جمهوری اسلامی ایران
وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات

شماره: ۵/۱۲۴۲۹
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۲/۰۱
پیوست:

قـــرارداد

"ارائه خدمات مشاوره به منظورپیاده سازی سامانه مدیریت وظایف، پروژه ها و مدیریت استراتژیک معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع"

این قرارداد براساس ماده ۲۴ آیین نامه خرید خدمات مشاوره موضوع بند هـ ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات فی مابین "وزارت ارتباطات وفناوری اطلاعات" به نشانی تهران، خیابان دکتر شریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با کد اقتصادی۴۱۱۴۱۴۵۸۹۳۸۸، شناسه ملی ۱۴۰۰۱۹۴۲۶۶ و با نمایندگی آقای غلامرضا امیدی با سمت معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع که منبعد در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت سازمان یار به شماره ثبت ۵۹۱۱۹۰، شناسه ملی ۱۴۰۱۰۷۴۸۱۱۲، کد اقتصادی ۱۴۰۱۰۷۴۸۱۱۲، به نشانی تهران ، خیابان شریعتی بالاتر از سیدخندان ،خیابان خواجه عبدالله انصاری، خیابان رودخانه،پلاک ۱۶، طبقه سوم، کدپستی: ۱۶۶۱۶۳۶۴۷۵، تلفن: ۲۸۴۲۸۴۳۸-۰۲۱ با نمایندگی و امضاء مجاز آقای سیدمصطفی رحمان زاده با شماره ملی۰۰۱۱۹۴۲۷۹۷ با سمت مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره که حسب آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی شماره ۲۳۴۷۸ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۲ دارای حق امضاء می‌باشند و در این قرارداد منبعد اختصاراً مشاور نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد و طرفین ملزم به رعایت کلیه مفاد آن می باشند.

ماده ۱- موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از : **"ارائه خدمات مشاوره به منظور پیاده سازی سامانه مدیریت وظایف، پروژه ها و مدیریت استراتژیک معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع"** منطبق با شرایط جدول ذیل ماده (۳) و شرح خدمات پیوست قرارداد که به رؤیت و تایید مشاور رسیده است و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد :

مدت قرارداد۳ ماه از تاریخ **۱۴۰۵/۰۲/۰۱** لغایت **۱۴۰۵/۰۴/۳۱** تعیین می گردد. مشاور موظف است موضوع قرارداد را طی این مدت و برابر برنامه زمانی مندرج در جدول ذیل ماده (۳) اجرا نماید.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ کل قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ (شش میلیارد ریال) به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.کلیه پرداخت‌ها پس از اخذ گواهی حسن انجام کار از ناظر قرارداد و تأیید صورت وضعیت توسط کارفرما و پس از کسر کسورات قانونی به مشاور انجام خواهد شد.

تبصره: مبلغ موضوع این ماده ثابت و قطعی بوده و افزایش قیمت سطح عمومی خدمات، کالاها، دستمزد، تحریم، تورم و... موجبات افزایش مبلغ قرارداد نخواهد بود.

سازمان یار
Sazmanyar.org
www.ict.gov.ir

نحوه پرداخت :

کلیه پرداخت‌ها به شرح جدول ذیل و پس از تأیید و اخذ گواهی حسن انجام کار از نماینده کارفرما و ناظر قرارداد و پس از کسر کسورات قانونی به مشاور انجام خواهد شد.

- این قرارداد شامل ۴ فاز مطابق با جدول ذیل می باشد و مبلغ مربوط به هر فاز پس از انجام کامل و تحویل نهایی خدمات آن فاز و ارائه گزارشات و مستندات مربوطه و تائید ناظر قرارداد و پس از کسر کسور قانونی به مشاور قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره۱: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده به عهده کارفرما می باشد.

تبصره۲: فازچهارم- معادل ۱۰ ٪ هرفاز (فاز۱تا۳) که پس از اتمام دوره گارانتی و وصول گزارش صورت وضعیت، ارائه گواهی حسن انجام کار وتایید نماینده فنی کارفرما و کسرکسورات قانونی به طرف قراردادپرداخت خواهد شد.

ماژول			هفته ۱	هفته ۲	هفته ۳	هفته ٤	هفته ٥	هفته ٦	هفته ۷	هفته ۸	هفته ۹	هفته ۱۰	هفته ۱۱	هفته ۱۲	هزینه درصد
فاز اول	مدیریت پروژه (VITAL)عمومی	ماژول مدیریت پروژه سازمانی EPM													۲۰
		الگوی سایت گزارش ها و مستندات پروژه مشاهده شناسنامه و مشخصات کلی پروژه، دسته بندی اسناد بر اساس گروه های فرآیندی PMBOK ، نمایش خلاصه اطلاعاتی پروژه در یک نگاه، ارزیابی فازهای پروژه، گزارش هفتگی													۱۵
		سامانه مدیریتی شامل گزارشات و دشبوردهای آماده منطبق با استاندارد های مدیریت پروژه													۲۰
فاز دوم	پکیج مدیریت وظایف سازمانی (ETM)	ماژول مدیریت جلسات													۱۵
		سامانه مدیریت وظایف جهت مدیریت فعالیت های ستادی سازمان													۱۵
فارز سوم	مدیریت استراتژیک	سامانه مدیر یت اهداف و شاخص ها بر اساس استاندارد OKR با امکان بررس ی وضعیت تحقق پروژه ها و عملیات مرتبط													۱۵
فاز چهارم	اتمام دوره گارانتی	۱۰ در صد باقی مانده مبلغ قرارداد پس از اتمام دوره گارانتی در صورت تایید پرداخت می گردد.													

ماده ٤- کسور قانونی :

کلیه کسور قانونی متعلقه به این قرارداد شامل انواع بیمه، مالیات و عوارض و غیره اعم از اینکه قبل یا بعد از انعقاد قرارداد به موجب قانون وضع شود بعهده مشاور است و کارفرما مجاز خواهد بود از پرداخت هایی که به مشاور صورت می پذیرد کسر و به حسابهای مربوطه واریز نماید . بدیهی است مشاور حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

تبصره: تسویه حساب منوط به رعایت مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ٥- محل اجرای قرارداد :

محل اجرای قرارداد : ستاد وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات – مرکز توسعه سرمایه انسانی و فنآوری های مدیریتی (واقع در تهران - خیابان دکترشریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات) می‌باشد

سازمان یار
www.ict.gov.ir

ماده ٦- تعهدات مشاور

۱-۶-مشاور باید کلیه تعهدات موضوع قرارداد را مطابق پیوست شرح خدمات طبق نظر کارفرما و به طور کامل و با کیفیت مطلوب و در چارچوب زمان قرارداد انجام و تحویل کار فرما بدهد.

۲-۶-مشاور باید در طول انجام فازها و مراحل کار نماینده کارفرما را در جریان جزئیات تفصیلی روند پیشرفت کار قرار داده و به توصیه‌های ایشان عمل بنماید.

۳-۶-تامین کلیه لوازم و ابزار مورد نیاز جهت انجام موضوع و تعهدات قرارداد به عهده مشاور می‌باشد.

۴-۶- مشاور متعهد شرعی و قانونی می گردد کلیه اطلاعات مربوط به اجرای قرارداد و اطلاعات، آمار و اسنادی را که بنا بر شرایط کاری در دسترس قرار می گیرد محرمانه تلقی نموده و از افشا مستقیم و غیر مستقیم و تسلیم آنها به اشخاص ثالث و نیز استفاده شخصی و خصوصی از آنها جداً اجتناب نماید، در غیر اینصورت ضمن ضبط و برداشت تضمین انجام تعهدات و پیگیری قضایی توسط کارفرما، مشاور مسئول جبران هر گونه خسارت مادی و معنوی می باشد که ممکن است در اثر عدم رازداری حاصل شود و کارفرما حق مطالبه و برداشت کلیه خسارات وارده را از محل تضامین و مطالبات و سایر دارائیهای مشاور را دارد. بدیهی است کارفرما نسبت به صیانت وامانتداری از اطلاعات مکتوب و غیر مکتوب مشاور متعهد میباشد.

۵-۶-مشاور حق واگذاری موضوع و تعهدات مذکور در این قرارداد را به صورت کلی یا جزئی به غیر نداشته و خود مستقیماً مسؤولیت انجام و اجرای همه جانبه در خصوص مسائل محتوایی وحقوقی این قرارداد را دارد.

۶-۶-مستندات قابل تحویل پروژه پس از تایید محتوا باید با فرمت مورد تایید نماینده کارفرما و ناظر قرارداد در قالب فایلهای الکترونیکی قابل ویرایش وکاغذی مجلد به نماینده کارفرما تحویل گردد.

۷-۶-مشاور موظف است در کلیه مقاطع مورد نیاز در فازهای پروژه از جمله طراحی و مستندسازی اندازه‌گیری شاخص‌ها و ... سایر موارد مد نظر کارفرما آموزش‌های لازم را برای کارشناسان و مدیران به صورت حضوری ارائه بنماید.

۸-۶- مشاور باید پس از تهیه و تدوین دستورالعمل‌های مندرج در پیوست شرح خدمات، اصلاحات و اقدامات مدنظر کارفرما را اعمال نماید.

۹-۶-مشاور موظف است ظرف مدت یک هفته پس از دریافت نظرات اصلاحی کارفرما، نسخه ویرایش شده خروجی مورد نظر را برای کارفرما ارسال نماید.

ماده ۷- تعهدات کارفرما

۱-۷- کارفرما پس از دریافت هر مستند حداکثر ظرف دو هفته بررسی‌های لازم را انجام داده و نظر خود را در خصوص مستند اعلام می نماید.

۲-۷- کارفرما هماهنگی ها و اقدامات لازم را با تشخیص و صلاحدید خود جهت برگزاری جلسات و همایش‌های مورد نیاز انجام می دهد.

سازمان یار
Sazmanyar.org
سهامی خاص
www.ict.gov.ir

ماده ۸- خسارت تأخیر:

در صورت تأخیر مشاور در ایفای به موقع هر یک از تعهدات قرارداد، خسارتی معادل حاصلضرب نسبت مدت تأخیر به مدت قرارداد یا مدت فاز مربوطه در مبلغ قرارداد یا مبلغ فاز مربوطه (فرمول ذیل)، به عنوان خسارت تأخیر در انجام هر یک از تعهدات حسب نظر و تشخیص ناظر قرارداد از مطالبات مشاور یا از محل تضامین کسر خواهد گردید که مبلغ مذکور دین قطعی مشاور محسوب و وی حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید. ضمن اینکه کسر مبلغ فوق از قرارداد، تکلیف مشاور را نسبت به ایفای اصل تعهد ساقط نمی کند. درصورت تأخیر مشاور در انجام هریک از خدمات و تعهدات قرارداد، کارفرما می تواند علاوه بر مطالبه و کسر خسارت تأخیر نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط و برداشت مبلغ تضامین یا مطالبات مشاور اقدام نماید.

تشخیص و علت ورود خسارت و تعیین میزان آن با کارفرما است و مشاور حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

$$\text{خسارت تأخیر} = (\text{مبلغ قرارداد یا مبلغ فاز مربوطه}) * \frac{\text{مدت تأخیر}}{\text{(مدت قرارداد یا مدت فاز مربوطه)}}$$

تبصره ۱: این قرارداد شامل ۴ فاز می باشد. مبلغ پرداختی هر فاز در ماده (۳) قرارداد مشخص شده است. لازم بذکر است مجموع خسارت تأخیر هر فاز در پایان آن فاز محاسبه می گردد.

تبصره ۲ : برای محاسبه جرائم تأخیر سایر تعهدات قرارداد که دارای زمان بوده و لیکن بهاء مشخص برای آنها قید نشده است، مبنای احتساب جرائم در فرمول فوق مدت کل قرارداد و مبلغ خواهد بود . مبنای احتساب جرایم در فرمول فوق مدت کل قرارداد و مبلغ کل قرارداد خواهد بود .

تبصره۳: مواردی که قانوناً فورس ماژور محسوب میشود از شمول این ماده مستثنی است و در صورت وقوع فورس ماژور مدت قرارداد طبق نظر کارفرما تغییر خواهد کرد.

ماده ۹- جبران خسارت :

درصورتیکه در اثر اجرای قرارداد خسارتی توسط مشاور یا عوامل اجرائی او به تجهیزات کارفرما وارد شود مشاور مکلف به جبران سریع خسارت حادث شده (حداکثر ظرف ۷۲ ساعت) میباشد و در صورت عدم اجرای تعهد موضوع این ماده کارفرما راساً و با تشخیص خود نسبت به ترمیم خرابی اقدام و هزینه‌های مربوطه به اضافه ۱۵٪ بالاسری را از مطالبات مشاور کسر و یا ازمحل ضمانت نامه مندرج در ماده ۱۰ قرارداد برداشت خواهد کرد و مشاور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

تبصره: چنانچه میزان خسارت ناشی ازتأخیر یا تعلل دراجرای مفاد قرار داد بیش ازمبلغ تضمین انجام تعهدات مشاور باشد مشاور متعهد است حداکثر ظرف یک هفته پس از ابلاغ کتبی به وی باقیمانده را از سایر دارائیهای خود نقداً جبران وپرداخت نماید .

ماده ۱۰- تضمین انجام تعهدات

مشاور برای تضمین انجام تعهدات خود پنج درصد (۵٪) از کل مبلغ قرارداد را که معادل ۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ریال (سیصد هزارریال) می‌باشد طی یک فقره ضمانتنامه بانکی معتبر غیرقابل انتقال و قابل تمدید به شماره سپام ۰۲۵۱۱۰۵۶۳۳۱۷۶۲۰۳ مورخ ۱۴۰۵/۰۱/۲۷ عهده بانک مسکن شعبه خیابان دولت تسلیم کارفرما نموده و کارفرما می‌تواند درصورت عدم انجام و عدم ایفای هر یک از تعهدات قراردادی و یا ورود خسارت از سوی مشاور یا کارکنان وی و یا هر نوع قصور یا تقصیر یا بی‌احتیاطی یا بی‌مبالاتی در اجرای مفاد قرارداد، برای جبران خسارت وارده بدون قید و شرط تمام وجه ضمانتنامه را ضبط و به نفع خود وصول نماید. وصول وجه ضمانتنامه مذکور توسط کارفرما

www.ict.gov.ir
سازمان یار
Sazmanyar.org
سهامی خاص

موجب بریُ الذمّه شدن مشاور نمی گردد و صرفاً وجه التزام تخلف و تعهدات مشاور محسوب شده و توسط کارفرما قابل اخذ است. تضمین مذکور در صورت انجام کلیه تعهدات موضوع قرارداد و عدم ورود خسارت از سوی مشاور و تأیید آن توسط ناظر قرارداد به مشاور مسترد خواهد شدتبصره : درصورتی که پس از استرداد تضمین مذکور احراز گردد، خسارتی به کارفرما درزمان حاکمیت قرارداد، ازسوی مشاور یا کارکنان وی به نحو مستقیم یاغیر مستقیم وارد شده باشد، مشاور مسئولیت جبران کلیه خسارات وارده را بنا به تشخیص واعلام کارفرما از محل اموال موجود خود می‌پذیرد و استرداد تضمین مأخوذه و خاتمه مدت قرارداد نافی مسئولیت های مشاور در خصوص اعمال وی وکارکنانش نخواهد بود.

ماده ۱۱- سپرده حسن اجرای کار:

بابت حسن اجرای کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت کارفرما به مشاور کسر و به حساب سپرده کارفرما واریز می‌شود. آزادسازی این سپرده پس از اتمام قرارداد و تأیید حسن کار انجام شده توسط ناظر قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۲- نمایندگی و نظارت در اجرای قرارداد:

ناظر بخش تعهدات فنی (غیرکارکردی: نرم افزاری و امنیتی) این قرارداد و ملاحظات و مشخصات غیر کارکردی (فنی و امنیتی) شرح خدمات پیوست قرارداد رئیس مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمند سازی و ناظر بخش تعهدات غیر فنی(کارکردی) این قرارداد و ملاحظات و مشخصات کارکردی شرح خدمات پیوست قرارداد مرکز توسعه سرمایه انسانی و فناوری های مدیریتی خواهند بود که برانجام تعهدات قرارداد توسط مشاور نظارت خواهند داشت. بدیهی است کلیه پرداختها بعد از تائید صحت و انجام کامل موضوع قرارداد توسط نمایندگان کارفرما و ناظرین قرارداد به مشاور انجام خواهد شد.

ماده ۱۳ – افزایش یاکاهش موضوع قرارداد

کارفرما مختار است تا پایان مدت قرارداد با اعلام قبلی و به صورت کتبی و بطور یکجانبه تا ۲۵ درصد از خدمات موضوع قرارداد را کسر و یا به آن اضافه نماید در اینصورت مبلغ و مدت زمان قرارداد به تناسب موضوع مورد درخواست کاهش و یا افزایش خواهد یافت و مشاور در هر صورت متعهد به رعایت کلیه مفاد قرارداد بدون تغییر در قیمت واحد خواهد بود. همچنین مشاور متعهد است حداکثر ظرف یک هفته نسبت به تهیه الحاقیه بر ضمانت نامه بانکی انجام تعهدات خود و افزایش مبلغ ضمانت نامه مطابق افزایش حاصله اقدام نماید. درغیراینصورت کارفرما حق دارد به طور یک جانبه قرارداد را طبق ماده ۱۵ این قرارداد فسخ نماید.

ماده ۱٤- تغییرات مدت قرارداد :

مدت قرارداد در صورت پیش آمدن هر یک از موارد ذیل میتواند بنا به تشخیص کارفرما تغییر یابد :

۱- تغییر حدود خدمات (موضوع ماده ۱۳ قرارداد)
۲- وقوع حوادث قهریه بر اساس قوانین و مقررات و بروز شرایط اضطراری به تشخیص کارفرما
۳- تعلیق کارها از طرف کارفرما
۴- تأخیر مجاز از سوی مشاور به تشخیص کارفرما

در پایان مدت اولیه قرارداد (قبل از اتمام قرارداد)، مجموعه تغییرات مدت ناشی از بندهای فوق مورد بررسی نهایی قرار گرفته و کارفرما نتیجه را به مشاور ابلاغ مینماید.

سازمان یار
SazmanYar.org
سهامی خاص
سیاسیان حسین پورخطیبیان دوشنبه 23 شهریور 09:40
8859492e-2189-4110-b793-677ba5acd216

ماده ۱۵– فسخ قرارداد :

کارفرما می‌تواند در طول مدت قرارداد (موضوع ماده ۲) در صورت تحقق هر یک از موارد زیر ضمن ضبط و برداشت تضمین ماخوذه و وصول خسارت وارده از محل مطالبات مشاور، قرارداد را با اخطار کتبی فسخ نماید. مشاور ضمن امضای این قرارداد حق فسخ یک طرفه این قرارداد را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۱-۱۵- هرگاه مشاور(صرفا" در خصوص اشخاص حقوقی) ورشکسته گردد و اعلام ورشکستگی نماید یا منحل شود .

۲-۱۵- هرگاه به تشخیص کارفرما، مشاور در انجام هر یک از تعهدات خود قصور یا تقصیر ورزیده یا کیفیت خدمات ارائه شده مطابق نظر کارفرما نباشد و یا به هردلیل از انجام موضوع قرارداد خودداری کند.

۳-۱۵- هرگاه به تشخیص کارفرما مشخص شود اجرای قرارداد کلاً یا جزئا به غیر واگذار شده است .

۴-۱۵- هرگاه شرایط مندرج در ماده ۲۰ این قرارداد (دخالت واسطه) برای کارفرما احراز گردد.

ماده ۱۶ – حوادث قهری (فورس ماژور) :

هرگونه تاخیر طرفین دراجرای تعهدات که ناشی ازفورس ماژور (جنگ، شورش، زلزله، سیل، آتش سوزی، اعتصاب عمومی، شیوع بیماری های مُسری) باشد تخلف طرف مربوطه از اجرای مفاد قرارداد تلقی نمی شود. هرگاه به علل قانونی یا عوامل قهریه غیر قابل پیش بینی مشاور قادر به انجام تعهدات قراردادی خود نباشد باید مراتب را پس از وقوع, حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کتباً به کارفرما اعلام نماید تا پس از رفع حالت فورس ماژور به تعهدات عمل نماید.

تبصره۱: درصورتیکه مدت فورس ماژور بیش از ۴۵ روز باشد کارفرما می تواند قرارداد را خاتمه نماید. بدیهی است در این صورت هزینه کارهای انجام شده توسط مشاور پس از تائید ناظر قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره۲: وقوع حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور توسط مشاور به کارفرما ارائه گردد.

ماده ۱۷- حق واگذاری و انتقال قرارداد :

مشاور تحت هیچ عنوان حق انتقال ویا واگذاری قرارداد را به غیر کلاً و یا جزئاً ندارد و درصورت تخلف مشاور از این تکلیف، کارفرما حق دارد ضمن فسخ قرارداد و ضبط و برداشت ضمانتنامه مأخوذه نسبت به وصول سایرخسارات وارده ازهر حیث و جهت اقدام نماید .

ماده ۱۸ – قوانین ومقررات حاکم برقرار داد :

این قرارداد ازهر حیث تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران میباشد وچنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان از راه مذاکره حل وفصل نمود رای مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا میباشد و طرح موضوع در مراجع قضایی تا زمان صدور رای نباید مانع از انجام تعهدات مشاور گردد.

ماده ۱۹- منع قانونی :

مشاور رسماَ اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت قانون « منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی» مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد مشاور تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچیک ازاشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده است انتقال نداده و یا آنان رابه مشارکت قبول نکند . بدیهی است درصورت تخلف از مراتب فوق قرارداد باطل بوده و مشاور مشمول تبعات حقوقی و کیفری ناشی از عدم رعایت این ماده خواهد بود و دراین خصوص کارفرما هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

www.ict.gov.ir

ماده ۲۰- عدم دخالت واسطه :مشاور اعلام می نماید که بابت قرارداد حاضر واسطه ای وجود نداشته وهیچگونه حق دلالی وکمیسیون و نظایر آن نپرداخته و نخواهد پرداخت و چنانچه خلاف این مطلب بنحوی از انحاء معلوم شود کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را طبق ماده ۱۵ فسخ نموده و ضمانتنامه های مشاور را به نفع خود ضبط و برداشت نماید.

ماده ۲۱- نشانی طرفین برای ارسال اطلاعیه ها ومکاتبات :

هرگونه مکاتبه ای که طبق این قرارداد بعنوان ‹ کارفرما › و یا ‹ مشاور › باشد، باید به نشانی های مذکور در صدر قرارداد ارسال ویا تحویل پست سفارشی شود. درمورد فاکس متعاقباً باید تائید لازم به نحو مزبور ارسال شود. هرگاه یکی ازطرفین قرارداد نشانی خود رادرمدت قرارداد تغییر دهد باید ظرف ۴۸ ساعت موضوع راکتباً به طرف دیگر اعلام نماید وتا زمانیکه نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها و اوراق و اظهار نامه ها به نشانی مذکور در مقدمه این قرارداد ارسال و ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد .

ماده ۲۲- خاتمه قرارداد:

هرگاه پیش از اتمام مدت قرارداد، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه مشاور باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را به مشاور ابلاغ می‌نماید. بدیهی است ما به ازای تعهدات انجام شده که مورد قبول کارفرما می باشد به مشاور پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۳-محل تامین اعتبارقرارداد :

مبلغ این قرارداد از محل اعتبارات "هزینه ای" تامین و قابل پرداخت می باشد.

ماده ۲٤ - قطعیت مفاد قرارداد:

مشاور صریحاً اعلام و اقرار می نماید که از شرایط، اوضاع و احوال، امکانات و محل اجرای قرارداد اطلاع کامل داشته و با لحاظ جمیع جهات وضمن سلب حق هرگونه اعتراضی، اقدام به انعقاد این قرارداد نموده است، لذا پس از انعقاد قرارداد نمی‌تواند به دلایلی ازقبیل عدم محاسبه کافی وامثال آن معترض شود وهیچگونه ادعا و یا مطالبه ای از این جهت پذیرفته نیست.

ماده ۲۵ - نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۵ ماده ۱۰ تبصره و در ۳ نسخه تهیه و تنظیم شده و به امضاء طرفین رسیده و از تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۱ لازم الاجراء خواهد بود. کلیه نسخ این قرارداد دارای اعتبار و در حکم واحد می باشد.

مهر و امضاء کارفرما

نام ونام خانوادگی نماینده: غلامرضا امیدی
سمت : معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع
محل امضاء:

مهر و امضاء مشاور:

نام ونام خانوادگی مشاور:سیدمصطفی رحمان زاده
سمت : مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره
محل امضاء:

سازمان یار
Sazman-yar.org
www.ict.gov.ir

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ ؛

بین وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات به نشانی : تهران، خیابان دکترشریعتی، بالاتر از چهارراه شهید قدوسی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات ، ساختمان معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع به نمایندگی آقای آقای غلامرضا امیدی با سمت معاون توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع که منبعد در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می‌شود به عنوان طرف اول که در این پیمان « صاحب اطلاعات » نامیده می شود و شرکت سازمان یار به شماره ثبت۵۹۱۱۹۰، شناسه ملی ۱۴۰۱۰۷۴۸۱۱۲، کد اقتصادی ۱۴۰۱۰۷۴۸۱۱۲، به نشانی تهران ، خیابان شریعتی بالاتر از سیدخندان ،خیابان خواجه عبدالله انصاری، نبش خیابان رودخانه،پلاک ۱۶، طبقه سوم، کدپستی: ۱۶۶۱۶۳۶۴۷۵، تلفن: ۲۸۴۲۸۴۳۸-۰۲۱ با نمایندگی و امضاء مجاز آقای سیدمصطفی رحمان زاده با شماره ملی۰۰۱۱۹۴۲۷۹۷ با سمت مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره می‌باشد که در این قرارداد منبعد اختصاراً مشاور نامیده می‌شود ازطرف دیگر به شرح ذیل منعقد می‌گردد و طرفین ملزم به رعایت کلیه مفاد آن می‌باشند.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌رود:

۱-۱- **اطلاعات:** هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.

۱-۲- **اطلاعات شخصی:** اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی‌های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت‌های فردی، ناراحتی‌های جسمی، شماره‌حساب بانکی و رمز عبور است.

۱-۳- **اطلاعات عمومی:** اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین‌نامه‌ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.

۱-۴- **اطلاعات محرمانه:** کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.

۱-۵- **اطلاعات دارای طبقه بندی:** کلیه اطلاعات شامل بندهای۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری

۱-۶- **اطلاعات سازمانی :** کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

سازمان یار
SazmanYar.org
سهامی خاص
885941926-2189-4110-b7
دوشنبه 23 شهریور 09:40 حسین پور خطیبان

ماده ۲- شرح حدود پیمان

۷-۲- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می‌تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

۸-۲- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.

۹-۲- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

۱۰-۳- تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزییات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به‌منظور بهره برداری موضوع درخواست یا انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد/تفاهم/مکاتبه با موضوع **"ارائه خدمات مشاوره به منظور پیاده سازی سامانه مدیریت وظایف، پروژه ها و مدیریت استراتژیک معاونت توسعه سرمایه انسانی و مدیریت منابع "** مورخه **۱۴۰۵/۰۲/۰۱** در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره۱-۳ : کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این‌که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ٤- شروع و خاتمه پیمان

۱۱-۴- این پیمان از تاریخ **۱۴۰۵/۰۲/۰۱** تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر است.

۱۲-۴- تعهدات این پیمان تا مادامی‌که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم الاتباع است.

۱۳-۴- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

تبصره ۲-۴: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به **کارفرما (وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات)** مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۱۴-۵- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۱۵-۵- صاحب اطلاعات می تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در بند ۱۰-۳ ماده ۳ در خصوص وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

۱۶-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۱۷-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات دراختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

سازمان یار
Sazmanyar.org
سهامی خاص
09406 شریف حسین پور خطیبان
8859492e-2189-410b-793-67fa5acd2f6

۱۸-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی‌شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۱۹-۵- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان ها و ارگان های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۲۰-۵- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۳-۵: درصورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۴-۵: گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۵-۵: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ٦- جزئیات اطلاعات سازمانی

۲۱-۶- اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد RFP, RFQ, LOP, LOM, SOW, SOC, SLA ، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۲۲-۷- عدم استفاده :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲۳-۷- عدم افشاء :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۲۴-۷- اصل رازداری :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

سازمان یار
SazmanYar.org
سهامی خاص

ماده۸- استثنائات اصل محرمانگی

۸-۲۵- در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

تبصره ۸-۶: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده ۹- جبران خسارت:

۹-۲۶- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.

۹-۲۷- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض ، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.

۹-۲۸- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.

۹-۲۹- درصورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

۹-۳۰- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده۱۰- ملاحظات:

این پیمان در ۴ صفحه، ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۶ تبصره در تاریخ **۱۴۰۵/۰۲/۰۱** تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و اثر انگشت
گیرنده اطلاعات

امضا، تاریخ و مهر
صاحب اطلاعات

سازمان یار
Sazmanyar.org
سهامی خاص

8859492e-2189-4110-b793-67fbafacd2f0 09:40 ۲۳ شهریور ۱۴۰۴ حسین پور خطیبان