بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۵/۹۹۲۶۶
تاریخ: ۱۴۰۵/۵/۱۵
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

قـــرارداد

ارائه خدمات نگهداری، پشتیبانی فنی، مشاوره، نظارت و راهبری فعالیت های مربوط به حوزه سرویس ها و تجهیزات سیستم مخابراتی در ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

این قرارداد بین "وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات" به نشانی: تهران، خیابان دکترشریعتی، بالاتر از چهار راه شهید قدوسی، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸، شناسه ملی۱۴۰۰۰۱۹۴۲۶۶ و با نمایندگی آقای غلامرضا امیدی با سمت معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع که منبعد اختصاراً در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت صنایع ارتباطی آوا به شماره ثبت۶۲۹۲، شناسه ملی۱۰۸۶۱۵۶۱۲۳۰، کد اقتصادی۴۱۱۳۸۱۱۳۱۷۷۱ و دارای گواهی رتبه بندی و احراز صلاحیت شرکتهای انفورماتیکی به شماره ۳۵۲۷۰۱ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۸به نشانی: تهران-خیابان کارگرشمالی-بالاتر از خیابان پانزدهم-پردیس شمالی دانشگاه تهران-کدپستی : ۱۴۳۹۸۱۷۴۳۵-تلفن : ۴۳۶۱۲۰۰۰-با نمایندگی آقایان غلامعلی حسنی صدر با شماره ملی۰۴۹۲۹۳۰۲۹۵ به سمت مدیر عامل و نایب رئیس هیأت مدیره و داود ادیب با شماره ملی ۰۰۴۰۲۸۳۴۵۳ به سمت رئیس هیأت مدیره شرکت که حسب آگهی روزنامه رسمی شماره ۲۳۱۴۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۱ دارای حق امضاء می‌باشند و در این قرارداد منبعد اختصاراً طرف قرارداد نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد و طرفین ملزم به رعایت کلیه مفاد آن می باشند.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

ارائه خدمات نگهداری، پشتیبانی فنی، مشاوره، نظارت و راهبری فعالیت های مربوط به حوزه سرویس ها و تجهیزات سیستم مخابراتی (مرکز تلفن تحت شبکه ip/pbx موسوم به مرکز تلفن آوا) منصوبه در حوزه ستادی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات واقع در شهر تهران از طریق استقرار یک نفر نیروی مقیم بصورت تمام وقت در ساعات اداری (بصورت حضور هفته ای دو روز، شنبه ها و سه شنبه ها)
مطابق با تعهدات مذکور در ماده (۶) و شرح خدمات پیوست قرارداد که به رویت و تأیید طرف قرارداد رسیده است و جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد :

مدت انجام قرارداد ۱۲ ماه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۵ لغایت ۱۴۰۶/۰۵/۱۴می‌باشد.

ماده ۳- محل اجرای قرارداد:

محل اجرای قرارداد ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات می‌باشد.

ماده ٤- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ کل قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده حسب استعلام مأخوذه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۰۹در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ۵,۷۸۶,۳۴۰,۶۶۰ ریال (پنج میلیارد و هفتصد و هشت و شش میلیون و سیصد و چهل هزار و ششصد و شصت ریال) می باشد که بصورت ماهیانه و در پایان هر ماه مبلغ ۴۸۲,۱۹۵,۰۵۵ ریال پس از اخذ گواهی انجام کار از ناظر قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی به طرف قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.
تبصره: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۵ -کسور قانونی :

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد شامل انواع بیمه، مالیات و عوارض و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد قرارداد به موجب قانون وضع شود بعهده طرف قرارداد است و کارفرما مجاز خواهد بود از پرداختهایی که به طرف قرارداد صورت می پذیرد کسر و به حسابهای مربوطه واریز نماید.
تبصره: تسویه حساب منوط به رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی می باشد.

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲

ماده ٦-تعهدات طرف قرارداد :

۶-۱- طرف قرارداد موظف به پشتیبانی و نگهداری از مرکز تلفن منصوبه آوا در ستاد وزارت ارتباطات طبق مشخصات فنی ذکر شده در قرارداد شماره ۵/۵۲۶۲۸ مورخ ۹۵/۶/۷ با موضوع فروش مرکز تلفن می‌باشد.

۶-۲- طرف قرارداد موظف است حداکثر ۲ روز پس از انعقاد قرارداد یک نفر نیروی متخصص و ماهر (دارای مدرک کارشناسی در رشته مخابرات یا مرتبط) جهت پشتیبانی و نگهداری از مرکز تلفن منصوبه و موسوم به آوا در ستاد وزارت ارتباطات را بعنوان نیروی مقیم (۲ روز در هفته–شنبه و سه شنبه) به کارفرما کتباً معرفی نماید. ضمن اینکه کارفرما در صورت تشخیص عدم توانایی نیروی مقیم طرف قرارداد در انجام موضوع قرارداد، با هماهنگی و یا اعلام کتبی می تواند نیروی متخصص دیگری را بعنوان نیروی مقیم درخواست نماید و طرف قرارداد مکلف به معرفی فوری (ظرف ۷۲ ساعت) نیروی جایگزین خواهد بود.

۶-۳- ساعات ارائه خدمات مرتبط با موضوع قرارداد، توسط کارشناس مقیم طرف قرارداد در محل ستاد وزرات ارتباطات تابع ساعات اداری (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۴۵ الی ۱۶:۳۰ و در صورت بروز موارد اضطراری روزهای پنجشنبه و تعطیل با تشخیص کارفرما است.)لازم به ذکر است مواردی که به تشخیص ناظر قرارداد اضطراری می باشد، از این امر مستثنی است.

تبصره: جابجایی مکان ارایه خدمت نیروی مقیم موضوع قرارداد در واحدها و ساختمان های اداری ستاد وزارت، در صورت لزوم صرفاً از طریق ناظر قرارداد تعیین میگردد .

۶-۴- نیروی مقیم طرف قرارداد در ستاد وزارت ارتباطات مستقیما زیر نظر ناظر قرارداد مدیریت خواهد شد و طرف قرارداد موظف است کلیه هماهنگی های لازم با نیروی خود را از طریق ناظر قرارداد و با موافقت ایشان انجام دهد.

۶-۵- در صورت مرخصی نیروی مقیم در ستاد وزارت ارتباطات و یا بروز حوادث برای وی طرف قرارداد موظف است حداکثر پس از دو ساعت نسبت به جایگزینی موقت نیروی مقیم اقدام نماید.

۶-۶- طرف قرارداد مکلف است پشتیبانی سیستم مورد نظر کارفرما را برابر شرح خدمات و مشخصات فنی پیوست قرارداد انجام دهد.

۶-۷- طرف قرارداد موظف است مستندات سیستمها و زیر سیستم ها شامل راهنمای کاربری و راهبری از جمله دستورالعمل گوشی هایی که مورد تایید کارفرما و طرف قرارداد می باشد را دراختیار نماینده کارفرما (در ستاد وزارت ارتباطات) قراردهد.

۶-۸- طرف قرارداد متعهد می گردد که در جهت راهبری و کاربری سیستم موضوع قرارداد، آموزش های لازم را به پرسنل معرفی شده از سوی کارفرما (در ستاد وزارت ارتباطات) ارائه نماید.

۶-۹- طرف قرارداد متعهد است در طول مدت قرارداد نسبت به پشتیبانی و بروزرسانی سیستم های موضوع قرارداد (در ستاد وزارت ارتباطات) بطور رایگان اقدام نماید.

۶-۱۰- طرف قرارداد متعهد به بروزرسانی Firmware کلیه تجهیزات موضوع قرارداد (در ستاد وزارت ارتباطات) می‌باشد.

۶-۱۱- مدیریت و انجام امور جاری فنی از قبیل تغییرات در پیکربندی و تنظیمات تجهیزات که طبق روال عادی و برحسب نیاز کارفرما همواره لازم می باشد، بر عهده نماینده طرف قرارداد که مدیریت فنی تجهیزات را برعهده دارند می باشد.

۶-۱۲- طرف قرارداد متعهد می‌گردد علاوه بر نسخه‌های پشتیبانی که بصورت خودکار از تنظیمات سیستم به صورت دوره‌ای تهیه می‌شود، به صورت ماهانه نیز از تنظیمات سیستم، نسخه‌های پشتیبان تهیه نماید. عواقب عدم تهیه نسخه‌های پشتیبان بر عهده طرف قرارداد می‌باشد. نسخه Back Up می‌بایست نزد نماینده کارفرما (در ستاد وزارت ارتباطات) نگهداری شود.

۶-۱۳- هزینه حمل دستگاه‌های معیوبی که امکان تعمیردر محل کارفرما را ندارند به محل طرف قرارداد به عهده طرف قرارداد می باشد.

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲

۶-۱۴-طرف قرارداد تعهد می نماید اطلاعات کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای مستقیم و یا غیرمستقیم آن خودداری نماید. در غیر اینصورت ضمن پیگیری قضایی توسط کارفرما، طرف قرارداد مسئول جبران هرگونه خسارتی می باشد که ممکن است در اثر عدم رازداری حاصل شود.(پیمان منع افشای اطلاعات (NDA))

۶-۱۵- طرف قرارداد متعهد به رعایت و انجام کلیه نکات و راه‌کارهای فنی می باشد که از سوی کارفرما مشخص و تعریف می شود.

۶-۱۶- طرف قرارداد تعهد می نماید از افراد ذیصلاح در اجرای قرارداد استفاده نماید. لذا درصورت احراز عدم صلاحیت پرسنل طرف قرارداد در این پروژه توسط کارفرما، کارفرما حق درخواست تغییر آنها را حتی بدون ادله دارا می باشد وطرف قرارداد بدون هیچ گونه اعتراضی متعهد به اعمال تغییرات لازم می باشد .

۶-۱۷- طرف قرارداد موظف است در تمام مراحل انجام قرارداد (انجام کار، ارائه گزارش، رفع مشکلات، به روز رسانی سیستم و ...) از رویه های مورد نظر کارفرما پیروی نماید.

۶-۱۸- طرف قرارداد باید کارکنان خود را مکلف به رعایت مقررات اداری و حفاظتی کارفرما نماید و مسئولیت عدم توجه به مقررات مذکور مستقیماً متوجه طرف قرارداد خواهد بود .

۶-۱۹- طرف قرارداد مکلف است طبق نظر نماینده فنی کارفرما عمل نموده و به دستورات و راهنمایی‌های وی در حیطه موضوع قرارداد عمل نماید .

۶-۲۰- تضمین حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده طرف قرارداد میباشد و طرف قرارداد درخصوص تخلفات و بی احتیاطی های کارکنان خود شخصاً مسئول می باشد و متعهد می گردد هرگونه خسارت وارده به کارفرما که ناشی از تخلفات و بی احتیاطی وی یا کارکنانش باشد را شخصاً جبران نماید .

۶-۲۱- طرف قرارداد متعهد می‌گردد کلیه امور مورد ذکر در این قرارداد را با رعایت اصول فنی و استفاده از آخرین روش‌های پیشرفته مدیریت سیستم و توجه کامل به نیازهای کارفرما و همچنین با هماهنگی کامل با وی انجام داده و به اتمام رساند.

۶-۲۲- کلیه موارد مندرج در شرح خدمات و مشخصات فنی پیوست قرارداد بعنوان مفاد قرارداد تلقی می‌گردد و برای طرف قرارداد لازم الاجراء می باشد.

۶-۲۳- طرف قرارداد مکلف است نسبت به آموزش عوامل اجرایی خود جهت تردد در ساختمانهای وزارت اقدام نماید.

۶-۲۴- تأمین پرسنل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد و کلیه هزینه های مربوط به آنها اعم از حقوق و مزایا و غیره بر عهده طرف قرارداد می باشد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.

۶-۲۵- طرف قرارداد اعلام می نماید که بابت قرارداد حاضر واسطه ای وجود نداشته وهیچگونه حق دلالی و کمیسیون ونظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت و چنانچه خلاف این مطلب بنحوی از انحاء معلوم شود کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را طبق ماده ۱۴ فسخ نموده و ضمانتنامه های طرف قرارداد را به نفع خود ضبط نماید.

۶-۲۶- طرف قرارداد متعهد است کلیه سوابق، گزارش‌ها و لاگ‌های مربوط به تماس‌های ورودی و خروجی (Call Logs / CDR) مرتبط با خدمات موضوع قرارداد را به‌صورت کامل و مستمر ثبت نموده و از تاریخ ایجاد هر رکورد، برای مدت حداقل شش (۶) ماه نگهداری نماید. سوابق مذکور باید به نحوی ثبت و نگهداری شوند که حداقل امکان احراز و استخراج اطلاعات مربوط به شماره تماس‌گیرنده (مبدأ)، شماره تماس‌گیرنده‌شده (مقصد)، تاریخ و ساعت تماس، زمان شروع و پایان تماس، مدت مکالمه و وضعیت برقراری یا عدم برقراری تماس وجود داشته باشد.

۶-۲۷- طرف قرارداد موظف است در طول مدت فوق، از صحت، تمامیت و قابلیت دسترسی و بازیابی اطلاعات مذکور اطمینان حاصل نموده و اقدامات فنی و امنیتی متعارف و لازم را به‌منظور جلوگیری از حذف، فقدان، تغییر، مخدوش شدن یا دستکاری اطلاعات به عمل آورد. در صورت بروز هرگونه اختلاف، مغایرت، ادعا یا ضرورت بررسی سوابق تماس‌ها، طرف قرارداد موظف است بنا به درخواست کارفرماُ، سوابق و لاگ‌های مرتبط را در اسرع وقت و در قالب قابل بررسی و استناد ارائه نماید.

عدم ثبت یا نگهداری سوابق، حذف یا فقدان تمام یا بخشی از لاگ‌ها پیش از پایان دوره شش‌ماهه، یا عدم امکان ارائه و بازیابی آنها در مدت

ثبت ۶۲۹۲

مقرر، در صورتی که ناشی از قصور یا تخلف طرف قرارداد باشد، نقض تعهدات قراردادی محسوب شده و مسئولیت آثار و خسارات مستقیم و قابل اثبات ناشی از آن بر عهده طرف قرارداد خواهد بود.
نگهداری و ارائه اطلاعات موضوع این ماده باید با رعایت قوانین و مقررات لازم‌الاجرا و الزامات مربوط به محرمانگی و حفاظت از اطلاعات صورت پذیرد.

ماده ۷-تعهدات کارفرما :

۷-۱- کارفرما متعهد می گردد دسترسی فیزیکی نمایندگان فنی طرف قرارداد به تجهیزات مورد پشتیبانی را فراهم نماید.

ماده ۸-محل تامین اعتبارقرارداد :

مبلغ این قرارداد از محل اعتبار فعالیت‌های هزینه ای تامین و قابل پرداخت می باشد.

ماده ۹-خسارت تاخیر :

در صورت تأخیر طرف قرارداد در انجام هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد، به شرح ذیل خسارت محاسبه و رأساً از سوی کارفرما از محل مطالبات و یا تضامین موضوع این قرارداد، کسر خواهد گردید. تشخیص ورود خسارت و میزان آن با کارفرما است.
۹-۱-در مواردی که در شرح خدمات پیوست قرارداد، دستورالعملی برای محاسبه خسارت تعیین شده باشد، بر همان اساس کارفرما نسبت به کسر خسارت عمل خواهد نمود.
۹-۲-در مواردی که در شرح خدمات پیوست قرارداد دستورالعملی برای محاسبه خسارت تعیین نشده باشد از بابت هر روز تأخیر معادل پنج درصد (۵٪) مبلغ صورت وضعیت ماهیانه به عنوان خسارت تأخیر در انجام تعهدات از مطالبات طرف قرارداد یا تضامین موضوع این قرارداد، کسر خواهد گردید.
مبالغ مذکور دین قطعی طرف قرارداد محسوب و وی حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید. ضمن اینکه کسر مبلغ فوق از قرارداد، تکلیف طرف قرارداد را نسبت به ایفای اصل تعهد ساقط نمی کند. درصورت تأخیر طرف قرارداد در انجام تعهدات و مفاد قرارداد، کارفرما میتواند علاوه بر مطالبه و کسر خسارت تأخیر نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط تضامین طرف قرارداد اقدام نماید.
تبصره۲ : مواردی که قانوناً فورس ماژور (مندرج در ماده ۱۴) محسوب می شود از شمول این ماده مستثنی است و در صورت وقوع فورس ماژور مدت قرارداد طبق نظر کارفرما تعدیل خواهد گردید.

ماده ۱۰-جبران خسارت :

درصورتیکه در اثر یا در حین اجرای قرارداد خسارتی توسط طرف قرارداد یا عوامل اجرائی او به تجهیزات کارفرما وارد شود طرف قرارداد مکلف به جبران سریع (حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت) خسارت حادث شده میباشد و در صورت عدم اجرای تعهد موضوع این بند کارفرما راساً و با تشخیص خود نسبت به ترمیم خرابی اقدام و هزینه های مربوطه به اضافه ۱۵٪ بالاسری را از مطالبات طرف قرارداد کسر و یا ازمحل ضمانت نامه مندرج در ماده ۱۱ قرارداد برداشت خواهد کرد .
تبصره: چنانچه میزان خسارت ناشی ازتأخیر یا تعلل دراجرای مفاد قرار داد بیش ازمبلغ تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد باشد طرف قرارداد متعهد است حداکثر ظرف یک هفته پس از ابلاغ کتبی به وی باقیمانده را از سایر دارائیهای خود نقداً جبران وپرداخت نماید.

ماده ۱۱-تضمین حسن انجام تعهدات :

طرف قرارداد برای تضمین انجام تعهدات خود ده درصد(۱۰٪) از کل مبلغ قرارداد را که معادل ۵۷۸,۶۳۴,۰۶۶ ریال (پانصد و هفتصد و هشت میلیون و ششصد و سی و چهار هزار و شصت و شش ریال) می باشد طی یک فقره ضمانتنامه بانکی معتبر غیرقابل انتقال و قابل

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲

تمدید به شماره سپام ۰۱۲۲۵۰۵۶۱۶۳۸۴۷۹۱ مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۱۰عهده بانک گردشگری شعبه امیرآباد تسلیم کارفرما نموده و کارفرما می تواند درصورت قصور یا تقصیر طرف قرارداد در انجام هر یک از تعهدات قرارداد و یا ورود خسارت از سوی طرف قرارداد ، بدون قید و شرط تمام یا قسمتی از وجه ضمانتنامه را ضبط و به نفع خود وصول نماید. وصول وجه ضمانتنامه مذکور توسط کارفرما موجب بری الذمّه شدن طرف قرارداد نمی گردد و صرفاً وجه التزام تخلف و تعهدات طرف قرارداد محسوب شده و توسط کارفرما قابل اخذ است و تضمین مذکور پس از خاتمه قرارداد در صورت انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت از سوی طرف قرارداد و تأیید آن توسط ناظر قرارداد و نیز ارائه مفاصا حساب مراجع ذیربط و تسویه حساب، به طرف قرارداد مسترد خواهد شد

تبصره: درصورتی که پس از استرداد تضمین مذکور احراز گردد، خسارتی به کارفرما درزمان حاکمیت قرارداد، ازسوی طرف قرارداد یا کارکنان وی به نحو مستقیم یاغیر مستقیم وارد شده باشد، طرف قرارداد مسئولیت جبران کلیه خسارات وارده را بنا به تشخیص واعلام کارفرما از محل اموال موجود خود می پذیرد و استرداد تضمین مأخوذه و خاتمه مدت قرارداد نافی مسئولیت های طرف قرارداد در خصوص اعمال وی و کارکنانش نخواهد بود.

ماده ۱۲-سپرده حسن اجرای کار:

بابت حسن اجرای کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت کارفرما به طرف قرارداد کسر و به حساب سپرده کارفرما واریز می‌شود. آزادسازی این سپرده پس از اتمام قرارداد و تأیید کار انجام شده توسط ناظر قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۳-نمایندگی ونظارت در اجرای قرارداد :

نماینده کارفرما و ناظر این قرارداد رئیس مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت و یا نماینده معرفی شده از سوی ایشان خواهد بود که برانجام تعهدات قرارداد توسط طرف قرارداد نظارت خواهد داشت و بدیهی است کلیه پرداختها بعد از تائید صحت وانجام کامل موضوع قرارداد توسط نماینده کارفرما به طرف قرارداد انجام خواهد شد.

ماده ١٤ – فسخ قرارداد :

کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد (موضوع ماده۲) در صورت تحقق هر یک از موارد زیر ضمن ضبط و برداشت تضمین ماخوذه و وصول خسارت وارده از محل مطالبات مشاور، قرارداد را با اخطار کتبی فسخ نماید. مشاور ضمن امضای این قرارداد حق فسخ یک طرفه این قرارداد را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۱۴-۱- هرگاه طرف قرارداد (صرفاً در خصوص اشخاص حقوقی) ورشکسته گردد و یا اعلام ورشکستگی نماید یا منحل شود .

۱۴-۲- هرگاه به تشخیص کارفرما، طرف قرارداد در انجام هر یک از تعهدات خود قصور یا تقصیر ورزیده یا کیفیت خدمات ارائه شده مطابق نظرکارفرما نباشد و یا به هردلیل از انجام موضوع قرارداد خودداری کند.

۱۴-۳- هرگاه به تشخیص کارفرما مشخص شود اجرای قرارداد کلاً یا جزئا به غیر واگذار شده است .

۱۴-۴- هرگاه شرایط مندرج در ماده ۲۱ این قرارداد (دخالت واسطه) برای کارفرما احراز گردد.

ماده ۱۵-خاتمه قرارداد:

هرگاه پیش از اتمام مدت قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه طرف قرارداد باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را کتباً به طرف قرارداد ابلاغ می‌نماید. بدیهی است ما به ازای تعهدات انجام شده که مورد قبول کارفرما می باشد به طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

ماده ١٦ – حوادث قهری (فورس ماژور) :

هرگونه تاخیر طرفین دراجرای تعهدات که ناشی ازفورس ماژور (جنگ، شورش، زلزله، سیل، آتش سوزی، اعتصاب عمومی، شیوع بیماری های مُسری) باشد تخلف طرف مربوطه از اجرای مفاد قرارداد تلقی نمی شود. هرگاه به علل قانونی یا عوامل قهریه غیر قابل پیش بینی طرف قرارداد

قادر به انجام تعهدات قرارداد خود نباشد باید مراتب را پس از وقوع, حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کتباً به کارفرما اعلام نماید تا پس از رفع حالت فورس ماژور به تعهدات عمل نماید.

تبصره۱: درصورتیکه مدت فورس ماژور بیش از ۴۵ روز باشد کارفرما می‌تواند قرارداد را خاتمه نماید. بدیهی است در این صورت هزینه کارهای انجام شده توسط طرف قرارداد پس از تائید نمایندگان فنی کارفرما قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره۲: وقوع حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور توسط طرف قرارداد به کارفرما ارائه گردد.

تبصره۳: افزایش قیمت کالا یا مواد اولیه یا ابزار تولید، سطح دستمزدها، تحریم، تغییر نرخ برابری ارز بعد از مبادله قرارداد در بهای کل قرارداد مؤثر نبوده و این قیمت تا پایان دوره قرارداد، ثابت و غیر قابل تغییر می‌باشد.

ماده ۱۷-حق واگذاری و انتقال قرارداد :

طرف قرارداد تحت هیچ عنوان حق انتقال و یا واگذاری قرارداد را به غیر کلاً و یا جزئاً ندارد و در صورت تخلف طرف قرارداد از این تکلیف، کارفرما حق دارد ضمن فسخ قرارداد و ضبط و برداشت ضمانتنامه مأخوذه نسبت به وصول سایرخسارات وارده ازهر حیث و جهت اقدام نماید.

ماده ۱۸- منع قانونی :

طرف قرارداد رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت قانون«منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی» مصوب ۲۲دیماه ۱۳۳۷نمی باشد. طرف قرارداد تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچیک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده است انتقال نداده و یا آنان رابه مشارکت قبول نکند. بدیهی است درصورت تخلف قرارداد باطل بوده و طرف قرارداد مشمول تبعات حقوقی و کیفری ناشی از عدم رعایت این ماده خواهد بود و در این خصوص کارفرما هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده ۱۹- افزایش یا کاهش موضوع قرار داد :

کارفرما مختار است تا پایان مدت قرارداد بطور یک جانبه با اعلام قبلی و به صورت کتبی تا ۲۵ درصد از خدمات موضوع قرارداد را کسر و یا به آن اضافه نماید در اینصورت مبلغ و مدت زمان قرارداد به تناسب موضوع مورد درخواست کاهش و یا افزایش خواهد یافت و طرف قرارداد در هر صورت متعهد به رعایت کلیه مفاد قرارداد بدون تغییر در قیمت واحد خواهد بود. همچنین طرف قرارداد متعهد است حداکثر ظرف یک هفته نسبت به تهیه الحاقیه بر ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات خود و افزایش مبلغ ضمانت نامه مطابق افزایش حاصله اقدام نماید. درغیراینصورت کارفرما حق دارد به طور یک جانبه قرارداد را طبق ماده ۱۴ این قرارداد فسخ نماید.

ماده ۲۰- تغییرات مدت قرارداد :

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد ذیل میتواند بنا به تشخیص کارفرما تغییر یابد :

۱- تغییر حدود خدمات (موضوع ماده ۱۹ قرارداد)

۲- وقوع حوادث قهریه براساس قوانین و مقررات و بروز شرایط اضطراری به تشخیص کارفرما

۳- تعلیق کارها از طرف کارفرما

۴- تأخیر مجاز از سوی طرف قرارداد به تشخیص کارفرما

در پایان مدت اولیه قرارداد (قبل از اتمام قرارداد)، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای فوق مورد بررسی نهایی قرار گرفته و کارفرما نتیجه را به طرف قرارداد ابلاغ می نماید.

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲

ماده ۲۱- عدم دخالت واسطه :

طرف قرارداد اعلام می نماید که بابت قرارداد حاضر واسطه‌ای وجود نداشته و هیچگونه حق دلالی و کمیسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت و چنانچه خلاف این مطلب به نحوی از انحاء معلوم شود کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را طبق ماده ۱۴ فسخ نموده و ضمانتنامه طرف قرارداد رابه نفع خود ضبط و برداشت نماید.

ماده ۲۲- قوانین و مقررات حاکم برقرار داد :

قرارداد حاضر از هر حیث تابع قوانین «کشور جمهوری اسلامی ایران» می باشد وچنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان از راه مذاکره حل و فصل نمایند رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجراء و طرف قرارداد تا حل اختلاف ملزم به انجام تعهدات خود می باشد.

ماده ۲۳- نشانی طرفین برای ارسال اطلاعیه ها ومکاتبات :

هرگونه مکاتبه ای که طبق این قرارداد بعنوان « کارفرما» و یا «طرف قرارداد» باشد, باید به نشانی های مذکور درصدر قرارداد ارسال و یا تحویل پست سفارشی شود. در مورد فاکس متعاقباً باید تأیید لازم به نحو مزبور ارسال شود. هرگاه یکی از طرفینِ قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید ظرف ۴۸ ساعت موضوع را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید و تا زمانیکه نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است, کلیه نامه‌ها و اوراق و اظهارنامه‌ها به نشانی مذکور درآغاز این قرارداد ارسال و ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد.

ماده ٢٤ - قطعیت مفاد قرارداد:

طرف قرارداد صریحاً اعلام و اقرار می نماید که از شرایط، اوضاع و احوال، امکانات و محل اجرای قرارداد اطلاع کامل داشته و با لحاظ جمیع جهات وضمن سلب حق هرگونه اعتراضی، اقدام به انعقاد این قرارداد نموده است، لذا پس از انعقاد قرارداد نمی تواند به دلایلی ازقبیل عدم محاسبه کافی وامثال آن معترض شود و هیچگونه ادعا و یا مطالبه ای از این جهت پذیرفته نیست .

ماده ۲۵ - نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۲۵ ماده، ۸ تبصره و در سه نسخه تهیه و تنظیم شده و به امضاء طرفین رسیده و از تاریخ۱۴۰۵/۰۵/۱۵ لازم الاجراء خواهد بود. کلیه نسخ این قرارداد دارای اعتبار و در حکم واحد می باشد.

مهروامضاء کارفرما:

نام و نام خانوادگی نماینده: غلامرضا امیدی
سمت : معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
محل امضاء:

مهر و امضاء طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده: غلامعلی حسنی صدر
سمت : مدیر عامل و نایب رئیس هیأت مدیره
محل امضاء:

نام و نام خانوادگی نماینده: داود ادیب
سمت : رئیس هیأت مدیره
محل امضاء:

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شرح خدمات فنی مورد نیاز

۱. استقرار یک نفر نیروی مقیم بصورت تمام وقت در ساعات اداری (هفته ای دو روز، شنبه و سه شنبه، از ساعت ۷:۴۵ تا ۱۶:۳۰) به مدت ۱۲ ماه شمسی جهت مشاوره، نگهداری، پشتیبانی فنی، نظارت و راهبری فعالیت های مربوط به حوزه سرویس ها و تجهیزات سیستم مخابراتی در ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (سیستم مخابراتی آوا مبتنی بر Voip)

۲. نیروی مقیم معرفی شده از سوی طرف قرارداد باید کلیه تخصص های لازم بمنظور پشتیبانی فنی و نگهداری از سرویس ها و تجهیزات سیستم مخابراتی حوزه ستادی وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات (سیستم مخابراتی آوا مبتنی بر Voip) را داشته باشد

۳. رفع اشکال، پشتیبانی، نظارت، راهبری و ارایه راه کارهای لازم در خصوص نحوه پشتیبانی از کلیه تجهیزات مرکز تلفن در ستاد وزارت و سرویس های مخابراتی مترتب بر آن بر عهده طرف قرارداد بوده و می بایستی از طریق نیروی مقیم امکان پذیر باشد.

۴. برنامه ریزی و راه اندازی ارتباط Sip Trunk بین ساختمان مرکزی ستاد وزارت ارتباطات و شرکت ارتباطات زیرساخت واقع در پردیس وزارت بر بستر فیبر موجود از جمله وظائف طرف قرارداد است.

۵. طرف قرارداد متعهد می‌شود کلیه بروزرسانی نرم‌افزارهای مورد نیاز موضوع قرارداد در پروژه بهینه سازی و یکپارچه سازی سیستم مخابراتی وزارت ارتباطات (در ستاد وزارت ارتباطات) را تا پایان دوره پشتیبانی به صورت رایگان و پس از اتمام دوره ها طبق در خواست بهره‌بردار شبکه و مطابق قیمت‌های رقابتی روز دنیا به روز نماید.

۶. اجرای کامل دوره‌های آموزشی به نمایندگان کارفرما (در ستاد وزارت ارتباطات) می بایست در دو سطح کاربری و مدیریت سیستم برگزار گردد.

۷. طرف قرارداد موظف است هر نوع اطلاعات مربوط به موضوع قرارداد را که مورد نیاز کارفرما باشد با درخواست کتبی کارفرما در کلیه مراحل کتباً در اختیار قرار دهد.

۸. طرف قرارداد حق ندارد بدون مجوز کارفرما نسبت به تغییر طرح‌ها و یا اضافه و کم نمودن تجهیزات در سیستم‌ها مبادرت ورزد.

۹. طرف قرارداد موظف است هرگونه عملیات بر روی تجهیزات، تابع نظرات و درخواست‌های کارفرما باشد و پیشنهادهای خود را در جهت بهبود عملکرد سیستم مخابراتی به‌طور مکتوب به کارفرما اعلام نماید.

۱۰. هرگونه سوء استفاده از اطلاعات کاربران و کارفرما ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.

۱۱. طرف قرارداد موظف است در صورت بروز هرگونه مشکل در سیستم (اعم از سخت‌افزاری و یا نرم‌افزاری) و در صورت اعلام خرابی، مطابق مفاد RFP و قرارداد مربوطه مشکل مربوطه را مرتفع نماید.

۱۲. درصورت اجرا نشدن بندهای قرارداد و شرح خدمات، کارفرما مجاز به ضبط تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد خواهد بود.

۱۳. طرف قرارداد موظف است User Name و Password تجهیزات با قابلیت Technical Assistant Support را تا پایان دوره پشتیبانی در اختیار نمایندگان کارفرما (در ستاد وزارت ارتباطات) قرار دهد.

۱۴. طرف قرارداد موظف است علاوه بر تامین مجموعه مدارک و مستندات مربوط به نگهداری تجهیزات، همچنین عیب‌یابی و روش‌های رفع آن را به تعداد دو سری در اختیار نمایندگان کارفرما (در ستاد وزارت) قرار دهد.

۱۵. تامین هرگونه ابزار لازم جهت پشتیبانی و تست تجهیزات و یا هر وسیله دیگر با توجه به موضوع قرارداد که درطول اجرای قرارداد مورد نیاز است برعهده طرف قرارداد است. لازم به ذکر است کارفرما هیچ گونه تعهدی درزمینه تامین موارد مذکور در زمان پشتیبانی برعهده نخواهد داشت.

۱۶. طرف قرارداد باید پیشنهادهای خود را جهت پشتیبانی و نگهداری موضوع قرارداد با بخش فنی کارفرما نهایی نمایند. لازم به ذکر است کارفرما در رد یا قبول پیشنهادها ارایه شده، در مراحل بررسی فنی مختار است.

صنایع ارتباطات آوا
ثبت ۶۲۹۲

www.ict.gov.ir

۱۷. ارائه خدمات پشتیبانی و نگهداری کلیه تجهیزات اعم از ریداندانت در مرکز تلفن، بصورتی که در صورت قطعی احتمالی یکی از دستگاه ها، دیگری فعال خواهد شد و در این بین هیچ تماس جاری قطع نخواهد شد.

۱۸. طرف قرارداد موظف است در طول مدت قرارداد در صورت اعلام بروز هرگونه مشکل در سرویس و تجهیزات منصوبه از سوی کارفرما ، (به صورت Fax و یا نامه کتبی)، مراتب رفع عیوب و پشتیبانی لازم را براساس شرایط ذیل انجام دهد :

موارد نرم افزاری را حداکثر ظرف مدت ۴ ساعت پس از اعلام خرابی رفع و نتیجه را به کارفرما گزارش نماید

موارد سخت افزاری را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اعلام خرابی رفع و نتیجه را به کارفرما گزارش نماید و در صورت عدم امکان تعمیر در مدت زمان ذکر شده سیستمی بصورت امانی جایگزین نماید.

تبصره : در صورت کوتاهی طرف قراداد در رفع مشکلات نرم افزاری و سخت افزاری به ازاء هر ساعت تاخیر یک دهم درصد مبلغ ماهانه مندرج در ماده ۴ قرارداد (موضوع مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت) بعنوان جریمه در نظر گرفته می شود که از پرداختهای طرف قرارداد از محل صورت حسابهای هر ماهه کسر خواهد شد.

۱۹. به ازای هر روز غیبت غیر موجه نیروی مقیم در ستاد وزارت، کارفرما میتواند جریمه ای معادل با دو روز کاری براساس مبلغ ماهانه مندرج در ماده ۴ قرارداد (موضوع مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت) بعنوان خسارت عدم حضور نیروی مقیم از طرف قرارداد دریافت نماید. این دریافت می تواند رأساً از سوی کارفرما از محل صورت حسابهای هر ماهه کسر شود.

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

الزمات مورد نیاز جهت شرکت در استعلام

۱.طرف قرارداد باید دارای گواهی صلاحیت معتبر از شورای عالی انفورماتیک در حد قیمت پیشنهادی و مطابق با شرایط شرح خدمات باشد.

۲. طرف قرارداد می بایست مستندات فنی تجهیزات و همچنین گواهی نامه ها و تاییدیه هایی فنی و امنیتی اخذ شده از مراجع ذیصلاح را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۳. طرف قرارداد موظف است کلیه تعهدنامه‌های پیوست این RFP را به امضای صاحبان مجاز امضاء و همراه با مهر شرکت تحویل دهد.

۴. معرفی‌نامه و مدارک معتبر فنی و سوابق کارشناسان متخصص درگیر در این قرارداد و مراحل اجرایی پروژه باید ضمیمه معرفی‌نامه (رزومه) شرکت طرف قرارداد باشد.

۵. طرف قرارداد موظف است مستندات مربوطه در حوزه های فنی، کارکردی و راهبری را در یک نسخه کاغذی و دو نسخه الکترونیکی (دارای فولدرهای مشخص) به کارفرما ارائه نماید.

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

تاییدیه ها و گواهینامه های مورد نیاز:

۱. گواهی نامه ثبت اختراع دال بر انحصاری بودن محصول و پشتیبانی آن
۲. دارا بودن تاییدیه سازمان پدافند غیر عامل کشور
۳. تایید امنیت آپا
۴. دارا بودن گواهی تایید نمونه از مراکز ذیصلاح (سازمان تنظیم مقررات، شرکت ارتباطات زیر ساخت و ...)
۵. دارا بودن رتبه ۱ شورای عالی انفورماتیک در حوزه شبکه داده های رایانه ای و مخابراتی

صنایع ارتباطی آوا
ثبت
۶۲۹۲

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ ؛

بین ..... به نشانی ..... به نمایندگی آقای ..... با سمت ..... به شماره تماس ..... از طرف رئیس سازمان/ مدیرکل (به استناد تفویض اختیار به شماره ..... مورخ ..... به عنوان طرف اول که در این پیمان « **صاحب اطلاعات** » نامیده می شود و شرکت/آقای/خانم ..... شماره ملی / شماره ثبت ..... در اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری و دارای شناسه ملی به شماره ..... و کد اقتصادی به شماره ..... به نمایندگی آقای/خانم ..... به شماره ملی ..... به سمت مدیرعامل و آقای ..... به شماره ملی ..... به سمت ..... به نشانی ..... و به شماره تماس ..... که طبق روزنامه‌های رسمی به شماره ..... مورخ ..... که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان « **گیرنده اطلاعات** » نامیده می شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱-۱- **اطلاعات:** هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

۱-۲- **اطلاعات شخصی:** اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی‌های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت‌های فردی، ناراحتی‌های جسمی، شماره‌حساب بانکی و رمز عبور است.

۱-۳- **اطلاعات عمومی:** اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

۱-۴- **اطلاعات محرمانه:** کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

۱-۵- **اطلاعات دارای طبقه بندی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای۱-۱ تا ۴-۱ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری

۱-۶- **اطلاعات سازمانی :** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۵-۱ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲

۷-۲- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می‌تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

۸-۲- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.

۹-۲- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

۱۰-۳- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزییات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به‌منظور بهره برداری موضوع درخواست ..... / انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد/تفاهم/مکاتبه با موضوع ..... مورخه ..... در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره۱-۳ : کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این‌که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ٤- شروع و خاتمه پیمان

۱۱-۴- این پیمان از تاریخ ..... تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.

۱۲-۴- تعهدات این پیمان تا مادامی‌که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.

۱۳-۴- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان/ شرکت ..... مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۱۴-۵- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۱۵-۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص سازمان/ شرکت ..... با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۱۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات دراختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۱۸-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی‌شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان ها و ارگان های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵: درصورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ٦- جزئیات اطلاعات سازمانی

۲۱-۶- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۲۲-۷- عدم استفاده :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲۳-۷- عدم افشاء :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۲۴-۷- اصل رازداری :

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران

شماره:
تاریخ:
پیوست:

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

گیرنده اطلاعات متعهد می شود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده۸- استثنائات اصل محرمانگی

۸-۲۵- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۸-۶: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۹-۲۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲۷- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض ، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۲۸- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۲۹- درصورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۳۰- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۴صفحه، ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ ..... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و اثر انگشت
گیرنده اطلاعات

امضا، تاریخ و مهر
صاحب اطلاعات

صنایع ارتباطی آوا
ثبت ۶۲۹۲