متوالی، درصد پیشرفت پروژه نسبت به درصد پیشرفت برنامه‌ای کمتر از ۳۰ درصد شود، مشاور اختیار دارد تا ظرف مدت یک‌ماه خاتمه قرارداد را درخواست نماید. در صورت اعلام درخواست خاتمه از سوی مشاور، دستگاه اجرایی حداکثر تا یک ماه از تاریخ درخواست مشاور، نسبت به محاسبه و پرداخت هزینه خدمات انجام شده و پرداخت خسارت ناشی از بکارگیری عوامل نظارت اقدام می‌نماید. در صورت نظارت بر چند پیمان در یک قرارداد، مهندس مشاور می‌تواند حذف پیمان مشمول شرایط این بند را درخواست نماید.

۳-۳-۴-۳- صورت‌حساب خدمات نظارت فنی کارگاهی پس از اعمال روابط (۳-۷) یا (۳-۱۰)، نباید از حقوق سرپرست نظارت فنی کارگاهی (متناسب با ساعات کارکرد) و با اعمال ضرایب منطقه‌ای، ویژگی، شب‌کاری و تردد کمتر باشد.

۳-۳-۴-۴- در صورت کاهش ناگهانی روند اجرای پروژه، چنانچه اختلاف «متوسط سه ماه گذشته کارکرد صورت وضعیت تاییدشده پیمانکار» و «مبلغ کارکرد صورت وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر (F)» بیشتر یا مساوی ۵۰ درصد «متوسط سه ماه گذشته کارکرد صورت وضعیت تاییدشده پیمانکار» باشد، علاوه بر صورت‌حساب خدمات نظارت فنی کارگاهی پس از اعمال روابط (۳-۷) یا (۳-۱۰)، هزینه جبرانی معادل مابه‌التفاوت مبلغ یادشده با متوسط صورت‌حساب سه ماه گذشته درخواستی مهندس مشاور بابت خدمات فنی کارگاهی، حداکثر تا شش ماه متوالی و با احتساب تعدیل مربوطه به مهندس مشاور تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱: چنانچه کاهش مبلغ کارکرد ماهانه صورت وضعیت پیمانکار در بند فوق در برنامه زمان‌بندی اجرای پروژه پیش‌بینی شده باشد، هزینه ناشی از بند فوق به مهندس مشاور تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲: مبلغ حاصل از این بند در محاسبه (E_b) لحاظ نمی‌شود.

تبصره ۳: حداکثر مقدار هزینه جبرانی قابل پرداخت به مهندس مشاور در قالب این بند، ۱۵ درصد مبلغ اولیه خدمات نظارت فنی کارگاهی حین اجرا (B_b) است.

مهندسین مشاور نقش پایدار

a8752639-cd20-4527-9ab4-200d614c90f9
11:37

فصل چهارم: خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

٤-١- مبانی محاسبه هزینه‌ها

هزینه مربوط به خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین) به ازای هر پیمان، با اعمال ضریب اصلاح به‌دست آمده از جدول شماره (۴-۱) در مبالغ ردیف‌های جدول شماره (۴-۲) و با اعمال ضریب کاهشی بند (۱-۴) محاسبه و با رعایت موارد زیر پرداخت می‌شود:

۴-۱-۱- در بهای پایه واحد نظارت جدول (۴-۲)، تمام هزینه‌ها برای انجام خدمات از جمله هزینه بالاسری لحاظ شده‌است و هزینه هر ردیف در ازای دریافت خروجی‌های مربوط به آن پرداخت می‌شود.

۴-۱-۲- پرداخت هزینه مربوط به ردیف‌های جدول شماره (۴-۲) به ازای هر پیمان یک‌بار انجام می‌شود. در صورت نیاز به بازنگری و به‌روز نمودن خدمات ردیف‌های یادشده، هزینه مربوط در قالب خدمات اضافه میان مهندس مشاور و دستگاه اجرایی توافق می‌شود.

۴-۱-۳- در انتهای این دوره مهندس مشاور باید اسناد بایگانی الکترونیکی که شامل نسخه الکترونیکی اسناد، صورت‌جلسات، مکاتبات، نقشه‌های چون‌ساخت و کارگاهی، مستندات مالی و قراردادی و گزارش مدیریت پروژه است را به صورت طبقه‌بندی‌شده و با دو فرمت اصلی (docx، cad، ...) و PDF **(تهیه‌شده از اسناد مهر و امضاشده)** به دستگاه اجرایی تحویل دهد.

۴-۱-۴- در صورتی که پیمانکار مدارک و اسناد لازم را طبق مفاد پیمان و در فرصت تعیین‌شده در پیمان تهیه و ارائه نکند، مهندس مشاور باید تهیه سند مربوطه را با تعیین مهلت ده‌روزه به پیمانکار یادآوری نماید. پس از این مدت و درصورت عدم ارائه موارد از طرف پیمانکار، مهندس مشاور ظرف مدت ۱۰ روز از انقضای مدت یادشده با دریافت ۱۰ برابر هزینه ردیف مربوط به بررسی اسناد یادشده (با اعمال ضریب اصلاح)، سند لازم را تولید و به دستگاه اجرایی تحویل می‌دهد. در این‌صورت با توجه به موضوعیت نداشتن رسیدگی به اسناد تولیدشده توسط مهندس مشاور، ردیف‌های مربوط به بررسی سند به مهندس مشاور پرداخت نمی‌شود.

۴-۱-۵- پس از تحویل موقت کار، عوامل فنی کارگاهی ترخیص شده و چنانچه پیمانکار برای رفع نقص، کار اجرایی انجام دهد، مهندس مشاور متناسب با حجم عملیات یادشده و با اطلاع دستگاه اجرایی از عوامل فنی کارگاهی مرتبط قبلی یا جدید استفاده خواهد نمود و هزینه آن از ردیف شماره (۴۰۱۰۲۰۴۰۰) پرداخت می‌شود. حداکثر مبلغ قابل پرداخت از این ردیف، ۱۵ درصد مبلغ برآورد این فصل است.

۴-۱-۶- آزادسازی سپرده حسن انجام کار مهندس مشاور نظارت، علاوه بر شرایط قراردادی، منوط به تحویل نقشه‌های چون‌ساخت در قالب ردیف ۳۰۲۰۷۰۱۰۰ و شناسنامه پروژه در قالب ردیف ۳۰۲۰۷۰۸۰۰ می‌باشد.

سه شنبه ۹ تیر
11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd61c90f9

مهندسین مشاور نقش پایدار

٤-٢- محاسبه بهای واحد خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

باتوجه به مبلغ برآورد اجرای کار (A)، ضریب اصلاح مربوط به خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا از جدول زیر به‌دست می‌آید.

جدول شماره ۴-۱- ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

مبلغ برآورد اجرای کار (A) (میلیارد ریال)	ضریب اصلاح خدمات نظارت دردوره بعد از اجرا (ε)
A ≤۴۰	ε=۰/۰۱٤۲ A
۴۰< A ≤۳۰۰	ε=۰/۰۰۱۳٥ A + ۰/٥۱٤
۳۰۰< A ≤۱۴۰۰	ε=۰/۰۰۰٥۲ A + ۰/٧٦٣
۱۴۰۰< A ≤۳۳۰۰	ε=۰/۰۰۰۳ A + ۱/۰٧۱
A >۳۳۰۰	ε=۰/۰۰۰۱۲٥ A + ۱/٦٧٨٥

جدول شماره ۴-۲- هزینه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

هزینه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (هزار ریال)
٤۰۱۰۱۰۰۰۰	**مالی و قراردادی**				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت‌وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۵۶۸,۱۰۰		
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۸۵,۱۰۰		
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه‌تفاوت قطعی	سند	۵۶,۸۰۰		
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست‌های تجمیع شده)	سند	۵۶,۸۰۰		
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۲۸,۳۰۰		
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال‌نظر در مورد استرداد تضمین‌ها و سپرده‌ها	سند	۴۲,۴۰۰		

شاور نقش پایدار
۰۹۴۵۹

11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

هزینه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا					
شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (هزار ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (هزار ریال)
٤٠١٠٢٠٠٠٠	**خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی**				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایش‌های دوره تضمین و بررسی نتایج آن‌ها	مکاتبه و گزارش	۲۸,۳۰۰		
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت‌جلسه تحویل قطعی	صورت‌جلسه	۴۲,۴۰۰		
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارش‌های موردی	۷۰,۷۰۰		
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آن‌ها	گزارش‌های موردی	❋		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز دوره تضمین	گزارش	۱۲۷,۸۰۰		
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با دستگاه اجرایی در بهره‌برداری و آموزش	صورت‌جلسه	❋		

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
ثبت ۱۰[illegible]۴۸۹

فصل پنجم: هزینه‌های پشتیبانی

هزینه‌های پشتیبانی خدمات نظارت ازجمله تامین غذای عوامل فنی کارگاهی، تأمین و تجهیز دفتر کار، تأمین و تجهیز محل سکونت عوامل فنی کارگاهی و تجهیزات نقشه‌برداری، در قالب ردیف‌های این فصل محاسبه و پرداخت می‌شود. درخصوص ردیف‌هایی که حق‌الزحمه آن با توافق طرفین (در زمان انعقاد قرارداد یا ابلاغ خدمات) تعیین می‌شود، لازم است نحوه تعدیل سالانه نیز پیش‌بینی و توافق شود.

۵-۱- دستگاه اجرایی ، دفتر کار، محل سکونت و غذای عوامل فنی کارگاهی را در کارگاه یا خارج از کارگاه بسته به مورد، به استناد ردیف‌های یادشده در فهرست‌های بهای پایه با عنوان "فهرست ردیف‌های تجهیز و برچیدن کارگاه"، ضمن پرداخت هزینه‌های ردیف (۵۰۱۰۸۰۰۰۰)، باید تأمین و تجهیز نماید. چنانچه هزینه‌ها از محل یادشده تأمین نشود، هزینه‌های مرتبط از ردیف‌های مندرج در جدول (۵-۱) پرداخت می‌شود.

۵-۲- در صورت استفاده از تجهیزات متعارف نقشه‌برداری شامل "توتال استیشن" با دقت ۵ ثانیه و دوربین‌های ترازیاب دیجیتال و متعلقات، هزینه مربوط به شرح جدول (۵-۱) توسط دستگاه اجرایی، ماهانه به مهندس مشاور پرداخت می‌شود.

۵-۳- در شرایطی که اسکان عوامل فنی کارگاهی در محل کارگاه امکان‌پذیر نیست، هزینه رفت و آمد عوامل از محل اسکان به کارگاه، حسب مورد با توافق طرفین و در قالب هزینه‌های پشتیبانی قابل پرداخت است.

جدول ۵-۱- هزینه‌های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (هزار ریال)	مدت	تعداد	هزینه (هزار ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۱۷۴,۳۰۰			
۵۰۱۰۲۰۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین ترازیاب دیجیتال و متعلقات مربوط	۴۳,۵۴۰			
۵۰۱۰۳۰۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۲۱,۱۴۰			
۵۰۱۰۴۰۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضوروغیاب و نصب و پلمب آن	۳۲۳,۵۴۰			
۵۰۱۰۵۰۰۰۰	هزینه تأمین و تجهیز دفتر کار	*			
۵۰۱۰۶۰۰۰۰	هزینه تأمین و تجهیز محل سکونت	*			
۵۰۱۰۷۰۰۰۰	هزینه غذا	*			
۵۰۱۰۸۰۰۰۰	هزینه بهره‌برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت	*			

مهندسین مشاور نقش پایدار

پیوست ۱ – جدول نمادها

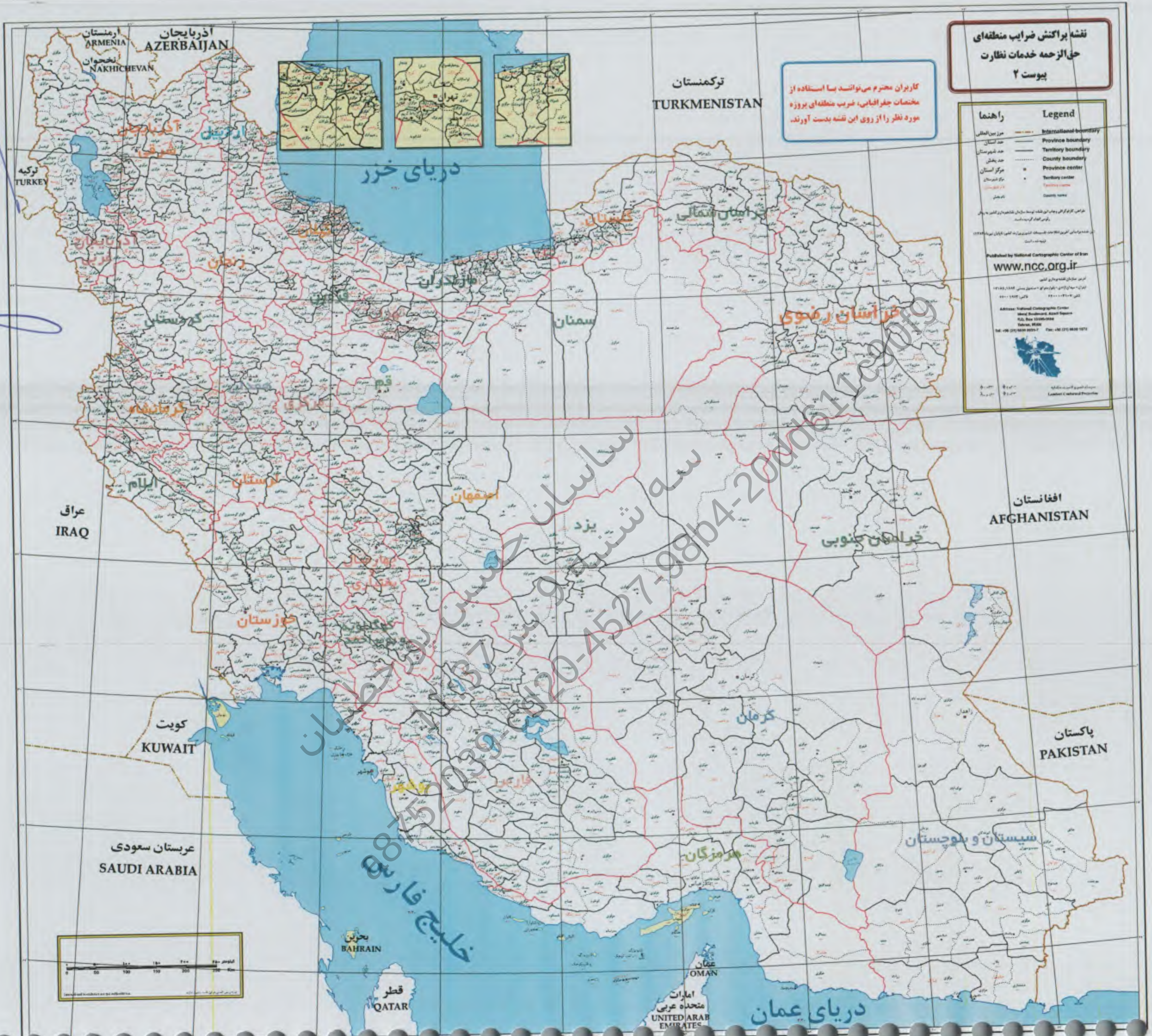
ردیف	عنوان	نماد
۱	مبلغ برآورد اجرای کار	A
۲	مبلغ برآورد اجرای کار پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر	A_d
۳	مبلغ اولیه پیمان	C
۴	مبلغ پیمان پس از کاهش براساس پیشنهاد تغییر	C_d
۵	مدت اولیه پیمان	T
۶	هزینه خدمات نظارت مشاور براساس قرارداد	M
۷	پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره قبل از اجرا	H
۸	پاداش مشاور در ازای پیشنهاد تغییر در دوره حین اجرا	G
۹	کارکرد فرضی ماهانه اجرا	Y
۱۰	پیشرفت ماهانه پروژه	P
۱۱	ضریب منطقه‌ای خدمات فنی کارگاهی	r
۱۲	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	α
۱۳	ضریب اصلاح خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	β
۱۴	ضریب اصلاح خدمات نظارت موردی حین اجرا	δ
۱۵	ضریب اصلاح خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا	ε
۱۶	مبلغ کارکرد ماهانه صورت‌وضعیت پیمانکار در ماه موردنظر	F
۱۷	ضریب تردد کارگاهی	K
۱۸	مجموع بهای پایه واحد ردیف‌های خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	I
۱۹	برآورد کل هزینه نظارت ماهانه حین اجرای مشاور بر اساس قرارداد	B_a
۲۰	برآورد هزینه نظارت ماهانه حین اجرای مشاور براساس کارکرد ماهانه پروژه	D_a
۲۱	هزینه نظارت ماهانه حین اجرای کارکرد مشاور	E_a
۲۲	برآورد کل هزینه نظارت فنی کارگاهی در قرارداد	B_b
۲۳	برآورد هزینه نظارت فنی کارگاهی براساس پیشرفت ماهانه پروژه	D_b
۲۴	هزینه ماهانه نظارت فنی کارگاهی کارکرد مشاور	E_b
۲۵	ضریب ویژگی پروژه	q
۲۶	ضریب تطابق سال	j

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
۱۲۶۵۹

نقشه پراکنش ضرایب منطقه‌ای حق‌الزحمه خدمات نظارت

پیوست ۲

کاربران محترم می‌توانند با استفاده از مختصات جغرافیایی، ضریب منطقه‌ای پروژه مورد نظر را از روی این نقشه بدست آورند.


راهنما
Legend
مرز بین‌المللی — International boundary
حد استان — Province boundary
حد شهرستان — Territory boundary
حد بخش — County boundary
مرکز استان — Province center
مرکز شهرستان — Territory center
Published by National Cartographic Center of Iran
www.ncc.org.ir
ارمنستان ARMENIA
آذربایجان AZERBAIJAN
نخجوان NAKHICHEVAN
ترکیه TURKEY
ترکمنستان TURKMENISTAN
افغانستان AFGHANISTAN
پاکستان PAKISTAN
عراق IRAQ
کویت KUWAIT
عربستان سعودی SAUDI ARABIA
بحرین BAHRAIN
قطر QATAR
امارات متحده عربی UNITED ARAB EMIRATES
عمان OMAN
دریای خزر
خلیج فارس
دریای عمان
آذربایجان شرقی
اردبیل
آذربایجان غربی
گیلان
زنجان
قزوین
مازندران
گلستان
خراسان شمالی
خراسان رضوی
سمنان
تهران
کردستان
همدان
کرمانشاه
مرکزی
قم
لرستان
ایلام
اصفهان
یزد
خراسان جنوبی
چهارمحال بختیاری
خوزستان
کهگیلویه و بویراحمد
فارس
بوشهر
کرمان
هرمزگان
سیستان و بلوچستان

ساسان حسین پور حطابان
سه شنبه 9 تیر 1403
98752039-c0120-4527-98b4-20dd611c9019

پیوست ۳: جدول راهنمای تهیه صورتحساب خدمات نظارت بر پروژه «احداث ...»

صورت حساب شماره :	**دوره کارکرد :**	**کارفرما :**	**پیمانکار :**	**مشاور :**	**شماره قرارداد :**	**صفحه :**

شماره فصل	شرح فصل		مبلغ مطابق قرارداد (ریال)	مبلغ تجمعی تایید شده تا ماه گذشته	وضعیت	کارکرد دوره جاری (ریال)	مبلغ به حروف (ریال)
۲	خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا				درخواستی مشاور		
					تاییدشده کارفرما		
۳	حین اجرا	خدمات نظارت ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)			درخواستی مشاور		
					تاییدشده کارفرما		
		خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)			درخواستی مشاور		
					تاییدشده کارفرما		
		خدمات فنی کارگاهی			درخواستی مشاور		
					تاییدشده کارفرما		
۴	بعد از اجرا				درخواستی مشاور		
					تاییدشده کارفرما		
۵	پشتیبانی				درخواستی مشاور		
					تاییدشده کارفرما		
	جمع کل حق الزحمه (ریال)				درخواستی مشاور		
					تاییدشده کارفرما		
	مبلغ تعدیل (ریال)				درخواستی مشاور		
					تاییدشده کارفرما		

مهر و امضاء مهندسین مشاور:

مهر و امضاء کارفرما:

ساسان حسین پورخطیبان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611690f9

پیوست شماره ۴ *(برنامه زمانی کلی)*

برنامه زمان کلی:

برنامه زمانی کلی برای انجام خدمات نظارت بر برعملیات احداث انبار پشتیبانی پردیس وزارت مطابق با پیشرفت کلی عملیات اجرایی کار و منطبق بر برنامه زمانبندی مصوب پروژه، ۱۷ ماه می باشد که این مدت بر اساس قرارداد پیمانکار و با توافق طرفین قابل تمدید می باشد.

شرح کار	زمان انجام کار																
	ماه ۱	ماه ۲	ماه ۳	ماه ۴	ماه ۵	ماه ۶	ماه ۷	ماه ۸	ماه ۹	ماه ۱۰	ماه ۱۱	ماه ۱۲	ماه ۱۳	ماه ۱۴	ماه ۱۵	ماه ۱۶	ماه ۱۷
نظارت قبل از اجرا	▨																
نظارت حین اجرا		▨	▨	▨	▨												
نظارت بعد از اجرا						▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨	▨

نماینده کارفرما:

غلامرضا امیدی
معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

امضاء:

نمایندگان مهندس مشاور:

احمد یاری
رئیس هیئت مدیره

سیدعلی حسینی
مدیرعامل و عضو
هیئت مدیره

ور نقش پایدار
۰۹۴۵۹

مهر و امضاء:

پیوست شماره ۵ *(شرایط خصوصی)*

شرایط خصوصی قرارداد:

۱- مشاور ملزم به رعایت کلیه ضوابط و نشریات فنی منتشره نظام فنی و اجرایی کشور در انجام خدمات مرحله سوم پروژه خواهد بود. در صورت نیاز به استفاده از آیین نامه‌های بین المللی و استانداردهای مربوطه، مهندسین مشاور می‌بایست دلایل توجیهی فنی خود را به کارفرما ارائه نماید و پس از تصویب کارفرما از آیین نامه های مذکور استفاده نماید.

۲- پرداخت هزینه مالیات بر ارزش افزوده بر اساس قوانین جاری کشور بر عهده کارفرما خواهد بود.

۳- پرداخت کلیه آیتم های مندرج در این قرارداد منوط به درخواست کتبی از کارفرما و تائید آیتم ها می‌باشد .

٤- کسورات قانونی متعلق به قرارداد بر مبنای طرح‌های عمرانی می‌باشد.

٥- مهندس مشاور مکلف است نسبت به اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی در رابطه با کارکنان خود اقدام نماید.

٦- تضمین انجام تعهدات، در تعهد مهندس مشاور می باشد.

٧- خدمات نظارت بر عملیات احداث انبار پشتیبانی پردیس وزارت در چارچوب دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۴/۱۵۷۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ سازمان برنامه و بودجه کشور براساس شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی به شماره ۱۰۲/۱۲۹۵ -۵۴/۹۷۷ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱ مندرج در پیوست شماره دو انجام خواهد شد.

٨- بر اساس تبصره بند ۳-۳-۱-۳ از دستورالعمل شماره ۱۴۰۴/۱۵۷۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ ، تعداد، سابقه و مدرک تحصیلی عوامل فنی کارگاهی متناسب با میزان فعالیت‌های اجرایی، توسط مهندس مشاور تعیین شده و به تائید کارفرما میرساند .

٩- صورتحساب‌های مهندس مشاور در مراحل نظارت قبل از اجرا، حین اجرا و بعد از اجرا، مطابق دستورالعمل تعیین حق‌الزحمه خدمات نظارت به شماره ۱۴۰۴/۱۵۷۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ سازمان برنامه و بودجه توسط مشاور تهیه و بعد از رسیدگی و تائید کارفرما در وجه مشاور کارسازی خواهد شد. بدیهی است بخشنامه و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه، ناظر بر وظایف مهندس مشاور و کارفرما بوده و برای طرفین لازم الاجراست چه در این قرارداد از آنها ذکری به میان آمده یا نیامده باشد.

مهندسین
مشاور نقش پایدار

ساسان حسین پورخطیبیان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd61c90f9

۱۰- بخشنامه و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه، ناظر بر وظایف مهندس مشاور و کارفرما بوده و برای طرفین لازم‌الاجراست چه در این قرارداد از آنها ذکری به میان آمده یا نیامده باشد

۱۱- مشاور متعهد به ارائه و استقرار سیستم جامع مدیریت پروژه بر اساس استاندارد PMBOK در تمام حوزه های دانشی و گروههای فرآیندی مدیریت پروژه از جمله حوزه زمان، حوزه هزینه، برنامه مدیریت دانشی پروژه ، برنامه مدیریت ذینفعان و سایر حوزه های مدیریت پروژه منطبق با شرح خدمات مورد نظر و تایید کارفرما می باشد.

۱۲- مشاور متعهد می باشد در تمام موضوعاتی که نیاز به تصمیم گیری دارد. گزینه های مختلف را بررسی و بهترین گزینه ها را با بررسی نقاط ضعف و قوت به کارفرما ارائه نماید (انجام کار کارشناسی و تصمیم سازی)

۱۳- سطح جزئیات ، مشخصات و اسناد پیوست هر یک از مدارک و گزارش ها ، می بایست قبل از تهیه ، به تایید کارفرما برسد.

۱٤- تسلیم و تصویب کلیه اسناد و مدارک و گزارش های مشاور ، منجمله گزارش های ماهانه در قالب فرآیند ماده ۱۱ شرایط عمومی صورت خواهد گرفت.

۱۵- گزارش های ماهیانه می بایست توسط تیم مشاور به صورت حضوری یا آنلاین (به صلاحدید کارفرما) برای کارفرما ارائه شود .

۱٦- مشاورمی بایست در انتهای هرماه ، اسناد بایگانی الکترونیکی (صورتجلسات ، مستندات مالی و قراردادی ، مکاتبات ،چک لیست ها و...) را به صورت طبقه بندی شده و با فرمت اصلی وPDF به صورت مهر و امضاء شده به کارفرما تحویل دهد.

۱۷- اسناد فاز ۲ پروژه (نقشه ها و اسناد مناقصه) می بایست به تایید مشاور برسد.

۱۸- کلیه اسناد مربوط به صورت وضعیت ها مانند صورتجلسه ها و دستور کارها می با یست در زمان انجام کار توسط سیستم مشاور تهیه شود.

۱۹- گزارش های ارسالی مشاور به کار فرما ، مانند گزارش ماهانه و... می بایست به همراه تحلیل و پیشنهاد های مورد نیاز ، جهت تصمیم گیری بهتر باشد.

۲۰- مدیر پروژه معرفی شده توسط مهندسین مشاور، میبایست به همراه حدود اختیارات باشد.

۲۱- در صورت غیبت مهندسین ناظر در کارگاه ، مهندس مشاور می بایست نسبت به معرفی جایگزین موقت وی اقدامات لازم را از قبل انجام دهد.

۲۲- دریافت نقشه های Shop drawing قبل از اجرای عملیات و تایید دستگاه نظارت در کلیه بخش های پروژه مورد تاکید کارفرما می باشد.

۲۳- مهندسین مشاور می بایست نسبت به تهیه نرم افزارها ، ابزار و بخشنامه ها و استانداردهای مورد نیاز کنترل و اندازه گیری به صورت معمول اقدام نماید .

۲٤- کلیه اطلاعات مربوط به پروژه که نزد مهندسین مشاور و دستگاه نظارت می باشد ، می بایست محرمانه تلقی شود و در صورتی که مهندسین مشاور قصد استفاده از این اطلاعات را در غیر از پروژه دارد، می بایست مورد تایید کارفرما باشد.

ساسان حسین پورخطیبان
سه شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd61fc90f9

۲۵- درصورت معرفی احتمالی کار آموز توسط کارفرما به مهندسین مشاور ایشان می بایست همکاری لازم را در جهت آموزش به کار آموز ها انجام دهد.

۲۶- تعداد کارآموزان حداکثر ۵ نفر در محل پروژه و ۲ نفر در دفتر مشاور به مدت ۳ ماه در رشته ها و بخش های مختلف می باشد. بدیهی است افراد معرفی شده الزام به رعایت قوانین انضباطی و داخلی شرکت را خواهند داشت.

نماینده کارفرما:	**نمایندگان مهندس مشاور:**
غلامرضا امیدی **معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع** **وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات**	**احمد یاری** **رئیس هیئت مدیره** **سیدعلی حسینی** **مدیرعامل و عضو هیئت مدیره**
امضاء:	**مهر و امضاء:** ۰۶۲۵

پیوست شماره ۶ (سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار)

اسامی و چارت سازمانی عوامل کلیدی:عوامل نظارت کارگاهی مطابق بند ۳-۳-۱-۳دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت متعاقباً ومتناسباً ازسوی مهندس مشاوراعلام خواهند گردید.

نماینده کارفرما:	نمایندگان مهندس مشاور:	
غلامرضا امیدی معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات	احمد یاری رئیس هیئت مدیره	سیدعلی حسینی مدیرعامل و عضو هیئت مدیره
امضاء:	مهر و امضاء:	

مهندسین مشاور نقش پایدار (سهامی خاص)

معاونت تولیدی، فنی و زیربنایی
امور پیمانکاران و مشاوران

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۲۷۵۱۰۱
تاریخ: ۱۴۰۴/۰۶/۰۹

گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره

جناب آقای سیدعلی حسینی
مدیرعامل محترم شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
شناسه ملی ۱۰۱۰۱۵۳۱۹۲۲

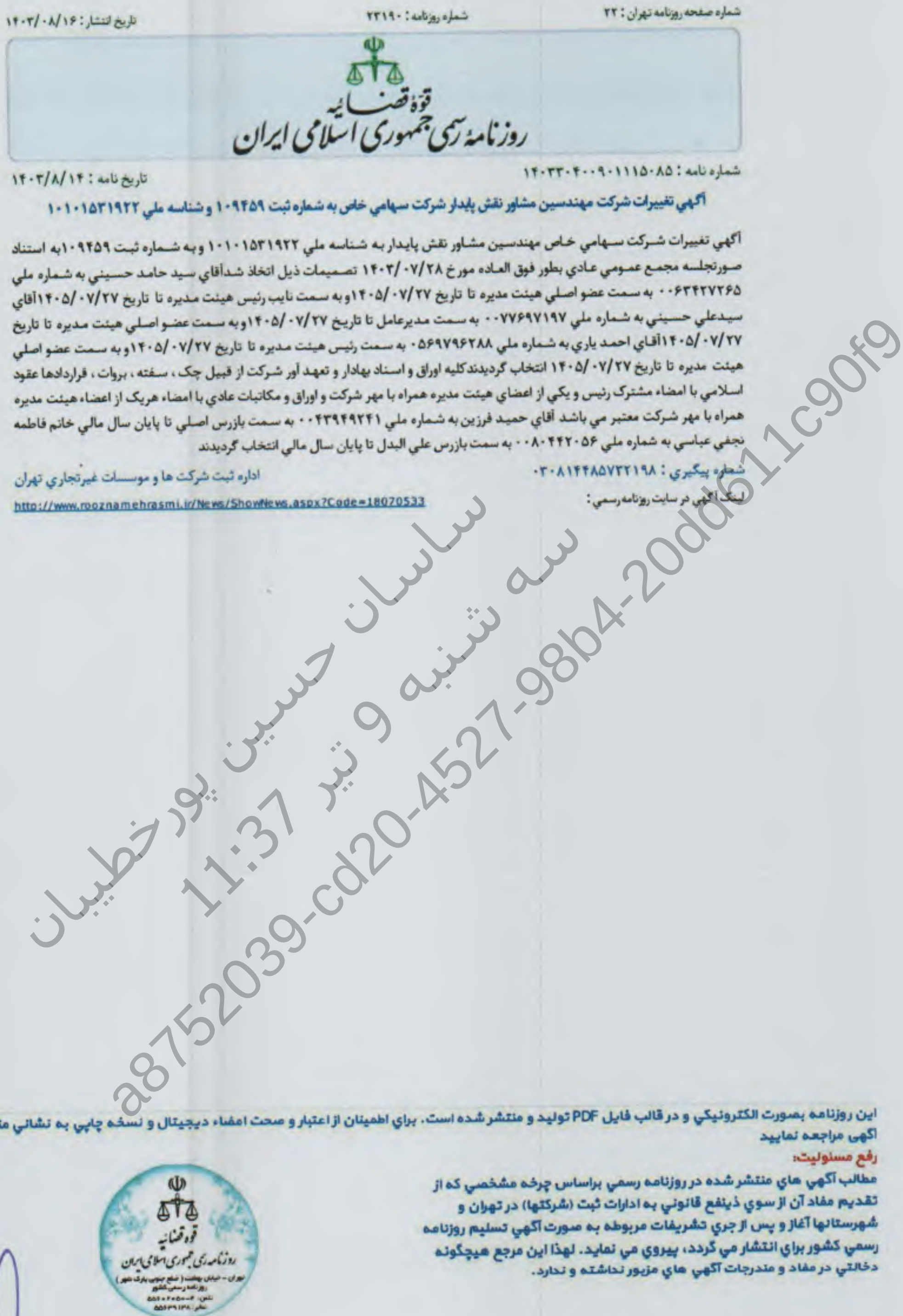
به استناد تصویب نامه شماره ۲۰۶۳۷/ت۲۸۴۳۷هـ مورخ۱۳۸۳/۴/۲۳هیأت محترم وزیران و اصلاحات بعدی، با توجه به احراز شرایط لازم و تأیید صلاحیت در سامانه جامع تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی، بدین وسیله صلاحیت آن شرکت برای انجام امور مشاوره به شرح زیر اعلام می گردد.

پایه	تخصص	ظرفیت
۳	مدیریت، حفاظت، مرمت،بهره برداری، احیا بناها و محوطه های فرهنگی، تاریخی	تعداد ۴ کار مجاز
۲	ساختمان	تعداد ۵ کار مجاز
۱	ساختمان	تعداد ۶ کار مجاز
۳	طراحی شهری	تعداد ۴ کار مجاز
۳	شهرسازی	تعداد ۴ کار مجاز
این گواهینامه تا پایان دوره ارزشیابی و حداکثر تا تاریخ ۱٤۰۷/۰۸/۰۸ معتبر بوده و همواره ملاک اعتبار آن، اطلاعات مندرج در سامانه sajar.mporg.ir است.		
ارائه خدمات مدیریت طرح در تخصص های «ساختمان» با پایه ۱ توسط دارنده این گواهینامه مجاز است.		

- رعایت قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه های اجرایی آن، ظرفیت کاری مجاز و بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۱ با موضوع مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار ضروری است.
- هرگونه تغییر در اطلاعات مورد استفاده در تشخیص صلاحیت به ویژه مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و افراد امتیازآور باید ظرف مدت سه ماه در سامانه جامع تشخیص صلاحیت ثبت شده و مورد تأیید قرار گیرد.
- هر قرارداد جدید باید ظرف مدت سه ماه پس از انعقاد و صورت وضعیت های جدید پس از تأیید کارفرما، در سامانه ساجات ثبت شود، وگرنه امکان استفاده از امتیاز قراردادها در تشخیص صلاحیت های بعدی و آزادسازی ظرفیت وجود نخواهد داشت.

مهندسین مشاور نقش پایدار
۱۰۹۴۵۹

a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9
11:37



شماره صفحه روزنامه تهران : ۲۲ شماره روزنامه : ۲۳۱۹۰ تاریخ انتشار : ۱۴۰۳/۰۸/۱۶

قوۀ قضائیه
روزنامۀ رسمی جمهوری اسلامی ایران

شماره نامه : ۱۴۰۳۳۰۴۰۰۹۰۱۱۱۵۰۸۵ تاریخ نامه : ۱۴۰۳/۸/۱۴

آگهي تغييرات شركت مهندسين مشاور نقش پايدار شركت سهامي خاص به شماره ثبت ۱۰۹۴۵۹ و شناسه ملي ۱۰۱۰۱۵۳۱۹۲۲

آگهي تغييرات شركت سهامي خاص مهندسين مشاور نقش پايدار به شناسه ملي ۱۰۱۰۱۵۳۱۹۲۲ و به شماره ثبت ۱۰۹۴۵۹به استناد صورتجلسه مجمع عمومي عادي بطور فوق العاده مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۸ تصميمات ذيل اتخاذ شدآقاي سيد حامد حسيني به شماره ملي ۰۰۶۳۴۲۷۲۶۵ به سمت عضو اصلي هيئت مديره تا تاريخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۷و به سمت نايب رئيس هيئت مديره تا تاريخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۷آقاي سيدعلي حسيني به شماره ملي ۰۰۷۷۶۹۷۱۹۷ به سمت مديرعامل تا تاريخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۷و به سمت عضو اصلي هيئت مديره تا تاريخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۷آقاي احمد ياري به شماره ملي ۰۵۶۹۷۹۶۲۸۸ به سمت رئيس هيئت مديره تا تاريخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۷و به سمت عضو اصلي هيئت مديره تا تاريخ ۱۴۰۵/۰۷/۲۷ انتخاب گرديدندكليه اوراق و اسناد بهادار و تعهد آور شركت از قبيل چک ، سفته ، بروات ، قراردادها عقود اسلامي با امضاء مشترک رئيس و يكي از اعضاي هيئت مديره همراه با مهر شركت و اوراق و مكاتبات عادي با امضاء هريک از اعضاء هيئت مديره همراه با مهر شركت معتبر مي باشد آقاي حميد فرزين به شماره ملي ۰۰۴۳۹۴۹۲۴۱ به سمت بازرس اصلي تا پايان سال مالي خانم فاطمه نجفي عباسي به شماره ملي ۰۰۸۰۴۴۲۰۵۶ به سمت بازرس علي البدل تا پايان سال مالي انتخاب گرديدند

شماره پيگيري : ۰۳۰۸۱۴۴۸۵۷۳۲۱۹۸

اداره ثبت شركت ها و موسسات غيرتجاري تهران

لينک آگهي در سايت روزنامه رسمي:
http://www.rooznamehrasmi.ir/News/ShowNews.aspx?Code=18070533

اين روزنامه بصورت الكترونيكي و در قالب فايل PDF توليد و منتشر شده است. براي اطمينان از اعتبار و صحت امضاء ديجيتال و نسخه چاپي به نشاني مندرج درانتهاي آگهي مراجعه نماييد

رفع مسئوليت:

مطالب آگهي هاي منتشر شده در روزنامه رسمي براساس چرخه مشخصي كه از تقديم مفاد آن از سوي ذينفع قانوني به ادارات ثبت (شركتها) در تهران و شهرستانها آغاز و پس از جري تشريفات مربوطه به صورت آگهي تسليم روزنامه رسمي كشور براي انتشار مي گردد، پيروي مي نمايد. لهذا اين مرجع هيچگونه دخالتي در مفاد و مندرجات آگهي هاي مزبور نداشته و ندارد.

مهندسین مشاور نقش پایدار
سهامی خاص
ثبت ۱۰۹۴۵۹

۱۰۹۴۵۹
۷۲/۹/۱۲

بسمه تعالی

اساسنامه شرکت سهامی خاص

ماده ۱ : نام ، مرکز اصلی شرکت : نام شرکت عبارتست از مهندسین مشاور نقش پایدار سهامی خاص
مرکز اصلی شرکت در : تهران – خیابان دکتر فاطمی روبروی وزارت کشور کوچه چهارم پلاک ۲۸

هیئت مدیره میتواند مرکز اصلی شرکت را تغییر داده ودفاتر - شعب - مرکز توزیع یا مراکز دیگری از هر قبیل ، در هر نقطه ایران یا خارج از ایران که لازم بداند دایر کند .

ماده ۲ : موضوع شرکت مشاوره و طراحی و اجرای طرحهای عمرانی و نظارت در زمینه پروژه‌های ساختمانسازی شامل احداث ابنیه سبک و سنگین بتونی و فلزی و به عنوان اعم از شهر و شهرکسازی و راهسازی و تسطیح اراضی وکلیات عملیات مربوط به ساختمانسازی و تهیه مصالح ساختمانی مورد نیاز منابع داخلی وخارجی و تهیه مصالح ساختمانی من جمله قطعات پیش‌ساخته و فشرده، بتونی و تاسیسات شهری و صنعتی شامل خطوط اصلی گاز، آب، برق و سیستمهای مخابراتی و انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی و اخذ نمایندگی از شرکتهای داخلی و خارجی و تحصیل اعتبار و وام از بانکها و موسسات دولتی و غیر دولتی و فعالیت مجازیکه به موضوع شرکت مرتبط باشد

ماده ۳ – مدت شرکت : مدت شرکت نامحدود است .

ماده ۴ – سرمایه : سرمایه شرکت مبلغ -/۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال منقسم به ۱۰۰۰ سهم با نام هر یک به ارزش -/۱۰/۰۰۰ ریال میباشد که - ۳۵٪ - ۳۵۰۰/۰۰۰ ریال آن نقداً پرداخت و -/۶۵٪ - ۶۵۰۰/۰۰۰ ریال بقیه از طرف صاحبان سهام تعهد شده که ظرف مدت حداکثر ۵ سال شمسی پرداخت گردد .

ماده ۵ – پرداخت مبلغ سهام : درصورتیکه صاحب سهم بدهی خود را بابت تعهد سهام ظرف موعد مقرر تأدیه ننماید ، سهام وی طبق مواد ۳۵ - ۳۶ - ۳۷ - ۳۸ لایحه قانون اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب سال ۱۳۴۷ بفروش خواهد رسید .

ماده ۶ – افزایش و کاهش سرمایه : ۱ – شرکت میتواند برحسب پیشنهاد هیئت مدیره سرمایه خود را بنا بتصویب صاحبان سهام در مجمع عمومی فوق‌العاده با رعایت مقررات قانون لازم‌الاجراء افزایش یا کاهش دهد .

سیدعلی حسینی

رشید حسینی

سید بهشید حسینی

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
۹۴۵۹

سامانه ستاد حسین پورخطیبیان
شنبه ۹ تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd61c90f9

ماده ۷ـ اوراق سهام ـ اوراق سهام شرکت چاپی و متحدالشکل و دارای شماره ترتیب بوده و باید بامضای دونفر ازمدیران که هیئت مدیره باین‌منظور تعیین مینماید برسد و بمهر شرکت ممهور شود.

درصورت تقاضای صاحب سهمی که مالك بیش‌ازیك سهم‌است شرکت یك ورقه سهم که‌نماینده بیش‌از یك سهم باشد صادر خواهدکرد. تبدیل سهام بانام به سهام بی‌نام و بالعکس طبق مقررات لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت صورت خواهدگرفت.

ماده ۸ ـ مسئولیت صاحبان سهام : مسئولیت صاحبان سهام محدود است به مبلغ اسمی تعداد سهامی که دارا هستند.

ماده ۹ ـ انتقال سهام با نام : ۱ـ کلیه سهام شرکت درموقع صدور با قید نام کامل و نشانی هر صاحب سهم دردفتری که بدفتر ثبت سهام شرکت موسوم است ثبت خواهد شد.

۲ ـ کلیه نقل و انتقالات سهام با نام وقتی معتبراست که در دفتر ثبت سهام شرکت ثبت شده و بامضای انتقال دهنده و انتقال‌گیرنده یا نمایندگان مجازآنان برسد و نام و نشانی انتقال گیرنده نیز در دفتر مزبور قید شود. درصورتیکه در تاریخ انتقال، تمامی مبلغ اسمی سهام مورد انتقال تأدیه نشده باشد انتقال گیرنده مسئول پرداخت قسمت پرداخت نشده خواهد بود ، نقل و انتقالی‌که با رعایت ترتیب فوق‌الذکر صورت نگرفته باشد ازلحاظ شرکت واشخاص ثالث بی‌اعتبارخواهد بود:

۳ ـ بعلاوه هرگونه نقل و انتقال سهام با نام تابع مقررات زیراست؛

هرصاحب سهمی که بخواهد تمام یا قسمتی از سهام خود را انتقال دهد باید قصد خود را کتباً بوسیله پست سفارشی به سایرصاحبان سهام اطلاع دهد، سایرصاحبان سهام باید ظرف سی روز ازتاریخ دریافت اطلاعیه مذکور قیمتی را که حاضرند بابت سهام بپردازند طی اطلاعیه کتبی به‌صاحب سهمی که سهام خود را جهت فروش عرضه نموده اعلام نمایند صاحب سهمی که سهام خود را جهت فروش عرضه نموده است اختیار خواهد داشت که ظرف سی روز از تاریخ دریافت اطلاعیه اخیرالذکر سهام خودرا بقیمتی که سایر صاحبان پیشنهادکرده‌اند بآنها بفروشد یا سهام سایرصاحبان سهام را بهمان قیمت خریداری نماید.

ماده ۱۰ ـ مجامع عمومی : ۱ـ مجامع عمومی از اجتماع صاحبان سهام تشکیل میشود و انواع آن بشرح زیر میباشد؛

مجمع عمومی عادی که سالیانه یکبار تشکیل میشود و ممکن است در مواقع دیگر نیز بطور فوق‌العاده جهت رسیدگی به اموریکه طبق قانون درآن مطرح میگردد، دعوت شود.

مجمع عمومی فوق‌العاده که ممکن است در هرموقع جهت رسیدگی به اموریکه طبق قانون در آن مطرح میگردد دعوت شود.

حسین پورخطیبان
سامانه ستاد - شنبه 9 تیر 11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

شرکت مهندسین مشاور نقش پایدار
(سهامی خاص)
ش. ث [illegible]۴۸۹

۲ـ مجامع عمومی عادی: مجمع عمومی عادی هر سال یکبار در مرکز اصلی شرکت یا درهر محل دیگری در ایران که هیئت مدیره تعیین نماید و در تاریخی که دیرتر از چهار ماه از پایان سال مالی شرکت نباشد تشکیل خواهد شد. کلیه صاحبان سهام که صاحب حداقل یك سهم از سهام شرکت باشند حق خواهند داشت که در کلیه جلسات مجامع عمومی اصالتاً ویا وکالتاً حاضر شوند.

۳ـ مجامع عمومی فوق‌العاده: مجامع عمومی فوق‌العاده در هرموقع که طبق مقررات دعوت بعمل آید در مرکزاصلی شرکت یا در محل دیگری در ایران که هیئت مدیره تعیین نماید تشکیل خواهد شد کلیه صاحبان سهام که برطبق دفتر سهام شرکت صاحب حداقل یك سهم از سهام شرکت باشند حق خواهند داشت که در کلیه جلسات مجامع عمومی اصالتاً یا وکالتاً حاضر شوند:

« دعوت نامه »

دعوت هریك از مجامع عمومی عادی یا فوق‌العاده که حاکی از محل و روز و ساعت جلسه و امور مورد رسیدگی خواهد بود ظرف مدتی که کمتر از ده روز و بیش‌از چهل روز قبل‌از تاریخ تشکیل جلسه نباشد به‌ترتیب و درمواردیکه درقانون پیش بینی شده است نیز منتشر خواهد شد، رعایت تشریفات مربوط بدعوت صاحبان سهام نسبت به اشخاصیکه در مجمع اصالتاً و یا وکالتاً حضور یابند یا انصراف خود را از دریافت دعوتنامه اعلام داشته باشند الزامی نخواهد بود. دعوت مجمع عمومی عادی سالانه وسیله هیئت مدیره بعمل خواهدآمد ، مجمع عمومی عادی یا فوق‌العاده صاحبان سهام بدرخواست اکثریت اعضاء هیئت مدیره شرکت یا بازرس یا شخص یا اشخاص یا شرکت یا شرکتهائی که لااقل یك پنجم سهام شرکت را دارا باشند تشکیل خواهد شد ، هرگونه درخواستی که طبق مقررات این ماده برای تشکیل مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق‌العاده بعمل میآید باید حاوی توضیح مختصری درباره موضوع باشدکه در مجمع مطرح میگردد ، هیئت مدیره یا رئیس هیئت مدیره یا مدیر عامل باید حداکثر تا بیست روز بعد از تاریخ وصول درخواست دعوت مجامع عمومی عادی یا فوق‌العاده مجمع مورد درخواست را دعوت کند.

۴ـ صورتجلسات: ازمذاکرات وتصمیمات مجامع عمومی شرکت صورتجلسه‌ای توسط منشی مجمع تهیه خواهد شد، صورتجلسات مزبور توسط منشی مجمع تهیه شده بامضای کلیه اعضای هیئت ـ رئیسه مجمع مذکور در بند (۱) ماده ۱۲ این اساسنامه خواهد رسید و در پرونده‌های شرکت درمرکزاصلی آن نگاهداری خواهد شد.

a8752039-cd20-4527-9804-200d611c90f9
11:37

درمواردیکه قانون مقرر مینماید تصمیمات مجامع‌عمومی برای انتشارآگهی به‌اداره ثبت شرکتها که شرکت درآن به‌ثبت رسیده اوسال خواهد شد.

۵ـ تمدید جلسه: هرگاه‌کلیه موضوعات مندرج در دستور مجمع مورد اخذ تصمیم واقع نشود هریك ازجلسات مجامع عمومی رامیتوان بارأی دارندگان اکثریت سهامی که اصالتاً یا وکالتاً درمجمع حاضرشده‌اند بروزدیگری که‌نباید دیرتراز دوهفته ازتاریخ‌جلسه‌اول باشد موکول نماید، تمدیدجلسه‌محتاج بدعوت وآگهی مجدد نیست ودرجلسات بعد مجمع باهمان حد نصاب جلسه اول‌رسمیت خواهد داشت.

۶ـ موضوعات خارج از دستور: مجامع عمومی اعم از عادی یا فوق‌العاده فقط موضوعاتی را مورد رسیدگی قرارخواهد دادکه در دستور جلسه قید شده باشد، مگر درصورتیکه کلیه صاحبان سهام شرکت اصالتاً یا وکالتاً درمجمع حضورداشته ونسبت بطرح موضوعات دیگر رأی موافق بدهند.

۷ـ اثرالزام‌آور تصمیمات: تصمیماتی‌که طبق مقررات این اساسنامه به تصویب مجامع عمومی صاحبان سهام میرسد نسبت به‌کلیه صاحبان سهامی‌که حضور دارند یا غایب میباشند از جمله نسبت به صاحبان سهامی‌که از دادن رأی درموردآن تصمیمات امتناع نموده‌اند الزام‌آور میباشد.

ماده۱۱ـ حد نصاب و امورمجامع عمومی:

۱ـ مجامع عمومی عادی: حد نصاب لازم در هریك از مجامع عمومی عادی موقعی حاصل خواهد شدکه صاحبان سهامی‌که لااقل بیش‌از پنجاه درصد سهام واحد حق رأی شرکت را دارا هستند اصالتاً یا وکالتاً درمجمع حضور داشته باشند. درصورتیکه این حد نصاب با دعوت اول حاصل نشود دعوت دیگری لااقل ۱۵ روز قبل‌از تاریخ مجمع دوم بعمل‌خواهدآمد و در دعوتنامه نتیجه دعوت اول قید خواهد شد، مجمعی که درنتیجه دعوت دوم تشکیل میگردد با حضور هر عده ازصاحبان سهام‌شرکت رسمیت خواهد داشت. اموریکه در مجمع عمومی عادی‌مورد رسیدگی واقع خواهد شد محدود به موضوعات زیرخواهد بود.

الف ـ رسیدگی بگزارش سالانه هیئت مدیره درباره فعالیتهای شرکت و وضع مالی آن و گزارش بازرس.

ب ـ رسیدگی واخذ‌تصمیمی‌نسبت به‌تصویب ترازنامه سالانه وحساب سود و زیان تنظیمی هیئت مدیره پس‌از استماع گزارش بازرس.

ج ـ تصویب پرداخت سود سهام.

د ـ اتخاذ تصمیم درمورد تأمین اندوخته‌هائی علاوه‌بر اندوخته قانونی.

هـ ـ انتخاب مدیران ودرصورت اقتضاء انتخاب مدیران علی‌البدل وتعیین حق حضورآنان.

و ـ انتخاب بازرس و بازرس علی‌البدل و تعیین حق‌الزحمه آنها.

ز ـ تعیین روزنامه کثیرالانتشارجهت درج آگهی‌های قانونی شرکت.

ح ـ هرموضوع دیگری‌که برطبق این اساسنامه یا قوانین دیگر صراحتاً جزء اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده صاحبان سهام یا هیئت مدیره قرارنگرفته باشد.

شرکت مهندسین
مشاور نقش پایدار
اصفهان خیابان

۲ـ مجمع عمومی فوق‌العاده : حد نصاب لازم در هر یك از مجامع عمومی فوق‌العاده موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لااقل بیش‌از پنجاه درصد سهام واجد حق رأی شرکت را دارا هستند اصالتاً یا وکالتاً در مجمع حضور داشته باشند، درصورتیکه این حد نصاب با دعوت اول حاصل نشود دعوت دیگری بعمل خواهدآمد و در دعوت نامه نتیجه دعوت قید خواهد شد، در مجمع عمومی فوق العاده که درنتیجه دعوت دوم تشکیل خواهد شد حد نصاب موقعی حاصل خواهد شد که صاحبان سهامی که لااقل بیش‌از $\frac{۱}{۳}$ سهام واحد حق رأی شرکت را دارا هستند اصالتاً یاوکالتاً درمجمع‌حضور داشته باشند اموریکه در مجامع عمومی فوق‌العاده مورد رسیدگی واقع خواهد شد بدون قید انحصار شامل موضوعات زیراست:

الف ـ اصلاح اساسنامه.

ب ـ انحلال شرکت.

ج ـ افزایش یا کاهش سرمایه سهامی شرکت.

ماده۱۲ـ نحوهٔ عمل واخذ رأی درمجمع عمومی:

۱ـ رئیس هیئت مدیره یا درغیاب وی نایب رئیس هیئت مدیره و درغیاب هردونفر مدیر دیگری که ازطرف هیئت مدیره تعیین شده باشد ریاست مجامع عمومی را بعهده خواهد داشت، درصورتیکه هیچیك از مدیران درمجمع حاضر نباشند یا کلیه مدیران حاضر در مجمع ازقبول ریاست مجمع امتناع کنند،رسمیت مجمع توسط مسن‌ترین سهامداران حاضر اعلام خواهد شد و سهامداران حاضر یکنفر را ازمیان خود انتخاب خواهندکرد تاریاست مجمع را عهده‌دار شود، درهرمورد دو ناظر از بین صاحبان سهام حاضر درمجمع به‌اکثریت نسبی آراء انتخاب خواهد شد، منشی مجمع ممکن است از سهامداران شرکت نباشد، رئیس و دو نفر ناظر ومنشی هیئت رئیسه مجمع را تشکیل خواهند داد و صورتجلسه آنرا امضاء خواهندکرد. درمجامع عمومی‌که انتخاب یا عزل یك یا چند نفر از مدیران بعمل میآید رئیس هیئت مدیره در مدتی که انتخاب یا عزل صورت میگیرد نمیتواند ریاست مجمع را عهده‌دار شود و در این مدت ریاست مجمع بعهده سهامدار دیگری خواهد بودکه به اکثریت نسبی آراء انتخاب میشود.

۲ـ جز درمواردیکه در این اساسنامه ترتیب دیگری مقرر شده باشد هریك از صاحبان سهام‌که نام وی بیست روز قبل‌از تاریخ هریك از مجامع عمومی دردفتر سهام شرکت ثبت شده باشد در مجمع مزبور برای هرسهمی که بنام وی ثبت شده است حق یك رأی خواهد داشت، چنین صاحب سهمی حق خواهد داشت‌که اصالتاً یا توسط وکیل رأی بدهد و درصورتیکه توسط وکیل رأی بدهد باید سند کتبی که بامضای صاحب سهم،تعیین کننده وکیل‌رسیده باشد به مجمع ارائه و ضمیمه صورتجلسه مجمع‌بایگانی گردد، هرشخصی اعم‌ازآنکه سهامدارشرکت باشد یا نباشد میتواند بسمت وکیل تعیین گردد.

سید علی حسینی

زهره حسینی

مهندسین مشاور نقش پایدار

سهامی

۲۴۵۹

a8752039-cd20-4527-98b4-200dc61c90f9

۳ ـ در هر یك از مجامع عمومی بنا به تصمیم رئیس مجمع یا حسب تقاضای هر یك از صاحبان سهام که در مجمع مزبور دارای حق رأی باشد اخذ رأی بصورت کتبی بعمل خواهد آمد.

۴ ـ تصمیمات مجامع عمومی عادی موقعی معتبر خواهد بود که به تصویب صاحبان لااقل نصف بعلاوه یك سهامداران شرکت که اصالتا یا وکالتا در مجمع حاضر شده‌اند رسیده باشد.

تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده موقعی معتبرخواهد بودکه همواره به تصویب صاحبان لااقل ۲/۳ سهام شرکت که اصالتا یا وکالتا در مجمع حاضر شده‌اند رسیده باشد.

ماده ۱۳ ـ هیئت مدیره :

۱ ـ شرکت توسط هیئت مدیره اداره میشود.

۲ ـ هیئت مدیره مرکب از ۳ نفر مدیر خواهد بودکه در مجمع عمومی عادی برای مدت دو سال انتخاب خواهند شد.

۳ ـ مدت مأموریت مدیران دو سال است، ولی هر مدیر تا هنگامیکه جانشین او طبق مقررات انتخاب نشده در سمت خود باقی خواهد بود، انتخاب مجدد هر یك از مدیران بلامانع است.

۴ ـ مجمع عمومی عادی میتواند در موقع انتخاب مدیران تعدادی مدیر علی‌البدل نیز انتخاب نماید در صورت فوت یا استعفاء یا غیبت یا سلب شرایط هر یك از مدیران مدیر علی‌البدل او خود بخود حق خواهد داشت که بجای وی انجام وظیفه نماید.

۵ ـ هیئت مدیره باید دراولین جلسه خود ازبین اعضاء هیئت یك رئیس ویك نایب رئیس انتخاب نماید رئیس و نایب رئیس مزبور که باید اشخاص حقیقی باشند ممکن است به اکثریت آراء هیئت مدیره از سمت خود عزل شوند.

ماده ۱۴ ـ وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

۱ ـ بدون آنکه عمومیت مراتب ذیل محدود گردد هیئت مدیره نمایندگی شرکت را در برابر کلیه مراجع قضائی و دولتی وغیردولتی و اشخاص حقیقی وحقوقی وشرکتهای اعم از ایرانی وخارجی بدون هیچگونه استثناء دارا میباشد وجز درمواردیکه اتخاذ تصمیم نسبت بآنها درصلاحیت مجمع عمومی است هیئت‌مدیره میتواند درحدودموضوع شرکت هرگونه عملیات ومعاملاتی را انجام دهدوبدون قید محدودیت و انحصار هیئت مدیره با رعایت موضوع و احتیاج وصلاح وصرفه شرکت دارای اختیارات زیر است :

۱ ـ انجام کلیه امور تجاری شرکت.

۲ ـ انجام هرگونه داد و ستد اموال منقول و غیر منقول.

۳ ـ انعقاد انواع واقسام قراردادها و وصول ودریافت وجه وهرنوع مطالبات وپرداخت وجوه.

۴ ـ مذاکره و دریافت وام از بانکها ـ مؤسسات تجاری ـ بنگاهها و اشخاص.

۵ ـ وارد کردن هر نوع کالای وارداتی و صدور هرگونه کالای صادراتی.

سیدعلی حسینی

لور نقش پایدار

سامانه ستاد
پور خطیبیان
11:37
a8752039-cd20-4527-98b4-20dd611c90f9

۶ـ تأسیس شعب و نمایندگی درایران و درهرسرزمین‌دیگری که بصلاح‌شرکت تشخیص‌داده‌شود.

۷ـ تنظیم مفاصا وتصفیه حسابها.

۸ـ شور ومذاکره وسازش وحل وفصل دوستانه درموردکلیه مسائل مربوط بشرکت.

۹ـ ارجاع هریك یا کلیه اختلافات شرکت بداوری و تعیین داوران و تفویض اختیار صلح و سازش بداوران مزبور، اقامه دعاوی و دفاع از دعاوی وتعیین وکیل باین منظور.

۱۰ـ تنظیم بودجه شرکت.

۱۱ـ انعقاد هرگونه قرارداد خرید وفروش وشرکت درهرگونه مناقصه و مزایده.

۱۲ـ انعقاد هرگونه قرارداد اجاره و استجاره با حق فسخ و با حق ادعای خسارت یا بدون آن.

۱۳ـ افتتاح حساب در بانکها و درمؤسسات مالی واعتباری و سایر مؤسسات تجاری و انتقال و مسدودکردن حسابهای مزبور.

۱۴ـ تعیین صاحبان امضای مجاز شرکت.

۱۵ـ اعطاء و قبول ضمانت.

۱۶ـ رهن و وثیقه نهادن اموال منقول و غیر منقول شرکت و قبول رهینه و وثیقه.

۱۷ـ اعطاء و تحصیل وام و اعتبار.

۱۸ـ امضاء چکها و دریافت وجوه.

۱۹ـ صدور بروات و حوالجات.

۲۰ـ مبادرت بظهرنویسی و تضمینات تجاری.

۲۱ـ افتتاح حسابهای جاری و حسابهای سپرده ثابت‌جهت وجوه ذخیره و مسدودکردن حسابهای مزبور و همچنین سرمایه‌گذاری دارائی نقدی شرکت.

۲۲ـ نصب و عزل عاملین و وکلا و نمایندگان و کارمندان با حق تعیین حقوق و حق‌الزحمه و حق‌الوکاله و پاداش آنها .

۲۳ـ واگذاری نمایندگی و عاملیت و شرکت در نمایندگی دیگران.

۲۴ـ قبول نمایندگی از شرکتها و مؤسسات خارجی و انجام هرگونه امور محوله از طرف مؤسسات مزبور یا توسط آنها .

۲۵ـ تفویض اختیارات لازم برای انجام امور فنی و اداری شرکت به اشخاص حقیقی و حقوقی.

۲۶ـ تصویب انتقال سهام با نام شرکت.

الف ـ هیئت مدیره در انجام امور و وظایف مشروحه بالا میتواند تصمیمات لازم اتخاذ و همچنین انجام بعضی از امور و وظایف مزبور را براساس تصمیمات متخذه به شخص یا اشخاص تفویض نماید .

ب ـ برای هر یك از جلسات هیئت مدیره باید صورتجلسه‌ای تنظیم و لااقل به امضای اکثریت مدیران حاضر در جلسه که تصمیمات مزبور را معتبراً اتخاذ کرده‌اند برسد ، در صورتجلسه

فرزانه حسینی

مهندسین
...اور نقش پایدار
۱۴۶۸۹

نام مدیرانی که حضور داشته‌اند یا غایب بوده‌اند و خلاصه‌ای از مذاکرات و تصمیمات متخذه در جلسه با قید تاریخ ذکر میگردد، درصورتیکه مدیری با تمام یابعضی ازتصمیمات مندرج درصورتجلسه مخالف باشد و رأی مخالف بدهد نظر او باید درصورت درخواست در صورتجلسه قید شود.

ج- حد نصاب لازم جهت شور واخذ تصمیم درجلسات هیئت مدیره حضور دو عضوهیئت مدیره اصالتاً یا وکالتاً میباشد و اتخاذ هیچگونه تصمیمی ممکن نخواهد بود مگرآنکه دو عضو هیئت مدیره حاضر درجلسه اصالتاً یا وکالتاً با آن موافق باشند.

د - تصمیماتی که بامضای کلیه مدیران رسیده باشد اعم از اینکه جلسه هیئت مدیره تشکیل شده باشد یا نشده باشد معتبرخواهد بود.

ر- رئیس هیئت مدیره رأساً یا به تقاضای هریک‌ازمدیران جلسه هیئت مدیره راباابلاغ اطلاعیه‌ای لااقل سی روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت خواهد کرد، بعلاوه مدیر عامل منفرداً یا دو نفر از مدیران متفقاً میتوانند جلسه هیئت مدیره را با ابلاغ اطلاعیه‌ای لااقل سی روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه دعوت نمایند، کلیه دعوت‌های هیئت مدیره باید با پست سفارشی ارسال گردد، برای مدیرانی که در خارجه اقامت دارند ارسال دعوتنامه بوسیله پست سفارشی هوائی وهمچنین بوسیله تلگرام یا تلکس بعمل خواهدآمد، جلسه هیئت مدیره ممکن است بدون اطلاعیه یا دعوت نیز تشکیل گردد مشروط براینکه‌هریک از اعضاء غایب کتباً از لزوم ارسال اطلاعیه یا دعوتنامه صرفنظر نماید، کلیه جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی شرکت تشکیل میگردد، مگر درصورتیکه هیئت مدیره محل دیگری را تعیین نماید.

مدیر عامل درصورتیکه عضو هیئت مدیره نباشد میتواند درجلسات هیئت مدیره شرکت کند، لیکن حق رأی نخواهد داشت.

ز - هیئت مدیره باید یکنفر را از بین خود یا ازخارج بعنوان مدیرعامل شرکت انتخاب وحدود و اختیارات و مدت تصدی وحق‌الزحمه اورا تعیین کند.

مدیرعامل عالیترین مقام اجرائی شرکت بوده و امور شرکت را طبق اختیاراتی که به او تفویض گردیده‌است اداره خواهد نمود.

کلیهٔ قراردادها و اسنادی‌که برای شرکت تعهد مالی ایجاب میکند ازجمله وبدون قید انحصار چکها و بروات و سفته‌ها وحواله‌ها باید بامضای ~~یک~~ دو نفر از اعضاء هیئت مدیره برسد، هریک از صاحبان امضای مجاز میتوانند حق امضای خود را به مسئولیت خود به شخص یا اشخاص دیگری تفویض نمایند.

سیدعلی حسینی

پایدار
(سهامی خاص)
۱۰۹۴۵۹

a8752039-cd20-4527-98b4-20dde11c90f9
9 تیر 11:37
پورخطیبان

ماده ۱۵ ـ سهام وثیقه مدیران : تعداد سهامیکه باید توسط هریك از مدیران بعنوان سهام وثیقه نزد شرکت تودیع گردد یك سهم خواهد بود.

ماده ۱۶ـ بازرسی وبازرس علی‌البدل ـ الف ـ صاحبان سهام هرسال درمجمع‌عمومی‌عادی‌یکنفر را بسمت‌بازرس شرکت‌انتخاب خواهندکرد، بازرس برای‌مدت یکسال انجام وظیفه خواهدکرد، انتخاب مجدد بازرس بلامانع است، بازرس کلیه وظایف و اموری‌که قانون مقرر نموده است انجام خواهد داد.

ب ـ صاحبان سهام هرسال در مجمع عمومی عادی شخص، دیگری بعنوان بازرس علی‌البدل شرکت انتخاب خواهدکرد ، بازرس علی‌البدل درصورت واجد شرایط نبودن یا فوت یااستعفاء یا سلب شرایط بازرس اصلی برای انجام وظایف بازرس دعوت خواهد شد.

ج ـ حق‌الزحمه قابل پرداخت به بازرس و بازرس علی‌البدل توسط صاحبان سهام در مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۷ـ دفاتر و محاسبات ـ الف ـ سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و درآخر اسفند ماه همانسال پایان خواهدگرفت، اولین سال مالی شرکت از تاریخ ثبت شرکت شروع و درپایان اسفندماه همانسال پایان خواهدگرفت.

ب ـ دفاتر حساب در مرکز اصلی شرکت نگاهداری خواهد شد و درکلیه اوقات متعارف جهت بازرسی دردسترس مدیران و بازرس خواهد بود. هیئت مدیره باید ترتیبی دهد که حساب وضع مالی و فعالیتهای شرکت تهیه و درمجمع عمومی ارائه شود.

ج ـ صورتحساب مالی که حساب سالانه شرکت را تشکیل میدهد شامل ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی خواهد بود. این صورتحسابها در مدتی که نباید دیرتر از ۲۰ روز قبل‌از تشکیل مجمع عمومی باشد تهیه و بلافاصله پس از تنظیم به بازرس شرکت تسلیم خواهد شد. بازرس سپس گزارش بازرسی خود را درمدتی که نباید دیرتراز ۱۵ روز قبل‌از تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه باشد به هیئت مدیره تسلیم خواهد نمود.

ز ـ حسابهای سالانه شرکت مطابق قواعد و رسوم متداول تجاری ومفاد مقررات قوانین جاریه ازجمله مقررات مواد ۲۳۲ تا ۲۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت تهیه و تنظیم خواهد شد.

ماده۱۸ـ انحلال وتصفیه: انحلال وتصفیه شرکت طبق مقررات قوانین جاریه‌صورت خواهدگرفت.

ماده ۱۹ ـ موضوعات پیش بینی نشده: در مورد کلیه مطالبی که در این اساسنامه بدان اشاره نشده است طبق قوانین جاریه ایران عمل خواهد شد.

سید علی حسینی

حسین پورخطیبان
a8752039-cd20-4527-98b4-200d611c90f9